



**ШЕСТА БЕОГРАДСКА
ГИМНАЗИЈА**

Милана Ракића бр. 33, Београд

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

БЕОГРАД, септембар 2026.

ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

Милана Ракића 33

Дел. бр. 9/45

Датум: 14.09.2026. године

Београд

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/23 и 19/2025), члана 61. став 1. тачка 2, Статута Шесте београдске гимназије (дел.број: 9/52-1 од 13.11.2024.године), Школски одбор Шесте београдске гимназије у Београду, на седници одржаној дана 14.9.2026. године, доноси:

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

Београд, септембар 2026.

Садржај

1.	Општи подаци о школи.....	5
	Историјат школе	5
	Полазне основе планирања	6
2.	Услови рада школе	8
	Материјално-технички услови рада школе.....	8
	Објекти наставног рада	9
	Специјализоване и универзалне учионице.....	9
	Распоред кабинета по предметима.....	10
	Спортске сале, терени и опремљеност	10
	Савремена опрема.....	11
	Ресурси средине.....	11
3.	Кадровска структура запослених	13
	Квалификациона структура наставног кадра.....	13
	Квалификациона структура стручних сарадника	18
	Квалификациона структура административно-финансијске службе и помоћно-техничког особља	19
	Административно-финансијска служба	19
	Помоћно-техничко особље	19
4.	Организација образовно-васпитног рада школе.....	20
	Календар образовно-васпитног рада.....	20
	Распоред часова	23
	Ритам радног дана	24
5.	Обавезни облици образовно-васпитног рада	24
	Настава	25
	Редовна настава	25
	Остали обавезни облици образовно-васпитног рада.....	27
	Час одељењског старешине	27
	Допунска настава.....	28
	Додатна настава	28
	Припремна настава.....	29
6.	Стручни органи Шесте београдске гимназије	30
	Стручни активи и стручни тимови.....	31
	Председници Стручних већа за области предмета.....	33
	Педагошки колегијум.....	33
	Задужења наставника и стручних сарадника	34
	Одељењске старешине за школску 2026/2027. годину	35
	Руководиоци кабинета	35
	Руководиоци секција	36
7.	Општи подаци о ученицима	37
	Бројно стање ученика према разредима у школској 2026/2027. години	37

8. Програмске основе рада органа управљања и руководећих органа школе	38
План и програм рада Школског одбора	38
План и програм рада директора	39
План и програм рада помоћника директора.....	43
9. Програмске основе рада стручних сарадника.....	45
План и програм рада стручног сарадника психолога.....	45
План и програм рада стручног сарадника педагога	48
План и програм рада стручног сарадника библиотекара.....	53
10. Програмске основе рада стручних органа школе.....	55
План и програм рада Наставничког већа	55
План и програм рада Педагошког колегијума	58
План и програм рада Одељењског већа.....	60
План и програм рада Стручних већа за области предмета	61
Стручно веће за српски језик и књижевност	61
Стручно веће за први страни језик – енглески језик	64
Стручно веће за други страни језик и латински језик.....	68
Стручно веће историје.....	71
Стручно веће друштвених наука.....	73
Стручно веће природних наука	76
Стручно веће физике	80
Стручно веће математике	84
Стручно веће рачунарске групе предмета.....	88
Стручно веће културе и уметности.....	92
Стручно веће физичког и здравственог васпитања	94
Стручно веће изборних предмета	97
Планови и програми рада Стручних актива.....	101
План и програм рада Стручног актива за развојно планирање.....	101
План и програм рада Стручног актива за развој школског програма	104
Планови и програми рада Стручних тимова.....	108
План и програм рада Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	108
План и програм рада Тима за кризне ситуације	111
План и програм рада Тима за инклузивно образовање.....	113
План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	117
План и програм рада Тима за самовредновање	120
План и програм рада Тима за каријерно вођење и саветовање	121
План и програм рада Тима за културне активности и информисање.....	123
План и програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	125
План и програм рада Тима за професионални развој.....	127
План и програм рада Тима за заштиту животне средине	129

План и програм рада Тима за Европски развојни план.....	131
11. Програмске основе рада саветодавних органа школе.....	134
План и програм рада Савета родитеља.....	134
План и програм рада Ученичког парламента.....	136
12. Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски дух, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа.....	136
Мејкерс лаб – STEAME активности.....	136
Ученичке компаније.....	138
e-Twinning	138
Уређење школског простора	139
Друштвено – користан и хуманитарни рад	140
13. План реализације програма ваннаставних активности.....	141
Секција Српски језик кроз историју	142
Читалачки форум.....	143
Рецитаторска секција	144
Литерарна секција	144
Драмска секција.....	145
Новинарска секција	146
Дебатно-филозофска секција.....	147
Ликовна секција.....	148
Школски бенд	148
Унеско клуб.....	149
Млади географи	150
Секција програмирања и роботике	151
Веб секција.....	152
Хардвер секција	152
Одбојкашка секција.....	153
План реализације факултативних активности и садржаја	154
План рада хора.....	154
14. План реализације посебних програма образовно-васпитног рада.....	154
Програм културних активности школе	155
Програми манифестација.....	155
Новембарски дани Соње Жарковић	155
Дани Патријарха Павла	156
План посете културним, научним и другим институцијама.....	157
Сарадња са факултетима.....	158
Програм школског спорта.....	158
План активности школског спорта	158
Програм каријерног вођења и саветовања	160
Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	161

Програм заштите животне средине	163
15. План и програм сарадње	164
План и програм сарадње са породицом.....	164
План и програм сарадње са локалном заједницом	166
План и програм рада одељењског старешине са одељењском заједницом.....	167
16. Програм и план екскурзија и студијског путовања.....	170
Програм и план екскурзија	170
Екскурзија ученика првог разреда	172
Екскурзија ученика другог разреда.....	177
Екскурзија ученика четвртог разреда	179
Програм и план студијског путовања.....	180
Студијско путовање ученика трећег разреда	181
17. Годишњи план стручног усавршавања.....	183
План рада педагошког саветника за рад у звању.....	198
Наставник математике, педагошки саветник Људмила Башић.....	198
Наставник географије, самостални педагошки саветник Јасна Перић.....	199
Наставник српског језика и књижевности, педагошки саветник др Данијела Вујисић.....	200
Програм и план рада ментора са приправником	201
18. План праћења, вредновања и извештавања о реализацији Годишњег плана рада школе	201
19. Прилози уз Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину	204

1. Општи подаци о школи

Шеста београдска гимназија је средња школа која се налази у Београду, на територији градске општине Звездара, у улици Милана Ракића 33. Школовање траје четири године, а настава се изводи на српском језику. Ученици могу да се одреде за друштвено-језички или природно-математички смер, као и за смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Школа својим ученицима пружа опште гимназијско образовање и припрема их за наставак школовања на факултетима и другим високошколским установама.



Историјат школе

Шеста београдска гимназија основана је Указом краља Александра Првог 28. октобра 1933. године као Шеста непотпуна мушка реална гимназија у Београду. Иако је била мушка по оснивању, од самог почетка имала је и женска одељења. Школа је најпре била смештена у Улици Војводе Драгомира 5, а 1936. године, због све већег броја ученика, пресељена је у Краља Александра 77.

Темељи нове школске зграде положени су 14. маја 1939. године, према пројекту архитекте Зрнића. У темеље је уграђена повеља министра просвете Краљевине Југославије Стевана Ћирића са поруком „Светлост, знање, живот“, која је и данас симбол школе. Изградњу је прекинуо Други светски рат.

Након ослобођења, због великог броја ученика и недостатка простора, у школској згради истовремено су радиле три гимназије. У наредним деценијама Шеста је развијала богат наставни, културни и ваннаставни живот, уз бројне секције, научне и дебатне клубове, књижевна друштва и екскурзије. Посебан допринос развоју културног живота школе дао је професор и драмски педагог Боровоје Стојковић.

Назив Шеста београдска гимназија школа носи од 1958. године. Током реформе образовања крајем седамдесетих година гимназијско образовање је привремено замењено усмереним образовањем, а школа је постала део Центра за усмерено образовање „Звездара“. Од школске 1987/88. године гимназијско образовање је поново успостављено, а школа је вратила свој назив.

Шеста београдска гимназија данас је савремена образовна установа са око 1.200 ученика распоређених у 41 одељење (по разреду четири одељења друштвено-језичког смера, пет одељења природно-математичког смера и једно одељење смера за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику).. Одликују је стручан наставни кадар, савремена опрема, иновативни приступи настави, бројни пројекти и међународна сарадња. Школа се поноси својим успешним бившим ученицима, али и богатим културним и уметничким животом, који данас употпуњују школски рок бендови Шести елемент и Самсара које чине талентовани музичари препознатљиви по квалитету и у широј локалној заједници.

Полазне основе планирања

Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин, носиоци остваривања школског програма и друга питања од значаја. Годишњи план рада школе је њен базични, радни документ, којим се регулише и организује рад школе у целини. Овим документом утврђује се организација, распоред и динамика остваривања активности, утврђују се носиоци активности, календар рада и рокови извршења, обезбеђује праћење и вредновање остваривања постављених циљева и задатака.

Током школске 2025/2026. године донет је нови Школски програм за период од 2026. до 2030. године у складу са циљевима и развојним задацима из Школског развојног плана за период од 2023. до 2028. године. Важна школска акта, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, Извештај о самовредновању рада школе за школску 2025/2026. годину, Извештај о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада школе, чине полазну основу за планирање рада у школској 2026/2027. години, уз поштовање одредби Закона и подзаконских аката наведених у наставку, као и одредница Статута Шесте београдске гимназије.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе су:

Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/25);

Закон о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021- др.закон, 92/2023, 19/2025);

Правилник о плану и програму наставе и учења за гимназију (4/2020-1, 12/2020-1, 15/2020-1, 1/2021-1, 3/2021-1, 7/2021-1, 14/2023-1, 9/2025-1, 1/2026-1);

Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 6/03, 23/04, 5/05, 11/16);

Правилник о плану и програму наставе и учења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику (Службени гласник РС, бр. 13/2023-148, 2/2024-63, 8/2024-493);

Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај средњег образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 103 од 24. децембра 2024. године);

Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању (Службени Гласник РС, бр. 10/2024);

Правилник о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 20/19);

Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/18, 1/24);

Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (Службени Гласник РС – Просветни Гласник, број 5/2011);

Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр. 10/2024);

Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр. 10/2024);

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Службени гласник РС, бр. 65/2018);

Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС, бр. 109/2021);

Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2026/2027. годину „Службени гласник - Просветни гласник”, број 3 од 10. јуна 2026. године.

Статут Шесте београдске гимназије;

Школски развојни план Шесте београдске гимназије 2023-2028. године;

Школски програм Шесте београдске гимназије 2026-2030. године;

Извештај о самовредновању рада школе у школској 2025/2026. години.

, Анализа резултата самовредновања показује висок степен сагласности наставника, ученика и родитеља у погледу области које је потребно унапређивати. Налази указују на потребу јачања компетенција наставника и стручних сарадника, као и унапређивања организације образовно-васпитног рада кроз следеће активности:

- Унапређивање квалитета наставе кроз примену диференциране и индивидуализоване наставе, разноврсних наставних метода, групног и сарадничког учења, као и јачање међупредметног повезивања наставних садржаја.
- Развијање система подршке учењу заснованог на резултатима иницијалног и формативног процењивања, уз оснаживање ученика за примену техника учења, саморегулацију и преузимање активније улоге у процесу учења.
- Унапређивање формативног праћења и вредновања кроз јасно дефинисање и комуницирање захтева и скале оцењивања, редовно давање квалитетне повратне информације и доследну примену правичних стандардизованих/ универзалних поступака вредновања, у складу са општим и дефинисаним критеријумима оцењивања на нивоу предмета, разреда, смера.
- Развијање различитих модела вршњачке подршке, вршњачког учења и сарадње међу ученицима ради јачања постигнућа, социјалних компетенција и осећаја припадности школи.
- Успостављање систематичне подршке ученицима различитих образовних потреба и потенцијала, укључујући идентификацију и подршку даровитим ученицима, као и благовремено пружање помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу или понашању.
- Јачање психо-социјалне подршке ученицима кроз развијање позитивних вредности, животних вештина, културе међусобног поштовања, ненасилне комуникације и промоцију позитивних облика понашања.
- Унапређивање система заштите и подршке ученицима кроз ефикасније праћење васпитног рада, анализу ефеката предузетих мера и координисано деловање свих релевантних актера.

- Развијање партнерских односа са родитељима кроз њихово активније укључивање у планирање, реализацију и праћење мера подршке ученицима, као и кроз редовну и отворену комуникацију школе и породице.
- Обогаћивање школског живота кроз ваннаставне, спортске, културне и хуманитарне активности које се планирају у складу са интересовањима ученика и доприносе развоју њихових компетенција, мотивације и социјалне укључености.
- Унапређивање каријерног вођења и саветовања и развијање сарадње са релевантним институцијама и организацијама ради пружања свеобухватне подршке ученицима.
- Јачање компетенција наставника за подучавање и учење, компетенције за подршку развоју личности ученика и компетенције за комуникацију и сарадњу у циљу обезбеђивања квалитетније и правовремене подршке свим ученицима.

2. Услови рада школе

Материјално-технички услови рада школе

Шеста београдска гимназија располаже одговарајућим материјално-техничким ресурсима који омогућавају квалитетно извођење наставе и реализацију ваннаставних активности. Школска зграда је прилагођена за извођење теоретске, кабинетске и практичне наставе. Настава се одвија у школској згради површине 6300m², која се састоји од 34 учионице, специјализованих кабинета и других просторија намењених образовно-васпитном раду.

Школа поседује кабинете за наставу физике, хемије, биологије, географије, информатике и рачунарства, страних језика и других предмета. Кабинети су опремљени одговарајућим наставним средствима и училима која омогућавају реализацију теоријске и практичне наставе. За извођење наставе користе се рачунари, пројектори, интерактивне табле, аудио-визуелна средства и друга савремена опрема. Поред специјализованих кабинета школа поседује и Мејкерс лаб и Дигиталну лабораторију са савременом опремом који уносе иновације у наставу и ваннаставне активности са ученицима.

Библиотека школе располаже фондом од око 15 000 књига и друге библиотечке грађе. Ученицима и наставницима на располагању су лектире, стручна литература, енциклопедије, речници и друга издања значајна за наставни процес и самостално учење.

У оквиру школе налази се велика и мала фискултурна сала што омогућава реализацију наставе физичког и здравственог васпитања и других спортских активности ученика.

Школа поседује и одговарајућу безбедносну инфраструктуру која обухвата противпожарну опрему, систем видео-надзора, опрему за прву помоћ и друге мере заштите ученика и запослених.

Материјално-технички ресурси школе континуирано се унапређују у складу са потребама наставног процеса, развојем образовних технологија и могућностима које обезбеђују Министарство просвете, Град Београд и други партнери школе.

Током школске 2025/2026. године обезбеђена су средства од стране Секретаријата за 16 десктоп конфигурација и сервер, као и средства за завршетак треће фазе постављања видео-надзора, у циљу унапређења и финансирања мера и активности за заштиту и безбедност деце. Такође, у оквиру средстава намењених развоју спорта и омладине, обезбеђена су средства за почетак постављања арматурне мреже на спортском терену.

Објекти наставног рада

Специјализоване и универзалне учионице

Р. бр	Назив учионице	Бр. просторија	Опремљеност
1.	Кабинети за биологију	2	Кабинети су опремљени наставним средствима за проучавање грађе и функционисања живих система, као и средствима за практичан рад и посматрање биолошких узорака. Мултимедијална опрема подржава савремену и интерактивну наставу.
2.	Кабинет за хемију	2	Кабинети су опремљени лабораторијским прибором, апаратурама и наставним средствима која омогућавају безбедно извођење експеримената и практичног рада ученика. Мултимедијална опрема подржава реализацију наставе и демонстрацију хемијских процеса.
3.	Кабинет за рачунарство и информатику	5	Кабинети су опремљени савременом рачунарском, мрежном и мултимедијалном опремом која омогућава квалитетну реализацију наставе, практичан рад ученика и примену различитих дигиталних алата и технологија.
4.	Кабинет за ликовну уметност	1	Кабинет је опремљен основним наставним и мултимедијалним средствима која подржавају реализацију наставе, приказивање визуелних садржаја и практичан ликовни рад ученика.
5.	Кабинет за музичку уметност	1	Кабинет је опремљен наставним, аудио и мултимедијалним средствима која омогућавају квалитетну реализацију наставе музичке уметности, слушање, анализу и извођење музичких садржаја.
6.	Кабинети за физику	2	Кабинети су добро опремљени наставним средствима, мерним инструментима и лабораторијском опремом за извођење огледа, демонстрација и практичног рада из различитих области физике. Мултимедијална опрема подржава савремену наставу и визуелизацију физичких појава.
7.	Кабинети за географију	2	Кабинети су опремљени географским наставним средствима и мултимедијалном опремом која омогућава визуелизацију просторних појава и процеса, као и савремену реализацију наставе кроз рад са картографским и другим образовним садржајима.
8.	Кабинет за историју	1	Рачунар, телевизор, историјске карте
9.	Кабинет за стране језике	5	Рачунар и монитор, пројектор, интерактивна табла
10.	Кабинет за српски језик и књижевност	3	Рачунар, зидни LCD екран, пројектор.
11.	Кабинет за латински језик	1	Рачунар и зидни LCD екран
12.	Кабинет за социологију	1	Рачунар и зидни LCD екран

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

13.	Кабинет за психологију	1	Рачунар и зидни LCD екран
14.	Кабинет за изборни предмет	3	Лаптоп
15.	Кабинет за математику	3	Рачунар и монитор, пројектор, интерактивна табла
16.	Кабинет за филозофију	1	Рачунар и зидни LCD екран
17.	Библиотека	1	Око 15 000 књига и друге библиотечке грађе
18.	Мејкерс лаб	1	Рачунарска и мултимедијална опрема, опрема за 3D моделовање и израду, роботiku и програмирање, алати и прибор за електронику и прототипизацију, аудио-видео опрема, штампачи и ручни електрични алати.
19.	Дигитална лабораторија	1	Интерактивна табла, Ардуино-сетови, ВР наочаре, рачунари...

Распоред кабинета по предметима

Распоред кабинета по предметима	
Предмети	Бројеви учионица
Српски језик и књижевност	112,114,116
Страни језици (енглески, немачки, француски, руски)	16,18, 101, 201, сутерен
Латински језик	22
Социологија	20
Психологија	24
Грађанско васпитање и изборни предмети	Расположиви
Верска настава	13
Историја	25
Географија	26, 23
Биологија	1, 2
Физика	103, 110
Хемија	206, 210
Математика	212, 214, 216
Рачунарство и информатика	218, 219, 220, 221, 222, 229
Ликовна култура	6
Музичка култура	12
Филозофија	0

Спортске сале, терени и опремљеност

Р. бр.	Назив наставног објекта	Број	Опремљеност
1.	Велика фискултурна сала	1	Спортска опрема и реквизити за реализацију наставе физичког и здравственог васпитања, гимнастичких, атлетских и

Услови рада школе

			спортских активности, као и опрема за кондициони тренинг и развој моторичких способности ученика.
2.	Терен за одбојку	1	Налази се у физкултурној сали
3.	Мала сала	1	Спортска опрема и реквизити за реализацију наставе физичког и здравственог васпитања, гимнастичких садржаја, вежби снаге и развоја моторичких способности ученика.
4.	Терен за кошарку	1	Налази се у школском дворишту

Савремена опрема

Опрема	Количина
Рачунари – комплетне ПЦ конфигурације	122
Рачунски центар – рек орман	2
Лаптопови	26
Штампачи	19
Смарт телевизори	19
Интерактивне табле	12
Школска табла бела-магнетна	31
Пројектори	23
Дигитална камера	3
Систем за видео надзор – Samsung system controller	1
Центар за разгласни систем са опремом и 30 звучника	1
Звучници 5.1 Logitech	7
ЦД плејери	4
Рефлектор	6
Таблети	11
Headset H110 logitech	1
3D printer Creality ender 3 neo	2
Arduino i RaspberryPi опрема за програмирање и роботiku	1
Миксета	2
Дигитална графичка табла	1

Ресурси средине

Шеста београдска гимназија налази се на територији градске општине Звездара, у урбаној средини која пружа бројне могућности за реализацију образовно-васпитног рада и сарадњу са различитим институцијама.

Значајне ресурсе средине представљају установе културе, као што су библиотеке, музеји, позоришта, биоскопи и културни центри, које школа користи за организовање наставних и

ваннаставних активности. Ученици редовно посећују културне и уметничке манифестације, изложбе и предавања, чиме се подстиче развој њихових знања и интересовања.

Посебан значај има близина научних и образовних институција, пре свега факултета и научноистраживачких центара у Београду. Сарадња са високошколским установама омогућава ученицима учешће у различитим пројектима, радионицама, предавањима и програмима професионалне оријентације.

Школа сарађује са Градском општином Звездара, Министарством просвете, основним и средњим школама са територије општине, установама социјалне и здравствене заштите, организацијама цивилног друштва и другим партнерима. Кроз ову сарадњу реализују се бројни образовни, културни, хуманитарни и еколошки пројекти.

Посебан ресурс средине представљају и родитељи ученика, бивши ученици школе и локална заједница, који својим знањем, искуством и подршком доприносе унапређивању рада школе и квалитету образовног процеса.

Захваљујући богатим ресурсима локалне средине и добро развијеној сарадњи са различитим институцијама, Шеста београдска гимназија успешно повезује школско учење са друштвеним, културним и научним животом заједнице.

3. Кадровска структура запослених

Број и структура запослених усклађени су са Законом и одговарају процесу рада школе. Стручност наставног кадра који реализује програмске садржаје наставних предмета у складу је са постојећим нормативима. Ненаставни кадар доприноси квалитету реализације школског програма.

Квалификациона структура наставног кадра

ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА ШК. 2026/27.						
стр. веће	Наставник	ос	ниво	Предмет	%	h
СЈ	Алексић Мина	3-10	VII-1	Српски језик и књижевност	100	40
	Васиљевић Јелена		VIII	Српски језик и књижевност	100	40
	Влачо Славица	4-7	VII-1	Српски језик и књижевност	100	40
	Вујисић Данијела		VIII	Српски језик и књижевност	100	40
	Иличин Данијела	4-1	VII-1	Српски језик и књижевност	100	40
	Рајић Олгица	3-3	VII-1	Српски језик и књижевност	100	40
	Буха Данка	1-6	VII-1	Српски језик и књижевност	100	40
	Шандор Зринка	2-3	VII-1	Српски језик и књижевност	100	40
	х-сј (Марковић Андреја)	3-1	VII-1	Српски језик и књижевност	44.44	39.78
				Грађанско васпитање	10	
				Уметност и дизајн	25	
				Језик медији и култура	20	
	у-сј (Ољача Катарина)		VII-1	Грађанско васпитање	10	40
				Уметност и дизајн	90	
	Павловић Владимир		VII-1	Српски језик и књижевност	50	40
				Језик медији и култура	50	
ЕЈ	Вучићевић Јована		VII-1	Енглески језик	105.56	42.22
	Јарић Александра	4-3	VII-1	Енглески језик	100	40
	Михаиловић Горан		VII-1	Енглески језик	44.44	17.78
	Плазибат Сандра	1-3	VII-1	Енглески језик	100	40

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

	Јевтић Весна	2-7	VII-1	Енглески језик	55.56	22.22
	х-еј (Станојевић Тијана)		VII-1	Енглески језик	88.89	35.56
	Стојиљковић Ана	2-2	VII-1	Енглески језик	100	40
	у-еј Антић Милена		VII-1	Енглески језик	33.33	13,33
2.СТР Ј	Баковић Светлана		VII-1	Латински језик	100	40
	Богићевић Марија		VII-1	Латински језик	44,44	17.78
	Пантић Соња		VII-2	Француски језик	100	40
	Рашевић Јелена		VII-1	Француски језик	66.67	28.67
				Грађанско васпитање	5	
	Влашки Виолета		VII-1	Руски језик	33.33	13.33
	х-рј (Јована Николић)		VII-1	Руски језик	33.33	13.33
	х-нј (Дамњановић Тијана)	2-4	VII-1	Немачки језик	100	40
	у-нј (Ђорђевић Нина)		VI-1	Немачки језик	100	40
	z-нј (Ксенија Вулевић)	1-1	VII-1	Немачки језик	66.67	30.67
				Грађанско васпитање	10	
ДН	х-фил (Шљукић Славенко)		VII-1	Филозофија	65	38
				Методологија научног истраживања	10	
				Основи геополитике	20	
	Милутиновић Владимир	4-4	VII-1	Филозофија	105	42
	у-фил (Полић Данило)	3-8	VII-1	Филозофија	50	40
				Методологија научног истраживања	40	
				Грађанско васпитање	10	
	Бакић Тамара		VII-1	Социологија	100	40
	Рондовић Будимир		VII-1	Социологија	20	8
	Носовић Дубравка		VII-1	Психологија	40	20

Кадровска структура запослених

				Појединац,група и друшто	10	
	х-пси (Ковачевић Олга)		VII-1	Психологија	10	16
				Грађанско васпитање	30	
	Ђорђевић-Николић Тамара		VII-1	Психологија	50	20
ПК	х - вн Ракић Милица		VII-1	Верска настава	100	40
	у - вн (Мирковић Лела)		VII-1	Верска настава	40	16
ГЕО	Биљана Пејић	1-4	VII-1	Географија	100	40
	Перић Јасна	2-5	VII-2 - спец	Географија	100	44
				Грађанско васпитање	10	
	Ковачевић Ана		VII-1	Географија	100	44
				Основи геополитике	10	
	х-гео (Дуканић Марија)		VII-1	Основи геополитике	60	24
	у-гео (Мијатовић Ана)		VII-1	Грађанско васпитање	50	32
				Методологија научног истраживања	20	
				Примењене науке 1	10	
ИСТ	Матић Жељко	3-4	VII-1	Историја	100	40
	Павловић-Шудић Љиљана		VII-1	Историја	100	40
	х-ист (Николић Ивана)	1-5	VII-1	Историја	85	42
				Појединац, група, друштво	20	
	у-ист (Спасовић Ивана)		VIII	Историја	100	40
БИО	Башић Јасминка	1-9	VII-1	Биологија	100	40
	Вукмирица Ивана	2-8	VII-1	Примењене науке 1	10	40
				Биологија	90	
	Трпковић Сандра	3-6	VII-1	Биологија	50	24

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

				Примењене науке 1	10	
	Параушић Весна	4-6	VII-1	Биологија	100	40
	Петруновић Снежана	4-5	VII-1	Биологија	35	24
				Примењене науке 1	20	
				Здравље и спорт	5	
	х-био (Поњавић Ивана)		VII-1	Методологија научног истраживања	30	40
				Здравље и спорт	10	
				Биологија	60	
ФИЗ	Дабић Маја	1-7	VII-1	Физика	100	44
				Примењене науке 2	10	
	Давинић-Стевановић Јелена		VII-1	Физика	100	40
	Маринковић Тијана	3-9	VIII	Физика	100	40
	Митић Зорица		VII-1	Примењене науке 2	10	4
	Ђуровић Љубица		VII-1	Физика	100	40
	Ђуровић Марија		VII-1	Физика	100	40
	Живановић Босилка	2-6	VII-1	Физика	80	100
				Примењене науке 2	20	
ХЕМ	Бранковић Срзић Драгана (Слободан Бугарски)	2-9	VII-1	Хемија	100	40
	Грујовић Данијела		VII-1	Хемија	100	40
	Антанасијевић Бојана		VII-1	Хемија	100	40
	Тасић Владимир	3-7	VII-1	Хемија	100	40
МАТ	Башић Људмила	4-8	VII-1	Математика	100	40
	Јоковић Ана	4-2	VII-1	Математика	100	40
	х-мат (Шипка Бранкица)	2-1	VI	Математика	100	40
	Кнежевић Тања		VII-1	Математика	100	40

Кадровска структура запослених

	Лазовић Сузана		VII-1	Математика	111.11	44.44
	Перуничкић Јасмина	1-8	VII-1	Математика	100	40
	у-мат (Мрвош Душан)		VII-1	Математика	100	40
	Стојановић Ивана	2-10	VII-1	Математика	100	40
	Јелић Мирјана		VII-1	Математика	100	40
	Ђукић-Поповић Соња		VII-1	Математика	44.44	17.78
РиИ	Ђеранић Гордана		VII-1	Рачунарство и информатика	100	40
	Алуровић Данијела		VII-1	Рачунарство и информатика	102.5	41
				Оперативни системи и рачунарске мреже		
	Марковић Снежана	3-11	VII-1	Рачунарство и информатика	101.25	40.5
				Примена рачунара		
	х-ир (Пилиповић Немања)	1-10	VII-1	Рачунарство и информатика	106.25	42.5
	у-ир (Живадиновић Анђела))		VII-1	Рачунарство и информатика	105	42
				Веб програмирање		
	z-ир (Кржић Александар)		VII-1	Рачунарство и информатика	100	40
	Ђурић-Лазовић Наташа	4-10	VII-1	Програмирање	100	40
				Базе података		
	Кладар Орловић Снежана		VII-1	Рачунарски системи	100	40
	Ђетојевић Мирјана		VII-1	Рачунарство и информатика	105	42
				Програмирање		
				Програмске парадигме		
	р-ир (Мирчетић-Обрадовић Снежана)		VII-1	ПН2	20	40
				Рачунарство и информатика	80	

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

МУЗ/ЛИК	Ђокић Томислав	1-2	VII-1	Музичка култура	75	40
				Уметност и дизајн	25	
	Кисин Душка		VII-1	Музичка култура	65	40
				Хор	20	
				Уметност и дизајн	15	
	Бодирога Биљана		VII-2	Ликовна култура	40	16
ФВ	Тевавац Урош	3-5	VII-1	Ликовна култура	100	40
	Влајић Андрија	4-9	VII-1	Физичко и здравствено васпитање	100	40
	Вучак Дражен		VII-1	Физичко и здравствено васпитање	100	40
	Војнић Маја	3-2	VII-1	Физичко и здравствено васпитање	100	40
	Милосављевић Ненад		VII-1	Физичко и здравствено васпитање	100	40
	х-фв (Рончевић Владимир)		VII-1	Физичко и здравствено васпитање	10	28
				Здравље и спорт	60	

Квалификациона структура стручних сарадника

Редни број	Презиме и име	Степен стручности	Радно место	Проценат ангажовања
1.	Лаковић Сузана	VII -1	Педагог школе	100%
2.	Малинков Ивана	VII -1	Педагог школе	50%
3.	Савић Марко	VII -1	Психолог школе	100%
4.	Богићевић Марија	VII -1	Библиотекар	55.56%
5.	Рашевић Јелена	VII-1	Библиотекар	34,44%
6.	Бодирога Биљана	VII -2	Библиотекар	60%

Квалификациона структура административно-финансијске службе и помоћно-техничког особља

Административно-финансијска служба

Р.Б.	Презиме и име	Степ. стручности	Радно место	Проценат ангажовања
1.	Кесић Жељка	VII -1	Секретар школе	100
2.	Лепосава Ђорђевић	IV	Референт за правне кадровске и административне послове	100
3.	Радосављевић Марија	VI	Шеф рачуноводства	100
4.	Јовичић Мирјана	IV	Благајник	100

Помоћно-техничко особље

Р.Б.	Презиме и име	Степ. стручности	Радно место	Проценат ангажовања
5.	Бусић Љубомир	V	Домар	100
6.	Вучковић Миломир	IV	Домар	100
7.	Зафировски Горан	IV	Техничар за одржавање информационих система и технологије	100
8.	Марковић Биљана	I	Чистачица	100
9.	Миленковић Валентина	I	Чистачица	100
10.	Зековић Радмила	I	Чистачица	100
11.	Ињац Војиславка	I	Чистачица	100
12.	Танасијевић Верица	I	Чистачица	100
13.	Лакић Боја	I	Чистачица	100
14.	Крстић Ивана	I	Чистачица	100
15.	Биљана Младеновић	I	Чистачица	100
16.	Данијела Витић	I	Чистачица	100
17.	Росић Милена	I	Чистачица	100
18.	Драгана Перовић	I	Чистачица	100
19.	Милка Васић	I	Чистачица	100
20.	Шмигић Милунка	I	Чистачица	100
21.	Биљана Савић	I	Чистачица	100

4. Организација образовно-васпитног рада школе

Организација рада Школе усклађена је са Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2026/2027. годину који је утврдило Министарство просвете, а објавио „Службени гласник - Просветни гласник”, број 3 од 10. јуна 2026. године.

Шеста београдска гимназија ради у две смене у оквиру петодневне радне недеље. Промена смена врши се сваке недеље. Настава у преподневној смени почиње у 7.30 часова, а у поподневној у 14.00 часова. Надокнада наставних дана за време provedено на екскурзији биће организована кроз реализацију наставе радним суботама што је предвиђено календаром активности.

Календар образовно-васпитног рада

Обавезни облици образовно-васпитног рада остварују се на годишњем нивоу у гимназији у 1, 2. и 3. разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана; у 4. разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана. Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Напомена: У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Активност	Датум
Прво полугодиште	
Свечани пријем првака	31.8.2026.
Почетак школске године; родитељски састанци	1.9.2026.
Берза уџбеника	7-8.9.2026.
Конституисање одељењских већа и усвајање плана писаних провера дужих од 15 минута	15.9.2026.
Студијско путовање ученика 3. разреда	6-10.10.2026.
Екскурзија ученика 4. разреда	13-17.10.2026.
Екскурзија ученика 2. разреда	15-17.10.2026.
Дан школе – Свечана академија	28.10.2026.
Крај првог класификационог периода	31.10.2026.
Одељењска већа након првог класификационог периода	2-3.11.2026.
Родитељски састанци после првог класификационог периода	4-10.11.2026.
Настава се изводи према распореду за петак (уместо уторка)	10.11.2026.
Јесењи распуст	11-13.11.2026.

Организација образовно-васпитног рада школе

Радна субота (ради се по распореду од среде, надокнада наставе за време проведено на екскурзији)	21.11.2026.
Новембарски дани „Соње Жарковић“	Новембар
Радна субота (ради се по распореду од четвртка, надокнада наставе за време проведено на екскурзији)	12.12.2026.
Новогодишња представа за децу запослених	28.12.2026.
Крај првог полугодишта; одељењска већа	30.12.2026.
Подела књижица	31.12.2026.
Зимски распуст	4-15.1.2027.

Активност	Датум
Друго полугодиште	
Почетак другог полугодишта	18.1.2027.
Родитељски састанци после првог полугодишта	20-26.1.2027.
Свети Сава – школска слава, Дан духовности	27.1.2027.
Радна субота (ради се по распореду од петка, надокнада наставе за време проведено на екскурзији)	30.1.2027.
Сретењски распуст	15-19.2.2027
Радна субота (ради се по распореду од уторка, надокнада наставе за време проведено на екскурзији)	27.2.2027.
Крај трећег класификационог периода	3.4.2027.
Одељењска већа након трећег класификационог периода	5-6.4.2027.
Родитељски састанци после трећег класификационог периода	7-14.4.2027.
Недеља школског спорта – Олимпијада Шесте	12-16.4.2027.
Пријемни испит за смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику	8.5.2027.
Пролећни распуст	30.4.-4.5.2027.
Недеља сећања и заједништва	5-7.5.2027.

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

Дани патријарха Павла	10-14.5.2027.
Крај наставне године за матуранте	21.5.2027.
Посета специјализованој изложби „ЕХРО 2027“ БЕОГРАД	22.5.2027.
Одељењска већа за матуранте на крају наставне године	24.5.2027.
Подела сведочанстава и саопштење успеха ученика 4. разреда	27.5.2027.
Матурски испит из српског језика и књижевности	2.6.2027.
Матурски испит из математике/страног језика	4.6.2027.
Одбрана матурских радова	7-11.6.2027.
Подела диплома ученицима 4. разреда; Свечана церемонија доделе награда и похвала најистакнутијим ученицима 4. разреда	15.6.2027.
Крај наставне године за ученике 1., 2. и 3. разреда	18.6.2027.
Одељењска већа за 1., 2. и 3. разред на крају наставне године	21.6.2027.
Подела сведочанстава и саопштење успеха ученика 1., 2. и 3. разреда	28.6.2027.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

План реализације испита

Испити	Разред	Испитни рокови
Допунски испити	I-IV	новембар, јануар, април, јун, август
Матурски испити	IV	Јун
Разредни испити	I-IV	јун, август
Поправни испити	I,II,III	Август
	IV	јун, август
Ванредни испити	I-IV	новембар, јануар, април, јун, август

Годишњи одмори

На основу Посебног колективног уговора за запослене у просвети, планирано је да се годишњи одмори одвијају за време распуста.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
	14.	30						
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			
Укупно наставних дана: 84								
Легенда								
	Наставни дани							
	Државни празници							
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани							
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)							
	Радни дани (31. децембар, Свети Сава и Видовдан)							
	Дани резервисани за полагање пријемних испита							
	Недеља сећања и заједништва							
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта							
	Број наставних дана у месецу							
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“							

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
	21.	1	2	3	4	5	6	7
Фебруар	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9*	10	11	12	13	14
Март	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
	28.	29*	30	31				
					1	2	3	4
	29.	5	6	7	8	9	10	11
Април	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30*		
							1*	2*
	33.	3*	4	5	6	7	8	9
Мај	34.	10	11	12	13	14	15	16*
	35.	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
	36.	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
	37.	31 ^E						
			1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
Јун	38.	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
	39.	14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
		21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
		28	29	30				
	Укупно наставних дана: 101							

Распоред часова

Распоред часова истакнут је на сајту школе и у зборници. У току године ће се прилагођавати према потребама наставе. Распоред наставе изборних предмета за све разреде, саставни је део распореда часова редовне наставе. Распоред часова допунске и додатне наставе и секција биће усклађен са распоредом редовне наставе и потребама ученика и биће постављен на сајт школе. Распоред пријема родитеља се истиче на сајту школе.

Распоред дежурства наставника сачињава помоћник директора и о томе обавештава запослене. Дежурство се обавља у времену од 7.30 до 20.00 часова, а дежурају наставници и дежурно

помоћно-техничко особље. Дежурство се обавља на основу упутства за дежурне професоре и помоћно-техничко особље. Упутство доноси директор Школе и истакнуто је у зборници и на местима дежурства.

Ритам радног дана

Настава се у школи одвија у две смене, преподневној, када почиње у 7.30 часова и поподневној, када почиње у 14.00 часова. Часови трају 45 минута. Настава у школској 2026/2027. години биће реализована према следећој сатници:

Пре подне		После подне	
1.	07.30-08.15	1.	14.00-14.45
2.	08.20-09.05	2.	14.50-15.35
3.	09.20-10.05	3.	15.50-16.35
4.	10.10-10.55	4.	16.40-17.25
5.	11.05-11.50	5.	17.35-18.20
6.	11.55-12.40	6.	18.25-19.10
7.	12.45-13.30	7.	19.15-20.00

Шеста београдска гимназија ради у две смене у оквиру петодневне радне недеље. Промена смена врши се сваке недеље. Школу похађа укупно 41. одељење.

Распоред одељења по сменама

„Парна смена“: II – 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 и IV – 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 почиње рад у преподневној смени са почетком у 7:30 часова.

„Непарна смена“: I – 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 и III – 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10, 11 почиње рад у поподневној смени са почетком у 14 часова.

5. Обавезни облици образовно-васпитног рада

Обавезни облици образовно-васпитног рада за редовне ученике су настава – теоријска, практична и вежбе, допунска настава, додатна настава, припремна настава и друштвено-користан рад, уколико се укаже потреба за њим у току школске године.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредне ученике су настава, припремни и консултативно-инструктивни рад.

Ученик обавезно бира са листе изборних предмета верску наставу или грађанско васпитање.

Факултативни облици образовно-васпитног рада су и ваннаставни облици – хор, оркестар, позориште, екскурзија, културно-уметничке, техничке, проналазачке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге активности. У циљу даљег образовања и професионалног усавршавања, као и развоја личности ученика, Школа, по потреби, организује разговоре са стручњацима разних профила, обавља посете институтима и одговарајућим организацијама и институцијама.

Настава

Редовна настава

Наставни план за друштвено језички смер

ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		Σ
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	23	3,5	759	115,5	3497	448,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
1.1.	_____језик и књижевност ¹	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
2.	Српски као нематеријни језик ¹	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		2	0,5	74	18,5	3	1	111	37	1	2	33	66	292	121,5	413,5
4.	Латински језик	2		74		2		74										148		148
5.	Социологија													3		99		99		99
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									1	0,5	37	18,5	3		99		136	18,5	154,5
8.	Историја	2		74		2		74		3		111		3		99		358		358
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		2		74		1	0,5	37	18,5					185	18,5	185
11.	Математика	4		148		3		111		3		111		3		99		469		469
12.	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
13.	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5									111	18,5	129,5
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15.	Музичка култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
16.	Ликовна култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ²	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик ³	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	281	53,5	253
3.	Изборни програми ⁴	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II		31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	29	4	957	132	4250	502	4752

Наставни план за природно математички смер

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		Σ
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	2	962	74	22	6,5	814	240,5	23	3,5	851	129,5	22	4,5	726	148,5	3353	592,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1.	_____језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2.	Српски као нематеријни језик ²	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
4.	Латински језик	2		74														74		74
5.	Социологија													2		66		66		66
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									2		74		2		66		140		140
8.	Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		1	1	37	37	2	0,5	74	18,5	1	1	33	33	218	70	288
11.	Математика	4		148		5		185		5		185		5		165		683		683
12.	Физика	2		74		2	1	74	37	2	0,5	74	18,5	3	1	99	33	321	70	391
13.	Хемија	2		74		2	1	74	37	2	1	74	37	2		66		288	74	362
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		2		66		251	251
15.	Музичка култура	1		37			0,5	18,5										74		74
16.	Ликовна култура	1		37			0,5	18,5										74		74
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик ⁴	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3.	Изборни програми ⁵	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II		31	2	1147	74	26	7	962	259	29	4	1073	148	28	5	924	165	4106	646	4752

1 Назив језика национално мањине у школи у којој се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школи у којој се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од попуњених изборних програма.

4 Школа изабире листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима, а ученик изабире страног језика који је учио у основном образовању и васпитању.

5 Ученик бира са листе два изборна програма у сваком разреду.

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину
Наставни план за смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ**

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		Т	В	Σ
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В			
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		27	5	999	185	27	5	999	185	23	9	851	333	25	7	825	231	3674	934	4608
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1.	_____језик и књижевност*	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2.	Српски као нематеријални језик*	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Страни језик	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
4.	Историја	2		74		2		74										148		148
5.	Географија	2		74		2		74										148		148
6.	Музичка култура	1		37														37		37
7.	Физика	2		74		3		111		3		111		4		132		428		428
8.	Хемија	2		74		2		74										148		148
9.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
10.	Математика	5		185		5		185		5		185		5		165		720		720
11.	Дискретна математика									2		74						74		74
12.	Биологија									3		111		3		99		210		210
13.	Психологија					2		74										74		74
14.	Ликовна култура									1		37						37		37
15.	Социологија													2		66		66		66
16.	Филозофија													2		66		66		66
17.	Примена рачунара	1	2	37	74		2		74		2		74					37	222	259
18.	Програмирање	2	3	74	111	2	3	74	111		3		111					148	333	481
19.	Рачунарски системи	2		74														74		74
20.	Оперативни системи и рачунарске мреже					2		74										74		74
21.	Објектно оријентисано програмирање									1	3	37	111					37	111	148
22.	Базе података									1	1	37	37	1	2	33	66	70	103	173
23.	Програмске парадигме														3		99		99	99
24.	Веб програмирање														2		66		66	66
II: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
1.	Грађанско васпитање/Верска настава	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
УКУПНО I+II		33		1221		33		1221		33		1221		33		1089		4752		

*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Наставни план изборних предмета

Обавезни Изборни предмети**		Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Укупно	
		нед.	годи шње	нед.	годи шње	нед.	годи шње	нед.	Годи шње	нед.	годи шње
1	Верска настава	1	37	1	37	1	37	1	33	4	144
2	Грађанско васпитање	1	37	1	37	1	37	1	33	4	144

Од шест понуђених изборних предмета по Плану и програму наставе и учења за први и други разред гимназије, школа је изабрала четири изборна предмета које је понудила ученицима првог и другог разреда:

- Језик, медији и култура
- Здравље и спорт
- Уметност и дизајн
- Појединац, група и друштво

За трећи разред, школа је ученицима понудила пет изборних предмета, од којих бирају два, а која похађају и у четвртном разреду:

- Уметност и дизајн
- Примењене науке 1
- Примењене науке 2
- Основи геополитике
- Методологија научног истраживања

Остали обавезни облици образовно-васпитног рада

Час одељењског старешине

Програм рада одељењског старешине са одељењском заједницом усмерен је на развој безбедног, подстицајног и сарадничког окружења које доприноси личном, социјалном, емоционалном и образовно-васпитном развоју сваког ученика. Кроз учешће у планирању активности одељењске заједнице ученици развијају одговорност, самосталност, међусобно поштовање, толеранцију и активан однос према школи и друштвеној заједници. Програм се реализује кроз часове одељењског старешине, радионице, предавања, дискусије, групни и индивидуални рад са ученицима, као и кроз учешће у школским и ваншколским активностима и пројектима у сарадњи са предметним наставницима.

Програм и план рада одељењског старешине са одељењском заједницом доприноси остваривању циљева и задатака посебних програма образовно-васпитног рада, који се конципирају на нивоу целе школе и намењени су свим ученицима. Поред обавезних, теме и активности планирају се у складу са развојним потребама ученика, узрастом, интересовањима и актуелним догађајима у школи и друштву. У реализацији програма одељењски старешина сарађује са предметним наставницима, родитељима, стручним сарадницима, Ученичким парламентом, стручним тимовима и релевантним институцијама и организацијама. Посебна пажња посвећује се развоју социјалних и комуникацијских вештина, неговању културе дијалога, решавању конфликта на ненасиљан начин, јачању самопоуздања ученика, као и подстицању активног учешћа у животу школе и локалне заједнице.

Допунска настава

Циљ програма допунске наставе је да ученици, уз додатну подршку наставника, овладају основним знањима и појмовима предвиђеним програмом предмета у гимназији и развију сигурност у примени стечених знања кроз ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате на основу анализе иницијалних тестова. Анализа резултата иницијалног тестирања представља темељни алат за креирање ефикасног плана допунске наставе, који ће бити прилагођен индивидуалним образовним потребама ученика, у циљу јачања мотивације за учење и развоја компетенција.

На часовима допунске наставе примењује се индивидуализовани приступ и рад у мањим групама, уз прилагођавање темпа, нивоа сложености задатака и начина објашњавања потребама ученика како би сваки ученик имао прилику да у директној интеракцији са наставником разјасни недоумице и побољша свој учинак. Технике које се користе подразумевају додатно појашњење, вођено учење кроз пример, израду краћих и чешћих задатака, допунске домаће задатке.

Најчешће методе укључују демонстративну методу (показивање поступка корак по корак), разговор и усмеравајућа питања, решавање типских и додатних задатака, анализа грешака и заједничко исправљање, метода практичног рада (израда задатака, програма, решења), учење путем примера и моделирања. Дигиталне платформе, такође, омогућавају индивидуализован приступ учењу, континуирано праћење напредовања ученика, прилагођавање наставних садржаја, као и лакши приступ материјалима ученицима који су изостајали са наставе или имају потребу за додатном подршком.

У допунској настави користе се разноврсни наставни материјали и ресурси, прилагођени нивоу знања и темпу ученика: уџбеници и збирке задатака; радни листови и прилагођени задаци; дигитални наставни материјали (презентације, видео-упутства); образовне платформе и алати (Гугл учионице, Мудл, Петља); интерактивни задаци и квизови; примери решених задатака и шаблони.

Ученици се подстичу да прате и самостално вреднују сопствени напредак кроз самовредновање постигнућа, разговор са наставником и рефлексiju о сопственом учењу.

Додатна настава

Циљ програма додатне наставе је да ученици, уз додатну подршку наставника, прошире и продубе знања и појмове предвиђене програмом предмета, као и развијање аналитичких и истраживачких способности ученика. Додатна настава се организује за ученике који постижу изузетне резултате или показују интересовање за проширење и продубљивање знања и вештина из предмета у складу са ученичким преференцијама или као припрема за такмичења. Опредељење ученика и диференцијација група за додатну наставу може се радити путем упитника или анкете.

.

Рад се заснива на истраживачком и проблемском приступу, анализи научних текстова (коришћење различитих извора знања), изради пројеката, дискусијама, дебатама и самосталним или тимским истраживачким радовима.

Додатна настава се организује на принципу добровољности за ученике у складу са захтевима такмичења. Користе се додатни материјали и ресурси у складу са потребама ученика, а за припрему за такмичења различите збирке задатака, укључујући и тестове са такмичења из претходних година. Додатна настава ставља наставника у улогу координатора или супервизора у односу на ученике. Идеја је да ученик материји приступа што самосталније, а да ослонац и

подршку добије у наставнику. Пожељно је коришћење и консултација дигиталних алата, али са крајње критичког становишта.

Облици рада на часовима додатне наставе обухватају менторски рад наставника са ученицима, индивидуални и/или групни истраживачки рад, анализу оригиналних текстова, дебате, дискусије и израду истраживачких и пројектних задатака, писање есеја и примену ИКТ алата. Методе рада су истраживачка метода у проблемској настави, метода пројектног учења, рад на тексту, анализа примера и студија случаја, дискусија и аргументовање решења, практичан рад и експериментисање, самостално и вођено учење.

У реализацији додатне наставе користе се проширени и обogaћени наставни ресурси, а по потреби се организују и гостујућа предавања стручњака, као и посете факултетима и институтима.

Наставни материјали и ресурси обухватају уџбенике, збирке задатака вишег нивоа тежине, такмичарске задатке и примере из претходних година, додатну стручну литературу, научно-популарне текстове, статистичке податке, мултимедијалне садржаје и дигиталне алате и образовне платформе, релевантне дигиталне и мултимедијалне изворе, као и ресурсе локалне заједнице и институција културе.

Праћење и вредновање постигнућа ученика у додатној настави заснива се на континуираном праћењу ангажовања ученика, квалитета израде истраживачких радова и пројектних задатака, примене научног метода и способности критичког мишљења. Ученици се подстичу да врше самовредновање сопствених постигнућа кроз рефлексију о раду, презентацију резултата, самоевалуационе упитнике и разговоре са наставником.

Праћење и вредновање постигнућа ученика на часовима додатне наставе врши се континуирано, кроз праћење ангажовања ученика, учешће у дискусијама, напредак у аргументовању и тумачењу појава, као и кроз редовне консултације и повратне информације. Постигнућа ученика прате се, такође, кроз квалитет истраживачког рада, аргументације, презентације и самосталност у раду. Ученици врше самовредновање кроз писане осврте, портфолио радова, упитнике и заједничку анализу постигнућа са наставником.

Анализа постигнутих резултата на такмичењима врши се у односу на постављене циљеве и захтеве такмичења. Самовредновање сопствених постигнућа ученика у оквиру такмичарског програма реализује се кроз анализу сопствених резултата на пробним задацима и тестовима, попуњавање упитника за самооцењивање и рефлексију о сопственом напредовању, као и кроз разговоре са ментором о уоченим снагама и областима за даље унапређивање.

Припремна настава

Припремна настава се организује за ванредног ученика на часовима у школи, у терминима договореним са кандидатом. Припрему врши наставник именован у комисију за пријављени рок полагања у складу са смером који је ученик похађао. За редовног ученика (ако се упућује на разредни испит јер није присуствовао једној трећини од укупног фонда часова предмета за смер који је уписао) припрему врши наставник одељења у који је ученик уписан. Обим часова је најмање 10% од укупног фонда одговарајућег смера за оба кандидата. Припрема се ослања на Правилником прописан наставни план и програм избором тематских области и наставних садржаја за одговарајући смер која је одредило Стручно веће као нужно за полагање разреда (наведено и објављено у критеријумима).

Припремну наставу са учеником који је упућен на полагање поправног испита, у обиму најмање 10% од укупног фонда часова за смер на коме је ученик, обавља наставник који је у текућој школској години предавао ученику. Тематске области и наставни садржај за припрему поправног

испита утврдило је Стручно веће планирањем часова допунске наставе и наставним материјалом коришћеним на тим часовима у току текуће школске године.

Припремну наставу за полагање матурских испита, односно опште матуре, у обиму најмање 5% од укупног фонда часова за смер који је ученик похађао, обавља наставник који је у текућој школској години предавао одељењима четвртог разреда. Припрема ће се вршити на основу тематских области и наставних садржаја предвиђених наставним Планом и програмом за ученике друштвено-језичког и природно-математичког смера гимназије.

Припремна настава за ученике са посебним потребама, у свим претходно наведеним категоријама, који су укључени у редован систем образовања и васпитања, обавља се уз додатну подршку Тима за примену ИОП-а, психолошко-педагошке службе и у складу са прописима који прописују рад у ИОП-у. Припрему обавља наставник који је ученику предавао, применом посебно сачињеног материјала прилагођеног посебним потребама ученика уз употребу расположивих ресурса у школи и одговарајућег дигиталног материјала.

Рад са ванредним ученицима у школској 2026/2027. години реализоваће се у складу са Законом, Статутом Школе и Правилником о ванредним ученицима. Планом рада обухваћени су пријем и евидентирање ванредних ученика, информисање о условима и начину школовања, организација припремне наставе и консултација, утврђивање обавеза ученика, као и планирање и реализација испита.

Наставници ће ванредним ученицима пружати стручну подршку кроз консултације и упућивање на наставне материјале и друге изворе за самостално учење. Праћење реализације обавеза и успеха ванредних ученика вршиће се у складу са утврђеним процедурама и Правилником о ванредним ученицима.

Школа ће водити прописану педагошку и административну документацију о ванредним ученицима и обезбедити благовремено информисање ученика о роковима, испитним обавезама и другим питањима значајним за успешно завршавање започетог нивоа образовања. Координатор за рад са ванредним ученицима је Мирјана Јелић. Оформљена је Гугл учионица за информисање и размену информација са ванредним ученицима.

6. Стручни органи Шесте београдске гимназије

Школом руководи директор, који организује и координира рад Школе, стара се о законитости и успешности рада и прати остваривање циљева и задатака утврђених Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Орган управљања је Школски одбор, који обавља послове из своје надлежности и учествује у праћењу и унапређивању рада Школе.

Стручни рад остварују наставничко веће, одељењска већа, педагошки колегијум, стручна већа за области предмета, стручни активности и тимови, који планирају, прате и вреднују образовно-васпитни рад и доприносе његовом сталном унапређивању.

Савет родитеља и Ученички парламент делују као саветодавна тела и доприносе остваривању сарадње и учешћу родитеља и ученика у животу и раду Школе.

Сви органи Школе међусобно сарађују у циљу успешног остваривања образовно-васпитних задатака и унапређивања квалитета рада Школе.

Стручни органи Шесте београдске гимназије

Стручни органи	Руководиоци / чланови
Наставничко веће	директор, помоћници директора, стручни сарадници, наставници
Одељењска већа	одељењске старешине и предметни наставници који предају одређеним одељењима
Стручна већа за области предмета	Председници стручних већа за области предмета и чланови већа
Стручни активи/ Стручни тимови	Координатор стручног актива/тима и чланови – наставници, стручни сарадници, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента, представник локалне самоуправе
Педагошки колегијум	Директор школе, помоћници директора, стручни сарадници, председници стручних већа за области предмета, координатори стручних актива и координатори стручних тимова.

Стручни активи и стручни тимови

Стручни активи/ Стручни тимови	Координатори и чланови
Стручни актив за развојно планирање	Координатор Актива: Рашевић Јелена Чланови Тима: Башић Људмила, Влачо Славица, Алуровић Данијела, Давинић Стевановић Јелена, Вујисић Данијела, Савић Марко - психолог, Лаковић Сузана - педагог, представник јединице локалне самоуправе Марија Белић, представник Савета родитеља, представник УП: Никола Качавенда IV-10
Стручни актив за развој школског програма	Координатор Актива: Јарић Александра Чланови Тима: Баковић Светлана, Ђурић-Лазовић Наташа, Стојановић Ивана, Алексић Мина, Лаковић Сузана - педагог, Савић Марко – психолог
Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Координатор Тима: Савић Марко - психолог Чланови Тима: Директор Гавриловић Маја, секретар школе Кесић Жељка, Лаковић Сузана - педагог, Јевтић Весна, Бакић Тамара, Васиљевић Јелена, Јоковић Ана, Полић Данило, члан Савета родитеља Нађа Васиљевић, I/2, представник УП: Јана Јоксић IV-4
Тим инклузивно образовање за	Координатор Тима: Савић Марко – психолог Чланови Тима: Вукмирица Ивана, Петруновић Снежана, Рајић Олгица, Маринковић Тијана, Кладар Орловић Снежана, Малинков Ивана - педагог, представник Савета родитеља (мајка ученика по ИОП-у), представник УП: Реља Симић II-2
Тим за самовредновање	Координатор Тима: Кржић Александар Чланови Тима: директор Гавриловић Маја, Лаковић Сузана - педагог, Кнежевић Тања, Ђуровић Љубица, Шандор Зринка, Пантић Соња, Павловић Шудић Љиљана, Грујовић Данијела, Вучак Дражен, Стојиљковић Ана, Шљукић Славенко, Кисин Душка, Трпковић Сандра, представник јединице локалне самоуправе Јелена Јаблановић, представник Савета родитеља Валентина Радуловић, III/6, представник УП: Уна Тепић IV-2

Стручни активи/ Стручни тимови	Координатори и чланови
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Координатор Тима: Лаковић Сузана – педагог Чланови Тима: директор Гавриловић Маја, Антанасијевић Бојана, Кладар Орловић Снежана, Живановић Босиљка, Полић Данило, Плазибат Сандра, Грујовић Данијела, Павловић Владимир, Параушић Весна, представник јединице локалне самоуправе Марија Белић, представник Савета родитеља Катарина Зорић, I/8, представник УП: Ведран Марковић II-8
Ти за културне активности школе и информисање	Координатор Тима: Ракић Милица Чланови Тима: Шандор Зринка, Марковић Андреја, Васиљевић Јелена, Давинић Стевановић Јелена, Бодирога Биљана, Кисин Душка, Ракић Милица, Трпковић Сандра, Анђела Живадиновић, Јована Вучићевић
Тим за каријерно вођење и саветовање	Координатор Тима: Лазовић Сузана Чланови Тима: Ољача Катарина, Љиљана Павловић Шудић, Бојана Антанасијевић, Влајић Андрија, Иличин Данијела, Ђуровић Марија, Лаковић Сузана - педагог
Тим за професионални развој	Координатор Тима: Спасовић Ивана Чланови Тима: Малинков Ивана - педагог, Шљукић Славенко, Ђорђевић-Николић Тамара, Ђеранић Гордана, Шипка Бранкица
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Координатор Тима: Иличин Данијела Чланови Тима: Плазибат Сандра, Рајић Олгица, Ђокић Томислав, представник јединице локалне самоуправе Горан Крајиновић, представник Савета родитеља Ненад Ивковић, III/8, представник УП: Петра Панајотовић III-3
Тим за заштиту животне средине	Координатор Тима: Вукмирица Ивана Чланови Тима: Тасић Владимир, Ђуровић Љубица, Ковачевић Ана, Поњавић Ивана
Тим за Европски развојни план	Координатор Тима: Ковачевић Ана Чланови Тима: Перић Јасна, Јевтић Весна, Влашки Виолета, Дамњановић Тијана, Вулевић Ксенија, Пејић Биљана, Дуканић Марија, Ољача Катарина, Станојевић Тијана, представник јединице локалне самоуправе Јелена Јаблановић, представник Савета родитеља Александра Мамић Петровић, II/2, представник УП: Катарина Пуача III-1

Председници Стручних већа за области предмета

Стручна већа за области предмета	
Стручно веће за област српског језика и књижевности	Владимир Павловић
Стручно веће за област страних језика – први страни језик (енглески језик)	Александра Јарић
Стручно веће за област страних језика – други страни језик (немачки, француски или руски језик) и латински језик	Марија Богићевић
Стручно веће за област друштвених наука (филозофија, социологија, психологија, верска настава, грађанско васпитање)	Данило Полић
Стручно веће за област историје	Ивана Спасовић
Стручно веће за области природних наука (биологија, хемија, географија)	Ивана Поњавић
Стручно веће за област физике	Босилка Живановић
Стручно веће за област математике	Ана Јоковић
Стручно веће за рачунарску групу предмета	Александар Кржић
Стручно веће за област културе и уметности	Томислав Ђокић
Стручно веће за област физичког и здравственог васпитања	Андрија Влајић
Стручно веће за област изборних предмета	Катарина Ољача

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине (према члану 130. ЗОСОВ-а) председници стручних већа за области предмета, координатори стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава директор односно помоћник директора на основу овлашћења директора.

Педагошки колегијум	
Директор школе	Маја Гавриловић
Помоћници директора	Весна Јевтић Сандра Трпковић
Стручни актив за развојно планирање	Јелена Рашевић

Педагошки колегијум	
Стручни актив за развој школског програма; Стручно веће за област страних језика – први страни језик (енглески језик)	Александра Јарић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање	Савић Марко - психолог
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Сузана Лаковић - педагог
Тим за самовредновање, Стручно веће за рачунарску групу предмета	Александар Кржић
Тим за каријерно вођење и саветовање	Сузана Лазовић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Данијела Иличин
Тим за културне активности школе и информисање	Милица Ракић
Тим за професионални развој, Стручно веће за област историје	Ивана Спасовић
Тим за заштиту животне средине	Ивана Вукмирица
Тим за Европски развојни план	Ана Ковачевић
Стручно веће за област српског језика и књижевности	Владимир Павловић
Стручно веће за област страних језика – други страни језик (немачки, француски или руски језик) и латински језик	Марија Богићевић
Стручно веће за област друштвених наука (филозофија, социологија, психологија, верска настава, грађанско васпитање)	Данило Полић
Стручно веће за области природних наука (биологија, хемија, географија)	Ивана Поњавић
Стручно веће за област физике	Босилка Живановић
Стручно веће за област математике	Ана Јоковић
Стручно веће за област културе и уметности	Томислав Ђокић
Стручно веће за област физичког и здравственог васпитања	Андрија Влајић
Стручно веће за област изборних предмета	Катарина Ољача

Задужења наставника и стручних сарадника

Обавезе наставника су прописане решењем о 40-часовној радној недељи. Наставници и стручни сарадници имају следеће обавезе:

- Да сачине свој индивидуални годишњи план рада и оперативне планове;
- Припремају се за непосредан образовно-васпитни рад;
- Планирају рад на сталном стручном усавршавању;

- Планирају и воде прописану педагошку документацију о раду ученика и о сопственом раду;
- Учествоју у раду стручних органа школе;

Поред наведених послова и задатака наставници и стручни сарадници ће обављати и друге послове који проистичу из живота и рада Школе, а у складу са Годишњим планом рада школе за школску 2026/2027. годину, ЗОСОВ-ом, Статутом школе и другим правним актима. Контролу извршавања задатака врши директор Школе, помоћници директора, стручни сарадници, комисије формиране по потреби, председници стручних већа и координатори стручних актива и тимова.

Одељењске старешине за школску 2026/2027. годину

Разред и одељење	Одељењски старешина
I-1	Томислав Ђокић
I-2	Ксенија Вулевић
I-3	Сандра Плазибат
I-4	Биљана Пејић
I-5	Ивана Николић
I-6	Данка Буха
I-7	Маја Дабић
I-8	Јасмина Перуничкић
I-9	Јасминка Башић
I-10	Немања Пилиповић
II-1	Бранкица Шипка
II-2	Ана Стојиљковић
II-3	Зринка Шандор
II-4	Тијана Дамњановић
II-5	Јасна Перић
II-6	Босилка Живановић
II-7	Весна Јевтић
II-8	Ивана Вукмирица
II-9	Слободан Бугарски
II-10	Ивана Стојановић

Разред и Одељење	Одељењски старешина
III-1	Андреја Марковић
III-2	Маја Војнић
III-3	Олгица Рајић
III-4	Жељко Матић
III-5	Урош Тепавац
III-6	Сандра Трпковић
III-7	Владимир Тасић
III-8	Данило Полић
III-9	Тијана Маринковић
III-10	Мина Алексић
III-11	Снежана Марковић
IV-1	Данијела Иличин
IV-2	Ана Јоковић
IV-3	Александра Јарић
IV-4	Владимир Милутиновић
IV-5	Снежана Петруновић
IV-6	Весна Параушић
IV-7	Славица Влачо
IV-8	Људмила Башић
IV-9	Андрија Влајић
IV-10	Наташа Ђурић Лазовић

Руководиоци кабинета

Руководиоци кабинета	Број кабинета	Предмет
Сутерен		
Александра Јарић	Сутерен	Енглески језик

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

Владимир Милутиновић	000	Филозофија
Маја Војнић	Кабинет за физичко	Физичко и здравствено васпитање
Приземље		
Весна Параушић	01, 02	Биологија
Урош Тепавац	6	Ликовна култура
Томислав Ђокић	12	Музичка култура
Милица Ракић	13	Верска настава
Јована Вучићевић	16	Енглески језик
Сандра Плазibat	18	Енглески језик
Тамара Бакић	20	Социологија
Светлана Баковић	22	Латински језик
Ана Ковачевић	23	Географија
Тамара Ђорђевић Николић	24	Психологија
Жељко Матић	25	Историја
Биљана Пејић	26	Географија
Први спрат		
Ксенија Вулевић	101	Немачки језик
Маја Дабић	103	Физика
Марија Ђуровић	110	Физика
Данијела Вујисић	112	Српски језик и књижевност
Славица Влачо	114	Српски језик и књижевност
Олгица Рајић	116	Српски језик и књижевност
Други спрат		
Соња Пантић	201	Француски језик
Владимир Тасић	206	Хемија
Данијела Грујовић	210	Хемија
Сузана Лазовић	212	Математика
Тања Кнежевић	214	Математика
Људмила Башић	216	Математика
Мирјана Ћетојевић	218	Дигитална лабораторија
Данијела Алуровић	219	Рачунарска група предмета
Снежана Кладар Орловић	220	Рачунарска група предмета
Гордана Ћеранић	221	Рачунарска група предмета
Александар Кржић	222	Рачунарска група предмета
Наташа Ђурић Лазовић	229	Рачунарска група предмета

Руководиоци секција

Руководиоци ваннаставних активности	Назив ваннаставне активности
Мина Алексић	Српски језик кроз историју
Данило Полић	Читалачки форум
Зринка Шандор	Рецитаторска секција
Олгица Рајић, Данијела Вујисић	Литерарна секција
Андреја Марковић, Данка Буха	Драмска секција
Владимир Павловић	Новинарска секција
Владимир Милутиновић	Дебатно-филозофска секција
Биљана Бодирога	Ликовна секција

Општи подаци о ученицима

Сандра Трпковић	Школски бенд
Јасна Перић	Унеско клуб
Биљана Пејић	Млади географи
Мирјана Ћетојевић, Наташа Ђурић Лазовић	Секција програмирања и роботике
Данијела Алуровић	Веб секција
Александар Кржић, Гордана Ћеранић	Хардвер секција
Андрија Влајић	Одбојкашка секција
Душка Кисин	Хор

7. Општи подаци о ученицима

Бројно стање ученика према разредима у школској 2026/2027. години

У школској 2026/2027. години школа ће имати 41 одељење са укупним бројем од 1221 ученика. Ученици се деле на групе на часовима који су Правилником о наставном плану и програму за гимназије предвиђени за вежбе.

I разред			
Одељење	Број девојчица	Број дечака	Укупни број
I₁	24	7	31
I₂	20	11	31
I₃	26	5	31
I₄	22	9	31
I₅	15	15	30
I₆	14	16	30
I₇	15	14	29
I₈	16	15	31
I₉	14	17	31
I₁₀	1	16	17
Укупно	167	125	292

II разред			
Одељење	Број девојчица	Број дечака	Укупни број
II₁	23	8	31
II₂	17	14	31
II₃	15	16	31
II₄	14	17	31
II₅	15	16	31
II₆	16	15	31
II₇	19	12	31
II₈	17	13	30
II₉	15	16	31
II₁₀	5	15	20
Укупно	156	142	298

III разред			
Одељење	Број девојчица	Број дечака	Укупни број
III₁	15	13	28
III₂	22	6	28
III₃	16	14	30
III₄	16	12	28
III₅	18	12	30
III₆	14	16	30
III₇	15	14	29
III₈	15	16	31
III₉	11	17	28
III₁₀	15	15	30
III₁₁	2	15	17
Укупно	159	150	309

IV разред			
Одељење	Број девојчица	Број дечака	Укупни број
IV₁	24	9	33
IV₂	20	13	33
IV₃	22	12	34
IV₄	21	13	34
IV₅	20	13	33
IV₆	18	16	34
IV₇	17	17	34
IV₈	15	19	34
IV₉	17	16	33
IV₁₀	6	14	20
Укупно	180	142	322

8. Програмске основе рада органа управљања и руководећих органа школе

План и програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности
Септембар	Конституисање Школског одбора Усваја Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину; Доноси Годишњи план рада школе за школску 2026/2027 годину; Усваја извештај о стручном усавршавању запослених у школској 2025/2026. години; Доноси план стручног усавршавања запослених за школску 2026/2027. годину; Усваја извештај о реализованом Самовредновању за школску 2025/2026. годину; Усваја извештај о раду директора школе за период фебруар-септембар 2025/2026. године; Усваја Анекс Школског развојног плана; Усваја Анекс Школског програма; Усваја Анекс Годишњег плана рада школе; Предлог измене Статута; Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање
Новембар	Усваја извештај о извођењу екскурзија ученика другог и четвртог разреда и студијског путовања ученика трећег разреда; Анализа и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационог периода и мере за унапређење;
Децембар/ Јануар	Доноси Финансијски план; Доноси План јавних набавки и План набавки на које се закон не примењује; Информисање о попису;
Фебруар	Усваја извештај о раду директора школе за период септембар-фебруар; Анализа и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта; Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун; Усваја извештај Централне пописне комисије; Доноси финансијски план установе, у складу са законом;
Јун/Јул	Разматра и усваја извештај о извођењу екскурзије ученика првог разреда; Анализа и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта; Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
Перманентно током наставне године	Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова; одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора установе; Одлучује по жалби на решење директора; обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

План и програм рада директора

Време реализације	Активности
Септембар	- Организационе активности везане за функционисање наставе (утврђивање бројног стања ученика, распоред кабинета, распоред часова, 40-часовна радна недеља наставника, распоред отворених врата, допунске/додатне/секција..) - Подршка у изради Акционог плана школског развојног плана; - Израда програма и плана рада директора; - Припрема и руковођење седницама Наставничког већа/Педагошког колегијума - Подршка у организовању састанака одељењских већа - Сарадња са Школским одбором - Учествовање у раду Савета родитеља - Подршка у раду Ученичког парламента и организацији Базара-продаје уџбеника - Рад на материјално-финансијским пословима - Организација активности административно-финансијска службе - Увид у планове рада наставника и стручних сарадника - Подршка у успостављању аналитичко-истраживачких метода за евалуацију рада Школе - Подршка у организацији родитељских састанака - Припрема родитељских састанака за родитеље ученика првог разреда и свечани пријем ученика првог разреда - Решавање различитих молби ученика и рад на психолошком саветовању родитеља и ученика - Осигуравање безбедности и сигурности ученика у школи (план дежурства наставника и пом. тех. особља) - Организовање активности на ажурирању базе података о Школи у оквиру јединственог информационог система просвете - Редовно информисање запослених/ученика о свим важним дешавањима (такмичењима, пројектима, законским новинама) електронским путем/огласне табле/књиге обавештења - Избор путног правца за екскурзију ученика првог разреда за текућу школску годину; - Сарадња са МП и другим образовним установама - Сарадња са локалним институцијама - Активности везане за реализацију ученичких екскурзија другог и четвртог разреда и студијског путовања ученика трећег разреда - Полагање испита за лиценцу за директоре установа
Октобар	- Праћење реализације образовно-васпитног процеса - Педагошко-инструктивни рад - Праћење интерног стручног усавршавања - Посета часовима свих облика образовно-васпитног рада - Учествовање у организацији и реализацији ђачких екскурзија/студијског путовања - Праћење динамике оцењивања ученика - Припрема и руковођење седницама Наставничког већа/Педагошког колегијума - Подршка и учествовање у раду стручних актива, већа и тимова - Подршка у раду Савета родитеља

	10. Редовно информисање запослених/ученика о свим важним дешавањима путем ел. медија/огласне табле/књиге обавештења 11. Организација активности административно-финансијска службе 12. Организовање активности везаних за прославу Дана школе 13. Сарадња са МП и другим образовним установама 14. Сарадња са локалним институцијама
Новембар	1. Подршка и учешће на седницама одељењских и стручних већа 2. Анализирање успеха на крају првог класификационог периода и давање предлога мера за даље побољшање рада 3. Анализирање рада одељењских старешина, стручних и одељењских већа 4. Праћење и анализирање редовности похађања наставе од стране ученика на стручним органима Школе 5. Анализирање оствареног успеха ученика и наставника 6. Посете свим облицима образовно-васпитног процеса у Школи 7. Педагошко-инструктивни рад 8. Предузимање мера за унапређење рада наставника, стручних сарадника 8. Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља 9. Припрема и руковођење седницама Наставничког већа/Педагошког колегијума 10. Подршка и учествовање у раду стручних актива, већа и тимова 11. Спровођење активности за стицање звања наставника и стручних сарадника 12. Осигуравање безбедности и сигурност ученика у школи 13. Редовно информисање запослених/ученика о свим важним дешавањима путем ел. медија/огласне табле/књиге обавештења 14. Организација активности административно-финансијска службе 15. Сарадња са МП и другим образовним установама 16. Сарадња са локалним институцијама
Децембар/Јануар	1. Педагошко-инструктивни рад 2. Праћење одржавања редовних часова, као и допунске и додатне наставе 3. Праћење остваривања факултативних активности школе и посебних програма (програм заштите животне средине, програм сарадње са локалном самоуправом, програм школског спорта и др.) 4. Избор путних праваца за екскурзије другог и четвртог разреда и студијског путовања трећег разреда за наредну школску годину 5. Учествовање у изради завршног рачуна и анализирање рада финансијско-административне службе 6. Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља 7. Учествовање у организацији семинара за стручно усавршавање наставника 8. Припрема и руковођење седницама Наставничког већа/Педагошког колегијума 9. Учесће у раду седница одељењских већа на крају првог полугодишта 10. Подршка и учествовање у раду стручних актива, већа и тимова 11. Анализирање извештаја рада стручних већа, актива и тимова за прво полугодиште 12. Припреме за реализацију семинара-стручно усавршавање ван установе 13. Осигуравање безбедности и сигурност ученика у школи 14. Редовно информисање запослених/ученика о свим важним дешавањима путем ел. медија/огласне табле/књиге обавештења 15. Организација активности административно-финансијске службе 16. Организовање прославе школске славе Свети Сава 17. Сарадња са МП и другим образовним установама

	18. Сарадња са локалним институцијама
Фебруар	1. Праћење реализације образовно-васпитног процеса 2. Педагошко-инструктивни рад 3. Праћење израде завршног рачуна 4. Рад на изради финансијског плана и анализа материјално-финансијског пословања на основу података добијених од стране стручне службе 5. Активности везане за уређење школског простора 6. Припрема и руковођење седницама Наставничког већа/Педагошког колегијума 7. Организовање активности у циљу подстицања добрих и сарадничких односа међу члановима колектива 8. Редовно информисање запослених/ученика о свим важним дешавањима електронским путем/огласне табле/књиге обавештења 9. Организација активности административно-финансијске службе 10. Сарадња са МП и другим образовним установама 11. Сарадња са локалним институцијама 12. Осигуравање безбедности и сигурности ученика у школи у току другог полугодишта (план дежурства наставника и пом. тех. особља); 13. Састанци са родитељима и ученицима који су показали слабији успех на крају првог полугодишта/Састанци са разредним старешинама 14. Остваривање увида у реализацију планова рада редовних часова, као и часова допунске и додатне наставе 15. Праћење остваривања факултативних активности школе 16. Расписивање тендера за реализацију екскурзија/студијског путовања за наредну школску годину 17. Сарадња са Школским одбором 18. Припреме за поступак избора уџбеника (Обавештење о почетку спровођења избора уџбеника) 19. Подршка и учествовање у раду стручних актива, већа и тимова 20. Редовно информисање запослених/ученика о свим важним дешавањима електронским путем/огласне табле/књиге обавештења 21. Организација активности административно-финансијске службе
Март	1. Педагошко-инструктивни рад 2. Анализа стручног усавршавања наставника и рад на сопственом стручном усавршавању 3. Интензивирање припреме ученика за матурски испит 4. Праћење остваривања факултативних активности школе и посебних програма (програм заштите животне средине, програм сарадње са локалном самоуправом, програм школског спорта и др.) 5. Избор уџбеника (стручна већа, наставничко веће)
Април	1. Припрема и одржавање планираних седница у вези са трећим класификационим периодом 2. Анализирање успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за унапређење 3. Припрема и руковођење седницама Наставничког већа/Педагошког колегијума 4. Подршка и учествовање у раду стручних актива, већа и тимова 5. Организовање праксе за студенте различитих факултета 6. Организација полагања пријемног испита за упис ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику (ИТ одељење) 7. Учесће у реализацији планираних активности за обележавање Недеље сећања и заједништва 8. Израда распореда матурских испита

	9. Редовно информисање запослених/ученика о свим важним дешавањима електронским путем/огласне табле/књиге обавештења 10. Организација активности административно-финансијске службе 11. Сарадња са МП и другим образовним установама 12. Сарадња са локалним институцијама
Мај	1. Педагошко-инструктивни рад 2. Присуствовање седницама одељењских већа за ученике четвртих разреда 3. Праћење остваривања редовних часова, допунске, и додатне наставе 4. Праћење остваривања факултативних активности школе и посебних програма (програм заштите животне средине, програм сарадње са локалном самоуправом, програм школског спорта и др.) 5. Припрема и руковођење седницама Наставничког већа/Педагошког колегијума 6. Припреме за полагање матурских испита 7. Подршка и учествовање у раду стручних актива, већа и тимова 8. Подршка у раду Ученичког парламента 9. Активности везане за награђивање талентованих и успешних ученика и ученика генерације 10. Редовно информисање запослених/ученика о свим важним дешавањима путем ел. медија/огласне табле/књиге обавештења 11. Организација активности административно-финансијска службе 12. Сарадња са МП и другим образовним установама 13. Сарадња са локалним институцијама 14. Осигуравање безбедности и сигурности ученика у школи (матурска журка, текуће и додатне активности) 15. Активности везане за упућивање ученика који полажу италијански и шпански језик у другим школама
Јун	1. Анализа реализације планираног фонда часова свих видова наставе; 2. Планирање и учешће у завршним седницама одељењских већа; 3. Организовање полагања разредних испита; 4. Одређивање чланова комисије за упис ученика у наредну школску годину; 5. Организација и учешће у прегледу матичних књига и сведочанстава; 6. Одређивање чланова комисије за израду 40-часовне радне недеље и распореда часова; 7. Подршка у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; 8. Припрема и руковођење седницама Наставничког већа/Педагошког колегијума 9. Подршка и учествовање у раду стручних актива, већа и тимова 10. Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља 11. Подршка у раду Ученичког парламента 12. Редовно информисање запослених/ученика о свим важним дешавањима путем ел. медија/огласне табле/књиге обавештења 13. Организација активности административно-финансијска службе 14. Сарадња са МП и другим образовним установама 15. Сарадња са локалним институцијама
Јул/ Август	1. Евалуација рада руководећих органа школе, стручних актива, већа и тимова; 2. Учествовање у припремама за упис ученика у први разред; 3. Учествовање у формирању одељења и група; 4. Организовање припреме за (текуће) инвестиционо одржавање школског простора и допуну кабинета наставним средствима;

	5. Евалуација факултативних активности школе и посебних програма (програм заштите животне средине, програм сарадње са локалном самоуправом, програм школског спорта и др.) 6. Активности везане за уређење школског простора 7. Организација активности административно-финансијска службе 8. Сарадња са МП и другим образовним установама 9. Сарадња са локалним институцијама; 10. Организовање полагања поправних, разредних и матурских испита; 11. Подршка у финализацији Годишњег плана рада школе за наредну школску годину; 12. Анализирање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе; 1. Пружање помоћи при изради распореда часова 2. Организовање састанака са одељењским старешинама 3. Учествовање у изради предлога 40-часовне недеље 4. Утврђивање потребе за кадровима за наредну школску годину 5. Подршка у изради програма превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима 6. Припрема и руковођење седницама Наставничког већа/Педагошког колегијума 7. Подршка у обради података за ученике четвртог разреда о упису жељених факултета. 8. Подршка и учествовање у раду актива и тимова
--	--

План и програм рада помоћника директора

Време реализације	Активности
Септембар	• Израда плана допунске и додатне наставе • Израда табеле термина отворених врата свих професора • Израда плана писмених и контролних задатака за прво полугодиште • Израда плана дежурства • Организација одељењских већа • Уношење података у ЦЕНУС • Припрема екскурзија
Октобар	• Реализација екскурзија за други, трећи и четврти разред • Припрема за одељењска већа • Координација и организација прославе Дана школе • Планирање активности за крај класификационог периода
Новембар	• Организација и реализација одељењских већа • Израда извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода • Припрема одабира матурских тема • Планирање и реализација предвојничке обуке
Децембар	• Припрема и организација одељењских већа на крају полугодишта • Израда извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта • Реализација предвојничке обуке
Јануар/ Фебруар	• Организација и реализација пописа • Израда плана писмених и контролних задатака за друго полугодиште • Реализација предвојничке обуке

Март	• Припрема за одељењска већа • Планирање активности за крај класификационог периода • Реализација предвојничке обуке
Април	• Организација и реализација одељењских већа • Израда извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода • Реализација предвојничке обуке
Мај	• Организација и реализација пријемног испита • Организација одељењских већа четвртог разреда • Организација последњег наставног дана четвртог разреда • Планирање тока матурских испита • Израда извештаја о успеху и владању ученика четвртог разреда након другог полугодишта • Реализација предвојничке обуке • Планирање активности за завршетак наставне године за матуранте
Јун	• Реализација матурских испита • Израда извештаја о успеху ученика на матурским испитима • Припрема документације и учешће у раду комисије за избор ученика генерације и награђивање ученика • Учествовање у организацији матурског бала • Организација свечаности поделе награда најуспешнијим ученицима четвртог разреда • Организација и реализација одељењских већа првог, другог и трећег разреда • Израда извештаја о успеху и владању ученика првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта • Израда докумената (сведочанстава, диплома) • Планирање активности за завршетак наставне године • Преглед матичних књига
Јул/ Август	• Израда годишњег извештаја и плана рада школе • Организација уписа ученика првог разреда • Организација уписа ученика другог, трећег и четвртог разреда • Организација рада наредне школске године
Перманентно током наставне године	Организација наставног процеса (распоред часова, стручне замене и проналажење и ангажовање заменског наставног особља) Педагошко-инструктивни рад (посете часовима) Праћење реализације допунске и додатне наставе Контролни преглед педагошке документације Координација рада тимова и стручних већа Организација манифестација и координација ваннаставних активности Координација активности Ученичког парламента Координација есДневника и ЈИСП-а

9. Програмске основе рада стручних сарадника

План и програм рада стручног сарадника психолога

ОБЛАСТИ РАДА	време реализације
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
* Учесће у припреми и изради појединих делова школског развојног плана, школског програма и годишњег плана рада школе * Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању васпитања и образовања у школи по потреби * Припремање плана посете часовима * Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога * Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII, IX, X и током године
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
* Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање * Учесће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а * Праћење ефеката формативног оцењивања на подстицање ученика у развоју и учењу кроз давање повратне информације. * Праћење анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово побољшање и праћење ефеката предузетих мера. * Праћење и вредновање мера подршке ученицима, примене мера индивидуализације и примене индивидуалних образовних планова. * Праћење и координација рада стручних органа, актива и тимова. * Праћење ефеката примене нових организационих облика рада и метода у настави - анализа посећених часова. * Праћење реализације наставе оријентисане на исходе и стандарде - анализа посећених часова. * Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручних сарадника	Током школске године уз обавезне анализе и извештавање на класификационим периодима
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
* Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима и јачању наставничких компетенција * Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада у складу са индивидуалним карактеристикама ученика и постигнућима у школи (талентовани, ученици са тешкоћама, ученици из осетљивих друштвених група) и предлагање мера за њихово превазилажење * Пружање стручне помоћи наставницима у подизању квалитета наставе, увођењу иновација и савремених метода и облика рада и самоевалуацији рада.	Континуирано током школске године

* Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији професионалног развоја ученика * Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појави неадаптивних облика понашања и учешће у предлагању и предузимању мера за њихово превазилажење. * Анализирање посећених часова и предлог мера за подизање квалитета рада. * Педагошко-инструктивни рад са наставницима приправницима и наставницима на замени. * Сарадња и педагошко-инструктивни рад са одељењским старешинама. * Посредовање у сарадњи са родитељима/старатељима ученика. * Пружање подршке наставницима у спровођењу процедура појачаног васпитног рада са ученицима; * Пружање подршке наставницима менторима у раду са приправницима. * Светодавни и педагошко-инструктивни рад са наставницима приправницима. * Подршка наставницима у планирању стручног усавршавања и професионалног развоја које почива на самопроцени компетенција узимајући у обзир и развојне приоритете школе.	
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	
* Учешће у формирању одељења првих разреда по датим параметрима. * Учешће у организацији пријема ученика првог разреда, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа, посете психолога свим одељењима првог разреда (ЧОС) * Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања или понашања. * Идентификовање талентованих и даровитих ученика и пружање подршке за њихов даљи развој. * Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, не придржавају се одлука директора и органа школе, неоправдано одсуствују са наставе, или својим понашањем угрожавају друге. * Учешће у раду са ученицима на унапређењу ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење. * Подршка каријерном развоју ученика правовременим информисањем и саветовањем. * Пружање подршке ученицима кроз саветодавне разговоре и рад психолога са одељењским заједницама. * Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама * Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља * Подршка ученичким иницијативама и раду Ученичког парламента и Вршњачких тимова.	IX, X и током школске године

• V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
* Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја. * Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. * Индивидуалне консултације, информисање родитеља/старатеља о карактеристикама деце. * Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад. * Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању помоћи ученицима који образовање стичу по индивидуалном образовном плану. * Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја. * Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи * Учествовање у реализацији програма сарадње са породицом кроз организацију предавања за родитеље у сарадњи са Саветом родитеља, стручним сарадницима школе и спољним сарадницима.	Током школске године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ и СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
* Сарадња у организацији и унапређењу образовно- васпитног рада установе (избор наставника ментора, подела одељенског старешинства, организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље и др.) * Сарадња са директором и стручним сарадницима на унапређивању организације и квалитета образовно-васпитног рада школе. * Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми важних докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. * Сарадња са директором и стручним сарадницима по питању приговора и жалби родитеља, односно старатеља ученика на оцену из предмета и владања. * Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи * Сарадња на припреми и реализацији различитих облика стручног усавршавања у установи од стране стручних сарадника на седницама Наставничког већа.	Током школске године
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
* Учествовање у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа и одељењских већа. * Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма. * Учествовање у раду стручних тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Током школске године према плановима рада стручних органа/актива/тимова

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
* Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. * Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином зарад остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика. * Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора. * Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Током школске године према плановима и програмима сарадње са локалном самоуправом
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
* Вођење евиденције о сопственом раду. * Вођење евиденције о посећеним активностима, односно часовима, психолошким тестирањима, извештавање о раду и личном стручном усавршавању и другим активностима.. * Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога. * Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима. * Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и психолозима у образовању.	Континуирано током школске године

План и програм рада стручног сарадника педагога

ОБЛАСТИ РАДА	време реализације
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
• Координација активности планирања и израде Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину. • Израда годишњег и оперативних планова рада педагога. • Израда плана личног стручног усавршавања и професионалног развоја. • Израда плана посете часовима редовне наставе. • Учешће у изради акционих планова (ШРП и план самовредновања) и предлога пројеката којима се унапређује рад школе.	VIII, IX, X и током године

• Учесће у изради планова подршке личном и социјалном развоју ученика путем израде планова стручних тимова за каријерно вођење и саветовање, заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и планова рада на остваривању посебних програма образовно-васпитног рада. • Учесће и помоћ у изради планова индивидуализације и ИОП-а за ученике (по потреби).	
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
• Учесће у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе. • Учесће у изради Годишњег извештаја о раду школе за 2025/2026. годину (извештај о раду стручног сарадника педагога, извештаји о раду стручних актива и тимова, извештај о самовредновању, извештај о посећеним часовима). • Праћење примене и остваривање Школског програма (2026-2030) и Школског развојног плана (2023-2028) у својству члана стручних актива. • Праћење остваривања Годишњег плана рада школе и акционих планова за школску 2026/2027. годину. • Праћење ефеката формативног оцењивања на подстицање ученика у развоју и учењу кроз давање повратне информације. • Праћење анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово побољшање и праћење ефеката предузетих мера. • Праћење и вредновање мера подршке ученицима, примене мера индивидуализације и примене индивидуалних образовних планова. • Иницирање, припрема инструмената и учествовање у истраживањима и анализама образовно-васпитне праксе у циљу унапређивања образовно-васпитног рада у школи кроз рад Тима за самовредновање и рад Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. • Праћење и координација рада стручних органа, актива и тимова. • Праћење ефеката примене нових организационих облика рада и метода у настави - анализа посећених часова. • Праћење реализације наставе орјентисане на исходе и стандарде - анализа посећених часова. • Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручних сарадника.	Током школске године уз обавезне анализе и извештавање на класификационим периодима

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Инструктивни рад са наставницима на операционализацији циљева и задатака образовно-васпитног рада програма предмета и посебних програма образовно-васпитног рада.
- Пружање подршке наставницима у планирању рада стручних већа, актива и тимова, као и непосредног рада са ученицима.
- Пружање стручне помоћи наставницима у подизању квалитета наставе, увођењу иновација и савремених метода и облика рада и самоевалуацији рада.
- Помоћ наставницима у имплементацији образовних стандарда и исхода.
- Саветодавни рад, консултације и подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појави неадаптивних облика понашања и учешће у предлагању и предузимању мера за њиховопревазилажење.
- Анализирање посећених часова и предлог мера за унапређивање квалитета рада.
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима приправницима и наставницима на замени.
- Праћење начина вођења педагошке документације школе.
- Сарадња и педагошко-инструктивни рад са одељењским старешинама.
- Посредовање у сарадњи са родитељима/старатељима ученика.
- Пружање подршке наставницима у спровођењу процедура појачаног васпитног рада са ученицима;
- Пружање подршке наставницима менторима у раду са приправницима.
- Светодавни и педагошко-инструктивни рад са наставницима приправницима.
- Подршка наставницима у планирању стручног усавршавања и професионалног развоја које почива на самопроцени компетенција узимајући у обзир и развојне приоритете школе.
- Подршка наставницима у осмишљавању хоризонталног стручног усавршавања у установи.

Континуирано током школске године

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације.
- Учешће у формирању одељења првих разреда по датим параметрима.
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања или понашања.

IX, X и током школске године

● Идентификовање талентованих и даровитих ученика и пружање подршке за њихов даљи развој. ● Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, не придржавају се одлука директора и органа школе, неоправдано одсуствују са наставе, или својим понашањем угрожавају друге. ● Учешће у раду са ученицима на унапређењу ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење. ● Подршка каријерном развоју ученика правовременим информисањем и саветовањем. ● Пружање подршке ученицима кроз саветодавне разговоре и рад педагога са одељењским заједницама. ● Подршка ученичким иницијативама и раду Ученичког парламента и Вршњачких тимова.	
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
● Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја. ● Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. ● Индивидуалне консултације, информисање родитеља/старатеља о карактеристикама деце. ● Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад. ● Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању помоћи ученицима који образовање стичу по индивидуалном образовном плану. ● Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја. ● Учествовање у реализацији програма сарадње са породицом кроз организацију предавања за родитеље у сарадњи са Саветом родитеља, стручним сарадницима школе и спољним сарадницима.	Током школске године
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ и СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	
● Сарадња са директором и стручним сарадницима на унапређивању организације и квалитета образовно-васпитног рада школе.	Током школске године

• Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми важних докумената установе, прегледа, извештаја и анализа. • Сарадња са директором и стручним сарадницима по питању приговора и жалби родитеља, односно старатеља ученика на оцену из предмета и владања. • Сарадња на припреми и реализацији различитих облика стручног усавршавања у установи од стране стручних сарадника на седницама Наставничког већа.	
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
• Учествовање у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа и одељењских већа. • Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма. • Учествовање у раду стручних тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.	Током школске године према плановима рада стручних органа/актива/тимова
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
• Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. • Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином зарад остваривања циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика. • Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора. • Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Током школске године према плановима и програмима сарадње са локалном самоуправом
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
• Вођење дневника рада педагога. • Вођење евиденције о посећеним активностима, односно часовима, извештавање о раду и личном стручном усавршавању. • Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада педагога. • Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима.	Континуирано током школске године

Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво педагога Србије), похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и психолозима у образовању.	
--	--

План и програм рада стручног сарадника библиотекара

Време реализације	Активности	Носиоци
Септембар	- Упознавање и припремање ученика првог разреда за коришћење библиотеке - Одабир и излагање књиге месеца за излог у холу школе - Припремање извештаја за НБС базу - Манифестација Европски дан језика 26. септембар	- Библиотекари, ПП служба, наставници - Библиотекари - Библиотекари - Координатор: Марија Богићевић. Сарадници: библиотекари (Биљана Бодирога, Јелена Рашевић и Катарина Ољача) и сви наставници који желе да се прикључе у осмишљању и реализацији активности поводом манифестације
Октобар	- Унос корисника за потребе циркулације у електронску библиотеку (БИСИС) - Формирање колекције у електронској библиотеци (БИСИС) - Одабир и излагање књиге месеца за излог у холу школе - Припремање извештаја за НБС базу	- Библиотекари - Библиотекари - Библиотекари - Библиотекари
Новембар	- Унос корисника за потребе циркулације у електронску библиотеку (БИСИС) - Формирање колекције у електронској библиотеци (БИСИС) - Одабир и излагање књиге месеца за излог у холу школе - Део активности Новембарских дани Соње Жарковић	- Библиотекари - Библиотекари - Библиотекари - Организатор, координатори, наставници и стручни сарадници
Децембар	- Унос корисника за потребе циркулације у електронску библиотеку (БИСИС) - Формирање колекције у електронској библиотеци (БИСИС) - Одабир и излагање књиге месеца за излог у холу школе	- Библиотекари - Библиотекари - Библиотекари

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

Јануар/ Фебруар	1. Формирање колекције у електронској библиотеци (БИСИС) 2. Одабир и излагање књиге месеца за излог у холу школе 3. Манифестација: Читајмо гласно – 28. фебруар	1. Библиотекари 2. Библиотекари 3. Координатор: Јелена Рашевић. Сарадници: Биљана Бодирога, Марија Богићевић, Катарина Ољача, наставници српског језика и књижевности и наставници страних језика
Март	1. Формирање колекције у електронској библиотеци (БИСИС) 2. Одабир и излагање књиге месеца за излог у холу школе	1. Библиотекари 2. Библиотекари
Април	1. Формирање колекције у електронској библиотеци (БИСИС) 2. Одабир и излагање књиге месеца за излог у холу школе 3. Манифестација: Светски дан књиге – 23. април	1. Библиотекари 2. Библиотекари 3. Координатор: Биљана Бодирога. Сарадници: библиотекари (Марија Богићевић, Јелена Рашевић и Катарина Ољача) и сви наставници који су заинтересовани да се укључе у активности манифестације.
Мај	1. Формирање колекције у електронској библиотеци (БИСИС) 2. Одабир и излагање књиге месеца за излог у холу школе	1. Библиотекари 2. Библиотекари
Јун	1. Формирање колекције у електронској библиотеци (БИСИС) 2. Одабир и излагање књиге месеца за излог у холу школе	1. Библиотекари 2. Библиотекари
Јул/ Август	1. Писање извештаја о раду библиотеке 2. Писање плана о раду библиотеке	1. Библиотекари 2. Библиотекари
Перманент но током наставне године	1. Ревизија библиотеке. 2. Унос библиотечког фонда у електронску библиотеку (БИСИС). 3. Реорганизација библиотечке грађе. 4. Физичка обрада и унос у фонд, као и у електронску базу свих купљених или донираних публикација. 5. Издавање књига ученицима и др.корисницима/радницима школе. 6. Помоћ ученицима при избору литературе и др.грађе. 7. Организација књижевних сусрета, дана поезије. 8. Активности у оквиру Мејкерс лаба. 9. Сарадња са наставницима, педагогом и психологом. 10. Сарадња са Градском и др.библиот.и др.школским библиотекама	1. Библиотекари 2. Библиотекари 3. Библиотекари, предметни наставници и друго особље школе 4. Библиотекари 5. Библиотекари 6. Библиотекари, предметни наставници 7. Библиотекари, предметни наставници 8. Координатори тима за Мејкерс лаба, предметни наставници, библиотекари 9. Управа школе, психолог, педагог, и управом школе у вези са набавком књига, као и са организацијом рада библиотеке, наставници,

Програмске основе рада стручних органа школе

11. Учешће у раду стручних органа школе 12. Стручно усавршавање/семинари, стручна саветов. Праћење издавачке делатности и сл/ 13. Манифестација: Сусрети са писцима 14. Учешће у организацији друштвено-корисног рада као васпитно-дисциплинских мера у школи.	Савет родитеља, Школски одбор 10. Библиотекари, наставници српског језика и књижевности 11. Наставници, ученици 12. Библиотекари, Управа школе, ПП служба 13. Координатор: Катарина Ољача. Сарадници: библиотекари (Биљана Бодирога, Марија Богићевић, Јелена Рашевић) и сви наставници који желе да се прикључе у осмишљању и реализацији активности поводом манифестације. 14. Библиотекари, одељенске старешине
--	--

10. Програмске основе рада стручних органа школе

План и програм рада Наставничког већа

Време реализације	Активности
Септембар	Избор записничара и заменика; Разматрање предлога Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину; Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину; Разматрање Извештаја о раду директора за период фебруар- септембар 2026. године; Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма за школску 2026/2027. годину; Разматрање плана стручног усавршавања (унутар и ван установе) за школску 2026/2027. годину; Дефинисање програма за Дан Школе; Разматрање предлога Анекса Годишњег плана рада школе, Анекса Школског програма и акционог плана – Анекса Школског развојног плана за школску 2026/2027 годину; Разматрање и усвајање програма екскурзија за први разред; Разматрање распореда допунске, додатне и секција;
Октобар/ Новембар	Праћење остваривања Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину; Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на класификационом периоду (број недовољних, број неоцењених...); Разматрање извештаја о владању, изостанцима ученика и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама; Праћење реализације мера индивидуализације и примене ИОП-а;

	Праћење квалитета наставе и учења кроз анализу успеха и владања на класификационом периоду (предлог мера за побољшање);
Децембар	Разматрање и усвајање програма екскурзија за други, трећи и четврти разред за наредну школску годину; Разматрање и усвајање програма студијског путовања за трећи разред за наредну школску годину; Разматрање Извештаја о реализованим екскурзијама ученика другог и четвртог разреда и извештаја о реализованом студијском путовању ученика трећег разреда; Извештавање о реализацији планова рада стручних већа (председници СВ); Праћење професионалног развоја наставника – анализа угледних часова и хоризонталног учења; Представљање плана самовредновања школе; Предлог плана уписа ученика за наредну школску годину; Утврђивање тема за израду матурских радова на предлог стручних већа за области предмета; Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта; Разматрање извештаја о владању, изостанцима ученика и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама; Праћење реализације мера индивидуализације и примене ИОП-а; Разматрање реализација редовне, допунске, додатне наставе;
Јануар/ Фебруар	Праћење остваривања Школског програма кроз организацију и реализацију наставних и ваннаставних активности и посебних програма образовно-васпитног рада; Праћење примене активних метода у настави и формативног оцењивања; Праћење квалитета образовно-васпитног рада Школе кроз анализу успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за друго полугодиште; Извештај пп службе о посећеним часовима; Разматрање извештаја о раду директора школе за период септембар – фебруар 2026/2027. године; Доношење одлуке о обавештењу о почетку спровођења избора уџбеника за први разред за школску 2027/2028. годину;
Март	Одлука о избору уџбеника за друштвено-језички и природно-математички смер (за све предмете за које постоје уџбеници) за школску 2027/2028. годину; Извештавање о посебним програмима образовно-васпитног рада (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за кризне ситуације, Тим за инклузивно образовање, Тим за културне активности школе и информисање, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за заштиту животне средине); Извештавање о реализацији програма слободних активности (Стручни актив за развој школског програма); Извештавање о учешћу у пројектима и програмима сарадње (Тим за европски развојни план);
Април/Мај	Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода школске 2026/2027. године (број недовољних, неоцењених ученика...);

Програмске основе рада стручних органа школе

	Процена изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и ефеката појачаног васпитног рада; Разматрање реализација редовне, допунске, додатне наставе; Припрема и динамика реализације активности за обележавање Недеље сећања и заједништва; Праћење припрема ученика за матурски испит; Припреме за реализацију матурских испита; Организација пријемног испита за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику;
Јун	Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта школске 2026/2027. године; Разматрање извештаја о владању, изостанцима ученика и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама; Праћење реализације мера индивидуализације и примене ИОП-а; Организација предстојећих матурских испита; Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на матурском испиту за школску 2026/2027. годину; Похвале и награде ученика; Доношење одлуке о избору ученика генерације; Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању на крају другог полугодишта 2026/2027. године за ученике првог, другог и трећег разреда; Разматрање извештаја о владању, изостанцима ученика и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама; Праћење реализације мера индивидуализације и примене ИОП-а; Разматрање извештаја о стручном усавршавању запослених са анализом резултата примене стечених знања и вештина; Разматрање Извештаја о реализованим екскурзијама ученика првог разреда; Припреме за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада за школску 2026/2027. годину; Припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028. године;
Јул	Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика након разредних и поправних испита; Разматрање извештаја о самовредновању рада школе за школску 2026/2027. годину; Извештавање о реализацији рада стручних већа, актива и тимова; Извештај о реализованим угледним/огледним часовима и међусобним посетама у оквиру стручног већа; Анализа резултата такмичења, реализованих активности и пројеката; Извештавање о посебним програмима и програмима сарадње;
Август	Упознавање са организацијом рада школе до краја школске 2026/2027. године; Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају школске 2026/2027. године (након одржаних поправних и разредних испита); Евалуација Акционог плана школског развојног плана и Годишњег плана рада школе; Разматрање предлога 40-часовне радне недеље за школску 2027/2028;

	Разматрање распореда часова за школску 2027/2028. годину; Извештај пп службе о посећеним часовима; Разматрање предлога плана стручног усавршавања на нивоу установе (Тим за професионални развој); Разматрање Извештаја о раду Наставничког већа; Утврђивање предлога годишњег плана рада Наставничког већа за школску 2027/2028. годину; Усклађивање планова рада стручних већа, актива и тимова - организација и реализација наставних и ваннаставних активности и посебних програма образовно-васпитног рада; Извештај о упису ученика првог разреда;
Перманентно током наставне године	Праћење професионалног развоја запослених и давање мишљења у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника; Предлагање мера за континуирано унапређивање рада школе; Разматрање и усвајање извештаја о успеху ванредних ученика и други послови у надлежности стручног органа.

План и програм рада Педагошког колегијума

Време реализације	Активности
Септембар	Избор записничара и заменика за школску 2026/2027. годину; Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину; Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину; Разматрањераспореда писаних провера дужих од 15 минута; Усвајање критеријума сумативног оцењивања и индикатора за формативно оцењивање; Усклађивање планова рада стручних већа, актива и тимова - организација и реализација наставних и ваннаставних активности и посебних програма образовно-васпитног рада; Планирање педагошко-инструктивног рада; Разматрање организације редовне, допунске и додатне наставе;
Октобар	Анализа резултата иницијалних тестова – извештаји председника стручних већа и предлози мера за унапређење; Мере додатне подршке ученицима – доп/дод настава; Предлози за индивидуализацију и ИОП; Праћење остваривања Школског програма и Развојног плана школе – разматрање Анекса ШП-а и Анекса ШРП-а - извештавају координатори Стручних актива;
Новембар	Праћење остваривања Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину; Праћење квалитета наставе и учења кроз анализу успеха и владања на класификационом периоду; Праћење реализације мера индивидуализације и примене ИОП-а; Разматрање распореда писаних провера дужих од 15 минута; Извештај пп службе о педагошко-инструктивном раду;
Децембар	Извештавање о реализацији планова рада стручних већа (председници); Представљање плана самовредновања школе; Предлог плана уписа за нову школску годину;

Програмске основе рада стручних органа школе

Јануар/ Фебруар	Праћење остваривања Школског програма кроз организацију и реализацију наставних и ваннаставних активности и посебних програма образовно-васпитног рада; Праћење квалитета образовно-васпитног рада Школе кроз анализу успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за друго полугодиште; Разматрање распореда писаних провера дужих од 15 минута; Праћење професионалног развоја наставника – анализа угледних часова и хоризонталног учења; Извештавање о реализацији планова рада стручних актива и тимова (координатори); Праћење примене активних метода у настави и формативног оцењивања; Извештај пп службе о педагошко-инструктивном раду;
Март	Извештавање о посебним програмима образовно-васпитног рада; Извештавање о реализацији програма слободних активности; Извештавање о учешћу у пројектима и програмима сарадње;;
Април	Праћење квалитета образовно-васпитног рада Школе кроз утврђивање резултата рада ученика (динамика оцењивања ученика, праћење формативног и сумативног оцењивања, изостанци и др.); Анализа успеха и постигнућа ученика на класификационом периоду; Процена изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера и ефеката појачаног васпитног рада; Разматрање распореда писаних провера дужих од 15 минута; Припрема и динамика реализације активности за обележавање Недеље сећања и заједништва; Праћење припрема ученика за матурски испит;
Мај	Припреме за реализацију матурских испита; Извештај пп службе о посећеним часовима; Праћење и вредновање инклузивног рада и мера додатне подршке ученицима; Извештај о реализованим угледним/огледним часовима и међусобним посетама у оквиру стручног већа; Анализа резултата такмичења, реализованих активности и пројеката;
Јун	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта; Анализа организације, реализације и постигнућа на матурским испитима; Извештавање о реализацији рада стручних актива, већа и тимова; Извештавање о посебним програмима и програмима сарадње; Евалуација Акционог плана школског развојног плана и Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину; Писање извештаја о раду Педагошког колегијума;
Јул/ Август	Разматрање Извештаја о раду Педагошког колегијума; Разматрање предлога годишњег плана рада Педагошког колегијума за школску 2027/2028. годину; Разматрање Извештаја о стручном усавршавању унутар и ван установе за школску 2026/2027. годину; Предлог плана стручног усавршавања на нивоу установе за школску 2027/2028. годину; Извештавање о раду стручних већа, актива и тимова у школској 2026/2027. години; Припреме за процес иницијалног тестирања, (уједначавање инструмената на нивоу Стручних већа за област предмета); Усаглашавање критеријума сумативног оцењивања и индикатора за формативно оцењивање;
Перманентно током наставне године	Праћење квалитета наставе путем посета часовима; Праћење примене мера додатне подршке ученицима; Праћење професионалног развоја запослених; Сарадња са стручним већима, активима и тимовима; Предлагање мера за континуирано унапређивање рада школе;

План и програм рада Одељењског већа

Време реализације	Активности
Септембар	Конституисање одељењског већа; Разматрање и утврђивање годишњег плана рада одељењског већа; На препоруку Педагошког колегијума утврђује распоред писаних провера дужих од 15 минута; Припрема за извођење екскурзије (организација екскурзије са посебним освртом на Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика и Правилник о мерама безбедности ученика);
Октобар	Мере додатне подршке ученицима – допунска/додатна настава; Предлози за индивидуализацију и ИОП; Анализа успешности изведене екскурзије (разговор, анкета);
Новембар	Анализа реализације наставних планова и програма; Анализа успеха и владања ученика на класификационом периоду и предлози мера за унапређење; Праћење реализације мера индивидуализације и примене ИОП-а; Разматрање извештаја одељењског старешине о појачаном васпитном раду и предузетим мерама; Анализа изостанака ученика са наставе и предлози мера за спречавање циљаног изостајања; На препоруку Педагошког колегијума утврђује распоред писаних провера дужих од 15 минута; Укљученост ученика у ваннаставне активности и пројекте;
Децембар	Праћење укључености ученика у ваннаставне активности и пројекте; Припрема ученика за такмичења;
Јануар/ Фебруар	Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта; Анализа реализације наставних планова и програма; Анализа владања ученика, изречених васпитних мера и ефеката појачаног васпитног рада; Анализа изостанака ученика; Праћење сарадње са родитељима ученика; На препоруку Педагошког колегијума утврђује распоред писаних провера дужих од 15 минута;
Март	Анализа формативног и сумативног оцењивања Посећеност допунске, додатне, припремне наставе Реализација осталих облика образовно-васпитног рада (ЧОС, екскурзије)
Април	Анализа реализације наставних планова и програма; Утврђивање успеха и владања на крају трећег класификационог периода; Анализа владања ученика, изречених васпитних мера и ефеката појачаног васпитног рада; Анализа изостанака ученика са наставе; На препоруку Педагошког колегијума утврђује распоред писаних провера дужих од 15 минута; Праћење припрема ученика за матурски испит;
Мај	Припреме за реализацију матурских испита; Анализа резултата ученика на такмичењима; Предлози за ђака генерације;

Јун	Анализа реализације наставних планова и програма; Утврђивање успеха на крају другог полугодишта; Анализа успеха матураната; Утврђивање оцене из владања на предлог одељењског старешине; Извештавање о реализацији наставних планова и програма; Похвале, дипломе и награде; Разматрање извештаја о раду и резултатима одељења који одељењски старешина припрема за подношење Одељењском већу;
Јул/ Август	Писање извештаја о раду одељењских већа; Припрема годишњег плана рада одељењског већа;
Перманентно током наставне године	Упознавање са условима живота и рада ученика; Сарадња са родитељима ученика и стручним сарадницима; Планирање и реализација појачаног васпитног рада са ученицима; Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима у оквиру своје надлежности; Идентификовање проблема у напредовању одељења и предлог мера за њихово ублажавање и отклањање; Формативно праћење ученика у наставном процесу уз давање јасне повратне информације; Вођење евиденција и писање записника са седница Одељењских већа;

План и програм рада Стручних већа за области предмета

Стручно веће за српски језик и књижевност

Руководилац Стручног већа: Владимир Павловић

Чланови Стручног већа (по азбучном реду):

1. Алексић Мина, наставник српског језика и књижевности
2. Буха Данка, наставник српског језика и књижевности
3. Влачо Славица, наставник српског језика и књижевности
4. Вујисић Данијела, наставник српског језика и књижевности
5. Васиљевић Јелена, наставник српског језика и књижевности
6. Иличин Данијела, наставник српског језика и књижевности
7. Марковић Андреја, наставник српског језика и књижевности
8. Павловић Владимир, наставник српског језика и књижевности
9. Рајић Олгица, наставник српског језика и књижевности
10. Шандор Зринка, наставник српског језика и књижевности

Програм и план рада Стручног већа засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- Законским и подзаконским актима

Програм рада обухвата следеће активности:

- Усклађивање годишњих планова са другим стручним већима у оквиру сваког разреда
- Утврђивање распореда остваривања тематских целина унутар актива
- Израда годишњих планова са јасно дефинисаним предметним и међупредметним компетенцијама и стандардима образовања и васпитања
- Израда месечних/оперативних планова са уписаним исходима наставе и учења
- Усаглашавање критеријума сумативног оцењивања
- Усаглашавање индикатора за формативно оцењивање у оквиру Стручног већа
- Планирање иницијалног процењивања
- Предлог поделе часова
- Планирање и реализација интердисциплинарних часова у циљу развијања међупредметних компетенција

- Распоред писаних провера дужих од 15 минута
- Идентификовање ученика за секције, допунску и додатну наставу
- Израда плана посете културним и научним институцијама
- Израда плана посете часовима и праћење реализације (угледни часови и узајамне посете)
- Анализа успеха и постигнућа ученика
- Договор о темама за матурски испит
- Избор учбеника
- Пружање помоћи наставницима – приправницима и менторски рад
- Писање кварталних и годишњих извештаја о раду
- Сарадња са школским тимовима и стручним већима
- Припрема и реализација матурског испита

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	Конституисање Стручног већа и избор руководиоца већа; Усвајање извештаја о раду у школској 2025/2026. години; Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2026/2027. годину; Израда иницијалних тестова, план реализације и анализа; Израда распореда писаних провера дужих од 15 мин; План угледних часова и узајамних посета. Припрема ученика за такмичења; Идентификовање ученика за секције, допунску и додатну наставу. Иницијално тестирање, анализа и писање извештаја.	Алексић М., Буха Д., Влачо С., Вујисић Д., Васиљевић Ј., Иличин Д., Марковић А., Павловић В., Рајић О., Шандор З.	Записник са првог састанка Већа у ес-дневнику; Примери иницијалних тестова са анализом и статистиком на Гугл драјву; Распоред писаних провера на сајту школе. Формирани спискови ученика и распоред рада.	Увид у ес-дневник, Гугл драјв и сајт школе
Октобар	Припрема ученика за такмичења; Организација и реализација програма поводом прославе Дана школе. Планирање реализације угледних часова.	Сви чланови Већа, А. Марковић, З. Шандор	Реализована свечана академија и пратеће активности	Извештај о прослави Дана школе; Школски летопис
Новембар	Анализа успеха и постигнућа на класификационом периоду и предлог мера за унапређење. Припрема ученика за такмичења; Учешће у пројектима и манифестацијама ван институције ("Новембарски дани Соње Жарковић" – волонтерске активности и радионице). Избор матурских тема	Сви чланови Већа, С. Влачо, Д. Вујисић	Радионице "Језичко наслеђе" у Мејкерс лабу и учешће у МЗ Зелено брдо.	Евалуација продуката радионица; Фото-документација.

Програмске основе рада стручних органа школе

Децембар	Припрема ученика за такмичења; Припрема новогодишње представе за децу запослених („Мали обућари“). Разматрање примене метода, техника и облика рада у настави и предлог иновација	А. Марковић, сви чланови Већа	Успешно изведена представа у Свечаној сали гимназије.	Презентација резултата рада драмске секције.
Јануар	Израда распореда писаних провера дужих од 15 мин за друго полугодиште; Припрема ученика за такмичења; План угледних часова и узајамних посета; Организација и реализација Светосавске академије.	Сви чланови Стручног већа	Објављен распоред провера на сајту; Реализована прослава Светог Саве	Увид у распоред на сајту; Извештај о прослави.
Фебруар	Израда распореда писаних провера дужих од 15 мин за друго полугодиште; Припрема ученика за такмичења; План угледних часова и узајамних посета;	Сви чланови Стручног већа	Објављен распоред провера на сајту;	Увид у распоред на сајту;
Март	Припрема ученика за такмичења; Реализација школских, општинских и окружних нивоа такмичења из српског језика и књижевности. Избор уџбеника.	Сви чланови Стручног већа	Остварени високи пласмани ученика на такмичењима.	Анализа резултата са такмичења; Извештај Већу.
Април	Анализа успеха и постигнућа ученика на класификационом периоду и предлог мера за унапређење Припрема ученика за такмичења; Координација и учешће у културним манифестацијама унутар школе (промоције научних књига и сл.).	Сви чланови Већа, А. Марковић	Одржано представљање књига у Свечаној сали.	Евиденција у књизи рада Свечане сале.
Мај	Припрема ученика за такмичења (Републички ниво); Учешће у спољним пројектима и манифестацијама ("Дани патријарха Павла", "Позориште Звездариште"). Припреме за реализацију матурских испита Анализа успеха и постигнућа матураната.	Сви чланови Већа, А. Марковић	Учешће на фестивалима и манифестацијама ван школе.	Анализа признања, похвала и диплома.
Јун	Анализа успеха и постигнућа ученика првог, другог и трећег разреда на крају другог полугодишта. Извештаји са семинара и стручног усавршавања; Извештај о раду секција, ваннаставних активности и пројеката; Анализа успеха ученика на такмичењима	Сви чланови Стручног већа	Записник са последњег састанка Већа; Усвојен Годишњи извештај	Анализа реализације планираних циљева.

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

Јул	Израда Годишњег извештаја о раду Стручног већа за текућу годину; Предлог поделе часова за наредну школску годину; Предлог новог руководиоца Стручног већа; Учешће у хуманитарним и донаторским вечерима школе.	Сви чланови Стручног већа	Записник са последњег састанка Већа; Усвојен Годишњи извештај	Анализа реализације планираних циљева.
Август	Израда Годишњег плана рада за наредну школску годину; Израда годишњих планова са јасно дефинисаним предметним и међупредметним компетенцијама и стандардима образовања и васпитања Усаглашавање критеријума сумативног оцењивања Усаглашавање индикатора за формативно оцењивање у оквиру Стручног већа	Руководилац и чланови Већа	Припремљен нацрт новог плана рада.	Усвајање на првој седници Већа.
Перманентно током наставне године	Праћење успеха и постигнућа ученика кроз формативно и сумативно оцењивање; Евалуација и реализација ИОП-а (ИОП 1, ИОП 2, индивидуализација); Учешће у раду стручних органа и тимова школе Стручни актив за развојно планирање, Тим за културне делатности, Тим за инклузивно образовање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе); Континуирано стручно усавршавање (интерно и екстерно); Израда плана посете културним и научним институцијама Менторски рад са наставницима приправницима.	Сви чланови Стручног већа према задужењима у тимовима	Подаци у ес-дневнику; Бодови из евиденционих листа усавршавања; Записници са састанака тимова.	Периодични преглед педагошке документације; Педагошки колегијум.

Стручно веће за први страни језик – енглески језик

Програм и план рада Стручног већа за област Енглеског језика

Руководилац Стручног већа: Александра Јарић

Чланови Стручног већа

- Милена Антић, наставник енглеског језика
- Јована Вучићевић, наставник енглеског језика
- Весна Јевтић, наставник енглеског језика
- Александра Јарић, наставник енглеског језика
- Тијана Станојевић, наставник енглеског језика
- Горан Михаиловић, наставник енглеског језика

- Сандра Плазibat, наставник енглеског језика
- Ана Стојиљковић, наставник енглеског језика

Програм и план рада Стручног већа засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- Законским и подзаконским актима

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	- планирање контролних вежби и иницијалних тестова - планирање угледних / огледних / интердисциплинарних часова - планирање секција, ваннаставних активности и пројеката - израда годишњих планова са јасно дефинисаним предметним и међупредметним компетенцијама и стандардима образовања и васпитања - Усклађивање годишњих планова са другим стручним већима у оквиру сваког разреда - Утврђивање распореда остваривања тематских целина унутар актива	стручно веће	- израђени и усвојени годишњи планови - израђени планови рада секција, пројеката и ваннаставних активности - дефинисане активности и рокови за реализацију током школске године	- анализа документације, извештаји и записи са часова - записници са састанака стручних већа - праћење реализације планираних активности током школске године
Октобар	- Анализа иницијалних тестова и писање извештаја - идентификација ученика за допунску и додатну наставу - планирање секција, ваннаставних активности и пројеката	стручно веће	- израђени и усвојени извештаји о резултатима иницијалних тестова - идентификовани ученици за допунску и додатну наставу и секције - израђени и усвојени критеријум и сумативног оцењивања	- анализа извештаја о иницијалним тестовима - праћење реализације допунске и додатне наставе и секција - записници са састанака стручних већа
Новембар	мере за побољшање успеха	стручно веће	дефинисане и усвојене	анализа успеха

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

	• идентификација ученика за допунску и додатну наставу и секције		мере за унапређивање постигнућа ученика • формиране групе за допунску и додатну наставу и секције	ученика и педагошке документације • увид у евиденцију допунске и додатне наставе и секције
Децембар	• идентификација проблема у реализацији наставе • усаглашавање матурских тема	стручно веће	• предложене мере за превазилажење учених проблема • усаглашене и усвојене матурске теме	• записници са седница стручних већа • увид у списак одобрених матурских тема
Јануар/ Фебруар	• планирање контролних вежби и писмених задатака • планирање секција, ваннаставних активности и пројаката • планирање угледних / огледних / интердисциплинарних часова • идентификација ученика за допунску и додатну наставу • планирање међусобних посета часовима •	стручно веће	• усаглашени термини провере знања • израђени планови рада допунске и додатне наставе и секција и ваннаставних активности и пројеката • број ученика идентификованих за допунску и додатну наставу • израђене и усаглашене матурске теме	• увид у распореде провере знања • записници са састанака стручних већа • посматрање наставе (међусобне посете и стручна анализа) • разговори и консултације са ученицима у вези са матурским темама
Март	• мере за побољшање успеха • припрема и реализација матурског испита • идентификација ученика за такмичење • рад са студентима у методичкој пракси	стручно веће	• спроведене планиране мере за побољшање успеха • израђен план припреме и одржане консултације	• увид у педагошку документацију • евиденција одржаних консултација • анализа резултата са такмичења

Програмске основе рада стручних органа школе

		Александра Јарић	- е у вези са матурским испитом - евидентирани ученици за такмичење - часови које одрже студенти	извештај о процени квалитета часова на обрасцу добијеном са факултета
Април	- консултације и реализација матурског испита - такмичење - рад са студентима у методичкој пракси	стручно веће Александра Јарић	- одржане консултације - успех ученика на такмичењу - часови које одрже студенти	- евиденција одржаних консултација - увид у документацију - анализа успеха на такмичењу - извештај о процени квалитета часова на обрасцу добијеном са факултета
Мај	- консултације и реализација матурског испита - рад са студентима у методичкој пракси	стручно веће Александра Јарић	- реализоване све консултације - часови које одрже студенти	- увид у педагошку документацију - извештај о процени квалитета часова на обрасцу добијеном са факултета
Јун	- консултације и реализација матурског испита - анализа посете часовима - предлог поделе часова	стручно веће	- реализован матурск испит - извршена анализа посећених часова - израђен предлог поделе часова	- анализа резултата матурског испита - анализа посећених часова - увид у предлог поделе часова
Јул/ Август	- писање кварталних и годишњих извештаја о раду - усаглашавање индикатора за формативно оцењивање у оквиру Стручног већа - усаглашавање критеријума сумативног оцењивања	стручно веће	израђени квартални и годишњи извештаји	увид у израђене извештаје

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

Перманентно током наставне године	- израда месечних /оперативних планова са уписаним исходима наставе и учења - сарадња са одељенским старешинама - рад са ванредним ученицима - стручно усавршавање наставника	стручно веће	- израђени планови - планиране активности усклађене са школским програмом и потребама ученика - примена стечених знања у наставној пракси	- увид у планове - увид у испитну документацију - извештаји наставника о стручном усавршавању
-----------------------------------	--	--------------	---	---

Стручно веће за други страни језик и латински језик

Програм и план рада Стручног већа за други страни језик и латински језик

Руководилац Стручног већа: Марија Богићевић

Чланови Стручног већа

- Светлана Баковић, наставник латинског језика
- Марија Богићевић, наставник латинског језика
- Виолета Влашки, наставник руског језика
- Ксенија Вулевић, наставник немачког језика
- Тијана Дамњановић, наставник немачког језика
- Нина Ђорђевић, наставник немачког језика
- Јована Николић, наставник руског језика
- Соња Пантић, наставник француског језика
- Јелена Рашевић, наставник француског језика

Координатор ваннаставне активности:

- Виолета Влашки- Етвининг пројекат SHINE Strong heroines inspire new endeavours

Програм и план рада Стручног већа засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- законским и подзаконским актима

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	- Распоред писаних провера за прво полугодиште - Планирање иницијалног процењивања - Припрема испитних питања за ванредне ученике - Усклађивање годишњих планова са	Чланови стручног већа	Урађен и усвојен распоред писаних провера за прво полугодиште. Урађена испитна питања за ванредне ученике по предметима за сва 4 разреда..	Увид у објављен распоред на сајту школе Преглед одштампаних или дигиталних

Програмске основе рада стручних органа школе

	другим стручним већима у оквиру сваког разреда • Израда плана посете часовима и праћење реализације • Планирање и реализација интердисциплинарних часова у циљу развијања међупредметних компетенција • Израда годишњих планова са јасно дефинисаним предметним и међупредметним компетенцијама и стандардима образовања и васпитања		Припремљени иницијални тестови и план њиховог спровођења. Урађен годишњи план рада. Дефинисан календар и распоред посете часовима. Урађен план интердисциплинарних часова.	примерака тестова. Записник са Стручног већа. План посете часовима
Октобар	• Анализа иницијалних тестова и писање извештаја • Идентификација ученика за допунску и додатну наставу •	Чланови стручног већа	Урађена анализа иницијалних тестова и резултата, сачињен извештај Идентификовани ученици за допунску и додатну наставу Усаглашени индикатори за формативно оцењивање у оквиру Стручног већа	Увид у тестове, анализу и извештај; разматрање резултата на седници Стручног већа Евиденција допунске и додатне наставе Усаглашени критеријуми оцењивања
Новембар	• Анализа успеха и постигнућа • Мере за побољшање успеха	Чланови стручног већа	Анализиран успех и постигнуће ученика Предложене мере за побољшање успеха	На састанку Стручног већа урађена анализа и дати предлози за побољшање успеха
Децембар	• Израда плана посете културним и научним институцијама • Договор о темама за матурски испит • Анализа успеха и постигнућа	Чланови стручног већа	Предложене матурске теме (списак матурских тема) Урађен план посете културним институцијама	Чланови Стручног већа су изгласали теме за израду матурског рада.
Јануар/ Фебруар	• Распоред писаних провера за друго полугодиште • Израда плана посете часовима и праћење реализације	Чланови стручног већа	Дефинисан и објављен распоред писаних провера за друго полугодиште	Унет распоред у електронски дневник и на сајт школе. Увид у записник са

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

	Планирање и реализација интердисциплинарних часова у циљу развијања међупредметних компетенција		Урађен план посете часовима. Испланиран распоред интердисциплинарних часова	седнице Стручног већа
Март	- Избор уџбеника - Анализа успеха и постигнућа	Чланови стручног већа	Донета одлука чланова већа о одабиру уџбеника за наредну школску годину. Анализирани тренутни резултати ученика и идентификоване критичне тачке на пресеку.	Списак уџбеника се налази на сајту школе. Посета допунској и додатној настави ради отклањања лоших оцена.
Април	- Анализа успеха и постигнућа - Самоевалуација рада наставника	Чланови стручног већа	Попуњени упитници за самоевалуацију сопственог образовно-васпитног рада.	Предати попуњени извештаји Тиму за самоевалуацију
Мај	Консултације за израду матурског рада	Чланови стручног већа	Реализован планиран број менторских састанака са матурантима ради прегледа матурског рада.	Преглед дневника консултација
Јун	- Припрема и реализација матурског испита - Анализа успеха и постигнућа - Писање годишњих извештаја о раду	Чланови стручног већа	Сви пријављени ученици успешно су приступили матурском испиту према календару. Урађени и послати годишњи извештаји о раду	Увид у записнике о полагању матурског испита. Преглед извештаја и увид у закључне оцене. Документација предата на време.
Јул/ Август	- Предлог поделе часова - Усаглашавање индикатора за сумативно и формативно оцењивање у оквиру Стручног већа	Чланови стручног већа	Урађен план поделе фонда часова по предметима за нову школску годину.	Увид у ексел табелу и у записник са седнице Стручног већа
Перманентно током	Пружање помоћи наставницима – приправницима	Чланови стручног већа	Праћење рада наставника – приправника.	Увид у есдневник. Провера датума предаје планова .

Програмске основе рада стручних органа школе

наставне године	• Реализација осталих облика образовног рада (допунска, додатна, припремна настава) • Израда месечних/оперативних планова са уписаним исходима наставе и учења • Сарадња са школским тимовима и стручним већима • Састанци стручног већа • Стручно усавршавање		Реализована допунска, додатна и припремна настава. Предати месечни/оперативни планови са уписаним исходима наставе и учења на време. Присуство састанцима стручног већа и активно учешће Стручно усавршавање свих чланова	Реализовани редовни менторски састанци
------------------------	--	--	---	--

Стручно веће историје

Програм и план рада Стручног већа за област историја

Руководилац Стручног већа: Ивана Спасовић

Чланови Стручног већа

- Матић Жељко;
- Ивана Николић;
- Павловић Шудић Љиљана;
- Спасовић Ивана

Програм и план рада Стручног већа засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму и законским и подзаконским актима

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	• Израда годишњих и оперативних планова за редовну, додатну и допунску наставу • Планирање писмених провера знања • План усавршавања, огледних, угледних и интердисциплинарних часова, ваннаставних активности	стручно веће	Израђени и усвојени годишњи и оперативни планови; планови садрже предвиђене облике наставе и активности.	Увид у планове и записник стручног већа.
Октобар	• Анализа успеха ученика	стручно веће	Извршена анализа успеха; утврђени просечни успех, број позитивних/негативних оцена и предложене мере за унапређивање постигнућа.	Анализа школске документације, педагошке евиденције и записник стручног већа.

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

Новембар	• Научни скуп о историји просвете, Универзитет у Крагујевцу, 1. новембар 2026. • Договор око избора матурских тема	др Ивана Спасовић	Учешће на научном скупу; реализовано предавање/дискусија и остварен рад у Зборнику.	Потврда/програм скупа, материјал предавања, Зборник и извештај о учешћу.
Децембар	• Планирање и реализација матурских испита (утврђивање матурских тема, саветовање ученика приликом израде матурских радова, спровођење матурских испита) • Анализа успеха ученика	стручно веће	Извршена анализа успеха; утврђени просечни успех, број позитивних/негативних оцена и предложене мере за унапређивање постигнућа.	Анализа школске документације, педагошке евиденције и записник стручног већа.
Јануар/Фебруар	• Планирање писмених провера знања	стручно веће	Израђен и усаглашен план писмених провера знања.	Увид у план писмених провера и записник стручног већа.
Март	• Организација Општинског такмичења • Анализа успеха ученика	стручно веће	Извршена анализа успеха; утврђени просечни успех, број позитивних/негативних оцена и предложене мере за унапређивање постигнућа.	Анализа школске документације, педагошке евиденције и записник стручног већа.
Април	• Организација Градског такмичења	стручно веће		
Мај	• Организација Републичког такмичења • Предлог уџбеника за наредну школску годину	Жељко Матић стручно веће	Републичко такмичење организовано/реализовано; евидентирани учесници и резултати.	Извештај о реализацији, спискови учесника и резултати такмичења.
Јун	• Спровођење матурских испита • Анализа успеха ученика • Израда годишњег извештаја рада већа • Подела задужења унутар СВ за наредну школску годину	стручно веће	Израђени и усвојени годишњи и оперативни планови; планови садрже предвиђене облике наставе и активности.	Увид у планове и записник стручног већа.
Јул/Август	• Уређење и одржавање кабинета • Усаглашавање критеријума оцењивања	стручно веће	Кабинет уређен, опрема и наставна средства прегледани и одржавани.	Непосредан увид у стање кабинета и евиденција о одржавању.
Перманентно током	• Реализација осталих облика образовног рада (допунска и додатна настава)	стручно веће	Планирани часови допунске и додатне наставе реализовани;	Увид у дневнике рада, евиденцију часова и анализу реализације.

наставне године	● Међусобне посете часовима ● Подршка ученицима током припреме за матурски испит		евиденција о реализацији уредна.	
------------------------	---	--	----------------------------------	--

Стручно веће друштвених наука

Програм и план рада Стручног већа за област друштвених наука

Руководилац Стручног већа: Данило Полић

- **Чланови Стручног већа** Бакић Тамара, наставник социологије
- Дуканић Марија, наставник грађанског васпитања
- Ђорђевић Николић Тамара, наставник психологије
- Ковачевић Олга, наставник психологије
- Марковић Андреја, наставник грађанског васпитања
- Мијатовић Ана, наставник грађанског васпитања
- Милутиновић Владимир, наставник филозофије
- Носовић Дубравка, наставник психологије
- Лела Мирковић, наставник верске наставе
- Перић Јасна, наставник грађанског васпитања
- Полић Данило, наставник филозофије
- Ракић Милица, наставник верске наставе
- Рашевић Јелена, наставник грађанског васпитања
- Рондовић Будимир, наставник социологије
- Славенко Шљукић, наставник филозофије

Програм и план рада Стручног већа засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- законским и подзаконским актима

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	Иницијални тестови (израда, анализа, извештај)	Стручно веће	Израђени и реализовани иницијални тестови; извршена анализа резултата и сачињен извештај о постигнућима и уоченим тешкоћама ученика	Анализа и поређење резултата иницијалних тестова; увид у извештаје наставника и договор о мерама за унапређивање постигнућа,
Октобар	Одређивање ученика за допунску, додатну наставу и секције; планирање угледних и интердисциплинарних часова са циљем развоја међупредметних компетенција; план међусобних посета	Стручно веће	Идентификовани ученици којима је потребна допунска или додатна подршка; формиране групе и секције и израђен план њиховог рада, Израђен план угледних и интердисциплинарних часова са дефинисаним темама, носиоцима, циљевима и очекиваним исходима, Израђен распоред и план	Увид у спискове ученика и планове рада; праћење редовности похађања и напредовања ученика, Анализа реализованих часова; праћење остварености исхода и развоја међупредметних компетенција ученика; размена запажања наставника, Евиденција реализованих посета; анализа часова, размена

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

			међусобних посета наставника часовима	примера добре праксе и договор о мерама за унапређивање наставе
Новем бар	Анализа успеха и постигнућа на првом класификационом периоду и предлог мера за унапређење	Стручно веће	Извршена анализа успеха и постигнућа ученика по предметима и одељењима; идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка; дефинисане и усвојене мере за унапређење постигнућа	Анализа статистичких података о успеху, оценама и изостанцима; поређење са иницијалним резултатима; праћење примене договорених мера и њиховог ефекта на наредни класификациони период
Децем бар	Анализа примене метода, техника и облика рада у настави и предлог иновација; избор матурских тема	Стручно веће	Извршена анализа примене различитих метода, техника и облика рада; идентификоване успешне праксе и области за унапређивање; предложене и договорене конкретне иновације у настави, Предложене, размотрене и изабране матурске теме у складу са наставним програмима, интересовањима ученика и могућностима реализације	Размена искустава наставника, анализа реализованих часова и ученичких постигнућа; праћење примене предложених иновација и њиховог утицаја на активност и постигнућа ученика Увид у списак изабраних тема; праћење усклађености тема са прописаним критеријумима и квалитета израде матурских радова
Јануар / Фебру ар	Анализа успеха и постигнућа на другом класификационом периоду и предлог мера за унапређење.	Стручно веће	Извршена анализа успеха и постигнућа ученика по предметима и одељењима; утврђене промене у односу на претходни класификациони период; идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка и дефинисане мере за унапређење	Анализа и поређење статистичких података о оценама, успеху и изостанцима; праћење ефекта раније примењених мера; евидентирање нових мера и праћење њихове реализације у наредном периоду
Март	Самоевалуација рада наставника	Стручно веће	Сprovedена самоевалуација наставника; идентификоване јаке стране, области за унапређивање и приоритети за даљи професионални развој	Анализа резултата самоевалуације; размена искустава и примера добре праксе на седници стручног већа; дефинисање конкретних мера и активности за унапређивање наставне праксе
Април	Анализа успеха и постигнућа на трећем класификационом периоду и предлог мера за унапређење.	Стручно веће	Извршена анализа успеха и постигнућа ученика по предметима и одељењима; утврђене промене у односу на претходне	Анализа и поређење података о успеху, оценама и изостанцима са претходним периодима; праћење

Програмске основе рада стручних органа школе

			класификационе периоде; идентификоване области и ученици којима је потребна додатна подршка; предложене конкретне мере за унапређење	реализације раније предложених мера и њиховог ефекта; евидентирање и праћење примене нових мера до краја школске године
Мај	Анализа успеха и постигнућа на четвртом класификационом периоду и предлог мера за унапређење.	Стручно веће	Извршена анализа успеха и постигнућа ученика по предметима и одељењима; утврђени трендови у односу на претходне класификационе периоде; идентификоване области за унапређење и предложене конкретне мере за побољшање постигнућа до краја школске године	Анализа и поређење података о успеху, оценама и изостанцима; анализа ефеката претходно примењених мера; праћење реализације договорених мера и њиховог утицаја на постигнућа ученика
Јун	Анализа успеха и постигнућа на крају школске године и предлог мера за унапређење, израда годишњег извештаја и годишњег плана рада стручног већа	Стручно веће	Извршена свеобухватна анализа успеха и постигнућа ученика на крају школске године; сагледани резултати по предметима и одељењима и уочени трендови у односу на претходне периоде; дефинисане мере за унапређење рада и постигнућа ученика у наредној школској години, Сачињен и усвојен годишњи извештај о раду стручног већа, са приказом реализованих активности, постигнутих резултата и предлозима за унапређење рада, Израђен годишњи план рада за наредну школску годину, са јасно дефинисаним активностима, носиоцима, динамиком и очекиваним резултатима	Анализа и поређење података о успеху, оценама, изостанцима и постигнућима ученика током године; анализа ефеката примењених мера; усвајање закључака и препорука на седници стручног већа, Анализа степена реализације планираних активности и остварених резултата; разматрање и усвајање извештаја на седници стручног већа, Провера усклађености плана са потребама школе, резултатима анализе рада и приоритетима за унапређење; разматрање и усвајање плана на седници стручног већа
Јул/ Август	Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу стручног већа, израда годишњег извештаја и годишњег плана рада стручног већа	Стручно веће	Усаглашени и јасно дефинисани критеријуми за праћење и вредновање ученичких постигнућа, у складу са наставним програмима и прописаним стандардима, Сачињен и усвојен годишњи извештај о раду стручног већа, са приказом реализованих активности, резултата и предлога за унапређење рада,	Анализа и усвајање критеријума на седници стручног већа; праћење њихове примене у настави и уједначености критеријума вредновања, Анализа степена реализације планираних активности и остварених резултата; разматрање и усвајање извештаја на седници стручног већа,

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

			Израђен и усвојен годишњи план рада стручног већа за наредну школску годину, са дефинисаним активностима, динамиком реализације и очекиваним резултатима	Провера усклађености плана са резултатима анализе рада стручног већа, потребама ученика и приоритетима школе; разматрање и усвајање плана на седници стручног већа
Перманентно током наставне године	Састанци стручног већа, Стручно усавршавање, Дигитализација наставе, Интердисциплинарни часови - планирање и реализација угледних часова, Међусобна посета часовима, Сарадња са локалном заједницом кроз пројекте и манифестације, Учешће у реализацији културних школских активности и манифестација, припремање за такмичења	Стручно веће	Остварени састанци према плану, записници са седница, Учествовање наставника на семинарима, обукама и стручним скуповима; сертификати и извештаји, Примена дигиталних алата у настави, израђени дигитални материјали и активности на часовима, Израђени планови и сценарији часова, реализовани угледни часови, припремљени извештаји, Реализоване посете часовима и сачињени извештаји о посети, Реализовани пројекти и манифестације, учешће наставника и ученика, Реализоване школске приредбе, изложбе, обележавања и други културни догађаји, Утврђени ученици заинтересовани за такмичења; израђен план припреме и реализоване планиране активности	Увид у записнике, анализа донетих закључака и реализације договорених активности, Увид у сертификате и извештаје; анализа примене стечених знања у настави, Увид у припреме за часове, дигиталне материјале и праћење примене у наставној пракси, Увид у планове и извештаје; анализа реализације и дискусија на седницама стручног већа, Увид у извештаје о посети часовима; анализа и размена искустава на седницама, Увид у извештаје о пројектима, фото-документацију и анализу ефеката сарадње, Увид у програме, извештаје и документацију о реализованим активностима; анализа на нивоу стручног већа, Праћење учешћа и напредовања ученика током припрема; анализа постигнутих резултата на школским и наредним нивоима такмичења

Стручно веће природних наука

Програм и план рада Стручног већа за област Природних наука

Школска 2026/27. година

Руководилац Стручног већа: Ивана Поњавић

Чланови Стручног већа:

- Антанасијевић Бојана, наставник хемије;

- Башић Јасминка, наставник биологије;
- Бугарски Слободан, наставник хемије;
- Вукмирица Ивана, наставник биологије;
- Грујовић Данијела, наставник хемије;
- Ковачевић Ана, наставник географије;
- Параушић Весна, наставник биологије;
- Пејић Биљана, наставник географије;
- Перић Јасна, наставник географије;
- Петруновић Снежана, наставник биологије;
- Поњавић Ивана – наставник биологије;
- Тасић Владимир, наставник хемије;
- Трпковић Сандра, наставник биологије;

Програм и план рада Стручног већа засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- законским и подзаконским актима

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	• Усклађивање годишњих планова са другим стручним већима у оквиру сваког разреда • Израда годишњих планова са јасно дефинисаним предметним и међупредметним компетенцијама и стандардима образовања и васпитања • Распоред писаних провера дужих од 15 минута • Ноћ истраживача • Институт ИНН „Винча” • Иницијално тестирање – Примена иницијалних тестова, анализа и извештавање о резултатима	сви чланови већа сви чланови већа чланови одељењских већа С. Петруновић Ивана Вукмирица.Д. Грујовић	записник СВ записник СВ записник ОВ извештај у есдневнику	
Октобар	• Идентификовање ученика за допунску наставу, додатну наставу и секције • Планирање мера додатне подршке ученицима • Планирање и реализација интердисциплинарних часова и њихова реализација	Чланови већа	Ес дневник	
Новембар	• Анализа успеха и постигнућа на класификационом периоду и предлог мера подршке • Договор о темама за матурски испит	сви чланови већа	Списак матурских тема	

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

	Манифестација „Новембарски дани Соње Жарковић”		извештај координатора, друштвене мреже, пано	
Децембар	- Распоред писаних провера - Разматрање примене метода, техника и облика рада у настави и предлози иновација; једном у полугодишту размотрити методичку разноврсност у настави.	СВ	Ес дневник	
Јануар/ Фебруар	- Анализа успеха и постигнућа на крају првог поугодишта. - Мере за унапређење успеха. - Припрема и реализација такмичења из биологије, географије, хемије	СВ	Записници СВ; ПК	
Март	- Припрема и реализација такмичења из биологије, географије, хемије - Избор уџбеника	Чланови СВ	Записници, спискови	
Април	- Анализа успеха и постигнућа ученика на крају трећег класификационог периода - Сајам науке и технике	СВ	Записници, извештаји, ес дневник, списак ученика	
Мај	- Припрема и реализација матурског испита - Анализа успеха и постигнућа матураната - Припрема и реализација такмичења из биологије - Анализа постигнутих успеха на такмичењима, учешће у пројектима и ваннаставним активностима	СВ	Записници, ес дневник, спискови	
Јун	- Припрема и реализација матурског испита - Анализа успеха ученика првог, другог и трећег разреда - Анализа успеха ученика на матурским испитима - Предлог поделе часова - Писање годишњих извештаја о раду	СВ	Табеле, ГИРШ, записници, распоред одржавања м. испита	
Јул/ Август	- Утврђивање распореда остваривања тематских целина унутар актива - Усаглашавање критеријума сумативног оцењивања - Усаглашавање индикатора за формативно оцењивање у оквиру Стручног већа	сви чланови већа	записник СВ усаглашени критеријуми усаглашени индикатори	

Програмске основе рада стручних органа школе

	- Планирање иницијалног процењивања - Планирање стручног усавршавања унутар установе		иницијални тестови записник СВ, ПК	
Перманентно током наставне године	- Реализација програма заштите животне средине у свим одељењима у сарадњи са колегама из тима за заштиту животне средине - Сарадња са школама из дијаспоре и региона - Сарадња и размена са школама на Балкану - Плава школа Европе, Европска комисија, платформа Поморски форум - Учешће у пројектима Етвининг, Ерасмус + Фондације Темпус - Ванредни испити - Израда месечних/оперативних планова са уписаним исходима наставе и учења - Планирање и реализација интердисциплинарних часова у циљу развијања међупредметних компетенција - Израда плана посете часовима и праћење реализације - Пружање помоћи наставницима – приправницима/по потреби - Сарадња са школским тимовима и стручним већима - Сарадња са високошколским установама и културно-научним институцијама - Рад у радним телима и Стручним друштвима - Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи: - Мејкерс лаб - Дигитална лабораторија - Грађанска научна истраживања - ЦПН - Организовање гостујућих предавања и посета релевантним институцијама - Реализација огледних, угледних, интердисциплинарних и ИКТ часова са анализом - Стручно усавршавање наставника и самоевалуација рада наставника	Јасна Перић Ана Ковачевић А.Ковачевић СВ сви чланови већа СВ (Снежана П, Ивана В.);СВ (Снежана П, Ивана В.); СВ	Извештаји, друштвене мреже, панони Записници извештај ПП службе извештај, потврда о учешћу, чек листа реализовани часови и ученици у есдневнику извештај извештај, потврда о учешћу, чек листа извештај ментора записник СВ, ПК извештај извештај координатора извештај извештај, потврда о учешћу	

		сви чланови већа	потврде, сертификати извештај, друштвене мреже извештај, ес дневник	
--	--	---------------------	--	--

Стручно веће физике

Програм и план рада Стручног већа за област физика

Руководилац Стручног већа: Босиљка Живановић

Чланови Стручног већа:

- Маја Дабић
- Љубица Ђуровић
- Марија Ђуровић
- Босиљка Живановић
- Тијана Маринковић
- Јелена Давинић Стевановић

Програм и план рада Стручног већа засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- законским и подзаконским актима

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	-Иницијални тестови: израда, спровођење и анализа иницијалних тестова за све разреде - Планирање такмичења: идентификација ученика и формирање секција за припрему - Усклађивање планова: Усвајање глобалних и оперативних планова рада и планова допунске и додатне наставе	Чланов и актива физике	записник СВ	- усклађености тестова са наставним програмом и исходима учења; - успешне реализације тестирања у свим одељењима; - коришћења резултата за планирање наставе, допунског и додатног рада. -идентификације даровитих и заинтересованих ученика; -примене усвојених планова током школске године.
Октобар	Републички семинар о настави физике Преглед понуде актуелних семинара и пријава чланова већа на обуке	Друштво о физичара Србије	записник СВ сертификат о похађању	- примене стечених знања у наставној пракси; - размене примера добре праксе.

Програмске основе рада стручних органа школе

	Међусобне посете часовима унутар већа ради уједначавања критеријума			
Новембар	-Посета угледном часу - Анализа успеха и постигнућа - Манифестација „Новембарски дани Соње Жарковић”	- Чланов и СВ	-анализа и дискусија након угледног часа, објава на сајту -објава на сајту школе	- анализе успеха ученика по предметима и разредима; - идентификовања ученика којима је потребна подршка; - предлагања мера за унапређивање постигнућа; - праћења реализације предложених мера. - квалитета организације и реализације активности; - броја укључених ученика и наставника; - промоција школе и природних наука.
Децембар	Интезивне припреме за такмичење, стимулација ученика за општинско такмичење -Анализа успеха и постигнућа на крају првог полугодишта	Чланов и СВ	Број одржаних часова додатне наставе -Записник СВ	- реализоване су планиране припреме за ученике; -разматрање успеха ученика на крају другог класификационог периода
Јануар/ Фебруар	Анализа успеха и постигнућа Општинско такмичење Огледни час: одржавање огледног часа са лабораторијским вежбама и практичним радом	-- Чланов и СВ	-записник СВ -анализа и дискусија након угледног часа, објава на сајту	- анализе успеха ученика по предметима и разредима; -идентификовања ученика којима је потребна подршка; - предлагања мера за унапређивање постигнућа; - праћења реализације предложених мера. - ученици су успешно представљали школу на такмичењу; -остварени су запажени резултати у складу са могућностима ученика; један или више ученика пласирали су се на виши ниво такмичења

				- повећано је интересовање ученика за учешће на такмичењима - ученици су активно учествовали и показали разумевање наставних садржаја; - примењене су иновативне методе рада; реализована је стручна анализа часа и предложене мере за унапређење; - искуства са часа могу се применити у наставној пракси других чланова Стручног већа.
Март	Окружно такмичење из физике Посета часовима колега из других стручних већа ради размене искустава	-- Чланов и СВ	-Број одржаних часова додатне наставе	- број ученика који су учествовали на такмичењу; постигнути резултати и освојени пласмани; - број ученика који су се пласирали на виши ниво такмичења; - квалитет и континуитет припреме ученика; - ангажовање наставника у припреми и реализацији такмичења. - број реализованих посета часовима; - активно учешће наставника у анализи часа; - размена примера добре праксе и наставних метода; - примена стечених искустава у сопственој настави; -саморефлексija наставника и предлози за унапређивање наставног процеса.
Април	Анализа успеха и постигнућа Огледни час: Одржавање огледног часа уз примену ИКТ алата у физици	Чланов и актива физике у колабор	записник СВ	анализе успеха ученика по предметима и разредима;

Програмске основе рада стручних органа школе

		аци са члановима других актива		-идентификовања ученика којима је потребна подршка; - предлагања мера за унапређивање постигнућа; - праћења реализације предложених мера. - квалитет припреме и реализације огледног часа; - сврсисходна примена ИКТ алата у настави; - активност и ангажованост ученика; - оствареност планираних исхода учења; - анализа часа и размена искустава у оквиру Стручног већа.
Мај	Државно такмичење из физике Стручни семинари: интерно представљање стеченог знања са семинара	-- Чланов и СВ	записник СВ	- учешће ученика на републичком такмичењу; - постигнути резултати и освојене награде; - квалитет припреме ученика; - промоција школе кроз учешће и успех ученика; - анализа резултата и планирање активности за наредну школску годину.
Јун	Анализа успеха и постигнућа Сређивање документације: предлагање оцена, провера реализације фонда часова и планирање опреме кабинета за следећу годину. Припрема и реализација матурских испита	-- Чланов и СВ	-педагошка документација (дневници, евиденције, записници); - извештај о реализацији фонда часова; - записник са седнице Стручног већа; Извештај о матурским испитима	- анализе успеха ученика по предметима и разредима; -идентификовања ученика којима је потребна подршка; - предлагања мера за унапређивање постигнућа; - праћења реализације предложених мера. документација је потпуна, тачна и благовремено ажурирана; - закључне оцене су предложене у складу са правилником а и

				критеријумима оцењивања; - реализован је прописани фонд часова или су документована евентуална одступања;
Јул/ Август	Годишњи извештај: израда извештаја о раду већа, такмичењима и планови • Усаглашавање критеријума оцењивања и индикатора за формативно оцењивање у оквиру Стручног већа	-- Чланов и СВ	-записник СВ -годишњи извештај о раду Стручног већа и планова	- израђен и усвојен годишњи извештај; - обухваћеност свих планираних активности Стручног већа; - анализе реализације плана рада, постигнутих резултата ученика и успеха на такмичењима; - предложене мере за унапређивање рада у наредној школској години; - квалитет извештаја и његове усаглашености са школском документацијом.
Перманентно током наставне године	-Утврђивање распореда остваривања тематских целина унутар актива -Израда месечних/оперативних планова са уписаним исходима наставе и учења - -Припрема ученика за такмичење	-- Чланов и СВ	-записници са седница Стручног већа; - извештај о реализацији фонда часова; - план набавке наставних средстава и опреме кабинета. записник СВ	- извршена провера реализације прописаног фонда часова и наставних садржаја; · израђен план набавке и обнове наставних средстава и опреме кабинета; -редовно праћења реализације.

Стручно веће математике

Програм и план рада Стручног већа за област математике

Руководилац Стручног већа: Ана Јоковић

Чланови Стручног већа

- Ана Јоковић ;
- Бранкица Шипка;
- Душан Мрвош;
- Ивана Стојановић;
- Јасмина Перуничкић;
- Људмила Башић;

- Мирјана Јелић
- Соња Ђукић Поповић;
- Сузана Лазовић;
- Тања Кнежевић;

Програм и план рада Стручног већа засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- законским и подзаконским актима

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	Утврђивање распореда остваривања тематских целина унутар актива Планирање, реализација и анализа иницијалног процењивања Израда распореда писаних провера Израда плана посете културним и научним институцијама	Чланови већа	Израђен и усвојен распоред реализације тематских целина, усклађеност са наставним планом и програмом Сprovedено иницијално тестирање свих одељења, израђена анализа резултата и предложене мере подршке Израђен план писаних провера	Увид у записнике Стручног већа, анализа реализације плана Извештаји наставника и записник Већа
Октобар	Идентификовање ученика за секције, допунску и додатну наставу Израда плана посете часовима и праћење реализације	Чланови већа	Формирање група ученика за допунску, додатну наставу и секције према постигнућима и интересовањима Израђен план посете, реализоване посете	Евиденција о ученицима, праћење напредовања ученика и анализа њихових резултата Записници са часова, анализа реализације плана
Новембар	Анализа успеха и постигнућа ученика Писање кварталних и годишњих извештаја о раду	Чланови већа	Израђене периодичне анализе успеха, идентификовани проблеми и предложене мере за унапређење постигнућа Израђени и благовремено достављени извештаји	Анализа оцена, резултати тестова, извештаји Одељењских и Наставничких већа Анализа остварености планираних активности
Децембар	Разматрање примене метода, техника и облика рада у настави и иновације	Чланови већа	Реализована посета према плану, сачињен извештај	Анализа реализоване активности и евиденције

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

	Посета манифестацији Фестивал науке Договор о темама за матурски испит		Утврђене и усвојене теме за матурске радове	присутности ученика Увид у саписник Већа
Јануар/ Фебруар	Израда распореда писаних провера Анализа успеха и постигнућа на крају првог полугодишта Писање кварталних и годишњих извештаја о раду Организација Општинског такмичења у школи Избор учбеника	Чланови већа	Израђене периодичне анализе успеха, идентификовани проблеми и предложене мере за унапређење постигнућа Израђени и благовремено достављени извештаји Такмичење организовано према пропозицијама	Анализа оцена, резултати тестова, извештаји Одељењских и Наставничких већа Анализа остварености планираних активности Анализа реализације, извештај
Март	Планирање и реализација интердисциплинарних часова у циљу развијања међупредметних компетенција Организација такмичења “Мислиша 2027” и “Кенгур без граница 2027”	Чланови већа	Реализовани интердисциплинарни часови и остварена сарадња међу предметима Реализована такмичења и евидентирано учешће ученика	Увид у припреме, извештаје и реализацију реализованих часова Анализа броја ученика и остварених резултата
Април	Анализа успеха и постигнућа ученика на класификационом периоду Писање кварталних и годишњих извештаја о раду Посета Палати науке Планирање и реализација интердисциплинарних часова у циљу развијања међупредметних компетенција	Чланови већа	Израђене периодичне анализе успеха, идентификовани проблеми и предложене мере за унапређење постигнућа Израђени и благовремено достављени извештаји Реализована посета према плану, сачињен извештај Реализовани интердисциплинарни часови и остварена сарадња међу предметима	Анализа оцена, резултати тестова, извештаји Одељењских и Наставничких већа Анализа остварености планираних активности Увид у припреме, извештаје и реализацију реализованих часова
Мај	Планирање и реализација интердисциплинарних часова у циљу развијања међупредметних компетенција Посета манифестацији Мај месец математике Посета Палати науке	Чланови већа	Реализована посета према плану, сачињен извештај Реализовани интердисциплинарни часови и остварена сарадња међу предметима	Анализа остварености планираних активности Увид у припреме, извештаје и реализацију

Програмске основе рада стручних органа школе

	Тим за каријерно вођење и саветовање Припрема и реализација матурског испита Прегледање пријемног испита за ИТ одељење		Матурски испити спроведени у складу са прописима Прегледани и бодовани радови	реализованих часова Анализа реализације и извештај комисија Уви у коначне резултате
Јун	Анализа успеха и постигнућа ученика Предлог поделе часова Писање кварталних и годишњих извештаја о раду Израда годишњег извештаја рада Стручног већа Израда годишњег плана Стручног већа за наредну годину	Чланови већа	Израђене периодичне анализе успеха, идентификовани проблеми и предложене мере за унапређење постигнућа Израђени и благовремено достављени извештаји Сачуњен предлог поделе часова Израђенг годишњи извештај Већа Израђен годишњи план Већа	Анализа оцена, резултати тестова, извештаји Одељењских и Наставничких већа Анализа остварености планираних активности Предата табела са предлогом поделе часова Увид у годишњи план и годишњи извештај и записника са састанка
Јул/ Август	Усклађивање годишњих планова са другим стручним већима у оквиру сваког разреда уз званични допис Израда годишњих планова са јасно дефинисаним предметним и међупредметним компетенцијама и стандардима образовања и васпитања Усаглашавање критеријума сумативног оцењивања Усаглашавање индикатора за формативно оцењивање у оквиру Већа	Чланови већа	Уз званично обраћање других већа усклађени су годишњи планови	Увид у годишње палнове
Перманентно током наставне године	Израда месечних планова са уписаним исходима наставе и учења Сарадња са школским тимовима и стручним већима Пружање помоћи наставницима - приправницима	Чланови већа	Редовно израђени месечни планови Дефинисани заједнички индикатори формативног оцењивања Активно учешће чланова актива у раду школских Тимова	Увид у месечне планове Увид у документацију Анализа записника и извештаја

			Реализовано менторство и стручна подршка приправницима	реализованих активности Увид у евиденцију консултација и повратне информације приправнику
Перманентно током наставне године	Пројекат Game Table (CA 22145)	Координатор пројекта, наставници математике, ученици учесници пројекта	Реализоване планиране активности пројекта, промоција пројекта у школи, учешће ученика у међународним активностима у турниру, сарадња са партнерским институцијама, представљање резултата у школи	Извештаји, презентације, фотографије, записници, потврде о учешћу и објаве на сајту школе

Стручно веће рачунарске групе предмета

Програм и план рада Стручног већа Рачунарске групе предмета

Руководилац Стручног већа: Александар Кржић

Чланови Стручног већа:

- Александар Кржић, наставник рачунарске групе предмета
- Гордана Ћеранић, наставница рачунарске групе предмета
- Данијела Алуровић, наставница рачунарске групе предмета
- Мирјана Ћетојевић, наставница рачунарске групе предмета
- Наташа Ђурић-Лазовић, наставница рачунарске групе предмета
- Немања Пилиповић, наставник рачунарске групе предмета
- Снежана Кладар Орловић, наставница рачунарске групе предмета
- Снежана Марковић, наставница рачунарске групе предмета
- Снежана Мирчетић Обрадовић, наставница рачунарске групе предмета

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	Усвајање Програма и плана рада Стручног већа. Усклађивање годишњих планова рада предмета. Планирање иницијалног процењивања. Усаглашавање распореда писаних провера. Планирање рада секција, додатне и допунске наставе.	чланови Стручног већа	Усвојен Програм и план рада, усклађени годишњи планови рада, усаглашени критеријуми оцењивања, израђени иницијални тестови и план реализације,	Записник са седнице, усвојен документ, увид у годишње планове, документ критеријума, тестови, анализа резултата,

Програмске основе рада стручних органа школе

			усклађен распоред писаних провера, израђени планови рада	распоред контролних и писмених задатака, Планови рада, евиденција реализације
Октобар	Анализа резултата иницијалног процењивања. Идентификовање ученика за секције, такмичења и пројекте. Планирање интердисциплинарних активности. Израда плана посета часовима. Планирање сарадње са факултетима и ИТ компанијама.	чланови Стручног већа	Израђена анализа постигнућа ученика, списак ученика укључених у активности, Реализовани часови/пројекти, реализоване посете и сарадња, реализоване посете часовима	Извештај о анализи, записник, евиденција учешћа ученика, припреме за часове, извештаји, фотографије, потврде, записници о посети часовима
Новембар	Праћење реализације наставних планова. Организација ваннаставних активности и пројеката. Анализа постигнућа ученика у првом класификационом периоду.	чланови Стручног већа	Реализован наставни програм, реализоване активности и пројекти	Педагошка документација, увид у е- дневник, извештаји, ученички радови, презентације
Децембар	Анализа успеха и дисциплине ученика. Праћење реализације програма рада секција. Припрема извештаја о раду Стручног већа за прво полугодиште. Разматрање предлога за стручно усавршавање наставника.	чланови Стручног већа	Израђене анализе успеха	Извештаји, статистички подаци
Јануар/ Фебруар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. Предлог мера за унапређивање наставног процеса. Ревизија динамике реализације наставних садржаја. Планирање активности за друго полугодиште. Планирање и реализација школских такмичења. Анализа рада додатне и допунске наставе. Праћење остварености исхода учења.	чланови Стручног већа	Израђена анализа успеха, владања и постигнућа ученика; идентификоване области које захтевају подршку Усвојене мере и препоручења за унапређивање наставе Усклађени оперативни планови и	Анализа статистичких података из е- дневника, записник са седнице Стручног већа, полугодишњи извештај Записник са седнице, акциони план, праћење реализације

	Реализација посета часовима.		коригована динамика реализације наставе Израђен план активности за друго полуугодиште Реализовано школско такмичење, формиране листе учесника и пласираних ученика Израђена анализа ефеката додатне и допунске наставе Утврђен степен остварености планираних исхода Реализоване посете часовима према плану	предложених мера Увид у оперативне планове, е-дневник, са записник са седнице План рада, записник са седнице Стручног већа Извештај о такмичењу, ранг-листе, записници комисија Евиденција реализованих часова, извештаји наставника, анализа успеха ученика Анализа ученичких радова, резултати провера знања, е-дневник, извештаји наставника Записници о посети часу, разговори након часа, извештаји о реализацији
Март	Припрема ученика за општинска, окружна и републичка такмичења. Анализа постигнућа ученика у другом класификационом периоду. Реализација пројектних и интердисциплинарних активности. Посете факултетима, научним институцијама и ИТ компанијама.	чланови Стручног већа	Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати Израђена анализа успеха и постигнућа ученика Реализовани пројекти, угледни или интердисциплинарни часови Реализоване посете и учешће ученика у активностима	Резултати такмичења, дипломе, похвале, извештаји наставника Статистички подаци из е-дневника, записник са седнице, извештај о раду Пројектна документација, ученички радови, презентације,

Програмске основе рада стручних органа школе

				извештаји, фотографије Извештаји о посети, потврде институција/ко мпанија, фотографије, евалуација ученика
Април	Договор о темама матурских радова. Праћење реализације матурских пројеката. Анализа реализације наставних садржаја. Разматрање избора наставних ресурса и дигиталних алата.	чланови Стручног већа, испитна комисија	Усвојен списак тема, израђени матурски радови, донете препоруче и одлуке	Записник, списак матурских тема, увид у радове, евиденција консултација, предлози за избор учбеника
Мај	Припрема и организација матурских испита и одбрана матурских радова. Анализа рада секција и такмичења. Планирање завршних активности школске године. Разматрање предлога за унапређивање рада Стручног већа.	чланови Стручног већа, испитна комисија	Реализован матурски испит	Записници испитних комисија
Јун	Анализа успеха ученика на крају школске године. Анализа реализације годишњих планова рада. Израда годишњег извештаја о раду Стручног већа. Предлози за унапређивање наставе у наредној школској години. Предлог поделе часова и задужења наставника у наредној школској години.	чланови Стручног већа	Израђени извештаји	Усвојени извештаји, записници
Јул/ Август	Анализа резултата матурских испита. Припрема предлога плана рада за наредну школску годину. Разматрање потреба за набавку наставних средстава и софтвера. Планирање стручног усавршавања наставника. Усаглашавање критеријума формативног и сумативног оцењивања.	чланови Стручног већа	Израђени извештаји	Усвојени извештаји, записници
Перманентно током наставне године	Праћење реализације наставних планова и програма. Размена примера добре праксе и наставних материјала. Праћење напредовања ученика и анализа постигнућа.	чланови Стручног већа	Учешће и резултати ученика на такмичењима, реализоване консултације и	Резултати такмичења, дипломе, извештаји, извештаји ментора,

	Сарадња са стручним већима, тимовима и стручним сарадницима школе. Подршка наставницима приправницима и новозапосленим наставницима. Реализација и анализа угледних, огледних и интердисциплинарних часова. Праћење новина у области информационих технологија и њихова примена у настави. Рад са ученицима кроз додатну, допунску наставу и секције. Припрема ученика за такмичења, пројекте и јавне наступе. Вођење педагошке документације и евиденције.		подршка, реализоване заједничке активности, Примена нових алата и метода у настави	записници, примери наставне праксе, извештаји са стручног усавршавања
--	--	--	--	--

Стручно веће културе и уметности

Програм и план рада Стручног већа за област уметности

Руководилац Стручног већа: Томислав Ђокић

Чланови Стручног већа

- Биљана Бодирога, наставница ликовне културе
- Томислав Ђокић, наставник музичке културе
- Душка Кисин, наставница музичке културе
- Урош Тепавац, наставник ликовне културе

Програм и план рада Стручног већа засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- законским и подзаконским актима

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	- Израда годишњих планова са јасно дефинисаним предметним и међупредметним компетенцијама и стандардима образовања и васпитања - Планирање иницијалног процењивања - Идентификовање ученика за секције, допунску и додатну наставу	Чланови СВ	записник СВ извештај ПК	- Увид у план, извештај и пратећу документацију - анализа реализације и дискусија на седници СВ
Октобар	- Планирање и реализација интердисциплинарних часова у циљу развијања међупредметних компетенција - Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу	Чланови СВ	записник СВ	- анализа реализације и дискусија на седници СВ - Повратне информације ученика и наставника

Програмске основе рада стручних органа школе

	- Израда плана посете културним институцијама - Сарадња са школским тимовима и стручним већима			након реализованих посета (анкета или разговор)
Новембар	- Анализа успеха и постигнућа	Чланови СВ	извештај ПК	- анализа успеха ученика по предметима и разредима - идентификовање ученика којима је потребна подршка - предлагање мера за унапређивање постигнућа - праћење реализације предложених мера
Децембар	- Договор о темама за матурски испит - Припреме за организацију манифестације “Свети Сава”	Чланови СВ	- записник СВ - план припреме и активности чланова СВ	Праћење реализације плана припрема за манифестацију
Јануар/ Фебруар	- Анализа успеха и постигнућа	Чланови СВ	извештај ПК	- анализа успеха ученика по предметима и разредима - идентификовање ученика којима је потребна подршка - предлагање мера за унапређивање постигнућа - праћење реализације предложених мера
Март	- Сарадња са школским тимовима и стручним већима - Избор уџбеника	Чланови СВ	записник СВ	записници тимова и СВ
Април	- Анализа успеха и постигнућа	Чланови СВ	извештај ПК	- анализа успеха ученика по предметима и разредима - идентификовање ученика којима је потребна подршка - предлагање мера за унапређивање постигнућа - праћење реализације предложених мера
Мај	- - Анализа успеха и постигнућа 4. разреда	Чланови СВ	извештај ПК	- анализа успеха ученика по предметима и разредима - идентификовање ученика којима је потребна подршка - предлагање мера за унапређивање постигнућа - праћење реализације предложених мера
Јун	- Анализа успеха и постигнућа (први, други и трећи разред) - Припрема и реализација матурског испита - Сређивање документације, провера реализације фонда часова и планирање опреме кабинета за следећу годину	Чланови СВ	- извештај ПК - записник СВ - ГИРШ	- анализа успеха ученика по предметима и разредима - идентификовање ученика којима је потребна подршка - предлагање мера за унапређивање постигнућа - праћење реализације предложених мера

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

	- Писање годишњег извештаја о раду СВ			
Јул/ Август	- Предлог поделе часова - Писање годишњег извештаја и годишњег плана рада СВ Усаглашавање критеријума сумативног оцењивања - Усаглашавање индикатора за формативно оцењивање у оквиру Стручног већа	Чланови СВ	записник СВ Израђен ГИРСВ израђен ГПРСВ за наредну шк. годину	увид у извештај, план и пратећу документацију анализа реализације и дискусија на седници Стручног већа
Перманентно током наставне године	- Израда месечних/оперативних планова са уписаним исходима наставе и учења - Планирање и реализација угледних, огледних, ИКТ и интердисциплинарних часова са анализом у циљу развијања међупредметних компетенција -Учествовање и организовање манифестација у школи	Чланови СВ	извештај ПП службе потврда о реализацији и учешћу	Увид у записнике СВ Увид у припреме за часове, дигиталне материјале и праћење примене у наставној пракси Увид у планове и извештаје

Стручно веће физичког и здравственог васпитања

Програм и план рада Стручног већа за област Физичког и здравственог васпитања

Руководилац Стручног већа: Андрија Влајић

Чланови Стручног већа:

Андрија Влајић,
Маја Војнић,
Дражен Вучак,
Ненад Милосављевић,
Владимир Рончевић

Програм и план рада Стручног већа засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- Програму школског спорта
- Календару такмичења Министарства просвете
- законским и подзаконским актима

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	- Реализација иницијалног процењивања, анализа резултата и писање извештаја. - Одређивање термина за пријем родитеља. - Формирање спортских секција и дефинисање улога за ученике ослобођене практичне наставе.	Сви чланови СВ	Извештаји, иницијални тестови, анализа резултата иницијалног процењивања, усвојени критеријуми оцењивања, спискови чланова секција...	Правилник о стручном усавршавању унутар установе, ПП служба

Програмске основе рада стручних органа школе

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Октобар	- Избор тема везаних за превенцију насиља. - Планирање и реализација интердисциплинарних часова у циљу развијања међупредметних компетенција. - Идентификовање ученика за секције, допунску и додатну наставу. - Организација и учешће на Општинском такмичењу у рукомету (М и Ж), Општинском такмичењу у кошарци (М и Ж) и Градском такмичењу у стоном тенису.	Сви чланови и СВ	Извештаји планови, записници и извештаји такмичења	Правилник о стручном усавршавању унутар установе, ПП служба
Новембар	- Анализа успеха и постигнућа ученика и предлог мера за унапређење. - Реализација наставе и ваннаставних спортских активности у складу са интересовањима ученика. - Општинско такмичење у кошарци (наставак).	Сви чланови и СВ	Извештаји планови, извештај о анализи успеха и постигнућа ученика	Правилник о стручном усавршавању унутар установе, ПП служба
Децембар	- Планирање међусобне посете часовима. - Разматрање реализације наставног процеса и предлог мера. - Учесће на Градским такмичењима: Баскет 3 на 3 (М и Ж), Пливање, Стрељаштво, Ватерполо. - Организација хуманитарних акција и турнира у баскету и фудзалу.	Сви чланови и СВ	Извештаји планови, извештаји посетама часовима и реализацији наставе	Правилник о стручном усавршавању унутар установе, ПП служба
Јануар/ Фебруар	- Планирање међупредметне сарадње. - Планирање и реализација интердисциплинарних часова у циљу развијања међупредметних компетенција. - Анализа успеха и постигнућа ученика и предлог мера за унапређење. - Планирање школских такмичења. - Општинско такмичење у фудзалу (М и Ж). - Градско такмичење у цудоу.	Сви чланови и СВ	Извештаји планови, аналитички извештај о успеху и постигнућима	Правилник о стручном усавршавању унутар установе, ПП служба
Март	- Пружање помоћи наставницима – приправницима. - Општинско такмичење у одбојци (М и Ж).	Сви чланови и већа	Извештаји планови, извештаји такмичења	Правилник о стручном усавршавању унутар

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

Време реализације	Активности	Носиоц и	Показатељ остварености	Начини вредновања
	- Организација активности у природи (излет са пешачењем, крос, трчање у природи).		активности у природи	установе, ПП служба
Април	- Планирање хоспитовања студената наставничких смерова. - Анализа успеха и постигнућа ученика и предлог мера за унапређење. - Општинско такмичење у атлетици (М и Ж). - Организација спортско-забавне манифестације „Олимпијада у Шестој“.	Сви чланов и СВ	Извештаји и планови, извештај о анализи успеха и постигнућа	Правилник о стручном усавршавању унутар установе, ПП служба
Мај	- Избор најбољих ученика. - Анализа успеха и постигнућа ученика и предлог мера за унапређење. - Недеља школског спорта или међуодељењска такмичења током школске године. - Планирање рада са талентима. - Учешће на манифестацијама по позиву (Гимназијада, Крос РТС-а, Спортски дани општине Звездара, Веслај за своју школу).	Сви чланов и СВ	Извештаји и планови, одлуке и извештаји са манифестација и такмичења	Правилник о стручном усавршавању унутар установе, ПП служба
Јун	- Избор руководиоца секција. - Именовање руководиоца кабинета. - Предлог поделе часова. - Анализа успеха и постигнућа ученика и предлог мера за унапређење. - Писање кварталних и годишњих извештаја о раду. - Сумирање резултата и анализа обухвата ученика свим облицима Школског спорта.	Сви чланов и СВ	Извештаји и планови, годишњи извештај о раду СВ	Правилник о стручном усавршавању унутар установе, ПП служба
Јул/ Август	- Планирање наставе. - Расподела обавеза унутар СВ. - Разматрање стручног усавршавања унутар установе. - Израда глобалних и оперативних планова. - Утврђивање распореда остваривања тематских целина унутар актива. - Израда годишњих планова са јасно дефинисаним предметним и међупредметним компетенцијама и	Сви чланов и СВ	Извештаји и планови, усаглашени критеријуми и индикатори оцењивања	Правилник о стручном усавршавању унутар установе, ПП служба

Програмске основе рада стручних органа школе

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
	стандардима образовања и васпитања. - Планирање међупредметне сарадње. - Именовање ментора за приправнике. - Планирање иницијалног оцењивања. - Усаглашавање критеријума оцењивања. - Усаглашавање индикатора за формативно оцењивање у оквиру Стручног већа. - Планирање формирања спортских секција и укључивања ученика ослобођених практичне наставе у организацију Школског спорта.			
Перманентно током наставне године	- Планирање састанака стручног већа. - Рад у комисији за ИО. - Развијање одговорног односа према раду код ученика. - Разматрање опремљености кабинета. - Усклађивање годишњих планова са другим стручним већима у оквиру сваког разреда. - Израда месечних/оперативних планова са уписаним исходима наставе и учења. - Пружање помоћи наставницима – приправницима. - Сарадња са школским тимовима и стручним већима. - Промоција здравог начина живота, фер-плеја и превенција насиља кроз спортске активности. - Примена правила да један ученик представља школу на ваншколским такмичењима у највише једном спорту/дисциплини.	Сви чланови и СВ	Извештаји и планови, дневници рада и записници	Правилник о стручном усавршавању унутар установе, ПП служба

Стручно веће изборних предмета

Програм и план рада Стручног већа за област изборних предмета

Руководилац Стручног већа: Катарина Ољача

Чланови Стручног већа:

Језик, медији и култура: Марковић Андреја, Павловић Владимир

Здравље и спорт: Петруновић Снежана, Ивана Поњавић, Рончевић Владимир

Појединац, група, друштво: Носовић Дубравка, Николић Ивана

Уметност и дизајн: Ђокић Томислав, Кисин Душка, Ољача Катарина, Марковић Андреја

Методологија научног истраживања: Поњавић Ивана, Полић Данило, Шљукић Славенко, Мијатовић Ана

Примењене науке 1: Петруновић Снежана, Трпковић Сандра, Мијатовић Ана, Вукмирица Ивана

Примењене науке 2: Живановић Босиљка, Дабић Маја, Снежана Мирчећић Обрадовић, Митић Зорица

Основи геополитике: Шљукић Славенко, Дуканић Марија, Ковачевић Ана

Програм и план рада Стручног већа засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- законским и подзаконским актима

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	- Усклађивање годишњих планова са другим стручним већима у оквиру сваког разреда - Израда годишњих планова са јасно дефинисаним предметним и међупредметним компетенцијама и стандардима образовања и васпитања -	Сви чланови већа	записник СВ усаглашени критеријуми оцењивања усаглашени индикатори оцењивања	-примене усвојених планова током школске године - Увид у план, извештај и пратећу документацију; анализа реализације и дискусија на седници Стручног већа
Октобар	-Израда плана посете културним и научним институцијама -Идентификовање ученика за секције, допунски и додатни рад	Сви чланови већа	Записник СВ	- Повратне информације ученика и наставника након реализованих посета (анкета или разговор); -рефлексција о успешној организацији и реализацији посета; - Увид у план, извештај и пратећу документацију; анализа реализације и дискусија на седници Стручног већа
Новембар	- Анализа успеха и постигнућа - Манифестација „Новембарски дани Соње Жарковић”	Сви чланови већа	извештај ПК извештај координатора	-анализа успеха ученика по предметима и разредима; идентификовање ученика којима је потребна подршка;

Програмске основе рада стручних органа школе

				-предлагање мера за унапређивање постигнућа; -праћење
Децембар	Припреме за организацију манифестације “Свети Сава”	Сви чланови већа	Израђен план припреме и активности чланова већа, реализоване консултације са ученицима	-Праћење реализације плана припрема за манифестацију
Јануар	- Анализа успеха и постигнућа	Сви чланови већа	извештај ПК	-анализа успеха ученика по предметима и разредима; идентификовање ученика којима је потребна подршка; -предлагање мера за унапређивање постигнућа; -праћења реализације предложених мера
Фебруар	- Анализа успеха и постигнућа	Сви чланови већа	извештај ПК	-анализа успеха ученика по предметима и разредима; идентификовање ученика којима је потребна подршка; -предлагање мера за унапређивање постигнућа; -праћења реализације предложених мера
Март	-Матурске теме, организација, рад са ученицима; -Самоевалуација рада наставника	Сви чланови већа	Попуњени самоевалуациони упитници и/или извештаји наставника о сопственом раду	-Анализа самоевалуационих упитника
Април	Анализа успеха и постигнућа	Сви чланови већа	извештај ПК	-анализа успеха ученика по предметима и разредима; -идентификовање ученика којима је потребна подршка; -предлагање мера за унапређивање постигнућа; -праћење реализације предложених мера

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

Мај	“Недеља сећања и заједништва”	Сви чланови већа	-Извештај већа о активностима на часовима поводом „Недеље сећања и заједништва“	-Анализа активности ученика током ове седмице
Јун	- Анализа успеха и постигнућа - Предлог поделе часова - Писање годишњих извештаја о раду -Сређивање документације: предлагање оцена, провера реализације фонда часова и планирање опреме кабинета за следећу годину	Сви чланови већа	извештај ПК записник СВ ГИРШ	-анализа успеха ученика по предметима и разредима; -идентификовање ученика којима је потребна подршка; -предлагања мера за унапређивање постигнућа; -праћење реализације предложених мера -документација је потпуна, тачна и благовремено ажурирана; -закључне оцене су предложене у складу са павилником а и критеријумима оцењивања; -реализован је прописани фонд часова или су документована евентуална одступања
Јул	Израда годишњег извештаја и годишњег плана рада стручног већа	Сви чланови већа	записник СВ Израђен и усвојен годишњи извештај о раду стручног већа; израђен годишњи план рада за наредну школску годину	-Увид у план, извештај и пратећу документацију; анализа реализације и дискусија на седници Стручног већа
Август	Израда годишњег извештаја и годишњег плана рада стручног већа Усаглашавање критеријума сумативног оцењивања - Усаглашавање индикатора за формативно оцењивање у оквиру Стручног већа	Сви чланови већа	записник СВ Израђен и усвојен годишњи извештај о раду стручног већа; израђен годишњи план рада за наредну школску годину	-Увид у план, извештај и пратећу документацију; анализа реализације и дискусија на седници Стручног већа
Перманентно током	- Израда месечних/оперативних планова са уписаним исходима наставе и учења - Унапређивање		извештај ПП службе потврда о реализацији и учешћу	-Увид у записнике СВ-а, анализа донетих закључака и реализације договорених

Програмске основе рада стручних органа школе

наставне године	међупредметних компетенција - Планирање и реализација угледних, огледних, ИКТ и интердисциплинарних часова са анализом у циљу развијања међупредметних компетенција - Израда плана посете културним и научним институцијама - Израда плана међусобне посете часовима колега и праћење реализације - Сарадња са школским тимовима и стручним већима - Сарадња са високошколским установама и културно-научним институцијама - Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи - Организовање гостујућих предавања и посета релевантним институцијама - Стручно усавршавање наставника и самоевалуација рада наставника - Извештаји са педагошког колегијума - Мере за побољшање успеха ученика		анализа и дискусија позивно писмо, извештај у ес-дневнику записници са седница СВ извештај координатора пројекта извештај СВ потврда, сертификат Записници са колегијума	активности; анализа примене стечених знања у настави; Увид у припреме за часове, дигиталне материјале и праћење примене у наставној пракси; Увид у планове и извештаје
------------------------	---	--	---	---

Планови и програми рада Стручних актива

План и програм рада Стручног актива за развојно планирање

Програм и план рада Стручног актива за развојно планирање засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе за период 2023/2028,
- Школском програму,
- Законским и подзаконским актима.

Програмске основе рада Стручног актива

Програм и план рада Стручног актива за развојно планирање засновани су на континуираном праћењу и реализацији Школског развојног плана Шесте београдске гимназије за период од 2023. до 2028. године. Рад актива у школској 2026/2027. години примарно је усмерен на израду и успешну имплементацију годишњег Акционог плана, прецизно дефинисање задужења за све носиоце предвиђених развојних активности, као и на благовремено упознавање целокупног колектива са планираним активностима.

Кроз редовне стручне састанке и континуирану интерну евалуацију, Тим прати оствареност утврђених циљева и задатака, стално подстичући сарадњу са другим стручним активима, тимовима и органима

Школе у циљу општег подизања квалитета образовно-васпитног рада. Свеобухватан процес рада за ову школску годину заокружује се финализацијом, израдом и званичним подношењем Извештаја о реализацији Развојног плана рада школе.

Мисија, визија и вредности Шесте београдске гимназије

Мисија Школе: Огледа се у развоју свестране личности ученика путем квалитетног образовања које препознаје различите потребе ученика наше школе. Школа тежи да ученике оспособи за наставак школовања омогућавајући да активно стекну функционална и трајна знања, развијајући кључне компетенције неопходне за даље образовање и учешће у демократском, савременом друштву.

Визија Школе: Представља тежњу да се у Шестој београдској гимназији квалитетно образују ученици спремни за укључивање у следећу етапу образовања и савремени живот. Висок ниво знања, умења и вештина ученика треба да буде препознат у широј јавности и научним круговима. Квалитет рада наставника и ученика треба да буде проткан хуманим вредностима, квалитетном комуникацијом и савременим педагошким принципима, уз одржавање баланса између неговања традиције и 90 година постојања школе, чувања сећања на то и праћења савремених приступа образовању.

Вредности: Полазећи од гесла „Не за школу, већ за живот учимо“, вредности на којима почива Школа јесу развој емпатије и толеранције, уважавање различитости и поштовање равноправности, лични развој ученика и наставника, као и одговоран однос према здрављу и околини.

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	- Израда Акционог плана школског развојног плана за 2026/2027. годину - Упознавање Колектива са Акционим планом Школског развојног плана - Утврђивање задужења у оквиру Развојног плана рада школе и упознавање носиоца активности	Руководилац актива и чланови актива	Нацрт Акционог плана, дефинисање појединачних задужења, записник са првог састанка актива	Преглед предложених мера, анализа оптималности расподеле послова
Октобар	- Израда Акционог плана школског развојног плана за 2026/2027. годину - Упознавање Колектива са Акционим планом Школског развојног плана - Праћење и анализа реализације активности планираних Акционим планом Развојног школског	Руководилац актива и чланови актива	Финални усвојени Акциони план, записник са седнице Наставничког већа о презентацији плана колективу	Увид у усвојену документацију, провера информисаност и наставног особља

Програмске основе рада стручних органа школе

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
	плана			
Новембар	Праћење и анализа реализације активности планираних Акционим планом Развојног школског плана	Руководилац и чланови актива	Записник са редовног састанка актива, белешке и подаци о реализацији почетних развојних корака	Периодична провера напредовања активности
Децембар	Праћење и анализа реализације активности планираних Акционим планом Развојног школског плана Корелација са другим тимовима	Руководилац и чланови актива	Први квартални извештај за Педагошки колегијум, записник о раду тима	Разматрање и анализа кварталног извештаја на Педагошком колегијуму
Јануар/ Фебруар	Праћење и анализа реализације активности планираних Акционим планом Развојног школског плана	Руководилац и чланови актива	Полугодишњи извештај о спровођењу мера из развојног плана	Евалуација остварености полугодишњих циљева и усклађености са Годишњим планом рада
Март	Праћење и анализа реализације активности планираних Акционим планом Развојног школског плана Корелација са другим тимовима	Руководилац и чланови актива	Записник са пролећног састанка актива, преглед актуелне динамике спровођења мера	Континуирани мониторинг остваривања дефинисаних задатака
Април	Праћење и анализа реализације активности планираних Акционим планом Развојног школског плана	Руководилац и чланови актива	Трећи квартални извештај припремљен за Педагошки колегијум	Преглед степена реализације пред завршну фазу школске године
Мај	Анализа остварености циљева и задатака за школску 2026/2027. године	Руководилац и чланови актива	Прикупљени статистички и квалитативни индикатори о исходима Акционог плана, радни материјал за евалуацију	Квалитативна процена остварености планираних развојних стандарда

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Јун	- Анализа остварености циљева и задатака за школску 2026/2027. године - Израда и подношење Извештаја о реализацији Развојног плана рада школе - Израда предлога плана рада стручног актива	Руководилац актива и чланови актива	Финални нацрт Годишњег извештаја о реализацији Развојног плана рада школе, записник са завршног састанка тима	Сумативни преглед реализације свих индикатора успешности
Јул/ Август	Израда и подношење Извештаја о реализацији Развојног плана рада школе	Руководилац стручног актива	Усвојен и интегрисан Извештај у оквиру општег Годишњег извештаја о раду Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину	Верификација извештаја на седницама Наставничког већа и Школског одбора
Перманентно током наставне године	Сарадња са другим Активима и тимовима, стручним органима	Руководилац и чланови актива	Заједнички записници међутимских састанака, реализоване заједничке активности и координисани протоколи	Вредновање кроз редовну хоризонталну размену информација и анализу у оквиру периодичних извештаја

План и програм рада Стручног актива за развој школског програма

Програм и план рада Стручног актива засновани су на следећим документима:

Законским актима

- Закон о основама система образовања и васпитања;
- Закон о средњем образовању и васпитању и подзаконским актима
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о вредновању квалитета рада установе
- Правилници о плану и програму наставе и учења у гимназији
- Интерна акта школе
- Развојни план школе
- Школски програм

Програмске основе рада Стручног актива

Стручни актив за развој школског програма планира, прати и унапређује наставни процес, израђује нацрт школског програма, вреднује образовне исходе и предлаже иновације. Актив континуирано усклађује програма са потребама ученика и локалне заједнице, пружа стручну подршку наставницима и промовише пројектну наставу.

Кључне активности Стручног актива су:

- **Израда и праћење:** Израда предлога Школског програма, учешће у изради Годишњег плана рада (ГПРШ) и Школског развојног плана.
- **Вредновање:** Анализа и процена остварености циљева, постигнућа ученика и вредновање наставног програма.
- **Унапређење наставе:** Предлагање нових наставних метода, пројеката, ваннаставних активности и сарадња међу предметима.
- **Стручно усавршавање:** Планирање стручног усавршавања наставника у складу са каталогом Министарства просвете.
- **Сарадња:** Размена примера добре праксе и сарадња са педагошко-психолошком службом.

Актив се састаје периодично (обавезно четири пута годишње, на крају сваког тромесечја/полугодишта) како би анализирао извештаје о раду и планирао даље кораке.

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	-усвајање Годишњег плана рада Стручног актива; -сагледавање потреба измена постојећег Школског програма и припрема анекса; -утврђивање активности којима се прати реализација Школског програма; -усклађеност Годишњег плана рада школе са Школским програмом; -реализација и анализа резултата иницијалних тестирања;	-чланови Стручног актива;	-записник са састанка Стручног актива; -усвојен Годишњи план рада Стручног актива; -анализа динамике остваривања Школског програма;	-увид у годишње планове Стручних већа и њихову усклађеност са Школским програмом наставе и учења, анализа;
Октобар	-праћење имплементације Школског програма по предметима и разредима за период 2026/2030.година; -сарадња са Стручним већима обавезних и изборних предмета; -анализа међупредметних компетенција у плановима;	-чланови Стручног Актива; -руководиоци стручних већа;	-преглед заступљености међупредметних компетенција;	-прикупљање резултата иницијалних тестирања и обављене анализе Стручних већа као и планирање подршке ученицима у остваривању предвиђених исхода;

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

Новембар	-анализа формативног оцењивања у оквиру Школског програма; -разматрање мера подршке за ученике са потешкоћама у учењу (ИОП-1 и 2) и изразито даровите ученике (ИОП-3);	-чланови Стручног актива; -Тим за ИОП -педагошко-психолошка служба	-евиденција примена прилагођених програма; -записник о анализи формативног оцењивања;	-анализа резултата другог класификационог периода; -извештај Тима за ИОП;
Децембар	-анализа остварености Школског програма на крају првог полугодишта; -вредновање ванаставних активности и стручних посета/излета. -предлог могућих измена и допуна Школског програма за друго полугодиште;	-чланови Стручног актива; -одељењске старешине; -чланови Стручног актива;	-извештај о реализацији плана рада Стручног актива на крају првог полугодишта; -предлог корективних мера;	-седница Наставничког већа; -полугодишњи извештај Стручног актива;
Јануар/ Фебруар	-усклађивање планова за друго полугодиште на основу анализе реализованости Школског програма у првом полугодишту; -припрема смерница за интеграцију нових података у Школски програм кроз анексе; -самовредновање квалитета Школског програма у области <i>Настава и учење</i> ; -анализа припреме за матурске/завршне испите у оквиру програма;	-чланови Стручног актива; -Тим за самовредновање; -чланови Стручног актива; -координатор Тима за самовредновање;	-ревидирани оперативни планови за друго полугодиште; -преглед резултата дигитално спроведене самопроцене ученика и запослених о реализацији дела Школског програма који се бави <i>Наставом и учењем</i> ;	-седница Наставничког већа;
Март	-праћење вертикалне и хоризонталне повезаности наставних садржаја; -разматрање предлога за изборне предмете за наредну школску годину;	-чланови Стручног актива; -руководиоци Стручних већа;	-попуњени дигитални упитници за наставнике и ученике;	-педагошки увид у годишње и оперативне планове наставника; -записници Стручних већа;

Програмске основе рада стручних органа школе

Април	-разматрање примена иновативних метода наставе предвиђених Школским програмом; -анализа обухваћености пројектне наставе и интердисциплинарних часова; - реализација Школског програма на крају трећег класификационог периода текуће школске године (посебан осврт на ИОП);	-чланови Стручног актива; -наставници у свим Стручним већима;	-извештаји руководиоца Стручних већа -записници са седница Одељењских већа;	-извештаји о пројектној настави; -извештаји са седница Одељењских већа;
Мај	-вредновање реализације Школског програма за завршни разред (матуранти); -анкета за ученике четвртог разреда о квалитету реализације Школског програма;	-чланови Стручног актива; -одељењске старешине четвртог разреда;	-извештај о припремној настави за полагање матурског испита;	-анализа пролазности и успеха матураната (извештај секретара Матурског испита) -резултати анкете;
Јун	-анализа остварености свих исхода Школског програма на нивоу школе на крају другог полугодишта; - припрема Годишњег извештаја о раду Актива; - израда нацрта измена Школског програма за школску 2027/2028. годину.	- сви чланови Стручног актива; - координатор Стручног актива;	-извештај о реализованим пројектима; - годишњи извештај о раду Стручног актива;	-разматрање на Наставничком већу; - усвајање годишњег извештаја о раду Стручног актива;
Јул/ Август	- анализа извештаја са седница Одељењских већа, Стручних већа и Тимова о оствареним исходима; - анализа реализованих и нереализованих активности, предлози за унапређење рада Стручног актива у наредној школској години;	-чланови Стручног актива;	- предлог измена Школског програма за наредну годину;	-седница Наставничког већа;
Перманентн о током	- континуирано стручно усавршавање наставника;	-чланови Стручног	-потврде о стручном	-састанци и извештаји

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

наставне године	- размена искустава са семинара, обука и конференција, интерно усавршавање, седнице Стручних већа, Педагошког колегијума; -праћење учешћа школе у пројектима усмереним на развој кључних компетенција за целоживотно учење и ученика и наставника; -примена новостечених знања и вештина у настави и подршци ученицима.	актива, Стручних већа, Тимова, стручни сарадници.	усавршавању, угледни и огледни часови, стручна предавања, конференције.	Стручних већа, Одељењских већа, Стручних актива, Тимова и Наставничког већа,
------------------------	---	---	---	--

Годишњи план активности Стручног актива за развој школског програма за школску 2026/2027. годину конципиран је са циљем континуираног унапређивања квалитета образовно-васпитног процеса, остваривања дефинисаних стандарда постигнућа и модернизације наставног плана и програма.

Кроз јасно дефинисане динамике и носиоце активности, план обезбеђује систематско праћење, вредновање и прилагођавање наставних садржаја потребама свих ученика гимназије, уз посебан акценат на међупредметне компетенције, иновативне методе наставе и пројекте.

Реализацијом планираних задатака — од редовног усклађивања оперативних планова и подршке кроз индивидуалне образовне планове, до континуираног самовредновања и сарадње свих стручних већа — Стручни актив директно доприноси стварању подстицајног окружења за учење.

Овај план омогућава флексибилност у раду и представља чврсту основу за развој Школског програма који одговара савременим образовним изазовима, истовремено припремајући ученике за успешно полагање матурског испита и наставак школовања.

Планови и програми рада Стручних тимова

План и програм рада Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Циљ рада Тима

Циљ рада Тима за заштиту је обезбеђивање сигурног и подстицајног окружења за све ученике и запослене, превенција и правовремено реаговање у ситуацијама насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, као и развијање културе толеранције, уважавања различитости и одговорног понашања.

Посебан циљ је оснаживање ученика и запослених за препознавање, спречавање и пријављивање ризичних и насилних облика понашања, као и обезбеђивање адекватне подршке ученицима у ситуацијама које угрожавају њихову безбедност и добробит.

Задаци Тима

- упознавање ученика, родитеља и запослених са правилима, процедурама и мерама заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- планирање и реализација превентивних активности и радионица за ученике и запослене;
- праћење безбедности ученика и анализа стања у школи;
- препознавање и праћење ризичних облика понашања и благовремено реаговање;
- пружање подршке ученицима и сарадња са родитељима;
- сарадња са одељењским старешинама, ПП службом, Ученичким парламентом и другим тимовима по потреби;
- праћење реализације појачаног васпитног рада, друштвено-корисног и хуманитарног рада;
- сарадња са релевантним институцијама и спољним сарадницима;
- праћење и вредновање ефеката реализованих мера и активности;
- израда извештаја о раду Тима и предлагање мера за унапређивање безбедности и заштите ученика.

Полазне основе за планирање

План рада Тима за заштиту заснива се на:

- Развојном плану школе;
- Школском програму;
- Годишњем плану рада школе;
- важећим законима, правилницима и другим прописима који уређују област заштите ученика;
- **Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;**
- анализи претходног рада Тима и стања безбедности у школи;
- потребама ученика и запослених утврђеним кроз праћење, разговоре, анкете и анализу документације;
- сарадњи са родитељима, одељењским старешинама, ПП службом, Ученичким парламентом, и релевантним институцијама.

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ оставрености	Начин вредновања
Септембар	Упознавање запослених са законском регулативом, Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања и другим правилима понашања, правилницима и процедурама као и платформом “Чувам те” Посете ЧОС-у ученицима првог разреда од стране чланова Тима и ПП службе;	Тим за заштиту ; ОС; ПП служба	Записник и извод из записника седница Наставничког већа; Записник са одржаних родитељских и седница Савета родитеља; Постављени правилници на Гугл учионици	Записници са седница, извештаји ОС, увид у есДневник
Октобар	Први састанак Тима и договор о подели задужења;	Тим за заштиту, ПП	Формиран Вршњачки тим;	Записници, извештаји,

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

	Формирање вршњачког тима; Радионице посвећене толеранцији, равноправности и превенцији дискриминације	служба, ОС, Ученички парламент Цепора – Центар за позитиван развој деце и омладине	реализоване радионице; евиденција активности	евиденције у есДневнику, фотографије и продукти рада
Новембар	Превентивне радионице за ученике првог и другог разреда у сарадњи са Домом здравља Звездара на тему социјални односи и конструктивно решавање конфликта Предавање о превенцији дигиталног насиља за наставнике и ученике	Тим за заштиту, ПП служба, Дом здравља, ОС	Реализоване радионице и предавања; учешће ученика	Извештаји реализатора, евалуациони листови, записници
Децембар	Предавања од стране стручних лица из ПУ Београда за наставнике и ученике о безбедности младих (превенција ризичних облика понашања)	Тим за заштиту, стручна лица из ПУ Београда, ПП служба	Одржана предавања; реализоване активности	Записници, извештаји, евиденција присутности
Јануар/фебруар	Анализа стања безбедности на класификационом периоду и предлог мера за унапређење; Акција Розе мајице; Обележавање међународног дана против вршњачког насиља	Тим за заштиту, ПП служба, директор	Израђен извештај; предложене мере за унапређење	Анализа документације, извештај Тима
Март	Вршњачка едукација и подршка; Активности усмерене на оснаживање ученика за препознавање и пријављивање насиља; Сарадња са Ученичким парламентом.	Вршњачки тим, Тим за заштиту, ПП служба	Реализоване вршњачке едукације; активно учешће ученика	Извештаји, евалуација активности
Април	Радионице о дискриминацији и толеранцији различитости	Тим за заштиту, ПП служба, ОС	Одржане радионице; повећана укљученост ученика	Евалуациони листови, извештаји, записници

Програмске основе рада стручних органа школе

Мај	Процена ефеката програма заштите; Анкетирање ученика и запослених у школи о осећају безбедности у школи	Тим за заштиту, ПП служба	Спроведене анкете; израђена анализа резултата	Анализа анкета, извештај Тима
Јун	Израда годишњег извештаја о раду Тима; Анализа реализације Програма заштите; Предлагање мера и активности за наредну школску годину;	Тим за заштиту, ПП служба, директор	Израђен извештај; предложене мере и активности	Годишњи извештај, записници са седница
Јул/Август	Анализа годишњег извештаја и припрема документације за наредну школску годину;	Руководилац Тима, ПП служба	Припремљен нацрт плана рада	Увид у документацију и план рада
Перманентно, током наставне године	Сарадња са одељењским старешинама и упознавање са процедурама појачаног васпитног рада, друштвено корисног и хуманитарног рада и евиденција о ПВР-у Пружање психосоцијалне подршке кроз саветодавни рад са ученицима и родитељима; Сарадња са ШУ, ЦСР, ПУ Звездара	Тим за заштиту, ПП служба, директор, ОС, предметни наставници, родитељи, спољни сарадници	Евиденције о интервенцијама; планови заштите и ПВР; записници; извештаји; реализоване консултације и сарадња са институцијама	Анализа документације, праћење реализације планова, извештаји Тима, евалуација ефеката мера

План и програм рада Тима за кризне ситуације

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ оставрености	Начин вредновања
Септембар	Конституисање Тима за кризне ситуације, упознавање чланова са задацима и обавезама и усвајање Плана рада Тима	Директор, координатор и чланови Тима	Тим конституисан и План рада усвојен	Записник са састанка Тима
Октобар	Провера обележености евакуационих путева, излаза, зборног места и планова евакуације на свим етажама; Обележавање свих учионица, кабинета, канцеларија и других просторија са спољашње	Тим, домар/техничко особље; Директор, домар, Тим	Сви евакуациони путеви, излази и планови видно означени	

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

	и унутрашње стране, ради лакше оријентације у случају кризне ситуације; Израда дупликата кључева за учионице, кабинете и друге просторије; ; Упознавање ученика са плановима евакуације, безбедним местом и правилима понашања у кризним ситуацијама;	Одељењске старешине, Тим	Обележене учионице и кабинети Обезбеђен дупликат кључева дефинисана места њиховог чувања за потребе кризних ситуација Ученици упознати са процедурама	Контролни обилазак и записник Евиденција у дневнику рада и извештај одељењских старешина
Новембар	Одржавање вежбе евакуације за ученике и запослене у складу са Планом евакуације; Провера исправности противпожарних апарата, хидраната, опреме и инсталација у сарадњи са надлежним лицима/службама	Тим, директор, сви запослени Директор, домар, овлашћена лица, Тим	Вежба реализована Опрема исправна и контролисана у предвиђеним роковима	Записник, анализа вежбе, учени недостаци и мере за отклањање
Децембар	Обука запослених за пружање прве помоћи и поступање до доласка хитне медицинске помоћи	Директор, Тим, овлашћена здравствена/стручна лица	Запослени прошли обуку; обезбеђен потребан број обучених лица	Потврде о обуци, евиденција учесника
Јануар/јун	Анализа реализације Плана рада Тима и процена остварености планираних активности; Евалуација рада Тима, идентификовање слабости и предлагање мера за унапређивање плана за наредну школску годину	Тим за кризне ситуације	Израђена полугодишња/годишња анализа	Записник и извештај Тима
Перманентно, током	Пружање психолошке подршке ученицима и запосленима након кризних или	Психолог, стручна служба, Тим	Идентификоване потребе и обезбеђена одговарајућа	Праћење стања, евиденција стручне

Програмске основе рада стручних органа школе

наставне године	потенцијално кризних догађаја; Реаговање у случају настанка кризног догађаја: прикупљање информација, процена потреба, обавештавање надлежних органа и активирање Тима; Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите – полиција, хитна помоћ, здравствене и социјалне службе и друге надлежне институције; Израда и реализација плана рада школе у измењеним условима након кризног догађаја; Праћење психолошког стања и потреба ученика и запослених након кризних догађаја и упућивање на додатну стручну помоћ када је потребно	Тим, директор, Педагошки колегијум, стручни тимови Психолог, Тим, стручна служба Психолог, Тим, спољни стручњаци	подршка, Евиденција контаката, записници и извештаји Тим активира у складу са процедуром; надлежни органи благовремено обавештени План израђен и реализован у складу са потребама Идентификоване потребе и обезбеђена одговарајућа подршка	службе и извештај Тима; Праћење, стручне белешке и извештаји Праћење стања, евиденција стручне службе и извештај Тима Праћење стања, евиденција стручне службе и извештај Тима
-----------------	--	---	--	--

План и програм рада Тима за инклузивно образовање

Циљ рада Тима: обезбеђивање систематичне, правовремене и индивидуализоване додатне подршке ученицима којима је потребна, укључујући ученике којима се пружа подршка кроз индивидуализацију и ИОП, као и ученике са изузетним способностима, ради њиховог оптималног развоја, успешног укључивања у образовно-васпитни процес, осамостаљивања, развоја компетенција и остваривања образовних исхода.

Основни задаци Тима: идентификација и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка; прикупљање и анализа релевантних података о ученику; сарадња са одељењским старешинама, предметним наставницима, родитељима/старатељима и стручним службама основних школа из којих ученици долазе; израда и праћење педагошког профила, мера индивидуализације и ИОП-а; праћење напредовања и вредновање ефеката подршке; сарадња са Интерресорном комисијом и другим релевантним институцијама; развијање инклузивне културе, толеранције и вршњачке подршке; оснаживање наставника и континуирана сарадња са родитељима.

Полазишта за планирање: претходни план и програм рада Тима за инклузивно образовање; одредбе Школског програма које се односе на индивидуализацију, ИОП, додатну подршку, праћење и вредновање напредовања ученика; потребе ученика утврђене на основу доступних

података, иницијалних процена, праћења постигнућа и сарадње са породицом и стручним службама.

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ оставрености	Начин вредновања
Септембар	Израда и усвајање плана рада Тима; преглед документације о ученицима којима је потребна додатна подршка; идентификација и евидентирање ученика за које се планира индивидуализација/ИОП; прикупљање почетних информација о потребама ученика; успостављање сарадње са одељењским старешинама, предметним наставницима, родитељима и стручним службама основних школа.	Чланови ТИО; педагог/психолог; одељењске старешине; предметни наставници; родитељи/старијатељи; сарадници из ОШ	Формирана евиденција ученика и утврђене почетне потребе за подршком; реализовани састанци и размена података; план рада Тима усвојен.	Увид у документацију; записници/белешке са састанака; анализа прикупљених података; евиденција ученика.
Октобар	Прикупљање и анализа података о ученицима из основних школа; сарадња и консултације са стручним службама и одељењским старешинама; израда/ажурирање педагошких профила; утврђивање мера индивидуализације; процена потребе за ИОП-ом и припрема предлога Педагошком колегијуму и израда ИОП-а када су прикупљени сви потребни подаци.	Чланови ТИО; стручни сарадници; одељењске старешине; предметни наставници; сарадници из ОШ; родитељи	За ученике са потребом за подршком дефинисани релевантни подаци, јаке стране и потребе; предложене мере индивидуализације/ИОП; успостављена сарадња са ОШ.	Анализа педагошких профила; консултативни састанци; увид у наставну документацију; извештаји и белешке.
Новембар	Израда и реализација индивидуализованих планова рада и ИОП-а; координација рада наставника; саветодавни рад са ученицима и родитељима; прилагођавање метода, материјала, темпа и начина рада потребама ученика; укључивање ученика у редовне и ваннаставне активности; Планирање и	ТИО; предметни наставници; одељењске старешине; педагог/психолог; родитељи	Мере индивидуализације и/или ИОП примењене у настави; ученик укључен у планиране активности; родитељ	Увид у планове и припреме наставника; разговор са учеником и родитељем; праћење ангажовања и постигнућа.

Програмске основе рада стручних органа школе

	реализација допунске наставе, додатне наставе, припремне наставе и других облика подршке у складу са утврђеним потребама, способностима и интересовањима ученика.		информисан и укључен у процес подршке.	
Децембар	Праћење реализације мера индивидуализације и ИОП-а; анализа постигнућа и тешкоћа ученика; консултације са наставницима; по потреби корекција мера подршке; размена информација са родитељима и стручним сарадницима.	Чланови ТИО; предметни наставници; одељењске старешине; педагог/психолог; родитељи	Утврђен степен остварености планираних циљева; идентификовање области у којима је потребно наставити или изменити подршку.	Анализа ученичких постигнућа; увид у документацију; индивидуални разговори; белешке Тима.
Јануар/фебруар	Полугодишња анализа реализације ИОП-а и мера индивидуализације; вредновање напретка ученика; анализа сарадње са ОШ и другим стручним службама; разматрање потребе за ревизијом ИОП-а; подршка наставницима у планирању наставе у складу са потребама ученика.	ТИО; педагог/психолог; предметни наставници; одељењске старешине; родитељи; по потреби ИРК	Израђена полугодишња анализа; евидентиран напредак и тешкоће; донете препоруке за наставак/измену подршке; по потреби припремљен предлог ревизије ИОП-а.	Полугодишњи преглед документације; анализа постигнућа; разговори са наставницима, ученицима и родитељима; извештај
Март	Наставак реализације и праћења ИОП-а; подршка ученицима у савладавању наставних садржаја кроз индивидуализован приступ и допунску наставу; сарадња са наставницима у избору прилагођених материјала и дигиталних ресурса; подстицање самосталности и самовредновања ученика; Анализа ефеката допунске и додатне наставе и других облика подршке; предлагање измена и додатних мера у	ТИО; предметни наставници; педагог/психолог; одељењске старешине	Подршка усклађена са актуелним потребама ученика; ученик показује напредак у одабраним областима; повећана самосталност и активност.	Праћење постигнућа; анализа радова и активности; повратне информације ученика и наставника; увид у документацију.

	складу са напредовањем ученика.			
Април	Праћење социјалне укључености ученика и учешћа у вршњачком колективу; развијање вршњачке подршке и толеранције; укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у наставне, ваннаставне и школске активности; сарадња са родитељима.	ТИО; одељењске старешине; предметни наставници; Ученички парламент; педагог/психолог; родитељи	Ученици активније учествују у животу одељења и школе; уочене и отклоњене препреке за укључивање; реализоване активности вршњачке подршке.	Посматрање и разговори; анализа учешћа ученика; повратне информације ученика, наставника и родитеља.
Мај	Припрема и реализација подршке ученицима за завршетак школске године; анализа остварених образовних исхода и индивидуалних циљева; праћење ученика са изузетним способностима и подршка у проширивању/продубљивању садржаја; по потреби сарадња са релевантним институцијама.	Чланови ТИО; предметни наставници; одељењске старешине; стручни сарадници; родитељи; релевантне институције	Ученик напредује у односу на почетно стање и индивидуално постављене циљеве; обезбеђена подршка за завршетак обавеза; идентификовање потребе за наредни период.	Анализа резултата и документације; консултације; повратне информације; преглед остварених исхода.
Јун	Завршно праћење и евалуација реализације ИОП-а и мера индивидуализације; анализа напредовања ученика; израда завршне анализе рада Тима; утврђивање препорука за наредну школску годину; информисање Наставничког већа/Педагошког колегијума о реализацији и ефектима подршке; Завршна анализа ефеката мера индивидуализације, ИОП-а, допунске, додатне и припремне наставе и других облика	Координатор и чланови ТИО; педагог/психолог; предметни наставници; одељењске старешине	Израђена завршна анализа; евидентирани ефекти подршке и преостале потребе; формулисане препоруке за наредну годину; релевантна тела школе информисана.	Анализа података и документације; извештај Тима; презентација/и звештавање стручних органа школе.

Програмске основе рада стручних органа школе

	подршке, са препорукама за наредну школску годину.			
Јул/Август	Анализа потреба за наредну школску годину; припрема података и препорука за пријем ученика којима је потребна додатна подршка; припрема плана рада Тима; планирање сарадње са ОШ, родитељима и релевантним службама; планирање стручног усавршавања.	Чланови ТИО; директор; педагог/психолог; одељењске старешине; сарадници из ОШ	Припремљен план рада; идентификоване приоритетне активности и потребе; обезбеђени услови за континуитет подршке.	Анализа претходне године; увид у документацију; консултације и договори; усвајање плана.
Перманентно, током наставне године	Континуирано праћење примене мера индивидуализације и ИОП-а; саветодавни и консултативни рад са наставницима, ученицима и родитељима; сарадња са ОШ, Интерресорном комисијом, здравственим и другим релевантним институцијама; праћење напредовања и самовредновања ученика; подршка инклузивној култури, толеранцији и вршњачкој подршци; праћење ученика са изузетним способностима и подршка њиховом развоју; стручно усавршавање чланова Тима и наставника.	Чланови ТИО; координатор; директор; педагог/психолог; одељењске старешине; предметни наставници; родитељи; ученици; ОШ; ИРК; релевантне институције	Подршка се пружа благовремено и континуирано; документација се ажурира; ученици напредују у складу са индивидуалним могућностима; остварена сарадња са свим релевантним актерима; унапређују се компетенције запослених и инклузивна култура школе.	Континуирани увид у документацију и наставу; разговори и консултације; анализа постигнућа; праћење реализације ИОП-а; повратне информације; записници и извештаји; самовредновање ученика.

Напомена: активности се могу прилагођавати актуелним потребама ученика и школе, а поједине активности се реализују и ван наведеног месеца када то захтевају потребе ученика.

План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Програм и план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установезасновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму

- Правилнику о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/18, 1/24), законским и подзаконским актима.

Програм рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- Успостављање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе (предлог индикатора за самовредновање);
- Коришћење аналитичко –истраживачких података за развој установе (праћење, извештавање и давање предлога за унапређење на основу статистичких података);
- Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате (праћење и извештавање и давање предлога за унапређење на основу статистичких података који се односе на ученике на тромесечјима, полугодишту и крају године);
- Праћење и анализа интерног стручног усавршавања;
- Сарадња са стручним активима/тимовима и стручним већима;
- Писање кварталних и годишњих извештаја.

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	Договор о подели задужења; Представљање програма рада тима; Успостављање индикатора за праћење рада установе (у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе); Анализа извештаја о самовредновању; Подршка стручном активу за израду Акционог плана Школског развојног плана;	Чланови Тима Сарадња са Стручним активима и Тимом за самовредновање	Записник са састанка Тима и Актива;	Увид у записнике са састанака Тимова и Актива
Октобар	Јавни позив за све наставнике да дају предлоге за унапређење радне верзије Правилника о похваљивању и награђивању ученика; Праћење реализације Годишњег плана рада школе према областима квалитета; Сарадња са Стручним активима и тимовима кроз реализацију планираних активности;	Чланови Тима	Анкетирање свих чланова Наставничког већа;	Анализа резултата анкете; усвојен нацрт Правилника, унете измене у циљу побољшања
Новембар	Прикупљање аналитичко – истраживачких података о раду установе; Извештавање и давање предлога за унапређење рада школе и напредовања ученика на основу статистичких података на тромесечју;	Чланови Тима, помоћници директора, стручни сарадници и наставници	Извештај за Педагошки колегијум;	Извештај садржи предлог мера за унапређење квалитета рада;

Програмске основе рада стручних органа школе

Децембар	Праћење укључености ученика у ваннаставне активности и пројекте; Анкетирање ученика о њиховим интересовањима; Упоредна анализа резултата са понудом ваннаставних активности;	Чланови Тима, ОС, Ученички парламент	Урађена анализа анкете и понуде активности	Извештај садржи предлоге за унапређење понуде ваннаставних активности;
Јануар/ Фебруар	Извештавање и давање предлога за унапређење рада школе и напредовања ученика на основу статистичких података на полугодишту (мере за побољшање успеха, владања и обухвата ученика програмом слободних активности); Подршка Тиму током процеса самовредновања рада школе;	Чланови Тима, Помоћници директора, педагог, Психолог, Тим за самовредновање	Извештај за Педагошки колегијум и Наставничко веће	Извештај садржи предлоге за унапређење рада по областима квалитета;
Март	Праћење и анализа стручног усавршавања унутар установе у односу на избор метода и облика рада и примене иновација у настави;	Сарадња са члановима Тима за професионални развој	Извештај за Педагошки колегијум	Извештај садржи попис примењених метода и облика и предлоге за унапређење;
Април	Извештавање и давање предлога за унапређење рада школе и напредовања ученика на основу статистичких података на тромесечју;	Чланови Тима у сарадњи са стручним већима	Сачињен извештај за Педагошки колегијум	Извештај садржи мере за унапређење квалитета рада;
Мај	Анализа реализације посебних програма образовно-васпитног рада и програма сарадње у домену подршке ученицима;	Сарадња са школским тимовима и стручним већима, Ученичким парламентом	Сачињен извештај	Извештај садржи попис конкретних активности подршке ученицима;
Јун	Анализа реализације плана и планирање активности за наредну школску годину; Израда годишњег извештаја о раду Тима и давање предлога за унапређење рада школе и напредовања ученика за следећу школску годину;	Чланови Тима	Годишњи извештај о раду, Предлог плана рада за наредну школску годину	Усвојен годишњи извештај; анализа степена реализације плана рада Тима;
Јул/ Август	Подршка у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину; Подршка у изради Годишњег плана рада школе за школску 2027/2028. годину;	Чланови Тима, педагог, психолог, помоћници директора	Усклађеност важних школских аката	Анализа и предлог мера за унапређивање годишњег извештаја;

Перманентно током наставне године	Посета часовима редовне, допунске и додатне наставе, анализа и вредновање; Присуство угледним/интердисциплинарним часовима, дискусија и анализа; Сарадња са Стручним активима и Тимовима, писање анализа за седнице стручних органа; Сарадња са Саветом родитеља и Ученичким парламентом;	Чланови Тима у сарадњи са управом школе, пп службом, наставницима, ученицима и родитељима	Протоколи, анализе, извештаји, увид у записнике, увид у стање ентеријера школе и употреба расположивих ресурса	Континуирано праћење и вредновање реализације Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину.
--	---	---	--	---

План и програм рада Тима за самовредновање

Програм и план рада Тима засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе.
- Школском програму.
- Законским и подзаконским актима.
- Упутствима и препорукама Министарства просвете Републике Србије.

Програмске основе рада Тима за самовредновање:

Тим за самовредновање доноси план самовредновања (контроле квалитета), одређује које ће кључне области или поједина подручја и показатељи бити предмет самовредновања у току једне школске године, обезбеђује услове да се процес самовредновања спроведе, спроводи процес самовредновања, те утврђује правила чувања, заштите и располагања подацима.

Тим сарађује са Стручним активом за развојно планирање, Директором и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. Извештај о самовредновању је коначни документ који садржи резултате истраживања, анализу, закључке и препоруке Директорки и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Тим прати ефекте реализације препоручених активности континуирано током целе године и у складу са закључцима, прецизира активности самовредновања за следећу школску годину. Осим наведеног, Тим за самовредновање прати и остваривање приоритета одређених Развојним планом Школе.

Учесници самовредновања јесу наставно особље, ученици, родитељи. Тим ће користити различите инструменте, алате и доказе за реализацију процеса самовредновања (Платформа АС Школа, Гугл упитници, прилагођени инструменти из Приручника за самовредновање, педагошка документација, документација школе, анонимне анкете итд.). Сви подаци који се прикупљају биће складиштени и чувани на прописан начин.

Планиране активности Тима за самовредновање:

У школској 2026/2027. години обрадиће се следеће области квалитета:

1. ЕТОС
2. Настава и учење

План је да се самовредновање поново обави у искуствено оптималном термину – током последње две седмице првог полугодишта (децембар 2026. године).

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	Именовање чланова тима	Управа, Координатор	Архива школе	Записници и извештаји Тима
Октобар	Организација рада Тима, подела послова.	Управа, Координатор, чланови Тима	Записник	Следећи Извешај о самовредновању

Програмске основе рада стручних органа школе

Новембар	Креирање инструмената за самовредновање.	Педагог, чланови Тима	Израђени инструменти и договорена методологија самовредновања	Увид у инструменте и записнике
Децембар	Спровођење истраживања.	Координатор, чланови Тима, Информатичари	Дигитална архива Тима, Записник	Следећи Извешај о самовредновању
Јануар/ Фебруар	Обрада резултата	Координатор Тима	Статистичка анализа	Извештај
Март	Израда Извештаја о самовредновању (резултати истраживања, анализа, закључци, препоруке).	Координатор, чланови Тима	Дигитална архива Тима, Архива школе, Записник	Следећи Извешај о самовредновању
Април	Израда Извештаја о самовредновању (резултати истраживања, анализа, закључци, препоруке).	Координатор, чланови Тима	Дигитална архива Тима, Архива школе, Записник	Следећи Извешај о самовредновању
Мај	Извештавање интересних група	Координатор, Заменик координатора	Записник, Дигитална архива	Следећи Извешај о самовредновању
Јун	Извештавање интересних група	Координатор, Заменик координатора	Записник, Дигитална архива	Следећи Извешај о самовредновању
Јул/ Август	Планирање активности за нову школску годину, израда плана рада	Координатор Тима и чланови	Израђен план самовредновања за нову школску годину	Увид у извештај и план
Перманентно током наставне године	Праћење ефеката реализације препоручених активности, као и остваривање приоритета одређених Развојним планом Школе.	Координатор, чланови Тима	Документација школе, педагошка документација, материјална реализација.	Следећи Извештај о самовредновању

План и програм рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Руководилац Тима: Сузана Лазовић

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	Идентификација ученика који нису у стању да прате предвиђене програмске садржаје (током првог полугодишта)	Одељењске старешине, педагошко – психолошка служба	Евиденција носиоца активности	
Октобар	Формирање вршњачког тима у сарадњи са Ученичким парламентом Састанак Тима – анализа рада	Руководилац тима и представник УП Чланови тима	Записник са седнице УП Записник са састанка тима Евиденције носиоца	Побољшање информисаности ученика

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

	Идентификовање и усмеравање обдарених ученика (током школске године)	Одељењске старешине, предметни наставници		
Новембар	Уређење КВиС кутка Сарадња са родитељима (током целе године, као и учешће неких представника у активности Каријерна ћаскања)	Чланови тима и вршњачког тима Одељењске старешине, предметни наставници, чланови тима, ПП служба	Реализована активност Евиденције носиоца, Информација о активности на сајту школе	Посећеност
Децембар	Састанак Тима – праћење реализације плана (ревидирање и планирање нових активности)		Записник са састанка тима	
Март				
Април	Састанак Тима – праћење и евалуација реализације планираних активности		Записник са састанка тима	
Мај				
Јун	Састанак Тима – писање извештаја и плана рада за наредну школску годину		Записник са састанка тима	
Перманентно током наставне године	Упознавање, праћење и подстицање каријерног развоја ученика Индивидуални разговори са представником тима (четврти четвртак у месецу) Подкасти са бившим ученицима Сагледавање могућности света образовања и света рада Радионице и обуке као подршка наставницима – праћење позива за учешће на семинарима, конференцијама	Одељењске старешине, педагошко – психолошка служба, предметни наставници Члан тима Наставници који воде ову активност у оквиру Мејкерс лаба Одељењске старешине, педагошко – психолошка служба, предметни наставници КВиС тим	Анализе на састанцима тима Евиденција члана тима Објављени подкасти на Јутјуб каналу школе Реализоване посете институцијама, факултетима, организацијама Реализоване радионице и обуке	Број прегледа Анкете и број укључених ученика Број наставника

План и програм рада Тима за културне активности и информисање

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	Први састанак Тима и договор око предстојећег догађаја. Подела задатака за обележавање Дана школе. Посета Храму Светог Саве.	Сви чланови тима Милица Ракић	План рада тима, записник са састанака.	Увид у записник, Извештај о посети
Октобар	Припремање и организовање Дана школе.	Сви чланови тима	Приредба за Дан школе. Показатељ остварености ће бити видљив у облику извештаја и објава на сајту школе и профилима друштвених мрежа школе.	Разговор после приредбе и сагледавање добрих и лоших страна приредбе.
Новембар	Учешће у Манифестацији „Новембарски дани Соње Жарковић“.	Заинтересовани чланови Тима	Показатељ остварености ће бити видљив у облику свих активности у којима су чланови Тима узели учешће.	На састанку разговараћем о о оном што је добро урађено и о ономе што би могло боље да се уради.
Децембар	Припреме и подела задужења за прославу Дана Светог Саве Пријем директора код Његове Светости Патријарха српског господина Порфирија. Новогодишња представа за децу запослених.	Сви чланови тима Управа школе и Милица Ракић Андреја Марковић	Показатељ остварености ће бити видљив у облику новогодишње представе као и у облику извештаја и објава на сајту школе и профилима друштвених мрежа школе.	На састанку разговараћем о о оном што је добро урађено и о ономе што би могло боље да се уради.
Јануар/ Фебруар	Светосавска духовна академија.	Сви чланови тима	Показатељ остварености ће бити видљив у облику духовне академије коју припремамо као и у облику извештаја и објава на сајту школе и профилима	На састанку разговараћем о о оном што је добро урађено и о ономе што би могло боље да се уради.

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

			друштвених мрежа школе.	
Март	Једно извођење драмске представе у оквиру Драмске секције.	Андреја Марковић	Показатељ остварености ће бити видљив у облику изведене представе.	На састанку Драмске секције вредноваће се постигнућа
Април	Стручна посета Храму Светог Саве уз учешће у некој од радионица. Посете изложбама и поставкама Музеја СПЦ као и Факултета Деспот Стефан Лазаревић (**ове активности није могуће предвидети тачно ког месеца ће бити реализоване, април је дат као оквирни месец са могућношћу реализације неког другог месеца**).	Милица Ракић	Показатељ остварености ће бити видљив у облику извештаја и објава на сајту школе и профилима друштвених мрежа школе.	Колегиница ће са члановима тима вредновати акције.
Мај	Манифестација Дани Патријарха Павла	Сви чланови тима и заинтересоване колеге које нису чланови Тима	Показатељ остварености ће бити видљив у облику свих активности манифестације коју припремимо као и у облику извештаја и објава на сајту школе и профилима друштвених мрежа школе.	На састанку разговараћемо о оном што је добро урађено и о ономе што би могло боље да се уради.
Јун	Хуманитарне акције Учешће у Спасовданској литији слави града Београда.	Школски бенд и заинтересовани чланови Тима Милица Ракић и заинтересовани чланови Тима	Показатељ остварености ће бити видљив у облику активности које припремимо као и у облику извештаја и објава на сајту школе и профилима друштвених мрежа школе.	Бенд као и чланови Тима ће разговарати и вредновати своје акције.
Јул/ Август	Писање извештаја о раду Тима за културне активности и писање плана Тима за културне активности	Сви чланови тима	Показатељ остварености биће у документима школе (ГИРШ и ГПРШ)	На састанцима разговараћемо о оном што је добро урађено и о ономе што би могло боље да се уради
Перманентно током	Координација хуманитарних активности у сарадњи са Срби за	Милица Ракић	Показатељ остварености ће бити видљив у	Прикупљање информација о задовољству

Програмске основе рада стручних органа школе

наставне године	Србе; Посете храмовима у Београду. Планирају се хуманитарне изложбе, акције, издавање часописа, информисање на сајту школе, наступи бенда на пригодним манифестацијама....	Сви чланови тима	облику свих активности које припремимо као и у облику извештаја и објава на сајту школе и профилима друштвених мрежа школе.	ученика учесника хуманитарних активности као и оних који су учествовали у другим наведеним активностима.
-----------------	---	------------------	---	--

План и програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Програм и план рада Тима за међупредметне компетенције и предузетништво засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- Законским и подзаконским актима;

Програм рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво:

- Израда предлога наставних активности (у којима се развијају међупредметне компетенције (способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа, дигитална компетенција, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, одговоран однос према здрављу и околина, рад са подацима)
- Подршка у реализовању интердисциплинарних часова са циљем развијања међупредметних компетенција
- Евалуирање годишњих планова по стручним већима у оквиру сваког разреда
- Евалуирање годишњих планова са јасно дефинисаним циљевима и стандардима образовања и васпитања
- Планирање, праћење и извештавање о програмима за подстицање предузетничког духа
- Организовање интерног стручног усавршавања
- Сарадња са школским тимовима и стручним већима
- Праћење и евалуација реализације ваннаставних активности
- Писање кварталних и годишњих извештаја

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	Представљање програма рада тима и подела задужења; Упознавање нових чланова са <i>Стандардима опитних међупредметних компетенција за крај средњег образовања</i> ; Анализа годишњих планова рада – утврђивање планираних међупредметних компетенција	Координатор Тима, чланови	Записник са састанка Тима	Информисање колега о стандардима на седницама Стручних органа
Октобар	Попис и анализа предложених наставних активности које доприносе развоју међупредметних компетенције на основу	Координатор Тима, чланови и тим за	Израђен документ о анализи плана стручног усавршавања	Увид у документ и закључке, предлог мера за унапређење

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

	анализе плана стручног усавршавања унутар установе за школску 2026/2027. годину;	професионални развој	унутар установе у сарадњи са колегама из Тима за професионални развој запослених	
Новембар	Праћење реализације ваннаставних активности у којима се развијају међупредметне компетенције током манифестације Новембарски дани Соње Жарковић и њихова анализа на састанку Тима;	Чланови Тима, ученици, представник родитеља у тиму;	Сачињена листа активности за базу примера добре праксе;	Увид у базу података; Гугл учионица Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Децембар	Праћење реализације програма и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски дух, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа	Чланови Тима, координатори програма (Ученичке компаније, Мејкерс лаб, пројекти)	Сачињена листа активности за базу примера добре праксе;	Увид у базу података;
Јануар/Фебруар	Анализа примене метода, техника и облика рада у настави и предлог мера за унапређење на основу реализованих активности у првом полугодишту;	Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник са састанка Тимова	Предлог мера за унапређење
Март	Анализа планираних посета културним, научним и високошколским институцијама;	Чланови Тима и Стручних већа за области предмета	Анализа реализованих посета према врсти;	Увид у записнике Стручних већа
Април	Припреме за реализацију активности током Недеље сећања и заједништва;	Сарадња са стручним тимовима и стручним већима	Записници са седница стручних органа	План активности
Мај	Анализа активности током манифестације Дани Патријарха Павла;	Сарадња са координатором манифестације и наставницима изборних предмета;	Извештај о реализацији манифестације	Увид у извештај
Јун	Анализа реализованих активности у оквиру Мејкерс лаба и Дигиталне лабораторије; Анализа резултата пројеката и успеха на такмичењима;	Сарадња са координаторима и стручним већем за област природних наука	Додате активности у базу успешних примера	Увид у базу успешних примера

Програмске основе рада стручних органа школе

Јул/ Август	Планирање активности за следећу школску годину и предлог мера за унапређивање рада Тима;	Координатор и чланови Тима	Записник са састанка Тима	Предлог мера за унапређење у области развоја међупредметних компетенција и предузетништва
Перманентно током наставне године	Сарадња са стручним већима, активима и Тимовима; Сарадња са Ученичким парламентом			

План и програм рада Тима за професионални развој

Програм и план рада Тима за професионални развој засновани су на следећим документима:

- Развојном плану Шесте београдске гимназије
- Школском програму
- Законским и подзаконским актима који регулишу област образовања и васпитања

Програмске основе рада Тима за професионални развој

Тим за професионални развој планира, координира и прати активности стручног усавршавања запослених у школи у складу са развојним циљевима Шесте београдске гимназије и потребама наставника. Тим подстиче унапређивање компетенција запослених, прати реализацију професионалног развоја, организује размену примера добре праксе и сарађује са стручним већима, тимовима и сродним, угледним установама.

Програм рада обухвата:

- Израду и реализацију плана професионалног развоја запослених;
- Праћење остваривања индивидуалних планова стручног усавршавања;
- Анализу потреба запослених за професионалним развојем;
- Организовање интерних обука, угледних и огледних часова, предавања и радионица;
- Подстицање размене примера добре праксе;
- Сарадњу са стручним већима и тимовима;
- Праћење примене стечених знања и вештина у настави;
- Вођење документације о професионалном развоју запослених;
- Израду извештаја о раду Тима.

Циљ: Унапређење наставе и професионалних компетенција наставника.

1. Области развоја: изражено спајање науке и уметности са наставом, подизање нивоа наставних метода, примена дигиталних технологија, посвећен рад са ученицима различитих способности, вредновање.

2. Планиране активности: Предавања и представљања књига, пројекти сарадње са домаћим и страним личностима и установама науке, уметности и просвете, Семинари – интерни и спољашњи, огледни и угледни часови, размена примера добре праксе, анализа успеха ученика и других мерила утицаја професионалног развоја професора на рад Шесте београдске гимназије.

3. Начин праћења: евиденција стручног усавршавања, извештаји наставника – стручних већа, анализа резултата ученика.

4. Очекивани исходи: успон наставе, висока мотивација наставника, изузетни резултати ученика: знање, оцене, успеси на такмичењима, матурски и пријемни испити.

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	Израда Годишњег плана рада Тима; анализа потреба запослених за стручним усавршавањем; упознавање запослених са планом рада	Координаторка Тима, чланови Тима	Усвојен план рада; записник са састанка; прикупљени подаци о потребама	Анализа документације и записника
Октобар	Планирање интерних обука и хоризонталног учења; размена примера добре праксе	Координаторка Тима, наставници	План активности; записници са састанака	Праћење реализације планираних активности
Новембар	Организација интерног стручног усавршавања; праћење укључености наставника у програме усавршавања	Тим за професионални развој	Извештај о реализованој обуци; евиденција учешћа	Анализа извештаја и евиденција
Децембар	Анализа реализације активности током првог квартала; израда кварталног извештаја	Координаторка Тима	Квартални извештај	Разматрање извештаја на Педагошком колегијуму
Јануар / Фебруар	Праћење примене стечених компетенција у наставној пракси; организовање угледних часова и стручних предавања	Тим за професионални развој, наставници	Записници, протоколи са часова, извештаји	Анализа документације и повратних информација
Март	Анализа потреба за додатним усавршавањем; планирање активности за наредни период	Координаторка Тима, чланови Тима	Записници и план активности	Анализа плана и реализације
Април	Реализација интерних обука и размена примера добре праксе; сарадња са стручним већима	Тим за професионални развој	Извештаји о реализованим активностима	Анализа извештаја и евалуационих листова
Мај	Праћење реализације професионалног развоја	Координаторка Тима	Преглед реализованих	Анализа документације

Програмске основе рада стручних органа школе

	запослених; припрема годишње анализе		обука и активности	
Јун	Израда годишњег извештаја о раду Тима; евалуација остварености циљева	Координаторка Тима, чланови Тима	Годишњи извештај	Анализа извештаја и дискусија на стручним органима
Јул / Август	Анализа резултата рада Тима и припрема смерница за наредну школску годину	Координаторка Тима	Предлог мера и препорука	Анализа документације
Перманентно током наставне године	Праћење стручног усавршавања запослених; вођење евиденције; сарадња са стручним већима, тимовима и установама; информисање запослених о програмима усавршавања; подршка професионалном развоју наставника			Континуирано праћење и анализа документације

План и програм рада Тима за заштиту животне средине

Програм и план рада Стручног тима за заштиту животне средине за школску 2026/2027. годину засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- Законским и подзаконским актима (Члан 16. Закона о средњем образовању и васпитању Републике Србије)

Програмске основе рада Тима за заштиту животне средине

План заштите животне средине Шесте београдске гимназије за школску 2026/27. годину утемељен је на Члану 16. Закона о средњем образовању и васпитању Републике Србије, којим се дефинишу општи и посебни циљеви средњег образовања. Овај законски оквир налаже обавезу развијања кључних међупредметних компетенција, међу којима одговорно одношење према животној средини и одрживи развој заузимају централно место.

Према закону, овај план се конципира на нивоу читаве установе и обавезујући је за све ученике, наставно особље и органе управљања. Његова сврха је превазилажење традиционалног, изолованог учења чињеница и прелазак на системски рад кроз редовну наставу, ваннаставне активности, рад секција и сарадњу са локалном заједницом. Ослањајући се на опште циљеве образовања, план је усмерен на подизање еколошке свести, знања и вештина ученика како би постали активни, етични и одговорни глобални грађани који штите ресурсе за будуће генерације.

Програм рада обухвата системско подизање еколошке свести, знања и вештина ученика кроз редовну наставу, ваннаставне активности и сарадњу са локалном заједницом. Акцент је на развијању међупредметних компетенција за одрживи развој заснованих на логичком ланцу: Простор → Састав → Последица, кроз корелацију географије, физике, хемије и биологије. Рад је усмерен на праћење реализације

годишњег плана по разредима (за I разред фокус су Сфере Земље, за II разред Одрживи развој, за III разред Цивилизација и ресурси Србије, а за IV разред Глобална екологија). Истовремено, Тим координира практичне еколошке акције, теренску наставу, дигиталне еко-пројекте и обележавање датума из еколошког календара.

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	- Конституисање Тима и усвајање Годишњег плана рада за 2026/27. - Обележавање Дан озонског омотача (16.09): израда паноя и предавања о CFC једињењима за IV разред. - Постављање наменских кутија за разврставање рециклажног отпада (папир, пластика).	Координатор чланови Тима, наставници хемије и географије, Ђачки парламент.	Усвојен план рада, записник са састанка, постављене кутије у школи, израђени панои у холу.	Извештај координатора Тима, евалуација паноя, протокол о рециклажи.
Октобар	- Припрема едукативних WWF материјала за I разред и Европског дневника за II разред. - Организација теренске наставе за ученике I разреда: Посета локалној метеоролошкој станици.	Наставници географије и физике, чланови Тима.	Реализована посета станици, припремљени наставни материјали, извештај о теренској настави.	Дневник теренске наставе, анкета за ученике о посети.
Новембар	- Обележавање Дана климатских промена (04.11) кроз тематске дане. - Покретање дигиталних еко-пројеката (израда постера и видео клипова у Canva, Genially, Padlet) о еколошком отиску.	Наставници биологије, географије и рачунарства, чланови Тима.	Објављени дигитални радови ученика на Padlet табли, одржани тематски часови за IV разред.	Анализа ученичких радова (продуката), квартални извештај за Педагошки колегијум.
Децембар	- Квартална анализа рада Тима и интеграције еколошких тема кроз стручна већа. - Радионица за II разред: Креирање инфографика у Canva/Genially на тему "Како ради соларна ћелија".	Руководиоци стручних већа природних наука, координатор Тима.	Квартални извештај, израђени инфографици ученика II разреда.	Евалуација стручних већа, преглед базе ученичких инфографика.
Јануар / Фебруар	- Припрема активности за друго полугодиште и међупредметно усаглашавање исхода оценивања. - Радионице у оквиру секција: "Физика буке у Шестој гимназији" и "Електромагнетно зрачење око нас".	Наставници физике, чланови Тима, секције.	Записници са састанака Тима, припремљени материјали за радионице о буци и зрачењу.	Анализа записника, евалуација припремљених едукативних садржаја.
Март	Обележавање Светског дана заштите вода (22.03): Предавања о управљању отпадним водама (II разред) и еутрофикацији (IV разред).	Наставници хемије и географије, чланови Тима.	Реализовани тематски часови, израђени панои и презентације.	Извештај о реализацији тематског дана, упитник за ученике.

Програмске основе рада стручних органа школе

Април	- Припрема и активно учешће у радионицама међународне манифестације GeoNight за ученике III разреда. - Квартална анализа реализације ваннаставних еколошких активности.	Наставници географије, Тим, ученици III разреда.	Реализоване радионице у оквиру GeoNight-a, квартални извештај за Педагошки колегијум.	Извештај са манифестације GeoNight, протоколи са посећених часова/радионица.
Мај	- Системско мапирање и финализација пројеката о локалним загађивачима ваздуха, воде и тла у Београду. - Изложба дигиталних радова и инфографика ученика свих разреда у холу школе.	Сви чланови Тима, предметни наставници, Бачки парламент.	Организована завршна изложба радова, дигитални каталог постера.	Естетска и стручна процена паноа, извештај са изложбе.
Јун	- Израда Годишњег извештаја о раду Стручног тима за заштиту животне средине. - Анализа остварености еколошких међупредметних компетенција ученика.	Координатор чланови Тима.	Годишњи извештај о раду Тима упућен Наставничком већу.	Дискусија на Наставничком већу, самоевалуација рада Тима.
Јул / Август	- Анализа ефеката еколошког програма у контексту Школског развојног плана. - Припрема смерница за наредну школску годину (Тема 2027/28: Хемијска токсикологија и управљање отпадом).	Координатор Тима, Педагошки колегијум.	Дефинисане смернице и унети предлози у Годишњи извештај школе.	Евалуација од стране органа управљања школе.
Перманентно током наставне године	- Праћење интеграције еколошких тема кроз редовну наставу (Простор → Састав → Последица). - Спровођење и праћење редовне акције прикупљања папира и пластике. - Сарадња са стручним већима и Тимовима ради унапређења квалитета рада.	Сви чланови Тима, дежурни наставници, помоћно особље, еколошка секција.	Континуирано пражњење кутија за рециклажу, протоколи са часова, одржане консултације.	Анализа количина прикупљеног отпада, периодични увиди у дневнике рада и записнике већа.

План и програм рада Тима за Европски развојни план

Тим за европски развојни план

Програм и план рада Тима за школску 2026/2027. годину засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- Европском развојном плану

Програмске основе рада Тима

План рада Тима за европски развојни план Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину утемељен је на Европском развојном плану, који даје смернице за интернационализацију установе и интензификацију интеркултуралног разумевања кроз регионалне и међународне

пројекте сарадње са школама из региона, Европе и света. Сарадња може бити двојака, на нивоу наставника (посматрање наставе, размена искустава, умрежавање са школама и релеватним институцијама у региону и Европи), као и на нивоу ученика (размене младих, упознавање са европским вредносним оквирима, поспешивање кључних компетенција кроз заједничке активности које обрађују важне глобалне теме). Последице, пројектне активности могу довести до побољшања квалитета учења и осавремењивање наставних метода, или допринети решавању конкретних потреба школе.

Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини вредновања
Септембар	Састанци око усаглашавања рада Тима Обавештења Фондације Темпус о инфо данима, конференцијама, вебинарима, радионицама, Ерасмус+ програмима и пројектима, стручном усавршавању на догађајима у земљи и иностранству. Мејлинг листа. https://erasmusplus.rs/ Годишња eTwinning национална конференција 26. септембар	руководилац Тима директор, чланови Тима	Записник са састанка Тима Мејлинг листа прикључених професора	сертификати
Октобар	Вебинари, семинари за усавршавање наставника Аплицирање за пројекте према пристиглим позивима Преглед партнерских школа на платформама https://projects.erasmusplus.rs/en/ https://erasmobility.eu/ https://school-education.ec.europa.eu/sr/etwinning Учешће у Ерасмус+ и Job shadowing пројектима 2021-2027. Фондације Темпус. Мобилност ученика и наставника кроз програме KA1 и KA2. Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union https://erasmusplus.rs/	Чланови Тима	Сертификати Фондације Темпус	Повратна информација о прихватању апликације, коментари организатора, мобилност ученика, обука наставника, листа учесника, фото и видео документација, наставни материјали, сертификати
Новембар	eTwinning активности (European School Education Platform), сајт Европске комисије	Чланови Тима	Реализација пројекта и успостављањ	Заједнички производ, листа

Програмске основе рада стручних органа школе

	RYCO (Regional Youth Cooperation Office) пројекти Пројекти # ЕУ за тебе https://europa.rs/eu-za-tebe/	Весна Јевтић, координатор и чланови Тима	е сарадње свих учесника	учесника, фото и видео документација , наставни материјали, сертификати за ученике и наставнике, копетенције ученика, грађански активизам, мултикултура
Децембар	Европска плава школа (European Blue School), сајт Европске комисије Квартални извештај рада Тима	Чланови Тима	Реализација пројекта и успостављање е сарадње свих учесника	Сертификати за ученике и наставнике, копетенције ученика, дељење резултата рада друштвеној заједници
Јануар/ Фебруар	Припрема ученика за објављивање радова и постављање на друштвене мреже, веб алати, видео клипови, ФБ, Инстаграм, сајт школе	Чланови Тима	објаве	Објаве на друштвеним мрежама
Март	Европски поморски форум (Maritime forum) сајт Европске комисије „Европа и ја,, Конкурс Европског дневника. https://evropskidnevnik.rs/	Чланови Тима	Реализација пројекта и успостављање е сарадње свих учесника	Квиз знања, дискусија, копетенције, сертификат
Април	Припрема акредитације и аплицирање Ерасмус+ Семинари, вебинари, конференције, састанци	Чланови Тима	Реализација пројекта и успостављање е сарадње свих учесника	Прихватање апликације
Мај	„Припрема ученика за тржиште рада, европски портфолио - Europass. Посета Европској кући у оквиру серијала „Наука у кући“	Чланови Тима		Писање CV Квиз знања, дискусија након посете
Јун	Састанци тима. Дисиминација рада кроз представљање рада на сајтовима, друштвеним мрежама, платформама и	Чланови Тима	извештаји	Евалуациони упитници

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

	локалној заједници. Администрација и извештаји.			
Јул/ Август	Састанци, извештаји	Чланови Тима	извештаји	
Перманентн о током наставне године	Активности на Европској платформи за образовање (European School Education Platform) Рад на Европском поморском форуму Сарадања са Фондацијом Темпус	Чланови Тима	Реализација пројекта и успостављањ е сарадње свих учесника	Мејлинг листа

За школску 2026/2027. и 2027/2028. годину одобрен је пројекат: Еразмус+ КА210-SCH-31400676 Seeds of Opportunities

Пројектни тим: Весна Јевтић, Јасна Перић, Тијана Дамњановић, Ксенија Вулевић

Циљеви и задаци: интернационализација школе и поспешивање компетенција ученика за целоживотно учење, предузетништво, тимски рад, сарадњу и комуникацију кроз пројектне размене 10-12 ученика Шесте београдске гимназије и Средње школе из Словенске Бистрице, Словенија.

Пројекат предвиђа три размене ученика у периоду од септембра 2026. године до јуна 2028. године, од тога две размене у овој школској години:

Прва размена: 16-21.11.2026. Словенска Бистрица

Друга размена: 18-23.4.2027. Београд

11. Програмске основе рада саветодавних органа школе

План и програм рада Савета родитеља

Школа има Савет родитеља као саветодавни орган, формиран ради остваривања боље сарадње и учешћа родитеља у образовно - васпитним задацима Школе. Савет родитеља чини по један представник родитеља, односно законског заступника ученика сваког одељења, а бирају их родитељи, на првом родитељском састанку, који сазива одељењски старешина на почетку школске године, и то јавним гласањем, већином гласова од присутних родитеља тог одељења. За председника Савета родитеља изабрана је Валентина Радуловић.

Време реализације	Активности
Септембар	Конституисање Савета родитеља, сазив 2026/2027. године; Избор председника Савета родитеља, потпредседника и записничара; Избор представника Савета родитеља у стручним тимовима/активима школе и Локалном савету родитеља; Упознавање родитеља са Пословником о раду Савета родитеља (обавезе и права, надлежности, начин рада Савета родитеља), Правилницима и важним школским актима; Разматарање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;

Програмске основе рада саветодавних органа школе

	Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину; Одлучивање о школском динару (износ, структура и начин плаћања); Поступак избора осигуравајуће куће за ученике школе и разматрање ангажовања обезбеђења у школској 2026/2027. години; избор комисије;
Октобар	Извештај комисије за избор најповољније осигуравајуће куће (евентуално обезбеђења); коначна одлука Савета родитеља; Разматрање и сагласност Савета родитеља на програм екскурзије за I разред; именовање родитеља-члана комисије; Предлагање заједничких активности Савета родитеља и Ученичког парламента;
Новембар	Разматрање извештаја и анализа резултата успеха и владања ученика остварених током првог класификационог периода школске 2026/2027. године; Извештавање родитеља-чланова тимова/актива и органа управљања о раду и предузетим активностима;
Децембар	Разматрање и сагласност Савета родитеља на програм екскурзија за II, III, IV разред и студијско путовање (III разред); именовање родитеља-чланова комисија; Поступак самовредновања (активно учешће родитеља у попуњавању упитника, као и упућивање конструктивних предлога за унапређење квалитета);
Јануар/ Фебруар	Разматрање извештаја и анализа резултата успеха и владања ученика остварених на крају првог полугодишта школске 2026/2027. године; Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе током првог полугодишта;
Март	Промовисање остварених успеха и постигнућа ученика школе (и ментора) на такмичењима из различитих наставних предмета; Извештај ученика Шесте београдске гимназије о учешћу и реализацији различитих пројеката; Презентација разних видова сарадње Шесте београдске гимназије;
Април	Извештај и анализа резултата успеха и владања ученика остварених на крају трећег класификационог периода школске 2026/2027. године; Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе у областима Настава и учење и Етос за школску 2026/2027. годину;
Мај	Разматрање и усвајање извештаја о реализованим екскурзијама и студијском путовању; Активности школе у вези са генерацијом матураната 2026/2027. године; Извештај о безбедности ученика у школи; Разматрање реализације Школског развојног плана;
Јун	Извештај и анализа резултата успеха и владања ученика остварених на крају другог полугодишта школске 2026/2027. године; Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе током другог полугодишта;
Јул/ Август	Писање извештаја о раду Савета родитеља; Планирање рада Савета родитеља у школској 2027/2028. години;
Перманентно током наставне године	Предлози, разматрање и договори о заједничким активностима: Савета родитеља, школе, родитеља, Бачког парламента, ученика, наставника/запослених; Редовно информисање Савета родитеља односно родитеља одељења, као и прослеђивање информација родитеља одељења Савету родитеља;

	Активно ангажовање чланова Савета родитеља у анкетирању/прибављању мишљења родитеља одељења (о одређеним темама) као вид демократизације образовања; Активно учешће чланова Савета родитеља и других родитеља ученика у организованим активностима у школи као узорни примери значајног доприноса појединаца заједници/школи; Информисање о планираним и реализованим активностима школе; Активни допринос заједничком (родитељи, запослени, ученици) креирању и стварању подстицајног школског окружења за напредовање, стицање знања, усмеравање и свеукупни развој ученика; Давање мишљења и праћење усавршавања наставника у педагошким компетенцијама и стицању одређених звања; Организација и присуство родитеља и ученика различитим едукацијама у школи (асертивна комуникација, емоционална писменост...), предавањима и трибинама (о узроцима и последицама насиља, штетном утицају околине на ученике и могућим болестима зависности);
--	--

План и програм рада Ученичког парламента

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења у Школи, а предлаже их и бира одељењска заједница. Ученички парламент се бира сваке школске године. Чланови парламента бирају председника. Парламент бира два представника пунолетних ученика који учествују у раду Школског одбора, у складу са Законом.

За председника Ученичког парламента изабрана је Лена Чукаловић, ученица IV-7 одељења.

Помоћник за парну смену је Марко Арачић, ученик II-3 одељења.

Помоћник за непарну смену је Марија Крга, ученица III-1 одељења.

Андрија Булатовић, ученик IV-10 одељења, изабран је за записничара.

Ученици Сергеј Никачевић IV-9 и Коста Цветковић IV-9 представници су Ученичког парламента изабрани за учешће у раду Школског одбора.

План рада Ученичког парламента биће усвојен на наредној седници Ученичког парламента и унет у Годишњи план рада путем Анекса Годишњег плана рада школе.

12. Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски дух, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

Мејкерс лаб – STEAME активности

Координаторке: Сузана Лазовић, Снежана Марковић

Сарадници: Мирјана Ћетојевић, Наташа Ђурић-Лазовић, Снежана Петруновић, Сандра Трпковић, Владимир Тасић, Бојана Антанасијевић, Александар Кржић, Босиљка Живановић, Сандра Плазibat, Славица Влачо, Ивана Вукмирица, Јасминка Башић, Данијела Иличин, Спасовић Ивана, Соња Ђукић Поповић, Биљана Бодирога, Катарина Ољача, Марија Богићевић, Тијана Маринковић

Циљеви и задаци: Развој функционалног и примењивог знања кроз интегрисани STEAME (наука, технологија, инжењерство, уметност, математика и предузетништво) приступ, уз оспособљавање ученика за решавање реалних техничких и друштвених проблема кроз

Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски дух, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

истраживачки рад, експерименте и пројекте, са нагласком на повезивању теоријског знања и практичне примене, као и подстицању креативности и иновативности.

Мејкерс лаб – СТЕАМЕ активности	
Време реализације	Активности
Септембар	Програмирање и развој дигиталних решења, микроконтролери, Дигитална лабораторија – Ардуино. Роботика и аутоматизација система. СТЕАМ изазов – међународно такмичење
Октобар	Програмирање и развој дигиталних решења, микроконтролери – Ардуино. Роботика и аутоматизација система. СТЕАМ изазов – међународно такмичење. Upshift.
Новембар	Програмирање и развој дигиталних решења, микроконтролери – Ардуино. Новембарски дани Соње Жарковић. Ученичке компаније. Girls Go Circular Пословни изазов Изазов специјал
Децембар	Микробит – ученици као ментори. Новембарски дани Соње Жарковић. Ученичке компаније. Girls Go Circular. Пословни изазов. Изазов специјал.
Јануар/Фебруар	Микробит – ученици као ментори. Ученичке компаније. Финансијска писменост. Етичка дилема. Save амбасадори
Март	Микробит – ученици као ментори. Роботика и аутоматизација система. Ученичке компаније. Финансијска писменост. Upshift. Етичка дилема.
Април	Микробит – ученици као ментори. Роботика и аутоматизација система. Ученичке компаније. Финансијска писменост.
Мај	Програмирање и развој дигиталних решења, микроконтролери – Ардуино. Роботика и аутоматизација система. Ученичке компаније.
Јун	СТЕАМ изазов – међународно такмичење.
Јул/Август	СТЕАМ изазов – међународно такмичење.

Перманентно током наставне године	Паметна медицина – програм одабран за спровођење ове школске године Подкасти. Израда прототипова, 3Д моделовање и 3Д штампа. Израда едукативних постера. Каријерна ћаскања. Пројектна настава, међупредметна сарадња и СТЕАМЕ пројекти (решавање реалних проблема). Програми партнера из групе за образовање. Пројекти са партнерским организацијама. Уређење ентеријера. Еколошки пројекти. Посете институцијама и организацијама. Напомена: Програми Достигнућа младих у Србији наведени су по месецима на основу ранијег календара активности, тако да ће распоред тих активности по месецима вероватно трпети измене.
-----------------------------------	---

Ученичке компаније

Руководилац: Гордана Ћеранић

Циљеви и задаци: Развијање предузетничких компетенција, креативности, иницијативе, тимског рада и примене знања кроз рад ученичке компаније. Подстицати ученике да осмисле и реализују пословну идеју, израде бизнис план и маркетиншке материјале, развијају финансијску и дигиталну писменост, сарађују у тиму, решавају проблеме и представљају резултате свог рада.

Време реализације	Активности
Септембар	Информисање ученика о програму и мотивисање да се укључе
Октобар	Формирање ученичких компанија. Расподела посла у компанијама. Развој пословне идеје.
Новембар	Рад у ученичким компанијама
Децембар	Рад у ученичким компанијама
Јануар/Фебруар	Рад у ученичким компанијама
Март	Рад у ученичким компанијама. Учешће на сајмовима и такмичењима
Април	Писање годишњег извештаја. Учешће на сајмовима и такмичењима
Мај	Учешће на сајмовима и такмичењима
Јун	Евалуација и рефлексива на проживљено искуство

e-Twinning

Руководилац: Ана Ковачевић

Сарадници: чланови Тима за европски развојни план

Циљеви и задаци: eTwinning активности обухватају онлајн рад на европској образовној платформи, на којој ученици прилажу своје радове на задату тему, вршњачком сарадњом са школама из Европе истражују заједничка решења из области географије уз коришћење веб алата и примену страних језика. Видљиви резултати рада су наставни материјали, панои, видео материјали, постери, онлајн књиге, упитници, квизови, а невидљиви компетенције, мултикултура, толеранција и поштовање понашања на интернету, заштита ауторских права и слично Рад обухвата и заједничке часове у корелацији предмета. Настава је занимљива тиме што се одвија у европским оквирима уз интеркултурално разумевање.

Време реализације	Активности
Септембар	Уводни час. Упознавање ученика са планом и програмом
Октобар	Етвининг активност. Логовање ученика на Европску образовну платформу (European School Education Platform) TwinSpace уз сагласност родитеља.
Новембар	Активности „Европска плава школа“ израда инфографика у одабраном веб алату на тему заштите и унапређења животне средине одабране географске регије.
Децембар	Активности „Европски поморски форум“ (ЕМД). Час о океанској писмености. Припрема едукативног наставног материјала са ученицима. Видео са рекламним материјалом из ЕУ.
Јануар/Фебруар	Анализа радова.
Март	Израда паноя, едукативног наставног материјала на задате теме, панои, постери, електронске књиге, падлет радови у миксованим тимовима, е – неме карте, интерактивне географске карте са приказом локација био и геодиверзитета, еколошким порукама и сл. Виртуелна изложба радова у емазе програму. Ученици бирају и следеће веб алате: Canva, Padlet, Lino, StoryJumper, PictraMap, Infogram, Mentimeter, ThingLink или YouTube.
Април	Заједнички часови са наставницима сарадницима. Радионице, кружни постери, кахут квизови, обележавање Дана из еколошког календара, Дан ЕУ, дан безбедности на интернету, дан eTwinning-а и сл.
Мај	Вебинари са школама. Онлајн сарадња. Прилагање готових фотографија и радова на платформу TwinSpace. Комуникација вршњака преко зум платформе.
Јун	Извештаји, анализа Теме, дидиминација, сертификати, објава на друштвеним мрежама и утицај на друштвену заједницу. Уређење школског простора, кабинета, хола школе.
Јул/Август	Припрема извештаја у протеклој школској години и плана за наредну. Конкурс за престижну награду e-Twinning школа на две године.
Перманентно током наставне године	Праћење рада ученика, праћење рада на Европској образовној платформи (European School Education Platform), праћење актуелности која може пропратити наш рад, сарадња са колегама.

Уређење школског простора

Руководилац: Снежана Марковић

Сарадници: Заинтересовани наставници, стручни сарадници, ученици, директор школе, домари и други запослени у школи, као и родитељи ученика који желе да допринесу уређењу и функционалном коришћењу школског простора.

Циљеви и задаци: Сви заинтересовани запослени у школи, ученици и њихови родитељи, заједнички се ангажују у разноврсним активностима које доприносе унапређивању функционалности, безбедности, естетике и едукативне вредности школског простора, на основу уочених потреба, жеља и идеја. Ова активност се може реализовати и као друштвено-користан рад. При реализацији користе се доступни ресурси Мејкерс лаба и други доступни школски ресурси.

Време реализације	Активности
Септембар	Формирање тима и предлог идеја на основу извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и других школских тимова. Ажурирање плана активности. Израда и урамљивање старих школских фотографија.
Октобар	Тапацирање преосталих клупа.
Новембар	Организовање израде клупа од палета и њихова расподела одељенским заједницама на декорацију.
Децембар	Организовање израде клупа од палета и њихова расподела одељенским заједницама на декорацију.
Јануар/Фебруар	Распоређивање кипова у школским просторима.
Март	Планирање едукативних постера.
Април	Израда едукативних постера.
Мај	Израда едукативних постера.
Јун	Израда ознака за кабинете, просторије и опрему; Израда зидних графика и декоративних натписа;
Перманентно током наставне године	Реализација актуелних идеја.

Друштвено – користан и хуманитарни рад

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа планира и остварује ради укључивања свих ученика или појединих одељењских заједница у тај рад: хуманитарне акције, еколошке акције уређења школе – учионица и других просторија и школског окружења, акције прикупљања материјала за рециклажу, припрема/уређење школског простора за одржавање школских манифестација, изложби, гостовања, спортских и других такмичења, посете установама социјалне заштите за смештај деце и омладине, домовима старих и Црвеном крсту.

Програм има за циљ развијање позитивних образаца понашања, осећаја припадности заједници и одговорног односа према заједничком добру и доприноси развијању одговорног односа ученика према себи, другим људима, школи и заједници, јачању емпатије, солидарности, сарадње и активног грађанства, као и подстицању ученика на учешће у активностима које доприносе добробити школе и локалне заједнице. Активности се планирају у складу са узрастом ученика, њиховим способностима, интересовањима и најбољим интересом ученика. Активности могу обухватити:

- учешће у хуманитарним акцијама прикупљања помоћи за ученике, породице и појединце којима је подршка потребна;
- организацију и реализацију хуманитарних турнира, базара, изложби, приредби и других акција солидарности;
- активности вршњачке подршке и помоћи у учењу;
- учешће у уређењу и очувању школског простора и школског окружења;
- активности усмерене на развој културе дијалога, толеранције, међусобног поштовања и ненасилне комуникације;
- учешће у еколошким акцијама и акцијама заштите животне средине;
- сарадњу са установама и организацијама које се баве хуманитарним, образовним, социјалним, културним и еколошким активностима;

- обележавање значајних датума посвећених људским правима, солидарности, хуманости, здрављу и заштити животне средине;

У зависности од потреба и плана активности, школа може сарађивати са установама социјалне заштите, здравственим установама, организацијама Црвеног крста, удружењима грађана, установама културе, локалном самоуправом, образовним и другим релевантним институцијама и организацијама.

На почетку школске године планирају се активности у складу са потребама школе и локалне заједнице. Активности се реализују кроз часове одељењског старешине, рад и активности Ученичког парламента, рад секција и ученичких тимова, школске пројекте и програме, сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

Реализација програма прати се кроз евиденцију реализованих активности, извештаје одељењских старешина, стручних сарадника и школских тимова, ученичке продукте, фотографије и извештаје са активности, као и кроз повратне информације ученика, наставника и родитеља. Евалуација програма врши се кроз анализу остварености планираних активности и постављених циљева, а извештај о реализацији програма представља саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада који школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику планирају се у складу са Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада ("Службени гласник РС", број 68 од 7. септембра 2018). Приликом планирања и реализације активности води се рачуна о развојним потребама ученика, њиховој безбедности, достојанству личности и васпитној сврси активности које се реализују у оквиру појачаног васпитног рада ради развијања одговорности, сарадње и позитивних облика понашања.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад из члана 1. овог правилника се не односи на друштвено-користан и хуманитарни рад који школа планира годишњим планом рада и остварује ради укључивања свих ученика или појединих одељењских заједница у тај рад.

13. План реализације програма ваннаставних активности

У оквиру образовно-васпитног рада школе, програм слободних активности ученика представља важан сегмент подршке целовитом развоју личности ученика. Слободне активности омогућавају ученицима да, у складу са својим интересовањима, способностима и потребама, активно учествују у различитим облицима рада који доприносе развоју креативности, критичког мишљења, социјалних вештина, одговорности и предузимљивости.

Полазећи од потребе да се ученицима понуди подстицајно окружење за лични развој и квалитетно провођење слободног времена, школа организује различите програме и активности из области науке, уметности, спорта, културе, хуманитарног рада, заштите животне средине, каријерног развоја и грађанског ангажовања. Учешћем у овим активностима ученици имају прилику да проширују и продубљују своја знања, развијају таленте и интересовања, стичу нова искуства и активно доприносе животу и раду школе.

Програм слободних активности реализује се кроз рад ученичких секција, клубова, ученичких организација и других облика окупљања ученика. Садржаји и облици рада планирају се у складу са интересовањима ученика, развојним приоритетима школе и циљевима образовања и васпитања. Садржаји слободних активности обухватају и факултативне програме, који се реализују у складу са интересовањима ученика и могућностима школе, а усмерени су на продубљивање и проширивање знања, развој специфичних вештина и подршку личном, образовном и професионалном развоју ученика.

Слободне активности у школи могу се груписати у неколико области: научно-истраживачке активности, културно-уметничке активности, спортско-рекреативне активности, активности усмерене на очување здравља и животне средине, хуманитарни и волонтерски рад, као и активности у области каријерног вођења и ученичког учешћа у животу школе.

Секција Српски језик кроз историју

Руководилац: Мина Алексић

Сарадници: У зависности од тема и активности, у сарадњу се могу укључити наставници историје, ликовне културе, верске наставе, рачунарства и информатике, изборних предмета итд.

Циљеви и задаци: Циљ секције је да допуни и прошири знања ученика о историји српског језика и његовом развоју кроз векове. Програм секције обухвата период од 9. до 20. века, те пружа допринос како унутарпредметним корелацијама између модула Језик и Књижевност, тако и интердисциплинараном повезивању са наставом предмета Историја, Верска настава, Ликовна култура, Уметност и дизајн, Руски језик и др., градећи свест о идентитету и месту нашег народа и језика у ближе и шире окружењу.

Време реализације	Активности
Септембар	Анкетирање ученика о заинтересованости за секцију, окупљање учесника и договор о раду
Октобар	Старословенска епоха: проширивање и продубљивање знања о овом периоду кроз читање одабране додатне литературе, презентацију прочитаног и дискусију.
Новембар	Старословенска епоха: обучавање ученика да препознају старословенску глаголицу и ћирилицу и разлоге њиховог настанка, увежбавање писања свог имена овим писмима, креирање мини-изложбе.
Децембар	Старословенска епоха: дескриптивни приступ најстаријим рукописима и натписима кроз уочавање, именовање и коментарисање ликовних и језичких елемената, као и историјског развоја књиге.
Јануар/Фебруар	Српскословенска епоха: проширивање и продубљивање знања о овом периоду са посебним освртом на одлике српске редакције у односу на старословенски језик, кроз читање одабране додатне литературе, презентацију прочитаног и дискусију. Посета Народном музеју (у термину када буде изложено Мирослављево јеванђеље) или другој институцији од значаја за развој словенске писмености и културе.
Март	Српскословенска епоха: самостално ученичко истраживање на тему по избору (одабрани средњовековни писац или споменик), израда презентација, постера, креирање мини-изложбе.
Април	Српскословенска епоха: анализа краћих текстова на српскословенском и народном језику, уз уочавање диференцијалних црта, нарочито оних које имају трага и у савременом српском језику. Проширивање знања о појму диглосије и средњовековних жанрова.
Мај	Анализа одабраних текстова на језицима преддуковске епохе, уочавање разлика између српскословенског, рускословенског, славеносрпског и народног језика. Уочавање значаја и неопходности стандардизације језика. Проширивање и продубљивање знања о овом периоду кроз читање одабране литературе, презентацију прочитаног и дискусију. Обележавање Дана словенске писмености и културе.
Јун	Рад секције се самовреднује и евалуира кроз израду Гугл-упитника, представљају се теме за наредну годину, износе се предлози за даљи даљи рад и унапређење програма.

План реализације програма ваннаставних активности

Јул/Август	Координатор пише извештај о раду секције.
Перманентно током наставне године	Координатор: организује групе, обезбеђује литературу, одабира текстове за анализу, креира задатке, води дискусију и указује на кључне елементе садржаја програма, усклађује рад група и појединаца, припрема мини-изложбе, вреднује презентације и постере. Чланови: читају одабрану литературу и текстове, припремају презентације о прочитаном, презентују, дискутују, увежбавају препознавање писама и ликовних и језичких елемената у текстовима, описују споменике писмености и културе, анализирају текстове, бирају тему за самостално истраживање и приказују резултате, учествују у припреми мини-изложби.

Читалачки форум

Руководилац: Данило Полић

Сарадници: Мина Алексић

Циљеви и задаци: Поспешивање естетичких и других компетенција са посебним фокусом на развој критичког мишљења кроз размену читалачког искуства стеченог кроз садржаје прилагођене афинитетима заинтересованих учесника. Рад секције се надовезује на предметно градиво из области српског језика и књижевности, филозофије, социологије, историје, музичке културе, ликовне културе, изборних предмета, док се у изради дигиталног билтена увежбавају и унапређују вештине стечене кроз предмет Рачунарство и информатика. Темељне компетенције стечене на секцији могу се применити на готово свим предметима обавезног и изборног програма.

Време реализације	Активности
Септембар	Анкетирање ученика о заинтересованости за секцију, окупљање учесника и договор о раду.
Октобар	Прва тематска целина (један термин): избор дела из савремене књижевности у договору са заинтересованим ученицима. Успостављање рокова и термина наредног састанка. Читање одабраног дела и писање осврта.
Новембар	Прва тематска целина (два термина): дискусија о прочитаном делу, критичка анализа, дебата, повезивање тема и мотива прочитаних садржаја са релевантним тематским целинама из различитих предмета.
Децембар	Друга тематска целина (један термин): избор дела за читање у договору са заинтересованим ученицима. Успостављање рокова и термина наредног састанка. Читање одабраног дела и писање осврта. Додатни осврт на претходно прочитано дело.
Јануар/Фебруар	Друга тематска целина (два термина): дискусија о прочитаном делу, критичка анализа, дебата, повезивање тема и мотива прочитаних садржаја са релевантним тематским целинама из различитих предмета.
Март	Трећа тематска целина (један термин): избор дела за читање у договору са заинтересованим ученицима. Успостављање рокова и термина наредног састанка. Читање одабраног дела и писање осврта. Додатни осврт на претходно прочитана дела.
Април	Трећа тематска целина (два термина): дискусија о прочитаном делу, критичка анализа, дебата, повезивање тема и мотива прочитаних садржаја са релевантним тематским целинама из различитих предмета. Договор о писању есеја/изради билтена секције.
Мај	Продубљена анализа одабраних дела. Уочавање веза и разлика међу стилевима, темама, приступима... Подела задатака за израду есеја, односно билтена. Проширивање и продубљивање знања о одабраним тематским целинама. Планира се два до три састанка у зависности од потреба и расположивог времена ученика.

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

Јун	Представљање есеја/билтена секције. Рад секције се самовреднује и евалуира кроз израду Гугл-упитника, представљају се теме за наредну годину, износе се предлози за даљи рад и унапређење програма.
Јул/Август	Координатор пише извештај о раду секције.
Перманентно током наставне године	Координатор и сарадник: организују групу, обезбеђују литературу, учествују у одабиру тема и дела за читање, креирају задатке, воде дискусију и указују на кључне елементе садржаја програма, усклађују рад група и појединаца, припремају билтен секције, вреднују резултате рада појединаца и групе. Чланови: учествују у одабиру тема и дела за читање, читају одабрану литературу и текстове, припремају извештаје, односно осврте о прочитаном, презентују, дискутују, анализирају текстове, учествују у припреми билтена.

Рецитаторска секција

Руководилац: Зринка Шандор

Циљеви и задаци: Циљ секције је развој говорне културе, неговање српског језика и лепоте говора. Задаци секције су креативни и уметнички развој наших ученика.

Време реализације	Активности
Септембар	Оснивање секције
Октобар	Читање поетских текстова. Избор песама и припрема рецитација за Дан школе.
Новембар	Читање поезије, вежбе дикције.... Учешће на манифестацији „Соњини дани“
Децембар	Одабир песама за Дан Светог Саве
Јануар/Фебруар	Учење песама. Вежбање говорења песама. Рецитовање песама. Припреме за школско такмичење и одржавање школског такмичења.
Март	Припреме за општинско такмичење
Април	Припреме за градско такмичење Припреме за учешће у манифестацији „Дани патријарха Павла“
Мај	Припреме за републичко такмичење
Јун	Сагледавање учињеног и вредновање рада секције. Писање извештаја.
Јул/Август	Размишљање о могућностима побољшања рада секције. Доношење смерница за будући рад секције.
Перманентно током наставне године	Вежбе дикције, учење текстова, положај тела и говор итд.

Литерарна секција

Руководиоци: Олгица Рајић, Данијела Вујисић

Сарадници: Стручно веће за Српски језик и књижевност

Циљеви и задаци: Секција је намењена ученицима који имају таленат за литерарно стваралаштво и гаје љубав према матерњем језику и његовим могућностима. Усмерена је на подстицање и неговање тог талента, откривање богатства српског језика, кроз упознавање стваралаштва других као подстрек за сопствене стваралачке могућности.

План реализације програма ваннаставних активности

Време реализације	Активности
Септембар	Конкурс за избор заинтересованих чланова
Октобар	Формирање секције и договор о раду; сарадња са Тимом за културне активности (организација приредбе за Дан школе); припрема за такмичење из беседништва
Новембар	Прикупљање литерарних радова; истраживање постојећих конкурса на задате теме: Конкурс за Пекићеву награду, литерарних конкурса Друштва за српски језик и књижевност Србије...; учешће на Звездаријади; учешће на Такмичењу у беседништву
Децембар	Сарадња са Драмском секцијом (приредба поводом доделе пакетића деци запослених); Звездаријада: учешће у радионицама креативног писања
Јануар/Фебруар	Звездаријада и Ризница речи: радионице креативног писања
Март	„Март, месец српског језика“ (Друштво за српски језик и књижевност Србије)
Април	Поетски конкурс „Десанка Максимовић“ (Ваљевска гимназија)
Мај	Учешће у манифестацији Дани патријарха Павла; „Књижевност наопачке“ (наградни конкурс за средњошколце Одсека за српску књижевност Филозофског факултета у Новом Саду)
Јун	Припрема необјављених рукописа (уколико их има) за конкурс Књижевне омладине Србије (завршава се крајем јула)
Јул/Август	„Лето за рачунаром“: предлагање тема за писање током лета
Перманентно током наставне године	Сарадња са Драмском секцијом и Тимом за културне активности; слање радова на конкурсе; одлазак на књижевне вечери.

Драмска секција

Руководилац секције: Андреја Марковић

Сарадница: Данка Буха

Циљеви и задаци: Развијање драмских компетенција ученика. Самосвест, свест о другом, тимски рад, развој индивидуалних талената. Припрема драмског дела програма за прославу Дана школе, Дана Светог Саве и/или Дана Патријарха Павла. Осмишљавање и инсценација завршне представе у сарадњи са ученицима. Јавни наступ и/или учешће на фестивалима.

Време реализације	Активности
Септембар	Аудиције. Формирање драмских трупа. Драмске игре, импровизације. Рад на кохезији трупе. Припрема тачке за <i>Дан школе</i> .

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

Октобар	Аудиције. Формирање драмских трупа. Драмске игре, импровизације. Рад на кохезији трупе. Рад на техници гласа и сценском покрету. Наступ за <i>Дан школе</i> .
Новембар	Припрема текста за новогодишњу и/или завршну представу. Припрема програма за <i>Дан Светог Саве</i> . Читалачке пробе. Гостовања људи из света позоришта.
Децембар	Припрема програма за <i>Дан Светог Саве</i> . Извођење новогодишње представе.
Јануар/Фебруар	Рад на мизансцену за завршну представу. Учесће на <i>Светосавској академији</i> .
Март	Рад на мизансцену за завршну представу. Израда плаката. Осмишљавање наступа за <i>Дане патријарха Павла</i> .
Април	Наступи на позоришним фестивалима и/или у Свечаној сали школе. Припрема тачки за <i>Дане патријарха Павла</i> .
Мај	Наступи на позоришним фестивалима и/или у Свечаној сали школе. Наступ на <i>Данима патријарха Павла</i> .
Јун	Сумирање утисака, евалуација и самоевалуација. Израда извештаја о раду и плана рада драмске секције за наредну школску годину.
Јул/Август	Летња пауза/распуст.
Перманентно током наставне године	Одласци у позориште. Учесће на хуманитарним дешавањима.

Новинарска секција

Руководилац секције: Владимир Павловић

Време реализације	Активности
Септембар	Формирање новинарске секције; Доношење плана рада новинарске секције за текућу школску годину
Октобар	Анализа претходног бројева школских веб новина; Облици новинарског изражавања: интервју, репортажа, извештај; Активности чланова новинарске секције за Дан школе
Новембар	Анализа новинских чланака; Креирање новог броја веб новина; Предлог рубрика које ће бити заступљене у наредном броју школских новинама и предлог тема; Формирање група, парова и подела задужења
Децембар	Креирање новог броја веб-новина
Јануар/Фебруар	Избор насловне стране; Вести и извештаји са терена; Избор тима и активности чланова новинарске секције за Светог Саву; Сређивање и анализирање прикупљеног материјала; Креирање новог броја веб-новина

План реализације програма ваннаставних активности

Март	Лектура и коректура садржаја новог броја школских новина; Креирање новог броја веб-новина; Анализа рада новинарске секције
Април	План рада школске емисије на Јутјубу; Подела задужења и осмишљавање програма; Формирање школске емисије на Јутјубу
Мај	Избор музике; Информативни програм; Занимљивости; Квизови
Јун	Из школске библиотеке; У гостима су нам; Представљање добитника награда на градским и републичким такмичењима
Јул/Август	Представљање добитника награда на градским и републичким такмичењима
Перманентно током наставне године	Објављивање нових бројева школског веб-часописа

Дебатно-филозофска секција

Руководилац секције: Владимир Милутиновић

Дебатно-филозофска секција	
Време реализације	Активности
Септембар	2 састанка секције. Договор о типу разговора, односно дебате који ћемо користити и о првој теми. У зависности од жеља ученика, користиће се тип енглеске дебате са мерењем времена екипа или тип панел дискусије о темама. Предлог прве теме: Поетика филма Одисеја режисера Кристофера Нолана. Предлог друге теме: Платонов дијалог Држава и тема идеалне државе
Октобар	2 састанка секције: Усавршавање вештина дебатована кроз фокус на аргументе, слушање других, придржавање временских оквира. Предлог теме: Социјализација - прихватање и одбацивање разних облика мишљења у оквиру вршњачке заједнице.
Новембар	2 састанка секције: Вештине јавног наступа Предлог теме: Филм Man of the Year са Робинот Вилијамсом
Децембар	-
Јануар/Фебруар	2 састанка секције: Усавршавање вештина пропреме за дебату кроз истраживање тема Предлог теме: Просветитељство - да ли је данас у кризи?
Март	2 састанка секције: Усавршавање вештина јавног наступа кроз вежбе Предлог теме: Могућности за друштвене промене у савременом свету
Април	2 састанка секције: Усавршавање вештина такмичарског дебатована Предлог теме: Последице развоја AI технологије

Мај	1 састанак секције: Резиме рада у овој школској години
Јун	Писање извештаја о раду секције и планирање активности за наредну школску годину

Ликовна секција

Руководилац: Биљана Бодирога

Сарадници: У складу са активностима и одељењима сарадња са колегама, уметничким факултетима и установама културе.

Циљеви и задаци: Ликовна секција подстиче креативност, естетски осећај и визуелно изражавање ученика кроз различите ликовне технике, пројектну наставу и сарадњу са културним установама. Ученици развијају уметничке вештине, критичко мишљење и активно учествују у изложбама, школским пројектима и културним дешавањима.

Време реализације	Активности
Перманентно током наставне године	Упознавање са планом рада, избор тема Цртање, сликање, вајање; Графички дизајн, фотографија, израда кратког видеа; Припремање изложби, представа, угледних и огледних часова; Посете културним и образовним институцијама; Учествовање у пројектима. Анализа рада секције, самовредновање, израда годишњег извештаја.

Школски бенд

Руководилац: Сандра Трпковић

Циљеви:

- Развијање музичких способности, креативности и уметничког изражавања ученика
- Подстицање интересовања за музичку културу и различите музичке жанрове
- Развијање тимског духа, сарадње и одговорности кроз заједничко музицирање
- Оспособљавање ученика за јавне наступе и стицање самопоуздања
- Афирмација школе кроз учешће на школским, општинским и другим културним манифестацијама

Задаци секције:

- Окупљање ученика заинтересованих за вокално и инструментално извођење музике
- Избор и увежбавање репертоара примереног узрасту ученика и пригодним школским манифестацијама
- Развијање вокалних и инструменталних вештина и сценског наступа
- Неговање музичке културе естетског укуса и позитивног односа према уметности
- Припрема и реализација наступа поводом школских свечаности, приредби, хуманитарних акција и јавних догађаја
- Учесће на фестивалима, смотрама, такмичењима и другим културно-уметничким манифестацијама
- Промовисање вредности тимског рада, међусобног уважавања и одговорног односа према заједничким обавезама
- Сарадња са наставницима, локалном заједницом и установама културе у реализацији музичких програма
- Подстицање ученика на самостално музичко стваралаштво и аранжирање музичких нумера
- Развијање позитивне атмосфере и припадности школи кроз заједничке музичке активности

План реализације програма ваннаставних активности

Време реализације	Активности
Септембар	Аудиција за пријем нових чланова Евиденција старих чланова и договор о даљем раду
Октобар	Избор и увежбавање репертоара за приредбу за Дан школе Припрема за такмичење школских бендова београдских гимназија
Новембар	Избор и увежбавање песама за прославу Дана светог Саве Припрема за такмичење школских бендова београдских гимназија
Децембар	Избор и увежбавање песама за прославу Дана светог Саве Припрема за такмичење школских бендова београдских гимназија
Јануар/Фебруар	Избор и увежбавање песама за прославу Дана светог Саве
Март	Рад на репертоару
Април	Рад на репертоару
Мај	Рад на репертоару
Јун	Рад на репертоару
Перманентно током наставне године	Оснаживање јавног наступа Креирање идентитета бенда Промовисање поп и рок музике Медијско представљање бенда (You tube, Instagram, Facebook...)

Унеско клуб

Руководилац: Јасна Перић

Циљеви и задаци: Циљ програма је да пружи ученицима могућност да стекну неопходна знања, умења и вештине из домена науке, образовања, културе, трајног развоја заштите животне средине и очувања културног наслеђа и природних вредности.

План у основи прати рад Националне комисије за УНЕСКО, УНЕСКО клуба Београд, Српског географског друштва, Развојног центра Руског географског друштва у Србији, Европског покрета у Србији, туристичких организација, планинарских клубова, секција школа сарадника и других релевантних институција.

Време реализације	Активности
Перманентно током наставне године	- Обележавање значајних датума с листе УН и организовање изложби ученичких радова објекта културне баштине под заштитом УНЕСКО-а. - Учешће у активностима Националне комисије за УНЕСКО, ASP школа и међународне сарадње кроз истраживачке пројекте „Свет Уједињених нација“ ради промоције културних и природних вредности. - Организовање сусрета, размене и кампова УНЕСКО клубова.

	- Србија – моја земља: посета културном наслеђу и природним вредностима Републике Србије у организацији наведених сарадника: Ниш и Медијана, Винча, Свилајнац и Манасија, Топола и Опленец, Смедерево и Археолошки парк Виминацијум, Фрушкогорски манастири и НП, Тврђаве на Дунаву, Шарганска осмица, НП Тара, знаменитости Баната,... - Пројектна настава – припрема и учешће у истраживачком пројекту посете објектима УНЕСКО баштине у Европи (Аустрија, Немачка, Италија, Швајцарска, Француска, Шпанија, Грчка, Словенија, Истра, Париз, Праг, Атина, Беч, Будимпешта, Истамбул,...) у организацији Националне комисије за УНЕСКО и УНЕСКО клуба Београд. - Обилазак културних институција: Народна скупштина, Народна банка, Краљевски комплекс, Музеји града, пројекат Београд с река. - Организовање и учешће у пројектима промишљања, дебатних клубова, такмичења и волонтерских акција. - Праћење активности канцеларије ЕУ у Србији, УНХЦЕР-а, УНИЦЕФ-а,... - Учесће у активностима међународног УНЕСКО информатичког института. - Припрема за учешће у активностима међународних УНЕСКО кампова и летњих школа (реализација истих током школског распуста) ради истарживања УНЕСКО културне баштине у циљу усавршавања језичких компетенција, развоја мобилности и интеркултуралне размене. - Разрада сопствених пројеката и школске активности: - Организовање такмичења „Географски диктат“ и НГО - Геонаслеђе Србије - Београд с мог прозора - Моја улица - Српска традиција и култура међу младима - Културно наслеђе без граница - Сусрети гимназијалаца - Превенција за здрав живот - Примена ИКТ за одрживи развој културне баштине и природних вредности - Обележавање годишњице рада секције УНЕСКО клуб.
--	--

Млади географи

Руководилац секције: Биљана Пејић

Назив секције	
Време реализације	Активности
Септембар	Значај вода -Ученици раде заједно/самостално истражују теме које их инетесују
Октобар	Значај вода-океани,мора -Излагање радова,израда дигиталних презентација
Новембар	Јован Цвијић -највећи српски географ, светског гласа -Сакупљање,израда и проучавање рада/ова
Децембар	Вода у природи -различита агрегатна стања -подела на површинске и подземне -вода према укусу -стајаће и текуће воде -Сакупљање,класификација,цртање карата,приказ кружење воде
Јануар/Фебруар	Површинске воде

План реализације програма ваннаставних активности

	-Израда презентација
Март	Површинске воде-Ресничко језеро -Израда радова,презентација
Април	Ресник- Заштита животне средине -Примери квалитетне заштите простора,израда презентација
Мај	Заштита животне средине-загађеност Топчидерске реке -квалитетни примери мерања.чишћења животне средине-израда радова
Јун	Топчидерска река -Израда презентације,мапа угрожених подручја

Секција програмирања и роботике

Руководиоци: Мирјана Ћетојевић и Наташа Ђурић-Лазовић

Сарадник: Снежана Марковић

Циљеви и задаци: Окупљање ученика са посебним интересовањем за информатику и програмирање, који ће кроз рад у секцији реализовати сопствене програмерске пројекте – индивидуално, кроз тимски рад и сарадњу са другим тимовима у оквиру Мејкерс лаба.

У оквиру секције се теоријска знања претварају у практичну примену, повезивањем програмирања са реализацијом практичних идеја и пројеката из области науке и свакодневног живота. Ученици ће се упознати са основним аспектима савремене роботике и стећи практична знања потребна за примену робота и паметних уређаја. Ученици ће овладати програмирањем Arduino, Raspberry Pi и Micro:bit уређаја, роботске руке, Thymio II робота и програмирањем на такмичарском нивоу. За потребе пројектата можемо се бавити 3D-дизајном и 3D-штампом.

Време реализације	Активности
Септембар	Формирање секције и договор о раду. Процена предзнања ученика. Избор тема и пројектата за школску годину.
Октобар	Основе алгоритама и решавања проблема. Рад са микробитом и сензорима. Израда једноставних програмских решења и роботичких пројектата. Повезивање са наставницима из основних школа ради договора о реализацији радионица вршњачког учења програмирања Micro:bit уређаја. Договор са тимовима наставника и ученика из биологије, хемије и физике о сарадњи на програмирању Arduino компоненти добијених од Фондације Ана и Владе Дивац.
Новембар	Програмирање микробита и повезивање са спољним компонентама. Рад на мини-пројектима. Упознавање са основама роботике. Представљање секције у оквиру „Соњиних дана“.
Децембар	Израда тематских пројектата. Примена сензора, LED дисплеја и комуникације између уређаја. Представљање досадашњих резултата рада. Анализа досадашњег рада. Планирање активности за друго полугодиште. Унапређивање постојећих пројектата.
Јануар/Фебруар	Припрема ученика за такмичења из програмирања и информатике. Рад на сложенијим алгоритмима и роботичким задацима.
Март	Израда пројектата из роботике. Коришћење микробита за аутоматизацију и управљање уређајима. Учешће на такмичењима и смотрема.
Април	Интердисциплинарни пројекти који повезују програмирање, електронику и друге наставне предмете. Развој тимског рада и пројектног приступа.
Мај	Завршетак и тестирање пројектата. Припрема презентација и демонстрација рада ученика. Учешће на школским приредбама, фестивалима или смотрема.

	Посета Сајму технике.
Јун	Представљање реализованих пројеката. Евалуација рада секције и постигнутих резултата. Планирање набавке опреме и материјала. Предлози за наредну школску годину. Систематизација активности за текућу школску годину и планови за наредну.
Јул/Август	Учешће у летњим радионицама.
Перманентно током наставне године	Развијање алгоритамског начина размишљања. Рад на програмерским задацима различитог нивоа сложености. Унапређивање дигиталних компетенција ученика. Припрема за такмичење из програмирања и друга такмичења (научни квизови, хакатони, изазови...), програмирање робота и роботске руке, програмирање Ардуино, Raspberry Pi и Micro:bit уређаја, подршка тимовима наставника и ученика из биологије, хемије и физике у програмирању Arduino компоненти, припреме за сајмове и изложбе, спровођење радионца вршњачког учења у основним школама, похађање доступних обука из области роботике и програмирања, посете компанијама које се баве делатностима из области рада секције. Праћење нових технологија и алата. Вођење документације о раду секције.

Веб секција

Руководилац: Алуровић Данијела

Сарадник: Снежана Марковић

Циљеви и задаци: Циљ веб секције је да се ученици оспособе да самостално креирају веб странице на које ће постављати садржаје које желе.

Време реализације	Активности
Септембар	Формирање секције и договор о раду
Октобар	Основни елементи веб дизајна
Новембар	Основни елементи графичког дизајна
Децембар	Напредни елементи веб дизајна
Јануар/Фебруар	Напредни елементи веб дизајна
Март	Примена графичких елемената у изради веб сајтова
Април	Примена графичких елемената у изради веб сајтова
Мај	Динамички елементи у веб дизајну
Јун	Динамички елементи у веб дизајну
Перманентно током наставне године	Самостална израда веб сајта

Хардвер секција

Руководиоци: Александар Кржић и Гордана Ђеранић

Циљеви и задаци:

Учење о компјутерском и другом повезаном електронском и механичком хардверу, концепту и филозофији одржавања, оправки, исправног руковања, очувања вредности, питањима квалитета и предузетничким вештинама у ИТ свету. Чланови секције ће, поред поменутог теоретског учења, стицати и практично знање из домена оправки и одржавања хардвера, што укључује учење о алатима, а бавиће се и практичном применом предузетничких вештина у ИТ свету.

Окупљање ученика са посебним интересовањем за компјутерски и други хардвер, али и предузетништво у ИТ свету, а који ће се овим вештинама бавити индивидуално, кроз тимски рад и кроз сарадњу са другим тимовима у Мејкерс лабу.

Битан део је и развој креативности, истраживачког и тимског духа чланова секције, а нарочито развој функционалног и критичког начина размишљања.

План реализације програма ваннаставних активности

Време реализације	Активности
Перманентно током наставне године	- Формирање секције и договор о раду. - Усвајање филозофије одржавања, оправки, питања квалитета, очувања вредности. - Исправно коришћење компјутера, компјутерске опреме и других геџета. - Одабир и коришћење стандардних и специјалних алата. - Оправке компјутера, тастатура, мишева, мобилних телефона и других геџета. - Коришћење 3D штампача и Cutter-a. - Повезивање вештина везаних за хардвер и предузетништво у ИТ свету. - Систематизација активности за текућу школску годину и планови за наредну.

Одбојкашка секција

Руководилац: Андрија Влајић

Сарадници: Остали чланови СВ физичког

Циљеви и задаци:

Подстицање редовне физичке активности и развоја здравих животних навика. Развој моторичких способности, Подстицање социјализације и сарадње. Неговање спортског духа и фер-плеја. Препознавање спортских талената. Укључивање што већег броја ученика у различите спортске активности.

Време реализације	Активности
Септембар	Додавање прстима у пару, у тројкама, из различитих ставова, изнад главе Одбијање прстима у пару из скока Сервис одоздо, пријем сервиса Одбијање, додавање, пријем сервиса чекићем
Октобар	Одбијање, додавање, пријем сервиса прстима Сервис и пријем сервиса Смеч. Подизање за смеч Тенис сервис. Смеч.
Новембар	Подбацивање лопте зе блок и блокирање Пријем сервиса, смеч, сервис, блок Падови напред, упијач. Падови назад, поваљка. Правила игре- примена
Децембар	Игра на малом простору уз примену правила игре Техника и тактика напада, распоред играча Тактика. Игра са применом правила Тактика напада - напади првом, другом и трећом лоптем
Јануар/Фебруар	Техника и тактика одбране - блок и заштита блока Заштита блока. Специјализација места у зони одбране и напада Игра са правилима. Усавршавање свих елемената кроз игру Напад другом и трећом лоптом
Март	Усавршавање елемената кроз игру Усавршавање елемената кроз игру Техника и тактика напада и одбране Распоред и промена играча у зони
Април	Провера стечених знања. Исправљање грешака Суђење Уигравање акција. Специјале

Мај	Проигравања Обнављање стечених знања Разредна такмичења
Јун	Међуразредна такмичења
Јул/Август	Прављење планова за наредну школску годину

План реализације факултативних активности и садржаја

План рада хора

Руководилац: Душка Кисин

Циљеви и задаци: Циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно извођење, упознавање страних језика, литерарних текстова, домаћих и страних композитора, што све води ка развијању естетских критеријума. Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности заједници.

Време реализације	Активности
Септембар	Аудиција
Октобар	Дан школе
Новембар	Рад по гласовима, рад на вокалној техници
Децембар	Друга аудиција
Јануар/Фебруар	Свети Сава
Март	Рад по гласовима, рад на вокалној техници
Април	Рад по гласовима, рад на вокалној техници
Мај	Дани патријарха Павла
Јун	Хуманитарни концерт-остале активности
Јул/Август	Припрема програма
Перманентно током наставне године	Пробе се одржавају током целе школске године од септембра до јуна

14. План реализације посебних програма образовно-васпитног рада

У складу са Законом о средњем образовању и васпитању, школа реализује посебне програме образовно-васпитног рада који представљају значајан сегмент школског програма и доприносе остваривању циљева и исхода образовања и васпитања. Ови програми конципирају се и реализују на нивоу целе школе, уважавајући потребе ученика, специфичности школског окружења, развојне приоритете установе и савремене друштвене изазове.

Посебни програми образовно-васпитног рада усмерени су на подршку целовитом развоју ученика, развијање кључних и међупредметних компетенција, подстицање активног учешћа у школском и друштвеном животу, као и на јачање личних, социјалних и грађанских капацитета младих. Њиховом реализацијом ученицима се пружају додатне могућности за стицање знања, развијање вештина и формирање вредносних ставова који су значајни за одговорно деловање у савременом друштву.

Посебни програми образовно-васпитног рада остварују се кроз различите облике наставних и ваннаставних активности, пројекте, радионице, предавања, трибине, сарадњу са породицом, локалном заједницом и другим партнерима, као и кроз међупредметно повезивање садржаја. Школа кроз посебне програме образовно-васпитног рада настоји да обезбеди подстицајно и безбедно окружење за учење, развој и напредовање сваког ученика, доприносећи изградњи одговорних, самосталних, креативних и друштвено ангажованих младих људи.

Програм културних активности школе

План културних активности усмерен је на развијање културних потреба и интересовања ученика, неговање стваралаштва, критичког мишљења и односа према култури и уметности, као и на подстицање активног учешћа ученика у културном животу школе и локалне заједнице. Активности се реализују током школске године кроз наставне и ваннаставне активности, међупредметну сарадњу, секције, пројекте, ученичке иницијативе и сарадњу са културним и другим институцијама.

Културне манифестације и школске свечаности

У школи ће се организовати и обележавати значајни датуми, празници и догађаји кроз приредбе, свечаности, изложбе, програме и манифестације. Посебна пажња биће посвећена обележавању школске славе Светог Саве, Дана школе – Свечана академија, манифестацијама Новембарски дани Соње Жарковић и Данима Патријарха Павла. Манифестације у школској библиотеци доприносе промоцији читања и развоју језичких компетенција, а планирају се у оквиру рада школске библиотеке у сарадњи са стручним већима за српски језик и књижевност и стране језике.

Ученици ће имати прилику да кроз литерарне, ликовне, музичке, драмске и друге облике стваралаштва развијају своје таленте и интересовања. Њихови радови и остварења представљаће се у школи и, према могућностима, на конкурсима, изложбама, смотрама и другим манифестацијама. Кроз рад културно-уметничких, литерарних, драмских, музичких, ликовних, новинарских и научно-истраживачких секција и програма ученици ће развијати креативност, комуникацијске и социјалне вештине, тимски рад и одговорност, уз подстицање активног учешћа у животу школе.

Програми свечане прославе Дана школе и Светосавске академије планирају се сваке школске године радом Тима за културне активности школе и сарадника. Програми осталих манифестација на нивоу школе следе у наставку.

Програми манифестација

Новембарски дани Соње Жарковић

Носилац манифестације	Шеста београдска гимназија
Организације - партнери у манифестацији, врста партнерства	Локална заједница, основне, средње школе, факултети, организације, институције, компаније, спортска друштва и други, као подршка у реализацији појединачних активности у оквиру манифестације
Организатор манифестације	Сузана Лазовић

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

Сарадници (координатори активности)	Сви наставници који у називу овогодишње манифестације препознају могућност и жељу за учешћем у осмишљавању и реализацији неке активности. Традиционално: Наташа Ђурић Лазовић – Шаховски турнир „Соњини дани“, Јасминка Башић – Хуманитарна акција добровољног давања крви, Андрија Влајић – Турнир 3x3.
Време реализације	Друга половина новембра
Кратак опис манифестације	Ово је вишегодишња школска манифестација која се због начина организације и специфичности у избору активности из различитих сфера школског живота нашла у Базу успешних ваннаставних активности ЗУОВ-а. Сваке године мења мото који обично буде познат у првој половини октобра, па се и програм манифестације уређује у складу са тим. Обухваћене се различите активности од спортских, културних, каријерних, образовних, хуманитарних, еколошких, уметничких, едукативних, квизови знања, мини школски пројекти, различити видови подршке ученицима и наставницима, и друго.
Компетенције које се развијају у манифестацији	Међупредметне, дигиталне, сарадничке (тимски рад), комуникацијске, предузетничке
Учесници манифестације	Ученици, родитељи, наставници, спољни сарадници
Начин евалуације и извештавања	Извештаји на сајту школе и званичним странама школе на друштвеним мрежама, број и разноврсност активности, као и број учесника у њима

Дани Патријарха Павла

Носилац манифестације	Шеста београдска гимназија
Организације - партнери у манифестацији, врста партнерства	ПБФ (гост предавач), Манастир Раковица (домаћин за делегацију Шесте београдске гимназије) и друга удружења која одговарају захтевима Манифестације
Организатор манифестације	Милица Ракић наставник верске наставе
Сарадници (координатори активности)	Душка Кисин и сви заинтересовани наставници за реализацију Манифестације
Време реализације	Једна радна недеља у априлу или мају (у односу на динамику рада школе)
Кратак опис манифестације	Садржајем Манифестација нуди: културно-уметничке активности попут изложбе, свечане академије, концерта, филмске вечери. Предавање неког од угледних предавача на теме које се могу довести у везу са патријархом Павлом, тј. црквом. Хуманитарни базари, хуманитарни турнири итд. Посета гробу патријарха Павла у манастиру Раковица, као и музеју у склопу манастирског комплекса. Презентације ученика на редовним часовима током недеље манифестације.

План реализације посебних програма образовно-васпитног рада

Компетенције које се развијају у манифестацији	Сарадња, комуникација, одговоран однос према средини у којој живимо, одговорно учешће у демократском друштву јесу неке од компетенција које би Манифестација требало да развија кроз јачање свести о значајној личности, ученику Шесте београдске гимназије Гојку Стојчевићу, потоњем патријарху Павлу, као и настојање на изграђивању хришћанских вредности код младих попут братољубља, милосрђа, гостољубља, племенитости путем комбинације културних, уметничких, духовних, тематских и хуманитарних активности.
Учесници манифестације	Управа школе, наставници и заинтересовани ученици школе.
Начин евалуације и извештавања	Извештавање путем школског сајта и друштвених мрежа школе: Евалуација путем сакупљања података о броју учесника манифестације као и сакупљање утисака ученика и колега након одржане Манифестације

Неговање културе, традиције и интеркултуралности

Кроз различите наставне и ваннаставне активности ученици ће упознавати и неговати културно наслеђе, традицију и обичаје, уз развијање поштовања различитости, интеркултуралности и отворености према другим културама.

Реализација програма културних активности пратиће се кроз број и разноврсност реализованих програма, учешће ученика, њихове радове и остварења, учешће на манифестацијама и конкурсима, као и кроз сарадњу са установама културе и другим партнерима. На основу анализе реализованих активности планираће се њихово даље унапређивање.

План посете културним, научним и другим институцијама

Током школске 2026/2027. године организоваће се посете позориштима, музејима, галеријама, библиотекама, културним центрима, научним и другим установама, у складу са наставним програмима и интересовањима ученика. Посете ће бити праћене припремним и рефлексивним активностима у циљу повезивања непосредног искуства са наставним садржајима. Ученици ће се, преко Ученичког парламента укључивати у предлагање, планирање и реализацију културних активности. На тај начин подстицаће се ученичка иницијативност, одговорност и активно учешће у животу школе.

Школа ће сарађивати са установама културе, школама, локалном заједницом и другим организацијама и укључивати ученике у културне манифестације, смотре, конкурсе, фестивале и пројекте од значаја за развој културног живота ученика.

У оквиру сарадње са културним и научним институцијама за школску 2026/27. годину, у оквиру стручног већа српског језика и књижевности планиране су: посете Музеју савремених уметности (крај септембра), посете изложби Боре Станковића у Библиотеци града (почетком октобра), посете Сајму књига (крајем октобра) посете Музеју Иве Андрића (октобар/новембар), посете Музеју Вука и Доситеја (новембар/децембар), изложбама галерије Сану (јануар/фебруар), посете Музеју СПЦ (фебруар/март), посете Галерији Матице српске (април/мај). Посете песничким вечерима, биоскопима и позориштима биће организоване током школске године, у складу са репертоаром и интересовањем ученика.

У оквиру стручног већа за област културе и уметности планиране су посете Народном музеју у Београду, Музеју савремене уметности, Музеју афричке уметности, као и Галерији САНУ и Галерији Матице српске.

У оквиру предмета Верска настава планира се посета Храму Светог Саве и манастиру Раковица и другим установама и организацијама. Активности обухватају учешће ученика у пригодним богослужењима и манифестацијама (Призив Светог Духа, Спасовданска литија, Савиндан),

обиласке храмова и манастира, радионице, предавања и изложбе, као и учешће у хуманитарним активностима. Посебна пажња биће посвећена сарадњи са Храмом Светог Саве и Манастиром Раковица у оквиру манифестације „Дани патријарха Павла“, као и сарадњи са Православним богословским факултетом. Планира се и континуирана сарадња са Одбором за верску наставу кроз месечне активне вероучитеља. Активности ће се реализовати током школске године, у складу са календаром догађаја, могућностима школе и потребама ученика.

Стручно веће за област математике планира следеће посете у школској 2026 /2027. години: Посета манифестацији Фестивал науке (децембар), посета Палати науке (април и мај), посета манифестацији Мај месец математике (мај), као и посете у оквиру сарадње Мејкерс лаба са одговарајућим институцијама и учешће у пројекту Game Table (СА 22145).

Сарадња са факултетима

Током школске 2026/2027. године планирана је сарадња Школе са високошколским установама у циљу професионалног усмеравања ученика, упознавања са могућностима даљег образовања, повезивања наставе са академским и стручним садржајима, као и унапређивања наставне праксе.

У оквиру каријерног вођења и саветовања ученика планирано је повезивање Школе са факултетима и другим високошколским установама ради информисања ученика о могућностима наставка школовања, студијским програмима, условима уписа и перспективама за даљи професионални развој. У току школске године реализоваће се посете факултетима, учешће ученика у програмима „отворених врата“, као и представљања факултета и студијских програма у Школи. Посебна пажња биће посвећена пружању подршке ученицима у препознавању сопствених интересовања, способности и професионалних стремљења, као и доношењу информисаних одлука о избору будућег образовног и професионалног пута.

У оквиру стручних већа за први и други страни језик планиране су посете Филолошком факултету, док је током марта 2027. године предвиђена посета Филозофском факултету Универзитета у Београду у оквиру организованог представљања факултета. У оквиру наставе Верске наставе планира се сарадња са Православним богословским факултетом кроз стручна предавања и друге образовне садржаје. Стручно веће за област културе и уметности планира посету Факултету ликовних уметности током школске године.

Школа ће, у складу са потребама и могућностима, наставити сарадњу са факултетима и кроз реализацију хоспитовања студената. Студентима ће бити омогућено присуствовање настави, праћење рада наставника и упознавање са организацијом и специфичностима рада у Школи, уз подршку наставника-ментора. На овај начин доприноси се повезивању теоријских знања са практичним искуством и професионалном оспособљавању будућих наставника.

Програм школског спорта

Циљ програма школског спорта је подстицање ученика на редовно бављење физичком активношћу и спортом, развијање моторичких способности и моторичких умења, неговање здравих стилова живота, развијање позитивне слике о себи, тимског духа, фер-плеја и позитивних социјалних односа, као и превенција насиља, болести зависности и других ризичних облика понашања.

План активности школског спорта

Рад спортских секција

Током школске године реализоваће се спортске секције у складу са интересовањима, способностима и потребама ученика. Активности ће бити усмерене на развој моторичких способности и вештина, стицање навика редовног вежбања, као и подстицање ученика на активно и самостално бављење спортом и рекреацијом.

Међуодељењска спортска такмичења

Организоваће се међуодељењска и разредна такмичења у различитим спортским дисциплинама, са циљем масовног укључивања ученика, развијања тимског духа, фер-плеја, одговорности и позитивних социјалних односа. У оквиру Недеље спорта реализоваће се различите спортске и рекреативне активности, међуодељењска и разредна такмичења, са циљем промоције физичке активности, спорта и здравих стилова живота и подстицања што већег броја ученика на учешће.

Хуманитарни спортски турнири

Организоваће се хуманитарни турнири у баскету и фудзалу, којима се спорт повезује са развијањем солидарности, хуманости, одговорности и осетљивости за потребе других. Активности су усмерене на забаву, активно учешће, сарадњу, фер-плеј и развијање различитих моторичких способности.

Школска спортска такмичења

Школа ће, у складу са планом Стручног већа и календаром Министарства просвете, организовати и реализовати учешће ученика на школским, општинским и градским такмичењима у различитим спортовима. Ученицима ће се омогућити да примене стечена знања и умења, развијају такмичарски дух и представљају школу. Спортска школска такмичења организоваће се у времена између прве и друге смене или у друго време које одреди стручно веће наставника физичког васпитања. Међушколска спортска такмичења организују се у оквиру календара који одреди Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије које је уједно и организатор ових такмичења.

Учешће на спортским манифестацијама

Школа ће учествовати у спортским активностима и манифестацијама које организују друге школе, установе и организације, као што су Гимназијада, Крос РТС-а, Лига гимназија у женској одбојци, Спортски дани општине Звездара и „Веслај за своју школу“. На овај начин ученици се подстичу на учешће у различитим облицима спортске активности и повезивање са локалном заједницом.

Радионице о здрављу, физичком вежбању, спорту и рекреацији

Реализоваће се радионице и друге едукативне активности посвећене значају физичког вежбања, спорта, рекреације и здравих животних навика. Посебна пажња биће посвећена развијању свести о значају очувања здравља, безбедном вежбању и превенцији насиља, болести зависности и других ризичних понашања.

Укључивање ученика ослобођених практичног дела наставе

Ученицима који су ослобођени практичног дела наставе омогућиће се активно учешће у организацији и реализацији спортских активности, кроз помоћ у организацији такмичења, вођењу евиденције, суђењу, подршци учесницима и другим примереним задацима.

Активности у природи

Најмање једном у току школске године реализоваће се активности у природи, као што су излет са пешачењем, крос и трчање у природи. Циљ је развијање издржљивости, позитивног односа према физичкој активности и боравку у природи, као и промоција здравих животних навика.

Праћење и вредновање програма

Реализација програма школског спорта пратиће се током целе школске године кроз рад Стручног већа физичког и здравственог васпитања, наставника, одељењских старешина и стручних сарадника. Вредноваће се обухват ученика, број и разноврсност реализованих активности, учешће на такмичењима и манифестацијама, постигнути резултати, као и допринос програма развоју здравих навика, тимског духа, фер-плеја и позитивних односа међу ученицима.

Програм каријерног вођења и саветовања

Програм каријерног вођења и саветовања намењен је свим ученицима и реализује се током целе школске године кроз наставне и ваннаставне активности, као и кроз активности Тима за каријерно вођење и саветовање. Циљ програма је да ученицима пружи подршку у упознавању сопствених интересовања, способности и вредности, као и у планирању даљег образовања и професионалног развоја.

Информисање ученика о образовним и професионалним могућностима

Ученици ће током школске године бити информисани о могућностима наставка школовања, различитим образовним профилима, факултетима, занимањима и захтевима света рада. Информисање ће се реализовати путем КВИС табле, електронских канала комуникације, школског сајта, предавања, промоција факултета и других облика представљања образовних и професионалних могућности.

Радионице и саветодавни рад са ученицима

Реализоваће се радионице, индивидуални и групни разговори и други облици саветодавног рада усмерени на развијање самоспознаје, препознавање сопствених интересовања, способности, вредности и потреба, као и на развијање вештина важних за доношење одлука о даљем образовању и професионалном развоју.

Испитивање интересовања, способности и професионалних опредељења

Према потребама и могућностима школе спроводиће се анкете и инструменти за процену интересовања, способности и других релевантних карактеристика ученика. Посебна пажња биће посвећена ученицима завршних разреда у процесу планирања наставка школовања или укључивања у свет рада.

Каријерно ћаскање и упознавање са светом рада

Организоваће се сусрети и разговори са представницима различитих професија, успешним предузетницима, родитељима и бившим ученицима школе, са циљем непосредног упознавања ученика са различитим занимањима, путевима професионалног развоја и искуствима из света рада.

Посете и промоције образовних и професионалних институција

У сарадњи са факултетима, високошколским установама, научноистраживачким институцијама, компанијама и другим организацијама реализоваће се посете, презентације, предавања и други облици непосредног упознавања ученика са могућностима даљег образовања, занимањима и захтевима савременог света рада.

Развој каријерних компетенција ученика

Кроз наставне и ваннаставне активности, пројекте, слободне активности и радионице ученици ће развијати компетенције значајне за даље школовање и професионални развој, као што су комуникација, сарадња, тимски рад, предузимљивост, самосталност, управљање временом и способност доношења одлука.

Сарадња са родитељима и мрежом подршке

Школа ће развијати сарадњу са родитељима, Националном службом за запошљавање, факултетима, школама, привредним субјектима, научноистраживачким институцијама,

организацијама и другим партнерима. Сарадња ће се остваривати кроз размену информација, учешће у програмима и пројектима, радионице, посете и друге активности подршке ученицима.

Учешће ученика у планирању и реализацији каријерних активности

Ученици ће, преко Ученичког парламента и Вршњачког тима за каријерно вођење и саветовање, бити укључени у испитивање интересовања, предлагање тема и активности, информисање вршњака и реализацију појединих активности. На овај начин подстиче се њихова активна партиципација и преузимање одговорности за сопствени каријерни развој.

Праћење и вредновање програма

Реализација програма пратиће се континуирано кроз евиденцију реализованих активности, број и обухват ученика, резултате анкета и других облика испитивања, као и анализу ефеката саветодавног рада и сарадње са партнерима. На основу резултата праћења и вредновања планираће се мере за унапређивање програма каријерног вођења и саветовања.

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања У току школске 2026/2027. године школа ће реализовати различите превентивне програме и активности усмерене на унапређивање безбедности, здравља, добробити и правилног развоја ученика.

У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, школа ће континуирано пратити, планирати, координисати и реализовати превентивне активности у свим областима које су од значаја за безбедност и добробит ученика. Превентивно деловање оствариваће се кроз сарадњу Тима са предметним наставницима, одељењским старешинама, стручном службом, руководством школе, родитељима и ученицима. Посебна пажња посвећиваће се праћењу понашања и односа међу ученицима, уочавању раних знакова ризика и благовременом реаговању.

Значајан део превентивних активности реализоваће се и кроз организована дежурства наставника и других запослених, праћење дешавања у школском простору, нарочито у ходницима, дворишту и другим местима на којима се ученици окупљају, као и кроз размену запажања и информација са одељењским старешинама и стручном службом. Наставници ће се подстицати да благовремено пријављују уочене промене у понашању ученика, конфликте, ризичне ситуације и друге показатеље који могу указивати на потребу за додатном подршком.

Превентивно-едукативне активности

Током школске 2026/2027. године реализоваће се радионице, предавања, разговори и друге активности усмерене на превенцију насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, болести зависности и других ризичних понашања, као и на очување здравља и развијање безбедног и одговорног понашања ученика. Посебна пажња посветиће се развијању толеранције, емпатије, ненасилне комуникације, сарадње и социјалних вештина.

У оквиру превентивно-едукативних активности реализоваће се и предавање/разговор од стране школског психолога и пп службе, као и ОС на тему „Ментално здравље младих“, са циљем информисања и оснаживања ученика за бригу о сопственом менталном здрављу. Ученици ће се упознати са значењем менталног здравља, специфичностима адолесцентног периода, значајем самопоуздања, емоционалне стабилности и подршке породице и вршњака, као и са најчешћим емоционалним и психолошким тешкоћама које се могу јавити током одрастања. Посебна пажња посветиће се препознавању знакова који указују на потребу за додатном подршком и развијању свести о значају благовременог обраћања особи од поверења и стручним службама.

Ученици ће се упознати и са здравим навикама које доприносе очувању менталног здравља, као што су квалитетан сан, физичка активност, боравак у природи, развијање социјалних и вештина решавања проблема, учење начина за препознавање и регулисање емоција, бављење хобијима и креативним активностима, неговање квалитетних односа са другима и одговорно коришћење дигиталних технологија и друштвених мрежа. Кроз разговор и примере из свакодневног живота ученици ће бити подстакнути да препознају сопствене начине бриге о себи и да развијају стратегије за превазилажење стреса и тешкоћа.

Посебно ће се наглашавати значај промоције и превенције менталног здравља, односно оснаживања ученика за развијање отпорности, конструктивно суочавање са животним изазовима и избегавање ризичних облика понашања. Ученицима ће бити указано да је тражење помоћи знак одговорности и да се, уколико препознају проблем или тешкоћу коју не могу сами да превазиђу, могу обратити психологу и другим особама од поверења.

Превентивне теме реализоваће се и у оквиру часова одељењске заједнице, у складу са потребама конкретних одељења и актуелним ситуацијама у школи. У случају уочених проблема у појединим одељењима, реализоваће се циљане активности са ученицима.

Информисање и оснаживање ученика

Ученици ће се информисати о својим правима и обавезама, начинима препознавања ризичних ситуација, механизмима заштите и начинима тражења помоћи. Кроз различите активности подстицаће се њихова активна улога у стварању безбедног, подстицајног и недискриминативног школског окружења.

Ученицима ће се јасно представити коме могу да се обрате у школи уколико доживе или примете насиље, дискриминацију, узнемиравање или другу ризичну ситуацију. Посебно ће се подстицати ученици да благовремено потраже помоћ и подршку психолога, педагога, одељењског старешине, наставника или другог запосленог у кога имају поверење.

Ученици ће бити подстицани да активно учествују у креирању позитивне атмосфере у одељењу и школи, да поштују различитости, реагују на неприхватљиво понашање и доприносе изградњи односа заснованих на уважавању и сарадњи.

Сарадња са родитељима

У циљу превенције и пружања подршке ученицима оствариваће се континуирана сарадња са родитељима кроз информисање, саветодавни рад, родитељске састанке и тематске активности. Родитељи ће бити укључивани у активности које доприносе унапређивању безбедности, здравља и добробити ученика.

Родитељи ће бити благовремено информисани о активностима школе у области превенције, као и о начинима на које могу да допринесу безбедности ученика. У случају уочених тешкоћа или ризичних понашања, школа ће са родитељима остваривати индивидуалне разговоре, саветодавни рад и договор о даљим мерама подршке.

Сарадња са институцијама

Школа ће сарађивати са здравственим, социјалним, безбедносним и другим релевантним институцијама и организацијама, у складу са потребама школе и ученика.

Сарадња ће се реализовати кроз превентивне програме, едукативне активности, саветодавни рад, размену информација и поступање у ситуацијама које захтевају укључивање спољних служби.

По потреби ће се организовати предавања и радионице у сарадњи са стручњацима из области здравства, социјалне заштите, безбедности и других релевантних области. Школа ће, у складу са процењеним потребама, остваривати сарадњу са надлежним службама и установама ради превенције ризичних понашања и пружања адекватне подршке ученицима.

Праћење и подршка ученицима

Континуирано ће се пратити потребе, тешкоће и ризици којима су ученици изложени, уз пружање индивидуалне и групне подршке. У складу са уоченим потребама реализоваће се саветодавни рад, индивидуални разговори, мере подршке и активности усмерене на јачање личних и социјалних компетенција ученика.

Праћење ученика оствариваће се кроз сарадњу предметних наставника, одељењских старешина и стручне службе, праћење изостајања, промена у понашању, успеху, односу према обавезама и вршњацима, као и кроз информације добијене од самих ученика и родитеља.

У случају уочених тешкоћа Тим и стручна служба ће, у сарадњи са одељењским старешином и предметним наставницима, процењивати потребе ученика и планирати одговарајуће мере подршке. По потреби ће се израђивати планови подршке и пратити њихова реализација и ефекти.

Посебна пажња посветиће се ученицима који показују тешкоће у адаптацији на школску средину, проблеме у вршњачким односима, учестало изостајање, промене у понашању или друге показатеље који захтевају додатну пажњу и подршку.

Безбедност и поступање у кризним ситуацијама

У оквиру програма безбедности и поступања у одговору на кризне догађаје ученици и запослени биће упознати са правилима безбедног понашања, превентивним мерама и процедурама поступања у различитим ризичним и кризним ситуацијама. По потреби ће се реализовати активности припреме за реаговање, сарадња са надлежним службама и пружање подршке након кризних догађаја.

Током године пратиће се примена правила безбедности у школском простору и, у складу са уоченим потребама, предузимати мере за унапређивање безбедности. Ученици и запослени биће упознати са поступцима у случају пожара, елементарних непогода, других кризних догађаја и ситуација које могу угрозити безбедност ученика и запослених.

У оквиру превентивног рада организоваће се разговори и активности којима се ученици припремају за одговорно реаговање у ризичним ситуацијама, уз наглашавање значаја поштовања упутстава запослених, избегавања панике и правовременог обраћања за помоћ.

Након кризних или других ванредних ситуација, школа ће пратити потребе ученика и запослених и, у складу са проценом, обезбеђивати психолошку и другу потребну подршку.

Реализацију превентивних активности пратиће Тим за заштиту, у сарадњи са стручном службом, одељењским старешинама, предметним наставницима и руководством школе. На основу запажања, извештаја, разговора са ученицима и запосленима, као и уочених потреба, превентивне активности ће се током године прилагођавати актуелним потребама школе.

Програм заштите животне средине

Циљ програма је развијање еколошке свести, одговорног односа према животној средини и природним ресурсима, као и подстицање ученика на активно учешће у очувању и унапређивању животне средине. План заштите животне средине реализује се на нивоу школе кроз наставне активности у оквиру програма природних предмета, ваннаставне активности и кроз рад секција,

активности Тима за заштиту животне средине, уз сарадњу са Ученичким парламентом и сарадњу са институцијама и организацијама.

Ученици ће кроз наставу, секције и пројектне активности израђивати постере, презентације, видео-клипове и инфографике о еколошком отиску, локалним загађивачима, обновљивим изворима енергије, буци и електромагнетном зрачењу, уз коришћење дигиталних алата као што су Canva, Genially и Padlet.

Кроз тематске дане, паное, изложбе, презентације и друге ученичке радове обележаваће се значајни датуми посвећени заштити животне средине, климатским променама, очувању озонског омотача и заштити вода, са циљем континуираног подизања еколошке свести ученика. У школи ће се подстицати одговорно поступање са отпадом кроз постављање и коришћење наменских кутија за разврставање рециклажног материјала, пре свега папира и пластике у сарадњи са Градском чистоћом и уз активности информисања и подизања свести ученика и запослених.

15. План и програм сарадње

План и програм сарадње са породицом

Програм сарадње са породицом усмерен је на развијање партнерског односа школе и породице, заснованог на поверењу, поштовању, отвореној комуникацији и заједничкој одговорности за развој и напредовање ученика. Сарадња се остварује континуирано током школске године, кроз различите облике непосредне комуникације, саветодавног рада, информисања и учешћа родитеља у животу школе.

Школа ће обезбеђивати редовно и благовремено информисање родитеља о успеху, понашању и напредовању ученика, организацији рада школе и могућностима подршке. Комуникација ће се остваривати кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре одељењских старешина и предметних наставника, Отворена врата, електронске канале комуникације и званични сајт школе.

У сарадњи са одељењским старешинама и психолошко-педагошком службом родитељима и ученицима пружаће се подршка у превазилажењу тешкоћа у учењу, понашању и прилагођавању школским захтевима, као и у решавању других развојних и васпитних питања. Посебна пажња посвећиваће се раном препознавању проблема и заједничком планирању мера подршке.

За родитеље ће се, у складу са потребама, организовати предавања, трибине, радионице и тематски разговори о питањима значајним за развој, образовање, здравље, безбедност и добробит ученика. Активности ће бити усмерене на размену искустава, јачање родитељских компетенција и усклађивање васпитног деловања породице и школе.

Родитељи ће се подстицати да активно учествују у планирању, реализацији и вредновању школских активности кроз рад у Савету родитеља, Школском одбору, стручним активима и тимовима. Према могућностима и интересовањима, укључиваће се у културне, спортске, хуманитарне, еколошке и друге активности школе, као и у иницијативе усмерене на унапређивање школског окружења.

Школа и породица ће сарађивати у подстицању ученика на учење, развијање талената и интересовања, неговање здравих стилова живота, одговорног односа према раду, безбедном понашању и планирању даљег образовања и професионалног развоја. Родитељи ће, у складу са својим могућностима, бити укључивани и као ресурс у реализацији појединих активности и програма школе.

Реализација програма пратиће се кроз евиденцију реализованих активности и учешћа родитеља, записнике, извештаје и педагошку документацију. Квалитет сарадње вредноваће се и на основу мишљења родитеља, ученика и наставника, а добијени резултати користиће се за планирање и унапређивање будућих облика сарадње школе и породице.

Време реализације	Активности
Септембар	Организација заједничког родитељског састанка за ученике првог разреда; Организација родитељских састанака за 2, 3. и 4. разред; Упознавање родитеља са организацијом рада школе, Школским календаром, Правилником о безбедности ученика у школи, Посебним протоколом за заштиту ученика, Правилником о понашању и националном платформом: „Чувам те“ на седницама Савета родитеља, родитељским састанцима и преко сајта школе. Прикупљање података од родитеља првог разреда о досадашњим постигнућима, условима живота, професионалним плановима и здравственим специфичностима; Упознавање са мерама безбедности на предстојећим екскурзијама;
Октобар	Припреме за прославу Дана Школе; Предлагање заједничких активности Савета родитеља и Ученичког парламента;
Новембар	Упознавање са успехом ученика након првог класификационог периода; Упознавање са владањем и изостајањем ученика након првог класификационог периода;
Децембар	Анкетирање родитеља за нови циклус самовредновања рада школе; Сугестије и предлози родитеља за унапређење рада школе;
Јануар/ Фебруар	Упознавање са успехом ученика након првог полугодишта; Упознавање са владањем и изостајањем ученика након првог полугодишта;
Март	Упознавање родитеља са резултатима самовредновања и вредновања рада; Договор око активности везаних за матуранте (фотографисање, матурско вече, матурски испит, одбрана матурског рада);
Април	Упознавање са успехом ученика након трећег класификационог периода; Упознавање са владањем и изостајањем ученика након трећег класификационог периода;
Мај	Упознавање са успехом и владањем ученика на крају 4. разреда; Извештавање о реализованим екскурзијама;
Јун	Упознавање са успехом ученика након другог полугодишта; Упознавање са владањем и изостајањем ученика након другог полугодишта;
Перманентно током наставне године	Саветодавни рад стручних сарадника са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању; Сарадња са родитељима чија деца похађају наставу по индивидуалном образовном плану; Укључивање родитеља у живот и рад школе (трибине и радионице за родитеље); Укључивање представника родитеља у рад школских тимова; Упућивање родитеља на похађање обука са Националне платформе „Чувам те“, намењене родитељима; Сарадња са родитељима у појачаном васпитном раду;

План и програм сарадње са локалном заједницом

Градска општина Звездара у сарадњи са васпитно-образовним институцијама на територији своје општине развија и негује подстицајно окружење за раст и развој младих. Повезује институције, установе и организације цивилног друштва да програмским активностима допринесу квалитетнијој реализацији циљева васпитања и образовања.

Школа ће током школске 2026/2027. године остваривати сарадњу са Градском општином Звездара и њеним службама, установама и организацијама, кроз учешће ученика и запослених у програмима и активностима од значаја за образовање, васпитање, безбедност и квалитет живота младих.

Безбедност и здравље

Школа ће учествовати у програмима безбедности у саобраћају и превентивним активностима усмереним на безбедно понашање младих. У сарадњи са Домом здравља Звездара, Црвеним крстом и другим партнерима реализоваће се предавања, радионице и акције посвећене здравим стилима живота, менталном здрављу, болестима зависности, превенцији ризичних понашања и првој помоћи.

Програм здравственог васпитања

У сарадњи са стручњацима Дома здравља «Звездара», Црвеним крстом «Звездара» и другим институцијама и организацијама, реализују се манифестације, програми, предавања, семинари, трибине, са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика.

Посебним активностима у школи се обележавају Светски дан менталног здравља - 10. октобар јер важност очувања менталног здравља добија све већи значај, као и Светски дан здраве хране - 16. октобар, са циљем усвајања здравих навика у исхрани.

У сарадњи са Црвеним крстом, у школи се организује акција добровољног давања крви (најчешћи термини су у новембру и априлу), као и традиционална акција "Један пакетик много љубави". Према плану рада Црвеног крста и у договору са предавачима могу бити организована предавања у школи на теме ХИВ/АИДС и друге полно преносиве болести; Наркоманија и друге болести зависности; Борба против трговине људима - серија предавања. Ученици наше школе биће у могућности да прођу припрему и обуку из области Прве помоћи и реалистичког приказа повреда. Наставник координатор задужен за сарадњу са Црвеним крстом испред Шесте београдске гимназије је Јасминка Башић, члан Скупштине Црвеног крста.

Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената)

У оквиру Програма заштите деце/ученика од насиља, школе ће у сарадњи са ГО Звездара, МУП-ом и другим институцијама, установама, организацијама и удружењима реализовати програме, трибине, предавања, са циљем информисања деце и младих и унапређења њихове безбедности.

Култура и уметничко стваралаштво

Школске секције Шесте београдске гимназије учествују у програмима културе и такмичењима која се организују на територији Градске општине Звездара посебно у активностима Фестивала културе младих „Звездаријада“, кроз радионице, конкурсе, такмичења, изложбе и друге програме у области књижевности, музике и дигиталног стваралаштва. Радионице, конкурси и такмичења ће се организовати у три области културе: Књижевност (стваралаштво), Музика (стваралаштво, продукција, интерпретација) и Дигитално стваралаштво и мултимедији – фотографија. Активности ће бити реализоване током школске 2026/2027. године.

План активности Звездаријаде у оквиру школе је сачињен на основу досадашњих активности. Овај план зависи од плана активности Општине Звездара који се доставља школама у

фебруару/марту текуће школске године. Активности могу обухватити конкурсе у области литерарног стваралаштва, Школу певања, Школу музичке продукције, као и Први глас Звездаре - такмичење у две категорије. Наставник координатор за Звездаријаду је Сандра Трпковић.

Спорт

Школа ће учествовати у спортским активностима и такмичењима које организује Савез за школски спорт Звездара, у складу са календаром школских спортских такмичења и могућностима ученика кроз реализацију програма школског спорта у Шестој београдској гимназији. У оквиру средстава намењених развоју спорта и омладине, обезбеђена су средства за почетак постављања арматурне мреже на спортском терену.

Екологија

У сарадњи са локалном самоуправом школа ће учествовати у активностима усмереним на развијање еколошке свести и обележавање значајних датума посвећених заштити животне средине кроз реализацију програма заштите животне средине у Шестој београдској гимназији.

Дечја права и учешће младих

Школа ће учествовати у активностима поводом Дечије недеље и другим програмима посвећеним правима и потребама деце и младих. Дечију недељу на Звездари реализује организација Пријатељи деце Звездаре у сарадњи са васпитно-образовним, културним и другим установама, удружењима и институцијама и ГО Звездара. Ове године Дечија недеља ће бити обележена од 5. до 11. октобра.

Волонтирање и друштвено ангажовање

Ученици ће се упознавати са радом Канцеларије за младе и Волонтерског сервиса Звездаре и подстицати на учешће у волонтерским и друштвено корисним активностима. Школа ће, према могућностима, учествовати у локалним акцијама и конкурсима који подстичу активизам младих. Ученички парламент ће сарађивати са ученичким парламентима других школа, Канцеларијом за младе и другим локалним партнерима на заједничким активностима и пројектима.

Сарадња са родитељима и локалним партнерима

Представници школе учествоваће у раду Општинског савета родитеља и другим облицима сарадње са локалном самоуправом, установама и организацијама, у циљу размене информација и заједничког решавања питања од значаја за ученике и школу.

Школа ће учествовати у активностима локалне самоуправе усмереним на промоцију и награђивање ученичких постигнућа, као и на афирмацију ученика и наставника који остварују запажене резултате на такмичењима и у другим областима.

План и програм рада одељењског старешине са одељењском заједницом

План рада одељењског старешине са одељењском заједницом усмерен је на развој безбедног, подстицајног и сарадничког окружења које доприноси личном, социјалном и образовном развоју ученика.

Планови рада одељењског старешине садрже и следеће области или теме које произилазе из особености посебних програма образовно-васпитног рада који се конципирају на нивоу целе школе и намењени су свим ученицима. У складу са специфичностима одељења и актуелним потребама теме ће бити прилагођене исказаним потребама и интересовањима ученика. Током школске 2026/2027. године биће обрађене следеће теме:

- поступање у случају угрожавања безбедности ученика;
- превенција насиља, дискриминације и других облика ризичног понашања;

- развијање вештина ненасилне комуникације;
- ментално здравље и психолошка добробит ученика;
- управљање стресом и емоцијама;
- превенција зависности;
- дигитално насиље и безбедност на интернету;
- одговорно коришћење мобилних телефона;
- медијска писменост и критичко процењивање информација;
- каријерно вођење и саветовање;
- здрави стилови живота;
- права детета и ученика;
- хуманост, волонтеризам и друштвена одговорност;
- екологија и очување животне средине.

У сарадњи са предметним наставницима, стручним сарадницима и спољним сарадницима током године биће реализован низ превентивних активности на ЧОС-у на теме из наведених области. Теме се реализују кроз разговор, дискусију, радионице, анализу конкретних ситуација, играње улога, индивидуални и групни рад, презентације и друге интерактивне методе, у складу са узрастом, потребама и интересовањима ученика.

Посебна пажња посвећује се почетку школске године, када се ученици упознају са правилима школе, својим правима, обавезама и одговорностима, мерама безбедности, начином употребе мобилних телефона, као и са поступањем у случајевима насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Ово је важно како би ученици од самог почетка школске године знали која понашања су прихватљива, шта представља насиље или дискриминацију, како да реагују и коме да се обрате за помоћ.

Правилници се не обрађују само формално, већ се њихове одредбе повезују са конкретним ситуацијама из школског живота, како би ученици разумели њихову практичну примену. Према званичној страници школе, међу актима намењеним ученицима су наведени Правила понашања, Правилник о ванредним ученицима, Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика, Правилник о начину употребе мобилних телефона и Правилник о мерама безбедности ученика, док су међу правилницима Министарства просвете наведени и Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању и Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и други правилници.

Време реализације	Активности
Септембар	Упознавање ученика са организацијом рада школе и правилима понашања. - Избор председника одељењске заједнице и избор представника одељења за Ученички парламент. - Упознавање са Правилима понашања у Шестој београдској гимназији – правила понашања, односи у школи, уважавање и поштовање личности. - Упознавање са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика у Шестој београдској гимназији. - Упознавање са Кодексом понашања и правилима примереног понашања у школи (Упознавање са правилима облачења и примереним изгледом ученика у школи). - Упознавање са Правилником о начину употребе мобилних телефона – одговорна и безбедна употреба мобилних телефона и других електронских уређаја.

	- Упознавање са Правилником о мерама безбедности ученика – правила безбедног понашања у школи и начини реаговања у ризичним ситуацијама. - Кома се ученик може обратити у школи у случају насиља, проблема или угрожене безбедности? - Договор о правилима понашања и мерама безбедности на екскурзији.
Октобар	Дечија недеља Права детета и права ученика – да ли познајемо своја права? Моја права и права других – одговорност за сопствено понашање (повреде обавеза и забрана, појачан васпитни рад) Учешће ученика у животу школе – улога одељењске заједнице и Ученичког парламента. Превенција насиља, злостављања и занемаривања – шта је насиље и како га препознати? - Упознавање са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Платформом Чувам те. - Упознавање са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању. Критеријуми оцењивања – шта се вреднује, како се прати напредовање и шта се очекује од ученика. Технике учења и мотивација за учење – разговор о факторима који утичу на школски успех Критеријуми за оцене из владања – одговоран однос према школским обавезама, вршњацима, запосленима и школској имовини;
Новембар	Безбедност на интернету и заштита личних података. Друштвене мреже и њихов утицај на младе Медијска писменост – критичко процењивање информација. Вештачка интелигенција – одговорна и безбедна употреба. Дигитално насиље - говор мржње, увредљив садржај и понашање на друштвеним мрежама. Дискриминација – шта је, како је препознати и како је спречити? – радионица Различитости међу нама – толеранција, прихватање и поштовање
Децембар	Здрави стилови живота – сан, исхрана, физичка активност и одмор. Ментално здравље – шта значи бринути о себи? Притисак вршњака – како донети одговорну одлуку? Превенција болести зависности: нехемијске зависности (вршњачка едукација) Превенција болести зависности: хемијске зависности
Јануар	Анализа успеха и владања ученика на полугодишту. Самовредновање – како процењујем своје знање, рад и напредовање? Постављање реалних циљева за друго полугодиште. Мотивација за учење и превазилажење неуспеха.
Фебруар	Превенција насиља кроз развој комуникацијских и социјалних вештина. Комуникација – како разговарамо једни са другима? Активно слушање и асертивна комуникација. Како рећи „не“ без повређивања других? Конфликт није исто што и насиље – начини мирног и ненасилног решавања сукоба. Поштовање личних граница и граница других. Култура дијалога, међусобно поштовање и одговорно понашање

	Како реаговати када приметимо да је неко изолован, одбачен или изложен притиску вршњака?
Март	Каријерно вођење и саветовање – упознај себе. Моје способности, интересовања, особине и вредности. Моје снаге и области у којима могу да напредујем. Како доносимо одлуке о даљем образовању? Избор занимања – шта све треба узети у обзир? Образовни профили, факултети и занимања. Компетенције и вештине потребне за будућа занимања. Свет рада и занимања будућности. Планирање личних и образовних циљева.
Април	Хуманост и волонтеризам – како можемо да помогнемо другима? Еколошка свест – одговорност према животној средини. Мој допринос школи и локалној заједници – хуманитарне активности, уређење школског простора, рециклажа Недеља школског спорта
Мај	Неговање осећаја припадности одељењу и школи. Обележавање недеље сећања и заједништва
Јун	Анализа рада одељењске заједнице током школске године. Шта смо постигли као одељење? Моја постигнућа, снаге и области у којима могу да напредујем. Међусобни односи у одељењу – шта можемо да унапредимо? Како смо допринели позитивној атмосфери у одељењу? Евалуација рада одељењске заједнице. Предлози ученика за унапређивање рада одељењске заједнице. Завршни разговор – искуства, утисци и планови за наредну школску годину.

Реализација тема (за завршне разреде) које се односе на *Основе система одбране Републике Србије*, а према упутству Министарства просвете од 25.07.2025. године.

16. Програм и план екскурзија и студијског путовања

Програм и план екскурзија

Циљ екскурзија

Екскурзије представљају облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе ради непосредног упознавања појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавања културног наслеђа и привредних достигнућа, у функцији остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзија

- проучавање објеката, појава и процеса у природној и друштвеној средини;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- повезивање наставних садржаја са непосредним искуствима ученика;
- развијање интересовања за природу и одговорног односа према животној средини;
- упознавање начина живота, рада и културе становништва различитих крајева;
- развијање позитивног односа према националним, културним, историјским и естетским вредностима;
- подстицање сарадње, толеранције, одговорности и других позитивних социјалних вештина;
- развијање културе понашања, самосталности и одговорности ученика.

Садржаји екскурзија

Садржаји екскурзија планирају се у складу са плановима и програмима наставе и учења и обухватају:

- упознавање природних карактеристика и заштићених подручја;
- упознавање културно-историјских споменика и културне баштине;
- упознавање привредних, научних и образовних институција;
- посете установама културе;
- активности које доприносе остваривању образовно-васпитних циљева школе;
- садржаје који подстичу развој социјалних и комуникационих компетенција ученика.

Компетенције ученика које се развијају кроз екскурзије

Учествовањем у екскурзијама ученици развијају способност повезивања знања стечених у настави са појавама и процесима у непосредном окружењу; комуникацијске и социјалне вештине; способност сарадње и тимског рада; одговорност, самосталност и културу понашања; свест о значају очувања природног и културног наслеђа; естетичку осетљивост и поштовање културних вредности; истраживачки приступ и критичко посматрање појава у природном и друштвеном окружењу.

Начин остваривања

Екскурзије се планирају и реализују у складу са законом, подзаконским актима, Школским програмом и Годишњим планом рада школе. Одељењска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије који достављају Наставничком већу ради разматрања и усвајања. Програм екскурзије садржи циљеве, задатке, садржаје, носиоце активности, трајање, путне правце и друге елементе значајне за реализацију екскурзије. Екскурзија може да се реализује уколико је Савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије.

Пре реализације екскурзије организују се припремне активности кроз часове одељењског старешине, наставу и друге облике образовно-васпитног рада. Ученици се упознају са циљевима екскурзије, локалитетима који ће бити посећени, њиховим природним, историјским и културним значајем, као и са правилима безбедног и одговорног понашања током путовања.

Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор и одељењске старешине биће носиоци припреме, организације и извођења плана и програма путовања. Приликом извођења екскурзије нарочито се води рачуна о свим видовима заштите и безбедности ученика. Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Одељењске старешине обезбеђују организационо-техничке услове за извођење путовања и старају се о безбедности и понашању ученика. Екскурзију прати бар један лекар.

План и програм екскурзија разматрало је и усвојило Наставничко веће, Савет родитеља дао је сагласност на програме екскурзија.

Трајање екскурзије прописано је планом наставе и учења.

За ученике првог разреда: вишедневна екскурзија унутар граница Републике Србије у трајању до три дана; За ученике другог разреда вишедневна екскурзија унутар граница Републике Србије у трајању од 3 до 5 дана; За ученике трећег разреда програм предвиђа обиласке ближег региона у трајању до 5 дана; За ученике четвртог разреда екскурзија може да се реализује у иностранству у трајању до 7 дана.

Путни правци

Разред	Правац	трајање	термин	Носиоци
Први разред	Путни правац: Београд – Смедерево – Виминацијум – Сребрно језеро – Лепенски Вир – Кладово – Ђердап – Неготин – Гамзиград – Београд.	2 дана	април/мај	Одељењске старешине првог разреда
Други разред	Путни правац: Београд - Сремски Карловци – Петроварадин - Нови Сад - Суботица - Сомбор -Палић - Зобнатица - Београд.	3 дана	Октобар 15.- 17.10.2026.	Одељењске старешине другог разреда
Трећи разред – студијско путовање	Античка Грчка Путни правац: Београд- Вергина-Олимпич Бич- Метеори-Лутраки-Атина -Епидаурис- Олимпик Бич - Солун-Београд	5 дана	Октобар 6.-10.2026.	Одељењске старешине трећег разреда
Четврти разред	Италија Путни правац: Београд – Трст – Лидо ди Јесоло - Венеција – Верона –Сирмионе – Милано – Комо – Лугано –Милано – Љубљана	5 дана	Октобар 13.- 17.10.2026.	Одељењске старешине четвртог разреда

Извештавање и евалуација

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања врши се евалуација обављене екскурзије попуњавањем анкетног листа од стране ученика. Извештај садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењски старешина на родитељском састанку упознаје родитеље са извештајем. Извештај о путовању је саставни део Годишњег извештаја о раду школе. Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

Екскурзија ученика првог разреда**1. ПРАВНИ И ПРОГРАМСКИ ОСНОВ**

Екскурзија ученика I разреда организује се и остварује у складу са:

Законом о основама система образовања и васпитања;

Законом о средњем образовању и васпитању;

Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019);

важећим планом и програмом наставе и учења за гимназију који се примењује на ученике уписане у I разред школске 2026/2027. године;

Школским програмом Шесте београдске гимназије;

Годишњим планом рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину.

Садржаји екскурзије планирани су у непосредној корелацији са програмима наставе и учења за I разред гимназије, пре свега са Историјом, Географијом и Ликовном културом, као и са општим образовно-васпитним циљевима и међупредметним компетенцијама.

2. НАЗИВ, ДЕСТИНАЦИЈА И ТРАЈАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

Назив: Источна Србија

Путни правац: Београд – Смедерево – Виминацијум – Сребрно језеро – Лепенски Вир – Кладово – Ђердап – Неготин – Гамзиград – Београд.

Трајање: два дана, са једним ноћењем.

3. ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије је непосредно упознавање ученика са природним, географским, историјским, археолошким, културним и привредним особеностима источне Србије и повезивање знања стечених у настави са непосредним посматрањем и искуством.

Екскурзија има за циљ да подстакне ученике на истраживање, уочавање узрочно-последичних односа, повезивање знања из различитих области, разумевање значаја природног и културно-историјског наслеђа и развијање одговорног односа према његовом очувању.

Циљ је и развијање самосталности, сарадње, одговорности, толеранције, културе понашања и позитивних односа међу ученицима и између ученика и наставника.

4. ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

повезивање теоријских знања стечених у настави са непосредним посматрањем природних, историјских, археолошких и културних садржаја;

упознавање ученика са значајним праисторијским и античким локалитетима на територији Србије;

оспособљавање ученика да материјалне остатке, археолошка налазишта, музејске предмете и споменике културе препознају као изворе за проучавање прошлости;

упознавање са развојем људских заједница на простору Ђердапског Подунавља од праисторије до савременог доба;

упознавање природно-географских одлика Подунавља и Ђердапске клисуре;

непосредно сагледавање хидролошких појава и процеса и значаја водних ресурса;

упознавање начина коришћења хидроенергетског потенцијала Дунава;

разумевање утицаја човека на природни простор и значаја одговорног управљања природним ресурсима;

упознавање културних добара, споменика културе и установа културе;

развијање способности естетског доживљавања и вредновања археолошких налаза, архитектуре и других облика културног наслеђа;

развијање свести о потреби заштите природног, историјског, културног и уметничког наслеђа;

развијање истраживачког приступа, способности посматрања, прикупљања података, њиховог повезивања и извођења закључака;

развијање способности сарадње, комуникације и одговорног понашања у групи;

развијање позитивних социјалних односа, међусобног уважавања и толеранције;

неговање културе понашања у превозу, смештајном објекту, музејима, археолошким локалитетима, установама културе и на јавним местима;

развијање одговорног односа ученика према сопственој безбедности и безбедности других.

5. ПОВЕЗАНОСТ СА ПРОГРАМОМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА I РАЗРЕД ГИМНАЗИЈЕ

Програм екскурзије заснован је на стварној предметној и међупредметној корелацији. Локалитети се не повезују формално са предметима за које у I разреду не постоји непосредно програмско упориште.

Локалитет / садржај	Предмет	Програмска повезаност	Образовни фокус / исход
Лепенск и Вир	Историја; Ликовна култура	Праисторија; материјални историјски извори; најзначајнији праисторијски локалитети у Србији; археолошко и уметничко наслеђе.	Ученик препознаје значај Лепенског Вира, користи материјалне остатке као извор за разумевање прошлости и образлаже значај очувања културног наслеђа.
Виминац ијум	Историја; Ликовна култура	Антички Рим; друштво, привреда, култура и свакодневни живот; материјални историјски извори; археолошко и архитектонско наслеђе.	Ученик повезује знања о Римском царству са непосредно посматраним остацима и уочава вредност археолошког наслеђа.
Гамзиград – Феликс Ромулијана	Историја; Ликовна култура	Касна антика и римско наслеђе; архитектура и уметничко наслеђе; заштита културних добара.	Ученик препознаје локалитет као значајно сведочанство римске цивилизације и повезује историјски контекст са архитектонским и уметничким остацима.
Дунав и Ђердапска клисура	Географија	Рељеф; хидросфера; речни системи; водни ресурси; геонаслеђе; однос природних процеса и човекових активности.	Ученик уочава везе између рељефа, водотока, насељавања и привредних активности и образлаже значај заштите природних вредности.
Хидроелектрана Ђердап	Географија, физика	Водни ресурси; хидроенергетски потенцијал; коришћење природних ресурса; утицај човека на природну средину. Механички рад, кинетичка и гравитациона потенцијална енергија	Ученик објашњава на конкретном примеру коришћење хидроенергетског потенцијала и сагледава однос природних ресурса и привреде. Очигледан пример претварања једног облика енергије у други, еквивалентност рада и промене енергије
Сребрно језеро и Подунавље	Географија	Воде копна; природне и антропогене карактеристике простора; туристичко коришћење природних ресурса.	Ученик посматра и описује простор, повезује природне потенцијале са начином коришћења и разматра потребу одговорног управљања ресурсима.

Програм и план екскурзија и студијског путовања

Локалитет / садржај	Предмет	Програмска повезаност	Образовни фокус / исход
Смедереvsка тврђава	Ликовна култура; културно наслеђе	Архитектура; споменици културе; културна добра и туризам; однос уметности, простора и друштва.	Ученик посматра и вреднује архитектонско наслеђе и образлаже значај његовог очувања. Не третира се као непосредна корелација са историјским садржајима I разреда у одељењима где програм Историје обухвата праисторију и стари век.
Неготин – Музеј Крајине, Музеј Хајдук Вељка, Мокрањчева кућа	Ликовна култура; културно наслеђе; Музичка култура – где је програмски применљиво; Српски језик и књижевност	Установе културе; културна добра и туризам; чување и представљање културне баштине. Мокрањчева кућа се са Музичком културом непосредно повезује само у одељењима чији важећи програм I разреда обухвата националне школе/Мокрањца.	Ученик упознаје рад установа културе, начине чувања баштине и значај културног наслеђа за идентитет и савремени живот.

Напомена: Корелације се примењују у складу са важећим програмом наставе и учења конкретног смера/одељења. Посебно, посета Мокрањчевој кући представља непосредну корелацију са Музичком културом само тамо где програм I разреда обухвата националне школе и дело Стевана Стојановића Мокрањца; у осталим одељењима овај садржај се реализује као упознавање културног наслеђа и установе културе.

6. ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ ЕКСКУРЗИЈЕ

лоцира на географској и историјској карти посећене локалитете;
 препозна Лепенски Вир као значајно праисторијско налазиште и објасни значај материјалних остатака за реконструкцију живота праисторијских заједница;
 препозна Виминацијум и Феликс Ромулијану као значајне локалитете римског периода на територији Србије;
 користи непосредно посматране археолошке остатке, музејске предмете и споменике као изворе за разумевање прошлости;
 повеже знања о античком Риму са материјалним остацима и свакодневним животом становништва на простору данашње Србије;
 анализира основне природно-географске карактеристике Ђердапског Подунавља;
 уочи везу између рељефа, водотока, насељавања и човекових активности;
 објасни значај Дунава као водног и природног ресурса;
 на примеру ХЕ Ђердап објасни коришћење хидроенергетског потенцијала воде и уочи утицај човекових активности на простор;
 препозна значај природног и културног наслеђа и аргументује потребу његове заштите;
 препозна и образложи значај културних добара, археолошких локалитета, споменика и установа културе;
 образложи свој естетски доживљај археолошког налаза, архитектонског објекта или споменика културе;
 прикупи, одабере и повеже информације добијене непосредним посматрањем, стручним тумачењем и из других извора;
 представи стечена знања и искуства у усменом, писаном или дигиталном облику;
 сарађује са другим ученицима и примењује правила примереног, одговорног и безбедног понашања током путовања и организованих активности.

7. САДРЖАЈ И ОПЕРАТИВНИ ОКВИР ПУТОВАЊА

7.1. Први дан: Београд – Смедерево – Виминацијум – Сребрно језеро – Лепенски Вир – Кладово

Окупљање ученика на договореном месту и полазак из Београда у раним јутарњим сатима.

Вожња према Смедереву и обилазак Смедеревске тврђаве.

Наставак путовања према Костолцу и организована посета археолошком парку Виминацијум.

Наставак путовања према Сребрном језеру; краћи одмор и посматрање природно-географских карактеристика простора.

Наставак путовања према Доњем Милановцу и организована посета археолошком локалитету Лепенски Вир.

Наставак путовања према Кладову. По доласку – смештај, вечера, организационе активности и ноћење.

7.2. Други дан: Кладово – Ђердап – Неготин – Гамзиград – Београд

Доручак и напуштање смештаја.

Одлазак до ХЕ Ђердап и организована посета, у складу са условима и режимом рада објекта.

Наставак путовања према Неготину. Обилазак Музеја Крајине, Музеја Хајдук Вељка и Мокрањчеве куће.

Организован ручак у Неготину.

Наставак путовања према Гамзиграду и организован обилазак археолошког локалитета Феликс Ромулијана.

Полазак према Београду. Планирани долазак на место поласка у вечерњим сатима.

Предвиђена динамика је оквирна и може бити прилагођена временским приликама, условима саобраћаја, режиму рада локалитета и другим оправданим или непредвиђеним околностима, без измене основних циљева, задатака и програмских садржаја екскурзије.

8. ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА

Екскурзија је намењена ученицима I разреда Шесте београдске гимназије.

Екскурзија ће бити реализована уколико буду испуњени услови у погледу броја ученика и писмених сагласности родитеља, односно других законских заступника, прописани Правилником о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи. За ученике истог разреда екскурзија се организује са истим садржајем и, по правилу, истовремено.

9. НОСИОЦИ ПРИПРЕМЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ

директор школе;

стручни вођа путовања;

одељењске старешине ученика I разреда;

други наставници које, у складу са потребама и прописима, одреди директор школе;

лиценцирани туристички водичи и друга стручна лица ангажована за реализацију појединих садржаја.

Стручни вођа путовања прати и спроводи програм у делу остваривања постављених образовно-васпитних циљева, задатака и садржаја и координира реализацију активности. Одељењске старешине и други одређени наставници старају се о безбедности, понашању и учешћу ученика у планираним активностима.

10. ПРИПРЕМА УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА И НАСТАВНИКА

Пре реализације екскурзије ученици ће бити упознати са:

местима и локалитетима које посећују;

основним географским, историјским и културним карактеристикама подручја;

циљевима и задацима екскурзије;

начином превоза и организацијом путовања;

правилима понашања и мерама безбедности.

Ученици ће, уз помоћ наставника, бити подстакнути да припреме краћа излагања, презентације или истраживачке задатке о појединим локалитетима, у складу са узрастом и програмом наставе и учења.

Са родитељима ће бити организован родитељски састанак на коме ће бити упознати са програмом, условима путовања, смештајем, исхраном, ценом, здравственом заштитом, начином комуникације и правилима понашања ученика. Наставници ће извршити заједничку организациону и индивидуалну стручну припрему за реализацију програмских садржаја.

11. ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Екскурзија ће се реализовати преко туристичке агенције која испуњава законом прописане услове и буде изабрана у одговарајућем поступку. Техничка организација треба да обезбеди:

превоз одговарајућим туристичким аутобусима на свим релацијама предвиђеним програмом;

једно ноћење у смештајном објекту одговарајуће категорије у Кладову;

смештај ученика у одговарајућим вишекреветним собама са сопственим санитарним чвором;

услугу полупансиона – вечеру и доручак;

организован ручак другог дана у Неготину;

услуге лиценцираног туристичког водича;

организоване посете и улазнице за локалитете предвиђене програмом;

здравствену заштиту ученика у складу са прописима и условима реализације путовања.

Конкретан смештајни објект, организатор путовања и коначна цена утврђују се након спроведеног поступка избора и закључења уговора, те се не везују унапред овим Програмом.

12. БЕЗБЕДНОСТ И ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

За време извођења екскурзије посебна пажња посвећује се свим видовима заштите и безбедности ученика. Путовање друмским саобраћајем реализује се у складу са прописима који уређују организовани превоз деце и ученика.

безбедност ученика током превоза и обиласка локалитета;

организовано кретање групе и редовна контрола присуства ученика;

понашање ученика у смештајном објекту, музејима, археолошким локалитетима и другим објектима;

поступање у здравственим и другим непредвиђеним ситуацијама;

обавеза ученика да поступају по упутствима стручног вође путовања, одељењских старешина и других одговорних лица.

План дежурства наставника и пратилаца током путовања и боравка чини саставни део овог Програма као Прилог 1.

13. НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Средства за реализацију екскурзије обезбеђују родитељи, односно други законски заступници ученика. Коначна цена екскурзије утврђује се након спроведеног поступка избора организатора путовања, у складу са прихваћеном понудом и закљученим уговором. Родитељи ће пре реализације бити обавештени о цени, условима и начину плаћања.

14. ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ИНТЕГРАЦИЈА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА

Током екскурзије наставници ће пратити учешће ученика у планираним активностима, повезивање наставних садржаја са непосредним запажањима, сарадњу у групи и одговорност у извршавању задатака. Након повратка ученици ће систематизовати стечена знања и искуства кроз активности које могу обухватити:

кратке извештаје и реферате;

презентације;

фотографске и дигиталне приказе;

тематске паное;

разговор и анализу у оквиру наставе и часа одељењског старешине;

друге предметне или међупредметне активности.

Након изведене екскурзије сачињава се извештај о реализацији програма, степену остварености циљева и задатака, квалитету пружених услуга, стеченим знањима и искуствима ученика и начину њихове интеграције у наставни процес, у складу са Правилником.

Екскурзија ученика другог разреда

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе, а програм екскурзије припрема се према Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2019).

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, кроз активности: проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

Планирана дестинација, за ученике другог разреда, узраста од 16 година, је **Војводина**. Садржај је конципиран тако да упозна ученике са традицијом становништва ове регије, њеним културно историјским споменицима, музејима и галеријама. Задатак је да код младих развијемо осећај припадности националном, етничком и културном идентитету.

Путни правац: Београд - Сремски Карловци – Петроварадин - Нови Сад - Суботица - Сомбор -Палић - Зобнатица - Београд.

Време и период реализације: прво полугодиште 2026/27. године.

Садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји којима се постижу циљеви:

предмет	Тема
Српски језик и књижевност	Бранко Радичевић – лирске и епске песме
Страни језици (Енглески, мађарски, хрватски,...)	развој социокултурне компетенције
Латински језик	латински језик и његова распрострањеност
Психологија	мултикултуралност средина
Историја	насељавање Војводине археолошки локалитети формитање граница живот у хетерогеној средини културно историјска обележја развој националне свести
Географија	Војводина – географске одлике Срем, Банат и Бачка – одлике рељефа хидрографија: речна мрежа, еолска и речна језера збијени тип насеља (сеоска и градска) распрострањеност националних мањина развој културе и традиције народа Војводине привредни развој значај пољопривреде виноградарство и воћарство
Биологија	разноврсност биљног света разноврсност животињског света вегетација мочварних подручја заштићена подручја
Математика	мерење времена на Петроварадинској тврђави
Физика	Михајло Пупин – живот и дело
Хемија	експлоатација нафте и гаса
Рачунарство и информатика	израда едукативног материјала након екскурзије и постављање на мреже
Музичка култура	игре и музика народа Војводине
Ликовна култура	сликарство (галерија Милана Коњовића)
Физичко и здравствено васпитање	улога и значај здраве животне средине и ефекти боравка у природи
Грађанско васпитање	развој људских права и демократије као европске вредности развој толеранције и мултикултуралности
Верска настава	неговање хришћанства и поштовање других религија
Здравље и спорт	етња у отвореном простору
Уметност и дизајн	уметност и посебност народа Војводине
Језик, медији и култура	очување националне традиције и културе Срба, Мађара, Словака, Хрвата и других националних мањина.

Екскурзија ученика четвртог разреда

Италија

Према правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. Гласник РС“, бр. 30/2019)

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења. Задаци екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, као и развијање позитивних социјалних вештина.

- Место реализације, дестинација: Италија
 - Узраст ученика, 18 година
 - Потребне учење језика
 - Упознавање културе других народа
 - Посета местима историјских догађаја
 - Посета споменицима
 - Посета културно историјским местима у складу са прописима стране државе
 - **Путни правац:** Београд – Трст – Лидо ди Јесоло - Венеција – Верона – Сирмионе – Милано – Комо – Лугано – Милано – Љубљана
 - Време и период реализације: друго полугодиште 2026/27. године.
 - **Садржај екскурзије.** остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.
- Садржаји којима се постижу циљеви:

Предмет	Тема
Српски језик и књижевност	– Данте: <i>Божанствена комедија</i> , <i>Пакао</i> (одломци, певања по избору ученика и наставника); – Петрарка: <i>Канцонијер</i> (избор); – Бокачо: <i>Декамерон</i> (оквирна прича и три новеле по избору); – Шекспир: <i>Ромео и Јулија</i> ; – Франце Прешерн: Сонетни венац.
Страни језици (Енглески језик, Италијански...)	– разумевање говора – разумевање прочитаног текста – социокултурна компетенција – медијација
Латински језик	– латински језик и његова распрострањеност
Психологија	– болоњски систем студија на универзитету
Социологија	– социјална структура, живот и савремени проблеми на територији Италије
Филозофија	– античке филозофске школе – Марко Аурелије
Историја	– држава и политички оквири цивилизација старог века – културно историјски споменици
Географија	– структура хидросфере, кружење воде у природи, вода као значајан ресурс на Земљи. – хидрографија и хидрографски објекти. – Италија- географски приказ; – Милано – географски приказ – медитеранска клима

	–религије и културе света –привредне одлике Европе –Европска унија –проблем савремених миграција у Европи и мењање социјалне и демографске структуре
Биологија	–италијански биолози. Ботаничар Роберто Визијани
Математика	–Галилејо Галилеј - закон непарних бројева
Физика	–Гуљермо Маркони
Хемија	–Ђулио Ната нобеловац
Рачунарство и информатика	–израда едукативног материјала након екскурзије и постављање на мреже
Музичка култура	–италијански композитори: Белини, Верди, Паганини, Пучини, Росини –Миланска скала –канцоне
Ликовна култура	–Леонардо де Винчи, Ботичели, Рафаело, Микеланђело, Ђото, сликарство, вајарство,
Физичко и здравствено васпитање	–улога и значај арене; – Зимске олимпијске игре Милано – Кортина
Грађанско васпитање	–људска права, грађани, демократија –Европска унија – сви различити а сви равноправни; Толеранција; – мултикултуралност
Верска настава	–хришћанство, верски објекти
Методологија научног истраживања	–пројектни задаци „Научници и научни проналасци кроз време,,
Здравље и спорт	–значајни италијански спортови и спортисти; – здрави стилови живота
Уметност и дизајн	–хуманизам и ренесанса
Основи геополитике	–културе и цивилизације у геополитичком контексту –проблем савремених миграција у Европи
Језик, медији и култура	–филм, новине, радио тв лица Италије у свету.

Програм екскурзије реализује школа, на начин и под условима утврђеним планом и програмом наставе и учења. Одељењска и Стручна већа предлажу програм екскурзије, који достављају Наставничком већу, ради разматрања и усвајања. Екскурзија може да се реализује уколико је Савет родитеља дао сагласност на програм екскурзије. Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатаке; садржаје којима се постављени циљеви остварују, планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију, начин финансирања и друга питања од значаја за реализацију програма екскурзије.

Програм и план студијског путовања

У складу са Правилником о плану и програму наставе и учења за гимназију и Стручним упутством за остваривање студијског путовања Министарства просвете Републике Србије планира се организација и извођење студијског путовања за ученике трећег разреда, сва три смера у циљу потребе учења језика и упознавања националне и културе других народа и културно-историјског наслеђа. Носиоци и учесници студијског путовања биће одељењске старешине трећег разреда.

Реализацијом студијског путовања подстиче се продубљивање знања из историје, културе и уметности, развијање међупредметних и кључних компетенција ученика, интеркултуралности,

сарадње и одговорног понашања, као и неговање културе сећања и разумевање националног идентитета.

Ако је екскурзија, односно студијско путовање организовано у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим планом рада. Директор установе одговоран је за законитост реализације екскурзије и студијског путовања.

Очекивани исходи

По завршетку екскурзије ученик:

- повезује теоријска знања са искуствима стеченим непосредним посматрањем;
- развија свест о значају очувања културне и природне баштине;
- показује одговорно и примерено понашање у различитим друштвеним ситуацијама;
- унапређује комуникацијске и социјалне вештине кроз заједничке активности.
- користи различите изворе информација за прикупљање и представљање података о посећеним локалитетима;
- развија позитиван однос према културној разноликости и вредностима различитих заједница;
- препознаје значај одговорног односа према животној средини и културном наслеђу.

Праћење и вредновање програма

Реализација екскурзија прати се кроз извештаје стручног вође пута и одељењских старешина. Анализа реализације врши се на седницама одељењских већа, стручних већа и Наставничког већа ради унапређивања квалитета будућих екскурзија.

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања врши се евалуација обављене екскурзије попуњавањем анкетног листа од стране ученика. Извештај садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању. Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењски старешина на родитељском састанку упознаје родитеље са извештајем. Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

Поред анализе организационих аспеката путовања, вреднују се и образовно-васпитни ефекти екскурзије кроз ученичке презентације, извештаје, пројектне радове, дискусије и друге продукте рада који показују степен остварености постављених циљева и исхода.

Студијско путовање ученика трећег разреда

Античка Грчка

Према правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл.Гласник РС“, бр. 30/2019) и стручном упутству за остваривање студијског путовања у основној и средњој школи.

Циљ студијског путовања је остваривање образовно-васпитних циљева кроз непосредно упознавање античке грчке цивилизације и њеног културно-историјског наслеђа. Реализацијом студијског путовања подстиче се продубљивање знања из историје, културе и уметности, развијање међупредметних и кључних компетенција ученика, интеркултуралности, сарадње и одговорног понашања, као и неговање културе сећања и разумевање националног идентитета.

Задаци студијског путовања су упознавање ученика са историјом, културом и уметношћу античке Грчке кроз посету значајним културно-историјским локалитетима (Вергина, Акропол, Епидаурус, Метеори), као и упознавање ученика са елементима националне културе и историјског наслеђа Републике Србије кроз посету српском војничком гробљу Зејтинлик у Солуну. Задаци

обухватају и активно учешће ученика у планираним активностима, развијање сарадње у групи и одговорног понашања током реализације студијског путовања.

- Узраст: ученици III разреда (17 година)
- Потребе учење језика
- Упознавање националне и културе других народа
- Сарадња са другим школама
- Посета местима историјских догађаја
- Посета местима страдања и споменицима учесника ослободилачких ратова и борби
- Посета меморијалним центрима, спомен парковима и спомен подручјима
- Посета заштићеном подручју у складу са прописима
- Дестинација: Грчка
- **Путни правац: Београд- Вергина-Олимпич Бич- Метеори-Лутраки-Атина-Епидаур- Олимпич Бич -Солун-Београд**
- Време и период реализације: октобар шк. 2026-27. год.

Садржаји којима се постижу циљеви:

Предмет	Исход / Садржај
Српски језик и књижевност	Упознавање ученика са епском књижевношћу антике („Илијада“, „Одисеја“) и српском поезијом Првог светског рата („Плава гробница“), уз развијање способности тумачења књижевних дела и неговање културе сећања.
Страни језици (енглески, грчки)	Развијање комуникационих вештина кроз конверзацију, упознавање основних фраза и културолошких специфичности земље домаћина.
Латински језик	Упознавање са утицајем старогрчког језика и културе на развој латинског језика и античке терминологије.
Психологија	Разматрање античких схватања личности, васпитања и социјализације (Спарта, античка психологија, Едипов комплекс).
Социологија	Упознавање са социјалном структуром и начином живота у античкој и савременој Грчкој, уз упоређивање друштвених односа.
Филозофија	Упознавање са развојем филозофске мисли у античкој Грчкој (Сократ, Платон, Аристотел, Милетска школа) и њеним значајем за европску цивилизацију.
Историја	Проучавање античке грчке цивилизације, митологије и историјских личности (Александар Македонски, Вергина), значајних археолошких локалитета (Акропољ, Епидаур, Олимпија), као и догађаја из Првог светског рата кроз посету српском војничком гробљу Зејтинлик.
Географија	Упознавање са физичко-географским и друштвено-географским одликама Грчке (рељеф, клима, мора, значај Солуна), уз развијање просторне оријентације.
Биологија	Упознавање са значајем античке медицине кроз Хипократову заклетву и здравствене установе у античкој Грчкој (Епидаур).
Математика	Примена математичких знања из античког периода (Талесова теорема, Питагора) и разумевање њиховог историјског значаја.
Физика и хемија	Упознавање са античким схватањима природе и материје и њиховим утицајем на развој природних наука (Демокрит и други мислиоци).
Рачунарство и информатика	Документовање студијског путовања кроз дигиталне алате, израда ученичких презентација и радова.
Музичка култура	Упознавање са традиционалном грчком музиком и плесом (сиртаки) као делом културног наслеђа.

Ликовна култура	Упознавање са античким вајарством и архитектуром и њиховим утицајем на уметност.
Физичко и здравствено васпитање	Упознавање са настанком и значајем Олимпијских игара и спортом у античкој Грчкој.
Грађанско васпитање	Разумевање принципа демократије, неговање националног идентитета, толеранције и смањење стереотипа.
Верска настава	Упознавање са православним наслеђем у Грчкој и српско-грчким историјским и културним везама.
Методологија научног истраживања	Развијање истраживачких вештина кроз прикупљање, анализу и представљање података са студијског путовања.
Култура / Здравље и спорт	Упознавање са традицијом, фолклором и начином живота у античкој Грчкој, са посебним освртом на Спарту.

17. Годишњи план стручног усавршавања

Годишњи план стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину представља оквир за планирање, реализацију, праћење и вредновање професионалног развоја наставника и стручних сарадника Шесте београдске гимназије. План је повезан са Годишњим планом рада школе, Развојним планом установе, резултатима самовредновања и потребама запослених, као и са приоритетима савременог образовања.

Полазиште за планирање чине лични планови стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, резултати самопроцене компетенција, уочене потребе у наставној и васпитној пракси, извештаји стручних већа и тимова, као и развојни приоритети школе.

Према актуелном Каталогу програма стручног усавршавања, који обухвата школске 2025/2026, 2026/2027. и 2027/2028. годину, запослени могу да бирају програме у складу са личним професионалним потребама и потребама установе. Завод за унапређивање образовања и васпитања посебно препоручује да планирање започне самопроценом компетенција.

Нормативни и организациони оквир

План се реализује у складу са важећим прописима Републике Србије који уређују стручно усавршавање запослених у образовању, Годишњим планом рада Школе, Развојним планом Школе и Правилником Шесте београдске гимназије о унутрашњем стручном усавршавању.

Посебно се имају у виду одредбе Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021).

Лични планови стручног усавршавања наставника и стручних сарадника саставни су део Годишњег плана рада школе. Чувају се у документацији педагошко-психолошке службе и у електронској форми професионалног портфолија сваког наставника и стручног сарадника. Електронски портфолио доступан је Тиму за професионални развој и стручним сарадницима.

Сваки наставник и стручни сарадник континуирано води евиденцију о оствареним облицима интерног и екстерног стручног усавршавања и прилаже одговарајуће доказе у професионалном портфолију.

Циљеви стручног усавршавања

- унапређивање квалитета наставе и учења и постизања бољих образовних исхода ученика;
- развој и унапређивање професионалних компетенција наставника и стручних сарадника;

- унапређивање методичких, педагошких и психолошких знања и вештина;
- развој функционалних знања, критичког мишљења, креативности, сарадње и самосталности ученика;
- унапређивање формативног праћења, вредновања и самовредновања постигнућа ученика;
- примена индивидуализације и диференцијације у настави и пружање одговарајуће подршке ученицима;
- развој дигиталних компетенција и одговорна, безбедна и педагошки оправдана примена дигиталних и AI алата;
- јачање васпитне улоге школе, безбедног и подстицајног окружења и интеркултуралности;
- развој хоризонталног учења, тимског рада, сарадње и размене примера добре праксе;
- подстицање истраживачког, пројектног и интердисциплинарног приступа настави;
- повезивање стручног усавршавања са реалним потребама школе и мерљивим променама у пракси.

Циљеви стручног усавршавања

Унутрашње стручно усавршавање планира се као континуиран процес који се реализује током целе школске године. Садржаји и облици усавршавања повезују се са потребама наставника, ученика и школе.

- извођење угледних и огледних часова, односно активности, са обавезном дискусијом и анализом;
- извођење интердисциплинарних часова и међусобне посете часовима;
- извођење часова уз употребу презентационих, интерактивних и других ИКТ наставних средстава;
- излагања о садржајима савладаних програма стручног усавршавања, уз дискусију и анализу;
- приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала;
- приказ и размена мултимедијалних садржаја, апликација, едукативних сајтова и наставних материјала;
- обука и размена искустава у коришћењу школске Moodle платформе и других дигиталних алата;
- учешће у онлајн вебинарима и обукама у оквиру установе, у улози предавача или учесника;
- учешће у процесима самовредновања и вредновања квалитета рада школе;
- рад у стручним већима, активима, тимовима и другим стручним телима школе;
- публикување стручних радова и ауторство/коауторство стручних материјала, приручника и наставних средстава;
- истраживања која доприносе унапређивању образовно-васпитног рада;
- стручне посете и студијска путовања предвиђена развојним приоритетима установе;
- међународна сарадња и пројекти размене ученика и наставника;
- реализација образовно-васпитних пројеката у установи;
- сарадња са високошколским установама и другим институцијама значајним за образовно-васпитни рад;
- припрема ученика за такмичења и смотре и размена примера добре праксе;
- рад у стручним активима, удружењима и мрежама које доприносе унапређивању образовања;
- маркетинг и промоција школе кроз професионалне и образовне активности;
- рад у радним телима и програмима школе;
- културно-образовне манифестације у организацији школе;

- едукативни пројекти и предавања намењена наставницима, родитељима и/или ученицима;
- лични професионални развој у складу са личним планом стручног усавршавања.

Стручно усавршавање ван установе

- похађање одобрених програма стручног усавршавања из актуелног Каталога;
- програми које доноси министар;
- одобрени стручни скупови;
- конгреси, сабори, сусрети, дани, конференције, саветовања, симпозијуми, округли столови и трибине;
- летње и зимске школе;
- стручне посете, студијска путовања и облици међународне сарадње у складу са прописима и плановима установе.

Годишње обавезе запослених

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у различитим облицима стручног усавршавања. Према важећем Правилнику, то подразумева најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа, најмање један одобрени програм стручног усавршавања и учешће на најмање једном одобреном стручном скупу.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност једног бода. Остварене активности евидентирају се у складу са прописима, интерним актима школе и правилима професионалног портфолија.

Обавеза	Минимум	Начин евидентирања
Стручно усавршавање које предузима установа	најмање 44 сата годишње	евиденција школе + лични портфолио
Одобрени програм стручног усавршавања	најмање 1 програм годишње	сертификат/уверење + лични портфолио
Одобрени стручни скуп	најмање 1 скуп годишње	потврда/сертификат + лични портфолио

Ознака	Област компетенција
К1	Компетенције наставника за ужу стручну област
К2	Компетенције наставника за поучавање и учење
К3	Компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика
К4	Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

Ознака	Приоритетна област
П1	Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све.
П2	Јачање компетенција за процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика.
П3	Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова.
П4	Унапређивање стручних – предметно-методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању.
П5	Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања и формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву.

П6	Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса.
П7	Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе.

Предложени програми стручног усавршавања за 2026/2027. годину

На основу потреба гимназије и актуелног Каталога програма стручног усавршавања за период 2025/2026–2027/2028, као приоритетни избор за колектив предлажу се програми наведени у табели. Коначна динамика, број учесника и место реализације утврђују се у складу са понудама организатора, финансијским могућностима школе и личним плановима запослених.

Кат. бр.	Назив програма	Комп.	Приоритет	Бодови
470	Развијање и вредновање функционалног знања	К2	П2/П3	8
493	Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиливима учења ученика	К2	П3	15
7	Комуникација као кључ успешног школског окружења	К4	П5	8
248	Програм подршке заштити и унапређивању менталног благостања ученика	К3	П1/П3	8

Напомена: програми су наведени као предлог за школско планирање. Пре коначне реализације потребно је проверити актуелну доступност термина код организатора и услове реализације.

План приоритетних активности у школи

Активност	Носиоци	Период	К	П	Сати	Доказ
Угледни/огледни и часови и анализа	Стручна већа; наставници	током године	К1/К2	П3/П4	према евиденцији	припрема записник +
Међусобне посете часовима	Стручна већа	током године	К2/К4	П3	према плану	евиденција посете
Стручна излагања након екстерних обука	Наставници, стручни сарадници	током године	К2/К4	П2–П6	према евиденцији	презентација записник +
Приказ стручне литературе и материјала	Стручна већа	Квартално	К1/К2	П3/П4	према евиденцији	приказ записник +
Дигитални алати и AI у настави	Тим за професионални развој; наставници	I–II полугодите	К2/К4	П6	према програм у	материјали/примери
Учешће у самовредновању	Тимови школе	током године	К3/К4	П2/П5	према евиденцији	извештај
Пројектна и интердисциплинарна настава	Стручна већа и тимови	током године	К1/К2/К4	П3	према евиденцији	припреме/продукти
Истраживање и унапређивање праксе	Наставници/тимови	током године	К2/К3	П2–П4	према евиденцији	извештај

За школску 2026/2027. годину стручна већа за области предмета предложила су следеће активности наведене у табели за потребе стручног усавршавања унутар установе, у складу са исказаним потребама и развојним приоритетима установе.

Стручна већа за области предмета			
Стручно веће за област физике			
Име и презиме	Назив активности	Оквирно време реализације	Тип часа
Тијана Маринковић	Представљање курса Физичке симулације фондације Петља и његово повезивање са текућим градивом	Мај	Стручно предавање
Маја Дабић	Аурора Бореалис	Април	Угледни час
Босилка Живановић	Омов закон за део струјног кола и зависност отпорности од геометријских особина проводника		
Љубица Ђуровић	Луминесценција	Март	
Марија Ђуровић	Акустика	Март	
Стручно веће за област природних наука			
Јасна Перић	Презентација рада ученика Марка Ланговића „Процена подложности клизиштима и проблеми урбаног планирања катастарских општина Миријево и Мали Мокри Луг“	Октобар	Јавни час
Ана Ковачевић	Структуре становништва	Новембар	Угледни час
Јасна Перић	Привреда и животна средина	Децембар	Угледни час
Биљана Пејић	Атмосфера и клима	Децембар	Угледни час
Јасна Перић	Арктик – стварност и перспективе	Јануар	Мултидисциплинарни час
Јасна Перић	Регионално-географске одлике Европе	Март	Угледни час
Биљана Пејић	Поларна светлост	Мај	Мултидисциплинарни час
Ана Ковачевић	Осовине развоја и неразвијена подручја	Мај	Мултидисциплинарни час
Данијела Грујовић	Утицај масне киселине на процес сапонификације	Мај	Угледни час
Данијела Грујовић	Винчине научионице „Буди научник бар на један дан“	новембар, децембар	Интердисциплинарни час
Ивана Поњавић Ивана Спасовић	„Наши научници“	Април	Мултидисциплинарни, јавни час, биологија,- историја- методологије научног истраживања,
Ивана Вумирица	„Доместикација“	Новембар	Угледни час

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

Снежана Петруновић	Коришћење платформе Mozaik Digital Education and Learning	почетак другог полугодишта	Обука чланова стручног већа (рад у дигиталној лабораторији)
Весна Параушић	„ДНК и ћелијске деобе“;	у току првог полугодишта	Јавни час, биологија-енглески језик
Сандра Трпковић	„Реакција организма на услове спољашње средине“	Мај	Јавни час
Јасминка Башић	„Метаболизам на нивоу организма“	Мај	Угледни час
Бојана Атанасијевић	„Јонске реакције“	Мај	Угледни час
Владимир Тасић	„Електрофилне ароматичне супституције“	Јануар	Угледни час
Стручно веће за рачунарску групу предмета и за област математике			
Снежана Марковић	Мудл 5.2	Септембар	Стручно предавање
Снежана Марковић, Снежана Мирчетић Обрадовић, Александар Кржић	Примена растерске и векторске графике. Рад са колор штампачем и катером	Октобар	Радионица
Снежана Марковић, Снежана Мирчетић Обрадовић, Данијела Алуровић	Употреба вештачке интелигенције у припреми наставе	Децембар	Радионица
Немања Пилиповић	Креирање xml фајлова за Мудл	Децембар	Стручно предавање
Мирјана Ћетојевић, Наташа Ђурић Лазовић	Вршњачко учење у области програмирања (2. и 3. разред)	Новембар	Огледни час
Мирјана Ћетојевић	Коришћење ардуина у настави физике, биологије и хемије	Октобар, новембар, децембар	Обука
Соња Ђукић Поповић Мирјана Ћетојевић	Програмске парадигме и дискретна математика - Логичко програмирање	Фебруар	Огледни час Међупредметна компетенција
Соња Ђукић Поповић Мирјана Ћетојевић	Програмирање 3 и Дискретна математика - Обрада графова	Април	Угледни час Међупредметна компетенција
Андрија Влајић, Данијела Алуровић	Употреба ученичких достигнућа у базама података	Октобар/новембар	Међупредметно повезивање физичко и здравствено васпитање/рачунарство и информатика
Гордана Ћеранић, Александар Кржић	Демонстрација рада на хардверу РС-а уз интерактивно учење	април	Угледни час
Стручно веће за област српски језик и књижевност			

Годишњи план стручног усавршавања

А. Марковић	На Рембоовом трагу: „Моји самогласници”	Септембар	Угледни час
В. Павловић	Књижевност и филмска уметност - најзначајнија дела светске и домаће књижевности на филму	Мај	Угледни час
Славица Влачо	Романтизам у европској књижевности	Новембар	Угледни час
Јелена Васиљевић	Лаза Костић: <i>Santa Maria della Salute</i>	Фебруар	Угледни час
Данијела Вујисић, Јелена Рашевић, Сандра Плазибат	Симболизам у француској и енглеској књижевности	Октобар	Угледни час
Данијела Вујисић, Сандра Плазибат	Романи Агате Кристи, обележавање 50 година од смрти / Marking 50 years of Agatha Christie's death	Децембар	Интердисциплинарни час
Данијела Вујисић, Снежана Петруновић	Једење и пијење у делима Боре Станковића	Фебруар	Угледни час
Данијела Вујисић, Сандра Плазибат	Шекспир “Ромео и Јулија”, сцена на балкону - нова тумачења и драматизација	Мај/јун	Угледни час
Славица Влачо	ВИ у настави српског језика и књижевности	Октобар	Стручно предавање
Мина Алексић Милица Ракић	Библија - Стари и Нови завет	Децембар	Угледни час
Олгица Рајић	Књижевност и уметност старог века	Јануар	Угледни час
Олгица Рајић	Књижевност у првим деценијама 20. века	Март	Угледни час
Данка Буха	Симболика моста у Андрићевој прози	Фебруар	Угледни час
Стручна већа за први страни језик, други страни језик и латински језик			
Александра Јарић	Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави енглеског језика	Новембар	Стручно предавање
Сандра Плазибат, Јелена Рашевић	1. септембар - 26. септембра обележавање Европског дана језика Communication across cultures: Emily in Paris	Септембар	јавни/ интердисциплинарни час у петак 25.9 или у понедељак 28.9.
Весна Јевтић Јована Вучићевић	British vs. Serbian – can you spot the difference?	Децембар	Угледни час
Виолета Влашки	Рад са слепом и слабовидом децом у настави	Новембар	Стручно предавање на састанку СВ
Ксенија Вулетић	Угледни час о Божићу	Децембар	Угледни час
	5. фебруар- 28. фебруара се обележава дан Читајмо гласно	Фебруар	Јавни час и читање на глас у библиотеци, читање на

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2026/2027. годину

			свим језицима који се уче у школи
Тијана Дамњановић, Јована Николић и Соња Пантић	Избор занимања и будуће професије са ученицима 4. разреда	Април	Интердисциплинарни час: руски, немачки и француски језик
Стручно веће за област друштвених наука			
Славенко Шљукић, Катарина Ољача	Граматичко и филозофско схватање слободе	Новембар	Интердисциплинарни час
Славенко Шљукић	Кантово схватање слободе	Март	Угледни час
Тамара Бакић	Појам глобализације и различите теорије о глобализацији	Јануар	Угледни час
Тамара Бакић, Владимир Милутиновић, Данило Полић	О научности науке	Април	Интердисциплинарни час
Тамара Ђорђевић Николић Олга Ковачевић	Интерперсоналне вештине и толеранција код адолесцената	Април	Интердисциплинарни час
Данило Полић	Тематска целина одређена програмом пројекта „Новембар – месец филозофије“ у сарадњи са Српским филозофским друштвом	Новембар	Угледни час
Стручно веће за област културе и уметности			
Кисин Душка и Бодирога Биљана	Импесионизам	Септембар	Угледни час Интердисциплинарни час
Урош Тепавац	Романтизам и Француска буржоаска револуција	Фебруар	Угледни-интердисциплинарни час (историја и ликовна култура)
Томислав Бокић	Беджих Сметана, 3. разред	Јануар	Угледни час

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

1. НАЗИВ ПРОГРАМА

Примена Ардуино платформе у практичној и истраживачкој настави

2. ЦИЉ ПРОГРАМА

Циљ програма је да наставници стекну и унапреде знања и практичне вештине за примену Ардуино платформе, сензора, актуатора и других електронских компоненти у настави, кроз реализацију практичних, проблемских, истраживачких и пројектних активности.

Програм оспособљава наставнике да Ардуино платформу користе као средство за повезивање знања из различитих наставних области, развијање дигиталних, техничких, истраживачких и

алгоритамских компетенција ученика, као и за реализацију интердисциплинарне наставе и ученичких пројеката.

Посебан циљ је оспособљавање наставника да самостално осмисле, реализују и вреднују наставне активности засноване на решавању реалних проблема, при чему ученици кроз практичан рад повезују програмирање, електронику, физику, математику, природне науке и технику.

3. ЦИЉНА ГРУПА

Програм је намењен:

- наставницима математике, физике, хемије и биологије;
- наставницима примењених наука;
- наставницима информатичких и рачунарских предмета;
- наставницима заинтересованим за примену савремених дигиталних технологија у настави.

Програм је погодан и за наставнике који немају претходно искуство у раду са Ардуино платформом.

4. КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ ПРОГРАМ РАЗВИЈА

Програм доприноси развијању компетенција наставника за:

- планирање и реализацију наставе усмерене на исходе;
- примену савремених образовних технологија;
- примену информационо-комуникационих технологија у настави;
- примену истраживачких, проблемских и пројектних метода рада;
- подстицање активног учешћа ученика у процесу учења;
- повезивање наставних садржаја различитих предмета;
- праћење и вредновање процеса и продуката ученичког рада.

Програм посебно подржава развој наставничких компетенција које се односе на примену информационо-комуникационих технологија, планирање и реализацију наставе и подршку развоју ученика.

5. ОБЛАСТ ПРОГРАМА

Јачање дигиталних компетенција наставника и унапређивање примене информационо-комуникационих технологија у образовању, са посебним нагласком на примену дигиталних технологија у реализацији практичне, истраживачке и пројектне наставе, дигиталне технологије, програмирање, роботика и STEM образовање.

6. САДРЖАЈ ПРОГРАМА

ТЕМА 1 – Ардуино платформа и могућности примене у образовању

- Ардуино као отворена хардверска и софтверска платформа;
- основне компоненте Ардуино система;
- Arduino Uno и компатибилне развојне плоче;
- микроконтролер и принцип рада;
- дигитални и аналогни улази и излази;
- напајање и основни принципи безбедног рада;
- Arduino IDE и окружења за програмирање;
- повезивање Ардуино платформе са рачунаром;
- могућности примене у настави различитих предмета;
- примери добрих наставних пракси.

ТЕМА 2 – Основе програмирања Ардуино платформе

- структура Ардуино програма;
- функције `setup()` и `loop()`;
- променљиве и типови података;
- оператори и изрази;
- условне наредбе;
- петље;

- функције;
- рад са серијском комуникацијом;
- откривање и отклањање грешака у програму;
- практични задаци за наставнике.

ТЕМА 3 – Дигитални улази и излази

- дигитални пинови;
- LED диода;
- тастер;
- отпорници;
- pull-up и pull-down принцип;
- читање стања дигиталног улаза;
- управљање дигиталним излазом;
- израда једноставних интерактивних система;
- примери наставних задатака.

ТЕМА 4 – Аналогни сигнали и сензори

- појам аналогног сигнала;
- аналогни улази;
- читавање вредности сензора;
- потенциометар;
- сензори светлости;
- сензори температуре и влажности;
- сензори растојања;
- сензори квалитета ваздуха;
- обрада и приказ измерених података;
- могућности примене сензора у истраживачкој настави.

ТЕМА 5 – Актуатори и управљање уређајима

- појам актуатора;
- LED и RGB LED;
- зујалица;
- серво мотор;
- DC мотор;
- релеј;
- управљање уређајима на основу измерених вредности;
- аутоматизација једноставних процеса;
- принципи безбедног повезивања компоненти.

ТЕМА 6 – Прикупљање, обрада и визуелизација података

- мерење физичких величина;
- прикупљање података помоћу сензора;
- серијски монитор;
- бележење резултата мерења;
- обрада података;
- приказ резултата у табелама и графиконима;
- анализа резултата мерења;
- формулисање закључака;
- могућности повезивања Ардуино система са другим дигиталним алатима.

ТЕМА 7 – Ардуино у истраживачкој и интердисциплинарној настави

- проблемски оријентисана настава;

- истраживачки задаци;
- експериментална настава;
- STEM/STEAM приступ;
- повезивање програмирања са физиком, математиком, хемијом и биологијом;
- осмишљавање истраживачког питања;
- постављање хипотезе;
- планирање експеримента;
- мерење и прикупљање података;
- анализа резултата;
- извођење закључака;
- презентација резултата истраживања.

ТЕМА 8 – Пројектна настава применом Ардуино платформе

- избор проблема;
- дефинисање циља пројекта;
- анализа потребних компоненти;
- израда плана рада;
- подела задатака у тиму;
- израда прототипа;
- програмирање;
- тестирање;
- отклањање грешака;
- документација;
- презентација пројекта;
- вредновање процеса и резултата рада.

ТЕМА 9 – Методички модели примене Ардуино платформе

Наставници кроз конкретне примере анализирају могућности примене Ардуино платформе у:

- редовној настави;
- изборним програмима;
- додатној настави;
- секцијама;
- роботичким активностима;
- ученичким пројектима;
- истраживачким радовима;
- припреми ученика за такмичења;
- матурским радовима;
- интердисциплинарним пројектима.

7. ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

По завршетку програма наставник ће бити у стању да:

- објасни основне принципе рада Ардуино платформе;
- препозна и правилно користи основне Ардуино компоненте;
- повеже Ардуино плочу са рачунаром;
- инсталира и користи одговарајуће програмско окружење;
- напише и покрене једноставан Ардуино програм;
- користи променљиве, услове, петље и функције;
- користи дигиталне и аналогне улазе и излазе;
- повеже и користи различите сензоре;

- повеже и управља различитим актуаторима;
- прикупља податке помоћу сензора;
- обради и анализира прикупљене податке;
- осмисли једноставан експеримент применом Ардуино платформе;
- повеже програмске, електронске и физичке компоненте у функционалну целину;
- осмисли практичан или истраживачки задатак за ученике;
- примени проблемску, истраживачку и пројектну методу рада;
- повеже Ардуино активности са садржајима различитих наставних предмета;
- прилагоди задатак узрасту, предзнању и могућностима ученика;
- планира рад ученика у индивидуалном, партнерском и тимском облику;
- осмисли критеријуме за праћење и вредновање ученичког рада;
- препозна и отклони основне грешке у електронском колу и програмском коду;
- документује реализацију ученичког пројекта;
- представи резултате пројектне или истраживачке активности;
- изради сопствени наставни материјал или сценарио часа заснован на Ардуино платформи.

8. МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА

Програм се реализује кроз комбинацију:

- кратких теоријских излагања;
- демонстрација;
- практичног рада;
- рада у паровима;
- рада у малим групама;
- проблемских задатака;
- истраживачког рада;
- пројектног рада;
- анализе примера из наставне праксе;
- дискусије;
- размене искустава;
- самосталног рада учесника.

Основни принцип реализације је учење кроз рад, тако да учесници највећи део времена проводе у непосредном раду са Ардуино платформом, компонентама и програмским кодом.

9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Предлаже се програм у трајању од 16 часова, организован по један час недељно.

Тематска целина Број часова

Ардуино платформа и могућности примене у образовању 1

Основе програмирања Ардуино платформе 2

Дигитални улази и излази 2

Аналогни сигнали и сензори 2

Актуатори и управљање уређајима 2

Прикупљање, обрада и визуелизација података 2

Ардуино у истраживачкој и интердисциплинарној настави 2

Пројектна настава применом Ардуино платформе 2

Методички модели и израда сопственог наставног сценарија 1

УКУПНО 16

10. ПРАКТИЧНИ ЗАДАЦИ

Током обуке учесници реализују низ практичних задатака, на пример:

1. програмирање LED диоде;
2. управљање LED диодом помоћу тастера;
3. израда семафора;
4. мерење температуре;
5. мерење осветљености;
6. мерење растојања ултразвучним сензором;
7. приказ измерених вредности;
8. управљање серво мотором на основу података са сензора;
9. израда система за аутоматско укључивање светла;
10. прикупљање и анализа података;
11. осмишљавање мини истраживачког пројекта;
12. израда прототипа наставног пројекта.

11. ЗАВРШНИ ЗАДАТАК

Сваки учесник или тим учесника израђује мини-пројекат примене Ардуино платформе у настави.

Пројекат треба да садржи:

- назив пројекта;
- проблем/истраживачко питање;
- циљ;
- очекиване исходе;
- потребне компоненте;
- опис електронског кола;
- програмски код;
- опис активности ученика;
- методе и облике рада;
- начин праћења и вредновања;
- могућности интердисциплинарног повезивања;
- очекивани производ/резултат;
- могућности примене у реалној настави.

12. МАТЕРИЈАЛИ И ОПРЕМА

За реализацију програма су већ обезбеђени:

- Ардуино развојне плоче;
- USB каблови;
- breadboard плочице;
- проводници;
- LED диоде;
- отпорници;
- тастери;
- потенциометри;
- зујалице;
- серво мотори;
- сензори температуре и влажности;
- сензори светлости;
- ултразвучни сензори;
- други доступни сензори и актуатори;
- рачунари;
- Arduino IDE или одговарајуће развојно окружење;
- развојна платформа Tinkercad;

- дигитални материјали и припремљени примери.

13. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

Вредновање се реализује континуирано током програма.

Прати се:

- активност учесника;
- успешност реализације практичних задатака;
- разумевање основних принципа рада Ардуино платформе;
- способност самосталног решавања проблема;
- способност примене стечених знања у наставном контексту;
- квалитет завршног пројекта;
- примењивост предложене активности у настави.

На почетку програма може се реализовати кратка иницијална самопроцена/провера предзнања, а на крају завршна самопроцена.

14. ЕВАЛУАЦИЈА ПРОГРАМА

Евалуација програма врши се путем:

- упитника за учеснике;
- анализе остварености очекиваних исхода;
- анализе практичних задатака;
- анализе завршних пројеката;
- самопроцене учесника;
- прикупљања предлога за унапређивање програма.

Посебно се испитује у којој мери учесници процењују да су оспособљени да стечена знања примене у сопственој наставној пракси.

15. ПРИМЕНА СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА У ПРАКСИ

Након завршене обуке наставник примењује стечена знања кроз реализацију најмање једне активности са ученицима.

Активност може бити:

- наставна вежба;
- експеримент;
- истраживачки задатак;
- пројектни задатак;
- активност роботичке или програмерске секције;
- интердисциплинарни пројекат.

Наставник припрема кратак опис реализоване активности, наводи исходе, описује примену Ардуино платформе и анализира успешност активности.

На овај начин се обезбеђује пренос стечених компетенција са обуке у непосредну наставну праксу.

16. ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОГРАМА

Очекује се да програм допринесе:

- повећању дигиталних и техничких компетенција наставника;
- већој примени практичног и истраживачког рада у настави;
- унапређивању примене програмирања у реалним ситуацијама;
- развијању STEM приступа у образовању;
- већем повезивању различитих наставних предмета;
- повећању мотивације ученика за природне науке, технику и програмирање;

- развијању способности ученика за решавање проблема;
- развијању тимског рада и креативности;
- повећању броја ученичких практичних и истраживачких пројеката.

17. ПРИМЕРИ МОГУЋИХ УЧЕНИЧКИХ ПРОЈЕКТА

Учесницима се представљају могућности за реализацију пројеката као што су:

- систем за мерење температуре и влажности;
- паметна башта;
- аутоматски систем за заливање биљака;
- мерење квалитета ваздуха;
- систем за мерење осветљености;
- паметна расвета;
- алармни систем;
- мерење удаљености;
- аутоматска врата;
- метеоролошка станица;
- систем за праћење услова у учионици;
- мерење буке у школском окружењу;
- роботизовани систем;
- интерактивни физички експеримент;
- систем за прикупљање података за математичку или статистичку анализу.

18. ДОПРИНОС ПРОГРАМА САВРЕМЕНОЈ НАСТАВИ

Примена Ардуино платформе омогућава да се наставни садржаји из апстрактног и теоријског контекста пренесу у конкретне, мерљиве и експериментално проверљиве ситуације.

Наставник може да организује наставу тако да ученици не усвајају само готова знања, већ сами постављају питања, осмишљавају решења, конструишу уређаје, пишу програме, врше мерења, прикупљају податке, анализирају резултате и изводе закључке.

На тај начин Ардуино постаје средство за развијање алгоритамског и критичког мишљења, истраживачких компетенција, дигиталне писмености и способности решавања проблема.

Лични план стручног усавршавања

Сваки наставник и стручни сарадник, полазећи од самопроцене, личних професионалних потреба, резултата рада, потреба ученика и приоритета школе, израђује и током године ажурира лични план стручног усавршавања. Лични план је динамичан документ и може се допуњавати у складу са новим потребама и доступним програмима.

Активност	Облик	Циљ/исход	К	П	Период	Сати/бодови	Доказ

Праћење, евидентирање и вредновање

- Тим за професионални развој прати реализацију плана и координира прикупљање података о активностима.
- Стручна већа и тимови планирају активности у складу са потребама предмета, ученика и школе.

- Педагошко-психолошка служба пружа подршку у планирању, праћењу и вредновању професионалног развоја.
- Наставници и стручни сарадници чувају сертификате, потврде, записнике, припреме, презентације, материјале и друге доказе о реализацији.
- После обуке или другог екстерног облика усавршавања, по потреби се организује кратко стручно излагање и размена примера примене у пракси.
- На крају школске године врши се анализа реализованих активности, остварених сати/бодова, обухвата запослених и уочених ефеката на наставу и учење.

Вредновање се усмерава на питање у којој мери је стручно усавршавање довело до конкретне промене у наставној пракси: примени нових метода, бољем праћењу ученика, квалитетнијим наставним материјалима, већој употреби дигиталних алата, успешнијој сарадњи и другим уочљивим побољшањима.

Завршна евалуација плана

Показатељ	Планирано	Реализовано	Доказ/извор	Напомена
Број интерних активности				
Број угледних/огледних часова				
Број екстерних програма				
Број одобрених стручних скупова				
Број наставника обухваћених активностима				
Остварени сати стручног усавршавања у установи				
Примери примене нових знања у настави				
Препоруке за План за 2027/2028.				

Овај План представља основ за планирање стручног усавршавања у школској 2026/2027. години. Оперативни планови стручних већа, тимова и лични планови наставника и стручних сарадника разрађују активности у складу са специфичним потребама и могућностима реализације.

Током школске године План се може допуњавати и усклађивати са новим потребама школе, доступним програмима стручног усавршавања, резултатима самовредновања и другим релевантним околностима.

План рада педагошког саветника за рад у звању

Наставник математике, педагошки саветник Људмила Башић

1. Основни циљеви рада

Унапређивање квалитета наставе математике, подршка професионалном развоју наставника, учешће у развоју школе, менторски рад са наставницима и ученицима и активно учешће у раду стручних тела и тимова.

Период	Активност	Напомена
Септембар	Израда оперативних планова, анализа резултата претходне године, рад у Тиму за развојно планирање и Школском одбору	Постављање циљева
Октобар	Посете часовима, менторство приправницима и наставницима	Педагошка подршка
Новембар	Учешће у активностима ЗУОВ-а, стручна усавршавања	Размена искустава, рад у тимовима
Децембар	Анализа постигнућа ученика и припрема извештаја	Полугодишњи пресек
Јануар	Планирање активности за друго полугодиште, припрема ученика за такмичења и матурске испите	Унапређење рада, подршка ученицима
Фебруар	Менторски рад и угледни/огледни часови	Подршка наставницима
Март	Рад у Тиму за развојно планирање и Школском одбору	Извештаји и мере, рад у тимовима
Април	Активности у ЗУОВ-у и стручним друштвима	Стручно усавршавање
Мај	Припрема ученика за матурске испите	Подршка ученицима
Јун	Анализа резултата и извештај о раду	Завршни извештај
Јул–Август	Стручно усавршавање и припрема за нову школску годину	Лични развој

2. Менторски рад

- Менторство приправницима и наставницима почетницима.
- Подршка у планирању наставе и вредновању постигнућа ученика.
- Организација огледних и угледних часова.
- Праћење професионалног развоја наставника.

3. Рад у ЗУОВ-у

- Учешће у тимовима, обукама и пројектима ЗУОВ-а.
- Учешће у реализацији семинара и радионица.
- Давање стручног мишљења о квалитету рукописа уџбеника.

4. Тим за развојно планирање

- Учешће у изради и праћењу Развојног плана установе.
- Анализа индикатора квалитета рада школе
- Предлагање мера за унапређење наставног процеса.

5. Рад у Школском одбору

- Учешће на седницама Школског одбора.
- Разматрање стратешких и развојних питања школе.
- Праћење реализације годишњег плана рада школе.

6. Остале активности

- Рад у стручном већу и активу математичара.
- Сарадња са родитељима и локалном заједницом.
- Подршка талентованим ученицима и матурантима
- Учешће у пројектима и такмичењима.

Наставник географије, самостални педагошки саветник Јасна Перић

План се заснива на потребама школе, наставника и ученика; развојним приоритетима школе; резултатима самовредновања квалитета рада; као и на потребама континуираног унапређивања наставе и образовно-васпитних циљева.

Посебан фокус у раду биће усмерен на:

- унапређивање квалитета наставе и учења;
- пружање подршке наставницима у професионалном развоју;
- развој и унапређење система менторства;
- унапређивање реализације изборних предмета и њихово повезивање са интересовањима и потребама ученика;
- унапређивање квалитета реализације Грађанског васпитања;
- развој ученичких компетенција; посебно сарадње, комуникације, критичког мишљења и одговорног учешћа у животу школе и локалне заједнице;
- размену примера добре праксе и подстицање тимског рада и колективног духа;
- повезивање наставне и ваннаставне праксе са пројектима, међународном сарадњом и локалном заједницом

Наставник српског језика и књижевности, педагошки саветник др Данијела Вујисић

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању бр. 110-00-189/2021-04 (члан 35-39) од 15. 11. 2021. год. и на основу предложене 40-часовне радне недеље, годишњи план у својству педагошког саветника обухвата следеће активности:

- 24 сата непосредне активности са децом (редовна, допунска и додатна настава, припремни и друштвено користан рад);
- Обезбеђивање услова за остваривање образовно-васпитног рада у лабораторији и кабинету; као руководиоца кабинета бр. 112 неопходно је предузети континуирано праћење услова за рад (допуна и очување наставних и техничких средстава, оплемењивање ентеријера уз сарадњу са колегама из обе смене); континуирано током школске године.
- Руковођење/чланство у тиму, руковођење стручним већем/активом – члан Актива за ШРП – у овом смислу учествовати у изради акционог плана за ШРП за текућу школску годину; спровођење мера и препорука из прошлогодишњег извештаја стручног актива; поступање у складу са планом стручног актива за школску 2026/2027; посебна пажња треба да буде посвећена области самовредновања и подршке ученицима; сарадња са другим стручним активима; континуирано током школске године.
- Рад у стручним, одељенским и наставничким већима – подршка раду ОБ 1-1, 1-2, 3-2 и 3-4 (наставни процес, примена критеријума оцењивања, подршка ученицима; у оквиру Стручног већа за српски језик и књижевност учествовати у изради плана угледних часова, међусобних посета, плана стручног усавршавања, школских манифестација, такмичења, стручних предавања и других активности; унапређивање образовно-васпитног рада – примена нових наставних материјала и инструмената за праћење напредовања ученика; примена и праћење примене дигиталних алата; угледни часови треба да имају акценат на критичком мишљењу, медијску писменост и дигиталне алате (важеће и за обраду лектире); спровести интерно истраживање о читалачким навикама (резултати треба да користе за креирање мера унутар школске области Етос и подстицање културе читања и изражавања; једном у сваком тромесечју, по потреби и чешће.
- Матурски испит (припремање, пружање стр. помоћи ученицима и извођење)
- Стручно усавршавање – ван установе (Зимски републички семинар на Филолошком факултету), у установи - реализација и посета угледним часовима, онлајн семинари, међусобна посета часовима, учешће у културним манифестацијама и пројектима; сарадња

План праћења, вредновања и извештавања о реализацији Годишњег плана рада школе са другим школама и институцијама (Библиотека Студентског града, Туристичко-угоститељска школа); континуирано у току школске године.

- Остали послови по указаној потреби и налогу директора.

Активности из чл. 36-39 (правилник бр. 110-00-189/2021-04 од 15.11.2021. год) директор распоређује годишње и недељно, у складу са прописом којим се уређује норма других облика рада наставника.

Програм и план рада ментора са приправником

Програм и план рада ментора са приправником заснива се на:

- Закону о основама система образовања и васпитања,
- Правилнику о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, нарочито одредбама које уређују програм увођења у посао, рад ментора и приправника, евиденцију и проверу савладаности програма.

Циљ увођења приправника у посао јесте његово оспособљавање за самосталан образовно-васпитни рад и полагање испита за лиценцу.

Циљ рада ментора је да приправнику пружи стручну, педагошку и методичку подршку у процесу увођења у посао, да прати његов професионални развој и напредовање и да га оспособи за самостално планирање, припремање, реализацију и вредновање образовно-васпитног рада.

Програм активности

Именовање ментора приправнику и упознавање са обавезама и начином рада.

Сачињавање програма увођења приправника у посао.

Праћење реализације програма и пружање стручне и педагошко-методичке помоћи приправнику у:

припремању и реализацији наставе;

организацији часа;

избору наставних метода и средстава;

коришћењу стручне и методичке литературе.

Посета часовима приправника и праћење његовог рада – најмање 12 часова.

Присуствовање приправника часовима ментора – најмање 12 часова.

Анализа реализованих часова и давање повратних информација и препорука за унапређивање рада.

Вођење евиденције о праћењу рада и напредовању приправника.

Сачињавање извештаја/мишљења ментора о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.

Припрема приправника за проверу савладаности програма увођења у посао.

Реализација одговарајућег облика образовно-васпитног рада, пред школском комисијом након савладаног програма.

18. План праћења, вредновања и извештавања о реализацији Годишњег плана рада школе

Годишњим планом рада школе прецизно су утврђени радни задаци и обавезе, а праћење остваривања планираних задатака вршиће се континуирано, кроз праћење рада стручних органа, на седницама Педагошког колегијума, као и кроз извештаје које Стручни активи и тимови подносе на крају сваког полугодишта.

У циљу обезбеђивања и континуираног унапређивања квалитета рада школе, Стручни актив за развојно планирање прати реализацију Школског развојног и Акционог плана, као и Годишњег плана рада школе, у сарадњи са Стручним активом за развој школског програма, Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе. Наведени стручни

органи и тимови, кроз праћење, анализу и вредновање реализације планираних активности, доприносе утврђивању приоритета и планирању мера за даље унапређивање рада школе. Тим за професионални развој прати, координира и унапређује процес стручног усавршавања запослених, у складу са потребама школе и запослених, како унутар установе, тако и ван ње.

У циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и обезбеђивања подршке целовитом развоју ученика, посебне програме образовно-васпитног рада у школи реализују стручни тимови и други носиоци планираних активности. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за каријерно вођење и саветовање, Тим за културне активности, као и други тимови, планирају, организују, реализују и прате активности у складу са потребама ученика, приоритетима школе и циљевима образовно-васпитног рада. Кроз сарадњу са наставницима, стручним сарадницима, ученицима, родитељима и другим релевантним актерима, ови тимови доприносе стварању подстицајног, безбедног и инклузивног школског окружења, развијању ученичких компетенција и интересовања, као и континуираном унапређивању квалитета рада школе о чему се стара и Педагошки колегијум који редовно разматра рад стручних органа, актива и тимова и предлаже мере за унапређење. При изради овог плана настојали смо да обухватимо сва значајна подручја живота и рада Школе и да пружимо јасан, прецизан и конкретан преглед активности путем којих ће се Годишњи план рада реализовати. Истовремено, план је конципиран тако да буде довољно флексибилан и омогући неопходна прилагођавања у складу са променљивим околностима у којима Школа остварује своју делатност.

Област квалитета	Активност
Програмирање, планирање и извештавање	Увид у годишње планове рада Стручних већа и њихову усклађеност са Школским програмом и Школским развојним планом; Праћење вертикалне и хоризонталне повезаности наставних садржаја; Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција; Увид и анализа годишњих и оперативних планова рада наставника; Израда годишњих планова наставника који садрже компетенције и стандарде; Израда месечних/оперативних планова који наводе циљеве/исходе учења предмета; Планирање допунске наставе и додатног рада засновано је на праћењу постигнућа ученика. Планирање стручног усавршавања наставника са циљем развијања компетенција K1 и K2; Анализа реализованих и нереализованих активности, предлози за унапређење рада у наредној школској години;
Настава и учење	Праћење реализације часова редовне наставе и анализа посећених часова према стандардима квалитета у области Настава и учење; Разматрање примене иновативних метода наставе предвиђених Школским програмом; Праћење процеса формативног и сумативног оцењивања и усклађености са критеријумима оцењивања по предметима; Анализа обухваћености пројектне наставе и интердисциплинарних часова у циљу развијања међупредметних компетенција;
Образовна постигнућа ученика	Израда дневних припрема које наводе методе и технике активног учешћа ученика и самовредновање ученичких постигнућа; Редовне систематизације градива које укључују провереност остваривања стандарда постигнућа ученика;

	Прикупљање резултата иницијалних тестирања и обављене анализе Стручних већа као и планирање подршке ученицима у остваривању предвиђених исхода; Препознавање и евидентирање наставних области из предмета у којима је потребно унапредити рад; Утврђивање резултата ученика, њихова анализа и предлози за побољшање успеха; Анализа остварености исхода Школског програма на нивоу школе на крају првог и другог полугодишта; Планирање припрема ученика за полагање матурских испита; Извођење часова припрема за ученике који полажу матурске испите; Анализа пролазности и успеха матураната (извештај секретара Матурског испита);
Подршка ученицима	Вредновање ваннаставних активности и стручних посета/излета. Предузимање мера у циљу превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима. Спровођење активности кроз тематске дане са циљем промовисања међусобног поштовања, солидарности, сарадње, уз уважавање различитости. Препознавање и евидентирање ученика којима је потребна подршка и евидентирање ученика за допунску наставу Праћење и извештавање одржавања допунске наставе Анализе успеха и владања ученика Унапређивање ваннаставних активности Планирање и реализовање ваннаставних активности Промовисање здравих стилова живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој Планирање и реализовање активности у вези са професионалним развојем ученика. Планирање и одржавање активности које подстичу мотивацију ученика, њихову укљученост у процес наставе, осећај безбедности у школи.
Етос	Анализа извештаја о раду стручних органа, актива и тимова. Анализа записника са седница Одељењских већа, Стручних већа и Тимова о оствареним исходима; Анализа рада Педагошког колегијума; Анализе засноване на педагошко-инструктивном раду; Анализе реализације програма слободних активности и факултативних активности; Анализе реализације посебних програма образовно-васпитног рада; Анализа рада одељењског старешине са одељењском заједницом. Васпитне мере, ефекти појачаног васпитног рада са ученицима и предлог мера за унапређење;
Организација рада школе	Планирање и одржавање активности пратећи различите потребе ученика и доступне ресурсе и капацитете школе са фокусом на развој позитивних вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, солидарности уз уважавање различитости.

19. Прилози уз Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину

- Распоред часова, објављен на сајту школе;
- Списак уџбеника, објављен на сајту школе;
- Решења о 40-сатној радној недељи и распоређивању запослених наставника (доступно код помоћника директора);
- Лични планови стручног усавршавања наставника чувају се у документацији педагошко-психолошке службе.

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину усвојен је _____.

године на седници Школског одбора.

ШКОЛСКИ ОДБОР

ПРЕДСЕДНИК

Јелена Јаблановић
