



**ШЕСТА БЕОГРАДСКА
ГИМНАЗИЈА**

Милана Ракића бр. 33, Београд

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

БЕОГРАД, август 2026.

ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

Милана Ракића 33

Дел. бр. 9/42-1

Датум: 14.09.2026.

Београд

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/23 и 19/2025), члана 61. став 1. тачка 2, Статута Шесте београдске гимназије (дел.број: 9/52-1 од 13.11.2024.године), Школски одбор Шесте београдске гимназије у Београду, на седници одржаној дана 14.9.2026. године, доноси:

Извештај о реализацији Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

САДРЖАЈ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	6
1. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област српски језик и књижевност	6
2. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област први страни језик – енглески језик	11
3. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област други страни језици и латински језик.....	16
4. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област друштвених наука (филозофија, социологија, психологија, верска настава, грађанско васпитање)	21
5. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област историје.....	28
6. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област природних наука (биологија, хемија, географија).....	32
7. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област физике	45
8. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област математике.....	49
9. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област рачунарство и информатику	55
10. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област културе и уметности	62
11. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област физичког и здравственог васпитања	66
12. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област изборних програма.....	70
ИЗВЕШТАЈИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	77
1. Извештај о раду Наставничког већа	77
2. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	81
3. Извештај о раду помоћника директора	89
4. Извештај о раду референта за правне, административне и кадровске послове	93
5. Извештај о раду Школског одбора	94
6. Извештај о раду Савета родитеља	105
7. Активности Ученичког парламента за школску 2025-2026.годину	106
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ	108
1. Извештај о раду педагога школе	108

2. Извештај о раду психолога школе.....	115
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	115
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	117
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА.....	118
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	119
V РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА	121
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА.....	122
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	123
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	123
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	124
ЗАКЉУЧАК.....	124
3. Извештај о раду библиотеке	126
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	129
1. Извештај о раду Стручног актива за Школски развојни план.....	129
2. Уводне информације.....	129
3. 1. Област: Настава и учење	129
4. 2. Област: Програмирање, планирање, извештавање	130
5. 3. Област: Подршка ученицима	130
6. Закључак и будуће смернице	131
7. Извештај о раду Актива за развој школског програма.....	132
8. Извештај Тима о самовредновању рада школе	133
9. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	135
10. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	140
11. Извештај о раду Тима за професионални развој (извештај о реализацији програма стручног усавршавања).....	143
12. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	145

13.	Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање	147
14.	Извештај о раду Тима за заштиту животне средине (реализација програма заштите животне средине).....	149
15.	Извештај о раду Тима за културне активности и информисање (реализација програма културних активности школе).....	151
16.	Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	155
17.	Извештај о раду Тима за Европски развојни план.....	156
18.	Извештај о посећеним часовима ПП службе	157
19.	Извештај о реализацији програма сарадње са породицом.....	165
20.	Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом	168
21.	Извештај о учешћу на Звездаријади.....	170
22.	Извештај о реализацији друштвено-корисног рада (наставник задужен за Црвени крст)	172
23.	Извештаји о реализацији програма излета и екскурзија	173
24.	Извештај о реализацији активности у оквиру Мејкерс лаба	176
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ПОДСТИЧУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА.....		180
1.	Извештај о раду хора.....	180
2.	Извештај о реализацији манифестације „Новембарски дани Соње Жарковић“	181
3.	Извештај о ваннаставној активности Како настаје књижевна фикција – разговори са писцима и реализацији планираних угледних часова	183
4.	Извештај о угледним часовима: корелација српски језик и књижевност и енглески језик	184
5.	Олимпијада Шесте.....	186
6.	Посета Спортског савеза особа са инвалидитетом Београда	187
7.	Извештај о ваннаставној активности „GeoNight“	187
8.	Извештај о активности „Дан розе мајица“	188
9.	Извештај о активности поводом Европског дана језика	189
10.	Новогодишњи пакетићи за Свратиште у Крфској	190

11. Посета Филозофском факултету.....	190
12. Донаторско музичко вече: Пошаљимо Марка на Бали.....	192
✓ Златна медаља на међународном такмичењу на Балију.....	193
Секције	193
1. Извештај о раду драмске секције	193
2. Извештај о раду рецитаторске секције	194
3. Извештај о раду новинарске секције (часопис „Шестар“).....	194
4. Извештај о раду секције <i>Српски језик кроз историју</i>	194
5. Извештај о раду литерарне секције	195
6. Извештај о раду Дебатно филозофске секције.....	195
7. Извештај о раду ликовне секције	195
8. Извештај о раду секције „Активан грађанин“	198
9. Извештај о раду секције УНЕСКО КЛУБ	198
10. Извештај о раду секције Зелено срце	199
11. Извештај о раду планинарске секције	199
12. Извештај о раду секције „Чаробна хемија“	199
13. Извештај о раду секције Амбијентална настава.....	200
14. Извештај активности секције Школски бенд „Шести елемент“, „Десна трака“ и „Самсара“ у школској 2025/2026. години	200
15. Извештај о раду видео секције.....	204
16. Извештај о раду веб секције	204
17. Извештај о раду програмерско-роботичке секције	204
18. Извештај о раду хардвер секције	206
19. Извештај Junior Achievement секција	207
20. Извештаји о раду спортских секција	208
Пројекти	218

1. Извештај о реализацији пројеката сарадње са школама у региону и Србима у дијаспори.....	218
2. Извештај о реализацији eTwinning пројеката	219
3. Извештај о раду на Еразмус+ пројектима	221
4. Извештај о реализацији пројекта „Научнице данас – инспирација за будућност“	221
5. Извештај о реализацији пројекта „CybHER“	224
6. Извештај о реализацији пројекта „Micro:bit & AI“	224
7. Извештај о реализацији интерног школског пројекта - иницијативе „Зелена Шеста“	224
8. Светлост-љубав-живот.....	225
ИЗВЕШТАЈ О МЕНТОРСКО-ПРИПРАВНИЧКОМ РАДУ	225
ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ФАКУЛТЕТИМА – хоспитовање	227
УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ.....	229
9. Успех ученика на крају школске године – изостанци	229
10. Успех ученика на крају школске године – владање	229
11. Успех ученика на крају другог полугодишта, јун 2026.	229
12. Успех ученика након полагања разредних испита у јунском року.....	230
13. Успех ученика на матурском испиту, јун 2026.....	231
14. Успех ученика након полагања разредних/поправних испита.....	231
Прилози Годишњем извештају о раду школе за школску 2025/2026. годину.....	233

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

1. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област српски језик и књижевност

Руководилац Већа: Андреја Марковић

Чланови Већа:

- Андреја Марковић, наставник српског језика и књижевности
- Владимир Павловић, наставник српског језика и књижевности
- Данијела Вујисић, наставник српског језика и књижевности
- Данијела Иличин, наставник српског језика и књижевности
- Данка Буха, наставник српског језика и књижевности
- Зринка Шандор, наставник српског језика и књижевности
- Јелена Иванишевић, наставник српског језика и књижевности
- Мина Алексић, наставник српског језика и књижевности
- Олгица Рајић, наставник српског језика и књижевности
- Славица Влачо, наставник српског језика и књижевности

**Извештај о реализацији активности плана Стручног већа
за школску 2025/26. годину**

Време реализације	Реализоване активности	Носиоци	Показатељ остварености	Самоевалуација и корекција
Август	Конституисање Стручног већа и избор руководиоца већа Усвајање извештаја о раду у школској 2024/2025. години Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину Израда иницијалних тестова, план реализације и анализа Израда распореда писаних провера дужих од 15 мин План угледних часова и узајамних посета	Алексић Мина Буха Данка Влачо Славица Вујисић Данијела Иличин Данијела Андреја Марковић Павловић Владимир Рајић Олгица Чолаковић Јовановић Весна	Записник са првог састанка Већа у ес дневнику. Примери иницијалних тестова са анализом и статистиком на Гугл драјву. Распоред писаних провера на сајту школе	Током школске године колегиница Весна Чолаковић Јовановић је отишла у пензију, а колегиница Данка Буха је преузела њена одељења

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

		Шандор Зринка		
Септембар	Припрема ученика за такмичења	Сви чланови стручног Већа	Остварени резултати на такмичењима	
Октобар	Припрема ученика за такмичења	Сви чланови стручног Већа	Остварени резултати на такмичењима	
Новембар	Припрема ученика за такмичења	Сви чланови стручног Већа	Остварени резултати на такмичењима	
Децембар	Припрема ученика за такмичења Извештај са семинара Израда предлога матурских тема Извештај о раду Педашког колегијума са посебним освртом на угледне/огледне часове	Сви чланови стручног Већа	Остварени резултати на такмичењима Ес дневник	
Јануар/ фебруар	Израда распореда писаних провера дужих од 15 мин Припрема ученика за такмичења План угледних часова и узајамних посета Извештај са семинара	Сви чланови стручног Већа (Данка Буха од јануара)	Распоред писаних провера на сајту школе, ес дневник	Припрема програма предмета и ваннаставних активности за Школски програм 2026-2030.
Март	Припрема ученика за такмичења Разматрање понуђених уџбеника за наредну школску годину	Сви чланови стручног Већа	Остварени резултати на такмичењима	Припрема програма предмета и ваннаставних активности за Школски програм 2026-2030.
Април	Припрема ученика за такмичења	Сви чланови стручног Већа	Остварени резултати на такмичењима	
Мај	Припрема ученика за такмичења	Сви чланови стручног Већа	Остварени резултати на такмичењима	Постигнути су сјајни резултати и велики број ученика је остварио висок пласман на свим релевантним такмичењима.
Јун	Извештаји са семинара Извештај о раду секција, ваннаставних активности и пројеката Избор руководиоца секција за наредну школску годину Израда Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду Предлог поделе часова за наредну школску годину Предлог новог руководиоца Стручног већа	Сви чланови стручног Већа	Извештај о раду секција, ваннаставних активности и пројеката Записник са последњег састанка стручног Већа	Израда Годишњег плана рада и Годишњег извештаја о раду је планом предвиђена за јун, јул и август, али, чине се напори да се овај посао заврши током месеца јуна. С обзиром на то што није било средстава за Републички зимски и друге семинаре, извештавање са семинара је било у смањеном обиму у односу на планирано.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

- Успех ученика и просечне оцене

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>		
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>
Славица Влачо	Српски језик и књижевност	1-8 (4,70), 1-9(4,71), 1-10 (4,55), 3-7(4,74), 3-9(4,67)
Данијела Вујисић	Српски језик и књижевност	2-2 (4,46), 2-4 (3,75), 4-1 (3,72), 4-2 (4,07)
Олгица Рајић	Српски језик и књижевност	2-3 (3,93), 2-5 (4,30), 4-3 (3,89), 4-4 (4,45)
Андреја Марковић	Српски језик и књижевност	2-1 (4,21), 2-6 (4,60), 2-7 (4,55), 3-10 (4,30)
Владимир Павловић	Српски језик и књижевност	3/8 (4,85)
Зринка Шандор	Српски језик и књижевност	1-3(4,00), 1-5(4,10), 1-6(4,32), 3-5(4,12), 3-6(3,76)
Мина Алексић	Српски језик и књижевност	2-10 (4,70), 2-11 (4,24), 4-8 (4,47), 4-9 (4,62), 4-10 (4,26)
Данијела Иличин	Српски језик и књижевност	1-4 (4,55), 1-7 (4,65), 3-1 (4,76), 3-3 (4,71)
Данка Буха	Српски језик и књижевност	1-1 (4,45), 1-2 (4,58), 3-2 (4,76), 3-4 (4,35)

- Евалуација ИОП-а

<i>Евалуација ИОП-а</i>				
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Олгица Рајић	З. М. 4/4 (индивидуализација)	*		

- Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Ваннаставне активности, секције</i>	
<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
Драмска секција	Андреја Марковић, руководиоцац
Новинарска секција	Владимир Павловић
Рецитаторска секција	Зринка Шандор
Српски језик кроз историју	Мина Алексић, руководиоцац
Литерарна секција	Олгица Рајић
Лингвистичка секција. Поетско поподне	Данијела Иличин

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институтције

<i>Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама</i>		
<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Новембарски дани Соње Жарковић	Славица Влачо	Волонтерски сервис Звездара, МЗ Зелено брдо, новембар 2025.

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

Новембарски дани Соње Жарковић <i>Донаторско вече</i> за Марка Ланговића	Данијела Вујисић	Радионица “Језичко наслеђе”, Мејкерс лаб, 26. 11. 2025, 13 часова
<i>Позориште Звездариште</i> , Пријатељи деце Звездаре	Андреја Марковић, учесник	Свечана сала Шесте београдске гимназије, 19. Јун 2026.
Дани патријарха Павла	Андреја Марковић, учесник	Театар Вук, 18.мај 2026.
<i>Зар већ?</i> , представљање научне књиге професорке историје др Иване Спасовић	Андреја Марковић, координатор	Манастир Раковица, 8. мај 2026
<i>Мали обућари</i> , представа поводом доделе пакетића деци запослених	Андреја Марковић, организатор	Свечана сала, 24. април 2026.
Прослава Дана школе	Андреја Марковић, организатор	Свечана сала Шесте београдске гимназије, 26. децембар 2025.
Донаторско вече за опремање Свечане сале	Андреја Марковић, организатор	Свечана сала Шесте београдске гимназије, 28. октобар 2025.
Свети Сава	Андреја Марковић, учесник	Свечана сала Шесте београдске гимназије, 17. октобар 2025.
Прослава Дана школе	Мина Алексић - учесник	Свечана сала Шесте београдске гимназије, 27. јануар 2026.
Новембарски дани Соње Жарковић - Наследио сам, наследиће од мене	Зринка Шандор, учесник	Свечана сала Шесте београдске гимназије
Новембарски дани Соње Жарковић - Каријерно ћаскање (гост: Наташа Жугић)	Данијела Иличин, учесник	Хол испред Свечане сале, 17.11.2025, у 13 сати
Иницијатива “Дигитална Србија” - Посета Делта холдингу	Данијела Иличин, координатор	Мејкерс лаб, 28. новембра 2025, у 13 сати
Дани патријарха Павла	Данијела Иличин, координатор	Делта холдинг, 25. новембра 2025.
		Свечана сала, 29.5.2026.

● Рад у стручним органима школе

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област српски језик и књижевност учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Славица Влачо	Тим за школски развојни план
Данијела Вујисић	Тим за школски развојни план, руководиоца тима; члан Педагошког колегијума
Олгица Рајић	Менторски рад са колегиницом Јеленом Иванишевић
Андреја Марковић	Члан Педагошког колегијума, Тима за културне активности и Стручног већа изборних програма

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Владимир Павловић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Зринка Шандор	Координатор Тима за културне делатности, члан Педагошког колегијума
Олгица Рајић	Тим за инклузивно образовање
Мина Алексић	Стручни актив за развој школског програма, члан
Данијела Иличин	Тим за каријерно вођење и саветовање. Менторски рад са колегиницом Катариницом Ољачом

• Стручно усавршавање

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област Српски језик и књижевност су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
Српски језик и књижевност	Славица Влачо	190
	Данијела Вујисић	80
	Зринка Шандор	96
	Андреја Марковић	92
	Олгица Рајић	77
	Владимир Павловић	48
	Мина Алексић	128
	Данијела Иличин	108
	Данка Буха	85

2. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област први страни језик – енглески језик

Руководилац Већа: Јована Вучићевић

Чланови Већа:

- Милена Антић, наставник енглеског језика
- Јована Вучићевић, наставник енглеског језика
- Александра Јарић, наставник енглеског језика
- Весна Јевтић, наставник енглеског језика
- Горан Михаиловић, наставник енглеског језика
- Вања Митровић, наставник енглеског језика
- Сандра Плазibat, наставник енглеског језика
- Ана Стојиљковић, наставник енглеског језика

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2025/26. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	• Планирање иницијалних тестова	Сви чланови	Евиденција у есДневнику	
Септембар	• Планирање контролних и писмених задатака • Израда иницијалних тестова • Обележавање Европског дана језика	Сви чланови Сандра Плазibat	Евиденција у есДневнику Активност објављена на сајту школе	
Октобар	• Анализа иницијалних тестова и припрема извештаја за Педагошки колегијум	Сви чланови	Евиденција у есДневнику, извештаји	
Новембар	• Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, припрема за такмичења	Сви чланови	Евиденција у есДневнику	Одлучено да 3. и 4. година иду на такмичење у овој школској години како би се поступно уводио сваке године по један разред
Децембар	• Сарадња са одељенским старешинама	Сви чланови	Записници са ОВ	
Јануар/ фебруар	• Анализа успеха ученика и мере за побољшање Успеха • Израда програма наставе енглеског језика за нови школски програм	Сви чланови Чланови већа	Записници са ОВ Извештаји на крају школске године, а у току	

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

	Припрема и организација такмичења	Наставници трећег и четвртог разреда	постављене активности на сајту школе и друштвеним мрежама Евиденција у есДневнику	
Март	- Припремна настава за полагање матурског испита - Менторски рад са ученицима на припреми матурских радова - Припрема и учествовање на такмичењу - Израда програма наставе енглеског језика за нови школски програм	Наставници четвртог разреда Наставници трећег и четвртог разреда Чланови већа	Евиденција у есДневнику Извештаји на крају школске године , а у току постављене активности на сајту школе и друштвеним мрежама	
Април	- Припремна настава за полагање матурског испита - Менторски рад са ученицима на припреми матурских радова - Рад са ванредним ученицима - Припрема и учествовање на такмичењу - Израда програма ваннаставних активности и пројеката	Наставници четвртог разреда Сви чланови већа Наставници трећег и четвртог разреда Чланови већа	Евиденција у есДневнику Документа школе Евиденција у есДневнику Извештаји на крају школске године	- Припремна настава за полагање матурског испита - Менторски рад са ученицима на припреми матурских радова - Рад са ванредним ученицима
Мај	Припремна настава за полагање матурског испита	Наставници четвртог разреда	Евиденција у есДневнику Документа школе	

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

	- Менторски рад са ученицима на припреми матурских радова - Припрема и учествовање на такмичењу - Менторски рад са студентима у оквиру методичке праксе - Израда програма ваннаставних активности и пројеката	Наставници трећег и четвртог разреда Александра Јарић Чланови већа	Евиденција у еСдневнику, извештај Извештаји на крају школске године	
Јун	- Преглед писмених матурских радова из енглеског језика и одбрана матурских радова - Израда програма ваннаставних активности и пројеката	Наставници четвртог разреда Чланови већа	Евиденција у еСдневнику Документа школе Извештаји на крају школске године	

• **Успех ученика и просечне оцене**

Успех ученика и просечне оцене		
Име и презиме наставника	Предмет	Одељења и просечна оцена на крају школске године
Сандра Плазибат	Енглески језик	2-2 (4,39); 2-5 (4,03); 2-11 (4,29); 4-1(4,21); 4-2 (4,07)
Јована Вучићевић	Енглески језик	4-3 (4,14); 4-4 (4,58); 4-5 (4,69); 4-6 (4,82); 4-7 (4,61); 4-8 (4,62)
Милена Антић	Енглески језик	2-9 (4,64); 4-9 (4,59); 4-10 (4,63)
Вања Митровић	Енглески језик	2-1(4,5); 2-3 (4,57); 2-4(4,68); 3-8 (4,89); 3-9 (4,94), 3-10 (5,00)
Ана Стојиљковић	Енглески језик	1-1(4,58); 1-2(4,77); 1-5(4,94); 3-1(4,76); 3-2(4,79); 3-7(4,82)
Весна Јевтић	Енглески језик	1-6 (4,45); 1-7 (4,35); 1-8 (4,23); 1-9 (4,32) ; 1-10 (4,15)
Александра Јарић	Енглески језик	1-3 (4,06); 1-4 (4,58); 3-3 (4,38); 3-4 (4,18); 3-5 (4,85); 3-6 (4,50)
Горан Михаиловић	Енглески језик	2-6 (4,67); 2-7 (4,76); 2-8 (4,61); 2-10 (4,73)

• **Евалуација ИОП-а**

Евалуација ИОП-а				
Име и презиме наставника	Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)	План реализован у потпуности	План реализован делимично	План није реализован
Јована Вучићевић	ЗМ, 4-4, ИОП-2	да		

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

- Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Ваннаставне активности, секције</i>	
<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
Vlcast	Сандра Плазibat, ментор
Угледни час	Сандра Плазibat, ментор

Донаторско музичко вече за Марка Ланговића	Весна Јевтић, члан организационог тима
Донаторско музичко вече за Марка Ланговића	Јована Вучићевић, учесница

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институције

<i>Учешће у школским и ванишколским пројектима/манифестацијама</i>		
<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Манифестација „Соњини дани“	Сандра Плазibat, координатор	19.11.2025., Мејкерс лаб
Пројекат „Жене у СТЕМУ“	Вања Митровић, члан	У току 25/26
Пројекат “Активно растемо” (Actively We Grow, Superschools, Sport for Development)	Весна Јевтић, координатор	Јануар-мај 2026, Београд, Тирана, Валона, Златибор
Дан розе мајица	Весна Јевтић, координатор	4.5.2026., у школи

- Рад у стручним органима школе

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за Енглески језик учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Сандра Плазibat	члан Тима за самовредновање
Вања Митровић	Ученички парламент, члан Тима за европски развојни план
Ана Стојиљковић	Члан Тима за предузетништво
Весна Јевтић	Члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, члан Тима за културне активности школе, члан Тима за европски развојни план

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

Јована Вучићевић	Члан тима за инклузију, члан тима за културне активности школе
Александра Јарић	Координатор Стручног актива за развој Школског програма, члан Тима за КВИС

- Стручно усавршавање

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област Енглески језик су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
<i>Енглески језик</i>	<i>Сандра Плазибат</i>	<i>122</i>
	<i>Јована Вучићевић</i>	<i>37</i>
	<i>Вања Митровић</i>	<i>69</i>
	<i>Весна Јевтић</i>	<i>111</i>
	<i>Александра Јарић</i>	<i>83</i>
	<i>Горан Михаиловић</i>	<i>8</i>
	<i>Милена Антић</i>	<i>30</i>
	<i>Ана Стојиљковић</i>	<i>10</i>

3. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област други страни језици и латински језик

Руководилац Већа: Јелена Рашевић

Чланови Већа:

- Светлана Баковић, наставник латинског језика
- Марија Богићевић, наставник латинског језика
- Виолета Влашки, наставник руског језика
- Ксенија Вулевић, наставник немачког језика
- Тијана Дамњановић, наставник немачког језика
- Нина Ђорђевић, наставник немачког језика
- Лазарела Лововић, наставник немачког језика
- Јована Николић, наставник руског језика
- Соња Пантић, наставник француског језика
- Јелена Рашевић, наставник француског језика

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2025/26. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	• избор новог руководиоца СВ • припрема за почетак нове школске године • Планирање огледних/угледних часова и узајамних посета часовима	Чланови стручног већа	Изабран нови руководиоц Стручног већа Договорен план рада стручног већа	Извршене припреме на време Сви чланови активно учествовали Планови успешно усклађени са календаром
Септембар	• Израда иницијалних тестова са анализом постигнућа • Распоред писмених и контролних задатака за прво полугодиште • Европски дан језика • Припрема и усаглашавање оперативних планова • Припрема и усаглашавање годишњих планова • Присуство састанцима Педагошког колегијума	Чланови стручног већа Руководилац стручног већа	Урађени и анализирани иницијални тестови Објављен распоред писмених задатака Обележен Европски дан језика Усвојени оперативни и годишњи планови	Иницијални тестови показали реално стање. Манифестација поводом дана језика успешн реализована. Документација предата у року.

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

Октобар	- Допунска и додатна настава - Припрема и усаглашавање оперативних планова	Чланови стручног већа	Започет рад на допунској настави	Идентификовани ученици којима треба подршка
Новембар	- Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода и мере за побољшање - Припрема и усаглашавање оперативних планова	Чланови стручног већа	Урађена анализа на крају првог класификационог периода	Предложене мере за ученике са слабијим оценама
Децембар	- Припрема и избор тема за матурски испит - Распоред писмених и контролних задатака за друго полугодиште	Чланови стручног већа	Дефинисане теме за матурски испит Урађен распоред писмених и контролних задатака за друго полугодиште	Теме за матурски испит на време припремљене.
Јануар/ фебруар	- Израда Новог школског програма - Одређивање ментора за наставнике - приправнике и пружање подршке	Сви чланови стручног већа	Урађен Нови школски програм Одређени ментора за наставнике - приправнике и пружање подршке	У изради Новог школског програма учествовали сви чланови стручног већа Започет рад и узајамне посете часовима наставницима- приправницима
Март	- Узајамне посете часовима - Консултације и реализација матурског испита	Чланови стручног већа Ментори Наставнице које предају 4. години	Осварене поесете часовима унутар стручног већа и менторски рад	Попуњени обрасци о узајамним посетама часовима. Одржавају се консултације по плану.
Април	- Избор уџбеника за циклус до 2030. године - Самовредновање - Консултације и реализација матурског испита	Сви чланови стручног већа Наставнице које предају 4. години	Изабрани уџбеници за циклус до 2030. Године. Урађено самовредновање за Подршку ученицима и Етос	Документација предата у року. Сви чланови СВ учествовали у самовредновању. Одржавају се консултације по плану.
Мај	- Припрема за полагање матурског испита - Консултације и реализација матурског испита	Наставнице које предају матурантима	Започете припреме за полагање матурског испита	Реализоване припреме за полагање матурског испита Реализоване консултације за полагање матурског рада
Јун	- Израда извештаја СВ за 2025/26. - Припрема плана за СВ школску 2026/27. Годину - Избор новог руководиоца СВ и кабинета	Сви чланови стручног већа	Урађен извештај СВ за 2025/26. годину	Документација предата у року.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

			• Урађен план СВ за школску 2026/27. годину • Избран нови руководиоца СВ и кабинета	
--	--	--	--	--

- Успех ученика и просечне оцене

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>		
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>
Соња Пантић	Француски језик	1-1 (4,80), 1-2 (4,86), 1-8 (4,97), 1-9 (4, 80), 3-1 (4,67), 3-5 (4,95), 3-9 (4,97), 4-5 (5,00), 4-9 (4,97)
Јелена Рашевић	Француски језик	2-3 (3,83); 2-4 (3,71); 2-8 (4,14); 2-9 (4,36); 2-10 (4,10); 4-1 (4,05); 4-4 (5,00)
Виолета Влашки	Руски језик	2-5 (4,53); 2-9 (4,29); 4-1 (4,00); 4-6 (4,27)
Јована Николић	Руски језик	1-3 (3,95); 1-5 (4,40); 3-2 (3,67); 3-5 (4,62)
Светлана Баковић	Латински језик	1-1 (2,97); 1-2 (3,42); 1-3 (3,06); 1-4 (3,10); 1-5 (3,39); 1-6 (3,74); 1-7 (3,77); 1-8 (3,37); 1-9 (3,35)
Марија Богићевић	Латински језик	2-1 (3,54); 2-2 (4,00); 2-3 (3,70); 2-4 (3,57); 2-5 (3,73)
Ксенија Вулевић	Немачки језик	2-1 (3,58); 2-3 (4,50); 2-5 (4,64); 2-6 (4,48); 3-6 (4,03); 3-7 (4,18); 3-8 (4,44)
Тијана Дамњановић	Немачки језик	1-1 (4,33), 1-2 (4,35), 1-3 (4,00), 1-4 (4,55), 1-5 (4,44), 1-6 (4,71), 1-7 (4,61), 1-9 (4,31), 3-2 (4,38), 3-3 (4,44), 3-4 (3,74)
Нина Ђорђевић	Немачки језик	2-2 (4,54), 2-7 (4,55), 2-8 (4,50), 4-2 (4,45), 4-3 (3,79), 4-4 (4,94), 4-5 (4,73), 4-6 (4,50), 4-7 (4,03), 4-8 (4,41)

- Евалуација ИОП-а

<i>Евалуација ИОП-а</i>				
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Нина Ђорђевић	З. М. 4-4 ИОП 2	*		

- Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Ваннаставне активности, секције</i>
--

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институције

<i>Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама</i>		
<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Представа “Пушкин. Случаји.” (Руски театар у Београду)	Јована Николић	5.јун 2026. Ложионица
Actively We Grow	Тијана Дамњановић; координатор	23-27.март Валона; 4-8.мај Београд

- Рад у стручним органима школе

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област други страни језик и латински језик учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Јелена Рашевић	Тим за Школско развојно планирање; менторски рад са наставником - приправником Нином Ђорђевић
Светлана Баковић	Стручни актив за развој Школског програма; менторски рад са колегицом Тијаном Дамњановић
Тијана Дамњановић	Тим за европски развојни план
Нина Ђорђевић	Приправништво

- Стручно усавршавање

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област други страни језик и латински језик су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
Руски језик	Виолета Влашки	24

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

	Јована Николић	42
--	----------------	----

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
Немачки језик	Ксенија Вулевић	
	Тијана Дамњановић	74
	Нина Ђорђевић	18
	Лазарела Лововић	

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
Француски језик	Соња Пантић	
	Јелена Рашевић	70

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
Латински језик	Светлана Баковић	8
	Марија Богићевић	27

4. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област друштвених наука (филозофија, социологија, психологија, верска настава, грађанско васпитање)

Руководилац Већа: Славенко Шљукић

Чланови Већа:

- Анакијев Анђела, наставник грађанског васпитања
- Бакић Тамара, наставник социологије
- Дуканић Марија, наставник грађанског васпитања
- Ђорђевић Николић Тамара, наставник психологије
- Ковачевић Олга, наставник психологије
- Марковић Андреја, наставник грађанског васпитања
- Милутиновић Владимир, наставник филозофије
- Носовић Дубравка, наставник психологије
- Лела Марковић, наставник верске наставе
- Ољача Катарина, наставник грађанског васпитања
- Павловић Васо, наставник грађанског васпитања
- Павловић Владимир, наставник грађанског васпитања
- Полић Данило, наставник филозофије
- Петровић Саша, наставник грађанског васпитања
- Ракић Милица, наставник верске наставе
- Рашевић Јелена, наставник грађанског васпитања
- Рондовић Будимир, наставник социологије
- Славенко Шљукић, наставник филозофије

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2025/26. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	● Израда годишњег извештаја о раду стручног већа ● Усклађивање критеријума за оцењивање	Чланови стручног већа	Саставни део ГИРШ Сајт школе	Успешно изведена активност
Септембар				

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

	- Учешће у реализацији културних школских активности: Литургија за успешан почетак школске године у Храму Св. Саве - Реализација иницијалних тестова - Договор у вези са организацијом тематских недеља - Подела задужења - Стручно усавршавање	Милица Ракић Чланови стручног већа	Електронски дневник, сајт школе Записник са Педагошког колегијума, записник са састанка Већа Сертификати/уверења	Успешно изведена активност Тестови су реализовани, извршена је анализа, а подаци су имплементирани за даље планирање. Сви чланови већа су успешно остварили своје планиране активности у вези са стручним усавршавањима.
Октобар	- Учешће у реализацији културних школских активности: Припрема ученика за наступ на приредби поводом Дана школе - Израда плана међусобне посете часовима	Милица Ракић Чланови стручног већа	Сајт школе Записник са састанка Већа	Успешно изведена активност План је успешно реализован током године
Новембар	- Дебатно-филозофска секција - Такмичење из беседништва	Владимир Милутиновић Данило Полић	Е-дневник Е-дневник, сајт школе	Успешно изведена активност
Децембар	- Учешће у реализацији културних школских активности: Вођење Храмом Св. Саве - Теме матурских радова - Консултације у вези са матурским радовима, менторски рад - Дебатно-филозофска секција - СузбНЕР радионице	Милица Ракић Чланови стручног већа Владимир Милутиновић Тамара Бакић	Електронски дневник, сајт школе Есдневник Е-дневник Онлајн евиденција присуства ученица (3 радионице-одобрење директорке)	Успешно изведена активност Успешно изведена активност Успешно изведена активност
Јануар/ фебруар	- Учешће у реализацији културних школских активности: Светосавска духовна академија - Анализа успеха ученика у првом полугодишту - Дебатно-филозофска секција - Припрема за окружно такмичење из социологије - Реализација програма за спољашње стручно усавршавање Програм за превенцију стреса	Милица Ракић Чланови стручног већа Владимир Милутиновић Тамара Бакић	Сајт школе Есдневник Е-дневник Е-дневник	Успешно изведена активност Успешно изведена активност Успешно изведена активност Успешно изведена активност Успешно изведена активност

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

	наставника и ученика“Зашто зебре немају чир”.	Тамара Ђорђевић Николић Марија Дуканић	Извештај о стручном усавршавању запослених	
Март	- Дебатно-филозофска секција - Избор уџбеника на период од највише четири године почевши од школске 2026/2027. Године. - Други круг окружног такмичења из социологије	Владимир Милутиновић Чланови стручног већа Тамара Бакић	Е-дневник Сајт школе Есдневник, сајт Школе	Успешно изведена активност Успешно изведена активност Успешно изведена активност
Април	- Међусобна посета часовима - Такмичење Cognitia Libera	Чланови стручног већа Славенко Шљукић Данило Полић Марија Дуканић	Белешка у есДневнику Е-дневник, сајт школе	Међусобне посете часовима имале су значајну улогу у усавршавању педагошких техника наставника који су у приправничком статусу.
Мај	- Сарадња са ПБФ-ом и манастиром Раковица у оквиру Манифестације Дани патријарха Павла - Учешће у реализацији културних школских активности: Манифестација Дани патријарха Павла - Комисије за прегледање матурских радова и реализација матурских испита	Милица Ракић Чланови стручног већа који су у комисијама	Електронски дневник, сајт школе, друштвене мреже школе Матурски радови, записници	Успешно изведена активност. Била би боље изведена да је логистички решен превоз ученика и наставника у манастир Раковица. Конструктивна дискусија у вези са упутствима за израду и евалуацију матурских радова.
Јун	- Дебатно-филозофска секција - Израда Извештаја о раду Стручног већа за школску 2025/26. - Израда Плана о раду СВ за шк. 26/27. - Израда планова личног стручног усавршавања за шк 26/27. - Предлог поделе часова за шк. 26/27.	Владимир Милутиновић Чланови стручног већа	Е-дневник Годишњи план, годишњи извештај	Успешно изведена активност Успешно изведена активност

- Успех ученика и просечне оцене

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>			
<i>Име и презиме наставника</i>		<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Јелена Рашевић		Грађанско васпитање	2-1 (веома успешан); 2-2 (веома успешан); 2-3 (веома успешан); 2-4 (веома успешан); 2-6 (веома успешан); 4-4 (веома успешан)
Милица Ракић		Верска настава	1-1; 1-2; 1-3; 1-6; 1-7; 1-8; 1-10; 2-4; 2-5; 2-6; 2-7; 2-9; 2-10; 2-11; 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; 3-6; 3-7; 3-8; 3-9; 3-10; 4-1; 4-2; 4-3; 4-4; 4-5; 4-8; 4-9 - сви се истичу
Владимир Милутиновић		Филозофија	34 - 4.50, 36 - 4.65, 37 - 4.71, 38 - 4.65, 39 - 4.85, 45 - 4.78, 46 - 4.85, 47 - 4.42, 48 - 4.59, 49 - 4.59
Васо Павловић		Грађанско васпитање	2,9 (веома успешан); 2-10 (веома успешан); 2-11 (веома успешан)
Тамара Бакић		Социологија	4-1 (4,41); 4-2 (4,31); 4-3 (4,14); 4-4 (4,77); 4-5 (4,72); 4-6 (4,73); 4-7 (4,29); 4-8 (4,66)
Славенко Шљукић		Филозофија	3-1 (4,36); 3-2 (4,70); 3-3 (4,58); 3-5 (4,85); 4-1 (4,52); 4-2 (4,45); 4-3 (4,18)
Данило Полић		Филозофија	4-4 (5,00); 4-10 (4,68)
Олга Ковачевић		Психологија	2-1 (4,64); 2-2 (4,86)
Тамара Ђорђевић Николић		Психологија	2-4 (3,89); 2-5 (4,57); 2-8 (4,39); 2-9 (4,29); 2-11 (4,12)
Марија Дуканић		Грађанско васпитање	1-1 (веома успешан) 1-6 (веома успешан), 1-9 (веома успешан), 3-1 (веома успешан), 3-2 (веома успешан сви, а један ученик је успешан) 3-6 (веома успешан), 3-1 (веома успешан)
		Основи геополитике	4-1 (5,0), 4-2 (5,0), 4,8 (5,0)
Саша Петровић		Грађанско васпитање	1-3 (веома успешан); 1-4 (веома успешан); 1-5 (веома успешан); 1-7 (веома успешан); 1-8 (веома успешан); 2-5 (веома успешан); 2-7 (веома успешан); 2-8 (веома успешан); 3-3 (веома успешан); 3-7 (веома успешан); 3-8 (веома успешан); 4-8 (веома успешан);

• Евалуација ИОП-а

Евалуација ИОП-а				
Име и презиме наставника	Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)	План реализован у потпуности	План реализован делимично	План није реализован
Славенко Шљукић	К. М. 3-1 ИОП 1	*	-	-

• Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

Ваннаставне активности, секције	
Назив	Име и презиме наставника, улога

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

Литургија за успешан почетак школске године у Храму Св. Саве у септембру	Милица Ракић, вођа посете
Дан школе - приредба	Милица Ракић, ментор
СубНЕРпројекат септембар 2025. - март 2026.	Тамара Бакић, координатор и реализатор
Стручно вођење Храмом Св. Саве у децембру	Милица Ракић, учесник посете
Светосавска духовна академија	Милица Ракић, организатор, координатор и реализатор
Стручна посета манастиру Раковица 8. 5. 2026. г.	Милица Ракић, координатор вођења
Предавање: Хришћанство и образовање 14. 5. 2026. г. Конференцијска сала	Милица Ракић, модератор
Свечана академија Дани патријарха Павла	Милица Ракић, организатор, координатор и релаизатор
Спасовданска литија у мају	Милица Ракић, вођа активности
Хуманитарна акција Шеста за КиМ	Милица Ракић, координатор акције
Хуманитарни концерт за Марка Ланговића у јуну	Милица Ракић, ментор
Дебатно-филозофска секција	Владимир Милутиновић, координатор
Припрема за такмичење из социологије јануар-март 2026.	Тамара Бакић, ментор
Припрема за такмичење из филозофије Cognitia Libera	Славенко Шљукић, ментор
Припрема за такмичење из беседништва	Данило Полић, ментор
Припрема за такмичење из филозофије Cognitia Libera	Данило Полић, ментор
Радионица у оквиту пројекта Спортског савеза особа са инвалидитетом Београда под називом "Научи да би разумео".	Данило Полић, координатор

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институције

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

<i>Учеиће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама</i>		
<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Манифестација Дани патријарха Павла	Милица Ракић; организатор, координатор и реализатор	Време: од 8. до 15. маја 2026. године. Место: манастир Раковица, Шеста београдска гимназија.
СуbHER	Тамара Бакић, координатор и реализатор	Септембар 2025. - мај 2026.

- Рад у стручним органима школе

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област друштвених наука учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Јелена Рашевић	Тим за Школско развојно планирање, Менторски рад
Милица Ракић	Тим за културне активности
Владимир Милутиновић	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, члан Стручног већа за област друштвених наука, Менторски рад
Васо Павловић	Руководилац Већа за изборне програме, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Веће за друштвене науке
Тамара Бакић	Члан Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, члан Стручног већа за област друштвених наука, Секретар матурског испита, члан Комисије за полагање испита ванредних ученика
Славенко Шљукић	Руководилац већа за област друштвених наука, координатор Ученичког парламента, члан Тима за професионални развој, члан Тима за самовредновање, члан Комисије за полагање испита ванредних ученика
Данило Полић	Члан стручног већа за друштвене науке, члан стручног већа изборних предмета, члан тима за инклузивно образовање
Олга Ковачевић	Члан стручног већа за друштвене науке; члан Комисије за полагање испита ванредних ученика; члан комисије за матурске испите.
Тамара Ђорђевић Николић	Члан стручног већа за друштвене науке; члан Тима за професионални развој; члан Комисије за полагање испита ванредних ученика; члан комисије за матурске испите.
Саша Петровић	Члан Већа за изборне програме, Члан Већа за друштвене науке, члан Комисије за полагање испита ванредних ученика
Марија Дуканић	

Члан већа за изборне програме, члан већа за друштвене науке, дежурство за матурске испите, контрола матиних књига сведочанства за трећи разред, комисија за полагање ванредних ученика, члан тима за предузетништво

- Стручно усавршавање

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област друштвених наука су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
<i>Грађанско васпитање</i>	<i>Јелена Рашевић</i>	<i>70</i>
	<i>Васо Павловић</i>	<i>8</i>
	<i>Саша Петровић</i>	<i>29</i>
<i>Верска настава</i>	<i>Милица Ракић</i>	<i>154</i>
<i>Филозофија</i>	<i>Владимир Милутиновић</i>	<i>42</i>
<i>Социологија</i>	<i>Тамара Бакић</i>	<i>59</i>
<i>Филозофија</i>	<i>Данило Полић</i>	<i>108</i>
<i>Филозофија</i>	<i>Славенко Шљукић</i>	<i>84</i>
<i>Психологија</i>	<i>Олга Ковачевић</i>	<i>38</i>
<i>Психологија</i>	<i>Тамара Ђорђевић Николић</i>	<i>32</i>
<i>Грађанско васпитање</i>	<i>Марија Дуканић</i>	<i>56</i>

5. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област историје

Руководилац Већа: Жељко Матић

Чланови Већа:

- Матић Жељко, наставник историје
- Мишић Драгана, наставник историје
- Павловић Васо, наставник историје
- Павловић Шудић Љиљана, наставник историје
- Проф. др Спасовић Ивана, наставник историје

*Извештај о реализацији активности плана Стручног већа
за школску 2025/26. годину*

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	• Уређење и одржавање кабинета			
Септембар	• Израда годишњих и оперативних планова за редовну, додатну и допунску наставу • Планирање писмених провера знања	стручно веће		
Октобар	• Анализа успеха ученика	стручно веће		
Новембар	• Реализација осталих облика образовног рада (допунска и додатна настава)	стручно веће		
Децембар	• Анализа успеха ученика	стручно веће		
Јануар/ фебруар	• Планирање и реализација матурских испита (утврђивање матурских тема, саветовање ученика приликом израде матурских радова, спровођење матурских испита)	стручно веће		
Март	• Анализа успеха ученика	стручно веће		
Април	• Планирање и реализација матурских испита (утврђивање матурских тема, саветовање ученика приликом израде матурских радова, спровођење матурских испита) • Организација Градског такмичења	стручно веће		

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

Мај	Планирање и реализација матурских испита (утврђивање матурских тема, саветовање ученика приликом израде матурских радова, спровођење матурских испита)	стручно веће		
Јун	- Израда годишњег извештаја рада већа - Предлог уџбеника за наредну школску годину - Подела задужења унутар СВ за наредну школску годину	стручно веће		

• Успех ученика и просечне оцене

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>		
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>
Жељко Матић	историја	2-1 (4,04); 2-2 (4,07); 2-3 (3,80); 2-4 (4,07); 4-1 (3,21); 4-2 (3,69); 4-3 (3,54); 4-4 (4,16)
Драгана Мишић	Историја	3-5 (4,48); 3-6 (4,12); 3-7 (4,32); 3-8 (4,18); 3-9 (4,58)
Др Ивана Спасовић	Историја	I-5 (4,58); I-6 (4,15); I-7 (4,15); I-8 (4,47); II-6 (4,17); II-7 (4,59); II-8 (4,11); II-9 (4,11); II-10 (4,08); II-11 (3,95)
Васо Павловић	Историја	1-9 (4,74); 1-10 (5,00)
	Историја	2-5 (4,93)
Љиљана Павловић Шудић	Историја	1-1(4.61),1-2(4.81),1-3(4,68),1-4(4.90),3-1(4.82),3-2(4.97),3-3(4.97),3-4(4.85)

• Евалуација ИОП-а

<i>Евалуација ИОП-а</i>				
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>

• Учесће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Ваннаставне активности, секције</i>	
<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
Амбијентална настава	Драгана Мишић, реализатор
Такмичења Регионалног и Републичког центра за таленте	Др Ивана Спасовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институције

<i>Учешће у школским и ванишколским пројектима/манифестацијама</i>		
<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Новембарски дани Соње Жарковић	Драгана Мишић	17.11. 2025.
Пројекат “Научнице данас - инспирација за будућност”;	Др Ивана Спасовић	Јануар-јун 2026.
Представа Драмске групе Шесте гимназије и предавање - представљање књиге др Иване Спасовић: “Зар већ! Истина о Стевану Сремцу”;	Др Ивана Спасовић	21. април 2026.
Тим за исходе знања ЗУОВ, за седми разред основне школе и за 3. и 4. разред гимназија природно-математичког и друштвено-језичког смера;		Септембар и октобар 2025.
Менторство студентима Историје, методика наставе, Филозофски факултет Универзитета у Београду;		Оба семестра 2025-2026.
Међународни научни скуп “Ратови, револуције, кризе и визуелна култура 1804-1918”, Филозофски факултет УБ		1. јун 2026.

- Рад у стручним органима школе У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област историје учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Драгана Мишић	Стручни актив за развојно планирање
	Тим за културне активности
Др Ивана Спасовић	Координаторка Тима за професионални развој

Васо Павловић	Руководилац Већа за изборне програме, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Веће за друштвене науке
---------------	---

- Стручно усавршавање

У школској 2023/24. години, наставници Стручног већа за област историје су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
Историја	Др Ивана Спасовић	156
	Жељко Матић	63

- Наставници који су напредовали у звању: Драгана Мишић - самостални педагошки саветник

Посебан Извештај о раду у звању чини саставни део овог Извештаја.

Члан Тима за развојно планирање и члан Тима за културне активности у школи. Учествовала са радионицом у Новембарским данима Соње Жарковић “Наследио сам, наследиће од мене” (17.11.2025). Одржала огледни час у одељењу $\frac{3}{5}$ (29.5.2026) са темом Како чувати културу сећања у породици са Данијелом Иличин, професорком српског језика и књижевности и ученицом Настасијом Максимовић. Ученик одељења $\frac{3}{8}$ Дамјан Кадиевић освојио је треће место на Смотри из историје у организацији Српског историјског друштва. Ученици Дамјан Кадиевић, Златко Ћеранић и Данило Петровић учествовали су на снимању ТВ квиза “Моћ корена” у организацији Српског историјског друштва.

Реализована је обука за наставнике Култура сећања (кат. Бр. 496) у школи 15.1.2025. Где сам аутор и реализатор обуке.

6. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област природних наука (биологија, хемија, географија)

Руководилац Већа: Јасминка Башћ

Чланови Већа:

- Антанасијевић Бојана, наставник хемије;
- Башић Јасминка, наставник биологије;
- Бранковић Срзић Драгана, наставник хемије;
- Вукмирица Ивана, наставник биологије;
- Грујовић Данијела, наставник хемије;
- Ковачевић Ана, наставник географије;
- Недељковић Олгица- наставник хемије;
- Параушић Весна, наставник биологије;
- Пејић Биљана, наставник географије;
- Перић Јасна, наставник географије;
- Петруновић Снежана, наставник биологије;
- Поњавић Ивана – наставник биологије;
- Тасић Владимир, наставник хемије;
- Трпковић Сандра, наставник биологије;

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2025/26. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	• Израда Глобалних планова; усклађивање планова на нивоу актива биолога. • Национална ознака квалитета eTwinning пројекта „Green Future: Sustainable Solutions from Youth!“ 26. август 2025. Фондација Темпус. • Израда, усклађивање глобалних и оперативних планова-август, септембар •	Наставници биологије Ана Ковачевић, ученици СВ	Документа-ППП служба сертификати	

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

Септембар	• Иницијални тестови • Посета, презентација и анализа садржаја приказаних на манифестацији „Ноћ истраживача,, (светлосно загађење и његов утицај на биодиверзитет водоземаца) • Пројекат „Азбука предузетништва" - учесник • Посета ИНН „Винча” • Ноћ истраживача • Активности Мејкерс лаба: GGC -учешће у реализацији едукативног програма • Национална еTwinning конференција „10 година у Србији“ 24. септембар 2025. Фондација Темпус. • Студијско путовање наставника географије у Даљ, родну кућу Милутина Миланковића. 27. септембар.2025. Српско географско друштво.	Чланови СВ Група ученика 210,наставница биологије Ивана Поњавић Снежана Петруновић СП, Ивана В. Ивана В.С.Трпковић Ана Ковачевић	Извештај-е дневник Позив на манифестацију. Евиденција у ес дневнику Потврда о учешћу Евиденција у ес дневнику Извештај о стручној посети; сајт школе и друштвене мреже сертификати потврда	Ученице су припремиле и презентовале извештај са посете и тиме допринела да и остали радо посете сличне научне манифестације.
Октобар	• RCT међународно истраживање • Посета часу Иване Вукмирица (н.ј. Еволуција човека 3/1) • Посета часу Снежане Петруновић (н.ј. Метаболизам ћелије 3/5) • Активности Мејкерс лаба: GGC -учешће у реализацији едукативног програма • Промоција 14. београдске гимназије у Ерасмус+ активностима. 29. октобар.2025 • Реализација еTwinning пројекта „EU Code Week - Pixel Pals“. Фондација Темпус. • Сарадња са школама из дијаспоре и региона	Снежана П. Снежана Петруновић Ивана Вукмирица Ивана В. Ана Ковачевић и професори Тима за европски развојни план	потврда есдневник есдневник обавештења на мрежама	Континуирано током године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

	Сарадња и размена са школама на Балкану	Ј. Перић	Извештаји	
Новембар	- Изложба аутохтоних сорти биљака и животиња у оквиру манифестације „Новембарски дани Соње Жарковић” - Сарадња са Угоститељско-туристичком школом у реализацији манифестације „Новембарски дани Соње Жарковић” - Активности Мејкерс лаба: GGC -учешће у реализацији едукативног програма - Европска ознака квалитета eTwinning пројекта „Green Future: Sustainable Solutions from Youth!“ 28. новембар 2025. Европска комисија. - Реализација eTwinning пројекта „WiseAI“. Фондација Темпус. - Реализација eTwinning пројекта „Green Steps (Nature Lovers at Work)“ Фондација Темпус - Посета Европској кући. Трибина „Где су ванземаљци“ 25.новембар 2025. - Посета часу С. Трпковић, наставна јединица Еволуциони механизми, одељење 2/6- 18.11. и 2/5 21.11. 2025. - Посета часу С. Трпкови., наставна јединица Модели насумичног укрштања(вежба), одељење 2/7	Ивана В. Снежана Петруновић Ивана В. Ана Ковачевић, ученици Ана Ковачевић, Ивана Бојовић, ученици Ана Ковачевић, ученици Ана Ковачевић, ученици 2-7 Ј. Башић Сандра Трпковић	Извештај, друштвене мреже школе Извештај, друштвене мреже школе сертификати сертификати сертификати објава на мреже е дневник	

	Посета часу наставници Ј. Башић, наставна јединица Распоред биома на Земљи, одељење 4/10			
Децембар	- Угледни мулти дисциплинарни час на тему "Еко градови и зелене зграде света упркос загађењу ваздуха". - Матурске теме - Завршетак и представљање продуката рада SLE пројекта ЦПН-а - Изазов специјал - национално такмичење - Активности Мејкерс лаба: GGC -учешће у реализацији едукативног програма - Рад на Европском поморском форуму „Пословни изазов“ 10. децембар.2025. Хотел Инн. Ментор. Достигнућа младих Србије	Владимир Тасић, Сандра Трпковић, Ана Ковчевић, Ивана Поњавић Чланови Стручног већа Ивана В., Снежана П. Ана Ковачевић, Сандра Трпковић, Снежана Петруновић Ивана В. Ана Ковачевић, ученици Ана Ковачевић, ученици 2-6,7	Потврда о стручном усавршавању Списак матурских тема зелени панели, извештај, друштвене мреже школе извештај Ознака „Ultramarine Blue School“ Мреже европских плавих школа (Network of European Blue Schools). Европска комисија	У потпуности остварени циљеви, Час је пример добре праксе и сарадње више научних области на обради актуелне теме. Консултације и одбрана

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

	• „Изазов специјал“ Достигнућа младих 17. и 18. децембар • Уређивање кабинета • Градски актив биолога •	Ана Ковачевић, ученици 1-2 и 2-6,7 Чланови СВ током године Наставници биологије - записници,	Сертификати Сертификати Током године	
Јануар/ фебруар	*Изложбе радова ученика на тему : Превенција малигних болести -обележавање 4. фебруара Светског дана борбе против рака; • *Писање пропратног , мотивационог писма за учешће у Истраживачкој станици Петница. • Аплицирање за ознаку eTwinning школа 2026-2027. Европска комисија. • Аплицирање попуњавање апликације краткорочних пројеката Ерасмус+, К1 мобилности у областима општег, стручног и образовања одраслих. 22. јануар 2026. Фондација Темпус.	Изложбу су припремили ученици одељења 2/5, 2/7 и 2/8 у корелацији предмета биологија и здравље и спорт Ученица В. Ж. одељења 2-8 и наставница биологије И.П. Ана Ковачевић, Тим за Европски развојни план	Евиденција у ес дневнику и едукативни паноу као резултат радионице *Пријава на конкурс	Ученици се радо одазивају на активности које доприносе превенцији здравља и вршњачкој едукацији. *По повратку из петнице ученица је предметног наставника и одељење упознала са темама и радионицама током боравка у Истраживачкој станици Петница и тиме проширила њихова знања из области генске терапије рака и персонализоване медицине. Договорено је да на ову тему можемо одржати угледни час у наредној школској години.

	Стручно усавршавање	Ана Ковачевић, Ксенија Вулевић, Весна Јевтић Чланови већа	Ознака еTwinning школа 2026-2027. Европска комисија. потврде	
Март	- Регионално такмичење УК - Реализација Националне географске олимпијаде (НГО), школско, општинско, регионално, и републичко такмичење. Ментор и прегледач тестова. - Такмичења –биологија,географија - Допунска, додатна настава, припремна	Сандра Трпковић, Снежана П. Ана Ковачевић, ученици Ј. Башић, В. Параушић, Сандра Трпковић, И. Поњавић; Јасна Перић, Ана Ковачевић, Б. Пејић Чланови СВ,	извештај, друштвене мреже школе Награде, сертификати Награде, сајтови школа и факултета Ес дневник	Током године
Април	- Избор уџбеника - Посета часу Иване Вукмирица (н.ј. Колико нас је? - вежба 3/1)	сви чл. већа Снежана Петруновић	записник СВПН есдневник	

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

	- Посета часу Снежане Петруновић (н.ј. Чуло вида 3/5) - Манифестација „GeoNight@. 8. април 2026. Координатор. Српско географско друштво - Сајам образовања за ученике основних школа. 9. април. 2026. Звездара - Сајам образовања за ученике основних школа. 28. април. 2026. Гроцка. Наставник сарадник. - Присуство Састанку националне службе за запошљавање у општина Звездара. 24. април. 2026 - ДДК	Ивана Вукмирица Ана Ковачевић, Јасна Перић, Биљана Пејић, ученици школе Ана Ковачевић, ученици Ана Ковачевић, ученици Ана Ковачевић Ј. Башић, ученици, наставници школе	есдневник Постери, дигитални материјал, објава на сајтуу СГД-а Објаве Објаве Потврда о присуству	
Мај	- Посета огледном часу „Култура сећања” колегинице Драгане Мишић и Данијеле Иличин - Обележавање европског дана поморства путем Европског поморског форума, ЕМД (European Maritime Day).	Снежана Петруновић Ана Ковачевић и ученици првог разреда	потврда Рекламни материјал, мреже, извештаји	
Јун	Организација и учешће у научном пикнику „Мисли зелено“	Ученица Е. Г. из одељења 2-10	Позив на манифестацију. Евиденција у ес дневнику и Потврда/захвалница	Ученици могу радити презентацију свог учешћа у манифестацији и тиме допринети да се већи број ученика ангажује и активирно бави екологијом и очувањем животне средине.

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

- Учешће у пројекту ОЗМА, ОШ „Јелена Ћетковић” и Шеста београдска гимназија „Улепшај на локалу” - Реализација Матурског испита из Географије. - Реализација Матурског испита из биологије - Реализација матурског испита из хемије „Сарадња са ЦК Звездара током године, Састанак Скупштине ЦК Звездара - Ванредни испити –дежурства и комисије	Весна Параушић, Снежана Петруновић Ана Ковачевић, Ј.Перић, Б. Пејић Ј. Башић, С. Трпковић, И. Поњавић Бојана Антанасијевић, Владимир Тасић, Олгица Недељковић Ј. Башић Чланови СВ	радови		
--	---	--------	--	--

- Успех ученика и просечне оцене

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>		
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>
Јасна Перић	<i>Географија</i>	1-4 (3,87); 1-5 (4,68); 1-6 (4,48); 1-7 (4,35); 1-8 (4,43); 1-9 (4,23) 3-5 (4,39); 3-6 (4,21); 3-7 (4,35); 3-9 (4,55)

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Ана Ковачевић	<i>Географија</i>	1-1 (4,58); 1-2 (4,68); 1-3 (4,74); 1-10 (4,85); 2-6 (4,67); 2-7 (4,69); 2-8 (4,84); 2-9 (4,43); 2-10 (4,63); 2-11 (5,00);
Биљана Пејић	<i>Географија</i>	2-1(4.64); 2-2 (4.89); 2-3 (4.37); 2-4 (4.43); 2-5 (5.00); 3-1(4.24); 3-2(4.52); 3-3 (4.59); 3-4 (4.29); 3-8 (4.82)
Весна Параушић	<i>Биологија</i>	1-1 (3,23); 1-2 (3,81); 1-7 (4,52); 1-9 (4,00); 3-6 (3,59); 3-7 (3,79); 3-8 (3,47); 3-9 (3,88)
Јасминка Башић	<i>Биологија</i>	2-3 (3,30); 4-5 (4,59); 4-6 (4,18); 4-7 (4,19); 4-8 (4,62); 4-9 (4,41); 4-10 (3,74)
Сандра Трпковић	<i>Биологија</i>	2-4 (3,30); 2-5(4,03); 2-6(4,43); 2-7(4,34)
Ивана Вукмирица	<i>Биологија</i>	1-3 (4,16); 1-4 (4,19); 1-5 (4,42); 1-6 (4,39); 1-8 (4,67); 3-1 (4,45); 3-3 (4,47); 3-10 (4,10);
Снежана Петруновић	<i>Биологија</i>	3-2 (4,61); 3-4 (4,29); 3-5 (4,58);
Ивана Поњавић	<i>Биологија</i>	2-1 (3,75); 2-2 (4,21); 2-8 (4,16); 2-9 (4,14); 2-10 (4,40)
Бојана Антанасијевић	<i>Хемија</i>	2-8 (3,84); 2-9 (3,79); 2-10 (3,50); 2-11 (3,71); 4-5 (3,84); 4-6 (3,76); 4-7 (3,45)
Данијела Грујовић	<i>Хемија</i>	1-1(3,35); 1-2(3,45); 1-3(3,77); 1-4(3,19); 1-5(3,97); 1-6 (4,13); 3-5 (3,97); 3-6 (3,91)
Драгана Бранковић Срзић	<i>Хемија</i>	1-7(4,16); 1-8(3,90); 1-9(4,19); 1-10(3,75); 3-7(4,88); 3-8(4,53); 3-9(4,73)
Владимир Тасић	<i>Хемија</i>	2-1 (4,04); 2-2 (4,75); 2-3 (4,27); 2-4 (4,25); 2-6 (4,57); 2-7 (4,28); 4-8 (4,81); 4-9 (4,84).
Олгица Недељковић	<i>Хемија</i>	2-5 (3,70)

- Евалуација ИОП-а
- Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Ваннаставне активности, секције</i>	
<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
Праћење загађења ваздуха	Владимир Тасић, ментор

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

Загађење и мере заштите животне средине	Владимир Тасић, ментор
Олимпијада и школски турнири (кошарка , фудбал)	Ивана Поњавић- дежурство
Такмичење из биологије-школско	Ивана Поњавић- дежурство и припрема тестова, организација
Мејкерс лаб	Ивана Вукмирица - члан
Новембарски дани „Соње Жарковић”	Ивана Вукмирица - члан
Мејкерс лаб	Снежана Петруновић - члан
Новембарски дани „Соње Жарковић”	Снежана Петруновић - члан
Школски бенд	Сандра Трпковић –координатр
Junior achievement (JA)	Сандра Трпковић – члан
Звездаријада	Сандра Трпковић –координатр
Достигнућа младих	Сандра Трпковић, члан
Мејкерс лаб	Сандра Трпковић, члан
Мејкерс лаб	Јасминка Башић, члан
Европска плава Школа	Ана Ковачевић, координатор
Европски поморски форум	Ана Ковачевић, координатор
Пословни изазов Достигнућа младих	Ана Ковачевић, наставник сарадник, ментор

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Изазов специјал Достигнућа младих	Ана Ковачевић, наставник сарадник, ментор
Европска кућа	Ана Ковачевић, координатор
УНЕСКО клуб секција	Јасна Перић, координатор
Црвени крст Звездара-сарадња	Јасминка Башић – наставник задужен са сарадњу са Црвеним крстом

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институције

Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама		
Назив пројекта/манифестације	Име и презиме наставника; улога	Време и место реализације
Соњини дани „Научнице данас- инспирација за будућност,,	Ивана Поњавић- слушалац	Новембар- децембар; слушалац
	Ивана Поњавић- слушалац	Друго полугодиште; слушалац
Пројекат „Азбука предузетништва"	Снежана Петруновић - члан пр. тима	19. 9. 2025.
„Новембарски дани Соње Жарковић” - Аутохтоне сорте биљака и животиња - изложба	Ивана Вукмирица - координатор	27. 11. 2025.
„Новембарски дани Соње Жарковић” - Сарадња са Угоститељско-туристичком школом у реализацији активности „Заборављена јела”	Снежана Петруновић - координатор	27. 11. 2025.
РСТ међународно истраживање	Снежана Петруновић - координатор	октобар-јун 2026.
Мејкерс лаб (САМ предавања четвртком у 4, Ученичке компаније, Пословни изазов, Изазов специјал, ГГЦ)	Сандра Трпковић, Снежана Петруновић, Ивана Вукмирица - реализатори активности	септембар-јун 2026.
Пројекат у локалној заједници „Улепшај на локалу” - ОЗМА, ОШ „Јелена Ђетковић” и Шеста београдска гимназија	Весна Параушић, Снежана Петруновић - чланови пројектног тима	1-5. 6. 2026.
Дигитална лабораторија - Фондација Ана и Владе Дивац	Снежана Петруновић - члан пројектног тима	април-јун

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

SLE пројекат - зелени панели	Ивана Вукмирица и Снежана Петруновић - чланови пројектног тима	децембар 2025.
ЈА – регионално такмичење ученичких компанија	Сандра Трпковић -реализатор	3.4. 2026.
Манифестација „GeoNight“	Ана Ковачевић, координатор	8. април. 2026. кабинет 023
eTwinning пројекат „EU Code Week - Pixel Pals“.	Ана Ковачевић	октобар- јун
eTwinning пројекат „WiseAI“	Ана Ковачевић, координатор	октобар- јун
eTwinning пројекта „Green Steps (Nature Lovers at Work)“	Ана Ковачевић, координатор	октобар- јун
Ерасмус+	Ана Ковачевић, координатор Тима за европски развојни план	октобар -јун
Активно растемо – спорт за развој	Јасна Перић - координатор	5.5-8.5. Београд
„Новембарски дани Соње Жарковић” ДДК	Јасминка Башић, координатор	20.11.2025.

● Рад у стручним органима школе

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област Природних наука учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Бојана Антанасијевић	Стручни актив за развој школског програма- члан
Бојана Антанасијевић	Стручно веће природних наука - члан
Владимир Тасић	Координатор Тима за заштиту животне средине
Ивана Поњавић	Члан Стручног већа природних наука; Стручног већа изборних програма; Актива одељенских старешина 2. разреда; Члан Тима за самовредновање; Члан Тима за заштиту животне средине.
Снежана Петруновић	Члан Тима за инклузивно образовање

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Сандра Трпковић	Члан Тима за заштиту животне средине: Тим за културне активности школе и информисање-члан; Педагошки колегијум-члан,СВ Природних наука-члан
Ана Ковачевић	Координатор Тима за европски развојни план 2026-2027.
Ана Ковачевић	Тим за заштиту животне средине, члан
Јасминка Башић	Стручно веће Природних наука –координатор, Педагошки колегијум -члан
Јасна Перић	Стручно веће Природних наука – члан; Члан тим за Европски развојни план
Данијела Грујовић	Стручно веће Природних наука , члан, Члан Тима за самовредновање
Олгица Недељковић	Стручно веће Природних наука,члан,СВ изборних предмета,члан

● Стручно усавршавање

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област Природних наука су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

Стручно усавршавање, укупан број бодова		
Предмет	Име и презиме наставника	Број стечених бодова на усавршавању
Хемија	Бојана Антанасијевић	49 (8/41)
	Владимир Тасић	8
	Данијела Грујовић	47
	Олгица Недељковић	100
Биологија	Јасминка Башић	(85) 16/69
/Биологија	Весна Параушић	38
Биологија	Сандра Трпковић	162 – 40/122
Биологија	Ивана Вукмирица	19+122 укупно 141
Биологија	Снежана Петруновић	19+122 укупно 141
Биологија	Ивана Поњавић	16 (ван установе)+ 57(унутар установе)=73
Географија	Јасна Перић	36
Географија	Ана Ковачевић	унутрашње 112, спољашње 41, укупно 153 бода
Географија	Биљана Пејић	

7. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област физике

Руководилац Већа: Љубица Ђуровић

Чланови Већа:

- Маја Дабић
- Љубица Ђуровић
- Марија Ђуровић
- Босиљка Живановић
- Тијана Маринковић
- Јелена Давинић Стевановић

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2025/26. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	- Договор о начину праћења постигнућа ученика и формативно оцењивање - Издавање и анализа садржаја са писаних провера знања на којима су показани слабији резултати, и предузимање мера за њихово превазилажење	Стручно веће	примена формативног оцењивања у настави, неки наставници су формативну оцену исказивали усмено а неки писмено у електронском дневнику	-Анализом примене договорених поступака; потребно је усклађивање начина праћења и евидентирања.
Септембар	- Дефинисање и усаглашавање критеријума оцењивања - Планирање стручног усавршавање наставника у све четири кључне области - Израда иницијалних тестова	Стручно веће	побољшање резултата на наредним проверама. Израђен план стручног усавршавања; дефинисани приоритети и активности.	Праћење ефеката предузетих мера и увођење додатних активности ако резултати нису задовољавајући, сваки наставник као и на састанцима Стручног већа Анализа реализације плана и допуна у складу са потребама наставника и школе.
Октобар	Анализа успеха ученика на иницијалном тесту	Стручно веће		Праћење реализације планираних мера и њихово прилагођавање потребама ученика.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

			Израђена анализа резултата; идентификоване предности и области које захтевају додатну подршку; планиране мере.	
Новембар	Анализа васпитно образовног рада на крају првог квалификационог периода	Стручно веће	Сачињен извештај о успеху, владању и реализацији наставног плана; предложене мере за унапређење.	Процена остварености планираних активности и корекција плана рада за наредни период.
Децембар	Анализа успеха на крају другог класификационог периода	Стручно веће	Сачињен извештај о успеху, владању и реализацији наставног плана; предложене мере за унапређење.	Процена остварености планираних активности и корекција плана рада за наредни период.
Јануар/ фебруар	- Анализа васпитно образовног рада на крају првог полугодишта - Припрема ученика за Општинско такмичење из физике - Организација и реализација Општинског такмичења из физике	Стручно веће	Сачињен извештај о успеху, владању и реализацији наставног плана; предложене мере за унапређење. Ранг листа са Општинског такмичења из физике	Од укупно 11 ученика који су учествовали на Општинском такмичењу 4 ученика је освојило 1 награду, 2 ученика другу награду, 3 ученика 3 награду и 2 ученика похвалу
Март	- Избор уџбеника и збирки задатака за наредне школске године - Припрема ученика за Окружно такмичење из физике - Учешће на Окружном такмичењу из физике	Стручно веће	Прослеђена табела изабраних уџбеника и збирки задатака за наредне школске године и бодовна листа од стане СВ на основу које су уџбеници и збирке одабрани Ранг листа са Оружног такмичења из физике	Од седам ученика који су учествовали на Окружном такмичењу, четири ученика су остварила успех и освојили једну 1 награду, две 2 награде и једну похвалу

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

Април	Анализа васпитно образовног рада на крају трећег квалификационог периода	Стручно веће	Сачињен извештај о успеху, владању и реализацији наставног плана; предложене мере за унапређење.	Процена остварености планираних активности и корекција плана рада за наредни период.
Мај	- Припрема ученика за Државно такмичење из физике - Учешће на Државном такмичењу из физике	Стручно веће	Ранг листа са Државног такмичења из физике	Од четири ученика који су учествовали на Државном такмичењу, три ученика су остварила успех и освојили 2 награду, 3 награду и похвалу
Јун	- Реализација матурских испита - Анализа васпитно образовног рада на крају другог полугодишта - Израда извештаја за текућу школску годину - Израда плана за наредну школску годину	Стручно веће	Сачињен извештај о успеху, владању и реализацији наставног плана; предложене мере за унапређење.	Матурски радови из физике оцењени високим оценама, добро и квалитетно урађени Извештаји и планови у потпуности реализовани

• Успех ученика и просечне оцене

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>		
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>
Босиљка Живановић	Физика	1-1(3,71), 1-2(3,84), 1-6(4,7) 2-4(4,25) 4-1(3,69)4-2(3,69) 4-3(3,75) 4-4(3,97)
Маја Дабић	Физика	2-5)(3,43), 2-10 (3,83), 4-7 (3,97), 4-8 (4,38), 4-10 (4,00)
Тијана Маринковић	Физика	2-2 (3,79), 2.7(3,97), 2-9 (3,71), 4-5 (4,66), 4-9 (4,31)
Љубица Ђуровић	Физика	1-10(4,90), 3-5(4,91), 3-6(4,88), 3-7(4,94), 3-8(4,85), 3-9(4,97), 3-10(4,90)
Марија Ђуровић	Физика	2-1 (4,79), 2-3(4,73), 2-6(4,97), 2-8(4,97), 2-11 (4,94), 4-6(4,88)
Јелена Давинић Стевановић	Физика	1-3(3,19)1-4(3,65)1-5(3,81)1-7(3,74)1-8(3,57)1-9(3,74)3-1(3,73)3-2(3,82)3-3(3,44)3-4(3,35)

• Евалуација ИОП-а

<i>Евалуација ИОП-а</i>				
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Босиљка Живановић	З.М. , 4-4, ИОП 1	+		
Јелен Давинић Стевановић	К.М 3-1 ИОП1	+		

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институције

Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама

<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Соњини дани	Босилка Живановић/организација изложбе “Рат струја”	24.11.2025.
“Научница дана инспирација за будућност”	Босилка Живановић /аутор	У оквиру пројекта разноврсне активности су биле од јануара до јуна, завршна изложба 11.06.2026.

- Рад у стручним органима школе

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област физике учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

Рад у стручним органима и тимовима школе

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Босилка Живановић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Љубица Ђуровић	Тим за самовредновање
Љубица Ђуровић	Тим за заштиту животне средине
Марија Ђуровић	Тим за каријерно вођење
Јелена Давинић Стевановић	Тим за медије и комуникацију,
Тијана Маринковић	Тим за инклузивно образовање

- Стручно усавршавање

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област Физика су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

Стручно усавршавање, укупан број бодова

<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
<i>Физика</i>	<i>Босилка Живановић</i>	<i>77</i>
	<i>Љубица Ђуровић</i>	<i>71</i>
	<i>Марија Ђуровић</i>	<i>60</i>
	<i>Маја Дабић</i>	<i>48</i>
	<i>Јелена Давинић Стевановић</i>	<i>48</i>
	<i>Тијана Маринковић</i>	<i>71</i>

8. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област математике

Руководилац Већа: Мирјана Јелић

Чланови Већа:

- Ана Јоковић, наставник математике
- Бранкица Шипка, наставник математике
- Ивана Стојановић, наставник математике
- Јасмина Перуничкић, наставник математике
- Људмила Башић, наставник математике
- Наташа Дабић Костић, наставник математике
- Соња Ђукић Поповић, наставник математике
- Сузана Лазовић, наставник математике
- Тања Кнежевић, наставник математике

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2025/26. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	• Израђени су глобални планови рада наставника за наредну школску годину	Чланови већа	План је усклађен са Школским развојним планом, Годишњим планом рада школе и важећим наставним програмима	Периодично праћење реализације планираних активности
Септембар	• Израђени су и анализирани иницијални тестови • Израђен је план писмених провера знања за прво полугодиште	Чланови већа	Израђен извештај и анализа постигнућа ученика Табела са писменим проверама у ес дневник	Анализа квалитета задатака и њихове усклађености са исходима учења Праћење реализације плана и постовање предвиђених термина
Октобар	• Почиње се са реализацијом допунске и додатне наставе • Именован је ментор за приправника	Чланови већа Јасмина Перуничкић	Израђен распоред допунске и додатне наставе	Анализа посећености и напредовање ученика

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

	- Почиње праћење ученика са више недовољних оцена, неоцењених, ИОП и траје целе године - Дата је подршка и позитивно мишљење чланова Стручног већа колегиници Људмили Башић за стицање звања педагошког саветника - Достављена је потребна стручна литература из издавачких кућа Клет, Круг и Завода за уџбенике		Решење о именовању ментора и истражен план рада са приправником	Праћење сарадње ментора и приправника и остваривање планираних активности Процена корисности и примене достављене литературе
Новембар	- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и дати су конкретни предлози за унапређење наставе - Подршка талентованим ученицима је интезивнија	Чланови већа	Одржан састанак Стручног већа и извршена анализа успеха ученика Ученици укључени у пројекте и истраживачке активности	Анализа је омогућила уочавање јаких и слабих страна у постигнућима ученика Потребно је обухватити већи број талентованих ученика
Децембар	- Предложене су и изабране матурске теме - Одлазак на стручно усавршавање	Чланови већа	Сачињен и усвојен списак матурских тема Број реализованих семинара, обука, потврде о учешћу и стечени бодови стручног усавршавања	Анализа усклађених тема са наставним планом и интересовањима ученика Процена применљивости стечених знања у настави и раду Стручног већа
Јануар/ фебруар	- Реализовано Општинско такмичење у школи - Учествовање ученика на Окружном такмичењу из математике - Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода - Похађање семинара - Именован је ментор за приправника	Људмила Башић (Општинско и Окружно), Ивана Стојановић (Општинско и Окружно), Мирјана Јелић (Општинско) Чланови већа Јасмина Перуничкић	Изражен Извештај и ранг листа ученика Евидентиран је број учесника на Окружном такмичењу и остварени резултати Извршена анализа успеха Решење о именовању ментора и истражен план рада са приправником	Анализа организације такмичења Анализа постигнутих резултата и припремљености ученика, планирати интезивније припреме, додатне часове и рад са талентованим ученицима Сагледани узроци слабијег успеха и предложене мере за унапређење Праћење сарадње ментора и приправника и остваривање планираних активности

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

Март	- Организовање математичких такмичења “Мислиша 2026” и “Кенгур без граница 2026” у школи - Извршен је избор уџбеника за наредни период	Бранкица Шипка Мирјана Јелић Тања Кнежевић, Соња Ђукић Поповић Чланови већа	Реализована такмичења у планираним терминима, број пријављених ученика, формирање комисије Донета одлука Стручног већа о избору уџбеника	Такмичења су успешно организована и спроведена у планираном року. Ученици су показали заинтересованост за учешће. Избор уџбеника извршен је у складу са законским прописима и потребама наставног проеса.
Април	- Анализа успеха на крају трећег класификационог периода - Одлазак ученика С.Н. на Државно такмичење из математике	Чланови већа Ивана Стојановић	Израђена анализа успеха ученика Евидентиран је остварени резултат ученика на такмичењу	Утврђивање да ли су предложене мере реалне и применљиве Анализа постигнутог резултата ученика
Мај	- Прегледање пријемног испита за ИТ смер - Израда предлога група задатака за матурски испит и учествовање у комисијама на одбрани матурских тема	Чланови већа Сузана Лазовић, Јасмина Перуничкић, Ана Јоковић	Прегледани и оцењени сви тестови пријемног испита у предвиђеном року Матурски испит реализован у складу са планом и утврђеним критеријумима	Активност је реализована одговорно и у предвиђеном року Активност је успешно релизована
Јун	- Учествовање ученика М.Ђ. на Финалном такмичењу “Кенгур без граница” - Израђен је извештај Стручног већа - Израђен је план Стручног већа за наредну школску годину	Тања Кнежевић Чланови већа	Ученик је учествовао на финалном такмичењу, достављен је пласман и потврда о учешћу Сачињен је извештај Стручног већа Израђен је годишњи план рада Стручног већа за наредну школску годину	Активност је реализована према плану Извештај је израђен правовремено План је сачињен у складу са потребама школе и законским смерницама

• **Успех ученика и просечне оцене**

Успех ученика и просечне оцене		
Име и презиме наставника	Предмет	Одељења и просечна оцена на крају школске године
Бранкица Шипка	Математика	1-1 (3,58); 1-3 (3,19); 2-1 (2,82); 2-2 (2,86); 4-1 (3,10);
Јасмина Перуничкић	Математика	4-3 (2,68); 4-7(2,87); 4-9 (2,91); 4-10 (3,58);

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Тања Кнежевић	Математика	2 - 5 (3,10); 2 - 9 (3,36); 2 - 10 (3,10); 2 -11 (3,24)
Мирјана Јелић	Математика	1-4 (3,00); 1-5 (3,39); 1-6 (3,61); 1-7 (3,65); 1-8 (3,53)
Соња Ђукић Поповић	Математика	2-3 (3,70); 2-4 (4,07)
Соња Ђукић Поповић	Дискретна математика	3-10 (4,75)
Људмила Башић	Математика	3 - 4(3,24); 3 - 5 (3,55); 3 - 8 (3,50); 3 -10 (3,75)
Ивана Стојановић	Математика	1-2 (3.68); 1-9 (3.68); 1-10 (4.10); 3-9 (3.67)
Сузана Лазовић	Математика	4-4 (3,10); 4-5 (3,50); 4-6 (2,85); 4-8 (3,12)
Ана Јоковић	Математика	3-1(3,48); 3-2(3,94); 3-3(3,88); 3-6(4,21); 3-7(3,85)

- Евалуација ИОП-а

<i>Евалуација ИОП-а</i>				
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Сузана Лазовић	З.М. 4-4, ИОП2		*	

- Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Ваннаставне активности, секције</i>	
<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
Активности и програми у оквиру Мејкерс лаба	Сузана Лазовић, координатор Мејкерс лаба

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институтције

<i>Учешће у школским и ванишколским пројектима/манифестацијама</i>		
<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Научни пикник	Соња Ђукић Поповић, координатор поставке	Арборетум Шумарског факултета у Београду, 29.05. и 30.05.2026.
Фестивал науке “Тутин фест”	Соња Ђукић Поповић, координатор поставке	Гимназија Тутин, 01.06. и 02.06.2026.
Новембарски дани Соње Жарковић	Сузана Лазовић, организатор (координатор) манифестације	Просторије Шесте београдске гимназије, 14.11 - 28.11.2025.

- Рад у стручним органима школе

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област математике учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Бранкица Шипка	Тим за професорионални развој
Јасмина Перуничих	Тим за самовредновање, два менторства
Тања Кнежевић	Тим за унапређивање квалитета и развој установе, руководиоца тима Педагошки колегијум, члан
Мирјана Јелић	Педагошки колегијум, члан
Соња Ђукић Поповић	Тим за израду 40-часовне радне недеље
Људмила Башић	Тим за развојно планирање
Ивана Стојановић	Стручни актив за израду школског програма
Сузана Лазовић	Тим за каријерно вођење и саветовање руководиоца тима Педагошки колегијум, члан
Ана Јоковић	Члан Тима против насиља, злостављања и занемаривања ученика, Координатор за ес дневник

- Стручно усавршавање

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област математике су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
<i>Математика</i>	<i>Бранкица Шипка</i>	<i>50</i>
	<i>Јасмина Перуничих</i>	<i>77</i>
	<i>Тања Кнежевић</i>	<i>87</i>
	<i>Мирјана Јелић</i>	<i>54</i>
	<i>Сузана Лазовић</i>	<i>173</i>
	<i>Људмила Башић</i>	<i>117</i>
	<i>Ивана Стојановић</i>	<i>72</i>
	<i>Ана Јоковић</i>	<i>62</i>
<i>Математика и Дискретна математика</i>	<i>Соња Ђукић Поповић</i>	<i>131</i>

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

- Рад у стручним тимовима и комисијама Министарства просвете

<i>Рад у стручним тимовима и комисијама Министарства просвете</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним тимовима и комисијама и улога</i>
Људмила Башић	Завод за унапређивање образовања и васпитања , члан радне групе за припрему предлога Програма наставе и учења за четврти разред за предмет математика за гимназије.

- **Наставници који су напредовали у звању: Људмила Башић, звање: педагошки саветник.**

Током 2025/2026. школске године извршен је поступак за стицање звања педагошки саветник наставнице Људмиле Башић.

На основу приложене документације и стручно-педагошког надзора просветног саветника Весне Станојевић, дато је позитивно мишљење, да Људмила Башић испуњава прописане услове напредовања у звање педагошки саветник 29.5. 2026. године.

9. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област рачунарство и информатику

Руководилац Већа: Данијела Алуровић

Чланови Већа:

- Александар Кржић, наставник рачунарске групе предмета
- Гордана Ђеранић, наставница рачунарске групе предмета
- Данијела Алуровић, наставница рачунарске групе предмета
- Ивана Бојовић, наставница рачунарске групе предмета
- Мирјана Ћетојевић, наставница рачунарске групе предмета
- Наташа Ђурић-Лазовић, наставница рачунарске групе предмета
- Немања Пилиповић, наставник рачунарске групе предмета
- Снежана Марковић, наставница рачунарске групе предмета
- Снежана Мирчетић Обрадовић, наставница рачунарске групе предмета
- Сузана Филиповић, наставница рачунарске групе предмета

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2025/26. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
септембар	Планирање уређења и одржавања кабинета	Стручно веће	Записник СВ	
септембар- август	Уређење и одржавање кабинета • Редовно пријављивање потреба за одржавањем рачунара. • Израда едукативних постера за кабине	Руководиоци кабинета	Непосредан увид	Успостављена је дељена табела за пријављивање кварова и потреба за софтвером. Експериментално је урађено неколико постера у Мејкерс лабу, наставиће се са овом праксом и следеће године. Потребно је на одржив начин решити постављање постера на зид.
септембар - август	Администрирање домена vigimnazija.edu.rs Администрирање Гугл-налога на домену ucionica.vigimnazija.edu.rs Администрирање Мудла	Снежана Марковић, Наташа Ђурић Лазовић,	Непосредан увид	Будући да је укинут Тим за стручну помоћ за примену ИКТ, део планираних активности за овај тим преузело је СВ.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

септембар - август	Администрирање платформе АС Школа	Александар Кржић	Непосредан увид	
септембар - август	Одржавање веб-сајта, Јутјуб канала и контрола налога на друштвеним мрежама	Сузана Филиповић, Снежана Марковић,	Непосредан увид	
септембар	Припрема и одржавање иницијалног теста	Стручно веће (по разредима)	ЕсДневник	
септембар - август	Стручно усавршавање наставника - детаљан извештај је у посебном документу	Стручно веће	Уверење о стручном усавршавању	
Септембар-јун	Планирање стручног усавршавања унутар установе - детаљан извештај је у посебном документу	Стручно веће	документација стручног већа	
септембар - јун	Примена стечених знања са стручног усавршавања	Стручно веће		Перманентно се реализује, кроз свакодневну сарадњу
септембар - јун	Планирање међусобне посете часовима	Стручно веће	ЕсДневник, Електронска документација	Редовно су реализоване узајамне посете часовима, и руководећи се планом, али и у складу са ванредним изменама организације наставе
септембар - јун	Реализација корелације са другим предметима и иновација у настави	Стручно веће	ЕсДневник, извештаји о реализацији пројеката	Реализовано је кроз пројекте: Научнице данас - инспирација за будућност и CybHER и међупредметну сарадњу Жене у СТЕМ-у.
септембар-јун	Праћење напредовања наставника. Процедура стицања звања.	Стручно веће		Нико из СВ није ушао у процедуру стицања звања. Сви приправници су укључени у менторски рад.
септембар-јун	Планирање интердисциплинарне наставе	Стручно веће	извештаји о реализацији пројеката	Током наставне године, релаизовано је више интердисциплинарних пројеката (Научнице данас - инспирација за будућност, CybHER, Micro:bit & AI – Ученици као ментори) и угледних часова који су имали интердисциплинарни карактер.

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

септембар, новембар, јануар, март, јун	Дефинисање и усаглашавање критеријума	Стручно веће	ЕсДневник	септембар, фебруар
септембар, децембар, јануар, март	Планирање писмених и контролних задатака	Стручно веће	ЕсДневник	септембар, децембар, јануар, април
јун	Предлог уџбеника за след. шк. год.	Стручно веће	Електронска документација	јун
новембар, јануар, април, јун	Анализа успеха ученика на крају класификационих периода	Стручно веће	ЕсДневник	новембар, јануар, април, јун
децембар	Утврђивање матурских тема	Стручно веће	ЕсДневник	октобар, новембар, децембар
септембар - август	Утврђивање потреба за опремање кабинета	Стручно веће	Записник СВ	септембар - август
септембар, јануар, фебруар, јун	Анализа рада Стручног већа и планирање за наредни период	Стручно веће	Записник СВ	септембар, јануар, фебруар, јун
септембар-јуни	Мејкерс лаб активности	Стручно веће (Мејкерс лаб тим)	Извештај о раду Мејкерс лаба	Ресурси Мејкерс-лаба су коришћени и у наставним и у ваннаставним активностима - секцијама, пројектима и манифестацијама. Урађен је детаљан извешај и већи део активности документован је на вебсајту.
септембар-јуни	ИКТ стручна подршка	Стручно веће	Електронска документација	Помоћнице директора су преузеле Администрирање есДневника, а за ИКТ подршком запосленима је престала потреба будући да су до сада сви запослени прошли одговарајуће обуке.
септембар-јуни				

● Успех ученика и просечне оцене

Успех ученика и просечне оцене		
Име и презиме наставника	Предмет	Одељења и просечна оцена на крају школске године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Немања Пилиповић	Програмирање	1-10 (4,30)
Немања Пилиповић	Објектно оријентисано програмирање	3-10 (4,40)
Немања Пилиповић	Рачунарство и информатика	4-8 (4,12)
Ивана Бојовић	Рачунарске системи	1-10 (4,25)
Ивана Бојовић	Рачунарство и информатика	1-1 (4,20); 1-2 (4,13); 1-3 (4,13); 1-4 (3,81); 1-5 (4,56); 1-6 (4,71); 1-7 (4,73); 3-1 (4,27); 3-2 (4,70)
Данијела Алуровић	Рачунарство и информатика	1-3 (4,19); 1-4 (3,93); 1-5 (4,53); 1-6 (4,22); 1-7 (4,50); 3-5 (5,00); 3-6 (5,00); 3-7 (5,00); 3-8 (5,00); 3-9 (5,00)
Мирјана Ћетојевић	Рачунарство и информатика	4-5 (4,56); 4-6 (4,35)
Мирјана Ћетојевић	Програмирање	2-11 (4,47)
Мирјана Ћетојевић	Програмске парадигме	4-10 (4,16)
Александар Кржић	Рачунарство и информатика	2-1 (3,68); 2-2 (3,93); 2-3 (3,60); 2-4 (3,82); 2-5 (4,13); 2-6 (4,43); 2-7 (4,28); 2-8 (4,39); 4-1 (4,21); 4-4 (4,74)
Гордана Ћеранић	Рачунарство и информатика	2-1 (3,68); 2-2 (3,93); 2-3 (3,60); 2-4 (3,82); 2-5 (4,13); 2-6 (4,43); 2-7 (4,28); 2-8 (4,39); 2-9 (4,21); 2-10 (4,27)
Сузана Филиповић	Оперативни системи и рачунарске мреже	2-11(4,24)
Сузана Филиповић	Веб програмирање	4-10(4,37)
Сузана Филиповић	Рачунарство и информатика	4-2(4,79); 4-3(4,39); 4-5(4,87); 4-6(4,81); 4-7(4,6); 4-8(4,12); 4-9(4,53)
Снежана Мирчегић Обрадовић	Рачунарство и информатика	1-1 (4,75); 1-2 (4,63); 1-8 (4,71); 1-9 (4,81); 3-3 (4,53); 3-4 (4,76); 4-7 (4,38); 4-9 (4,33)
Наташа Ђурић Лазовић	Рачунарство и информатика	2/9 (4,21) 2/10 (4,27)
Наташа Ђурић Лазовић	Програмирање	3/10 (4,50)
Наташа Ђурић Лазовић	Базе података	3/10 (4,75) 4/10 (4,42)
Снежана Марковић	Рачунарство и информатика	1/8 (4,56) 1/9(4,67)
Снежана Марковић	Примена рачунара	1/10 (4,80) 2/11 (4,53) 3/10 (5,00)

• Евалуација ИОП-а

<i>Евалуација ИОП-а</i>				
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Александар Кржић	МЗ, 4-4, ИОП 1	*		

• Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

Ваннаставне активности, секције

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
Хардвер секција	Александар Кржић, руководиоца
ЈА секција	Гордана Ћеранић, руководиоца
Веб секција	Сузана Филиповић, руководиоца
Видео секција	Сузана Филиповић, руководиоца
Програмерско-роботичка секција	Наташа Ђурић-Лазовић, Мирјана Ћетојевић, руководиоци
Мејкерс лаб	Снежана Марковић, координатор

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институтције

<i>Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама</i>		
<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
WiseAI	Ивана Бојовић, члан	eTwinning платформа (децембар - јун)
Конференција „Дигитално образовање“	Наташа Ђурић Лазовић, Мирјана Ћетојевић, Снежана Марковић, учеснице	24. – 25.10., EdTch, онлајн
Шаховски турнир “Соњини дани”	Наташа Ђурић-Лазовић, координатор	14.11.2025. Свечана сала
Од стрипа до робота - Соњини дани	Мирјана Ћетојевић, координатор	24. 11. 2025. Хол испред свечане сале
Између нити и укуса, између јуче и сутра - Соњини дани (ткачка радионица)	Снежана Марковић, координатор	27. 11. 2025. Мејк-зона, Мејкерс лаб
Посета компанији Делта Холдинг	Мирјана Ћетојевић, координатор	25. 11. 2025. Сава центар и Делта холдинг
СубHER - клуб сајбер-безбедности за девојке (у сарадњи са Британским саветом)	Снежана Марковић, координатор	септембар-март , у школи, “камп” у Орашцу, панел-дискусија у “Ложионици”
Уређење ентеријера - СЛЕ пројекат	Мирјана Ћетојевић, координатор Снежана Марковић, реализатор	Уређење хола испред кабинета - тапазирање клупа, сађење биљака и израда “зелених слика”
Програм Girls Go Circular,	Стручно веће	Новембар - јануар
VIcast - подкаст	Снежана Марковић, координатор	Октобар-јун, Мејкерс лаб
BETT show	Снежана Марковић, посетилац	20. – 23.1.2026. Лондон
Конференција Ухвати СТЕАМ фреквенцију	Снежана Марковић, учесник	16.3., Палата науке
Радионица Ардуино и 3Д	Снежана Марковић, координатор	31.3. ЦПН
Micro:bit & AI – Ученици као ментори (у сарадњи са Британским саветом)	Снежана Марковић, координатор	8. 5. 2026. ОШ Павле Савић
Micro:bit & AI – Ученици као ментори (у сарадњи са Британским саветом)	Наташа Ђурић-Лазовић, координатор	8. 5. 2026. ОШ Јелена Ћетковић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Micro:bit & AI – Ученици као ментори (у сарадњи са Британским саветом)	Мирјана Ћетојевић, координатор	18. 5. 2026. ОШ Марија Бурсаћ
Сајам технике	Александар Кржић, посетилац Гордана Ћеранић, посетилац	19 - 22.05.2026., Београдски сајам
Мејкерс лаб	Снежана Марковић, координатор Мирјана Ћетојевић, Александар Кржић, Сузана Филиповић, Наташа Ђурић- Лазовић - чланови тима	септембар-јун
Разумети АИ: - Од основа до могућности примене , - За шта се користи, а за шта се не користи АИ у настави	Снежана Марковићучесник	22.11. 2025. Леви 9, ДСИ, ЗВКОВ 6.12. 2025. ФЕФА факултет, ДСИ, ЗВКОВ
Пројекат “Научнице данас - инспирација за будућност”	Наташа Ђурић Лазовићкоординатор Снежана Марковићучесник Немања Пилиповић учесник	1.1-30.6.2026., Шеста београдска гимназија
Посета компанији Нордеус	Наташа Ђурић-Лазовић, координатор	1.4.2026.
Национална платформа за дигиталну инклузију	Наташа Ђурић-Лазовић, координатор	24.11.2025., Хотел “Москва”
Научна шетња, „Између нуле и јединице: пут до PARADOX-а“	Снежана Марковић, координатор Наташа Ђурић-Лазовић, Снежана Мирчетић Обрадовић, Сузана Филиповић, учеснице	19.5.2026. Посета Институту за физику.
Посета Музеју историје медицине	Наташа Ђурић-Лазовић, координатор	28.5.2026.
Радионице у организацији “Петље” - АИ спаринг партнер, - Развој нових сценарија употребе АИ Асистента .		3.1. 2025.2 24.6. 2026.

- Рад у стручним органима школе

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област рачунарске групе предмета учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Сузана Филиповић	Приправништво, ментор; Тим за културне активности
Немања Пилиповић	Приправништво, приправник; Координатор за упис ученика у први разред; Члан комисије за расподелу радног времена

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

Ивана Бојовић	Приправништво, приправник; Тим за Европски развојни план
Данијела Алуровић	Педагошки колегијум, стручни актив за развојно планирање, председник стручног већа
Александар Кржић	Тим за самовредновање - Координатор и Администратор платформе АС Школа; Педагошки колегијум - Координатор тима за самовредновање.
Снежана Мирчетић Обрадовић	Приправништво, приправник
Наташа Ђурић Лазовић	Приправништво, ментор; Тим за развој школског програма
Снежана Марковић	Приправништво, ментор Мирјани Ћетојевић и Снежани Мирчетић Обрадовић Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Техничка припрема и прелом школских докумената: Школски програм 2026-2030, Годишњи план рада 2026/27

● Стручно усавршавање

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област рачунарске групе предмета су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
	<i>Немања Пилиповић</i>	<i>75</i>
	<i>Данијела Алуровић</i>	<i>187</i>
	<i>Ивана Бојовић</i>	<i>107,5</i>
	<i>Мирјана Ћетојевић</i>	<i>90</i>
	<i>Александар Кржић</i>	<i>57</i>
	<i>Гордана Ћеранић</i>	<i>54</i>
	<i>Сузана Филиповић</i>	
	<i>Снежана Мирчетић Обрадовић</i>	<i>85</i>
	<i>Наташа Ђурић Лазовић</i>	<i>120</i>
	<i>Снежана Марковић</i>	<i>243</i>

10.Годишњи извештај о раду Стручног већа за област културе и уметности

Руководилац Већа: Томислав Ђокић

Чланови Већа:

- Биљана Бодирога, наставница ликовне културе
- Томислав Ђокић, наставник музичке културе
- Душка Кисин, наставница музичке културе
- Урош Тепавац, наставник ликовне културе

**Извештај о реализацији активности плана Стручног већа
за школску 2025/26. годину**

Време реализације	Реализоване активности	Носиоци	Показатељ остварености	Самоевалуација и корекција
Август	• Израда годишњих и оперативних планова	Чланови СВ	записник СВ	остварено
Септембар	• Састанак СВ	Чланови СВ	записник СВ	остварено
Октобар	• Анализа иницијалних тестова	Чланови СВ	записник СВ	остварено
Новембар	• Анализа успеха • Састанак СВ • Угледни час Импресионизам • Ванредни испити	Чланови СВ	записник СВ Позив и потврда школе	остварено
Децембар	• Матурске теме	Чланови СВ	записник СВ	остварено
Јануар/ фебруар	• Анализа успеха • Израда Школског програма	Чланови СВ	записник СВ	остварено
Март	• Састанак СВ	Чланови СВ	записник СВ	остварено
Април	• Анализа успеха • Анкета Самовредновање: Етос и Подршка ученицима • Ванредни испити	Чланови СВ	записник СВ	остварено
Мај	• Избор уџбеника	Чланови СВ	записник СВ	остварено
Јун	• Матурски испит • Састанак СВ • Анализа успеха • Писање планова и извештаја СВ • Подела задужења	Чланови СВ	записник СВ	остварено

• Успех ученика и просечне оцене

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>		
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>
Душка Кисин	Музичка култура	1-1 (4,97); 1-2 (4,97); 1-3 (4,94); 1-4 (5,00); 1-5 (5,00); 1-10 (5,00); 3-1 (4,97); 3-2 (5,00); 3-3 (5,00); 3-4 (5,00)
Душка Кисин	Уметност и дизајн	3-9 (5,00)
Томислав Ђокић	Музичка култура	2-1 (4,04); 2-2 (4,36); 2-3 (3,83); 2-4 (3,89); 2-5 (4,23); 2-6 (4,57); 2-7 (4,38); 2-8 (4,42); 2-9 (4,29); 2-10 (4,30); 4-1 (4,10); 4-2 (4,52); 4-3 (4,04); 4-4 (4,74)
Томислав Ђокић	Уметност и дизајн	4-1 (5,00); 4-2 (5,00); 4-3 (4,60); 4-4 (5,00); 4-5 (5,00); 4-6 (5,00); 4-7 (5,00); 4-9 (5,00)
Урош Тепавац	ликовна култура	1-5 (5,00); 1-6 (4,94); 1-7 (4,97); 1-8 (4,97); 1-9 (5,00); 2-1 (4,39); 2-2 (4,86); 2-3 (4,27); 2-4 (4,25); 2-5 (4,77); 2-6 (4,90); 2-7 (4,97); 2-8 (5,00); 2-9 (4,96); 2-10 (5,00); 3-10 (5,00); 4-1 (4,62); 4-2 (4,52); 4-3 (4,54); 4-4 (5,00).
Биљана Бодирога	Ликовна култура	1-1 (4,71); 1-2 (4,81); 1-3 (4,81); 1-4 (4,90); 3-1 (4,85); 3-2 (4,97); 3-3 (4,97); 3-4 (4,79)

• Евалуација ИОП-а

<i>Евалуација ИОП-а</i>				
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Томислав Ђокић	ЗМ, 4-4, 2	*		

• Учесће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Ваннаставне активности, секције</i>	
<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
ХОР	Душка Кисин руководитељ и диригенткиња хора
Ликовна секција	Биљана Бодирога
Посета Музеју афричке уметности (у склопу ликовне секције)	Биљана Бодирога

• Учесће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институтције

<i>Учесће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама</i>		
<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Дан школе	Душка Кисин, реализација, диригенткиња хора	28.10.2025. Свечана сала
Свети Сава	Душка Кисин, реализација, диригенткиња хора	27.1.2026., Свечана сала
Дани Патријарха Павла	Душка Кисин, реализација, сарадник, диригенткиња хора, хибридна представа	11.5.2026., Свечана сала
Донаторско вече	Душка Кисин, консултант, ментор	15.5.2026., Свечана сала
Пројекат <i>Научнице данас – инспирација за будућност</i> (у склопу ликовне секције)	Биљана Бодирога	Друго полугодиште, школа, Музеј афричке уметности
Светски дан књиге и ауторских права Огледни час српског језика и књижевности поводом Светског дана књиге и ауторских права организовани су огледни час и изложба „Народна песма у стрипу“	Биљана Бодирога (сарадња са наставницама Славица Влачо – огледни час и Зринка Шандор - изложба)	23.4.2026. Библиотека, Мејкерс лаб
Организовање изложбе поводом Дана школе	Биљана Бодирога и Урош Тепавац	28.10.2025. Испред свечане сале
Организовање изложбе поводом Дана Светог Саве	Биљана Бодирога и Урош Тепавац	28.1. 2026. Испред свечане сале
Учествовање на ликовној радионици и ликовном конкурс (,,Импресије о Африци“) који је организова Музеј афричке уметности (у оквиру ликовне секције и пројекта <i>Научнице данас – инспирација за будућност</i>)	Биљана Бодирога	12.6.2026. Музеј афричке уметности

● Рад у стручним органима школе

У школској 2023/24. години, наставници Стручног већа за област уметности учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Душка Кисин	Члан тима за културне активности
Душка Кисин	Члан тима за самовредновање
Томислав Ђокић	Члан педагошког колегијума
Биљана Бодирога	Члан тима за културне активности
Биљана Бодирога	Ментор Ђорђу Јоксимовићу од 29.10.2025. до 1.4.2026.

Биљана Бодирога	Члан стручног већа уметности
-----------------	------------------------------

- Стручно усавршавање

У школској 2023/24. години, наставници Стручног већа за област уметности су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
<i>Музичка Култура</i>	<i>Душка Кисин</i>	<i>16</i>
<i>ликовна култура</i>	<i>Урош Тепавац</i>	<i>16</i>
<i>Ликовна култура</i>	<i>Биљана Бодирога</i>	<i>98</i>
<i>Музичка култура</i>	<i>Томислав Ђокић</i>	<i>30</i>

11. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област физичког и здравственог васпитања

Руководилац Већа: Дражен Вучак

Чланови Већа: Андрија Влајић, Маја Војнић, Вучак Дражен, Ненад Милосављевић и Владимир Рончевић.

За наведену школску годину број часова редовне наставе је био распоређен је на следећи начин:

наставник	физичко и здравствено васпитање
• Андрија Влајић	20 часова недељно редовне наставе
• Маја Војнић	20 часова недељно редовне наставе
• Дражен Вучак	20 часова недељно редовне наставе
• Ненад Милосављевић	20 часова недељно редовне наставе
• Владимир Рончевић	2 часа недељно редовне наставе

Поред редовне наставе професори су држали и секције:

- Влајић Андрија – одбојкашка (М) и (Ж) и фудбал (Ж)
- Војнић Маја- рукомет (М) и (Ж)
- Вучак Дражен– фудбал (М), атлетска секција и школа скијања
- Рончевић Владимир– кошарка (М) и (Ж)

Поред ангажовања у овим секцијама, ученици наше школе су учествовали и у другим ваннаставним активностима где су имали запажене резултате.

СВ Физичког и здравственог васпитања се састајало по потреби и увек након потребе да се размене одређене важне информације са Педагошког колегијума.

**Извештај о реализацији активности плана Стручног већа
за школску 2025/26. годину**

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	• Израда глобалних и оперативних планова, • планирање наставе, • планирање састанака стручног већа,,	Сви чланови СВ	Извештаји	Све планиране активности су успешно реализоване

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

	• расподела обавеза унутар СВ, • избор руководиоца секција			
Септембар	• Планирање школских такмичења, • избор руководиоца секција, • планирање међупредметне сарадње, • одређивање термина за пријем родитеља	Сви чланови СВ	Извештаји	Све планиране активности су успешно реализоване
Октобар	• Планирање стручног усавршавања унутар установе, • разматрање опремљености кабинета, • планирање школских такмичења, • Општинско такмичење у рукомету	Сви чланови СВ Војнић Маја	Извештаји	Све планиране активности су успешно реализоване
Новембар	• Рад у секцијама, • припреме за такмичења, • састанак СВ, • учешће у манифестацији „Новембарски дани Соње Жарковић“- турнир у баскету 3 на 3 • градско такмичење у кошарци	Сви чланови СВ, Андрија Влајић, Владинир Рончевић	Извештаји	Прво место екипе наше школе у баскету,
Децембар	• Градско такмичење у пливању • Припрема документације за крај првог полугодишта • Уједначавање критеријума	Андрија Влајић	Извештаји	Друго место у пливању.
Јануар/ фебруар	• Општинско такмичење у фудзалу, • састанак СВ	Сви чланови СВ, Дражен Вучак Андрија Влајић	Извештаји	Треће место женске екипе.
Март	• Градско такмичење у баскету	Владимир Рончевић	Извештај	
Април	• Општинско такмичење у рукомету	Војнић Маја	Извештај	
Мај	• Хоспитовање студената наставничких смерова, • Избор најбољих ученика, • Припрема за евалуацију, • Превенцију насиља • Такмичења из атлетике	Андрија Влајић, Вучак Дражен. Сви чланови СВ	Извештаји	Четири студента ФСФВ
Јун	• Састанак СВ, • Припрема извештаја и друге документације, • Евалуација	Сви чланови СВ	Извештаји	Све планиране активности су успешно реализоване.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

- Успех ученика и просечне оцене

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>		
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>
<i>Андрија Влајић</i>	<i>Физичко и здравствено васпитање</i>	1-6 (5,00); 1-7 (4,77); 1-8 (4,87); 1-9 (4,); 1-10 (4,); 3-6 (4,62); 3-7 (4,68); 3-8 (4,); 3-9 (4,); 3-10 (4,70).
Маја Војнић	<i>Физичко и здравствено васпитање</i>	2-2 (4,96), 2-6 (4,90), 2-7 (4,93), 2-8 (4,94), 2-9 (4,86), 2-10 (4,90), 2-11 (4,94), 4-1 (4,79), 4-2 (4,93), 4-3 (4,68)
Дражен Вучак	<i>Физичко и здравствено васпитање</i>	1-1 (4,94); 1-2 (4,90); 1-3 (4,90); 1-4 (4,90); 1-5 (5,00); 3-1 (4,30); 3-2 (4,70); 3-3 (4,82); 3-4 (4,85); 3-5 (4,94).
Ненад Милосављевић	<i>Физичко и здравствено васпитање</i>	4-5 (5,00); 4-6 (5,00); 4-7 (5,00); 4-8 (5,00), 4-9 (5,00); 4-10 (5,00); 2-1 (4,96); 2-3 (4,83); 2-4 (5,00), 2-5 (5,00)
Владимир Рончевић	<i>Физичко и здравствено васпитање</i>	4-4 (5,00)

- Евалуација ИОП-а

<i>Евалуација ИОП-а</i>				
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Владимир Рончевић	З. М. 4/4 , ИОП 2	*		

- Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Ваннаставне активности, секције</i>	
<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
Републичко такмичење у цудоу	Републичко такмичење у цудоу - Андрија Влајић - ментор
Општинско такмичење у одбојци	Општинско такмичење у одбојци, Андрија Влајић - руководиоца секције
Градско такмичење у пливању	Градско такмичење у пливању, Андрија Влајић - ментор
Општинско такмичење у фудзалу	Општинско такмичење у фудзалу, Вучак Дражен и Влајић Андрија – руководиоци секције
Општинско такмичење у кошарци	Општинско такмичење у кошарци, Рончевић Владимир - руководиоца секције
Турнир у баскету 3 на 3	Турнир у баскету 3 на 3, Влајић Андрија - организатор
Спортска олимпијада	Олимпијада, Андрија Влајић - помоћ у реализацији

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институције

<i>Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама</i>

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
„Новембарски дани Соње Жарковић“- турнир у баскету 3 на 3	„Андрија Влајић координатор, Рончевић Владимир - помоћ у организацији	Новембар 2025, велика спортска сала

- Рад у стручним органима школе

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област Физичког и здравственог васпитања учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Андрија Влајић	Ментор приправнику Владимиру Рончевићу
Андрија Влајић	Члан Тима за каријерно вођење и саветовање
Дражен Вучак	Члан Тима за самовредновање
Ненад Милосављевић	Члан Школског Одбора
Владимир Рончевић	Приправник
Дражен Вучак	Педагошки колегијум

12.Годишњи извештај о раду Стручног већа за област изборних програма

Руководилац Већа: Васо Павловић

Чланови Већа:

- Слободан Бугарски, *Примењене науке 1*
- Ивана Вукмирица, *Здравље и спорт, Примењене науке 1*
- Ксенија Вулевић, *Језик, медији и култура*
- Маја Дабић, *Примењене науке 2*
- Марија Дуканић, *Основи геополитике*
- Томислав Ђокић, *Уметност и дизајн*
- Босиљка Живановић, *Примењене науке 2*
- Душка Кисин, *Уметност и дизајн*
- Александра Ковачевић, *Уметност и дизајн*
- Андреја Марковић, *Језик, медији и култура*
- Зорица Митић, *Примењене науке 2*
- Олгица Недељковић, *Методологија научног истраживања, Примењене науке 1*
- Дубравка Носовић, *Појединац група и друштво 2*
- Катарина Ољача, *Уметност и дизајн*
- Васо Павловић, *Основи геополитике, Појединац група и друштво*
- Владимир Павловић, *Језик, медији и култура*
- Саша Петровић, *Основи геополитике*
- Снежана Петруновић, *Здравље и спорт, Примењене науке 1*
- Јасна Перић, *Појединац група и друштво*
- Немаља Пилиповић, *Примењене науке 2*
- Данило Полић, *Основи геополитике, Појединац група и друштво, Методологија научног истраживања*
- Ивана Поњавић, *Здравље и спорт, Методологија научног истраживања*
- Владимир Рончевић, *Здравље и спорт*
- Сандра Трпковић, *Методологија научног истраживања*
- Славенко Шљукић, *Основи геополитике, Појединац група и друштво*

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2025/26. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	Избор руководиоца већа, подела часова	стручно веће	Записник са већа	Успешно изведена активност
Септембар	- Израда годишњих и оперативних планова - Извештај са педагошког колегијума	стручно веће	Записник са већа	Успешно изведена активност
Октобар	Анализа успеха ученика	стручно веће	Записник са већа	Успешно изведена активност
Новембар	- Извештај са педагошког колегијума - Манифестација „Новембарски дани Соње Жарковић”	стручно веће	Записник са већа извештај координатора манифестације	Успешно изведена активност
Децембар	- Анализа успеха ученика - Измене Правилника о плану и програму наставе и учења за гимназију - Реализација мултидисциплинарног угледног часа на тему "Еко градови и зелене зграде света упркос загађењу ваздуха" ; Ивана Поњавић, Сандра Трпковић и ученици 2-7,8,6 - Уређење школског простора - израда зелених панела у оквиру SLE пројекта и сарадња са ЦПН-ом	стручно веће Ивана Вукмирица, Снежана Петруновић	Евалуциони лист Продукти рада, објава на сајту школе и друштвеним мрежама школе	Час је пример добре праксе и сарадње више научних области на обради актуелне теме Успешно реализован пројекат
Јануар/ фебруар	- дискусија и анализа угледног часа на састанку СВ - Изложба едукативних панела Превенција малигних болести -обележавање 4. фебруара Светског дана борбе против рака; Ивана Поњавић и ученици одељења 2-5,7,8 - Посета Грађевинском факултету-”Отворена врата”	Ивана Поњавић, Сандра Трпковић , чланови стручног већа Митић Зорица	Позив за угледни час и записника са састанка СВ Е дневник, активност ученика	Час је пример добре праксе и сарадње више научних области на обради актуелне теме Успешно изведена активност.Боља приступачност садржајима у мањој групи
Март	- Анализа успеха ученика - Уџбеници изборних програма - Посета Филозофском факултету	стручно веће Данило Полић	Записник са већа Е-дневник	Успешно изведена активност Успешно изведена активност

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

	Посета музеју Николе Тесле	Зорица Митић	Е-дневник активност ученика	Успешно изведена активност Боља приступачност садржајима у мањој групи
Април	- Анкета “Самовредновање - Етос” и “Подршка ученицима - Изложба - Примена природних пигмената у фарбању васкршњих јаја	стручно веће Ивана Вукмирица, Снежана Петруновић	Записник са већа Евиденција у ес-дневнику и објава на сајту школе	Успешно изведена активност Успешно изведена активност
Мај	Дани патријарха Павла, хибридна представа са 3-9 УИД.	Душка Кисин	Објава на сајту и друштвеним мрежама	Успешно изведена активност
Јун	Анализа успеха ученика	стручно веће	Записник са већа	Успешно изведена активност

• Успех ученика и просечне оцене

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>		
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>
Немања Пилиповић	Примењене науке 2	3-8 (4,94); 4-1 (5,00);
Катарина Ољача	Уметност и дизајн	1-5 (5,00), 1-7 (5,00), 1-8 (5,00), 1-9 (5,00), 2/2 (5,00), 2-2 (5,00) 2-3 (4,92), 2-4 (4,80), 2-5 (5,00), 2-7 (5,00), 2-8 (5,00), 3-1 (4,76) 3-2 (4,97), 3-3 (5,00), 3-5 (4,97), 3-6 (4,97)
Алекснадра Ковачевић	Уметност и Дизајн 1 и 3	3-4 (5,00); 1-3 (5,00); 1-4 (5,00); 1-6 (5,00)
Васо Павловић	Основи геополитике 4	4-4 (5,00); 4-5 (5,00); 4-7 (4,93); 4-9 (5,00)
Васо Павловић	Појединац група и друштво 1	1-5 (5,00); 1-7 (5,00); 1-8 (5,00)
Васо Павловић	Појединац група и друштво 2	2-4 (5,00); 2-5 (5,00); 2-6 (5,00); 2-10 (5,00)
Дубравка Носовић	Појединац , група и друштво 2	2-1 (4,75), 2-7 (5,00) , 2-8 (5,00)
Ивана Поњавић	Здравље и спорт	2-5 (5,00); 2-7 (5,00); 2-8 (5,00);
Ивана Поњавић	Методологија научног истраживања	4-3 (5,00); 4-9 (5,00);
Ивана Вукмирица	Примењене науке 1, Здравље и спорт	1-7 (5,00); 1-8 (5,00); 3-9 (5,00);
Снежана Петруновић	Примењене науке 1, Здравље и спорт	1-1 (5,00); 1-2 (5,00); 3-5 (5,00); 3-7 (5,00);

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

Ксенија Вулевић	Језик, медија и култура	2-7 (5,00);
Слободан Бугарски	Примењене науке 1	4-3 (5,00); 4-4 (5,00); 4-5 (5,00); 4-6 (5,00); 4-7 (5,00); 4-8 (5,00); 4-9 (5,00).
Данило Полић	Методологија научног истраживања	3-3 (5,00), 3-4 (5,00), 3-8 (5,00), 4-4 (5,00), 4-6 (5,00), 4-7 (5,00).
	Основи геополитике	3-1 (5,00), 3-2 (5,00).
	Појединац, група и друштво	1-4 (5,00), 1-9 (5,00).
Олгица Недељковић	Примењене науке 1 Методологија научног истраживања	4-2 (4,67); 4-4 (5,00); 4-6, 4-7, 4-8 (5,00) 4-1 (4,00); 4-5 (5,00); 4-8 (4,89); 4-9 (5,00)
Босиљка Живановић	Примењене науке 2	3-6 (5,00), 4-5, 8, 9 (5,00)
Зорица Митић	Примењене науке 2	4-6 (5,00), 4-7 (5,00), 4-8 (5,00)
Јасна Перић	Појединац, група и друштво	1-3 (4,21), 1-6 (4,86)
Саша Петровић	Основи геополитике 4	4-3 (4,96).
Томислав Ђокић	Уметност и дизајн	4-1 (5,00); 4-2 (5,00); 4-3 (4,60); 4-4 (5,00); 4-5 (5,00); 4-6 (5,00); 4-7 (5,00); 4-9 (5,00);
Душка Кисин	Уметности и дизајн	3-9 (5,00)
Владимир Павловић	Језик, медији и култура, УИД	1/1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-8, 2-1, 2-2 (5,00), 2, 3 (4,85), 2-4, 2-5, 2-6, 2-9 (5,00)
Владимир Рончевић	Здравље и спорт	1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-9, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-6, 2-9, 2-10 (5,00)
Славенко Шљукић	Појединац, група и друштво	1-1 (5,00); 1-2 (5,00)
	Основи геополитике	4-6 (5,00)
Марија Дуканић	Основи геополитике	4-1 (5,00), 4-2 (5,00), 4-8 (5,00)
Маја Дабић	Примењене науке 2	4-5 (5,00); 4-7 (5,00); 4-9 (5,00)
Сандра Трпковић	Методологија научног истраживања	4/2 (4,90); 4/8 (4,89)
Андреја Марковић	Језик, медији и култура	1-5 (5,00), 1-6 (5,00), 1-7 (5,00), 2-8 (5,00), 2-10 (4,96)

- Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

Ваннаставне активности, секције	
Назив	Име и презиме наставника, улога

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Олимпијада и школски турнири (кошарка, фудбал)	Ивана Поњавић - дежурство; присуство Владимир Рончевић - дежурство
Сарадња са Филозофским факултетом: Посета Филозофском факултету	Данило Полић - стручна посета са матурантима
Посета Грађевинском факултету, посета музеју Николе Тесле	Зорица Митић - стручна посета
Драмска секција	Андреја Марковић - руководиоца

• Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институције

<i>Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама</i>		
<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Соњини дани;	Ивана Поњавић- слушалац Владимир Рончевић - дежурство/асистент координатора Душка Кисин, реализација	Новембар- децембар; слушалац
„Научнице данас- инспирација за будућност,,	Ивана Поњавић- слушалац	Друго полугодиште; слушалац
„Научнице данас- инспирација за будућност,,	Босилка Живановић-координатор пројекта	Друго полугодиште, завршни догађај изложба 11.06. У оквиру пројекта је било више активности
Соњини новембарски дана	Босилка Живановић-координатор	24.11.2025. Изложба “Рат струја”
„Научнице данас- инспирација за будућност,,	Олгица Недељковић - слушалац	11.6.2026.
„Научнице данас- инспирација за будућност”	Андреја Марковић - слушалац	11. 6. 2026.

• Рад у стручним органима школе

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област изборних програма учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Васо Павловић	Руководилац Већа за изборне програме, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Веће за друштвене науке
Ивана Поњавић	Члан Већа природних наука; Члан Већа изборних програма;члан Већа одељенских старешина 2. разреда; ЧланТима за самовредновањи; Члан Тима за заштиту животне средине.
Зорица Митић	Члан Већа природних наука; Члан Већа изборних програма;члан Већа одељенских старешина 4. разреда

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

Босиљка Живановић	Члан Већа природних наука, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Саша Петровић	Члан Већа за изборне програме, Члан Већа за друштвене науке, члан Комисије за полагање испита ванредних ученика
Ксенија Вулевић Душка Кисин	Члан већа за други страни језик и латински језик, члан већа за изборне програме Члан већа уметности, изборних предмета, Тим за културне активности и самовредновање
Славенко Шљукић	Руководилац већа за област друштвених наука, координатор Ученичког парламента, члан Тима за професионални развој, члан Тима за самовредновање, члан Комисије за полагање испита ванредних ученика
Марија Дуканић	Члан већа друштвених наука, члан већа изборних програма, Тим за предузетништво, члан тима за Европски развојни план
Сандра Трпковић	Члан Већа природних наука, члан Већа изборних програма, члан Тима за културне активности школе и информисање, члан Тима за заштиту животне средине
Олгица Недељковић	Члан Већа природних наука; Члан Већа изборних програма
Андреја Марковић	Члан Већа за изборне програме, Тим за културне активности, руководиоца Стручног већа за српски језик и књижевност

• Стручно усавршавање

У школској 2025/26. години, наставници Стручног већа за област Изборних програма су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
<i>Уметност и дизајн</i>	<i>Александра Ковачевић</i>	<i>51</i>
	<i>Ивана Поњавић- ЗИС и МНИ</i>	<i>73</i>
	<i>Душка Кисин</i>	<i>58</i>
	<i>Андреја Марковић</i>	<i>92</i>
<i>Примењене науке 2</i>	<i>Зорица Митић</i>	<i>8</i>
<i>Методологија научног истраживања</i>	<i>Сандра Трпковић</i>	<i>162</i>
<i>Основи геополитике, Појединац група и друштво</i>	<i>Васо Павловић</i>	<i>8</i>
<i>Примењена науке 2</i>	<i>Босиљка Живановић</i>	<i>77</i>
<i>Основи геополитике</i>	<i>Саша Петровић</i>	<i>29</i>

<i>Језик, медији и култура</i>	<i>Ксенија Вулевић</i>	<i>76</i>
<i>Појединац, група и друштво, Основи геополитике</i>	<i>Славенко Шљукић</i>	<i>84</i>

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

<i>Основи геополитике</i>	<i>Марија Дуканић</i>	<i>56</i>
<i>Примењене науке 1</i> <i>Методологија научног истраживања</i>	<i>Олгица Недељковић</i>	<i>100</i>

ИЗВЕШТАЈИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

1. Извештај о раду Наставничког већа

У школској 2025/26. години одржано је укупно деветнаест седница. За сваку седницу постоји записник.

Датуми седница и реализоване активности

8. 9. 25. г.	- Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа - Изабран је записничар и заменик записничара за школску 2025/2026. годину - Разматран је Извештај о раду директора за период фебруар-септембар 2024/2025. године - Разматран је и усвојен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину - Разматран је предлог Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину - Разматрана је структура 40-часовне радне недеље за наставнике - Разматран је распоред редовне, допунске и додатне наставе - Разматрани и усвојени путни правци екскурзија ученика свих разреда и студијског путовања за ученике трећег разреда за школску 2025/2026. годину - Дефинисан је програм за Дан школе
29. 10. 25. г.	- Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа - Изречена је васпитно-дисциплинска мера за ученика В. М, одељења 4-2, поводом повреде забране прописане ЗОСОВ - Усвојено је мишљење по захтеву наставнице Људмиле Башић о испуњењу услова за стицање звања педагошког Саветника
30. 10. 25. г.	Веће није одржано јер није било кворума.
6. 11. 25. г.	- Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа - Размотрани су постигнути резултати на класификационоом периоду школске 2025/2026. годину - Разматран је предлог акционог плана Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину - Разматран је предлог Анекса Школског програма за школску 2025/2026. годину - Веће је упознато са Стручним упутством о изради и применишколске документације

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

31. 12. 25. г.	• Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа • Дефинисан је програм обележавања Дана Светог Саве • Утврђене су и усвојене теме за израду матурских радова • Разматран је и усвојен извештај о владању и успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године • Разматран је план уписа ученика у први разред школске 2026/2027. године • НВ је упознато са садржајем записника о ванредном инспекцијском надзору бр: 614-1537/2025 од 12. 12. 2025. године • Разматран је Правилник о измени Правилника о плану и програму наставе и учења за гимназију
11. 2. 26. г.	• Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа • Разматран је програм екскурзија за други, трећи и четврти разред и студијског путовања за трећи разред за школску 2026/2027. годину • Разматран је извештај директора школе за период септембар – фебруар школске 2025/2026. године • Усвојене су допуне ликсте матурских тема појединих стручних већа до препорученог броја (30 тема)
4. 3. 2026. г.	• НВ је представљен извештај са посете глобалном сајму образовања Бет (Bett 2026), одржаном у Лондону, као и методе и технике примене вештачке интелигенције у сваакодневном раду наставника
10. 3. 26. г.	• Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа • Донета је одлука о обавештењу о почетку спровођења избора уџбеника на период од највише четири године почевши од школске 2026/2027. године
26. 3. 26. г.	• Усвојен је записника са седница Наставничког већа одржаних 11. 2, 4. 3. и 10. 3. 2026. године • Донета је одлука о избору уџбеника за друштвено-језички, природно-математички и ИТ смер, за сва четири разреда, за све предмете (за које постоје уџбеници у каталогу уџбеника) на период од четири године почев од школске 2026/2027. године
8. 4. 26. г.	• Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа • Разматрано је и анализирано владање и постигнути резултати на класификационом периоду • Разматрана је реализација редовне, допунске и додатне наставе
24. 4. 26. г.	• Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа • Предложена су три представника из реда запослених за Школски одбор

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

28. 4. 26. г.	Предложен је један представник из реда запослених за Школски одбор
2. 6. 26. г.	- Усвојени су записници са претходних седница Наставничког већа од 24. 4. 2026. и 28. 4. 2026. године - Разматран је извештај о успеху и владању ученика 4. разреда на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године - Разматрана је реализација одржаних часова (редовна настава, допунска и додатна) - Разматрана је организација предстојећих матурских испита - НВ је упознато са Записником о контролном инспекцијском надзору дел. бр. 614–153/2025 од 7. 5. 2026. године
15. 6. 26. г.	- Разматран је и усвојен извештај о успеху ученика на матурском испиту за школску 2025/2026. годину - Разматране су похвале и награде ученика - Донета је одлука о избору Ученика генерације
17. 6. 26. г.	- Усвојен је записник са седнице Наставничког већа од 2. 6. 2026. године - Разматран је предлог Школског програма за период од 2026-2030. године - Утврђен је успех ученика 2-3, М. О. након положених допунских испита
22. 6. 26. г.	- Усвојен је записник са седнице Наставничког већа од 15. 6. 2026. године - Разматран је извештај о реализованом студијском путовању ученика трећег разреда - Утврђен је успех ванредних ученика Неде Маријан и Емилије Ђуровић - НВ је упознато са Записником о ванредном испитном надзору бр. 614-589 и 614-590/2026 од 2. 6. 2026. године - Размотрен је и усвојен извештај о успеху и владању ученика 1, 2. и 3. разреда на крају другог полугодишта - НВ је упознато са припремама за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школске 2025/2026. године - НВ је упознато са припремама за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину
1. 7. 26. г.	Усвојени су записници са претходних седница Наставничког већа од 17. 6. 2026. и 22. 6. 2026. године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

	● Размотрен је и усвојен Извештај о успеху и владању ученика након разредних и ванредних испита ● Разматран је Извештај о самовредновању за школску 2025/2026. годину
18. 8. 26. г.	● Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа одржане 1. 7. 2026. године ● Разматрана је организација рада школе до краја школске 2025/2026. године ● Представљена база имена наставника који се похваљују за ангажовање ван наставног процеса учешћем на такмичењима, у пројектима, тимовима, комисијама и другим ваннаставним активностима школе
31. 8. 26. г.	● Размотрен предлог 40-очасовне радне недеље за шк. 26/27. годину ● Размотрен распоред часова за шк. 26/27. годину ● Поднети извештаји Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва; Тима за каријерно вођење и саветовање; Тима за културне активности; Тима за професионални развој; Тима за заштиту животне средине; Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тима за кризне догађаје; Тима за Европски развојни план. ● Именовани чланова актива за развој Школског програма: Александра Јарић, Светлана Баковић, Наташа Ђурић Лазовић, Ивана Стојановић, Мина Алексић, Сузана Лаковић педагог, Марко Савић психолог ● Разматран и усвојен извештај о успеху ученика на крају шк.25/26. након одржаних поправних испита ● Разматран и усвојен извештај о успеху ванредних ученика

2. Извештај о раду Педагошког колегијума

Према Закону о основама система образовања и васпитања Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљења о пословима директора утврђених законом и учествује у стручном разматрању питања значајних за рад школе.

Надлежности Педагошког колегијума (према члану 131. ЗОСОВ-а) су следеће:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева образовања и васпитања и стандарда образовних постигнућа;
- прати развој компетенција ученика;
- вреднује резултате рада наставника, стручних сарадника и других учесника у образовно-васпитном процесу;
- прати и утврђује резултате рада ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања;
- разматра и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Педагошки колегијум чине (према члану 130. ЗОСОВ-а) председници стручних већа за области предмета, координатори стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава директор односно помоћник директора на основу овлашћења директора.

У раду Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину учествовали су следећи чланови:

Директор Шесте београдске гимназије: Маја Гавриловић, помоћници директора Весна Јевтић и Сандра Трпковић, стручни сарадници: психолог Марко Савић и педагози Ивана Малинков и Сузана Лаковић. Председници стручних већа: за област математике Мирјана Јелић, за област српског језика и књижевности Андреја Марковић, за област историје Жељко Матић, за област друштвених наука Славенко Шљукић, за област природних наука Јасминка Башић, за област физике Љубица Ђуровић, за област први страни језик Јелена Вучићевић, за област други страни језик Јелена Рашевић, за рачунарску групу предмета Данијела Алуровић, за област културе и уметности Томислав Ђокић, за област физичког и здравственог васпитања Дражен Вучак, за област изборних предмета Васо Павловић. Кординатори стручних актива: за развој школског програма Александра Јарић, за развојно планирање Данијела Вујисић.

Координатори стручних тимова: Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тим за инклузивно образовање - Марко Савић, Тим за самовредновање Александар Кржић, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тања Кнежевић, Тим за каријерно вођење и саветовање Сузана Лазовић, Тим за културне активности школе и информисање - Зринка Шандор, Тим за професионални развој - Ивана Спасовић, Тим за заштиту животне средине - Владимир Тасић, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Драгана Бранковић Срзић, Тим за европски развојни план Ана Ковачевић.

Током школске 2025/2026. године одржано је девет састанака Педагошког колегијума. У наставку је дат преглед састанака са дневним редом и реализованим активностима Педагошког колегијума током школске 2025/2026. године.

Први састанак Педагошког колегијума одржан је 5.9.2025. године.

1. Анализа Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 24/25. годину
2. Анализа предлога Годишњег плана рада школе за школску 25/26. годину
3. Планирање педагошко-инструктивног рада
4. Разматрање организације редовне, додатне, допунске наставе
5. Предлози за план стручног усавршавања (Школско законодавство основа развоја образовања и васпитања; програм обуке 216; к1, к22; п5. 3x8 сати)
6. Планирање угледних часова
7. Усаглашавање планова рада Педагошког колегијума и свих стручних већа
8. Предлози за ИОП
9. Анализа успеха матураната на пријемним испитима за факултете - руководилац 4. разреда
10. Разно.

Други састанак Педагошког колегијума одржан је 23.09.2025. године.

1. Одржавање иницијалних састанака Стручних актива и Стручних тимова у школској 2025/2026. години
2. Израда Школског програма за период 2026-2030. године
3. Разно

Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је 30.10.2026. године.

1. Праћење остваривања Годишњег плана рада школе за школску 25/26.
2. Предлози за ИОП (психолог)
3. Анализа резултата иницијалних тестирања (председници СВ)
4. Извештај о посећеним часовима (пп служба, помоћници, директор)
5. Праћење развоја ШП и израда новог (координатор)
6. Разно

Четврти састанак Педагошког колегијума одржан је 25.12.2025. године.

1. Праћење остваривања Годишњег плана рада школе (пп, руководиоци стручних већа)

- праћење и остваривање инклузивног рада и мера додатне подршке ученицима
- праћење и анализа дод/доп/припремне наставе
- 2. Праћење и анализа реализације акционог плана Школског развојног плана (координатор, руководиоци стручних већа, пп)
- анализа угледних/огледних часова и међусобно посећених часова на нивоу већа за области предмета
- извештаји о посећеним часовима
- 3. Правилник о измени Правилника о плану и програму наставе и учења за гимназије (педагог)
- 4. Разно

Пети састанак Педагошког колегијума одржан је 3.4.2026. године.

1. Договор око тока реализације самовредновања у наредном периоду.

Шести састанак Педагошког колегијума одржан је 27.4.2026. године.

1. Праћење и вредновање инклузивног рада и мера додатне подршке ученицима - координатор тима
2. Анализа успеха и владања ученика - председници стручних већа
3. Праћење и анализа додатне, допунске и припремне наставе - председници стручних већа
4. Планирање и реализација педагошко-инструктивног рада - пп служба
5. Праћење и анализа процеса самовредновања - координатор тима, педагог
6. Праћење и анализа реализације израде новог Школског програма - координатор стручног актива, педагог
7. Планирање и анализа угледних, огледних и међусобно посећених часова - председници стручних већа
8. Разно

Седми састанак Педагошког колегијума одржан је 23.6.2026. године.

1. Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 25/26. годину (пом. директора)
2. Упознавање са елементима Годишњег плана рада за шк 26/27. и подела задужења (педагог)
3. Праћење и вредновање инклузивног рада и мера додатне подршке ученицима (координатор Тима)
4. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта и мере за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада (пом.директора)
5. Анализа организације, реализације и постигнућа на матурским испитима (секретар матуре, директор)
6. План уписа ученика у 1. разред (директор)

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

7. Анализа угледних/интердисциплинарних/огледних часова и међусобно посећених часова на нивоима стручних већа за области предмета (председници већа).

Осми састанак Педагошког колегијума одржан је 3.7.2026. године.

1. Одабир изборних предмета у будућем првом разреду за школску 26/27. годину

Девети састанак Педагошког колегијума одржан је 27.8.2026. године.

1. Разматрање извештаја о раду Педагошког колегијума за 2025/2026. годину

2. Разматрање плана рада Педагошког колегијума за 2026/2027. годину

3. Разматрање извештаја о стручном усавршавању унутар и ван установе за школску 2025/2026. годину - координатор Тима за професионални развој

4. Разматрање плана стручног усавршавања унутар (угледни/интердисциплинарни/огледни часови и стручна предавања на нивоу стручних већа за области предмета) и ван установе за школску 2026/2027. годину - координатор Тима за професионални развој

5. Извештавање о раду стручних већа, актива и тимова за школску 2025/2026. годину – председници стручних већа /координатори стручних актива и тимова

6. Припреме за процес иницијалних тестирања (уједначавање инструмената на нивоу стручних већа за област предмета); усаглашавање критеријума сумативног оцењивања и индикатора за формативно оцењивање

7. Разно

Реализација планираних активности Педагошког колегијума

Први састанак Педагошког колегијума:

1. Педагошки колегијум анализирао је предлог Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за школску 24/25. годину;

2. Педагошки колегијум анализирао је предлог Годишњег плана рада Школе за школску 2025/2026. годину;

3. Разматран је план педагошко-инструктивног рада - на почетку школске године ПП служба ће већу пажњу посветити одељењима првог разреда и наставницима приправницима, а потом и свима осталима;

4. Разматрана је организације редовне, додатне, допунске наставе;

5. Дат је предлог семинара за стручно усавршавање запослених - Школско законодавство - основа развоја образовања и васпитања; програм обуке 216; к1, к22; п5. 3х8 сати;

6. Испланирана је динамика одржавања угледних часова на нивоу стручних већа за области предмета и у корелацији са другим предметима и колегама;

7. Усаглашени су планови рада Педагошког колегијума са плановима рада других стручних органа (сваког другог месеца одржати састанак Стручног већа);
8. Предлози за ИОП - предочена је потреба праћења и благовременог уочавања потребе за додатном подршком код ученика у виду индивидуализације и ИОП-а, а предлози ће бити изнети на наредном састанку Педагошког колегијума;
9. Анализа успеха матураната на пријемним испитима није заснована на довољно податка, али је истакнута важност те анализе за процес самовредновања и праћења квалитета рада школе;
10. Разно - потребно је подизати свест код ученика о очувању школске имовине и рационално располагати ресурсима.

Други састанак Педагошког колегијума:

1. Према Годишњем плану рада школе потребно је одржати иницијалне састанке стручних Актива и Тимова са нагласком на конкретизацији задатака из плана и њиховом превођењу у конкретне активности уз равномерну и јасну поделу задужења међу члановима и сарадњу са другим активима и тимовима у свему се руководећи Стручним упутством о изради и вођењу педагошке документације (2025) уз помоћ и подршку стручне службе;
2. Директорка је упутила присутне да нам у новој школској години предстоји израда предлога новог Школског програма и да ће тиме руководити Стручни актив за развој школског програма у сарадњи са Стручним активом за развојно планирање и осталим тимовима и стручним већима како бисмо ускладили важна школска документа. Предлог Школског програма треба да буде завршен до краја маја, а усваја се у јуну 2026. године.

Трећи састанак Педагошког колегијума:

1. Реализација Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину до првог класификационог периода одвијала се према плану - реализоване су предвиђене наставне и ваннаставне активности, одржани су састанци стручних актива и тимова, обележена је свечана академија поводом дана Школе, реализоване су хуманитарне и донаторске акције (Ученички парламент, Савет родитеља) и реализоване су активности у области сарадње са локалном заједницом;
2. Психолог Марко Савић изнео је предлоге за ИОП и индивидуализацију и они су једногласно усвојени;
3. Педагошки колегијум извршио је анализу извештаја о иницијалном тестирању. Предлог мера за унапређење је да убудуће радимо на усаглашавању активности око израде иницијалних тестова на нивоу стручних већа за све разреде, уједначимо представљање резултата (графички или табеларно), уведемо анализу по областима и исходима уз предлагање конкретних мера за побољшање успеха;
4. Педагошки колегијум је упознат са Извештајем о посећеним часовима од стране ПП службе до првог класификационог периода и предлогом мера за унапређење;
5. Педагошки колегијум је упознат да нам у текућој школској години предстоји израда предлога новог Школског програма и да је Стручни актив за развој школског програма увелико започео са припремама заснованим на анализи документације како бисмо усагласили важне школске акте;
6. Разно - преглед есДневника, записници са ЧОС-а и родитељских састанака, процедуре избора представника у Ученички парламент и Савет родитеља, промена утврђених термина писаних провера дужих од 15 минута, процедуре појачаног васпитног рада и континуирано праћење и оцењивање.

Четврти састанак Педагошког колегијума:

1. Реализација Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину до полугодишта одвијала се према плану - предложене мере додатне подршке реализују се према плану и ученици остварују напредак; посећеност допунске наставе је смањена, додатна настава се одржава у складу са потребама ученика и као припрема за такмичења, а припремна настава према потребама ученика који полажу допунске испите у овом периоду;
2. Координатор Стручног актива за развојно планирање упознала је Педагошки колегијум да се постепено спроводе мере из Акционог плана ШРП-а, ученицима се континуирано пружа подршка у саветодавном раду, редовно се посећују часови и врши педагошко-инструктивни увид, анализирају се угледни/огледни часови и активности стручног усавршавања унутар установе, предлог за унапређење је боља организација и праћење ових активности; Представљен је извештај о реализацији угледних часова и извештај о посећеним часовима до краја првог полугодишта;
3. Све колеге треба да се упознају са изменама у законској регулативи (Правилник о измени Правилника о плану и програму наставе и учења за гимназију (Службени гласник РС - 9/25), уоче измене у односу на важећи Правилник и израде предлоге програма предмета. У том процесу помоћ ће пружити чланови Стручног актива за развој школског програма, а биће урађено и упутство, као помоћ у изради програма предмета;
4. Усвојен је распоред писаних провера дужих од 15 минута за друго полугодиште.

Пети састанак Педагошког колегијума:

1. Договор око тока реализације самовредновања у наредном периоду - председници стручних већа су упознати са новом организацијом и динамиком спровођења процеса самовредновања на нивоу стручних већа у информатичким кабинетима, ради већег обухвата наставника и пружања додатне подршке у раду наставницима на платформи АС Школа.

Шести састанак Педагошког колегијума:

1. Реализација мера индивидуалне подршке ученицима спроводи се континуирано уз добру сарадњу наставника и стручне службе. Предлог за унапређење је да се унапреди доследност вођења документације у овој области и да се развије систем подршке за надарене ученике кроз ИОПЗ. Стручна служба је припремила попуњене обрасце као пример и вид подршке у раду;
2. Председници Стручних већа за области предмета известили су Педагошки колегијум о анализи успеха и владања према броју недовољних и неоцењених ученика по предметима. Предлог за унапређење је да анализа успеха буде спроведена на више нивоа и да анализа треба да резултира предлогом мера за унапређење које је могуће пратити и проценити њихове ефекте на квалитет постигнућа ученика;
3. Допунска настава је и даље слабо посећена, те је потребно испитати узроке и дати предлоге конкретних мера које ће ући у програм допунске, додатне, припремне наставе за следећи циклус. У циљу подршке ученицима потребно је водити ажурне спискове ученика којима је потребна додатна подршка и који су укључени у секције и ваннаставне активности;
4. Стручна служба је на основу посећених часова и анализе наставних припрема и протокола о посматраним часовима урадила анализу према стандардима квалитета у области Настава и учење и дати су предлози конкретних мера за унапређење. Детаљан извештај постављен је на учионици Педагошки колегијум;

5. Координатор Тима за самовредновање упознао је чланове Педагошког колегијума са током реализације процеса самовредновања у областима ЕТОС и Подршка ученицима. Унапређена је организација процеса и динамика спровођења самовредновања, израђени су нови инструменти у складу са специфичностима школе и обухваћен је већи број учесника. Уз квантитативну анализу података са упитника, резултати су укрштени са анализом документације;
6. Координатор Стручног Актива за развој школског програма упознала је чланове да се израда предлога Школског програма реализује према плану - прикупљени су програми обавезних и изборних предмета, као и програми слободних активности, док се тренутно ради на посебним програмима образовно-васпитног рада и програмима сарадње. Изнет је предлог да се оформи Тим за израду Годишњег плана рада школе. Педагог, члан поменутог Актива, предочила је присутнима да програмске основе рада стручних органа, актива и тимова улазе у Годишњи план рада школе и да сарадњом у области планирања и програмирања можемо допринети унапређењу квалитета рада школе;
7. Планирање и реализација угледних часова и међусобно посећених часова спроводи се континуирано (више у извештају уз записник), али јој треба посветити више пажње у наредном периоду;
8. Разно - у наредном периоду потребно је унапредити планирање и вођење евиденције на нивоу стручних већа, ревидирати критеријуме оцењивања и посветити више пажње анализи успеха и владања.

Седми састанак Педагошког колегијума:

1. Обрасци за израду извештаја о раду благовремено су прослеђени руководиоцима стручних већа за области предмета;
2. У току су припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину - педагог је упознала чланове са елементима годишњег планирања у свим сегментима рада школе за нову школску годину. Посебно је истакла да се унете измене у процес планирања стручног усавршавања које треба да почива на самопроцени компетенција наставника и извештајима о самовредновању и спољашњем вредновању рада школе како би се одредили развојни приоритети у тој области, те је у те сврхе израђен нови образац за планирање личног стручног усавршавања;
3. Реализација мера додатне образовне подршке до краја другог полугодишта реализована је према плану и сви ученици који су били обухваћени овим видовима подршке успешно су привели школску годину крају. Препорука је да се ученици континуирано прате како бисмо лакше применили мере додатне подршке и обезбедили оптималне услове за напредовање кроз примену мера индивидуализације и ИОП-а 1, 2 или 3;
4. Чланови Педагошког колегијума упознати су са анализом успеха и владања на крају другог полугодишта и констатовали су потребу континуираног праћења постигнућа ученика и праћењу примене мера које доприносе унапређивању квалитета образовно-васпитног рада на састанцима стручних актива за области предмета;
5. Секретар матуре поднела је извештај о организацији и реализацији матурских испита који су реализовани у складу са прописаним процедурама и утврђеним календаром активности. Више у извештају у прилогу записника;
6. Упис ученика у први разред биће организован 1. и 2. јула. Формиране су три комисије, две комисије за упис ученика и једна комисија за расподелу ученика првог разреда по одељењима;
7. Током августа биће постигнут договор о реализацији стручног усавршавања на нивоу установе кроз различите облике наставне праксе (угледне/огледне, интердисциплинарне часове, као и међусобне посете часовима). Наглашено је да ови облици професионалног развоја представљају значајан ресурс за унапређивање наставног процеса и јачање професионалних компетенција наставника.

Осми састанак Педагошког колегијума:

1. Одабир изборних предмета у будућем првом разреду за школску 2026/2027. годину;

Чланови Педагошког колегијума упознати су са садржином дописа Министарства просвете који се односи на организацију и избор изборних предмета за ученике првог разреда. Ученицима је претходно било омогућено да се, путем анкете, одреде за два од укупно четири понуђена изборна предмета. Извршена је анализа одређења ученика, при чему је утврђено да су се ученици у највећем проценту определили за изборне предмете ЈМК и ЗИС, те је предложено да се као предмети који би били понуђени свим ученицима узму управо ЈМК и ЗИС, будући да је за њих исказано највеће интересовање ученика. Предложено је да се ученицима остави могућност да се, након добијених информација и појашњења, самостално одреде за један од наведена два изборна предмета, како би се обезбедило да њихов коначни избор буде јасно евидентиран и узет у обзир приликом формирања група и организације наставе.

Девети састанак Педагошког колегијума:

1. Педагошки колегијум је размотрио извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину и са њим је сагласан;

2. Педагошки колегијум је разматрао и утврдио план рада Педагошког колегијума за школску 2026/2027. годину;

3. Педагошки колегијум је размотрио извештај о стручном усавршавању унутар и ван установе за школску 2025/2026. годину који је поднео координатор Тима за професионални развој;

4. Педагошки колегијум је размотрио план стручног усавршавања унутар (угледни/интердисциплинарни/огледни часови и стручна предавања на нивоу стручних већа за области предмета) и ван установе за школску 2026/2027. годину. Током школске 2026/2027. године већи број колега ће узети учешћа у организовању угледних, огледних и интердисциплинарних часова, као и кроз организацију стручних предавања и обука унутар установе. Предлог семинара за стручно усавршавање ван установе биће усаглашен са приоритетним областима за развој установе на основу самопроцене компетенција из области компетенција за поучавање и учење и компетенција за комуникацију и сарадњу.

5. Извештавање о раду стручних већа, актива и тимова за школску 2025/2026. годину – Педагошки колегијум је размотрио извештаје о раду стручних већа за области предмета у школској 2025/2026. години;

Педагошки колегијум је размотрио извештаје о раду стручних актива и стручних тимова током школске 2026/2027. године; Сви наведени извештаји стручних већа, актива и тимова чине саставни део Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину.

6. Председници стручних већа за области предмета упознали су чланове Педагошког колегијума са припремним активностима за процес иницијалних тестирања, иницијални тестови су уједначени на нивоу стручних већа за област предмета. Процес усаглашавања критеријума сумативног оцењивања и индикатора за формативно оцењивање је у току и критеријуми оцењивања ће бити усвојени на првом састанку Педагошког колегијума у школској 2026/2027. години.

3. Извештај о раду помоћника директора

Током школске 2025/2026. године обавезе и задужења помоћника директора извршене су у складу са прописаним и планираним Годишњим планом рада. Такође, помоћнице директора реализовале су и текуће активности ради неометаног функционисања рада школе.

Активности помоћника директора током школске године обухватале су следеће области:

Област	Сандра Трпковић	Весна Јевтић
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	- Помоћ у организацији и реализацији седница Наставничких већа и Педагошког колегијума, по потреби вођење већа у одсуству директора - Организација Одељењских већа - Праћење и увид у рад наставног кадра - Израда распореда допунске, додатне наставе и термина отворених врата - Израда распореда писмених и контролних задатака - Израда извештаја о остварености годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. год.	- Сарадник у уносу података за ЦЕНУС - Помоћ у организацији и реализацији седница Наставничких већа и Педагошког колегијума, по потреби вођење већа у одсуству директора - Организација Одељењских већа - Праћење и увид у рад наставног кадра - Израда распореда допунске, додатне наставе и термина отворених врата - Израда распореда писмених и контролних задатака - Израда извештаја о остварености годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. год.
II ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА	- Сарадник у организацији и координисању рада школе - Организација рада на почетку шк. 2025/2026. год. (израда плана активности) и усклађивање рада текућих школских активности - Сарадња у изради месечних планова активности школе - Организација изборне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Организација и праћење рада дежурних наставника и учешће у организовању замена часова одсутних наставника - Организација и реализација припреме документације за ученике другог и четвртог разреда коришћењем програма есдневник	- Сарадник у организацији и координисању рада школе - Организација рада на почетку шк. 2025/2026. год. (израда плана активности) и усклађивање рада текућих школских активности - Сарадња у изради месечних планова активности школе - Организација изборне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности - Организација и праћење рада дежурних наставника и учешће у организовању замена часова одсутних наставника - Организација и реализација пријемног испита за ИТ одељење - Сарадник у организацији и реализацији матурског испита за ученике 4. разреда

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

	● Организација и реализација матурског испита за ученике 4. разреда ● Организација формирања јединствене базе података о успеху ученика 4. разреда на матурском испиту ● Организација и реализација пријемног испита за ИТ одељење ● Прикупљање података за формирање група за изборне предмете за шк. 2026/27. год. ● Преглед педагошке документације: ● Праћење реализованих часова писаних провера према распореду писаних провера кроз евиденцију; ● Праћење рада Одељењских већа кроз увид у записнике и сарадњу са ОС ● Праћење рада Тима за самовредновање ● Организација разредних, поправних и диференцијалних испита ● Надзор и асистенција у изради месечног плана диференцијалних испита ● Организација фотографисања ученика ● Сарадња у организацији културних и хуманитарних манифестација у школи ● Организација доделе Новогодишњих пакетића деци запослених у школи ● Организација и реализација годишњег пописа имовине за 2025. годину ● Сарадња са тимом запослених задуженим за објаве на друштвеним мрежама школе ● Сарадња са Ученичким парламентом ● Организација представљања високошколских установа и других организација намењеним адолесцентима узраста ученика школе ● Организација одношења рециклажног и електронског отпада	● Организација формирања јединствене базе података о успесима и ангажовању наставника ван редовног процеса наставе ● Организација и реализација штампања документације за ученике првог и трећег разреда коришћењем програма есдневник ● Прикупљање података за формирање група за изборне предмете за шк. 26/27. год. ● Прикупљање и обрада резултата са такмичења током шк. 25/26. год. у сарадњи са Стручним већима ● Преглед педагошке документације: ● Праћење реализованих часова писаних провера према распореду писаних провера кроз евиденцију; ● Праћење рада Одељењских већа кроз увид у записнике и сарадњу са ОС ● Учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања ● Организација разредних и поправних испита ● Надзор и асистенција у изради месечног плана ванредних испита ● Организација фотографисања ученика ● Сарадња у организацији културних и хуманитарних манифестација у школи ● Организација доделе Новогодишњих пакетића деци запослених у школи ● Координација и сарадња са тимом запослених задуженим за објаве на друштвеним мрежама школе ● Координација рада Комисије за награђивање ученика 4. разреда ● Сарадња са Ученичким парламентом ● Организација представљања високошколских установа и других организација намењеним адолесцентима узраста ученика школе
--	--	--

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

	• Организација и праћење часова предвојничке обуке, израда извештаја реализације на нивоу 4. разреда • Координација организације матурске вечери у сарадњи са ученицима 4. разреда, агенцијом и ОС • Координација организације прославе завршног дана наставе матураната у сарадњи са Ученичким парламентом • Координација активности на порталу Моја средња школа • Сарадња у организацији свечаности и манифестација у школи (Дан школе, Светосавска академија, Дани патријарха Павла итд.) • Организација и припрема посете школи бивших ученика школе поводом 50 година матуре	• Организација предавања о малолетничкој делинквенцији у сарадњи са ПУ Београд за ученике првог, другог и трећег разреда • Организација радионице о безбедности у саобраћају за ученике трећег разреда • Сарадња у организацији свечаности и манифестација у школи (Дан школе, Светосавска академија, Дани патријарха Павла итд.) • Организација донаторске вечери за прикупљање финансијске помоћи за ученика који се квалификовао за учешће у међународним такмичењима • Праћење листе запослених који су проглашени технолошким вишком и листе запослених са непуним нормом на сајту Министарства просвете и обавештавање других школа о потребама наше школе за ангажовањем наставника • Организација и припрема посете школи бивших ученика школе поводом 30 година матуре
III РУКОВОЂЕЊЕ	• Оперативно планирање послова везаних за функционисање школе • Ангажовање замена за наставнике на боловању • Припрема материјала за седнице Наставничког већа - извештавање по појединим тачкама дневног реда • Припрема седница одељењских већа – организација и праћење ванредних одељењских већа по потреби • Учешће у раду Педагошког колегијума – припрема материјала и извештаја за поједине теме • Учествовање у припреми седница Савета родитеља, извештавање чланова Савета родитеља и сарадња са члановима СР по ставкама у оквиру своје надлежности	• Оперативно планирање послова везаних за функционисање школе • Ангажовање замена за наставнике на боловању • Припрема материјала за седнице Наставничког већа - извештавање по појединим тачкама дневног реда • Припрема седница одељењских већа – организација и праћење ванредних одељењских већа по потреби • Учешће у раду Педагошког колегијума – припрема материјала и извештаја за поједине теме • Учествовање у припреми седница Савета родитеља, извештавање чланова Савета родитеља и сарадња са члановима СР по ставкама у оквиру своје надлежности • Сарадња са наставницима, директором школе, релевантним организацијама и локалном самоуправом на писању, припреми и реализацији пројеката школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

IV ЕВАЛУАЦИЈА	● Анализа успеха ученика и одељења на крају класификационих периода – презентовање статистичких параметара ● Обрада података и припрема извештаја из педагошке документације за потребе стручних органа школе, за потребе државних институција (Школска управа, Градска општина Звездара, Војни одсек итд.) ● Увид у вођење школске документације (надзор и корективна функција)	
V ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	● Сарадња са наставницима и пружање педагошко-инструктивне помоћи у свакодневном раду ● Присуство ваннаставним активностима, као и саветодавни рад и разговор са приправницима и радницима на одређено време ● Разговор са кандидатима за пријем у радни однос ● Присуство угледним часовима и стручним предавањима ● Пружање помоћи наставницима у вођењу есдневника ● Разговор и саветодавни рад са ученицима (индивидуално и групно) као и са родитељима, по потреби ● Разговор са кандидатима за пријем у радни однос ● Праћење промена у оквиру законских прописа ● Учесће у именовању одељењских старешина, тимова и комисија	● Сарадња са наставницима и пружање педагошко-инструктивне помоћи у свакодневном раду ● Присуство часовима редовне наставе и ваннаставним активностима, као и саветодавни рад и разговор са наставницима након посете часова ● Присуство угледним часовима и стручним предавањима ● Пружање помоћи наставницима у вођењу есдневника ● Разговор и саветодавни рад са ученицима (индивидуално и групно) као и са родитељима, по потреби ● Разговор са кандидатима за пријем у радни однос ● Праћење промена у оквиру законских прописа ● Учесће у именовању одељењских старешина, тимова и комисија
VI ИСТРАЖИВАЊА	● Учесће у програмирању, планирању и увођењу иновација	

4. Извештај о раду референта за правне, административне и кадровске послове

Референткиња за правне, кадровске и административне послове је у протеклој школској години обављала следеће послове:

- Рад на уносу података о ученицима, наставницима и Школи; административне послове везане за ученике (редовне и ванредне);
- Издавање потврда за остваривање права по основу статуса ученика, прикупљање података од ученика и др;
- Административно-техничке послове у вези са ученичким стипендијама и кредитима;
- Вођење протокола о издатим дипломама ученика, као и вођење књиге протокола уписаних ученика (регистар ученика);
- Пријем пријава редовних ученика за поправне, разредне, допунске и матурске испите;
- Издавање исписница и промене статуса ученика;
- Вођење и чување персоналних досијеа ученика, чување и архивирање матичних књига ученика, сведочанстава по одељењима и друге прописане евиденције на бази званичних података;
- Израђује дупликате јавних исправа (дипломе и сведочанства);
- Вођење целокупног административног пословања према правилима канцеларијског пословања;
- Пријем улазне документације и њено завођење; пријем и експедиција поште;
- Вођење деловодног протокола, архивске књиге, попис, архивирање и изручивање регистраторског материјала;
- Дактилографски послови по налогу директора.

Татјана Пуповац
Лепосава Ђорђевић

5. Извештај о раду Школског одбора

**ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАНИМ СЕДНИЦАМА И РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ
(у периоду од 01.09.2025. године до 18.08.2026. године)**

У периоду од 01.09.2025. године до 18.08.2026. године, када је истекао мандат сазива Школског одбора, одржано је укупно 13 седница Школског одбора од којих 7 редовних седница Школског одбора, 3 хитне електронске седнице Школског одбора и 3 електронске седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије. Биле је заказана и једна седнице, педесет седма, које није одржана због недостатка кворума.

Седница одржана дана 02.09.2025. године је била 45. редовна седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали су: Александра Илић (председник Школског одбора), Драгутин Ђуришић, Јелена Јаблановић, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић, Марија Белић и Горан Мијајловић. Седници нису присуствовали Бојана Антанасијевић и Горан Крајновић.

Седници је присуствовао и Урош Тепавац као председник Синдиката Шесте београдске гимназије – ФБГ.

Представници Ученичког парламента још нису изабрани.

Седници су присуствовали директор школе Маја Гавриловић и секретар школе Жељка Кесић.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање Записника са 44. седнице Школског одбора, одржане 26.06.2025. године;
2. Упознавање са Решењем број 002923079 2025 50010 004 000 070 001;
3. Усвајање извештаја о раду школског одбора у школској 2024/2025. години;
4. Усвајање Правилника о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената;
5. Усвајање Плана мера заштите архивске грађе и документарног материјала у случају ризика од катастрофа и ванредних ситуација;
6. Разно.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Усвајен Записник са 44. седнице Школског одбора, одржане 26.06.2025. године;
2. Усвајен извештај о раду школског одбора у школској 2024/2025. години;
3. Усвајен Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената;
4. Усвајен Плана мера заштите архивске грађе и документарног материјала у случају ризика од катастрофа и ванредних ситуација.

Седница одржана дана 10.09.2025. године је била 46. седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали су: Јелена Јаблановић заменик председника Школског одбора, Драгутин Ђуришић, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић, Марија Белић и Горан Мијајловић. Седници нису присуствовали Александра Илић, Бојана Антанасијевић и Горан Крајновић.

Представници Ученичког парламента још нису изабрани.

Остали присутни: директор школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић и председник Синдиката Шесте београдске гимназије-ФБГ Урош Тепавац..

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање Записника са 45.седнице Школског одбора, одржане 02.09.2025.године;
2. Избор председника Школског одбора;
3. Усвајање Извештаја о раду директора за период од 01.02.2025. до 31.08.2025.године;
4. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину;
5. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2024/2025.годину;
6. Доношење плана стручног усавршавања запослних за школску 2025/2026.годину и усвајање извештаја о његовом остваривању за школску 2024/2025.годину;
7. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину;
8. Усвајање Анекса Школског програма за период 2022. до 2026.године;
9. Разно.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Усвајен Записник са 45. седнице Школског одбора, одржане 02.09.2025.године;
2. За председника Школског одбора једногласно је изабран Драгутин Ђуришић;
3. Усвајен Извештај о раду директора за период од 01.02.2025. до 31.08.2025.године;
4. Усвајен Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину;
5. Усвајен Извештај о самовредновању за школску 2024/2025.годину;
6. Донет плана стручног усавршавања запослних за школску 2025/2026.годину и усвајен извештај о његовом остваривању за школску 2024/2025.годину;
7. Донет Годишњи план рада школе за школску 2025/2026.годину;
8. Усвајен Анекс Школског програма за период 2022. до 2026.године.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Седница одржана дана 24.09.2025. године је била 47. хитна (електронска) седница Школског одбора, у периоду од 10:00 - 16:00 часова, због потребе давања сагласности Школског одбора за пријаву „Шесте београдске гимназије“ на пројекат „Корак за будућност: Одржива настава, оснаживање и партиципација“ у организацији Центра за образовне политике.

При заказивању електронске седнице, члановима Школског одбора послат је материјал за седницу и то:

- ☐ Предлог дневног реда;
- ☐ Линк везан за пројекат.

Дневни ред седнице:

1. Давање сагласности Школског одбора за пријаву „Шесте београдске гимназије“ на пројекат „Корак за будућност: Одржива настава, оснаживање и партиципација“ у организацији Центра за образовне политике.

У раду Школског одбора, 47. хитне (електронске) седнице, учествовало је 5 чланова школског одбора и то: Драгутин Ђуришић, Јелена Јаблановић, Марија Богићевић, Марија Белић и Горан Мијајловић.

На основу наведеног гласања Школски одбор Шесте београдске гимназије је једногласно донео одлуку о давању сагласности Школског одбора за пријаву „Шесте београдске гимназије“ на пројекат „Корак за будућност: Одржива настава, оснаживање и партиципација“ у организацији Центра за образовне политике.

Седница одржана дана 08.10.2025. године је била 48. (хитна-електронска) седница Школског одбора Шесте београдске гимназије, у периоду од 09:00 - 14:00 часова, због потребе давања сагласности Школског одбора на измену Финансијског плана и измену Плана јавних набавки.

При заказивању електронске седнице, члановима Школског одбора послат је материјал за седницу и то:

- ☐ Предлог дневног реда;
- ☐ Предлог измене Финансијског плана;
- ☐ Предлог измене Плана јавних набавки.

У раду седнице учествовало је 7 чланова школског одбора и то: Драгутин Ђуришић, Јелена Јаблановић, Марија Богићевић, Марија Белић, Ненда Милосављевић, Горан Крајновић и Горан Мијајловић. Путем мејла, у временском интервалу који је одређен за електронску седницу Школског одбора, чланови Школског одбора су се изјашњавали да ли су сагласни са дневним редом и да ли су сагласни са предложеним тачкама дневног реда.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Измена Финансијског плана;
2. Измена Плана јавних набавки.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. На основу наведеног гласања Школски одбор Шесте београдске гимназије је једногласно донео одлуку о давању сагласности Школског одбора за измену Финансијског плана;
2. На основу наведеног гласања Школски одбор Шесте београдске гимназије је једногласно донео одлуку о давању сагласности Школског одбора за измену Плана јавних набавки.

Седница је одржана дана 19.11.2025. године као 49. седница Школског одбора.

У раду седнице су учествовали: Драгутин Ђуришић, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић, Марија Белић и Горан Мијајловић, као и новоименовани чланови школског одбора Јасна Перић и Томислав Теофиловић. Седници нису присуствовали Јелена Јаблановић и Горан Крајновић.

Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић, председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Урош Тепавац, као и представник Ученичког парламента Сара Андрић и председник Ученичког парламента Марко Груден.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање Записника са 46.седнице Школског одбора, одржане 10.09.2025.године;
2. Усвајање Записника са 47. (електронске) седнице Школског одбора, одржане 24.09.2025.године;
3. Усвајање Записника са 48. (електронске) седнице Школског одбора, одржане 08.10.2025.године;
4. Верификација мандата новоименованих чланова Школског одбора;
5. Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору број:614-807/2025 од 28.10.2025.године;
6. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места;
7. Доношење Листе категорије архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања;
8. Доношење Анекса Школског програма за период 2022. до 2026.године;
9. Анализа и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају класификационих периода;
10. Разматрање сарадње са локалном заједницом;
11. Разно.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Усвајен Записник са 46.седнице Школског одбора, одржане 10.09.2025.године;

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

2. Усвајен Записник са 47. (електронске) седнице Школског одбора, одржане 24.09.2025.године;
3. Усвајен Записник са 48. (електронске) седнице Школског одбора, одржане 08.10.2025.године;
4. Верификовани мандати новоименованих чланова Школског одбора, Јасне Перић и Томислава Теофиловић;
5. Дата сагласност на Правилник о организацији и систематизацији радних места;
6. Донета Листа категорије архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања;
7. Донет Анекс Школског програма за период 2022. до 2026.године;
8. Усвајен извештај о успеху и владању ученика на крају класификационих периода;

Седница одржана дана 22.12.2025. године је била 50.седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали су: Драгутин Ђуришић, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић, Јасна Перић, Томислав Теофиловић, Јелена Јаблановић и Горан Мијајловић. Седници нису присуствовали Марија Белић и Горан Крајновић.

Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић, председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Урош Тепавац, као и представник Ученичког парламента Сара Андрић и Варвара Крстић.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање Записника са 49.седнице Школског одбора, одржане 19.11.2025.године;
2. Доношење Правилника о начину разврставања и евидентирања основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала;
3. Доношење Правилника о безбедности и здрављу на раду;
4. Доношење Правилника о средствима и опреми за личну заштиту;
5. Доношење Програма обуке запослених за безбедан и здрав рад;
6. Доношење Анекса I годишњег плана рада Шесте београдске гимназије;
7. Одлучивање по жалби на решење директора дел.број 2171 од 26.11.2025.године;
8. Разматрање сарадње са Саветом родитеља;
9. Разно.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Усвајен Записник са 49.седнице Школског одбора, одржане 19.11.2025.године;
2. Донет Правилник о начину разврставања и евидентирања основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала;

3. Донет Правилник о безбедности и здрављу на раду;
4. Донет Правилник о средствима и опреми за личну заштиту;
5. Донет Програм обуке запослених за безбедан и здрав рад;
6. Донет Анекс I годишњег плана рада Шесте београдске гимназије;
7. Жалба на решење директора дел.број 2171 од 26.11.2025.године је одбијена једногласно гласовима свих присутних чланова.

Седница одржана дана 19.01.2026. године је била 51. седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали су чланови: Драгутин Ђуришић, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић, Јасна Перић, Томислав Теофиловић, Марија Белић и Горан Мијајловић. Седници нису присуствовали Јелена Јаблановић и Горан Крајновић.

Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић, шеф рачуноводства Марија Радосављевић, председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Урош Тепавац, председница Савета родитеља др сц. Валентина Радуловић, као и представници Ученичког парламента Сара Андрић и Варвара Крстић

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање Записника са 50.седнице Школског одбора, одржане 22.12.2025.године;
2. Упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору број:614-1537/2025 од 12.12.2025.године;
3. Доношење Финансијског плана Шесте београдске гимназије;
4. Анализа и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године;
5. Разно.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Усвојен Записник са 50.седнице Школског одбора, одржане 22.12.2025.године;
2. Донет Финансијски план Шесте београдске гимназије;
3. Усвојен извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године.

Седница одржана дана 09.02.2026. године је била 52. хитна (електронска) седница Школског одбора, у пњриоду од 09:00 - 13:00 часова, због потребе доношења Анекса II годишњег плана рада Шесте београдске гимназије.

При заказивању електронске седнице, члановима Школског одбора послат је материјал за седницу и то:

- ☐ Предлог дневног реда;
- ☐ Предлог Анекса II годишњег плана рада Шесте београдске гимназије..

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Доношење Анекса II годишњег плана рада Шесте београдске гимназије.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

У раду Школског одбора, учествовало је 6 чланова школског одбора и то: Драгутин Ђуришић, Јелена Јаблановић, Марија Богићевић, Марија Белић, Томислав Теофиловић и Јасна Перић, те је на основу наведеног гласања Школски одбор Шесте београдске гимназије једногласно донео одлуку о доношењу Анекса II годишњег плана рада Шесте београдске гимназије.

Седница одржана дана 24.02.2026. године је била 53. седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали су чланови: Драгутин Ђуришић, Јелена Јаблановић, Марија Богићевић, Јасна Перић, Марија Белић и Горан Мијајловић. Седници нису присуствовали Томислав Теофиловић, Ненад Милосављевић и Горан Крајновић.

Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић, шеф рачуноводства Марија Радосављевић, заменик председника Синдиката Шесте београдске гимназије ФБГ Светлана Баковић, председник Ученичког парламента Марко Груден, као и представник Ученичког парламента Варвара Крстић, док је Сара Андрић била спречена да присуствује.

На седници је предложен следећи дневни ред:

1. Усвајање Записника са 51.седнице Школског одбора, одржане 19.01.2026.године;
2. Усвајање Записника са 52.седнице електронске Школског одбора, одржане 09.02.2026.године;
3. Усвајање Извештаја о раду директора за период од септембра 2025. до фебруара 2026.године;
4. Усвајање годишњег обрачуна за 2025.годину;
5. Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента и мишљење управе школе о истом;
6. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља;
7. Усвајање извештаја Централне комисије о попису;
8. Разматрање и усвајање Плана јавних набавки;
9. Разно.

На молбу шеф рачуноводства, измењен је редослед тачака дневног реда, те је једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање Записника са 51.седнице Школског одбора, одржане 19.01.2026.године;
2. Усвајање Записника са 52.седнице електронске Школског одбора, одржане 09.02.2026.године;
3. Усвајање годишњег обрачуна за 2025.годину;
4. Усвајање извештаја Централне комисије о попису;
5. Разматрање и усвајање Плана јавних набавки;
6. Усвајање Извештаја о раду директора за период од септембра 2025. до фебруара 2026.године;

7. Упознавање са Пословником о раду ученичког парламента и мишљење управе школе о истом;
8. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља;
9. Разно.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Усвојен Записник са 51.седнице Школског одбора, одржане 19.01.2026.године;
2. Усвојен Записник са 52.седнице електронске Школског одбора, одржане 09.02.2026.године;
3. Усвојен годишњи обрачун за 2025.годину;
4. Усвојен извештај Централне комисије о попису;
5. Усвојен План јавних набавки;
6. Усвојен Извештај о раду директора за период од септембра 2025. до фебруара 2026.године.

Седница одржана дана 19.03.2026. године је била 54. електронска седница Школског одбора, у периоду од 10:00 - 14:00 часова, због потребе доношења Правилника о рачуноводственим политикама Шесте београдске гимназије Шесте београдске гимназије.

При заказивању електронске седнице, члановима Школског одбора послат је материјал за седницу и то:

- ☐ Предлог дневног реда;
- ☐ Предлог Правилника о рачуноводственим политикама Шесте београдске гимназије Шесте београдске гимназије.

Дневни ред седнице:

1. Доношење Правилника о рачуноводственим политикама Шесте београдске гимназије Шесте београдске гимназије.

У раду седнице учествовало је 6 чланова школског одбора и то: Драгутин Ђуришић, Јелена Јаблановић, Марија Богићевић, Марија Белић, Томислав Теофиловић и Јасна Перић.

На основу гласања чланови који су учествовали у раду Школског одбора (6 чланова) су се изјаснили да су сагласни са дневним редом и да су сагласни са предложеном тачком дневног реда.

На основу наведеног гласања Школски одбор Шесте београдске гимназије је једногласно донео одлуку о доношењу Правилника о рачуноводственим политикама Шесте београдске гимназије Шесте београдске гимназије.

Седница одржана дана 22.04.2026. године је била 55. електронска седница Школског одбора, у периоду од 09:00 - 14:00 часова, због потребе усвајања Измене плана јавних набавки за 2026.годину Шесте београдске гимназије.

При заказивању електронске седнице, члановима Школског одбора послат је материјал за седницу и то:

- ☐ Предлог дневног реда;
- ☐ Предлог Измене плана јавних набавки за 2026.годину Шесте београдске гимназије.

Дневни ред седнице:

1. Усвајање Измене плана јавних набавки за 2026.годину Шесте београдске гимназије.

У раду седнице учествовало је 6 чланова школског одбора и то: Драгутин Ђуришић, Јелена Јаблановић, Марија Богићевић, Марија Белић, Томислав Теофиловић и Јасна Перић.

На основу наведеног гласања Школски одбор Шесте београдске гимназије је једногласно донео одлуку о усвајању Измене плана јавних набавки за 2026.годину Шесте београдске гимназије.

Седница одржана дана 23.06.2026. године је била 56. седница Школског одбора.

На седници је предложен следећи дневни ред:

1. Усвајање Записника са 53.седнице Школског одбора, одржане 24.02.2026.године;
2. Усвајање Записника са 54.електронске седнице електронске Школског одбора, одржане 19.03.2026.године;
3. Усвајање Записника са 55.електронске седнице електронске Школског одбора, одржане 22.04.2026.године;
4. Доношење Школског програма 2026-2030.године;
5. Анализа и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2025/2026.године;
6. Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору број:614-589 и 614-590/2026;
7. Разно.

На предлог директорке, извршена је допуна дневног реда, који је једногласно и усвојен:

1. Усвајање Записника са 53.седнице Школског одбора, одржане 24.02.2026.године;
2. Усвајање Записника са 54.електронске седнице електронске Школског одбора, одржане 19.03.2026.године;
3. Усвајање Записника са 55.електронске седнице електронске Школског одбора, одржане 22.04.2026.године;
4. Доношење Школског програма 2026-2030.године;
5. Анализа и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2025/2026.године;
6. Упознавање са Записником о ванредном инспекцијском надзору број:614-589 и 614-590/2026;
7. Усвајање Извештаја о извођењу студијског путовања у Грчку ученика 3.разреда школске 2025/2026.године;
8. Разно.

У раду седнице учествовали су: Драгутин Ђуришић, Јелена Јаблановић, Ненад Милосављевић, Марија Белић и Горан Мијајловић, док је Томислав Теофиловић накнадно приступио, након што је размотрена 1.тачка дневног реда. Седници нису присуствовали Марија Богићевић, Јасна Перић и Горан Крајновић.

Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић, као и наставница Александра Јарић и педагог Сузана Лаковић које су представиле нови Школски програм. Председник Синдиката Шесте београдске гимназије ФБГ Урош Тепавац, као и представници Ученичког парламента Варвара Крстић и Сара Андрић, уредно су позвани али нису дошли на седницу..

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Усвојен Записник са 53.седнице Школског одбора, одржане 24.02.2026.године;
2. Усвојен Записник са 54.електронске седнице електронске Школског одбора, одржане 19.03.2026.године;
3. Усвојен Записник са 55.електронске седнице електронске Школског одбора, одржане 22.04.2026.године;
4. Донет Школски програм 2026-2030.године;
5. Усвојен извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2025/2026.године;
6. Усвојен Извештај о извођењу студијског путовања у Грчку ученика 3.разреда школске 2025/2026.године.

Седница је била заказана за дан 06.08.2026. године као 57. седница Школског одбора.

Седницу је заказао Драгутин Ђуришић председник Школског одбора.

Председник је констатовао да нема кворума за одржавање седнице.

Седници нису присуствовали: Горан Крајиновић, Марија Белић, Јасна Перић, Марија Богићевић, Ненад Милосављевић, Јелена Јаблановић и Томислав Теофиловић који су јавили да нису у могућности да дођу.

Предложени дневни ред:

1. Усвајање Записника са 56.седнице Школског одбора, одржане 23.06.2026.године;
2. Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
3. Одлучивање по жалби Јелене Иванишевић на решење директора о престанку радног односа дел. број:1352 од 24.06.2026.године и решење о сразмерном коришћењу годишњег одмора и накнади за неискоришћен годишњи одмор ;
4. Разно.

Председник је констатовао да се не може одлучивати ни по једној тачки дневног реда. Имајући у виду да је Школски одбор дужан да одлучи по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе, те ако Школски одбор као орган управљања не одлучи по жалби, запослени се може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења, сходно члану 168. Закона о основама система образовања и васпитања (88/2017, 27/2018, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).

Седница одржана дана 10.08.2026. године је била 58. електронска седница Школског одбора, у периоду од 09:00 - 15:00 часова, због потребе утврђивања предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије за 2027.годину Шесте београдске гимназије.

При заказивању електронске седнице, члановима Школског одбора послат је материјал за седницу и то:

- ☐ Предлог дневног реда;
- ☐ Предлог за утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије за 2027.годину Шесте београдске гимназије;
- ☐ Упутство за средње школе за предлог финансијског плана за 2027.годину.

Дневни ред седнице:

1. Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије.

У раду Школског одбора, учествовало је 5 чланова школског одбора и то: Драгутин Ђуришић, Марија Богићевић, Марија Белић, Томислав Теофиловић и Јасна Перић.

За седницу је био предложен следећи,

На основу наведеног гласања Школски одбор Шесте београдске гимназије је једногласно донео одлуку о усвајању Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије.

Жељка Кесић, секретар

6. Извештај о раду Савета родитеља

Укупан број чланова Савета родитеља износио је **41**. Одржано је **7 седница** – 5 редовних, 2 електронске.

Резултати:

- 1) Размотрени сви извештаји и дате сагласности
- 2) Осигурање ученика – одлуке и процедура
- 3) Ђачки динар
- 4) Донаторско вече (озвучење сале)
- 5) Нови Пословник о раду
- 6) Извештај о условима рада у школи и предлози унапређења
- 7) Учесће у самовредновању
- 8) Солидарна помоћ породици преминулог члана
- 9) Допринос Школском програму
- 10) Учесће у организованим активностима школе
- 11) Промовисање успеха ученика
- 12) Успостављање сарадње са ШО
- 13) Иницијатива за безбедније окружење школе.

Др сц. Валентина Радуловић,
председник Савета родитеља
„Шесте београдске гимназије”

7. Активности Ученичког парламента за школску 2025-2026.годину

1. Хуманитарни турнир у баскету „3x3“ (октобар 2025.)

Ученички парламент организовао је хуманитарни турнир у баскету „3x3“ за ученике Шесте београдске гимназије. Турнир је одржан у дворишту школе, са циљем промоције спорта, заједништва и хуманитарног рада. Средства прикупљена од котизација усмерена су у хуманитарне сврхе, а најуспешнијим екипама обезбеђени су пехар и медаље.

2. Манифестација „Новембарски дани Соње Жарковић“ (новембар 2025.)

Ученички парламент пружио је логистичку и организациону подршку традиционалној манифестацији „Новембарски дани Соње Жарковић“, коју је организовао наставнички колектив школе. Ученици су учествовали у реализацији активности и пружили волонтерску подршку током манифестације.

3. Први хуманитарни турнир у малом фудбалу (децембар 2025.)

У децембру је организован први хуманитарни турнир у малом фудбалу за ученике школе. Турнир је одржан у спортском балону „Милвол“ и наишао је на велики одзив ученика. Током турнира прикупљена су средства која су, заједно са средствима прикупљеним на турниру у баскету, усмерена у хуманитарне сврхе. Укупно је Хуманитарној фондацији „Буди хуман“ уплаћено 56.410 динара.

4. Пројекат „Недеља заљубљених“ (фебруар 2026.)

Ученички парламент организовао је тематску недељу поводом Дана заљубљених. Школски простор је тематски уређен, а ученицима је омогућена размена анонимних порука и писама путем посебно постављених кутија за парну и непарну смену.

5. Турнир у „Слагалици“ (март–април 2026.)

Радна група за активности Ученичког парламента организовала је турнир заснован на популарном квизу „Слагалица“, са циљем промоције знања, опште културе и такмичарског духа. Турнир је одржан у свечаној сали школе, а учесници и публика имали су прилику да уживо прате ток такмичења. Средства прикупљена од котизација усмерена су у хуманитарне сврхе.

6. Хуманитарни турнир у коцкицама (април 2026.)

У дворишту школе организован је хуманитарни турнир у коцкицама, који је окупио велики број ученика различитих разреда. Турнир је имао првенствено хуманитарни карактер, а средства прикупљена овом и претходном активношћу искоришћена су за помоћ ученику Сергеју Бошњаку који се лечи од леукемије. Укупно је у оквиру пролећних хуманитарних активности прикупљено 54.880 динара.

7. Други хуманитарни турнир у малом фудбалу (април 2026.)

Због великог интересовања ученика за први турнир, Ученички парламент организовао је и други хуманитарни турнир у малом фудбалу. Турнир је одржан у спортском балону „Милвол“, а за најуспешније екипе обезбеђени су трофеји и медаље. Током турнира прикупљено је више од 50.000 динара у хуманитарне сврхе.

8. Сарадња са другим ученичким парламентима и организацијама

Током школске 2025/2026. године Ученички парламент обновио је чланство у Унији средњошколаца Србије и интензивирао сарадњу са ученичким парламентима других школа. Представници Парламента учествовали су у заједничким активностима и пружали организациону и логистичку подршку другим школама. Посебна пажња била је посвећена развијању ученичке партиципације, самосталности и хуманитарног рада.

Координатори Ученичког парламента,
Славенко Шљукић и Вања Митровић

1. Извештај о раду педагога школе

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Током школске 2025/2026. године стручни сарадник педагог Сузана Лаковић активно је учествовала у планирању, програмирању, праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада школе. У оквиру својих послова и задатака, поред израде годишњег и оперативних планова рада педагога, учествовала је у координацији активности на изради предлога Школског програма за период од 2026 - 2030. године који је усвојен током школске 2025/2026. године и предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину. Израђен је и план личног стручног усавршавања и професионалног развоја, у складу са потребама школе. Планиран је и реализован педагошко-инструктивни рад, који је обухватио израду плана посета часовима редовне наставе, праћење и пружање стручне подршке наставницима, као и учешће у изради акционих планова у оквиру Школског развојног плана и плана самовредновања, са циљем унапређивања квалитета рада школе. Током школске године педагог је, у складу са потребама ученика и наставника, пружала подршку у изради планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова (ИОП-а), као и у планирању одговарајућих мера подршке ученицима.

Својим учешћем у планирању и програмирању рада школе, изради и усклађивању школске документације, процесима самовредновања као и пружањем стручне подршке наставницима и стручним тимовима, педагог је допринела унапређивању квалитета у овој области и континуираном развоју образовно-васпитног рада школе.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Током школске 2025/2026. године педагог је континуирано учествовала у праћењу и вредновању квалитета образовно-васпитног рада школе, са циљем сагледавања остварености планираних активности, идентификовања области за унапређивање и предлагања мера за даљи развој рада школе.

У оквиру праћења и вредновања реализације важних школских докумената, педагог је пратила остваривање Годишњег плана рада школе и припадајућих акционих планова за школску 2025/2026. годину. Као члан стручних актива, пратила је примену и реализацију Школског програма за период 2022–2026. године и Школског развојног плана за период 2023–2028. године, као и остваривање планираних активности и мера у складу са приоритетима школе, што је допринело процесу планирања и програмирања кроз имплементацију мера за унапређивање рада у наредном периоду. Педагог је учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину кроз израду извештаја о раду стручног сарадника – педагога, извештаја о самовредновању, као и анализе реализованих посета часовима.

У оквиру праћења процеса оцењивања, педагог је пратила примену формативног оцењивања и ефекте давања повратне информације на мотивацију ученика, њихово активно учешће у процесу учења и даљи развој. Посебна пажња била је усмерена на праћење квалитета повратне информације и њене функције у подстицању ученика на напредовање. На основу резултата самовредновања покренут је поступак ревидирања

критеријума оцењивања и у том процесу је пружена подршка стручним већима како бисмо унапредили процес праћења и вредновања остварених циљева и исхода.

Педагог је пратила и анализирала успех и владање ученика на класификационим периодима, учествовала у сагледавању узрока постигнутих резултата и предлагала мере за побољшање успеха, мотивације и понашања ученика. Пратила је ефекте реализованих мера и пружала стручну подршку наставницима у њиховој примени.

Континуирано је праћена реализација различитих облика подршке ученицима, укључујући примену мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова. На основу праћења остварених ефеката, педагог је пружала стручну подршку наставницима и учествовала у предлагању мера за унапређивање подршке ученицима у складу са њиховим образовним потребама.

Као члан Тима за самовредновање, педагог је иницирала, припремала инструменте и учествовала у спровођењу истраживања и анализа образовно-васпитне праксе. Прикупљени и анализирани подаци коришћени су за процену квалитета рада школе, идентификовање снага и области за унапређивање, као и планирање мера усмерених на унапређивање образовно-васпитног рада.

Педагог је пратила и вредновала рад стручних органа, стручних актива и тимова, пратила реализацију њихових планова рада и учествовала у сагледавању остварених резултата и ефеката реализованих активности. На основу тога предложене су мере за унапређење и усаглашавање рада стручних органа и мере су примењене на процес планирања рада стручних органа у новој школској години.

У оквиру педагошко-инструктивног рада, педагог је пратила ефекте примене нових организационих облика рада, метода и стратегија наставе кроз посете часовима и анализу непосредне наставне праксе. Посебна пажња посвећена је праћењу наставе усмерене на остваривање исхода и стандарда, као и анализи квалитета наставе и учења у складу са релевантним стандардима квалитета. Педагог је, такође, учествовала у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручних сарадника, пружајући стручни допринос процесу праћења и вредновања оспособљености наставника за самосталан рад.

На основу континуираног праћења и вредновања, педагог је доприносила уочавању потреба за унапређивањем наставне и педагошке праксе, предлагању одговарајућих мера и праћењу њихових ефеката, чиме је допринела развоју квалитета образовно-васпитног рада школе.

III Рад са наставницима

Током школске 2025/2026. године педагог је континуирано пружала стручну, саветодавну и педагошко-инструктивну подршку наставницима у циљу унапређивања квалитета образовно-васпитног рада, оснаживања наставника за примену савремених приступа у настави и пружања адекватне подршке ученицима и одељењским старешинама.

Педагошко-инструктивни рад са наставницима обухватао је подршку у операционализацији циљева и задатака образовно-васпитног рада, као и у планирању и програмирању програма наставних предмета и посебних програма образовно-васпитног рада. Педагог је наставницима пружала подршку у изради и унапређивању планова рада стручних већа, актива и тимова, као и у планирању непосредног рада са ученицима.

Посебна пажња била је усмерена на подршку наставницима у повезивању програмирања, планирања, реализације наставе и вредновања ученичких постигнућа са образовним стандардима и исходима учења. Педагог је пружала подршку стручним већима у процесу усаглашавања критеријума оцењивања, са циљем обезбеђивања веће уједначености и транспарентности процеса оцењивања.

Значајан део рада односио се на саветодавни и педагошко-инструктивни рад са наставницима у вези са непосредним радом са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. У сарадњи са наставницима, педагог је пружала подршку у раду са ученицима код којих су уочене тешкоће у учењу, психолошки и други фактори који могу утицати на постизање образовних стандарда, као и појаве неадаптивних облика понашања. Учествовала је у анализи узрока тешкоћа, предлагању одговарајућих мера и праћењу њихове реализације и ефеката. Израђени су у сарадњи са наставницима планови индивидуализације и планови појачаног васпитног рада, док је педагог пружала континуирану подршку кроз саветодавни рад.

У оквиру педагошко-инструктивног рада реализоване су посете часовима наставника. Након посета вршена је анализа реализованих часова у складу са стандардима квалитета наставе и учења, уз давање повратне информације наставницима и предлагање мера за даље унапређивање наставне праксе. Посебна пажња била је посвећена примени савремених метода и облика рада, активирању ученика, остваривању исхода и квалитету процеса учења.

Педагог је реализовала педагошко-инструктивни и саветодавни рад са наставницима приправницима и наставницима ангажованим на замени, пружајући им подршку у планирању и реализацији наставе, организацији рада са ученицима, вођењу педагошке документације и решавању конкретних педагошких ситуација. Пружана је подршка и наставницима менторима у организацији и реализацији менторског рада са приправницима. Педагог је пратила начин вођења педагошке документације у школи и, по потреби, пружала стручна упутства наставницима у циљу њеног правилног, систематичног и функционалног вођења.

Остваривана је континуирана сарадња са одељењским старешинама, уз пружање педагошко-инструктивне подршке у организацији и реализацији рада одељењских заједница, решавању проблема у одељењу и унапређивању односа и атмосфере у одељењској заједници. Педагог је, по потреби, посредовала у успостављању и унапређивању сарадње наставника са родитељима, односно старатељима ученика, нарочито у ситуацијама које су захтевале додатну стручну подршку и координацију. Одељењским старешинама је пружана подршка у спровођењу процедура појачаног васпитног рада са ученицима. Педагог је учествовала у изради, тумачењу и примени процедура поступања у ситуацијама повреде обавеза ученика, као и у планирању и праћењу мера усмерених на промену понашања и јачање одговорности ученика.

У области стручног усавршавања и професионалног развоја, педагог је пружала подршку наставницима у идентификовању потреба за стручним усавршавањем на основу самопроцене компетенција, као и у повезивању индивидуалних потреба наставника са развојним приоритетима школе. Подржано је и осмишљавање и реализација различитих облика хоризонталног стручног усавршавања у установи, са циљем размене искустава, примера добре праксе и унапређивања професионалних компетенција наставника.

Укупним саветодавним, инструктивним, координационим и развојним активностима у раду са наставницима педагог је допринела јачању професионалних компетенција наставника, унапређивању квалитета наставе и стварању услова за квалитетнију и ефикаснију подршку ученицима.

IV Рад са ученицима

Током школске 2025/2026. године педагог је реализовала континуиран саветодавни и подржавајући рад са ученицима, усмерен на њихов целовит развој, успешно прилагођавање школском окружењу, унапређивање учења и мотивације, развој социјалних компетенција и пружање подршке у превазилажењу различитих тешкоћа.

Посебна пажња посвећена је праћењу процеса адаптације ученика првог разреда на нову школску средину, школске обавезе и правила. Кроз сарадњу са ученицима, одељењским старешинама и родитељима праћено је прилагођавање ученика, идентификоване су евентуалне тешкоће и пружана одговарајућа подршка у њиховом превазилажењу.

Педагог је континуирано током школске године реализовала саветодавни рад са ученицима који су испољавали тешкоће у учењу, проблеме у прилагођавању школској средини или различите облике неадаптивног понашања. Кроз индивидуалне разговоре и сарадњу са одељењским старешинама, наставницима и родитељима сагледавани су узроци тешкоћа, дефинисани начини подршке и праћени ефекти предузетих мера кроз израду планова подршке ученицима и планова појачаног васпитног рада и њихово праћење и вредновање.

Кроз непосредан рад са ученицима и рад у одељењским заједницама, педагог је доприносила развијању ставова, вредности и вештина значајних за успешно функционисање у савременом друштву. Посебна пажња била је усмерена на развијање ефикасних стратегија учења, организацију времена, преузимање одговорности за сопствено учење и јачање мотивације за учење. У области каријерног развоја, педагог је пружала ученицима правовремене информације и саветодавну подршку у вези са избором даљег образовања и професионалног усмеравања. Активности су биле усмерене на упознавање ученика са сопственим интересовањима, способностима и професионалним могућностима, као и на доношење информисаних одлука о даљем школовању.

Саветодавни рад са ученицима реализован је кроз индивидуалне и групне разговоре, као и кроз рад са одељењским заједницама. Теме су прилагођаване актуелним потребама ученика и одељења, а обухватале су учење, мотивацију, односе са вршњацима, поштовање правила, одговорност, решавање конфликтних ситуација и друге аспекте развоја и функционисања ученика у школској средини. Као члан Тима за заштиту ученика посебан акценат је стављен на превентивне активности и развој толеранције и ненасилног решавања конфликта кроз реализацију радионице о асертивној комуникацији. У оквиру израде новог Школског програма, на основу резултата самовредновања и током планирања рада за нову школску годину педагог је уважила ученичке предлоге за унапређење рада школе у новом циклусу.

Укупним радом са ученицима педагог је допринела стварању подстицајног и безбедног школског окружења, развијању потенцијала ученика и јачању њихових личних, социјалних и образовних компетенција.

V Рад са родитељима, односно старатељима ученика

Током школске 2025/2026. године педагог је остваривала континуирану сарадњу са родитељима, односно старатељима ученика, са циљем бољег упознавања индивидуалних потреба и карактеристика ученика, пружања подршке њиховом развоју и унапређивања партнерског односа породице и школе.

У оквиру сарадње са родитељима и старатељима, педагог је прикупљала податке значајне за упознавање ученика, праћење њиховог развоја, образовних постигнућа, понашања и прилагођавања школској средини. Прикупљени подаци коришћени су у планирању и реализацији адекватних облика образовне, васпитне и саветодавне подршке ученицима.

Кроз индивидуалне разговоре родитељима су пружане информације и смернице за разумевање потреба детета, избор одговарајућих начина подршке и унапређивање сарадње са школом. Посебна подршка пружана је родитељима ученика који су повређивали правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад. Педагог је родитеље информисала о процедурама и мерама које школа предузима, усмеравала их на начине пружања подршке детету и подстицала њихово активно учешће у процесу промене и унапређивања понашања ученика.

Родитељима су пружане информације о образовним потребама и постигнућима ученика, начинима подршке у кућном окружењу и значају континуиране сарадње породице, школе и свих учесника у пружању додатне образовне подршке кроз израду педагошког профила, планова индивидуализације и ИОП-а.

Педагог је активно сарађивала са Саветом родитеља и родитељима који су представници у стручним тимовима школе. доприносећи јачању сарадње и партнерства између школе и родитеља.

VI Рад са директором и стручним сарадницима

Током школске 2025/2026. године педагог је остваривала континуирану сарадњу са директором школе и стручним сарадницима, усмерену на унапређивање организације, квалитета и ефикасности образовно-васпитног рада, као и на обезбеђивање континуираног праћења и унапређивања рада школе.

Сарадња је обухватала размену информација, анализу актуелних питања у раду школе, сагледавање потреба ученика и запослених, као и предлагање мера за унапређивање организације и квалитета рада.

Педагог је учествовала и предлагала мере за унапређење процеса програмирања, планирања, праћења и вредновања програма у сарадњи са директором и стручним сарадницима што је имало ефекта кроз израду новог Школског програма и Годишњег плана рада школе. Педагог је, у сарадњи са директором и стручним сарадницима, учествовала у разматрању и поступању по приговорима родитеља, односно старатеља ученика. У оквиру ових активности пружана је стручна педагошка подршка у сагледавању чињеница и примени прописаних процедура. Сарадња са директором и стручним сарадницима допринела је бољој координацији активности, ефикаснијем решавању актуелних питања и унапређивању квалитета рада школе.

VII Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је током школске године активно учествовала у раду стручних органа, актива и тимова. На седницама стручних органа, састанцима стручних актива и тимова педагог је континуирано давала свој допринос кроз информисање, саветовање и педагошко-инструктивни рад. Учествовањем у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа и одељењских већа, учествовањем у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, и као члан Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање и Тима за каријерно вођење и саветовање активно је доприносила обезбеђивању и унапређивању квалитета рада школе, у сарадњи са директором, стручним сарадницима и предметним наставницима члановима стручних органа, актива и тимова.

Педагог је, као члан Стручног актива за развој школског програма, активно учествовала у припремним активностима за израду предлога новог Школског програма за период 2026–2030. године и његовом унапређивању и усклађивању са Школским развојним планом. У сарадњи са члановима Стручног актива иницирала је и учествовала у изради нових образаца и структуре докумената за планирање и програмирање рада школе. Израђени су и унапређени обрасци за израду програма наставних предмета, секција, пројеката и посебних програма образовно-васпитног рада, како за потребе Школског програма, тако и за потребе Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину. Структура документације је унапређена и усклађена са специфичностима рада школе и приоритетима дефинисаним Школским развојним планом, чиме је допринето већој међусобној усклађености и функционалности школских докумената.

У оквиру рада стручних тимова, педагог је учествовала у планирању активности усмерених на подршку личном, социјалном и професионалном развоју ученика. У том смислу учествовала је у изради планова рада за каријерно вођење и саветовање ученика, планова заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, као и планова рада на остваривању посебних програма образовно-васпитног рада.

Као члан Тима за самовредновање, педагог је активно учествовала у планирању и реализацији процеса самовредновања рада школе, посебно у изради и прилагођавању инструмената за прикупљање података. Израђени су нови упитници за ученике и родитеље, прилагођени специфичностима рада школе, чиме је унапређен процес прикупљања и анализе података значајних за процену квалитета рада школе и планирање мера за његово даље унапређивање. Анализа података прикупљена путем упитника допуњена је квалитативном анализом на основу анализе школских аката и претходних извештаја о самовредновању рада школе и извештаја о спољашњем вредновању рада школе.

У области развоја међупредметних компетенција педагог је активно подстицала колеге на међупредметно повезивање и сарадњу и реализацију интердисциплинарних активности. Велики напредак је постигнут у планирању корелација у области природних предмета кроз рад Тима за заштиту животне средине и предметних наставника на планирању реализације посебног програма образовно-васпитног рада у тој области за наредни четворогодишњи циклус.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Током школске 2025/2026. године педагог је остваривала сарадњу са различитим установама, институцијама, организацијама, удружењима и представницима локалне заједнице, у складу са потребама ученика и школе и са циљем унапређивања квалитета образовно-васпитног рада и обезбеђивања целовите подршке добробити ученика.

Сарадња је остваривана са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама од значаја за рад школе, нарочито у ситуацијама када је било потребно обезбедити додатну стручну подршку ученицима, разменити релевантне информације, сагледати њихове потребе и координисати активности усмерене на њихову заштиту, развој и напредовање.

Остваривана је и сарадња са стручним сарадницима који раде у другим образовним установама, институцијама, организацијама и удружењима. Разменом професионалних искустава, информација и примера добре праксе доприносило се унапређивању стручног рада и проналажењу адекватних решења за питања значајна за образовање, развој и добробит ученика.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Током школске 2025/2026. године педагог је уредно и континуирано водила прописану документацију о свом раду, припремала се за реализацију планираних активности и систематски радила на унапређивању својих професионалних компетенција.

Вођен је дневник рада педагога, као и евиденције о реализованим активностима, посећеним часовима, обављеним разговорима и другим облицима педагошко-инструктивног рада. Педагог је припремала извештаје о реализованим активностима и раду у оквиру планираних области, као и извештај о сопственом професионалном развоју и стручном усавршавању.

Припрема за рад обухватала је планирање и организацију свих активности предвиђених годишњим и оперативним плановима рада педагога. У складу са потребама школе, ученика, наставника и родитеља, вршено је континуирано прилагођавање и допуњавање планираних активности.

У области стручног усавршавања педагог је континуирано радила на развоју професионалних компетенција кроз похађање семинара, праћење стручне литературе и актуелних стручних садржаја из области педагогије, образовања и васпитања. Педагог је пратила измене у законској

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

регулативи и о изменама и допунама благовремено информисала колеге и упућивала их на важеће законе и правилнике у области образовања и васпитања. Педагог је пратила реализацију планираних активности стручног усавршавања унутар установе и учествовала у унапређивању тог процеса за наредни циклус.

Током школске 2025/2026. године педагог је учествовала у следећим активностима стручног усавршавања:

- Програм управљања стресом наставника и ученика „Зашто зебре немају чир“, компетенција ССДУ1 – нису објављени стандарди компетенција, приоритетна област П5, број бодова 8, Завод за унапређивање васпитања и образовања 767-97/2025.
- Вебинар „Квалитетан час – од самовредновања до остваривања стандарда“ – Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар - 5 сати стручног усавршавања.
- Вебинар „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак“ - Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар - 5 сати стручног усавршавања.
- Вебинар „Развојни план школе – значај, израда, вредновање“ - Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар - 5 сати стручног усавршавања.
- Вебинар „Алатница“ за подршку: практичне технике саветодавног рада“ - Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар - 5 сати стручног усавршавања.
- Вебинар „Документација психолога и педагога школе и годишње извештавање“ - Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар - 5 сати стручног усавршавања.
- Вебинар „Оцењивање ученика из наставних предмета и владања – између прописа и праксе“ - Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар - 5 сати стручног усавршавања.
- Обука „Селфи 2026“, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, 8 сати стручног усавршавања.
- Обука за представнике основних и средњих школа „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“, ШУ Београд.
- Обука „Етика и интегритет у систему образовања“, Агенција за спречавање корупције.
- Обука на националној платформи „ЧУВАМ ТЕ“ за чланове Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања.

Поред наведених семинара, вебинара и обука педагог је активно учествовала у праћењу и вредновању програма стручног усавршавања у установи кроз реализацију угледних и интердисциплинарних часова, стручних предавања и приказа књига и реализованих пројеката који су наведени у оквиру извештаја о стручном усавршавању у установи.

Стечена и унапређена знања и компетенције примењиване су у непосредном раду са ученицима, наставницима и родитељима, као и у планирању и реализацији активности усмерених на унапређивање васпитно-образовног рада школе. Педагог је, у складу са потребама школе, размењивала стручна искуства са колегама и доприносила преношењу и примени примера добре праксе.

Сузана Лаковић
Педагог Шесте београдске гимназије

2. Извештај о раду психолога школе

Школски психолог је током школске 2025/2026. године своје активности реализовао у складу са Годишњим планом рада школе, Школским програмом, Развојним планом школе, Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, Законом о основама система образовања и васпитања, као и другим важећим законским и подзаконским актима који регулишу област образовања и васпитања.

Рад психолога био је усмерен на континуирано праћење, унапређивање и подршку целокупном образовно-васпитном процесу, са посебним акцентом на пружање стручне психолошке подршке ученицима, родитељима, наставницима и руководству школе. Све активности реализоване су у сарадњи са директорком школе, педагогом, наставницима, одељењским старешинама, стручним већима, тимовима и спољним сарадницима, са циљем стварања безбедног, подстицајног и инклузивног школског окружења.

Према расподели послова утврђеној Годишњим планом рада школе, психолог је током школске 2025/2026. године активно учествовао у раду Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма, Педагошког колегијума, Наставничког већа и одељењских већа. Поред наведеног, психолог је обављао дужност координатора Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и координатора Тима за инклузивно образовање, што је подразумевало планирање, организовање, координацију и праћење рада ових тимова, као и реализацију бројних активности усмерених на унапређивање квалитета рада школе.

Психолог Шесте београдске гимназије, члан и координатор наведених тимова, је Марко Савић.

Током школске године активности су реализоване кроз девет програмских области рада.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Планирање и програмирање рада представљали су један од најзначајнијих сегмената рада психолога, јер су обезбедили систематичност, континуитет и квалитет у реализацији свих активности током школске године. У оквиру ове области психолог је активно учествовао у креирању и унапређивању стратешких докумената школе, као и у планирању конкретних активности које су допринеле развоју образовно-васпитног процеса.

Учествовао је у припреми и изради појединих делова Школског развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада школе. Као координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за инклузивно образовање, руководио је израдом делова планских докумената који се односе на превентивне активности, мере подршке ученицима и унапређивање инклузивне праксе.

Посебна пажња посвећена је осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који су имали за циљ унапређивање васпитно-образовног рада, развијање позитивне школске климе, превенцију ризичних облика понашања и јачање компетенција ученика, наставника и родитеља.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

У оквиру планирања непосредног праћења наставног процеса реализован је план посете часовима. Посебно су праћени угледни и огледни часови који представљају пример добре наставне праксе и међупредметног повезивања.

Психолог је присуствовао угледним часовима. 29.12.2025 (географија, биологија и хемија); импресионизам, 18.11.2025; Интердисциплинарни час “Доситеј у Лондону“ 10.2.2026.

Посебна пажња посвећена је ученицима првог разреда. Заједно са педагогом школе Сузаном Лаковић **психолог је посетио све часове одељењског старешине првих разреда, 10 ЧОС-а**, током којих су ученици упознати са радом психолошко-педагошке службе, правилима понашања, начинима комуникације, могућностима добијања подршке, као и организацијом живота и рада у школи. Ове активности биле су значајне за успешну адаптацију ученика на нову школску средину.

У оквиру корективног и превентивног рада са ученицима **реализован је већи број часова и радионица у сарадњи са одељењским старешинама (1/2, 2/4, 2/8, 2/10, 4/2, 3/10, 1/1)**. Реализоване су теме: „Ментално здравље младих“, „Како одабрати занимање“, „Понашање ученика у кабинету за ликовну културу“, „Понашање ученика и коришћење никотинских производа“, „Понашање у школи и заштита и унапређење менталног здравља“, „Менталне болести и ментално здравље младих“, „Безбедност у школи – страх, одговорност и последице понашања“, као и радионица „Коцкање и кладионице – игра која лако постаје зависност“. Наведене активности реализоване су као вид превенције али и вид указивања ризичних облика понашања, јачања психолошке отпорности ученика и развоја здравих животних стилова.

У складу са планом посете часовима, психолог је током школске 2025/2026. године посетио укупно 38 часа различитих наставних предмета. и то:

Посете су реализоване на следећим часовима:

- **6.10.2025.** – одељење 1/9, Верска настава (наставница **Лела Марковић**);
- **6.10.2025.** – одељење 3/4, Географија (наставница **Биљана Пејић**);
- **7.10.2025.** – одељење 1/5, Руски језик (наставница **Јована Николић**);
- **8.10.2025.** – одељења 4/6, 4/7 и 4/8 (наставница **Зорица Митић**);
- **9.10.2025.** – одељење 4/5, Српски језик (наставница **Јелена Иванишевић**);
- **9.10.2025.** – одељење 2/7, Психологија (наставница **Дубравка Носовић**);
- **14.10.2025.** – одељење 1/1, Немачки језик (наставница **Тијана Дамњановић**);
- **15.10.2025.** – одељење 1/3, Математика (наставница **Ана Јоковић**);
- **16.10.2025.** – одељење 1/3, Географија (наставница **Ана Ковачевић**);
- **17.10.2025.** – одељење 3/5 (наставница **Снежана Петруновић**);
- **24.11.2025.** – одељење 1/1, Хемија (наставница **Данијела Грујовић**);
- **24.11.2025.** – одељење 1/6, Географија (наставница **Јасна Перић**);

- 25.11.2025. – одељење 1/4, Рачунарство и информатика (наставница **Ивана Бојовић**);
- 26.11.2025. – одељење 1/7, Рачунарство и информатика (наставница **Данијела Алуровић**);
- 27.11.2025. – одељење 4/2, Српски језик и књижевност (наставница **Данијела Вујисић**);
- 28.11.2025. – одељење 2/7, Историја (наставница **Ивана Спасовић**);
- 1.12.2025. – одељење 3/4, Физика (вежбе) (наставница **Јелена Давинић-Стевановић**);
- 22.12.2025. – одељење 2/8, Математика (наставник **Горан Тасески**);
- 23.12.2025. – одељење 3/4, Грађанско васпитање (наставница **Катарина Ољача**);
- 2.3.2026. – одељење 4/3, Немачки језик (наставница **Нина Ђорђевић**);
- 2.3.2026. – одељење 4/3, Ликовна култура (наставник **Урош Тепавац**);
- 3.3.2026. – одељење 2/4, Француски језик (наставница **Јелена Рашевић**);
- 3.3.2026. – одељење 2/5, Фски језик (наставница **Сандра Плазибат**);
- 4.3.2026. – одељење 4/7, Енглески језик (наставница **Јована Вучићевић**);
- 4.3.2026. – одељење 2/4, Француски језик (наставник **Владимир Тасић**);
- 3.3.2026. – одељење 2/4, Француски језик (наставница **Јелена Рашевић** – евидентирана друга посета);
- 5.3.2026. – одељење 1/2, Математика (наставница **Ивана Стојановић**);
- 5.3.2026. – одељење 3/1, Ликовна култура (наставница **Биљана Бодирога**);
- 4.3.2026. – одељење 2/8, Енглески језик (наставник **Горан Михаиловић**);
- 10.3.2026. – одељење 4/7, Филозофија (наставник **Владимир Милутиновић**);
- 10.3.2026. – одељење 4/9, Енглески језик (наставница **Сузана Филиповић**);
- 11.3.2026. – одељење 4/5, Српски језик и књижевност (наставница **Јелена Иванишевић**);
- 12.3.2026. – одељење 1/4, Српски језик и књижевност (наставница **Данијела Иличин**);
- 12.3.2026. – одељење 1/8, Француски језик (наставница **Соња Пантић**);
- 13.3.2026. – одељење 1/2, Математика (наставница **Бранкица Шипка**);
- 8.4.2026. – одељење 2/3, ЈМК (наставник **Владимир Павловић**);
- 9.4.2026. – одељење 2/3, Српски језик и књижевност (наставница **Олгица Рајић**);
- 16.6.2026. – одељење 2/3, Психологија (наставница **Дубравка Носовић**).

Након сваке посете реализован је стручно-саветодавни разговор са наставником, анализирани су позитивни аспекти наставног процеса и дате препоруке за даље унапређивање квалитета наставе. Посматрање наставе било је усмерено на праћење организације наставног процеса, примене савремених метода рада, интеракције наставника и ученика, мотивације ученика, дисциплине, примене индивидуализације и инклузивних приступа, као и процену квалитета рада наставника.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада представљало је континуиран процес који је имао за циљ сагледавање квалитета наставног процеса, идентификовање потреба ученика и наставника, као и предлагање мера за даље унапређивање рада школе. Психолог је своје активности реализовао у сарадњи са директорком школе, педагозима, наставницима, стручним већима и школским тимовима, користећи различите методе праћења, анализе и процене.

У току школске године психолог је активно учествовао у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада кроз непосредно посматрање наставе, анализу педагошке документације, разговоре са ученицима, наставницима и родитељима, као и кроз рад у стручним органима школе. На основу прикупљених података предлагане су мере за побољшање квалитета наставе, унапређивање васпитног рада и стварање подстицајног окружења за учење и развој ученика.

Посебна пажња посвећена је праћењу ефеката наставног рада на постигнућа ученика, њихову мотивацију, међусобне односе и општу школску климу. Анализирани су фактори који утичу на успех ученика, као и услови који доприносе развоју позитивних ставова према учењу, личном развоју и одговорном понашању.

У оквиру ове области рада психолог је спровео и анкету о адаптацији ученика на први разред. Прикупљени подаци представљали су основу за планирање превентивних активности, саветодавног рада и различитих програма подршке, као и за креирање мера које ће допринети унапређивању квалитета рада школе.

Значајан сегмент рада односио се на праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова (ИОП). У сарадњи са предметним наставницима, одељењским старешинама, педагогом и родитељима континуирано је праћена успешност планираних мера, процењивана њихова ефикасност и предлагане су измене када је то било потребно.

У складу са својим надлежностима психолог је учествовао у изради делова Годишњег извештаја о раду школе, посебно у областима које се односе на рад Тимова које координира или чији је члан, као и у анализи реализације активности из области психолошко-педагошке подршке ученицима, наставницима и родитељима.

Све активности у оквиру праћења и вредновања рада реализоване су са циљем континуираног унапређивања квалитета образовно-васпитног процеса, развијања културе самовредновања и осигурања квалитета рада установе.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарадња са наставницима представљала је једну од најзначајнијих области рада школског психолога. Током читаве школске године пружана је стручна, саветодавна и консултативна подршка наставницима у планирању, организацији и реализацији образовно-васпитног рада, са циљем унапређивања наставне праксе, јачања професионалних компетенција и стварања подстицајне климе за учење.

Психолог је пружао подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, кроз разговоре, консултације и анализу наставне праксе након посећених часова. Посебна пажња посвећена је развоју компетенција наставника за препознавање индивидуалних потреба ученика, примену савремених метода наставе, развијање позитивне комуникације и подстицање активног учешћа ученика у наставном процесу.

Континуирано је реализован саветодавни рад са наставницима у области индивидуализације васпитно-образовног рада, при чему су анализирани индивидуалне карактеристике ученика, њихове способности, интересовања, тешкоће у учењу, емоционалном функционисању и понашању. У сарадњи са наставницима предлагане су мере подршке за ученике који показују потешкоће у савладавању наставних садржаја, као и за ученике из осетљивих друштвених група и ученике са израженим потенцијалима.

Посебна пажња посвећена је оснаживању наставника да препознају способности, интересовања и професионалне склоности ученика. Кроз консултативни рад психолог је указивао на значај препознавања потенцијала ученика као основе за њихов професионални развој, мотивисање и успешно планирање наставка школовања.

Значајан сегмент сарадње односио се на рад са одељењским старешинама. Психолог је пружао континуирану подршку у формирању позитивне одељењске климе, решавању конфликтних ситуација, праћењу односа међу ученицима, сарадњи са родитељима и реализацији појачаног васпитног рада. Заједнички су планиране и реализоване превентивне активности, радионице и разговори са ученицима у циљу унапређивања понашања и развијања социјалних компетенција.

Као координатор школских тимова психолог је подстицао наставнике на тимски рад, активно учешће у раду стручних органа, размену професионалних искустава и заједничко планирање активности. Координација рада стручних већа, тимова и комисија допринела је бољој организацији рада школе и већој повезаности свих учесника образовно-васпитног процеса.

Посебан вид подршке односио се на наставнике приправнике и наставнике менторе. Психолог је пружао стручне консултације, саветодавну помоћ и подршку у процесу професионалног развоја, припреме наставе, управљања одељењем, комуникације са ученицима и родитељима, као и у развијању професионалних компетенција неопходних за успешан рад у школи.

Сарадња са наставницима одвијала се свакодневно, у непосредном контакту, кроз индивидуалне консултације, присуство седницама стручних органа, анализу конкретних ситуација и заједничко тражење најбољих решења за добробит ученика и квалитет рада школе.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима представљао је најобимнију и најзначајнију област рада школског психолога. Све активности биле су усмерене ка очувању и унапређивању менталног здравља ученика, подстицању њиховог психофизичког развоја, успешном савладавању школских обавеза, развоју позитивне слике о себи, јачању социјалних компетенција и стварању безбедног и подстицајног школског окружења.

Током школске 2025/2026. године психолог школе је обавио 236 индивидуалних разговора са ученицима, који су уредно евидентирани у Дневнику рада психолога, као и у посебној евиденцији о раду психолога са ученицима. Разговори су реализовани на иницијативу ученика, родитеља, наставника, одељењских старешина, директора школе или психолога, у зависности од уочених потреба.

Највећи број разговора односио се на пружање психолошке подршке ученицима који су испољавали тешкоће у учењу, проблеме у адаптацији, емоционалне тешкоће, конфликте са вршњацима, проблеме у понашању, тешкоће у комуникацији, пад мотивације за учење, породичне проблеме, кризне животне ситуације и различите развојне дилеме. Саветодавни рад био је усмерен ка оснаживању ученика, развоју механизма превладавања тешкоћа, развијању одговорности, самопоштовања и позитивне слике о себи.

Посебна пажња посвећена је ученицима првог разреда. Психолог је учествовао у организацији њиховог пријема, пратио процес адаптације на нову школску средину, реализовао разговоре са ученицима и одељењским старешинама и пружао подршку у превазилажењу почетних тешкоћа прилагођавања.

Континуирано је праћено напредовање ученика у развоју и учењу, као и њихово психосоцијално функционисање. На основу разговора, посматрања, анализа наставничких запажања и сарадње са родитељима идентификовани су ученици којима је била потребна додатна подршка у образовно-васпитном процесу.

У сарадњи са наставницима, педагогом, одељењским старешинама и родитељима осмишљаване су и праћене мере индивидуализованог приступа ученицима. Посебна пажња посвећена је ученицима који су имали тешкоће у учењу, емоционалне и социјалне проблеме, проблеме прилагођавања, као и ученицима код којих су уочени ризици од неприхватљивих облика понашања.

Велики број активности био је усмерен на развој кључних компетенција ученика, социјалних вештина, толеранције, емпатије, одговорности, ненасилне комуникације и здравих стилова живота. Кроз индивидуални и групни рад ученици су подстицани да развијају критичко мишљење, самосталност, способност доношења одлука и одговорност за сопствени развој.

Током школске године ученици су били обухваћени психолошком проценом кроз примену тестова интелигенције, личности и емоционалног функционисања. Резултати процене коришћени су као основ за планирање и пружање индивидуализоване психолошке подршке. У раду са ученицима континуирано је указивано на њихове јаке стране, способности и потенцијале, као и на области у којима им је потребна додатна подршка и оснаживање, са циљем подстицања њиховог личног развоја, емоционалне стабилности и успешнијег функционисања у школском окружењу.

Посебан сегмент рада односио се на професионалну оријентацију. Ученицима је пружана подршка кроз професионално информисање и саветовање, уз процену њихових способности, интересовања, особина личности и мотивације, како би били оспособљени да донесу реалне и одговорне одлуке о наставку школовања и будућем професионалном развоју.

Психолог је активно подржавао ученички активизам и партиципацију ученика у животу школе кроз сарадњу са Ученичким парламентом, као и укључивањем ученика у активности које доприносе развоју демократске културе, одговорности и сарадничких односа.

Значајан број ученика био је укључен у појачани васпитни рад, који је реализован у сарадњи са одељењским старешинама, ПП службом и родитељима. За сваког ученика планиране су индивидуалне мере подршке, праћена је њихова реализација и процењивани постигнути резултати.

У оквиру превентивног рада психолог је организовао и реализовао разговоре са ученицима и радионице из области менталног здравља, превенције болести зависности, очувања психофизичког здравља и развоја безбедног школског окружења, у сарадњи са одељењским старешинама, Домом здравља Звездара и другим организацијама.

Континуираним радом са ученицима током читаве школске године обезбеђена је правовремена психолошка подршка, превенција ризичних понашања, унапређивање менталног здравља и стварање услова за успешан лични и школски развој сваког ученика.

У РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

Сарадња са родитељима и старатељима ученика представљала је један од кључних сегмената рада школског психолога, јер је квалитетно партнерство породице и школе од изузетног значаја за правилан психофизички развој ученика, успешно савладавање школских обавеза и благовремено решавање васпитних, образовних и развојних тешкоћа. Све активности реализоване су са циљем изградње односа поверења, међусобног уважавања и заједничког деловања у најбољем интересу ученика.

Током школске 2025/2026. године психолог школе обавио је **36 разговора са родитељима ученика**, који су уредно евидентирани у Дневнику рада психолога, као и у посебној евиденцији о раду психолога са родитељима ученика. Разговори су реализовани на иницијативу родитеља, одељењских старешина, наставника, директора школе, педагога или психолога, у зависности од конкретних потреба и околности.

Током саветодавног рада прикупљани су подаци од родитеља и старатеља који су били од значаја за упознавање ученика, праћење његовог развоја и планирање адекватних мера подршке. Анализирани су породични услови, развојни ток ученика, његове способности, интересовања, здравствене и социјалне околности које могу утицати на школско постигнуће и психосоцијално функционисање.

Значајан део рада односио се на саветодавни рад са родитељима ученика који су испољавали различите тешкоће у учењу, понашању, емоционалном функционисању и социјалној адаптацији. Кроз индивидуалне разговоре родитељима су пружане стручне смернице у циљу бољег разумевања развојних потреба детета, препознавања узрока потешкоћа и избора адекватних васпитних поступака. Заједнички су планиране мере подршке које су се реализовале у школи и породици, уз редовно праћење њихових ефеката.

Континуирано је остваривана сарадња са родитељима ученика који су наставу похађали уз примену мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Посебна пажња посвећена је јачању родитељских васпитних компетенција. Током разговора родитељи су подстицани да развијају конструктивне облике комуникације са својом децом, да препознају њихове потребе, способности и интересовања, као и да развијају доследне васпитне поступке који доприносе формирању одговорног, самосталног и психолошки стабилног младог човека..

Сарадња са родитељима током читаве школске године одвијала се у духу партнерства, поверења и заједничке одговорности за развој и добробит ученика, што је представљало значајан предуслов за успешну реализацију образовно-васпитног процеса.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Сарадња психолога са директорком школе, педагогом и другим стручним сарадницима одвијала се континуирано током читаве школске године и представљала је основу успешног функционисања психолошко-педагошке службе и целокупног образовно-васпитног рада школе.

Састанци са директорком школе и педагозима реализовани су **на свакодневном нивоу**, у зависности од актуелних потреба школе, а сви су евидентирани у Дневнику рада психолога. На састанцима су анализиране текуће активности, разматрани проблеми у функционисању школе, планиране мере подршке ученицима, наставницима и родитељима, као и активности школских тимова.

Психолог је активно учествовао у организацији и унапређивању образовно-васпитног рада школе. Сарадња се односила на избор наставника ментора, расподелу одељењског старешинства, организацију трибина, предавања, радионица и других превентивних и развојних активности намењених ученицима, родитељима и запосленима.

Значајан сегмент сарадње односио се на припрему школске документације. Психолог је учествовао у изради извештаја, анализа, планова рада, развојних докумената школе и других докумената неопходних за функционисање установе.

У сарадњи са директорком и педагогом учествовао је у планирању и реализацији различитих облика стручног усавршавања наставника у оквиру установе, са циљем унапређивања професионалних компетенција запослених и развоја квалитета наставног процеса.

Психолог је заједно са директорком школе учествовао у разговорима са кандидатима, наставницима који су конкурисали за заснивање радног односа у школи, пружајући стручно мишљење у оквиру селекционог поступка. Такође, психолог је давао стручно мишљење за све ученике који су се током школске године накнадно уписивали или прелазили из других школа. О наведеним активностима води се уредна евиденција у делу документације „Мишљења психолога“.

Психолог је активно учествовао и у поступцима разматрања приговора и жалби ученика и њихових родитеља који су се односили на оцењивање и владање ученика. У овим поступцима пружао је стручну подршку у анализи конкретних ситуација, предлагао мере за њихово превазилажење и доприносио доношењу одлука у складу са законским прописима и најбољим интересом ученика.

Континуирано је остваривана редовна размена информација, заједничко планирање активности и координација рада са другим стручним сарадницима школе, што је обезбедило правовремено реаговање на све изазове који су се јављали током школске године.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Током школске 2025/2026. године психолог је активно учествовао у раду стручних органа школе, дајући значајан допринос планирању, организацији, реализацији и вредновању образовно-васпитног рада.

Редовно је присуствовао седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа, стручних актива, тимова и комисија, где је учествовао у анализи успеха и владања ученика, праћењу реализације школских програма, разматрању актуелних питања и предлагању мера за унапређивање рада школе.

Као **координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**, психолог је руководио планирањем и реализацијом превентивних активности, координисао рад чланова тима, организовао састанке, сачињавао записнике након састанака Тима, пратио реализацију планираних мера и учествовао у решавању свих случајева који су захтевали интервенцију у складу са прописаним процедурама.

Истовремено је руководио и радом **Тима за инклузивно образовање**, координишући активности које су се односиле на примену мера индивидуализације, израду и праћење индивидуалних образовних планова, сарадњу са наставницима, родитељима и спољним сарадницима, као и праћење образовног напредовања ученика којима је била потребна додатна подршка.

У оквиру рада стручних органа психолог је континуирано предлагао мере за унапређивање рада школе, јачање сарадње између свих учесника образовно-васпитног процеса, развој превентивних програма и подизање квалитета образовно-васпитног рада.

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

У циљу обезбеђивања свеобухватне подршке ученицима и унапређивања рада школе, психолог је током школске године остваривао континуирану сарадњу са бројним институцијама и организацијама.

Сарадња је реализована са образовним, здравственим, социјалним и другим установама, међу којима су основне школе, факултети, домови здравља, центри за социјални рад, Полицијска управа Београд и друге релевантне институције. Сарадња је обухватала размену информација, координацију активности, учешће у решавању појединачних случајева и организовање превентивних програма.

Успешна сарадња остварена је и са локалном самоуправом, Градском општином Звездара, кроз реализацију различитих активности усмерених на очување менталног здравља ученика.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење документације представљало је континуирану професионалну обавезу психолога и реализовано је у складу са важећим законским прописима, стандардима струке и интерним актима школе.

Редовно је вођена евиденција о сопственом раду кроз Дневник рада психолога, као и посебне евиденције о разговорима са ученицима, родитељима, наставницима, психолошким проценама, анализама, посећеним часовима и свим другим реализованим активностима.

Континуирано су припремани материјали неопходни за реализацију активности предвиђених годишњим и месечним плановима рада, као и документација за рад школских тимова, стручних органа и комисија.

Посебна пажња посвећена је прикупљању, чувању и заштити документације која садржи личне податке ученика, у складу са законом и принципима професионалне етике.

У области стручног усавршавања психолог је активно радио на унапређивању сопствених професионалних компетенција. Током школске 2025/2026. године похађао је семинаре и програме стручног усавршавања:

- **Школско законодавство** – основа развоја образовања и васпитања, теме 3 и 4;
- **„Унапређивање квалитета наставе и учења – посета психолога и педагога наставном часу“** (компетенције К2 и К3);
- **„Израда педагошког профила и персонализованог програма – настава и учење по моделима“** (компетенције Н2, Н3, Д2 и ССДУ1);
- **„Технике саветодавног рада са ученицима са специфичним проблемима у понашању“** (компетенције Н3 и ССДУ1);
- **„Алатница за подршку – практичне технике саветодавног рада“** (компетенције Н3, Н4, Д2 и ССДУ1).
- **Приказ и радионица, излагање на Наставничком већу „Ви у фокусу, а где смо ту ми“, предавач Снежана Марковић**

Стечена знања и вештине примењивани су у свакодневном раду са ученицима, наставницима и родитељима, чиме је додатно унапређен квалитет психолошко-педагошке подршке у школи.

ЗАКЉУЧАК

Током школске 2025/2026. године психолог је у потпуности реализовао активности планиране Годишњим програмом рада, у складу са законским прописима, програмским документима школе и потребама ученика, родитеља и запослених. Реализација активности одвијала се континуирано, систематично и у сарадњи са свим актерима образовно-васпитног процеса.

Посебан допринос дат је у областима очувања и унапређивања менталног здравља ученика, превенције насиља, дискриминације и других ризичних облика понашања, развоја инклузивне праксе, професионалне оријентације, саветодавног рада, као и унапређивања сарадње школе са породицом и локалном заједницом.

Кроз индивидуални и групни рад, координацију школских тимова, сарадњу са наставницима, родитељима, директорком школе, стручним сарадницима и спољним институцијама, психолог је допринео стварању безбедног, подстицајног и инклузивног школског окружења у којем се уважавају потребе сваког ученика и подстиче његов целовит развој.

Планиране активности су успешно реализоване, а искуства стечена током школске године представљаће основу за даље унапређивање рада психолошко-педагошке службе и развој квалитета образовно-васпитног рада школе у наредном периоду.

Марко Савић
психолог Шесте београдске гимназије

3. Извештај о раду библиотеке

Током школске 2025/2026. године, посао библиотекара обављале су Биљана Бодирога, Марија Богићевић, Јелена Рашевић и Катарина Ољача.

Ревизија библиотечког фонда, као и формирање ел. Каталога настављена је.

До момента састављања извештаја, електронски је обрађено 14763 јединица које се налазе у електронском каталогу Шесте београдске гимназије, са RN бројем 9923 књига (од септембра 298 записа, односно 325 примерака). Из старих инвентарних књига до сада је пописано укупно 6762 (00=1252, 01=3130, 02=2380) јединица библиотечко-информационе грађе које нису нађене на лицу места, (у инвентарне књиге су унете још седамдесетих година прошлог века, у великом броју уступом уклоњене из библиотеке, без трагова о локацији и даљој судбини. За старији период не постоји ни евиденција позајмица, у којој би се могло видети да ли и које спадају у категорију невраћених). На попису дотрајалих и неупотребљивих јединица библиотечко-информационе грађе налази се 3862 књиге, започет је и попис невраћених јединица библиотечко-информационе грађе дуже од 3 године.

Библиотеку је у просеку месечно посећивало 102 ученика који су долазили да позајме или врате књиге. Посећивали су је и у склопу наставних и ваннаставних активности (у делу Мејкерс лаба који је у склопу библиотеке, Микс зона, одржавали су се огледни часови, радионица у склопу пројекта Нучнице данас - инспирација за будућност).

Ученици су обављали друштвено користан рад сортирајући књиге и били помоћ у ревизији фонда.

Библиотекарке, Биљана Бодирога, Марија Богићевић, Јелена Рашевић и Катарина Ољача (прошле су обуку/стручно усавршавање о циркулацији) 17.11.2025. које су држале сараднице из Библиотеке града Београда, Душанка Шево и Мирјана Ђапић-Пејовић. У склопу овог усавршавања су демонстрирале како се праве каталози (колекције) у БИСИС-у и одговарале на разне недомуице у коришћењу програма

АКТИВНОСТИ У БИБЛИОТЕЦИ

Септембар обавештавање и упознавање ученика првог разреда са радом школске библиотеке.

26. сеп. 2025. ЕВРОПСКИ ДАН ЈЕЗИКА,

Сандра Плазibat - координатор Јелена Рашевић – библиотекарка и наставница

Укупан број свих учесника око 160 ученика и 10 наставника страних језика и

И ове школске године, по шести пут, обележили смо Европски дан језика, 26. септембар у Шестој београдској гимназији, и том приликом се подсетили

колико су језици драгоцени за међусобно разумевање, културну разноликост и богатство Европе. Овај дан слави вишејезичност, подстиче учење страних

језика и негује поштовање према различитим културама. Језици нас повезују, отварају нове хоризонте и пружају прилику да боље упознамо и разумемо једни друге. У обележавању овог дана учествовали су ученици са наставницима СВ Енглеског

језика и СВ другог страног језика својим креативним коментарима на тему „Језици су Супермоћи“.

Ученицима је прослеђен линк са падлетом који су попуњавали на језицима који се уче у гимназији: на енглеском, француском, немачком и руском језику.

(Languages are Superpowers / Les langues sont des super pouvoirs / Sprachen sind Superkräfte / Языки — это суперспособности) У овој активности, учествовало је више од 160 ученика другог, трећег и четвртог разреда истичући вредности и значај вишејезичности и вишекултуралности, интеркултурности, толеранције, отворености, радозналости и целоживотног учења.

<https://vigimnazija.edu.rs/2025/09/25/evropski-dan-jezika->

9.4.2026. КАРИЈЕРНА ЋАСКАЊА

На каријерним ћаскањима смо у Мејкерс-лабу угостили три изузетна саговорника: судије Прекршајног суда, Бојану Сретеновић и Марка Ракочевића, као и адвоката Јована Марића. Они су овом приликом свим заинтересованим ученицима покушали да представе свој каријерни пут, објаснили природу својих занимања и одговарали на сва питања ученика. Ово дружење је било пуно позитивних утисака са обе стране. Каријерна ћаскања организовала је и водила проф. Катарина Ољача.

23.4.2026. ОГЛЕДНИ ЧАС СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ПОВОДОМ СВЕТСКОГ ДАНА КЊИГЕ И АУТОРСКИХ ПРАВА И ИЗЛОЖБА „НАРОДНА ПЕСМА У СТРИПУ“ ПОВОДОМ СВЕТСКОГ ДАНА КЊИГЕ И АУТОРСКИХ ПРАВА

Час је водила наставница српског језика и књижевност Славица Влачо у сарадњи са наставником ликовне културе и библиотекарком Биљаном Бодирогом. Том приликом Биљана Бодирога је у сарадњи са наставником српског језика и књижевност Зринком Шандор организовала изложбу радова ученика.

Организован је квиз на платформи Кахут (Kahoot) из области средњовековне и народне књижевности, као и епохе хуманизма и ренесансе (учествовали су ученици 1/8, 1/9, 1/10 и 1/3). Програм је употпуњен изложбом стрипова које су осмислили и нацртали ученици 1/3 на тему „Народна књижевност у стрипу“.

Наставнице Славица Влачо и Биљана Бодирога поклонице су књиге ученицима који су освојили прва три места у квизу и ученику који је направио квиз.

<https://vigimnazija.edu.rs/2026/04/24/ogledni-cas-povodom-svetskog-dana-knjige-i-autorskih-prava/>

У периоду од марта до маја, проф. српског језика и књижевности, Данијела Иличин, у Мејкерс-лабу је одржавала припреме за градско, а затим и републичко такмичење из српског језика и књижевности.

Биљана Бодирога,
Марија Богићевић
Јелена Рашевић
Катарина Ољача

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

1. Извештај о раду Стручног актива за Школски развојни план

2. Уводне информације

Акциони план Школског развојног плана за школску 2025/2026. годину (дел. бр. 2010 од 5. 11. 2025) сачињен је на основу Развојног плана за период 2023/2028, Извештаја о реализацији Развојног плана за претходну школску годину, Извештаја Тима за самовредновање за 2024/2025. годину и Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину. Овај план је званично усаглашен и донет на састанку Стручног актива одржаном 22. 10. 2025. године у 13 часова.

У току школске године држана су 3 састанка: 9. 10. 2025, 22. 10. 2025 и 26. 6. 2026. године. Чланови стручног актива заједно су израдили Акциони план Школског развојног плана, који се у документацији налази под дел. бр. 2010 од 5. 11. 2025. године. Наставничко веће је разматрало и усвојило предлог Акционог плана.

У наставку је приказан детаљан извештај о успешно спроведеним активностима према дефинисаним приоритетним областима.

3. 1. Област: Настава и учење

Активности у овој области развијале су се континуирано, са примарним фокусом на оснаживање наставничких компетенција, примену образовних стандарда и исхода, као и на међусобну сарадњу наставног особља.

- **Реализација огледне и угледне наставе:** У току школске године одржан је **значајан број угледних, огледних и интердисциплинарних часова**. Сва стручна већа су благовремено израдила своје планове извођења ових часова.
- **Евалуација и документација:** Стручна служба је детаљно анализирала реализацију и педагошке садржаје свих одржаних часова овог типа, а разматрани су и на Педагошком колегијуму и чине саставни део годишњег извештаја о раду установе. Комплетна пратећа документација о овим активностима уредно је архивирана и налази се у **ПП служби**.
- **Размена искустава:** Кроз израђене планове стручних већа за међусобне посете часовима, остварена је квалитетна хоризонтална размена искустава међу наставницима, што је додатно допринело рационализацији наставног процеса и подстицању критичког мишљења код ученика.

- **Часови редовне наставе** одржани су у складу са планом и програмом уз мања појединачна одступања.
- Чланови НВ присуствовали су обуци о безбедности на раду (јануар 2026)
- Члановима НВ одржано је стручно предавање на тему ВИ у фокусу а где смо ту ми (4. март 2026; приказ и радионица; предавач Снежана Марковић).
- Документацију о броју угледних, огледних и интердисциплинарних часова поседује ПП-служба.

4. 2. Област: Програмирање, планирање, извештавање

Рад је био усмерен на интегрисање Развојног плана у све кључне документе и активније укључивање локалне заједнице, родитеља и наставника у живот школе.

- **Истраживање и самовредновање:** Као кључна активност у оквиру ове области, **Тим за самовредновање је успешно спровео планирано истраживање.** Сви предметни наставници су успешно приступили и обавили процес самовредновања преко дигиталне платформе „ASSKOLA“.
- **Усаглашавање документације:** Школска документација је у потпуности усаглашена са Развојним планом, а органи школе су редовно извештавани о текућим изменама. Координатори тимова и руководиоци стручних већа користили су јединствене обрасце за извештавање ради ефикаснијег прикупљања релевантних информација.

5. 3. Област: Подршка ученицима

Пружање правовремене информативне, психосоцијалне и академске подршке ученицима, са посебним освртом на осетљиве групе, реализовано је кроз синергију различитих актера школског живота.

- **Свеобухватни систем подршке:** Ученицима је пружена континуирана подршка за развој психосоцијалних вештина и савладавање тешкоћа у учењу. Ова подршка је успешно комплетирана кроз **часове одељењске заједнице**, као и кроз интензиван, координисан рад **одељењских старешина, ПП службе и помоћника директора.**
- **Информисање:** Ученици су редовно добијали информације о Програму каријерног вођења и доступним врстама подршке путем школског инфо-пулта, огласних табли, званичног веб-сајта и друштвених мрежа.
- **Реализација едукативних радионица:**

- Успешно је спроведена планирана радионица у оквиру вршњачке едукације под називом „Пријатељи у фокусу“, усмерена на препознавање ризика повезаних са злоупотребом психоактивних супстанци. Након успешног завршетка програма, за учеснике је организована **посебна свечаност у Установи културе „Вук“ (УК Вук)**, где су ученицима свечано уручене дипломе.
- Остварена је блиска сарадња са Ученичким парламентом и Домом здравља Звездара, у оквиру које су одржане превентивне радионице на тему борбе против дискриминације: „Мушко-женски односи и емоционална интелигенција“;
- EFPSA – Европска федерација удружења студената психологије, радионица на тему борбе против стигматизације менталних поремећаја широм Европе.
- Радионице на тему очувања менталног здравља (1/2, 2/4, 2/8, 2/10)
- Радионице ПП-службе: „Како да се боље разумемо“ (4/2); „Безбедност у школи, страх, одговорност и последице понашања“ (3/10); „Коцкање и кладионице, игра која лако постаје зависност“ (1/1)
- „Превенција малолетничке деликвенције“ (април 2026); предавач Данило Мицовић из Одељења за сузбијање малолетничке деликвенције

6. Закључак и будуће смернице

Педагог Сузана Лаковић је успешно обављала улогу координатора између Актива за развојно планирање, Тима за европски развојни план, Тима за каријерно вођење, Тима за самовредновање и Актива за развој школског програма, чиме је обезбеђена пуна кохезија у раду стручних тела.

Предлог за наредни период: На основу постигнутих резултата и успешног рада на платформи „ASSKOLA“, износи се званичан предлог да област **Самовредновање** буде централна тема у следећој школској години.

Овај извештај се подноси Наставничком већу на увид и усвајање као део годишњег извештаја о раду установе.

Руководилац Стручног актива за развојно планирање

Данијела Вујисић

7. Извештај о раду Актива за развој школског програма

Чланови Стручног актива за развој Школског програма су били:

- Александра Јарић, наставник енглеског језика (координатор)
- Сузана Лаковић, стручни сарадник – педагог
- Ивана Стојановић, наставник математике
- Бојана Антанасијевић, наставник хемије
- Светлана Баковић, наставник латинског језика
- Мина Алексић, наставник српског језика и књижевности
- Наташа Ђурић-Лазовић, наставник рачунарства и информатике
- Марко Савић, стручни сарадник – психолог

Стручни актив за развој Школског програма је у току школске 2025/2026.године планирао, пратио и унапређивао израду Школског програма за период од 2026. до 2030.године. Вреднујући образовне исходе и подршку ученицима у наставним и ваннаставним активностима као и сарадњу са родитељима, локалном и широм заједницом предлагао је иновације и усаглашавање са Школским развојним планом те пратио њихову имплементацију. Актив је континуирано у току израде новог Школског програма пружао стручну подршку наставницима, предлагао новине у наставним методама, ваннаставним активностима, сарадњи међу наставним предметима и пројектној настави.

23.09.2025.године одржан је први састанак Актива са директорком школе на коме су утврђене смернице рада Актива и динамика израде новог Школског програма.

10.10.2025.године Актив се састао да обави анализу постојећег Школског програма, утврди активности и подели задужења члановима.

14.10.2025.године Актив је имао састанак са директорком на коме је утврђен број Изборних предмета које је школа у могућности да понуди за нови Школски програм, утврдио број Анекса којима је допуњаван постојећи Школски програм и анализирао Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. и његову усклађеност са постојећим Школским програмом.

22.10.2025.године Актив је утврдио садржај Анекса за школску 2025/2026.годину и потребу да се израде нова упутства наставницима за израду Школског програма по предметима као и нови обрасци за ваннаставне активности. Размотрена су упутства Стручним већима у складу са променама програма за ученике првог разреда и већима послат Правилник за израду педагошке документације.

24.12.2025.године одржан је заједнички састанак са члановима Стручног актива за Школско развојно планирање и директорком и утврђене кључне тачке унапређења Школског програма: оснаживање ученика у процесу учења и развоју компетенција за активно и продуктивно учешће у демократском друштву и развитаку еколошке свести код ученика. Такође, подељена су задужења унутар Актива за праћење израде новог програма по наставним предметима и Стручним већима. Руководиоци Стручних већа су о својим обавезама у изради новог Школског програма обавештени на Педагошком колегијуму а сви остали на седницама Наставничког већа. Одређени су рокови за израду програма и начин слања Активу.

15.01.2026.године Актив је усвојио нове обрасце за израду програма ваннаставних активности и упутство за Стручна већа како и шта треба унети у нове обрасце.

11.03.2026.године Актив је разматрао приспеле програме ваннаставних активности и израду посебних програма те одредио задужења унутар Актива о праћењу њихове израде и слања.

Стручни актив за развој Школског програма је нацрт Школског програма за период од 2026. до 2030. године доставио у законском року Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту на разматрање и критички осврт.

Школски одбор је на седници 23.06.2026.године усвојио нови Школски програм за период од 2026. до 2030.године.

Остварена је успешна сарадња свих чланова Актива и других органа школе што је омогућило квалитетну израду и усвајање новог Школског програма. Актив ће у наредном периоду пратити реализацију програма и предлагати мере за његово унапређење.

Извештај подноси координатор Стручног актива

Александра Јарић

8. Извештај Тима о самовредновању рада школе

Процес самовредновања спроведен је у складу са Годишњим планом самовредновања за школску 2025/26. годину током априла месеца. Као предмет самовредновања одабране су две области квалитета и то: ЕТОС и Подршка ученицима.

У истраживању квалитета заступљене су три циљне групе: наставници, ученици и родитељи из Савета родитеља. Тим за самовредновање је, на основу конкретних препорука ЗВКОВ-а датих у Приручнику за самовредновање рада школа из 2024. године, креирао упитник за родитеље (*Google Forms*) и упитник за ученике (*Google Forms*), како би били прилагођени специфичностима Шесте београдске гимназије. Највећи део тог посла обавила је Сузана Лаковић (Педагог, Заменик координатора), уз велики допринос Валентине Радуловић (Председница Савета родитеља). Ученици су упитнике попуњавали на својим часовима у кабинетима информатике, како би сви ученици били обухваћени.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Савету родитеља упитник је био послат од стране Тима за самовредновање, након чега су они сами организовали попуњавање истог. Наставници су попуњавали упитнике из одабраних области квалитета путем апликације за самовредновање (АС Школа).

На основу искустава из самовредновања 2024/25., осмисљен је концепт попуњавања упитника на нивоу стручних већа, у информатичким кабинетима и уз асистенцију информатичара и чланова Тима за самовредновање, за све оне наставнике који то нису могли да ураде самостално у предвиђеном року, било због презаузетости, било због техничких проблема свих врста (попуњавање могуће само на Windows платформи, проблеми са налозима, проблеми са платформом итд).

У школској 2025/2026. самовредновање је спроведено без икаквих проблема, према предвиђеној динамици, ефикасно и без одступања, за шта треба захвалити свим носиоцима овог процеса, а то су чланови Тима за самовредновање, информатичари и председница Савета родитеља - Валентина Радуловић. Ученици су попуњавали упитнике за часовима информатике у периоду од 06.04. до 24.04.2026. године. Родитељи из Савета родитеља су своје упитнике попуњавали у периоду од 06.04. до 18.04.2026. године. Наставници су упитнике попуњавали у периоду од 06.04. до 15.04.2024. године самостално, на својим рачунарима, а затим организовано на нивоу стручних већа у периоду од 15.04. до 20.04.2026. године.

Укупан број ученика који је попунио упитник је **668** што износи 56 % од укупног броја ученика. Ово је значајан помак у односу на 310 ученика из самовредновања 2024/25. Укупан број наставника који је успешно попунио упитник је **76**, што износи 74 % од укупног броја наставника регистрованих на платформи АС Школа (103). Број родитеља из Савета родитеља који је попунио упитнике је **22**, што износи 54 % од укупног броја родитеља у Савету родитеља (41).

Процена остварености стандарда, анализа, закључци, предлог мера за унапређење квалитета и начини праћења и вредновања дати су детаљно у комплетном Извештају о самовредновању, заведеном под бројем 12/30 од 29.06.2026. године.

Усвојен је предлог Тима за самовредновање да се у наредној школској години бавимо следећим двама областима квалитета: **ЕТОС** и **Настава и учење**.

Координатор Тима за самовредновање:

Александар Кржић

9. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања током школске 2025/2026. године су били: Марко Савић, психолог школе и координатор Тима, Маја Гавриловић, директор школе, Жељка Кисић, секретар школе, Сузана Лаковић, педагог школе и заменик координатора Тима, Ивана Малинков, педагог школе, Ана Јоковић, наставник математике, Тамара Бакић, наставник социологије, Владимир Милутиновић, наставник филозофије, Васо Павловић, наставник изборне групе предмета, као и представник родитеља ученика Милан Пауновић.

У току првог полугодишта шк.2025/26. Одржано је 7. састанака (18.9.2025; 9.10.2025; 10.10.2025; 16.10.2025; 22.10.2025; 1.12.2025; 22.12.2025.)

На састанку Тима, 18.9.2025, за текућу школску годину где је изабран заменик координатора Тима (Сузана Лаковић, педагог). Представљен је план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља и занемаривања. Састанку је присуствовао и члан Савета родитеља Милан Пауновић. Сви чланови Тима упућени су на важеће правилнике и протоколи који су постављени и на Гогл учионици, а то су:

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трћег лица у установи образовања и васпитања.;

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

Водич трговина људима;

Листа индикатора за прелиминарну идентификацију трговине људима;

Приручник Психолошке кризне интервенције у образовно васпитним установама и План рада Тима за ову школску годину који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Разматрање насилних ситуација у школи

У току првог полугодишта школске 2025/26 године, разматране су следеће ситуације:

- Разматрање ситуације непримереног обраћања ученика наставници биологије;
- Разматрање ситуације непримереног обраћања ученице наставници рачунарства и информатике;
- Разматрање ситуације непримереног обраћања ученика ученици током часа;
- Разматрање сукоба између двоје ученика једног одељења;
- Разматрање сукоба (физички контакт) између двојице ученика током часа;
- Поновно разматрање ситуације између ученика и ученице и непримереног обраћања, по налогу просветне инспекције.

У току првог полугодишта 2025/26.године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, проценио је да је у току првог полугодишта текуће школске године било:

- Једна повреда забране;
- Двоје ученика су починило други ниво физичког насиља;

- Један ученик је починио други ниво физичког и први ниво психичког насиља;
- Један ученик је починио тежу повреду обавеза ученика;
- Један ученик је починио први ниво физичког насиља

Све горе наведене ситуације су документоване у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања, са детаљним записницима са сваког одржаног састанка у току школске 2025/26. године, као и изреченим мерама.

Реализација превентивних активности

На почетку школске године разматрана су питања безбедности у школи и планиране превентивне активности.

- Израђен је план дежурства наставника на приземљу, првом и другом спрату.
- **30.9.2025.године одржана је радионица „Прихватање различитости“ у организацији Удружења слепих и слабовидих особа и других социјалних група „Гледамо срцем“ у Свечаној сали наше Школе.**
- **22.10.2025.године на одржаном састанку Тима разматран је и предлог мера за повећање безбедности ученика и запослених у Шестој београдској гимназији,** након чега су ученици обавештени да ће се главни улаз и ученички улаз закључавати током наставе. Констатовано је да ће се ученички улаз закључавати 10.минута након почетка првог часа, да ће бити откључан 5.минута пре првог и другог великог одмора, и да ће се закључавати 5.минута након завршетка великих одмора. Улаз ће поново бити откључан после 6.часа и након 7.часа, ради изласка ученика из школе који су завршили са наставом, након чега ће се поново закључавати. Главни улаз у школу биће све време закључан, а све посете родитеља биће најављиване одељењским старешинама и предметним наставницима. Чланови Тима су били једногласни у препоруци да сви ученици који спречавају регуларно затварање улазних врата Школе, да се то третира као тежа повреда ученичких обавеза (члан 83.став 8.тачка 6. ЗОСОВ-а), а да у скалду са повредом директор школе против тих ученика покрене васпитно-дисциплински поступак.
- **Школу су повремено и по позиву надзирали припадници МУП-а.** За одређене ситуације које су се десиле у школи, обавештаван је и МУП Звездара. Израђен је план дежурства наставника и констатовано да треба радити на подизању свести наставника о важности дежурања.
- **16.10. од старне Школе писменим путем обавештена је Полицијска станица Звездара са молбом да се од стране овлишћених лица из МУП-а одржи предавање на тему превенције дигиталног насиља и упознавање са законским оквиром.**
- **У сарадњи са Домом здравља Звездара одржане су две радионице 31.10.2025. и 13.11.2025. на тему дискриминације за ученике првог разреда. Радионице су држале психолози из Дома Здравља Звездара и Дома Здравља Миријево.**
- **У току првог полугодишта одржане су 4.радионице у сарадњи са Општином Звездара „Пријатељи у фокусу“, за ученике од првог до трећег разреда, и то :**
13.11.2025; 27.11.2025; 9.12.2025 и 22.12.2025.године у Конференцијској сали наше Школе под мониторингом Весне Петровић-Урошевић, начелнице одељења за друштвене делатности Општине Звездара.
- **Педагози и психолог посетили су у септембру ЧОС-ове првог разреда.** Том приликом су ученици упознати са подршком коју пружа ПП служба, као и са радом Тима за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања.

- На часовима одељењског старешине и родитељским састанцима, родитељи и ученици су упознати са актима и нормама везаним за безбедност и правилима понашања. Такође, и на часовима замене која је реализовала ПП служба, реализоване су теме у вези са безбедношћу и превенцији насиља, као и поштовању правила у школи.
- На часовима грађанског васпитања, верске наставе и другим изборним предметима обрађене су теме за здраве стилове живота, превенцију ризичних облика понашања, безбедност на интернету.-(која се посебно третира на часовима информатике).
- У Шестој су ученици ангажовани у многобројним активностима и секцијама где поред развијања својих талената, развијају одговоран однос према заједници, друштву и околини и јачају међусобне односе. У оквиру пројекта Зелена Шеста и традиционалне манифестације Новембарски дани Соње Жарковић, кроз које су се промовисали здрави стилови живота, спортски дух, креативностнаучна достигнућа и хумане вредности, учесници су могли да искажу своје таленте и потенцијал, као и да се актери школског живота виде у једном другачијем светлу и тако приближе једни другима на један неформалан и непосредан начин. Посредна добит код оваквих скупова је то што су ученици који су упућени на појачан васпитни рад и друштвено користан рад могли да се докажу и ангажују око дела предвиђених садржаја под надзором задужених наставника.
- Наставници, родитељи и ученици упућивани су на похађање онлајн обука Платформе „ Чувам те“ које се наставницима рачунају у сате интерног стручног усавршавања.
- Континуирани рад ПП службе са ученицима који су на ПВР, као и саветодавни разговори са родитељима ученика, одељењским старешинама, а и предметним наставницима.
- Радионице у циљу поправљања непожељног понашања које је организовала ПП служба у одељењима, а у договору са Тимом и ОС.

Рад Тима у другом полугодишту

У току другог полугодишта школске 2025/2026. године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржао је шест састанака, и то: **26.1.2026, 25.2.2026, 25.3.2026, 31.3.2026, 4.6.2026. и 22.6.2026. године.**

На састанцима Тима разматране су све пријављене ситуације које су захтевале процену у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и предузимање одговарајућих васпитних и превентивних мера.

Разматрање насилних ситуација у школи

- Уношење пиштоља-играчке у школу од стране ученика;
- Инцидент – физички сукоб између ученика два одељења;
- Инцидент – физички сукоб између двојице ученика истог одељења;
- Инцидент – непримерено понашање више ученика током часа географије;
- Ситуација која се односила на упућивање претњи једног ученика другом ученику;

- Ситуација која се догодила током школске манифестације „Олимпијада Шесте“;
- Инцидент који се односио на непримерено понашање и комуникацију ученика према предметном наставнику.

Након разматрања свих наведених случајева, Тим је извршио процену нивоа насиља и предложио мере у складу са важећим прописима.

У току другог полугодишта школске 2025/2026. године Тим је проценио да је евидентирано:

- **један случај првог нивоа физичког насиља;**
- **два случаја другог нивоа физичког насиља;**
- **пет случајева другог нивоа психичког насиља.**

Све наведене ситуације су документоване у складу са прописаном процедуром, уз вођење записника, израду пратеће документације и спровођење одговарајућих васпитних и дисциплинских мера, као и мера појачаног васпитног рада када је то било потребно.

Реализација превентивних активности

Током другог полугодишта настављен је континуиран рад на превенцији насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања кроз сарадњу школе са релевантним институцијама и организацијама, као и кроз активности ПП службе.

Реализоване су следеће активности:

- у сарадњи са Домом здравља Звездара одржане су радионице на тему дискриминације, као и радионице посвећене мушко-женским односима и емоционалној интелигенцији, са циљем превенције ризичних и непожељних облика понашања;
- у сарадњи са организацијом ЕФПСА реализована је радионица на тему очувања и унапређења менталног здравља младих;
- Педагошко-психолошка служба реализовала је радионицу на тему превенције коцкања и ризика од развоја зависности од игара на срећу. Материјал са радионице достављен је свим одељењским старешинама (путем учионице) ради реализације на часовима одељењског старешине;
- Педагошко-психолошка служба наставила је континуирани индивидуални саветодавни рад са ученицима, родитељима, одељењским старешинама и предметним наставницима, као и реализацију појачаног васпитног рада са ученицима код којих је процењена потреба за додатном подршком;
- реализоване су радионице у појединим одељењима у циљу унапређивања вршњачких односа, развијања социјалних вештина, ненасилне комуникације, одговорности и поштовања школских правила.

Координатор Тима је током другог полугодишта у два наврата писаним путем обавестио Полицијску станицу Звездара о појединим ситуацијама које су захтевале сарадњу са Министарством унутрашњих послова, уз молбу да се представници МУП-а укључе у реализацију превентивних предавања и радионица за ученике. До краја школске године није достављен одговор на упућене дописе.

Закључак

Током школске 2025/2026. године Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања континуирано је пратио безбедност ученика, благовремено реаговао у свим пријављеним ситуацијама и поступао у складу са законским и подзаконским актима који регулишу област заштите ученика од насиља.

Посебна пажња била је усмерена на превентивни рад, јачање сарадње са ученицима, родитељима, наставницима и спољним институцијама, као и на спровођење појачаног васпитног рада са ученицима код којих је процењен повећан ризик од испољавања непожељних облика понашања.

Све пријављене ситуације су благовремено разматране, документоване и решаване у складу са важећим прописима. Искуства стечена током ове школске године указују на потребу даљег јачања превентивних програма, наставка сарадње са локалном заједницом и надлежним институцијама, као и континуираног оснаживања ученика за развијање културе ненасиља, толеранције, међусобног уважавања и одговорног понашања.

У име Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи
Марко Савић, психолог

10.Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање је током школске 2025/2026. године радио у складу са Годишњим планом рада школе, Планом рада Тима за инклузивно образовање, Законом о основама система образовања и васпитања и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Тим су чинили:

- Марко Савић, психолог – координатор Тима;
- Ивана Малинков, педагог – заменик координатора (током другог полугодишта је била на боловању);
- Јована Вучићевић, наставница енглеског језика
- Олгица Рајић, наставница српског језика и књижевности;
- Тијана Маринковић, наставница физике;
- Снежана Петруновић, наставница биологије;
- Данило Полић, наставник филозофије.

Током школске године одржана су три састанка Тима за инклузивно образовање (3.10.2025, 31.12.2025. и 25.6.2026. године), као и већи број састанака ужих, односно „мини тимова“, које су чинили одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, родитељи, ученици и директор школе, у зависности од конкретних потреба ученика. Рад Тима одвијао се кроз непосредне састанке, електронску комуникацију и континуиране консултације, док су одсутни чланови благовремено информисани путем записника.

На првом састанку усвојене су смернице за рад Тима, изабрана је Ивана Малинков за заменика координатора и извршена је анализа ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Истовремено су свим одељењским старешинама достављена упутства за идентификацију ученика којима је потребна индивидуализација или индивидуални образовни план, као и сва неопходна законска регулатива и обрасци за израду ИОП-а.

Током школске године додатном образовном подршком били су обухваћени следећи ученици:

- **Једна** ученица је наставила рад по ИОП-у 2 из математике и физичког и здравственог васпитања, по ИОП-у 1 из физике и рачунарства и информатике, док су из осталих наставних предмета примењиване мере индивидуализације. Наставници су редовно израђивали и евалуирали индивидуалне планове, а ученица је током читаве школске године успешно напредовала. Посебно је истакнуто њено веће осамостаљивање, добра прихваћеност у одељењу и успешно функционисање уз смањено ангажовање личног пратиоца. Школску годину завршила је са врло добрим успехом (4,47) и јасно исказаном мотивацијом за наставак школовања.

- **Један** ученик је био укључен у мере индивидуализације из српског језика и књижевности због тешкоћа у писаном изражавању. Применом прилагођених начина рада (израда писмених задатака на рачунару) постигнути су значајно бољи резултати. Исти приступ примењен је и приликом полагања матурског испита. Школску годину завршио је са одличним успехом (4,93).
- **Један** ученик са високофункционалним аутизмом био је обухваћен мерама индивидуализације, првенствено из хемије, уз препоруку да се мере прошире и на друге наставне предмете у складу са потребама. Током године успешно је напредовао и школску годину завршио са одличним успехом (4,53).
- **Једна** ученица је била обухваћена мерама индивидуализације из биологије, географије и енглеског језика. Захваљујући континуираној подршци, од ученице која је у првом полугодишту била неоцењена из више предмета, успешно је завршила школску годину са свим позитивним оценама и врло добрим успехом (4,20).
- **Једна** ученица је била обухваћена мерама индивидуализације из српског језика и књижевности, биологије, географије и филозофије, у складу са препорукама Института за ментално здравље. Уз прилагођавање школских обавеза и постепен повратак наставним активностима, успешно је савладала све наставне обавезе и школску годину завршила са одличним успехом (4,75).
- **Једна** ученица је током другог полугодишта накнадно укључена у мере индивидуализације због дужег одсуствовања из здравствених разлога. Захваљујући добро планираној подршци предметних наставника и педагошко-психолошке службе, успешно је надокнадила наставне обавезе и школску годину завршила са врло добрим успехом (4,20).

Током првог полугодишта Тим је пратио реализацију свих индивидуалних образовних планова и мера индивидуализације и констатовао да су наставници благовремено израдили индивидуалне планове, водили прописану документацију и редовно вршили евалуацију. Ниједан ученик обухваћен овим облицима подршке није имао негативан успех.

Посебна пажња посвећена је и ученицима који су због здравствених проблема били дуже одсутни са наставе. Одељењске старешине и предметни наставници упознати су са обавезом израде планова оцењивања у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, а Тим је предложио да се сви ученици код којих дужи одсуство значајно утиче на образовна постигнућа благовремено укључују у мере индивидуализације.

Током рада Тим је континуирано пружао стручну и саветодавну подршку наставницима у идентификацији ученика којима је потребна додатна подршка, изради ИОП-а, планирању мера индивидуализације, праћењу напредовања ученика, сарадњи са родитељима, као и вођењу прописане документације. Значајна пажња посвећена је сарадњи са родитељима, одељењским старешинама и спољашњом мрежом подршке, када је то било потребно.

На завршном састанку Тима извршена је свеобухватна евалуација рада. Закључено је да су сви ученици обухваћени ИОП-ом и мерама индивидуализације успешно завршили школску годину, да су код свих уочени значајни позитивни помаи у образовном, социјалном и емоционалном функционисању, као и да је добра сарадња наставника, родитеља и стручних сарадника била један од најважнијих фактора успешне реализације планиране подршке.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Тим је, на основу анализе реализованих активности, предложио следеће мере за унапређивање рада у школској 2026/2027. години:

- благовремено препознавање ученика којима је потребна додатна образовна подршка;
- редовније укључивање ученика у мере индивидуализације одмах по уочавању потребе;
- унапређивање сарадње предметних наставника, одељењских старешина, родитеља и стручних сарадника;
- доследно и благовремено вођење ИОП документације и евалуација;
- континуирано стручно усавршавање наставника у области инклузивног образовања;
- већа примена диференциране наставе и прилагођених метода рада;
- идентификовање даровитих ученика и развијање ИОП-а 3 ради подстицања њихових потенцијала.

На основу свих реализованих активности може се закључити да је Тим за инклузивно образовање успешно реализовао планиране задатке током школске 2025/2026. године. Континуираним праћењем ученика, стручном подршком наставницима, добром сарадњом са родитељима и благовременим планирањем мера подршке обезбеђени су услови за успешно напредовање ученика којима је била потребна додатна образовна подршка и додатно је унапређена инклузивна пракса школе.

У име Тима за инклузивно образовање

Марко Савић, психолог

11.Извештај о раду Тима за професионални развој (извештај о реализацији програма стручног усавршавања)

Координаторка тима: др Ивана Спасовић, проф. историје.

Чланови тима: Тамара Ђорђевић, проф. психологије, Бранкица Шипка, проф. математике, Гордана Ђеранић, проф. информатике, Ивана Малинков, педаг., Славенко Шљукић, проф. филозофије.

Циљеви рада тима

Током школске године Тим је радио на:

- унапређењу квалитета наставе
- подстицању примене савремених наставних метода
- јачању сарадње међу наставницима
- континуираном стручном усавршавању
- пружању подршке ученицима (надареним и онима којима је потребна додатна помоћ)

Реализоване активности

Огледни и угледни часови и стручна предавања и радионице:

У школској 2025-26. у Шестој београдској гимназији одржани су следећи огледни, угледни и интердисциплинарни часови, предавања и гостовања:

“Метода одсецања и сложености алгорита и примена Ератостеновог сита”, 12. новембар 2025, “Импесионизам”, 18. новембар 2025, “Бројевни системи”, 12. децембар 2025, “Еко градови и зелене зграде света упркос загађењу ваздуха”, 29. децембар 2025, “Доситеј у Лондону”, 10. фебруар 2026, предавање „Жене које су померале границе историје“ у оквиру Пројекта „Научнице данас – инспирација за будућност“, 11. фебруар 2026, Извештај са Сајма образовања у Лондону, 4. март 2026, “Правопис (ни)је баук”, 12. март 2026, Гостовање др Зоране Курбалије Новичић, 17. март 2026, Представа Драмске групе Шесте београдске гимназије, предавање и представљање књиге: *Зар већ! Истина о Стевану Срећу*, 21. април 2026, Огледни час посвећен Светском дану књиге, 23. април 2026, “Руски песници 20. века”, 14. мај 2026, “Примена рачунара”, 18. мај 2026, “Хемија у *Ромеу и Јулији*”, 20. мај 2026, “Како чувати културу сећања у породици”, 29. мај 2026.

Одржане су манифестације Соњини дани и Дани патријарха Павла, прославе Дана Школе, Савиндана и две донаторске музичке вечери, уз учешће школских бендова „Шести елемент“ и „Самсара“, 17. октобра 2025. и 19. јуна 2026.

Остварена је сарадња с факултетима, Удружењем књижевника Србије, музејима, другим гимназијама и Библиотеком „Милутин Бојић“, Организацијом студената „Озма“, медијима, као и учешће на Сајму књига.

Стручно усавршавање наставника и подршка ученицима:

Потпуни и детаљни подаци о стручном усавршавању и успесима на такмичењима налазе се у табели која је подељена на платформи Шесте београдске гимназије Зборница и у извештајима стручних већа, а чини прилог овог Извештаја.

Вредновање рада Тима:

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

План је реализован у потпуности Успеси професора који се упоредо с просветом баве и науком или уметношћу и примењују та достигнућа у настави, педагошки приступ ученицима, успеси ученика на домаћим и међународним такмичењима, као и у редовном раду, на матурским и пријемним испитима, размена примера добре праксе на огледним и угледним часоцима и други виидови сарадње међу професорима, семинари, пројекти и учешћа у пројектима Завода за унапређење квалитета наставе.

Рад Тима за професионални развој у овој школској години допринео је: унапређењу наставне праксе, већој сарадњи међу наставницима, бољој и лепшој подршци ученицима.

12.Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је током школске 2025/26. године радио у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Тима. Активности су биле усмерене на унапређивање квалитета рада установе, припрему и дораду школске документације, као и на сагледавање могућности за унапређивање услова рада и боравка ученика и запослених.

Октобар 2025. године

Дана 8.10.2025. године одржан је први састанак Тима на коме су изабрани заменик координатора и записничар, извршена организација рада и подела задужења члановима Тима. Посебна пажња посвећена је анализи Правилника о похваљивању и награђивању ученика. Размотрене су могућности за његово унапређивање и усклађивање са важећим прописима, док је Управи школе предложено да дефинише процедуралне кораке за доделу награда.

Током октобра сачињен је документ „Увид у радно окружење ученика и наставника“, који је постављен 28.10.2025. године. Документ је настао на основу обиласка школе и представља анализу стања школског простора са предлозима за његово унапређивање. Његов значај огледа се у томе што представља полазну основу за планирање активности на унапређивању услова рада школе и на њега се позивају и други делови Годишњег плана рада школе.

Новембар 2025. године

Дана 21.11.2025. године одржан је други састанак Тима. Анализиран је документ „Увид у радно окружење ученика и наставника“, а на основу утврђеног стања предложене су мере за побољшање услова рада. Разматрани су предлози који се односе на постављање информативне огласне табле, израду едукативних плаката, опремање кабинета наставним средствима и спровођење анкете међу наставницима ради прикупљања предлога за унапређивање рада школе.

На истом састанку настављен је рад на доради Правилника о похваљивању и награђивању ученика. Усклађен је део који се односи на посебне награде, док је договорено да се након дефинисања процедуралних корака настави рад на финалној верзији документа.

Јануар – март 2026. године

Током овог периода настављен је рад на Правилнику о похваљивању и награђивању ученика. Разматрани су предлози за његово унапређивање, а текст Правилника је додатно усклађиван и дорађиван у сарадњи са Управом школе, са циљем израде квалитетнијег и функционалнијег документа.

Април 2026. године

У току априла извршене су додатне измене текста Правилника о похваљивању и награђивању ученика, чиме је документ значајно унапређен. Поступак усвајања Правилника наставља се у складу са прописаном процедуром.

Мај – јун 2026. године

У складу са препорукама из документа „Увид у радно окружење ученика и наставника“, реализован је део активности на уређењу школског простора. Постављени су информативни и едукативни плакати, а уређен је и део простора испред кабинета за информатику на другом спрату

школе. Реализацији ових активности значајно су допринели представници Савета родитеља и поједини наставници који су сопственим средствима подржали уређење школског ентеријера.

Закључак

Тим је током школске 2025/26. године реализовао планиране активности у складу са својим надлежностима. Посебан акценат стављен је на анализу и унапређивање Правилника о похваљивању и награђивању ученика, израду документа „Увид у радно окружење ученика и наставника“, као и покретање активности усмерених ка побољшању услова рада и изгледа школског простора. Започете активности представљају добру основу за њихов наставак и даље унапређивање квалитета рада установе у наредном периоду.

Координатор: Тања Кнежевић

13.Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање

Координатор: Сузана Лазовић

Чланови:

- Александра Јарић
- Андрија Влајић
- Данијела Иличин
- Марија Ђуровић
- Сузана Лаковић
- Катарина Ољача

Током школске године одржана су четири састанка Тима за каријерно вођење и саветовање. Сви постављени циљеви реализовани су кроз разноврсне активности, чиме је у потпуности остварено планирано, а затим урађено и више од очекиваног.

Реализација садржаја спроведена је кроз бројне ваннаставне активности, као и на часовима одељењског старешине, грађанског васпитања и верске наставе, кроз активности Педагошко-психолошке службе, ангажовање предметних наставника, кроз тимски рад или индивидуалне разговоре, уз представљање високошколских институција и подршку организација које су активне у области каријерног вођења и саветовања.

Информације о активностима из ове области пласирање су ученицима путем вибер групе Ученичког парламента, са којим су најчешће сарађивали координатор тима, педагог школе, или одељењске старешине и предметни наставници. Нови чланови Тима, Катарина Ољача и Сузана Лаковић, пријављене су за семинар „Припрема ученика за тржиште рада“, који је организатор одложио за наредну школску годину.

Сандра Плазибат била је координатор представљања наших бивших ученика, при чему је са њима снимала подкасте, у Мејкерс лабу, који су постављени на You tube каналу школе, у сарадњи са колегиницом Снежаном Марковић.

У оквиру „Каријерних ћаскања“, гости Катарине Ољаче 9.4.2026. били су судије прекршајног суда Бојана Сретеновић и Марко Ракочевић и адвокат Јован Марић; Данијела Иличин је 28.11.2025. позвала представнице компаније Porsche Sever, Наташу Жутић, руководиоца продаје, и Милену Савић, из одељења људских ресурса.

Андрија Влајић реализовао је обуку са вршњачким тимом, спровођењем петофазног модела (презентације ученика трећег разреда, током наставе ЧОС-а, свим ученицима првог разреда). Ученицима првог и другог разреда одржана су предавања на тему избора занимања како би разумели значај планирања каријере.

Педагог Сузана Лаковић ученицима пружа подршку и помоћ у вези са пријавама за студирање кроз разговоре. Такође, ученицима поводом каријерних одлука помажу и предметни наставници, одељењске старешине и чланови Тима.

Сузана Лазовић и Сузана Лаковић реализовале су анкетање матураната у вези са избором факултета, а у сарадњи са одељењским старешинама. Тако је формирана јединствена база интересовања, уз могућност сталног ажурирања, према жељи ученика.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Заинтересовани ученици су у марту похађали вебинар „Шта након средње школе – кораци у доношењу одлуке о избору студијског програма”, у организацији Фондације Темпус. Организација Достигнућа младих у Србији, у сарадњи са партнерима, реализовала је онлајн предавања „Четвртком у 4”, о доношењу одлука и превазилажењу изазова у каријери. Такође, у јануару су одржана предавања о значају тимског рада у изазовним ситуацијама, као и о безбедности на интернету.

Катарина Ољача израдила је таблу о каријерном вођењу, која је постављена у холу школе и садржи корисне информације за ученике у вези са планирањем каријерног пута.

Организован је већи број посета факултетима, компанијама, те научним и институцијама културе. Данило Полић и Мина Алексић водили су ученике у посету Филозофском факултету. Грађевински факултет посетили су у пратњи Јелене Давинић Стевановић. Посету ученика Фармацеутском факултету реализовале су Сузана Лазовић и Бојана Антанасијевић. Заинтересованима су представљени студијски програми, услови ангажовања и практични рад, опремљеност кабинета и могућности каријерног развоја.

Драгана Бранковић Срзић и Славица Влачо организовале су посету Хемијском факултету, где су ученици представили свој јавни час „Хемија у Ромеу и Јулији“. Такође, ученици су имали прилику да посете и инфо-дане Саобраћајног факултета, инфо-дане позоришне режије Факултета дрмских уметности, као и да проведу дан у Палати науке.

Реализоване су две посете Делта холдингу и Центру „Сава“, у организацији Иницијативе „Дигитална Србија“. У оквиру Соњиних дана, координаторке су биле Мирјана Ћетојевић и Данијела Иличин, а другом полугодишту, Јасмина Перуничкић. Ученицима су биле представљене компаније Delta House и Ananas.

Посету компанији Nordeus. 1.4.2026. организовала је Наташа Ђурић Лазовић, па су ученици упознали услове рада и квалификације потребне за рад у ИТ индустрији.

Сандра Трпковић организовала је посете у Музеју науке и технике 5.5.2026, где је ауторски вођена изложба на занимљив и интерактиван начин.

Рад Тима доприноси развоју одговорности, самопоуздања и вештина доношења одлука о личном и професионалном напретку ученика. Између осталог, реализовани су пројекти ученичких компанија, такмичења „Пословни изазов“, „Изазов специјал“ и други програми организације Достигнућа младих у Србији.

Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање,
Сузана Лазовић

14.Извештај о раду Тима за заштиту животне средине (реализација програма заштите животне средине)

Први састанак Тима за заштиту животне средине одржан је 10. октобра у 14 часова. Установљен је план и програм Тима. Утврђене су активности наставника.

29. децембра 2025. године у конференцијској сали одржан је јавни, угледни час, који је унапред најављен на Зборници. Ученици и наставници су припремили тему: Еко градови и зелене зграде света упркос загађењу ваздуха. Корелација предмета хемије, географије и биологије у организацији наставника Владимира Тасића, Ане Ковачевић, Сандре Трпковић и Иване Поњавић. Образовни циљ је стицање знања о одрживим градовима и заједницама у здравој животној средини. Функционални циљ је стицање претпоставки о улози човека у позитивном утицају у околини. Васпитни циљ је допринос развоју свестране личности за промишљен и критички однос ка здравој животној средини. Наставни садржаји из Хемије су презентовала четири ученика одељења 2-7 који су анализирали хемијске честице у загађењу ваздуха. Наставни садржај из Географије су презентовала четири ученика одељења 2-7 који су обрадили шест значајних еко градова света са садржајем декоративне дендрологије и приказан је њихов географски распоред у свету помоћу апликације пицтра мап као и едукативни постер димензија 100 пута 70 цм. Наставни садржај из биологије презентовало је 5 ученика одељења 2-6 који су приказали биљни свет у пречишћавању ваздуха. Ученици одељења 2-8 су представили будућност градова под менторством Иване Поњавић. Наставници организатори су међусобно разменили наставни материјал а затим добили по 8 поена унутрашњег стручног усавршавања а професори који су посетили јавни час по 4 поена на писаној потврди. Ученици из публике су учествовали у интерактивном раду и одговарали на питања помоћу ментиметра. Часу су присуствовали педагог и психолог као и директорка школе. Утисци присутних након часа су и више него позитивни.

Током априла и маја 2026., ученици одељења 1-1,2,3 и 10 су са наставником географије аплицирали на сајту Европске комисије у делу Поморски форум (Maritime forum) и пријавили пројекат ради обележавања Европског дана поморства (EMD European maritime day 2026.) који се одржава сваке године 21. и 22. маја 2026. год. (Лимасол, Кипар) а подстиче снажну едукативну компоненту едукацију ученика о океанској писмености. Након тога из Европске уније у школу је пристигао пакет са 30 промо торби и заставом Европске уније. Ученици су истражили тему која прати наставни садржај географије за први разред, тема III Хидросфера, која се обрађује током априла и маја месеца. Поделили су тему на три дела: значај, загађење и заштита океана. Креирали су заједничку презентацију на платформи канва, снимили своје клипове у кабинету за географију 023. и послали назад Европској комисији- Маритиме форуму. Током снимања кратких клипова, истакли су лого пројекта ЕУ, заставу и рекламне торбе које су добили на поклон. Ово је иновативна метода рада када ученици раде у одабраном веб алату, на одабрану тему и када школа добија интернационални значај, видљивост у Европи. Сваке године за рад добијамо сертификат, ове године је то Ултрамарин европска школа (5 година рада океанске писмености).

Линк ка раду:

https://www.canva.com/design/DANFEgvyDX0/qsmyLfl_5IYW_VZc9dpQGw/edit

Ковачевић.

Носилац ове активности је наставница географије Ана

У складу са планом Тима за заштиту животне средине који је предвиђен Планом рада школе у 2025-26, наставници Тима је до краја школске године урадио још један заједнички рад са својим ученицима природног смера одељења 2-6, 2-7, 2-8 и 2-9 на тему Минерали. Ученици у групама/тимовима су учествовали у изради задатака:

– Како жива бића „праве минерале„ Седименте стене и сл.

Хемија – Хемијски састав минерала и одређивање процентног

састава елемената. Кристалне решетке минерала.

Физика – Физичке особине минерала.

(Тврдоћа, боја, огреб, сјај, цепљивост, густина. Мосова скала.).

Географија

– Географски распоред и економски значај ретких минерала у свету.

Ученици су анализирали теме, а на основу материјала у уџбеницима и интернет изворима, су израдили радове помоћу изабраних веб алата.

Радови су обједињени на заједничкој платформи канва.

Наставници чланови Тима за заштиту животне средине:

Владимир Тасић, Ана Ковачевић, Сандра Трпковић, Ивана Поњавић, Љубица Ђуровић.

Подносилац извештаја

кординатор Тима за заштиту животне средине

наставник Хемије Владимир Тасић

15.Извештај о раду Тима за културне активности и информисање (реализација програма културних активности школе)

Тим за културне активности свој први састанак одржао је 5. 9. 2025. године. Формирали смо тим и договорили се о активностима. Следеће састанке смо одржали у новембру, јануару, априлу и последњи у јуну. Тим је био активан и пропратио је све важне догађаје. Организовао низ добротворних акција, концерата. Ликовна секција припремила је и реализовала изложбе поводом Дана школе и Дана Светог Саве на којима су приказани радови свих ученика школе (Биљана Бодирога и Урош Тепавац).

➤ Извештај активности школских бендова „Шести елемент“, „Десна трака“ и „Самсара“ у школској 2025/2026. години

- 7.9.2025. године школски бенд „Шести елемент“ самостално је организовао и уговорио концерт у клубу „Фест“ у Земуну.

- 28.9.2025. године школски бенд „Шести елемент“ одржао је концерт у Дому омладине у оквиру манифестације Рокенрол школа.

- 28.10.2024. године - школски бендови „Шести елемент“ и „Десна трака“ учествовали су на приредби поводом Дана школе.

- 7.12.2025. године - у част стваралаштва Џона Ленона одржана је манифестација Ленондан, у кафићу Берлин Монро. Ову манифестацију организовале су колеге из Пете београдске гимназије.

Нашу школу представљао је млади бенд Шесте београдске гимназије Десна трака.

- 18.12.2025. године у Дому омладине одржана је 16. БГ инвазија, градско такмичење средњошколских бендова. Нашу школу представљао је бенд Шести елемент.

- 26.12.2025. године у Шестој београдској гимназији одржана је свечана новогодишња приредба, уз традиционалну доделу пакетића деци запослених. На крају програма, атмосферу је додатно улепшала група „Шести елемент“.

- 19.1.2026. године школски бенд „Шести елемент“ снимио је ауторску песму Цео круг у професионалном студију у Балканској улици у Београду.

- 12.2.2026. године неки чланови оба школска бенда, Шести елемент и Десна трака, учествовали су на прослави 15 година постојања Волонтерског сервиса Звездаре у Месној заједници „Зелено брдо“.

- 12.5.2026. године школски бенд „Шести елемент“ одржао је концерт у Свечаној сали школе у оквиру манифестације „Дани патријарха Павла“.

- 19.5.2026. године школски бенд „Самсара“ којег чине три члана бенда Шести елемент, одржао је први концерт у Театру Вук на сцени „Култ“ у оквиру програма 20. јубиларног фестивала ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ, чији је оснивач и организатор Градска општина Звездара.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

- 22-24.5.2026. године у Земуну је одржан Greenville fest у оквиру манифестације Земунско пролеће на којем су се такмичили средњошколски бендови. Победник фестивала је био бенд Шесте београдске гимназије „Самсара“ који је као награду добио наступање на Гитаријади у Зајечару и на сличном фестивалу у августу ове године

- 19.6.2026. године школски бенд „Самсара“ учествовао је на Хуманитарној вечери за Марка.

- 20.8.2026. године школски бенд „Самсара“, као победник такмичења бендова у оквиру манифестације „Земунско пролеће“, имао је част да отвори „Земун фест“, фестивал у организацији

➤ У новембру је одржана манифестација „Новембарски дани Соње Жарковић“ у организацији професорке Сузана Лазовић.

➤ Наставник Андреја Марковић у школској 2025/26. организовао је разне манифестације.

Учешће у организацији Донаторске вечери за опремање Свечане сале (17. октобар 2025.)

Прослава Дана школе: Организатор (28. октобар 2025.)

Мали обућари, представа поводом доделе пакетића деци запослених (текст и режија Андреја Марковић) 26. децембар 2025.

Драмолет Зар већ? (текст и режија Андреја Марковић), у оквиру представљања научне књиге професорке историје др Иване Спасовић (24. април 2026.)

Дани патријарха Павла (посета манастиру Раковица)(8. мај 2026)

Позориште Звездариште, Пријатељи деце Звездаре Учешће на општинском такмичењу средњошколских драмских трупа општине Звездара са представом Завејани у снегу (текст и режија Андреја Марковић) Драмска трупа Шесте београдске гимназије је овом приликом освојила пет награда (Најбоља представа, најбољи сценарио, награда за колективну игру, најбоља женска улога: Софија Јездић 2/5 и најбоља мушка улога: Лука Тијанић 3/3, 18.мај 2026.)

Донаторско вече за Марка Ланговића (19. јун 2026.) Софија Јездић, ученица 2/5 извела је два монолога: монолог Јелене Андрејевне из Чеховљевог Ујка Вање и Симкин монолог из романа Корени Добрице Ћосића.

➤ Вероучитељ Милица Ракић организовала је следеће активности:

Стручно вођење Храмом Св. Саве

Ученици 3. и 4. разреда наше школе су у пратњи директорке Маје Гавриловић и наставника Душке Кисин, Весне Параушић, Ане Стојиљковић, Маје Дабић и Милице Ракић имали несвакидашњи обилазак Храма св. Саве на Врачару у среду 3. 12. 2025.

Традиционални годишњи пријем директора београдских школа код патријарха

Његова Светост Патријарх српски г. Порфирије примио је директоре београдских школа 23. 12. 2025. године у парохиском дому Храма св. Саве на Врачару. Делегацију Шесте београдске гимназије чинили су помоћник директора Сандра Трпковић и вероучитељ Милица Ракић.

Свети Сава – школска слава

Манифестација „Дани патријарха Павла“ 2026. године

Овогодишња манифестација „Дани патријарха Павла“ у Шестој београдској гимназији обележена је низом пригодних активности у период од 8. до 15. маја 2026. године. Манифестацију смо започели заједничком посетом манастиру Раковица и гробу патријарха Павла, некадашњег ученика Шесте београдске гимназије, у петак, 8. маја. У понедељак, 11. маја, у Свечаној сали школе ученици одељења 3/9 извели су оригиналну хибридную представу у сопственој режији, према путопису који је написала професорка Душка Кисин током боравка у Светој Земљи, пропраћено видео материјалом са тог путовања.

У уторак, 12. маја, такође у Свечаној сали школе, имали смо прилику да слушамо школски бенд „Шести елемент“, који води помоћница директорке проф. Сандра Трпковић.

У четвртак, 14. маја, у Конференцијској сали школе, за ученике трећег разреда одржано је предавање на тему „Хришћанство и образовање“. Предавање је одржао уважени професор Православног богословског факултета, свештеник Александар Ђаковац.

Свечаном академијом, одржаном 15. маја у Свечаној сали школе, у присуству председника ГО Звездара Михаила Досковића, представника Савета родитеља, драгих гостију, управе школе, наставника и ученика, свечано је заокружена овогодишња Манифестација.

➤ Професорка музичке културе Душка Кисин водила је хор Шесте гимназије и одржала следеће активности:

28. 10. 2025. Дан школе, хор, свечана сала;

18.11.2025. “Соњини дани”, Приче из школског живота са Душком Кисин, библиотека;

27. 1. 2026. Школска слава Свети Сава , хор, свечана сала;

11. 15. и 18. мај “Дани патријарха Павла” , Посета манастиру, Хибридна представа по путопису Д. Кисин, Свечана академија, хор и клавирска сарадња, Д. Кисин, манастир, свечана сала, библиотека);

22.6. 2026. Донаторско вече, менторство, део хора, свечана сала

У 2025/26. школској години, од културних активности, професор Владимир Павловић бавио се новинарском секцијом а пред крај школске године и школским веб-часописом „Шестар“.

➤ У оквиру Новинарске секције отворили смо радни сајт под називом „Шеста“, на ком смо

објавили неколицину чланака о културним и другим активностима наше школе, sestanovine.com преко Canva portala.

За школски веб-часопис „Шестар“ припремили смо, на крају наставног дела школске године, интервјуе са неколико ученика, добитника државних награда из разних такмичења.

- Тим за информисање објављивао је редовно и ажурно све активности на школском сајту и званичним школским налозима на друштвеним мрежама. Тим је радио у следећем саставу: Сузана Филиповић, Бранкица Шипка, Јасна Перић, Снежана Марковић, Катарина Ољача (лектор) и Весна Јевтић.

Зринка Шандор

16.Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва

Чланови тима: Драгана Бранковић-Срзић (координатор), Ненад Милосављевић, Ана Стојиљковић, Владимир Тасић.

У школској 2025/26. години Тим је пратио реализацију предавања, угледних часова, пројеката, посета, манифестација, хуманитарних акција и других активности у школи који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом. Циљ овог праћења и обавештавања је подстицање колега на сарадњу презентовањем примера добре праксе и на међусобно умрежавање ради остваривања међупредметних компетенција. Све активности испраћене су објавама на сајту и друштвеним мрежама школе и обухваћене свеобухватним прегледом активности наставника по Стручним већима.

17.Извештај о раду Тима за Европски развојни план

Чланови Тима су Ана Ковачевић – руководилац Тима, Перић Јасна, Јевтић Весна, Влашки Виолета, Дамјановић Тијана, Бојовић Ивана, Митровић Вања, Пејић Биљана, Дуканић Марија, Ољача Катарина, Вулевић Ксенија, представник Савета родитеља је Јелена Маринковић из 4/9 и преставник Ученичког парламента је Андрија Булатовић 3/10.

eTwinning рад је обухватио учешће на конференцији „10 година у Србији“. Додељен је сертификат националне ознаке квалитета за „Green Future: Sustainable Solutions from Youth!“ касније и и европском ознаком, носилац Ана Ковачевић. Током школске годи не реализована су три eTwinning пројекта, EU Code Week Pixel Pals у коме је учествовало 12 ученика одељења ИТ смера 2/11, GREEN STEPS (NATURE LOVERS AT WORK) у коме је учествовало 14 ученика одељења 1/2, наставница Ана Ковачевић и Wise AI у коме је учествовало 6 ученика одељења ИТ смера 1/10, наставнице Ана Ковачевић и Ивана Бојовић. Похађали смо семинаре. Добили смо ознаку eTwinning школе у наредне две године и као школа испунили европске стандарде.

Еразмус+ активности су гостовање професора Четрнаесте београдске гимназије који су представили своја искуства из Пољске. Дочекали су их наставници А. Ковачевић, В. Јевтић, Б. Пејовић, В. Митровић и Т. Дамјановић. Као школа смо предали три пријаве за Еразмус+, 1 као координатор Учење језика STEM-а за који су аплицирале Ана Ковачевић, Ксенија Вулевић и Весна Јевтић, 2 као партнер, а даљи планови ће се правити ако пројекти буди одобрени. 2. фебруара. 2026. одржан је састанак са представницима Фондације Темпус.

RYCO активности су награђени Superschools RYCO пројекта, за најбољу праксу, за активности осмишљене и реализоване у пројекту „Different But The Same Balkan Youth Is My Name“ са партнерском школом из Валоне. Весна Јевтић је комуницирала са школом са Илиће у оквиру програма RYCO у циљу сарадње, до реализације није дошло јер је школа из Илиће одустала. Наша школа је учествовала у посебном позиву Супершкола (RYCO Superschools) у области Спорт за развој „RYCO Superschools – Actively We Grow“. Весна Јевтић и Владимир Рончевић су били на припремној обуци у Тирани, у марту се 12 ученика наше школе и 12 ученика партнерске школе састало у Валони, те у Београду у другој седмици маја месеца (учествовало 15 ученика школе првог разреда). Носиоци активности пројекта „Активно растемо“ били су помоћник директора Весна Јевтић, Владимир Рончевић професор физичког и здравственог васпитања, задужен за организацију спортских активности, као и Тијана Дамјановић, наставник Немачког језика и Јасна Перић, наставница географије. Марија Филиповић, ученица 1/5 учествовала је на кампу RYCO Superschools на Златибору са наставницом Јасном Перић.

Европска плава школа је активност одељења 1-10 радом и наставнице географије Ане Ковачевић, који су приложили презентације „Локални загађивачи и њихов утицај на животну средину“ са вршњацима из Турске и добили сертификат Ултрамарин плава школа за пет година рада на океанској писмености, од Европске комисије.

Европски поморски форум је расписао конкурс за школе ради обележавања Европског дана поморства (EMD European Maritime Day 2026.) при чему су ученици одељења 1-1,2,3 и 1-10 снимили едукативни филм о значају и заштити океана, истакли лого EMD, заставу ЕУ и рекламне торбе које су добили на поклон. Носилац ове активности је наставница географије Ана Ковачевић.

Одељење 3-8 је пратио вебинар Фондације Темпус „Упознај занимање“ ради одабира будуће професије, носилац активности Биљана Пејић.

Европска кућу посетили смо ради научно-популарне трибине под називом „Где су ванземаљци“ у оквиру серијала „Наука у кући“. На трибини су били ученици 2/7 Анђела Ранђеловић, Петар Стојиљковић и Александар Пауновић, са наставницом географије Аном Ковачевић.

Руководилац Тима за Европски развојни план, Ана Ковачевић

18.Извештај о посећеним часовима ПП службе

У току првог класификационог периода реализоване су посете часовима у циљу вредновања наставног процеса, према индикаторима везаним за *Област квалитета 2 - Настава и учење*, са посебним освртом на формативно и сумативно оцењивање.

Планирано је 25 посета часовима од стране ПП службе, од којих неколико није реализовано. Поред стручних сарадника, часове су посећивали директор школе и помоћници директора.

Посете часова одељењског старешине, током септембра месеца у свим одељењима првог разреда, имале су за циљ представљање ПП службе ученицима и упућивање у којим се све случајевима могу јавити за разрешење било каквих дилема. Између осталог, на појединим часовима се говорило о заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и нужности конструктивног решавања конфликта и толеранцији у циљу оснаживања заједништва у оквиру одељења.

Педагози и психолог били су ангажовани на замени неколико часова у одсуству предметних наставника. На тим часовима реализовали су теме које су се односиле на професионалну оријентацију ученика, упућивање ученика на правила понашања у школи, обавезе и одговорности ученика на основу ЗОСОВ-а.

У току другог класификационог периода реализоване су посете часовима у циљу вредновања наставног процеса, према индикаторима везаним за *Област квалитета 2 - Настава и учење*, са посебним освртом на формативно и сумативно оцењивање.

Планирано је 14 посета часовима од стране ПП службе. Поред стручних сарадника, часове су посећивали директор школе и помоћници директора који нису евидентирани у плану посета. Посећена су и шест накнадно испланирана часа као и три ЧОС-а у оквиру васпитног рада ПП службе са одељењском заједницом. Један од важних аспекта посете часовима био је праћење и подршка ученицима, као и вредновање наставног процеса са посебним освртом на формативно и сумативно оцењивање. Педагози и психолог школе су у току другог полугодишта посетили укупно 34 часа.

Редовне посете часовима биле су усмерене и на пружање подршке приправницима у раду са ученицима. ПП служба обављала је педагошко-инструктивни рад са наставницима приправницима кроз посете часовима приправника, анализу посећених часова и помоћ у припреми и евалуацији активности. Други важан аспект био је праћење и подршка ученицима кроз посете часовима, као и вредновање наставног процеса са посебним освртом на формативно и сумативно оцењивање.

Анализом попуњених протокола за вредновање часа, обављеним разговорима са наставницима констатовано је да би формативно оцењивање требало бити заступљеније код појединих наставника; самопроцењивање од стране ученика на часу кроз разговор и размену мишљења наставника и ученика о постигнућу; коришћење похвале ученика у настави као мотивацију за даље учење и напредак. Важно је применити давање повратних информација као начина подстицања критичког промишљања сопственог напретка и напретка других ученика, како би поступци вредновања били у функцији даљег учења.

На појединим часовима доминира фронтални облик рада, углавном је присутна монолошка и дијалошка метода, рад на тексту или задацима). Већи део обухвата излагање (предавање) наставника, изостаје индивидуализација у складу са могућностима ученика (ради се униформно са одељењем као целином). Уочава се потреба примене разноврснијих и иновативнијих метода рада са циљем развоја пажње, с обзиром на запажање да се поједини ученици баве другим активностима током часова, и не показују довољно интересовања за наставни процес.

Важно је истаћи да се на часовима на којима наставник ефикасно управља процесом учења дисциплина одржава у складу са договореним правилима, ученицима су јасни циљеви часа и присутно је међусобно уважавање између наставника и ученика. Уочено је да су ученици разумели објашњења, упутства и кључне појмове, били су активни на часу, умели су да примене научено и образложе како су дошли до решења. Такође, уочено је повезивање предмета учења са претходно наученим у различитим областима кроз повезивање са примерима из живота и применом на реалне животне ситуације. На појединим часовима био је присутан групни рад и рад у пару, у већој мери се подстицала дискусија и усмеравала интеракција између ученика у процесу учења. Употреба доступних наставних средстава је ресурс који треба више искористити у настави, али је било и примера добре праксе кроз употребу ИКТ-а у настави.

Треба напоменути да су наставници упућени од стране ПП службе на нужност припреме за час која садржи потребне елементе са нагласком на сегменте евалуације, а која је прописана стручним упутством Министарства просвете о вођењу и примени школске документације.

Анализа наставних припрема за час

(друго полугодиште школске 2025/2026. године)

Анализа наставних припрема извршена је на основу увида у достављену документацију наставника, са циљем процене њихове структуре, садржаја и функционалности у планирању и реализацији наставног процеса.

Уочено је да део наставника израђује квалитетне и функционалне припреме за час. Такве припреме су јасне, прегледне и детаљно структурисане, у форми која омогућава лако праћење тока часа. Садрже све прописане елементе које припрема за наставни час треба да има, што указује на добро планирање наставног процеса.

У овим припремама јасно су истакнути и објашњени циљеви часа, као и очекивани исходи учења. Такође су наведени начини на које ће се исходи остварити и проверити. Ток часа је разрађен кроз јасну структуру активности наставника и ученика, уз планирана питања, задатке и облике рада. У припремама су наведени наставни материјали, наставна средства, извори и литература која се користи у наставном процесу, што доприноси бољој организацији и реализацији часа.

Међутим, уочено је и да део наставника припреме израђује у мање функционалној форми. Постоје припреме које немају јасну и детаљну структуру, па се из њих не може у довољној мери пратити ток часа, активности ученика и начин реализације наставних садржаја. Такође су уочене припреме које се свode на препричавање наставне јединице, без основних елемената које припрема треба да садржи. Такве припреме не испуњавају своју основну функцију планирања наставног процеса и не могу се сматрати адекватном школском документацијом.

Предлози мера:

- Уједначити праксу израде наставних припрема на нивоу школе кроз јасно дефинисан модел или образац припреме.

- Припрема за час треба да садржи основне елементе: наставни предмет, разред и одељење, наставну јединицу, тип часа, циљ часа, исходе учења, облике и методе рада, наставна средства и материјале, изворе и литературу.
- У припреми је потребно јасно приказати структуру часа (уводни део, главни део и завршни део), као и активности наставника и ученика.
- Планирати конкретна питања, задатке и активности ученика које подстичу разумевање, примену и повезивање знања.
- Навести начин провере остварености исхода и планирати облике формативног праћења рада ученика.
- Подстицати наставнике да припреме користе као функционалан алат за планирање наставе, а не само као формалну документацију.

Извештај о анализи успешно реализованих часова на основу процене остварености стандарда

(друго полугодиште школске 2025/2026. године)

На основу посећених часова и непосредног увида у реализацију наставе, извршена је анализа часова који су реализовани у складу са прописаним стандардима квалитета наставе. Анализа показује да се на појединим часовима наставни процес реализује на високом, професионалном нивоу, уз јасно планирање, функционалну организацију наставе и висок степен ученичке активности. Уочени примери добре праксе представљају значајан ресурс за унапређење наставног процеса на нивоу школе.

1. Стандард: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

На посећеним часовима наставници су јасно и прецизно представљали циљеве и исходе учења на почетку часа, чиме су ученици били у потпуности упознати са очекивањима и сврхом активности које следе. Оваква пракса омогућава ученицима да лакше прате наставни процес и да свесно учествују у реализацији наставних активности.

Структура часа је јасно организована и обухвата логично повезане фазе наставног процеса (уводни део, обрада наставног садржаја, утврђивање и систематизација знања). Наставници успешно повезују поједине делове часа и обезбеђују континуитет у учењу, чиме се омогућава постепено усвајање знања и разумевање наставних садржаја.

Уочена је разноврсна примена наставних метода, што доприноси динамичности часа и већој укључености ученика. Наставници подстичу интеракцију између ученика кроз разговор, размену мишљења и заједничко решавање задатака, чиме се развија вршњачко учење.

Наставна средства и дидактички материјали користе се сврсисходно и функционално, у складу са циљевима часа. У настави се користе различити наставни материјали (наставни листићи, презентације, аудио материјали, илустративни примери, видео материјали...), који доприносе бољем разумевању наставног садржаја.

Посебно је уочена квалитетна припрема увођења ученика у процес учења. Наставници користе различите мотивационе стратегије као што су подсећање на претходно градиво, постављање проблемских ситуација, разговор, аудио материјали и друга средства која подстичу сазнајну и емоционалну ангажованост ученика.

2. Стандард: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

На анализираним часовима уочено је да наставници воде рачуна о различитим образовним могућностима и потребама ученика. Активности су осмишљене тако да омогућавају укључивање свих ученика у наставни процес.

Примењују се различити облици диференцијације задатака, што се посебно огледа у употреби наставних листића са задацима различитог нивоа сложености. Ученицима се нуде задаци који одговарају њиховим могућностима, што омогућава да сваки ученик напредује у складу са својим потенцијалима.

Наставници пружају подршку ученицима којима је потребна додатна помоћ, док ученицима који показују већи ниво постигнућа нуде сложеније и изазовније задатке. Оваквим приступом наставник обезбеђује услове да сваки ученик има прилику да буде успешан и да доживи осећај постигнућа.

3. Стандард: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Активности ученика током часа показују да ученици разумеју наставни садржај и да су у стању да примењују усвојена знања. Ученици активно учествују у наставном процесу, одговарају на питања, износе своја мишљења и учествују у решавању задатака.

Уочено је да ученици успешно повезују ново градиво са претходним знањима, као и са садржајима из других наставних предмета. Наставници често повезују наставне садржаје са примерима из свакодневног живота, што доприноси функционалном разумевању градива.

Ученици показују способност критичког размишљања, образлажу своје одговоре и предлажу креативна решења постављених задатака. Оваква организација наставе подстиче развој когнитивних, социјалних и комуникацијских компетенција ученика.

4. Стандард: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

На посећеним часовима наставници примењују различите облике праћења и вредновања ученичког рада. Формативно праћење се реализује кроз постављање питања, анализу ученичких одговора, проверу задатака и непосредну повратну информацију ученицима.

Наставници ученицима јасно представљају критеријуме вредновања, што доприноси већој транспарентности и правичности у оцењивању. Повратна информација коју наставници дају ученицима је благовремена, конкретна и усмерена на унапређивање даљег учења.

Поред формативног праћења, примењује се и сумативно оцењивање у складу са важећим прописима. Оцењивање је временски добро планирано и усклађено са наставним процесом.

5. Стандард: Сваки ученик има прилику да буде успешан

На часовима влада подстицајна и позитивна атмосфера која се заснива на међусобном уважавању и поштовању. Наставници успостављају јасна правила рада и одржавају дисциплину на конструктиван начин, без нарушавања позитивне радне климе.

Ученици имају прилику да изнесу своје мишљење и активно учествују у наставном процесу. Наставници подстичу ученике похвалом, охрабрењем и јасним информацијама о њиховом раду и напредовању.

Посебно је уочљиво да наставници подстичу интелектуалну радозналост ученика, охрабрују их да постављају питања и траже различита решења. Наставници показују висок степен поверења у могућности ученика, што позитивно утиче на развој ученичког самопоуздања, мотивацију за учење и активније учешће у настави.

Закључак

Посећени часови на којима су уочени наведени елементи представљају примере квалитетне наставне праксе и показују да се наставни процес може успешно организовати тако да подстиче активност ученика, развој знања, вештина и компетенција, као и позитивну мотивацију за учење. Овакви примери добре праксе могу послужити као основа за размену професионалних искустава и даље унапређење наставног процеса на нивоу школе, кроз међусобну сарадњу наставника и континуирано професионално усавршавање.

Извештај о анализи часова са акцентом на уочене недостатке у реализацији наставе

1. Стандард: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

На већини посећених часова уочено је да ученицима нису у довољној мери јасно представљени **циљеви и исходи часа**, што отежава праћење наставног процеса и разумевање сврхе активности које се реализују. Уводни део и завршни део имају своју сврху у структури часа и планском иницирању учења на часу.

Доминантни облик организације наставе је фронтални уз комбинацију са радом у пару, ређе индивидуално (кроз израду задатака). Доминира класично излагање наставника са или без употребе наставних средстава, уз комбинацију монолошке и дијалошке методе. Интеракција међу ученицима је присутна у ограниченој мери, јер се ређе подстичу сарадничко учење, дискусија или рад у пару и групи.

Такође, уочено је да се **постојећа наставна средства и дидактички материјали не користе довољно функционално**, иако су доступни. Креда и табла чине помоћно техничка средства у настави, а класично излагање без употребе наставних средстава отежава праћење наставе и процес учења на часу.

Предлози мера:

- Повећати методичку разноврсност комбиновањем облика рада, метода и техника учења уз функционалну примену наставних средстава у контексту наставе (у складу са циљевима и исходима за дати час).
- На почетку часа јасно формулисати и саопштити **циљеве и исходе учења** ученицима.
- Успоставити јаснију структуру часа (увод – главни део – систематизација – повратна информација).
- Чешће примењивати **и комбиновати облике, методе и технике рада** (рад у пару, групни рад, кратке дискусије, проблемске задатке, рад на тексту).
- Планирати и функционално користити **постојећа наставна средства** (презентације, табеле, наставне листиће, дигиталне алате).

2. Стандард: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

На посећеним часовима уочено је да **није било уочљивог прилагођавања задатака различитим могућностима ученика**. Сви ученици су радили исте задатке без диференцијације према нивоу тежине.

Предлози мера:

- Уважити различите стилове учења код ученика (аудитивни, визуелни или кинестетички стил) и применом и комбинацијом различитих приступа допринети диференцијацији радних задатака (помоћни материјал у прилогу).
- Уводити **диференциране задатке** (основни, средњи и напредни ниво).

- Пружати додатну подршку ученицима којима је потребна помоћ, а изазовније задатке ученицима који напредују брже.
- Чешће користити **индивидуализован приступ** у раду са ученицима у складу са потребама.

3. Стандард: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

Уочено је да ученици у мањој мери повезују ново градиво са претходно наученим, као и са знањима из других области. Такође, ученици ређе износе своје идеје, образлажу решења и критички размишљају о начину на који су дошли до одговора. Интеракција се своди на интеракцију појединих ученика са наставником у виду одговора ученика на питања наставника. Одговори ученика су махом кратки и недовољно образложени и није у довољној мери присутно усмеравање ученика на дискусију о теми кроз вертикално и хоризонтално повезивање садржаја (шта знамо о теми на основу личног искуства, претходно наученог и на који начин повезујемо научено са другим областима). Такође, у извођењу закључака предњачи активност наставника.

Предлози мера:

- Чешће постављати **питања отвореног типа ради буђења пажње, провере разумевања онога о чему се предаје и подстицања активности ученика.**
- Планирати различите активности у којима ће се ангажовати већи број ученика, а које подстичу креативност и иницијативу ученика.
- Подстицати ученике да **објашњавају поступак решавања** задатка/проблема и образлажу своје мишљење пуним реченицама.
- Повезивати наставне садржаје са **претходним знањем и примерима из свакодневног живота.**
- Подстицати **критичко мишљење, аргументовану дискусију и извођење закључака од стране ученика** (да повежу нову информацију са претходним градивом, да нешто закључе на основу претходно изнетих информација, да примене знање у новим околностима, илустровањем на новим примерима).

4. Стандард: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

На часовима је уочено да **формативно оцењивање није довољно заступљено**. Недостају јасни критеријуми вредновања, као и редовна повратна информација ученицима о њиховом напредовању. Ученици ретко имају прилику да **процењују сопствени рад и напредак других ученика**. Уочено је током израде задатака на табли и током презентације групних радова да се ученици искључују и не прате излагање вршњака и не учествују активно на таквим часовима.

Предлози мера:

- Увести **чешћу формативну процену** (кратке провере знања, питања, наставни листићи).
- Ученицима јасно представити **критеријуме оцењивања**.
- Давати **конкретну повратну информацију** о томе шта је добро урађено и шта треба унапредити у наредном периоду.
- Уводити и подстицати учешће ученика у активностима **самовредновања и вршњачког вредновања према утврђеним критеријумима**.

- Презентације групних радова треба одбрани кроз аргументоване одговоре на питања и потпитања о теми од стране наставника и самих ученика.
- Резултате истраживачких задатака у пару или мањим групама треба увезати у целину кроз вођење дискусије на нивоу одељења.

5. Стандард: Сваки ученик има прилику да буде успешан

Уочено је да постоји **основни ниво међусобног уважавања и слобода изношења мишљења**, али је приметно да наставници у појединим ситуацијама **недовољно мотивишу ученике за активно учешће**. Начин рада у настави треба да почива на **активностима и интеракцији ученика** - међусобној интеракцији ученика, интеракцији наставника и ученика и интеракцији ученика са различитим изворима знања, имајући у виду улогу оних којима је предавање намењено.

Такође, уочено је да мањи број ученика не прати наставу, користи мобилне телефоне, не реагује на опомене наставника или улази у расправу са наставником. На појединим часовима наставници не реагују доследно на такво понашање (не опомињу ученике или се не обрате конкретно ученику који омета час).

Предлози мера за ученике који ометају часове:

- Успоставити **доследна правила понашања на часу** и јасно их комуницирати ученицима.
- Доследно реаговати на **непримерено понашање (мобилни телефони, ометање часа, спавање на часу...)**.
- Повећати **активно укључивање ученика у рад на часу**.
- Похваљивати и истицати позитивне примере понашања и рада ученика.
- По потреби укључити **одељењског старешину и стручну службу** у рад са ученицима који упорно нарушавају дисциплину.
- Укључити и родитеље ученика и обавестити их о понашању на часовима

ИЗВЕШТАЈ ПП СЛУЖБЕ О РЕАЛИЗОВАНИМ ОГЛЕДНИМ / УГЛЕДНИМ, ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИМ ЧАСОВИМА

Током првог полугодишта реализована су укупно три часа, два угледна и један огледан час.

1. Дана 12.11.2025. године реализован је огледан час “Метода одсецања у сложености алгоритама и примена Ератостеновог сита”, на тему анализе и оптимизације алгоритама, у реализацији одељења 3/10 и 2/11, уз менторство наставника Наташе Ђурић-Лазовић и Мирјане Ћетојевић. Циљ часа је да ученици развију критичко мишљење, вештине тимског рада и способност самосталног истраживања кроз вршњачко учење и међусобну размену знања.
2. Дана 18.11.2025. године реализован је интердисциплинарни угледни час, на тему Импресионизам. Час су припремили ученици 4/2 и 4/4 разреда уз менторство наставника: Олгице Рајић, Томислава Ђокића, Жељка Матића, Данила Полића и Уроша Тепавца.
3. Угледни час на тему “Бројевни системи” реализован је 12.12.2025. године у одељењу 1/5. Час су реализовале наставнице информатике и рачунарства Данијела Алуровић и Ивана Бојовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

4. Угледни час на тему "Еко градови и зелене зграде света упркос загађењу ваздуха" реализован је 20.12.2025. године. Час су припремили ученици одељења 2/6, 2/7 и 2/8 у корелацији предмета хемије, географије и биологије, уз менторство наставника Владимира Тасића, Сандре Трпковић, Ане Ковачевић и Иване Поњавић. Тема часа је од значаја за програм заштите животне средине;
5. Дана 10.2.2026. године одржан је интердисциплинарни час „Доситеј у Лондону“ који су припремили ученици 2/2, 2/4, 2/5 и 4/1 одељења уз менторство Данијеле Вујисић, професора српског језика и књижевности и Сандре Плазibat, професора енглеског језика.
6. Дана 12.3.2026. година одржана је активност са дискусијом „Правопис (ни)је баук“ где су језичке недоумице решавали ученици IV/5, IV/6 и IV/7 уз помоћ гошће Виолете Бабић, дугогодишње лекторке Института за српски језик и ауторке бројних правописних приручника и ментора Јелене Иванишевић, наставника српског језика и књижевности.
7. Огледни час са ученицима 1/8, 1/9 и 1/10 одељења у организацији наставника Славице Влачо и Биљане Бодирогe поводом Светског дана књиге и ауторских права, са темом књижевности средњег века, народне књижевности и епохе хуманизма и ренесансе, одржан је у Мејкерс лабу 23. 4. 2026. године применом ИКТ алата у настави.
8. Дана 14.5.2026. године реализован је угледни час ученика 4/3 и 4/4 одељења на тему "Руски песници 20. века". Наставник ментор - Олгица Рајић.
9. Дана 18.5.2026. године реализован је угледни час из предмета Примена рачунара, на коме су ученици 1/10 одељења представили своје пројекте засноване на анализи и визуелизацији отворених података. Ученици су кроз истраживачки рад прикупљали и обрађивали податке из различитих извора отворених података, а резултате представили у облику инфографика и кратких презентација. Час је осмишљен као пример пројектне, истраживачке и интердисциплинарне наставе, са нагласком на развој дигиталне, информационе и презентационе писмености ученика. Ментор Снежана Марковић, наставник информатике и рачунарства.
10. Огледни час „Хемија у Ромеу и Јулији“, одржан је 20. 5. 2026. године у сарадњи са ученицима одељења 1-9. Огледни час реализују професорке ментори Славица Влачо и Драгана Бранковић Срзић.
11. Огледни час - корелација предмета Историја и Српски језик и књижевност са темом "Како чувати културу сећања у породици" реализован је 29. 5.2026. у одељењу 3/5. Час су реализовале Данијела Иличин, проф. српског језика и књижевности, Драгана Мишић, проф. историје и Настасија Максимовић, ученица 3/5 одељења.

19.Извештај о реализацији програма сарадње са породицом

Школа и породица су континуирано и квалитетно сарађивале током целе школске 2025/26. године што се најпре огледа у правовременом информисању родитеља на родитељским састанцима, путем „отворених врата“, школског сајта, као и путем индивидуалних разговора са родитељима. Задужени за сарадњу са родитељима били су предметни наставници, одељењски старешина, педагог, психолог, помоћник директора и директор.

Током школске 2025/2026. године, Школа је своје деловање усмеравала на унапређивање сарадње са породицом. Одељенске старешине реализовале су родитељске састанке како би родитељи добијали правовремене информације о успеху, напредовању и понашању ученика, о реализацији екскурзије и студијског путовања, променама у организацији рада Школе, новинама на Националној платформи „Чувам те“. Родитељски састанци су реализовани на почетку школске године, после сваког класификационог периода и на крају наставне године. Осим обавезних, у зависности од природе одељења, старешине су организовале и ванредне родитељске састанке са различитим темама које задовољавају потребе сваког одељења.

Родитељи ученика на првом родитељском састанку упознати су са динамиком реализације наставе, са правима и обавезама ученика и правилима понашања у Школи, као и обавезама родитеља према Школи. Такође, изабрани су и представници за Савет родитеља. Укључивање породице у процес наставе односно учења дешавао се према потреби, а носиоци таквих активности били су одељенске старешине и предметни наставници. Током школске године реализован је и саветодавни рад са родитељима (више у извештајим о раду стручних сарадника), на иницијатицу старешина, предметног наставника, родитеља, ученика, стручних сарадника. Избор тема за рад са родитељима упућивао је на развој ученика и квалитетан образовно-васпитни рад, а задужени су били одељенске старешине и стручни сарадници. Стручни сарадници, водећи индивидуалне разговоре са родитељима, тежили су развијању родитељских компетенција.

Родитељи су учествовали у раду Савета родитеља и Школског одбора према Годишњем плану. Поменути органи школе бавили су се и питањима од значаја за образовно-васпитни процес. На састанцима Савета родитеља и Школског одбора, представници родитеља обавештавани су о свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад. Родитељи су учествовали у организацији и својим присуством подржавали донаторске догађаје у школи.

У наставку налази се табеларни преглед кључних активности које је Школа остварила са породицом.

Континуирано током школске године, сарадња са родитељима и породицом ученика остварена је путем следећих активности:

Активности	Носиоци активности	Време/напомена
Предлог тема одељењским старешинама за одељенску заједницу и родитељске састанке	Педагошко-психолошка служба, одељенске старешине, директор, помоћник директора	Континуирано, по потреби
Размена педагошко-психолошке службе и одељенских старешина у циљу унапређивања односа школа-родитељи	Педагошко-психолошка служба, одељенске старешине	Континуирано

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Обавештавање родитеља о обавезама и правима родитеља у складу са Законом и општим актима школе	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, директор, помоћник директора	Септембар
Обавештавање родитеља о укључивању у живот школе (Савет родитеља, Општински савет родитеља)	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, директор, помоћник директора	Септембар
Прикупљање података од ученика и родитеља првог разреда о досадашњим постигнућима, условима живота, професионалним плановима и здравственим специфичностима	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Септембар
Сарадња са родитељима у идентификовању ученика са потребама за индивидуални начин рада	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Континуирано
Упућивање родитеља на похађање обука са Националне платформе „Чувам те“, намењене родитељима	Родитељи, педагошко-психолошка служба	Септембар
Сарадња са родитељима у интервенцијама у насилним ситуацијама и ситуацијама дискриминације	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања	Континуирано, по потреби
Сарадња са родитељима у појачаном васпитном раду	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, Тим за појачан васпитни рад	Континуирано, по потреби
Сарадња са родитељима у друштвено-корисном раду	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Континуирано, по потреби
Сарадња у изради и праћењу реализације планова индивидуализације и ИОП-а	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку	Континуирано, по потреби
Сарадња путем рада Савета родитеља и родитељских састанака	Родитељи, директор, помоћник директора, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Континуирано, по потреби
Укључивање родитеља у процес управљања школом - учешћање у изради школског програма, у Савету родитеља, Школском одбору, раду тимова и актива	Директор, координатори тимова, чланови Школског одбора	Континуирано током године
Укључивање родитеља у наставни и васпитни процес: израда Школског програма, чланови Тима за развојно планирање, учествују у прављењу ИОП. Присуство	Координатори тимова, директор, психолог и педагог, предметни наставници	Континуирано током године

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

родитеља на настави и ваннаставним активностима (као предавачи).		
Индивидуални саветодавни рад са родитељима	Педагошко-психолошка служба	Континуирано
Учешће родитеља у истраживањима	Тим за самовредновање	Друго полугодиште
Учешће родитеља у културним и спортским манифестацијама школе –као предавачи, иницијатори, организатори и сл. - Новембарски дани Сође Жарковић, књижевне вечери, угледни часови, спортска такмичења, донаторске манифестације	Координатори тимова, предметни наставници, одељењске старешине, директор	Континуирано
Сарадња са родитељима првог, другог и трећег разреда на тему ажуриране Националне платформе „Чувам те“	Одељењске старешине, педагошко-психолошка служба	Континуирано

Документација о сарадњи са родитељима саставни је део документације одељенских старешина, предметних наставника, педагошко-психолошке службе. Културне манифестације су забележене и на друштвеним мрежама, као и на сајту наш школе.

20.Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом

У школској 25/26. години, континуирано се остваривала сарадња са локалном самоуправом на различитим нивоима и у различитим областима које ће обогатити живот и рад школе и пружити јој додатан развитак и видљивост. Активности у погледу сарадње са локалном самоуправом доприносиле су унапређивању наставних и ваннаставних активности, секција, унапређивању реализације пројеката, промоцији школе, као и развићу професионалних компетенција наставника.

Остварена сарадња	Време/напомена
СПЦ (сарадња са Његовом Светости Архиепископом Пећким, Митрополитом београдско-карловачким и Патријархом српским господином Порфиријем) Свечани пријем директора београдских гимназија у парохијском дому Храма Св. Саве	децембар 2025.
Сарадња са универзитетским професорима са ПБФ-а Универзитета у Београду: проф. др Савом Милином и проф. др Александром Ђаковцем.	периодично
Сарадња са Одбором за верску наставу АЕМ: Учешће ученика наше школе на Спасовданској литији	мај 2026.
Сарадња са Мисионарском делатношћу Храма Св.Саве: Стручно вођење ученика и наставника школе храмом и криптом	децембар 2025.
Сарадња са хуманитарном организацијом Срби за Србе: Хуманитарна акција сакупљања помоћи за угрожене на КиМ	мај 2026.
Сарадња са управом манастира Раковица у оквиру Манифестације Дани патријарха Павла.	мај 2026.
Сарадња са ОШ "1300 каплара": учешће драмске секције ове школе на свечаној академији Манифестације Дани патријарха Павла	мај 2026.
Сарадња са УКП, предавања о малолетничкој делинквенцији	мај 2026.
Достигнућа младих у Србији, Иницијатива Дигитална Србија, Центар за промоцију науке и Нордеус фондација	током школске године
Црвени крст/добровољно давање крви	током школске године
Центар за социјални рад Звездара и Врачар, МУП Звездара, Полицијска управа Београд	континуирано

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2025/2026. годину

Општина Звездара	континуирано
Свратиште за децу улице у Крфској	периодично
Математичко друштво “Архимедес”, организовање такмичења “Мислиша 2026”	март 2026.
Друштво математичара Србије, организовање такмичења “Кенгур без граница 2026”	март 2026.
Делта Холдинг, посета компанији	април 2026.
Завод за унапређење васпитања и образовања	континуирано
Факултети Универзитета у Београду, презентације и посете за матуранте и ученике трећег разреда	континуирано
Агенција за безбедност саобраћаја	јун 2026.
Спортски савез особа са инвалидитетом Београда	март 2026.
Регионална канцеларија за сарадњу младих Западног Балкана (RYCO Београд, и партнери: GIZ, Немачка амбасада у Београду, Министарство спорта, Министарство туризма и омладине)	септембар 2025 – мај 2026.
Руски театар у Београду	јун 2026.
Центар за школство у иностранству (ZfA)	март 2026. и даље
Филолошки факултет Универзитета у Београду, хоспитовање студената	континуирано
Педагошки факултет Универзитета у Београду, хоспитовање студената	континуирано
Православни богословски факултет Универзитета у Београду, хоспитовање студената	континуирано
Звездара Театар	друго полугодиште
Дом омладине Београда	периодично
Фондација Темпус	континуирано
Агенција за спречавање корупције	мај – август 2026.

21.Извештај о учешћу на Звездаријади

ШКОЛА ПЕВАЊА И МУЗИЧКЕ ПРОДУКЦИЈЕ

Услед ванредних околности у друштву током школске 2024/25. године, које су онемогућиле реализацију планираних активности у оквиру Фестивала културе младих „Звездаријада“, део активности пренет је у школску 2025/26. годину.

Звездаријада је традиционална манифестација од значаја за ГО Звездара и реализује се у складу са Планом сарадње ГО Звездара и школа. У области школе певања и музичке продукције, једна од планираних активности било је такмичење „Први глас Звездаре“, чија је реализација, према утврђеном плану, била обавезна до 31.12.2025. године.

Такмичење „Први глас Звездаре“ успешно је реализовано 25.12.2025. године у Свечаној сали Шесте београдске гимназије, чиме су испуњене преузете обавезе у оквиру овог дела програма Фестивала културе младих „Звездаријада“.

У такмичењу су учествовали ученици средњих школа са територије општине Звездара, који су показали своје вокално умеће у извођењу поп рок и етно песама. Ови млади људи доказали су да им музика није само тренд, већ начин изражавања, а њихово васпитање и међусобно другарство без сујете су порука коју сви треба да чујемо. Показали су да се праве вредности носе из куће и школе.

Од укупно тринаест такмичара, **прво место освојила је Вукић Ирина (IV/2)**, док је **друго место** припало **Тијанић Луки (III/3)**, обоје ученици Шесте београдске гимназије. Ирина је извела песму "**Влак**" групе **Зана**, а Лука песму "**Ти си сав мој бол**" групе **ЕКВ**.

Фотографије са овог догађаја постављане су на друштвеним мрежама и сајту школе.

ДРАМСКА ТРУПА *ЗВЕЗДАРИЈАНЦИ* представила је Шесту београдску гимназију на општинском такмичењу средњошколских драмских трупа, које је одржано у Театру Вук, 18.маја 2026.

Том приликом извели су представу *Завејани у снегу* (текст и режија Андреја Марковић) и заслужили прво место.

НАГРАДУ ЗА НАЈБОЉУ МУШКУ УЛОГУ добио је Лука Тијанић, ученик 3/3 за улогу ХАЈНРИХА ФОН БРЕМЕНА.

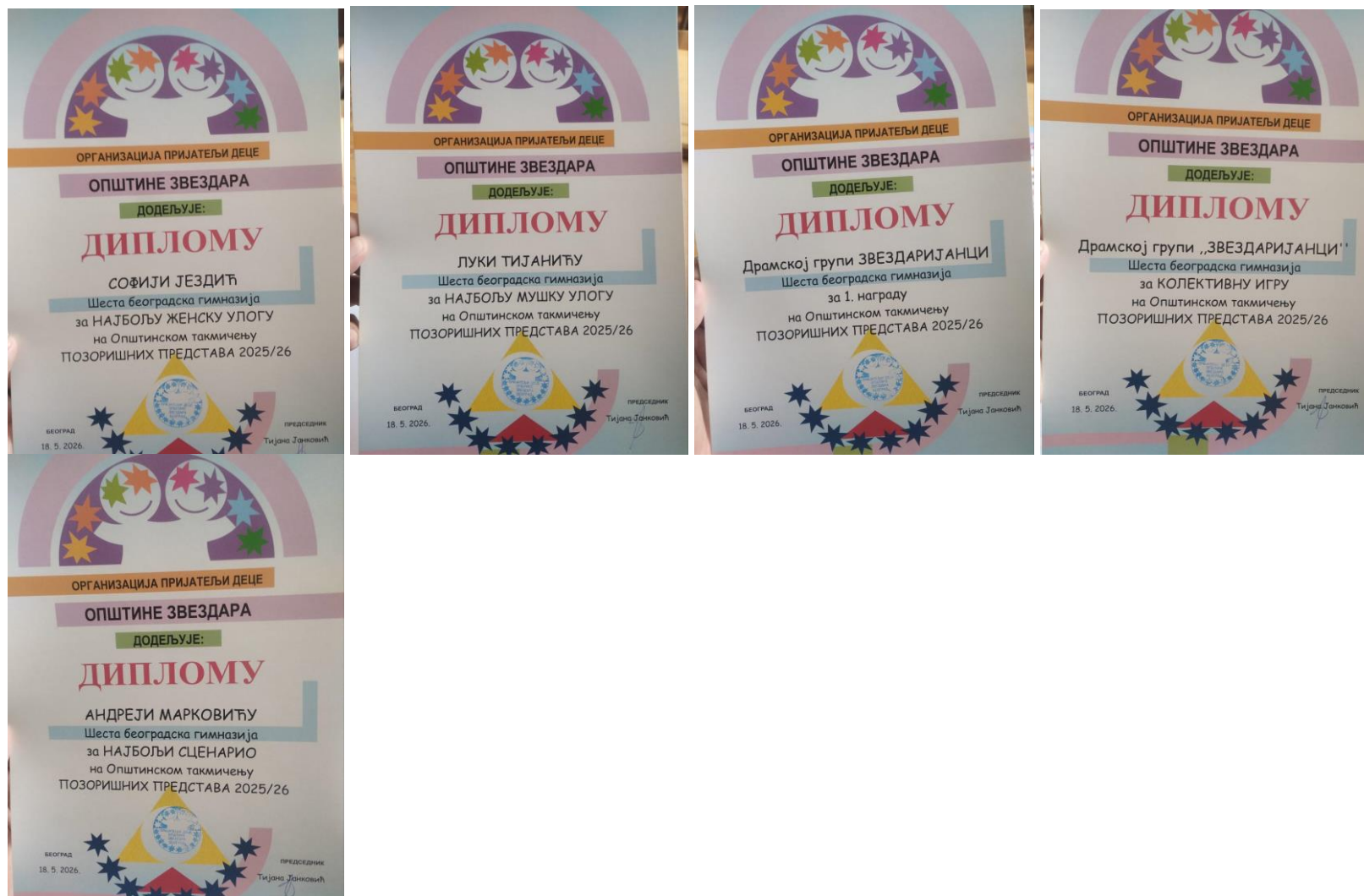
НАГРАДУ ЗА НАЈБОЉУ ЖЕНСКУ УЛОГУ добила је Софија Јездих, ученица 2/5 за улогу ШАМИКВЕ.

НАГРАДУ ЗА СЦЕНАРИО добио је Андреја Марковић.

НАГРАДУ ЗА КОЛЕКТИВНУ ИГРУ добила је драмска трупa ЗВЕЗДАРИЈАНЦИ.

Селектор такмичења била је Тијана Јанковић, председница Пријатеља деце Звездаре, глумица и водитељ драмских радионица за децу и младе

Андреја Марковић, руководилац драмске секције



Координатор за Звездаријаду за школску 2025/2026. годину
Сандра Трпковић

22.Извештај о реализацији друштвено-корисног рада (наставник задужен за Црвени крст)

У овој школској години, сарадња са ЦК Звездара је била успешна, али делимично остварена. Због одређених околности предвиђене обуке нису ове године организоване, али у договору са ЦК ће се организовати по устаљеном моделу у наредној години. Неколико одељења је учествовало у традиционалној акцији „Један пакетић, много љубљви“. Реализоване су новембарска акција добровољног давалаштва крви, 20.11.2025. и априлска акција 2. 4. 2026. Обе акције су биле успешне и крв је дало преко 70 ученика наше школе и Геодетске школе. У акцију су се укључили и наставници, комшије.

Обе акције испратили су волонтери ЦК Звездара међу којима су и ученици наше школе.

Наставник задужен за сарадњу са ЦК

Јасминка Башић

23. Извештаји о реализацији програма излета и екскурзија

ИЗВЕШТАЈ СА СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА 3. РАЗРЕДА

Вођа пута: Маја Гавриловић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

Београд, Милана Ракића 33
Тел: 011/2412-682
веб: vignnazija.edu.rs
е-mail: uprava@vignnazija.edu.rs

Бр. 853

20.05.2026. год
Београд, Милана Ракића 33.

Извештај о реализованом студијском путовању за ученике III разреда

Реализација: Београд – Вергина – Олимпик Бич – Метеори – Термопилски кланац – Лутраки – Атина – Коринтски канал – Епидеурус – Олимпија – Делфи – Олимпик Бич – Солун – Београд.

Античка Грчка, 10 – 15. маја 2026. године

На студијско путовање пошло је укупно 89 ученика III разреда, и то из одељења: III-3 — 20 ученика, III-4 — 26 ученика, III-6 — 9 ученика, III-7 — 22 ученика и III-8 — 12 ученика. У пратњи ученика било је пет одељењских старешина, а вођа пута била је директорка школе.

Ученици су били распоређени у два аутобуса:
први аутобус — одељења III-3, III-6 и III-7;
други аутобус — одељења III-4 и III-8.

1. дан – 10. 5. 2026.

Полазак је каснио услед кашњења саобраћајне полиције, након чијег доласка су извршени преглед аутобуса и алкогестирање возача. Уместо планираног поласка у 5.30, група је кренула у 7.10 часова.

Током пута реализоване су редовне паузе, а лекарка је прегледала здравствене картоне ученика и обавила разговор са ученицима код којих су постојале евидентиране здравствене специфичности.

Граничне формалности протекле су без већих задржавања. Због кашњења у поласку одлучено је да се посета Вергини помери за повратак из Делфа.

Констатовано је да су дани за полазак и повратак били добро одабрани, јер није било већих гужви на граничним прелазима.

По доласку у хотел „Гранд Плагон“ у Олимпик Бичу реализовани су смештај, вечера и слободно време за ученике. Ноћење.

2. дан – 11. 5. 2026.

Након доручка реализован је полазак ка Метеорима. Током пута направљена је краћа пауза, а потом је организован обилазак манастирског комплекса Метеори.

Након паузе за ручак пут је настављен ка Атини, уз успутно задржавање ради одмора.

По доласку у Лутраки ученици су смештени у хотел „Мантас“, након чега су имали вечеру и слободно време.

У понуди агенције био је наведен хотел „Теоксенија“ са три звездиче, док је смештај реализован у хотелу „Мантас“ са четири звездиче, који се налази у центру Лутракија, непосредно уз обалу мора. У тендерској документацији било је наведено да неће бити помоћних лежајева, ипак, у 15 соба они су ипак били постављени. Вођа пута и представница агенције су реаговале поводом

3. дан – 12. 5. 2026.

Полазак је реализован са мањим кашњењем услед споријег окупљања дела ученика.

По доласку у Атину организовано је панорамско разгледање града уз локалног водича. Ученици су том приликом видели најзначајније градске локалитете и културно-историјске знаменитости. Након тога реализована је посета Акропољу, а потом и Националном археолошком музеју.

Током боравка у Атини једној ученици је позлило, те је, по препоруци лекарке, прегледана у амбуланти у близини Акропоља, у пратњи одељењског старешине и лекара групе. Ученица је примила терапију, а касније је, због погоршања здравственог стања, упућена у болницу где је примила инфузију. Одељењски старешина је током читавог дана била уз ученицу, као и докторка задужена за студијску групу, пратиле су њено здравствено стање, а ОС је била у контакту са родитељем ученице.

Након реализованих активности група се вратила у Јутраки, где су ученици имали вечеру и слободно време.

4. дан – 13. 5. 2026.

Полазак је реализован са мањим кашњењем услед каснијег окупљања појединих ученика.

Након фотографисања на Коринтском каналу настављен је пут ка Пелопонезу. Реализована је посета Епидаурусу, током које су ученици упознати са значајем светилишта посвећеног Асклепију, божанству здравља. Након краће паузе пут је настављен ка Олимпији, где су ученици обишли остатке Храма бога Зевса, Храма богиње Хере, стадион на коме су одржаване Олимпијске игре и гимназијум у коме су се спортисти припремали за такмичења. По завршетку обиласка настављен је пут ка Делфима.

Смештај ученика реализован је у хотелима „Иниохос“ и „Лефа“. Након смештаја и слободног времена уследило је ноћење.

5. дан – 14. 5. 2026.

Након доручка реализован је полазак ка археолошком локалитету у Делфима. Током обиласка ученици су упознати са значајем Делфа као једног од најважнијих верских и културних центара античке Грчке. Након обиласка пут је настављен ка Вергини, чија посета није реализована првог дана због кашњења у поласку. После посете музеју настављен је пут ка Олимпијк Бичу, где су реализовани смештај, вечера и слободно време.

Током вечери један ученик је повредио ногу. Лекарка је ученику указала прву помоћ.

6. дан – 15. 5. 2026.

Полазак за Солун реализован је са мањим кашњењем услед каснијег окупљања дела ученика.

Током обиласка Солуна ученици су посетили Зејтинлик, а потом је реализовано разгледање града у пратњи водича, укључујући најзначајније градске знаменитости и централне градске целине.

Након организованог разгледања ученици су имали слободно време, након чега је уследио полазак за Београд.

Граничне формалности и повратак протекли су без већих проблема. Долазак у Београд

Закључак

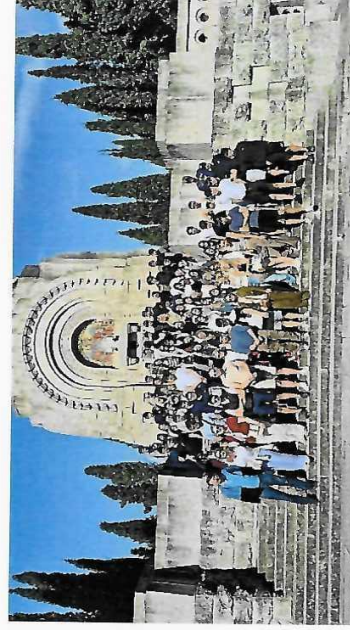
Студијско путовање ученика III разреда у Грчку реализовано је у периоду од 10. до 15. маја 2026. године, у складу са планираним програмом, уз мања одступања у сатници и организацији смештаја. Најзначајније одступање односило се на кашњење поласка првог дана, услед кашњења саобраћајне полиције, што је условило померање посете Вергини за каснији део путовања.

Сви предвиђени образовни и културно-историјски садржаји су реализовани. Током путовања није било озбиљнијих безбедносних проблема. У ситуацијама које су захтевале здравствену интервенцију поступано је благовремено, уз ангажовање лекарке и наставника-прагиласа.

Као препорука за будућу реализацију сличних путовања издваја се потреба за преиспитивањем динамике четвртог дана путовања, који је био најзахтевнији због великог броја локалитета и сати проведених у возњи. Такође, препоручује се да се ученицима пре поласка додатно нагласи значај поштовања договорене сатнице и правила понашања током путовања.

Резултати анкетирања наставника (прилог)

Резултати анкетирања ученика (прилог)



Вођа пута

Маја Гавриловић

Директор школе



24.Извештај о реализацији активности у оквиру Мејкерс лаба

Координаторке: Снежана Марковић и Сузана Лазовић

Извештај о раду Мејкерс лаба

Рад Мејкерс лаба заснива се не само на савременој техничкој опреми коју је обезбедила Група за образовање (Достигнућа младих у Србији, Нордеус фондација, Иницијатива „Дигитална Србија“ и Центар за промоцију науке), већ и на континуираној програмској и стручној подршци у осмишљавању и реализацији образовних активности. Захваљујући оваквом виду сарадње, наставници и ученици имали су прилику да реализују иновативне пројекте, унапређују дигиталне и техничке компетенције и повезују наставне садржаје са њиховом практичном применом.

Током школске 2025/26. године Мејкерс лаб Шесте београдске гимназије коришћен је као простор за пројектну наставу, практичан рад ученика, вршњачко учење, снимање подкаста, израду наставних и промотивних материјала, реализацију радионица, трибина и угледних часова, као и за подршку различитим школским пројектима. Ученици су у овом простору користили савремену дигиталну, аудио-видео и техничку опрему, 3D и колор штампач, подкаст студио, различите алате и радни простор намењен тимском и практичном раду.

Посебан сегмент рада Мејкерс лаба представљало је учешће ученика у програмима организације Достигнућа младих у Србији, кроз које су развијали различите међупредметне компетенције – од дигиталних и комуникационих, преко сарадничких и предузетничких, до компетенција за тимски рад. Ученице које су учествовале у програму **Girls Go Circular**, кроз менторски рад, подршку и активности посвећене циркуларној економији, одрживом развоју и иновативним решењима, допринеле су да школа освоји прво место на такмичењу у оквиру овог програма. Освојена награда биће искоришћена за даље опремање Мејкерс лаба. Ментори програма били су наставници рачунарске групе предмета, као и наставнице Ивана Вукмирица, Ана Ковачевић и Славица Влачо.

Поред овог програма, ученици су успешно учествовали и у програму **Ученичка компанија**, у оквиру којег је радило шест ученичких компанија под менторством наставница Сандре Трпковић, Гордане Ћеранић и Снежане Петруновић, као и наставника Александра Кржића. На регионалном такмичењу „**Пословни изазов**“ учествовали су ученици наставница Ане Ковачевић, Сузане Лазовић и Сандре Трпковић.

Простор и техничка опрема Мејкерс лаба коришћени су и током онлајн такмичења „**Изазов специјал**“, одржаног 17. и 18. децембра 2025. године. Тим ученика Шесте београдске гимназије, уз менторску подршку наставница Ане Ковачевић и Снежане Петруновић, развијао је зелену предузетничку идеју „**Паметне полице**“, усмерену на размену предмета, смањење непотребне куповине и смањење количине отпада. На такмичењу су учествовала 42 тима из 28 градова, а активности су биле усмерене на развој предузетничких вештина, иновативности и решавање еколошких проблема.

У Микс делу Мејкерс лаба ученици су имали прилику да прате онлајн каријерна предавања **„Четвртком у 4“**, реализована у оквиру пројекта **„Менаџер САМ на дан“**, који спроводе Нордеус фондација и Српска асоцијација менаџера.

Достигнућа младих у Србији уврстила су Шесту београдску гимназију међу десет одабраних школа у Србији које су учествовале у међународном **РСТ** истраживању пројекта „Оснажи се за будућност“. Поред Србије, у истраживању су учествовале школе и ученици из Аустрије, Немачке, Бугарске, Чешке, Мађарске, Италије, Румуније, Словачке и Словеније. Циљ пројекта био је да се испита утицај програма које реализују Достигнућа младих на поновно укључивање ученика у школски живот, унапређивање школског постигнућа, превенцију напуштања школовања и подстицање ученика да истражују и препознају каријерне путеве који одговарају њиховим интересовањима и потенцијалима. Школске координаторке пројекта биле су Снежана Петруновић и Сузана Лазовић, док су чланице школског тима биле и Сандра Трпковић и Ана Ковачевић, као координаторке програма Достигнућа младих који су реализовани у школи. У рад тима били су укључени и педагог Сузана Лаковић и психолог Марко Савић, који су пружали подршку у контроли анкетних инструмената коришћених у реализацији истраживања.

Током школске године значајно је унапређена подкаст продукција. Реализовано је девет подкаста са бившим ученицима, четири репортаже и четири подкаста у оквиру пројекта **„Научнице данас – инспирација за будућност“**. Ученици су активно учествовали у осмишљавању разговора, организацији снимања и монтажи аудио-визуелног материјала, стичући практична знања из области медијске продукције и комуникације. Менторка техничкој екипи била је Снежана Марковић, а водитељској у зависности од теме биле су наставнице Сандра Плазibat, Наташа Ђурић Лазовић, Ивана Спасовић и Босилка Живановић.

Мејкерс лаб био је један од значајних простора за реализацију активности у оквиру манифестације **„Новембарски дани Соње Жарковић“**. У сарадњи са Угоститељско-туристичком школом реализована је активност **„Између нити и укуса, између јуче и сутра“**, кроз коју су ученици повезивали традиционалне вештине, културно наслеђе, гастрономију, савремене технологије и медијску продукцију. Активност је обухватила ткачку радионицу, гостовања, снимање подкаста **„Заборављена јела“**, изложбу **„Аутохтоне старе врсте“**, као и представљање ручних радова. Координатори активности били су Снежана Петруновић, Снежана Марковић, Љиљана Павловић Шудић, Ђорђе Јоксимовић, Ивана Вукмирица и Сузана Лазовић.

У оквиру исте манифестације наставница Сандра Плазibat реализовала је каријерни разговор са бившом ученицом Вишњом Беговић, док је наставница Данијела Вујисић одржала угледни час – радионицу **„Језичко наслеђе“**. Простор Микс дела Мејкерс лаба био је домаћин и активности **„Приче из школског живота“**, које је са ученицима реализовала наставница Душка Кисин, доприносећи очувању школске традиције и подстицању међугенерациског дијалога.

Опрема Мејкерс лаба активно је коришћена и у настави предмета **Примена рачунара**, посебно у области 3D штампе. Ученици су се упознавали са процесом припреме модела, подешавањем и радом 3D штампача, као и са практичном применом ове технологије. Поред тога, пружена је менторска подршка ученику при изради матурског рада из области 3D штампе. У оквиру програмерско-роботичке

секције реализовани су практични задаци применом *micro* уређаја, Arduino компоненти, различитих сензора, електронских склопова и роботске руке, чиме су ученици развијали алгоритамско размишљање, техничке компетенције и програмерске вештине. Менторке ових активности биле су наставнице Мирјана Ћетојевић, Снежана Марковић и Наташа Ђурић Лазовић.

Колор штампач и друга опрема Мејкерс лаба коришћени су за израду едукативних постера за кабинете, пробну штампу постера у оквиру пројекта „**Научнице данас – инспирација за будућност**“, као и за припрему различитих визуелних материјала за школске активности. У оквиру овог пројекта Мејкерс лаб представљао је централни простор за рад ученика на припреми подкаста, изради постера и графичких решења, припреми изложбеног материјала и реализацији других пратећих активности. Пројекат је подржан на јавном позиву Центра за промоцију науке, а у његовој реализацији учествовали су наставници Наташа Ђурић Лазовић, Снежана Марковић, Босиљка Живановић, Биљана Бодирога, Немања Пилиповић, Катарина Ољача и Ивана Спасовић.

Мејкерс лаб био је значајан ресурс и у реализацији међународног пројекта **SLE (STEAME Learning Ecologies)**, који у Србији реализује Центар за промоцију науке, као и у спровођењу друштвено корисног рада ученика. Ученици су учествовали у прикупљању старог цинса, припреми материјала, обнови и тапацирању старих клупа, раду са алатима, организацији прикупљања и прераде палета, садњи биљака и изради „зелених слика“ и зелених панела. Активности су биле усмерене на уређење хола испред кабинета за рачунарске предмете и стварање функционалнијег, естетски уређенијег и пријатнијег простора за боравак ученика. У реализацији активности учествовале су наставнице Снежана Марковић, Ивана Вукмирица, Снежана Петруновић, Мирјана Ћетојевић и Босиљка Живановић.

У оквиру пројекта „**Micro: bit & AI – Ученици као ментори**“ ученици су најпре стекли знања и вештине за рад са микробит уређајима, након чега су осмислили сценарије радионица и преузели улогу ментора млађим ученицима. На овај начин развијали су не само техничке компетенције, већ и вештине комуникације, јавног наступа и вршњачког учења. Детаљан приказ реализованих активности дат је у посебном извештају о пројекту.

Мејкерс лаб је током школске године коришћен и као простор за реализацију угледних часова, трибина, радионица и других школских догађаја. У њему су одржане активности као што су „**Мало другачији час у 1/8**“, представљање књиге Наташе Јанковски, угледни час поводом Светског дана књиге и ауторских права, као и бројне друге активности у којима су ученици имали улогу организатора, сарадника, учесника или техничке подршке.

Као једна од Мејкерс лаб школа у Србији, Шеста београдска гимназија је, уз подршку Иницијативе „Дигитална Србија“, реализовала две студијске посете ученика компанији **Delta Holding**, у пратњи наставница Данијеле Иличин, Јасмине Перуничих и Мирјане Ћетојевић, као и посету компанији **Nordeus**, у пратњи наставнице Наташе Ђурић Лазовић. Ове посете ученицима су омогућиле непосредно упознавање са савременим пословним окружењем, развојем информационих технологија и различитим могућностима за професионални развој.

У оквиру рада Мејкерс лаба организоване су и бројне активности намењене стручном усавршавању наставника, умрежавању школа и повезивању са партнерским организацијама. Наставници школе учествовали су на Конференцији наставника Србије, одржаној од 12. до 14. октобра 2025. године у организацији Достигнућа младих у Србији (учеснице: Сандра Трпковић, Сузана Лазовић и Снежана Петруновић), као и на Мејкерс лаб конференцији „**Стартуј будућност – вештачка интелигенција у образовању**“, одржаној 19. и 20. септембра 2025. године, на којој су учествовале Мирјана Ћетојевић, Снежана Петруновић и Снежана Марковић.

Поред тога, реализоване су и друге активности стручног усавршавања, међу којима су ТикТок обука за ученике, вебинари и програм „**Мејкерс лаб: STEM програми**“, одржан 28. маја 2026. године. На овом вебинару учествовали су директор школе Маја Гавриловић, психолог Марко Савић, као и наставнице Сузана Лазовић и Снежана Петруновић. Учешће на овим програмима допринело је размени искустава, унапређивању професионалних компетенција наставника и јачању сарадње са другим школама и партнерским организацијама.

Рад Мејкерс лаба током школске 2025/26. године значајно је допринео повезивању наставе, секција, пројектних активности, предузетничких програма, STEM иницијатива и школских манифестација. Истовремено, ученицима су пружене бројне могућности за истраживање каријерних путева, проширивање знања и активно учешће у животу школе и локалне заједнице.

Кроз разноврсне активности реализоване у Мејкерс лабу ученици су развијали дигиталне, техничке, комуникационе, предузетничке и креативне компетенције, као и одговорност према заједничком школском простору и опреми. Већина планираних активности успешно је реализована, а Мејкерс лаб је и током ове школске године потврдио своју улогу савременог образовног окружења које подстиче практично, интердисциплинарно, пројектно и истраживачко учење, сарадњу и иновације у наставном процесу.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ПОДСТИЧУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

1. Извештај о раду хора

Школске 2025-6 одржано је 142 часа-проба хора. У раду су учествовали ученици из обе смене : 1. год. 25 ученика, 2. Година, 5 ученика, 3. Година 25 ученика, 4. Година 3 ученика.

Хор је учествовао у планираним културним манифестацијама за 2024-5. : Дан школе 26. октобра 2025. Савиндан 27. јануара 2026, године. Дани Патријарха Павла свечана академија, 15. маја 2026. године. Део хора учествовао је на Донаторској вечери 19.6.2026. године.

Реализоване су све планиране активности и све је документовано сликама, детаљним извештајима и снимцима, на школском сајту и званичним друштвеним мрежама школе.

Душка Кисин, проф.музичке културе

2. Извештај о реализацији манифестације „Новембарски дани Соње Жарковић“

Овогодишња, деветнаеста по реду, манифестација *Новембарски дани Соње Жарковић* реализована је у периоду од 14. новембра до 28. новембра 2025. године, а назив овогодишње манифестације је *С колена на колена*.

Назив овогодишње манифестације није само подсећање на прошлост, већ и позив да препознамо вредност свега што нам је остављено у наслеђе – знања, искустава, обичаја, језика, културе, моралних вредности. Све оно што су генерације пре нас стварале, чувале и неговале, данас је део нас. Јер будућност се не гради забором, већ разумевањем и поштовањем онога што смо наследили. И управо та идеја је разлог великог броја активности, као и гостију манифестације.

Више о свим активностима у овогодишњим *Соњиним данима* можете прочитати и погледати фотографије на сајту школе, на линку <https://vigimnazija.edu.rs/2025/11/13/sonjini-dani-2025/>

Плакат манифестације је ове године урадила дизајнерка Јована Богдановски. Организаторка манифестације је Сузана Лазовић.

У овогодишњој манифестацији успешно су реализоване следеће активности:

14. новембар 2025.	
Активност	<i>Традиционални шаховски турнир“ Соњини дани“</i> – ученици Шесте са гостима
Координатор	Наташа Ђурић Лазовић у сарадњи са Милошем Лазовићем, ШК Витез, сарадник Сузана Лазовић
17. новембар 2025.	
Активност	<i>Турнир у баскету 3x3</i> – гости Зуботехничка школа Београд, Геодетска техничка школа, Електротехничка школа „Стари град“, Фармацеутско-физиотерапеутска школа и Четрнаеста гимназија
Координатор	Андрија Влајић, сарадник Владимир Рончевић
Активност	<i>Наследио сам, наследиће од мене</i> - сајамска изложба
Координатор	Драгана Мишић и гости ученици ОШ „Јелена Ћетковић“
18. новембар 2025.	
Активност	<i>Приче из школског живота са Душком Кисин</i>
Координатор	Душка Кисин
19. новембар 2025.	
Активност	<i>Моје студије у иностранству - у поверењу</i> Гошћа: Вишња Беговић, бивша ученица Шесте
Координатор	Сандра Плазibat
20. новембар 2025.	
Активност	<i>Хуманитарна акција добровољног давања крви</i>
Координатор	Јасминка Башић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

24. новембар 2025.	
Активност	<i>Од стрипа до робота</i> – презентација радова
Координатор	Босиљка Живановић и Мирјана Ћетојевић
Активност	<i>Упознајмо се!</i> – гости ученици и наставници ОШ „1300 каплара“ и ОШ „Ћирило и Методије“
Координатор	Ученички парламент, педагог Ивана Малинков, сарадник Сузана Лазовић
25. новембар 2025.	
Активност	<i>Исти осмех, друго доба</i> – посета Волонтерском центру општине Звездара, ликовна радионица
Координатор	Славица Влачо
26. новембар 2025.	
Активност	<i>Језичко наслеђе</i> - радионица
Координатор	Данијела Вујисић
Активност	<i>Покрет, емоција и слобода</i> - плесна радионица
Координатор	Лазарела Лововић и ученица Софија Рачанин 4-5
27. новембар 2025.	
Активност	<i>Између нити и укуса, између јуче и сутра</i> Гости ученици и наставница Угоститељско-туристичка школа Београд
Координатор	<i>Заборављена јела</i> – Снежана Петруновић <i>Ткачка радионица Шесте</i> – Снежана Марковић, Ђорђе Јоксимовић <i>Аутохтоне врсте</i> – изложба, Ивана Вукмирица <i>Ручни рад – плетење, кукичање</i> – Љиљана Павловић Шудић Сарадник Сузана Лазовић
28. новембар 2025.	
Активност	<i>Каријерно ћаскање</i> Гошће: Наташа Жугић, директор продаје и Милена Савић из људских ресурса представништва Porsche Север
Координатор	Данијела Иличин

3. Извештај о ваннаставној активности Како настаје књижевна фикција – разговори са писцима и реализацији планираних угледних часова

У школској 2025/2026. години нису реализоване планиране активности због немогућности усклађивања термина за гостовање писаца.

Руководилац: Данијела Вујисић

4. Извештај о угледним часовима: корелација српски језик и књижевност и енглески језик

Доситеј у Лондону *London Calling – Пекић о Енглезима*

За школску 2025/26. годину планирана су и реализована два угледна часа у сарадњи предмета Српски језик и књижевност и Енглески језик, један у фебруару и други у мају месецу 2026. године.

Угледни час „Доситеј у Лондону“ реализован је 10. фебруара 2026. године са ученицима другог разреда, одељења II/2, II/4 и II/5, као и један ученик одељења IV-1. Задужени ученици одељења II/2: Јована Радин, Маша Перић, Наталија Целебцић, Софија Кулић, Нина Бјелановић, Вања Литричин, Петра Савковић; из одељења II/4 ученица Јована Савић, одељења II/5: Нађа Секуловић, Ана Стаменковић, Софија Папић и Маша Мијатовић; један ученик четвртог разреда - Марко Прекогачић из одељења IV-1.

На угледном часу смо пратили Доситеја Обрадовића на путовању у Лондон, упознали круг људи које је упознао и он и који су му помогли у потрази за „ползом“, оним што је корисно и потребно српском језику и култури како би били блиски народу. Интегрални текстови настали у истраживачком раду ученика налазе се на страници <https://uglednicas6.weebly.com/dositej-u-londonu.html>, као и презентација која садржи видео и аудио материјале коришћене за ову тему. На страници се налазе и фотографије са часа.

Посебну захвалност дугујемо колегиници Снежани Марковић, проф. рачунарства и информатике, за монтажу урађену уз помоћ вештачке интелигенције.

Угледни час „London Calling – Пекић о Енглезима“ је планиран и реализован у другачијем формату са матурантима одељења IV-1 и IV-2. Наиме, с обзиром да школа располаже неопходним алатима за снимање мултимедијалних садржаја, искористили смо ту предност и у Мејкерс лабу снимили едукативну емисију која је постављена на YouTube канал школе, а затим и на сајт „Учимо заједно“, посвећен серијалу угледних часова.

Ангажовани ученици одељења IV-1: Тамара Иветић, Стефан Тодоровић, Марко Прекогачић и Урош Буцало, као и ученица Лара Ристић из IV-2. У делу „Писма из туђине“, које је у основи есејистичко, аутор посматра сопствено порекло и културу кроз призму енглеског друштва у коме је боравио као емигрант. Кроз дискусију, ученици су закључили да аутор не говори само о Енглезима, њиховим институцијама, историји и менталитету, већ и о свом пореклу које се јасније види у поређењу са „другим“. Реализујући тему на овај иновативни начин, наши матуранти су показали вештину повезивања различитих сфера знања (језик, стил, културни дискурс, књижевнотеоријски појмови, историја и књижевноисторијски појмови, као и критичко мишљење).

Задужени за техничку подршку су били ученици секције Vcast (под руководством проф. рачунарства и информатике Снежане Марковић): сниматељ Вук Јакшић III/10, монтажа: Давид Спасић, Лазар Томић и Алекса Милосављевић из одељења II/11.

Емисија се налази на линку <https://uglednicas6.weebly.com/pisma-iz-tu273ine.html>

Часови додатне наставе и проба евидентирани су у ес-дневнику, било као додатна настава српског језика коју је водила колегиница Данијела Вујисић, проф. српског језика, или као додатна из енглеског језика коју је водила Сандра Плазибат, проф. енглеског језика.



Професори-ментори:

Данијела Вујисић, проф. српског језика и књижевности

Сандра Плазибат, проф. енглеског језика

5. Олимпијада Шесте

Олимпијада је одржана од 25-29.5.2026. и обухватила је низ занимљивих дисциплина. Учесће је било омогућено путем пријава достављених сваком одељењу, а тимови су формирани искључиво унутар одељења, чиме се подстицала колегијалност и сарадња. У реализацији Олимпијаде учествовали су наставници (који су дежурали), и ученици (који су обављали дужност редара и прикупљали донације, и учествовали у такмичењима).

Победници 3. Олимпијаде:

1. Обарање руку - Коста Милојковић 3/6
 2. Виспер - Јана Јоксић, Теодора Китановић 3/4
 3. Папир/камен /маказе - Којић Јана 1-9
 4. Штафета - Тим 3/8
 5. Спринт - Виктор Комненић 3/8
 6. Escape room - Маша Илић, Јана Којић, Јана Стакић 1-9
 7. Баскет 3:3 –Тим 3-6
 8. Фудбал – Тим 3/7
 9. Коцкице – Милош Тепурић 3/8
 10. Између две ватре - Искра Новитовић, Јована Петровић, Вук Ђорђевић-Теодоровић, Дамјан Кадијевић, Виктор Комненић, Владимир Марић, Данило Петровић, Андрија Павловић 3/8
 11. Навлачење конопца - Тим 3/8
 12. Музичке столице - Алекса Стојановић 3/3
- Све игре пропраћене су објавама на друштвеним мрежама и сајту школе.

координатор Драгана Бранковић Срзић

6. Посета Спортског савеза особа са инвалидитетом Београда

Шеста београдска гимназија била је 20. марта 2026. године домаћин ученицама медицинских школа са општине Звездара, Марини Арнаутовић, Олги Арсић, Јањи Бабић и Теодори Гаврић, у оквиру пројекта Спортског савеза особа са инвалидитетом Београда под називом „Научи да би разумео“.

Циљ пројекта је подизање свести о свакодневним изазовима са којима се суочавају особе са инвалидитетом. Учесница пројекта, наша ученица Зоја Милинковић, заједно са ученицама из других школа, представила је програм пројекта на часу одељењског старешине у одељењу 4/4, кроз низ едукативних и интерактивних радионица.

Овом приликом захваљујемо се Зоји, Марини, Олги, Јањи и Теодори, ученицама и колегама из медицинских школа, као и ученицима одељења 4/4 на сарадњи, уз наду да ће се успешна сарадња наставити и у будућности. Координатор активности током радионице: Данило Полић, ОС 4/4. <https://vigimnazija.edu.rs/2026/03/24/poseta-sportskog-saveza-osoba-sa-invaliditetom-beograda/>



7. Извештај о ваннаставној активности „GeoNight“

Манифестација „GeoNight“ у Србији је реализована 8. априла 2026. под називо „Упознајмо свет“. Гео најт се одвија у целом свету у априлу месецу када професори географије прилажу радове на заједничку платформу <https://www.geonight.net/2026/2026293/> Ми смо

приложили три теме: „Топљење глечера“ одељења 1-2 и 3-9 и наставнице Ане Ковачевић. „Топљење глечера“ приказан је на постеру 100 пута 70 цм који је окачен у кабинету и са кога анализирамо климатске промена у след отапања леда. Постер је веома илустровани сачињен од наставног материјла географије. Светски дан глечера је 21. марта. Глечери обезбеђују тржишне резерве воде. Последице климатских промена ће бити огромне по становништво и планету. Друга тема је „Београд некад и сада“ Јасне Перић која је обухватила интерактивну изложбу у централном холу школе са изложеним постерима. Трећа тема „Поларна светлост“ Биљане Пејић је обухватила анализу ученичких радова спојених у презентацију која је приказана на часовима 3 разреда. Сви радови су снимљени и послати геонајту и Српском географском друштву преко линка ка радовима <https://canva.link/bmnbqyh71euuu9v>

Координатор Ана Ковачевић.

8. Извештај о активности „Дан розе мајица“

У оквиру Недеље сећања и заједништва, у понедељак 4.5.2026., ученици и наставници организовали су акцију Дан розе мајица. Ношењем розе мајица симболично се промовише идеја заједничког става нулте толеранције према вршњачком насиљу. Сама акција подстакла је осећај заједништва, одазвао се велики број ученика и наставника, ученици су спремили најаву у виду симпатичног постера, а током дана правили видео материјале којим су приказали атмосферу у школи тога дана. [Дан розе мајица видео](#)

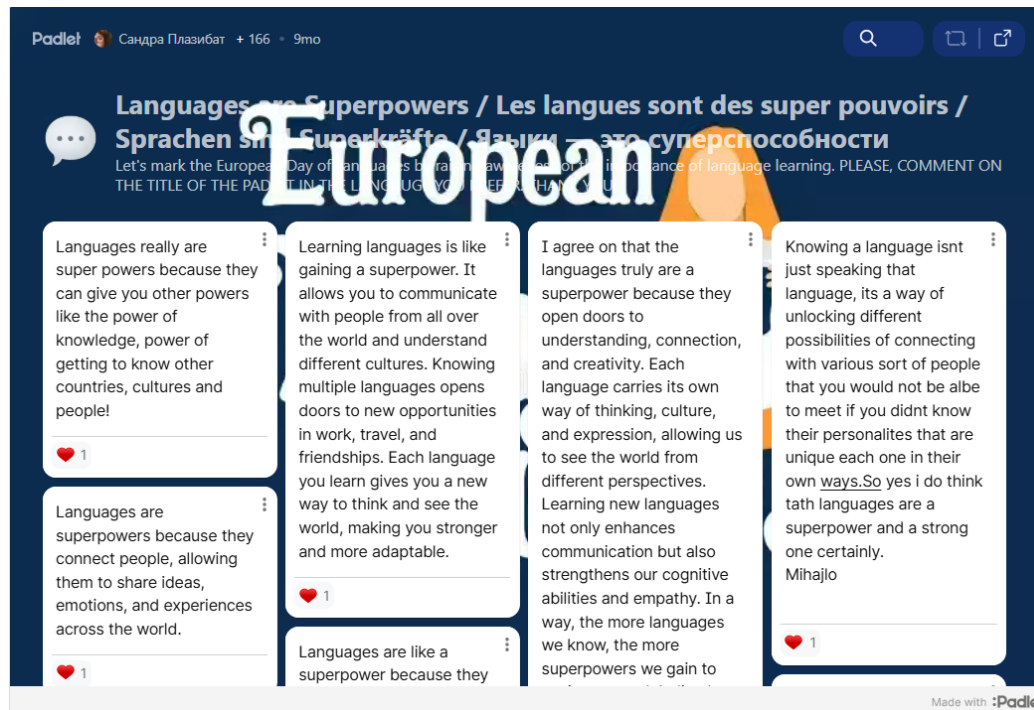


Догађај је забележен на друштвеним мрежама школе. Координатор активности Весна Јевтић.

9. Извештај о активности поводом Европског дана језика

Поводом обележавања Европског дана језика 2025. године (26. септембар), Стручно веће за енглески језик и Стручно веће за друге стране језике реализовали су кратку онлајн активност коришћењем дигиталног алата Падлет. Ученици су били позвани да анонимно одговоре на питање „Језици су супермоћи“ (Languages are Superpowers / Les langues sont des super pouvoirs / Sprachen sind Superkräfte / Языки — это суперспособности), користећи један од понуђених језика. Падлет је био постављен у Гугл учионице.

Активност је наишла на велико интересовање ученика, о чему сведочи укупно 166 пристиглих одговора. Њихови коментари и



размишљања јасно су показали да ученици препознају значај познавања страних језика као важног средства комуникације, међукултурног разумевања и активног учешћа у савременом, глобално повезаном друштву. Истовремено, истакнута је и улога језика у развоју критичког мишљења, сарадње и проналажењу решења за различите изазове са којима се појединци сусрећу у образовном, професионалном и свакодневном окружењу.

Падлет са ученичким одговорима објављен је на школском сајту 25. септембра 2025. године, дан уочи обележавања Европског дана језика, и доступан је на адреси: <https://padlet.com/sandraplazibat/languages-are-superpowers-les-langues-sont-des-super-pouvoir-vccnx7y8f6rxzeeh>. На овај начин омогућено је широј школској и локалној заједници да се упозна са ученичким ставовима и порукама о значају учења језика у савременом друштву.

координатор Сандра Плазибат

10.Новогодишњи пакетићи за Свратиште у Крфској

Кроз планирани рад на часовима одељењског старешине, с циљем подизања свести о друштвеној кохезији и подстицањем емпатије према свим члановима друштва, 1-5 и 1-7 прикупили су слатке новогодишње пакетиће за децу улице. Прилоге су скупљали у претпоследњој недељи децембра, а делегација ученика оба одељења посетила је Свратиште, поздравила штићенике и предала прикупљене донације.

Координатори акције ОС 1-5 и 1-7 Јасна Перић и Весна Јевтић.



11.Посета Филозофском факултету

Врста: Стручна посета

Датум: 23. 03. 2026. - 23. 3. 2026.

Место: Београд, Србија

Водитељи: Данило Полић, Мина Алексић

Белешка: Матуранте наше школе су на факултету примили проф. др Стефан Мићић, продекан за наставу, проф. др Наташа Симић, продеканка за науку, Мила Бакић, стручни сарадник Центра за међународну сарадњу и односе с јавношћу Филозофског факултета, и доц. др Јована Костић, уз учешће студената факултета.

Током посете ученицима су представљене студијске групе Филозофског факултета, значајни научни и образовни пројекти, као и активности релевантних студентских организација и удружења. Такође, ученици су добили основне информације у вези са условима и процедуром полагања пријемног испита.

<https://vigimnazija.edu.rs/2026/03/26/poseta-filozofskom-fakultetu/>



12. Донаторско музичко вече: Пошаљимо Марка на Бали

На завршни наставни дан школске године, 19. јун 2026, организовано је хуманитарно колажно музичко вече ради прикупљања средстава за ученика Марка Ланговића, одељења 3-6, који се, освојивши низ награда, квалификовао за европска и светска такмичења у области географије. Циљ акције било је прикупљање средстава да Марко оде на конференцију младих научника на Бали, где ће представити свој научни рад.

Прикупљено је 107810 динара, који су уплаћени на рачун Марковим родитељима. У организацији програма учествовали су професори

Душка Кисин, Милица Ракић, Сандра Трпковић, Јасна Перић, Андреја Марковић и Весна Јевтић, као и ученице Вера Медан, Марија Алимпијевић, Софија Симовски и Лана Ковачевић. Постављање потребне опреме надзирао је Горан Зафировски.

На догађају је наступила професорка Јована Вучићевић (као оперска певачица), и следећи ученици: Немања Иветић, Вук Миловановић, Марија Драгичевић, Габриел Гајић, Ива Симовски, Софија Симовски, Андреа Стојановић, Катарина Стеванић, Ивана Драгичевић, Андреа Тирић, Матеја Станојевић, Огњен Милић, Вук Стаменковић, Павле Виденовић и Софија Јездић.



НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
платилац ЈАСНА ПЕРИЋ	шифра плаћања 188	валута RSD	износ 107000,00
сврха уплате ХУМАНИТАРНА ДОНАЦИЈА ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ	рачун примача		
прималац НАТАЛИЈА ЛАНГОВИЋ	модел и позив на број (одобрење)		
потпис платиоца Јасна Перич	датум извршења		
место и датум пријема 22.06.26 15:53 42 7723	107.000,00 195	1.070,00	
188 325 2 3 06 05 PTT 11127			

✓ Златна медаља на међународном такмичењу на Балију

На међународном такмичењу истраживачких радова /ICYSS/ на тему: “Процена подложности клизиштима и проблеми урбаног планирања катастарских општина Миријево и Мали Мокри Луг”, Марко Ланговић је освојио златну медаљу и први пут у историји Шесте донео међународно злато. На такмичењу, одржаном на Балију, учествовало је 140 светских средњошколаца. Ментор је наставница Јасна Перић.

Секције

1. Извештај о раду драмске секције

Током школске 2025/26. године одржано је 74 часа драмске секције.

У раду драмске секције учествовало је следећих двадесет ученика: Душан Ракита 1/5, Павле Виденовић 1/5, Ања Ковачевић 1/7, Магдалена Ковачевић 1/7, Ена Васковић 1/7, Нађа Јовановић 1/7, Катарина Пуача 2/1, Софија Папић 2/5, Софија Јездић 2/5, Владимир Станисављевић 2/8, Лана Јаковљевић 2/7, Лука Тијанић 3/3, Јована Јанковић 3/5, Андрија Булатовић 3/10, Стојан Грбић 3/10, Никола Качавенда 3/10, Богдан Кокановић, 3/10, Стефан Богдановић 3/10, Сташа Дакић 4/6, Павле Митровић 4/5.

Драмска секција је током 2025/26. учествовала у следећим манифестацијама и активностима:

- 1) Донаторско вече за опремање Свечане сале (17. октобар 2025.)
- 2) Прослава Дана школе (28. октобар 2025.)
- 3) *Мали обућари*, представа поводом доделе пакетића деци запослених (текст и режија Андреја Марковић) 26. децембар 2025.
- 4) Драмолет *Зар већ?* (текст и режија Андреја Марковић), у оквиру представљања научне књиге професорке историје др Иване Спасовић (24. април 2026.)
- 5) Дани патријарха Павла (посета манастиру Раковица)(8. мај 2026)
- 6) *Позориште Звездариште*, Пријатељи деце Звездаре Учешће на општинском такмичењу средњошколских драмских трупа општине Звездара са представом *Завејани у снегу*(текст и режија Андреја Марковић) Драмска трупa Шесте београдске гимназије је овом приликом освојила пет награда (Најбоља представа, најбољи сценарио, награда за колективну игру, најбоља женска улога: Софија Јездић 2/5 и најбоља мушка улога: Лука Тијанић 3/3)18.мај 2026.)
- 7) *Донаторско вече* за Марка Ланговића (19. Јун 2026.) Софија Јездић, ученица ²/₅ извела је два монолога: монолог Јелене андрејевне из Чеховљевог *Ујка Вање* и Симкин монолог из романа *Корени* Добрице Ћосића.



Остварене су све активности предвиђене планом, а активности под бројем 1, 3, 4 и 7 настале су у одговор на изазов тренутка.

Андреја Марковић, руководилац драмске секције

2. Извештај о раду рецитаторске секције

Одржано је 20 часова секције.

Чланови секције су били Јана Нинић 3/4, Анђелија Јовановић 3/4, Доротеја Симоновић, 3/3 Уна Ђуровић 3/3 и Лука Тијанић 3/3.

Ученици су својим рецитовањем увеличали Дан школе и Светосавски дан.

Ученице Јана Нинић и Анђелија Јовановић учествовале су на Општинској смотри рецитатора. Анђелија Јовановић је освојила треће место.

Анђелија Јовановић је учествовала и на градском такмичењу, и пласирала се на републичко такмичење.

Ученица Анђелија Јовановић такође је учествовала на 57. смотри рецитатора Србије "Песнице народа мог".

Зринка Шандор, професор српског језика и књижевности

3. Извештај о раду новинарске секције (часопис „Шестар“)

У школској 2025/26. није било активности.

4. Извештај о раду секције *Српски језик кроз историју*

Секција *Српски језик кроз историју* је у 2025/26. години бројала три члана, који су ученици другог разреда: Вук Станков 2-10, Бојана Глишковић 2-10, Елена Глишковић 2-10. Одржано је укупно 12 часова секције.

На основу иницијалног договора, а у складу са програмом редовне наставе српског језика и књижевности, као и исходима ваннаставне активности, чланови секције су се бавили истраживањем двеју тема: великани српске језичке историје и статус ћирилице у савременој употреби српског језика. Чланови секције истраживали су литературу и прикупили податке о следећим личностима: Ђуро Даничић, Стојан Новаковић, Љубомир Стојановић, Александар Белић, Александар Младеновић, Павле Ивић, Милка Ивић, Живојин Станојчић, Љубомир Поповић. Своја истраживања представили су у виду усмених презентација. Замисао је да ови резултати буду припремљени у виду постера који ће бити урамљени у ходнику школе, али за то ове године није било времена, па то остаје у плану за будућу реализацију.

Када је у питању истраживање статуса ћирилице данас, ученици су теренски бележили у којој мери су употребљени ћирилични натписи у називима радњи и мањих предузећа у односу на латиничне. Следећа фаза је била израда упитника за вршњачко истраживање о употреби ћирилице, али се због обавеза ученика око редовног оцењивања и такмичења и ова активност преноси у план за даљи рад секције.

Мина Алексић, координатор

5. Извештај о раду литерарне секције

У школској 2025/2026. одржано је само 6 часова литерарне секције, и то у оквиру организације угледног часа „Руски песници 20. века“ одржаног 19. маја 2026. и 27. Такмичења у беседништву одржаном у Новом Саду 29. новембра 2025. Ученици 4/3 и 4/4 (осморо ученика) писали су биографије руских песника, а Ена Гроканић, ученица 4/4 написала је беседу на тему „Човек је трска која мисли“ и освојила 2. место на републичком такмичењу.

Није било заинтересованих ученика за учешће на предложеним књижевним конкурсима.

Олгица Рајић, руководилац секције

6. Извештај о раду Дебатно филозофске секције

Дебатно филозофска секција се одржавала у терминима у којима су ученици и руководилац секције били слободни, укупно је одржано 9 састанака.

Најредовнији су били ученици/це 3-9, Сергеј Никачевић, Ђорђе Масоничић, Коста Цветковић, 3-7 Лена Тирнанић, 33 Уна Ђуровић и Доротеа Симоновић, 34 Маша Бркушанин, 49 Вукашин Минић, Маја Милорадовић и Софија Кабић, 45 Дуња Кнажевић.

Ове године ученици су желели нагласак на филозофији, па смо читали филозофске класике: Похвалу Лудости Еразма Ротердамског, Манифест Комунистичке партије, као и роман Животинјска фарма Џорџа Орвела, Књигу о Јову из Старог Завета, Платонов дијалог Гозба и Писмо Харалампију Доситеја Обрадовића. Претходно читање дела захтевало је већи временски размак између секција.

Циљеви секције су успешно реализовани, у мери у којој су обавезе ученика на такмичењима дозвољавале.

руководилац секције професор филозофије Владимир Милутиновић

7. Извештај о раду ликовне секције

Према Годишњем плану рада, активности ликовне секције биле су усмерене на развијање креативности, визуелног изражавања и естетских компетенција ученика кроз ликовно стваралаштво, припрему изложби, учешће у пројектним активностима и посету установи културе.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Ликовну секцију похађало је три ученика 33 (Даница Тасић, Мина Станојковић и Теодор Јовановић) и једна ученица 31 (Дорис Лончаревић). Одржано је 28 часова.

Ученици су израђивали радове по слободној теми, осмишљавали логотип за пројекат „Научнице данас – инспирација за будућност“ и цртали портрете истакнутих научница. Кроз ове активности развијали су креативност и ликовне вештине.

Реализоване су изложбе поводом Дана школе и школске прославе Светог Саве, на којима су представљени радови ученика школе, у сарадњи са наставником Урошем Тепавцом.

Чланови ликовне секције учествовали су у припреми изложбеног материјала и организацији завршних активности пројекта „Научнице данас – инспирација за будућност“. Ученици су учествовали на радионици „Жене које су померале границе – од историје до данашњих научница“, која је реализована у оквиру истог пројекта.

Организована и реализована је и посета Музеју афричке уметности у Београду на нивоу школе у склопу ликовне секције и пројекта „Научнице данас – инспирација за будућност“. Том приликом 6 ученика обишло је сталну и тематску поставку музеја, разговарали су са кустоскињом и учествовали у ликовној радионици организованог у оквиру конкурса музеја „Импесије о Африци“. Посебан успех остварен је на ликовном конкурс Музеја афричке уметности, где је рад једне ученице одабран за излагање на изложби „Импесије о Африци“, одржаној у оквиру Афро фестивала 2026. године. Више информација на интернет страници https://www.mau.rs/images/NewsArticles/2026_06/likovni_konkurs_mau_2026_rezultati.pdf

Током школске године ученици су активно учествовали у раду секције, развијали ликовне компетенције, сарадничке вештине, креативност и интересовање за уметност и културно наслеђе. Сви постављени циљеви су у највећој мери остварени кроз квалитетну реализацију програма, успешно учешће ученика у школским и пројектним активностима као и афирмацији школе кроз учешће на изложбама, конкурсима и пројектима.

Цртање



Музеј афричке уметности



Координатор – Биљана Бодирога

8. Извештај о раду секције „Активан грађанин“

Није било активности у школској 2025/26.

9. Извештај о раду секције УНЕСКО КЛУБ

Професор координатор Јасна Перих

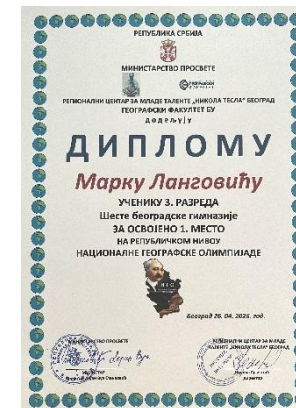
Програм активности УНЕСКО клуба у 2025-2026. години, имао је циљ јачање интересовање ученика за истраживачким радом. План је у основи пратио рад УНЕСКО Федерације Србије и УНЕСКО клуба Београд.

Промовисање циљева УНЕСКО-а остварено је кроз следеће активности:

- Онајн сусрети УНЕСКО клуба Шесте гимназије и УНЕСКО клубова школа у Србији.
- Учесће чланова клуба на вишедневној онлајн сесији Федерације клубова „Образовање за одрживи развој“, на тему: „Хумани развој потреба човечанства: храна, вода, клима,..“
- Присуство свечаној академији поводом обележавања годишњице рада Руског географског друштва у Србији.
- Поводом обележавања 23 године рада УНЕСКО секције Шесте београдске гимназије, ученици првог разреда, чланови секције су израдили паное и начинили изложбу „Београд некад и сад“.
- Члан секције ученик Марко Ланговић 3-6, на републичкој смотри истраживачких радова освојио је прво место за рад на тему „Процена подложности клизиштима и проблеми урбаног планирања катастарских општина Миријево и Мали Мокри Луг“. Тиме се пласирао на International Conference of Young Social Scientists 2026, од 3-7.09.2026. године на Балију.
- Чланови секције су постигли изванредне резултате на републичком такмичењу Националне географске олимпијаде: Марко Ланговић 3-6 је освојио прво место и пласман на Европској географској олимпијади – eGeo (European Geography Olympiad), од 27 јуна до 3 јула 2026. године у Варни и Светској географској олимпијади – iGeo (International Geography Olympiad) од 11-17 августа ове године у Истанбулу. Ученици Насковић Божидар 1-5, Лана Ковачевић 3-9 и Сергеј Никачевић 3-9 су освојили треће место на републичком такмичењу НГО.



- Током зимског распуста, мањи број ученика се прикључио секцијама школа партнера на студијском путовању те су извршене уобичајене истраживачке припреме израде презентација објеката културно-историјских знаменитости Стразбура, Париза, Версаја и Беча као и презентовање културе народа Француске и Аустрије.
- Током пролећног распуста чланови секције су учествовали у реализацији пројектног истраживања УНЕСКО клуба Београд „Културне знаменитости Будимпеште“.
- Летњи истраживачки пројектни камп у Образовно културном центру „Вук Караџић“ у Тршићу из области етнологије и антропологије, похађа ученица Лана Коваћевић 3-9.
- Учешће у активностима председништва УНЕСКО клуба Београд.
- Израда извештаја и сређивање материјала за уређење линка на сајту школе.



10.Извештај о раду секције Зелено срце

У току школске 2025/2026. године није било активности у секцији.

Највећи број чланова секције чинили су ученици четвртог разреда и договорено је да због обима градива и великог броја обавеза, а како ће се садржаји из екологије обрађивати на часовима редовне наставе договорено је да секција у овој школској години „замрзне“ своје активности.

Координатор Ј. Башић

11.Извештај о раду планинарске секције

Није било активности у школској 2025/26.

12.Извештај о раду секције „Чаробна хемија“

Секција подстиче ученике на укључивање у процес развијања знања, вештина, ставова и вредности које их оспособљавају да успешно задовољавају сопствене потребе и интересе, развијају своју личност и потенцијале, поштују друге особе и њихов идентитет, као и да развијају свест о толеранцији и прихватању различитости.

Реализоване активности: угледни часови, учешће на отварању такмичења из хемије, итд. праћене кроз објаве на друштвеним мрежама и сајту школе.

Координатор Драгана Бранковић Срзић

13.Извештај о раду секције Амбијентална настава

Није било активности у школској 2025/26.

14.Извештај активности секције Школски бенд „Шести елемент“, „Десна трака“ и „Самсара“ у школској 2025/2026. години

У току школске 2025/2026. године одржано је укупно 120 часова увежбавања репертоара и припрема за наступе који су организовани у школи у оквиру Тима за културне активности школе и информисање.

Школски бенд „Шести елемент“ броји 6 чланова: Виденовић Павле I/5, Милић Огњен II/9, Тијанић Лука III/3, Матијашевић Лена III/5, Вукић Ирина IV/2 и Цветковић Љубица IV/5.

„Десну траку“ чине: Нинков Хана I/1, Арачић Марко I/3, Виденовић Павле I/5, Матијашевић Ива I/8, Папић Софија II/5, Милић Огњен II/9 и Матијашевић Лена III/5.

Бенд „Самсара“ чине: Виденовић Павле I/5, Милић Огњен II/9 и Стаменковић Вук III/1.

Бендови су били активни током читаве године. Репертоари су били формирани у складу са типом манифестација и програма у којима су наступали.

Бендови су учествовали у следећим активностима представљеним по месецима:

Септембар

- школски бенд „**Шести елемент**“ самостално је организовао и уговорио концерт у клубу „**Фест**“ у Земуну. Одсвирали су: We will rock you (Queen), Дух без тела (Шести елемент), Bring me to life (Evanescence), Додирни ми колена (Зана), Обала (Фламингоси), Crush, crush, crush (Paramore), Ти ме не волиш (Негатив), Layla (Eric Clapton), Bella ciao (КУД Идиоти), Танго (Негатив), Gossip (Maneskin), Младићу мој (Зана) и Наочаре (Шести елемент).

- „**Шести елемент**“ одржао је концерт у Дому омладине у оквиру манифестације **Рокенрол** школа.

Ова манифестација представља циклус музичког програма који је усмерен на стваралаштво младих. Бенд се представио многобројној публици страним и домаћим поп и рок хитовима, као и ауторским песмама.

Песме које су извели су: We will rock you (Queen), Gossip (Maneskin), I was made for lovin' you (Kiss), Seven nation army (The white strips), Лају пси (Шести елемент), Crush, crush, crush (Paramore), Наочаре (Шести елемент), Join me in death (HIM), Bring me to life (Evanescence), Should I stay or should I go (The Clash), Дух без тела (Шести елемент), Збуњена (Негатив), Bella ciao (КУД Идиоти), Младићу мој (Зана) и Ти си сав мој бол (ЕКВ).

Октобар

- Бендови „Шести елемент“ и „Десна трака“ учествовали су на приредби поводом Дана школе. Бенд „Десна трака“ је извео химну Шесте „**Нема много таквих места**“ и **Младићу мој** (Зана).

Бенд „Шести елемент“ извео је песме: **Should I stay or should I go** (The Clash) и **Bella ciao** (КУД Идиоти).

Децембар

- У част стваралаштва **Џона Ленона** одржана је манифестација **Ленондан**, у **кафићу Берлин Монро**. Нашу школу представљао је бенд **Десна трака**, који је извео две песме: **And I love her** и **Oh darling**. Њихова интерпретација ових песама и сценски наступ изазвали су одушевљење публике.

- У **Дому омладине** одржана је 16. БГ инвазија, градско такмичење средњошколских бендова. Нашу школу представљао је бенд **Шести елемент**. Извели су ауторску песму **Цео круг** за коју је текст, музику и аранжман написала Матијашевић Лена, затим, **Ти ме не волиш** (Негатив) и **Bohemian rhapsody (Queen)**. Наступ је био веома запажен. Публика је била у еуфорији током извођења Боемске рапсодије.

На овогодишњем такмичењу Шести елемент је **освојио две награде**. Љубица је добила **награду за најбољу гитаристкињу**, а Лука за **најбољи вокал**.

- У Свечаној сали Шесте београдске гимназије одржано је финално такмичење **Први глас Звездаре**. У такмичењу су учествовали ученици средњих школа са територије општине Звездара, који су показали своје вокално умеће у извођењу поп рок и етно песама. Од укупно тринаест такмичара, **прво место освојила је Вукић Ирина (IV/2)**, док је **друго место** припало **Тијанић Луки (III/3)**, обоје ученици Шесте београдске гимназије. Ирина је извела песму **"Влак"** групе **Зана**, а Лука песму **"Ти си сав мој бол"** групе **ЕКВ**.

- На свечаној новогодишњој приредба, уз традиционалну доделу пакетића деци запослених, атмосферу је додатно улепшала група „**Шести елемент**“, која је извела песме: **Bohemian rhapsody (Queen)** и **"Ти си сав мој бол"** групе **ЕКВ**.

Фебруар

- Неки чланови школских бендова „Шести елемент“ и „Десна трака“ учествовали су на прослави **15 година постојања Волонтерског сервиса Звездаре** у Месној заједници „Зелено брдо“. Свечаности су присуствовали волонтери, сарадници и представници руководства ГО Звездара. Рођенданску прославу музички су улепшали ученици Шесте београдске гимназије: Нинков Хана I/1, Жујовић Ружица I/3, Арачић Марко I/3, Папић Софија II/5, Тијанић Лука III/3 и Вукић Ирина IV/2. Извели су репертоар домаћих и страних поп-рок песама уз припремљене матрице. Певало се и играло уз хитове: **Ти си ми у крви, Влак, Јесен у мени, Збуњена, Ти ме не волиш, Valerie, Лутка, Соба за тугу, From the start...**

Мај

- „Шести елемент“ одржао је концерт у Свечаној сали школе у оквиру манифестације „Дани патријарха Павла“. Извели су познате хитове домаћих и страних поп и рок бендова. Неки од хитова су: Са друге стране јастука (Бајага и инструктори), Back to black (Amy Winehouse), Младићу мој (Зана), Crush, crush, crush (Paramore), Лудо, луда (Ван Гог), Чекала сам (Јадранка Стојаковић), Неко те има (Ван Гог), Ти ме не волиш (Негатив), Song 2 (Blur) и Луди летњи плес (Фламингоси).

- Школски бенд „Самсара“ одржао је први концерт у Театру Вук на сцени „Култ“ у оквиру програма 20. јубиларног фестивала ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ, чији је оснивач и организатор Градска општина Звездара. На концерту бенд је извео седам песама: Hole in the sky (Black Sabbath), Children of the grave (Black Sabbath), Smells like teen spirit (Nirvana), Lounge act (Nirvana), Territorial (Nirvana), Screamer (Therapy) и Transylvania (Iron Maiden).

- У Земуну је одржан **Greenville fest** у оквиру манифестације **Земунско пролеће** на којем су се такмичили средњошколски бендови. Победник фестивала је био бенд Шесте београдске гимназије „Самсара“ који је као награду добио наступање на Гитаријади у Зајечару и на сличном фестивалу у августу ове године. На такмичењу бенд је извео 10 песама: Hole in the sky (Black Sabbath), Children of the grave (Black Sabbath), Smells like teen spirit (Nirvana), Lounge act (Nirvana), Territorial (Nirvana), Screamer (Therapy), Transylvania (Iron Maiden), Cant stop (Red hot chili peppers), Iron man (Black Sabbath) и Oddities (ауторска).

Јун

- Школски бенд „Самсара“ учествовао је на **Донаторској музичкој вечери за Марка**, радо прикупљања средстава да путује на Бали на светско такмичење из географије, за трошкове пута и боравка на Балију. На крају програма школски бенд „Самсара“ одржао је мини

концерт. Извели су пет песама: Smells Like Teen Spirit (Nirvana), Lounge Jet (Nirvana), Hole in the Sky (Black Sabbath), Oddities (ауторска песма) и Transylvania (Iron Maiden).

Фотографије са ових догађаја постављане су на друштвеним мрежама и сајту школе одмах након наступа.

Овим наступима код ученика се развија слобода уметничког изражавања како појединаца, тако и групе, негује таленат ученика, подржава развој ауторског рада, развија осећај за сценски покрет и наступ.

Руководилац секције Школски бенд
Сандра Трпковић

15.Извештај о раду видео секције

У школској 2025./2026. години у раду секције учествовало је 2 ученика из одељења 211: Слободан Пауновић и Теодора Милошевић, Планирано је документовање школских манифестација (Дан школе, Светосавска академија, Дани патријарха Павла...). Нешто је реализовано и објављено на школском јутјуб каналу, за нешто још увек чекам да ученици заврше. И за ово смо имали техничких проблема: недостатак опреме за видео и аудио снимање, недостатак рачунара намењеног само за те потребе, што је требало да се реши линукс рачунаром који су ученици оспособили тек крајем школске године.

Руководилац секције: Сузана Филиповић

16.Извештај о раду веб секције

У школској 2025./2026. години у раду секције учествовало је 3 ученика из одељења 39 и 310: Сергеј Никачевић, Коста Цветковић и Вук Јакшић,

Планирана је сарадња са новинарском секцијом и уређивање блога за школски часопис „Шестар“, али до реализације није дошло јер руководилац новинарске секције није слао материјале. Осим тога, тек пред крај школске године оспособљени су линукс рачунари на коме је планирано да се покрене локални веб и вордпрес сервер, како би ученици стекли практична искуства из постављања и подешавања ових компоненти, тако да ни тај де није реализован.

Руководилац секције: Сузана Филиповић

17.Извештај о раду програмерско-роботичке секције

У раду секције учествују ученици заинтересовани за информатику, посебно за програмирање и роботику. Кроз рад у секцији ученици користе програмирање и роботику за решавање свакодневних проблема.

У оквиру Програмерско-роботичке секције радили смо на Ардуино пројектима, Микробит пројектима, видео презентацијама, роботизи и програмирању.

У раду секције учествују следећи ученици: Милош Еинфалт, Милош Ђокић, Виктор Франолић, Вељко Ванић, Страхиња Томић 1/10, Владимир Станисављевић 2/8,

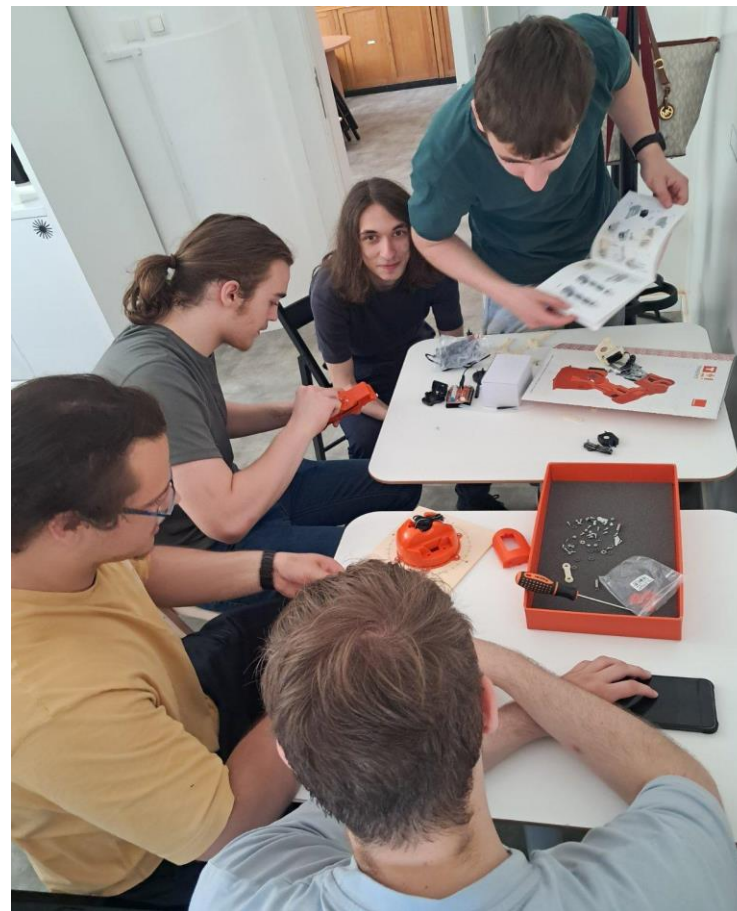
Вук Брадарих, Марко Ђорђевић, Ема Кавазовић, Теодора Милошевић, Слободан Пауновић, Урош Пејчић, Лазар Томић 2/11, Теодор Јовановић 3/3, Марко Тодоровић 3/5, Вук Јакшић 3/10, Лука Живковић 4/9

Остварено је 17 састанака, учешће на једном такмичењу и пет посета.

Активност	Термин реализације	Носиоци активности
У оквиру Соњиних дана представљене активности секције основцима	24. 11. 2025.	Чланови секције и координаторке
Посета компанији Делта Холдинг	25. 11. 2025.	Чланови секције и Мирјана Ћетојевић
Посета компанији Нордеус	1. 4. 2026.	Чланови секције и координаторке
Радионица микробитова у основним школама	8. и 18. 4. 20246	Чланови секције и координаторке
Такмичење из програмирања	децембар 2025. - март 2026.	Чланови секције

Сви планови из Годишњег плана рада школе за 2025/26 су остварени.

Координаторке секције: Мирјана Ћетојевић и Наташа Ђурић-Лазовић, наставнице рачунарске групе предмета



18.Извештај о раду хардвер секције

У школској 2025./2026. години у раду секције учествовао је 21 ученик из одељења 25, 27, 28, 29 и 210, и то:

Владимир Станисављевић, Софија Јездић, Алекса Ивковић, Сара Кнежевић, Максић Страхиња, Габриел Гајић, Стефан Николић, Урош Огњановић, Невена Рађеновић, Милица Стојановић, Марија Резвова, Милица Манић, Лука Галли, Матвеј Маламед, Вук Брозовић, Александар Пауновић, Атанасије Пешић, Александра Дамљановић, Јована Бугарин, Татјана Антонијевић, Василије Килибарда.

Руководилац секције: Александар Кржић.

Стручни сарадник: Гордана Ћеранић.

Остварен је 21 састанак, ученици су учествовали на регионалном такмичењу из области Junior Achievement, уз присуство ментора Гордане Ћеранић. У току припрема за ово такмичење ученици су комбиновали знања и учења о хардверу (компјутерском и другом повезаном електронском и механичком хардверу, концепту и филозофији одржавања, оправки, исправног руковања, очувања вредности, питањима квалитета) и предузетништву у домену рачунарства и информатике.

Ипак, није било могуће остварити све из Годишњег плана рада школе за 2025./26. годину, с обзиром да рад на хардверу (3Д штампа, оправке, коришћење алата) захтева јако пуно времена и материјалних услова, а имали смо велики број заинтересованих ученика. Зато смо се ове године посветили комбинацији предузетништво – коришћење хардвера.

Руководилац секције:

Александар Кржић

19.Извештај Junior Achievement секција

У школској 2025./2026. години у раду секције учествовао је 21 ученик: Габриел Гајић II-10, Владимир Станисављевић II-8, Марија Резвова II-7, Софија Јездић II-5, Алекса Ивковић II-8, Сара Кнежевић II-8, Максић Страхиња II-5, Стефан Николић II-10, Урош Огњановић II-10, Невена Рађеновић II-8, Милица Стојановић II-8, Милица Манић II-8, Лука Галли II-8, Матвеј Маламед II-9, Вук Брозовић II-9, Александар Пауновић II-8, Атанасије Пешић II-10, Александра Дамљановић II-5, Јована Бугарин II-5, Татјана Антонијевић II-5, Василије Килибарда II-5. Одржан је 21 састанак.

Ученици су формирали ученичке компаније и учествовали на регионалном такмичењу Junior Achievement.

Владимир Станисављевић, Софија Јездић, Алекса Ивковић, Сара Кнежевић и Максић Страхиња су у компанији **LOC8** развили производ (тракер и апликацију), која помаже радницима у великим складиштима да лоцирају предмете.

Габриел Гајић, Стефан Николић, Урош Огњановић, Невена Рађеновић и Милица Стојановић су у компанији **MasterME** развили апликацију која помаже корисницима да побољшају своју физичку спремност, знање о општој култури, свој речник и комуникационе вештине.

Марија Резвова, Милица Манић, Лука Галли, Матвеј Маламед, Вук Брозовић, Александар Пауновић и Атанасије Пешић су у компанији **SecondBook** направили онлајн платформу, која представља ново место за laku куповину и продају школских уџбеника по повољним ценама.

Александра Дамљановић, Јована Бугарин, Татјана Антонијевић и Василије Килибарда су у компанији **Pillow Light** направили свећњак израђен од специјалне мешавине финог цемента. Сваки примерак је уникатан због процеса ливења у меким калупима.



Маша Бркушанин, Коста Цветковић и Виктор Комненић су у оквиру компаније **Chrona** развили премијум AI гласовног асистента за мала и средња предузећа, која желе да сваки позив претворе у јасан, професионалан и доступан први контакт. Ментор компаније **Chrona** је Снежана Петрановић.

Вујовић Филип, Андрија Живанчевић, Теодора Миленковић, Петковић Никола и Халас Анастасија су у компанији **Eco Fuego** направили пилинг на бази природних састојака. Ментор компаније **Eco Fuego** је Сандра Трпковић.

Основна идеја овог програма подстицање предузетничког духа и финансијске писмености. Осим тога кроз практична искуства омогућава ученицима да развијају вештине попут креативности, тимског рада, лидерства и планирања. Наша секција је сарађивала са организацијом “Достигнућа младих”, која је креатор овог програма. Ове године је наша секција имала сарадњу са Хардвер секцијом. (руководилац секције: Александар Кржић). Осим знања из предузетништва ученици су стекли знања и напредна знања из хардвера.



Руководилац ЈА секције Гордана Ђеранић и Сандра Трпковић

20.Извештаји о раду спортских секција

Скијашка секција

Руководилац секције: Дражен Вучак

Сваке године у периоду од 2. до 8. јануара, за време ученичког распуста, са школском децом идем у Брзеће. У Брзећу смо смештени у Апарт Копаник Брзеће. Деца су смештена у трокреветним и четворокреветним собама. Један број ученика је био на пуном а један на полупансиону. Другог јануара кренули смо међуградским аутобусом са главне Басове станице са Новог Београда. При доласку добили смо собе и распремили ствари. Увече смо имали вечеру. Сутра ујутро смо имали шведски сто, доручковали и мини бусом кренули ка Копанику. Навратили смо у скијашницу, задужили опрему и распоредили се у две групе. У напреднијој групи су била деца која скијају од раније. Са мном су били почетници који скијају први пут. Почетници су купили ски пас други дан. Први дан су се лагано пењали. У напредној групи сам задужио дечака да брине о групи и ради са њима оно што се договоримо. Саки дан су имали друге задатке.

Први дан сам радио са почетницима: намештање и скидање спотрске опреме, паралелно пењање, коси спуст и плуг са одвођењем горње и доње скије и заустављање. Напреднија група је радила прелазак из плуга у паралелан заокрет.

Други дан: Спустили смо се неколико пута на малој низбрдици на Малом Језеру. Крену смо на Машинац, малу вучницу и почели учити коришћење ски лифта за децу. Спустили смо се пет пута и кренули на другу вучницу, Мало језеро. Она је много озбиљнија од Машинца. У почетку смо излазили на трећини стазе, а затим на половини. Углавном смо радили прелазак из плуга у паралелан заокрет. Јача група после моје провере добила је задатак да усаавршава паралелан заокрет на готово свим црвеним и плави стазама. Морали су бити у групи. Трећи дан: почетници су кренули са врха Малог језера плугом и при крају стазе користили паралелан заокрет. Кад сам осетио да су прилично напредовали, кренули смо на Караман. Ту смо се нашли са напреднијом групом. Морам да напоменем да напреднијој групи није било дозвољено да иде на црне стазе. Велики би то ризик био. Спустили смо се неколико пута. Деца су проскијала, и почели су скијашки несташлуци. Лепо је бити скијаш на Копаник.

Четврти дан: користили смо готово све скијашке стазе где је било снега. Форсирао сам паралелан заокрет и возњу на грбама.

Пети дан: Умор и упале су учинили своје па им нисам дао да брзо возе и форсирао дуже паузе.

После подне смо раздужили опрему и дошли у Брзеће.

Исхрана је у хотелу била одлична. Ујутро смо имали шведски сто, ланч пакет смо носили са собом и увече нас је чекала вечера.

Ова група ученика је била одлична. Нисам имао никаквих проблема на стазама и у хотелу. Одлично су се дружили. Последњи дан смо се аутобусом вратили у Београд.

Одбојкашка секција

Руководилац секције: Андрија Влајић

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ОДБОЛЦИ ЗА ДЕЧАКЕ

Такмичење је одржано 2.03.2026. у СЦ „Олимп“. У првом колу остварена је лака и убедљива победа против слабе екипе Грађевинске школе. Резултат по сетовима 21:13 и 21:11.

У другом колу врло доминантно је освојен први сет против Седме београдске гимназије. У првом делу другог сета водила се изједначена борба. Онда је појединачни квалитет наших играча све више долазио до изражаја па је резултат пред краја био 18:15 за Шесту гимназију. И када су сви у сали помислили да ће се утакмица лагано привести крају, уследио је несхватљиви пад у игри наше екипе која је због низа појединачних грешака изгубила други сет. У трећем сету, добра игра обе екипе али се Седма гимназија ипак боље снашла у завршници и победила укупним резултатом 2:1. По сетовима 21:14, 20:22 и 13:15.

За екипу наше школе су играли:

1. Тепурић Милош 3/8
2. Дамјан Кадијевић 3/8
3. Марић Владимир 3/8
4. Петровић Данило 3/8
5. Комненић Виктор 3/8
6. Илић Алексеј 3/9
7. Петровић Момчило 1/2
8. Станисављевић Владимир 2/8
9. Лука Ђорђевић 1/3
10. Вук Ђорђевић-Теодоровић 3/8
11. Павловић Андрија 3/8

Вођа екипе: Андрија Влајић, професор физичког и здравственог васпитања

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ОДБОЛЦИ ЗА ДЕВОЈКЕ

Такмичење је одржано 3.03.2026. у СЦ „Олимп“.

У првој утакмици је виђена права драма. У три тесна сета савладана је екипа Медицинске школе резултатом 2:1. По сетовима 21:17; 16:21 и 15:13 у трећем одлучујућем сету. У другом колу рутиски је савладана екупа Зуботехничке школе 21:12 и 21:13. У финалу је приказана веома слаба игра целе наше екипе па је Седма београдска гимназија убедљиво славила резултатом 21:11 и 21:16.

За нашу школу су играле:

1. Ива Симовски 3/9
2. Марија Алимпијевић 3/9

3. Јана Гађански 3/6
4. Видосављевић Уна 3/9
5. Тијана Вељковић 2/6
6. Ленка Милекић 3/8
7. Андеа Стојановић 3/9
8. Катарина Кнежевић 3/2
9. Зграбљић Маша 2/4
10. Павловић Сара 3/2

Екипу је водио: Андрија Влајић, професор физичког и здравственог васпитања

Фудбалска секција

Руководилац женске секције: Андрија Влајић

Руководилац мушке секције: Дражен Вучак

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ФУТСАЛУ ЗА ДЕЧАКЕ

Такмичење је одржано 15.12.2025. у балону ГТШ, Бранко Жежељ

Испали смо у другом колу. Опет се у игри дешава да деца не поштују договорену тактику и свако игра како хоће. Изгуби играч лопу, тражи од судије фаул, противнички играчи играју даље, праве вишак због играча који се свања са судијом и примамо гол.

За нашу школу су играли:

- | | |
|------------------------|-----|
| 1. Стаменковић Вељко | 3/7 |
| 2. Хацић Денис | 4/6 |
| 3. Мосуровић Андреј | 3/2 |
| 4. Анстасијевић Станко | 4/1 |
| 5. Вујадиновић Лука | 1/5 |
| 6. Молошевић Огњен | 1/3 |
| 7. Милошевић Урош | 1/3 |
| 8. Вучковић Војин | ¼ |
| 9. Недовић Балша | 1/3 |

10. Гочић Милорад	3/7
11. Миликић Стефан	3/7
12. Тимотијевић Лука	2/4

Екипу је водио: Дражен Вучак, професор физичког и здравственог васпитања.

„НОВЕМБАРСКИ ДАНИ СОЊЕ ЖАРКОВИЋ“ - БАСКЕТ 3 НА 3

У оквиру манифестације "Новембарски дани Соње Жарковић" поред бројних садржаја које су професори наше школе заједно са својим ученицима припремили за све заинтересоване, традиционално је одигран и турнир у баскету 3 на 3. И ове године, учествовале су исте екипе из шест школа.

Своје ученике довели су наставници физичког васпитања из:

Фармацеутско- физиотерапеутске школе, Електротехничке школе "Стари град", Геодетске школе, Зуботехничке школе, 14. београдске гимназије и домаћина Шесте београдске гимназије.

Турнир је протекао у сјајној атмосфери и одличној организацији. Иако је резултат у другом плану споменућемо да је редослед екипа на крају:

- 6. место – 14. београдска гимназија
- 5. место – Електротехничка школа
- 4. место – Зуботехничка школа
- 3. место – Геодетска школа
- 2. место - 6. београдска гимназија
- 1. место – Фармацеутско-физиотерапеутска школа

Најуспешнијим екипама додељене су медаље и захвалнице а победничкој екипи и пехар

за изузетан резултат.

Координатор активности: Андрија Влајић

Помоћ у реализацији: Владимир Рончевић

ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ЦУДОУ

У СЦ „Шумице“ 21.априла 2026. године одржано је градско такмичење у цудоу. Ученици наше школе постигли су запажене резултате који је појединцима донео и пласман на републичко такмичење које ће се ове године одржати у Београду 5. маја ове године.

Нина Кнежевић 3/7 у категорији до 70 кг освојила је прво место и пласман на републичко такмичење.

Огњен Маријан 2/3 у категорији +90 кг освојио је бронзану медаљу и пласман на републичко такмичење.

Вељко Стеванић 1/8 у категорији до 66 кг освојио је пето место.

Огњен Стричевић 1/7 у категорији до 70 кг није рангиран (без пласмана).

Такмичаре је водио:

Андрија Влајић, професор физичког и здравственог васпитања

РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ У ЦУДОУ

Такмичење је одржано у СЦ „Шумице“ у Београду 5.05.2026. године.

Ученици наше школе Нина Кнежевић 3/7 у категорији до 70 кг освојила је прво место. Огњен Маријан 2/3 није успео да се избори за пласман зато што је изгубио обе борбе у групи.

Андрија Влајић

Професор физичког и здравственог васпитања

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ОДБОЛЦИ ЗА ДЕЧАКЕ

Такмичење је одржано 2.03.2026. у СЦ „Олимп“. У првом колу остварена је лака и убедљива победа против слабе екипе Грађевинске школе. Резултат по сетовима 21:13 и 21:11.

У другом колу врло доминантно је освојен први сет против Седме београдске гимназије. У првом делу другог сета водила се изједначена борба. Онда је појединачни квалитет наших играча све више долазио до изражаја па је резултат пред краја био 18:15 за Шесту гимназију. И када су сви у сали помислили да ће се утакмица лагано привести крају, уследио је несхватљиви пад у игри наше екипе која је због низа појединачних грешака изгубила други сет. У трећем сету, добра игра обе екипе али се Седма гимназија ипак боље снашла у завршници и победила укупним резултатом 2:1. По сетовима 21:14, 20:22 и 13:15.

За екипу наше школе су играли:

1. Тепурић Милош 3/8
2. Дамјан Кадијевић 3/8

3. Марић Владимир 3/8
4. Петровић Данило 3/8
5. Комненић Виктор 3/8
6. Илић Алексеј 3/9
7. Петровић Момчило 1/2
8. Станисављевић Владимир 2/8
9. Лука Ђорђевић 1/3
10. Вук Ђорђевић-Теодоровић 3/8
11. Павловић Андрија 3/8

Вођа екипе: Андрија Влајић, професор физичког

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ОДБОЛЦИ ЗА ДЕВОЈКЕ

Такмичење је одржано 3.03.2026. у СЦ „Олимп“.

У првој утакмици је виђена права драма. У три тесна сета савладана је екипа Медицинске школе резултатом 2:1. По сетовима 21:17; 16:21 и 15:13 у трећем одлучујућем сету. У другом колу рутиски је савладана екипа Зуботехничке школе 21:12 и 21:13. У финалу је приказана веома слаба игра целе наше екипе па је Седма београдска гимназија убедљиво славила резултатом 21:11 и 21:16.

За нашу школу су играле:

1. Ива Симовски 3/9
2. Марија Алимпијевић 3/9
3. Јана Гађански 3/6
4. Видосављевић Уна 3/9
5. Тијана Вељковић 2/6
6. Ленка Милекић 3/8
7. Андеа Стојановић 3/9
8. Катарина Кнежевић 3/2
9. Зграбљић Маша 2/4
10. Павловић Сара 3/2

Екипу је водио:

Андрија Влајић

професор физичког и здравственог васпитања

ТУРНИР У ФУТСАЛУ

Турнир је одигран у балон-сали наше школе. Интересовање за турнир је било огромно па су се утакмице играле сваког дана у међусменама од 30.03. до 3.04.2026. Дежурни наставници заједно са ученицима ангажованим као испомоћ омогућили су да се турнир релизује у најбољем реду. Победици турнира били су ученици 4/5.

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ФУТСАЛУ ЗА ДЕВОЈКЕ

Такмичење је одржано у балону Грађевинске школе „Бранко Жежељ“ 16.12.2025. године. У првом колу, екипа наше школе састала се са домаћом екипом Грађевинске школе и лако је савладала резултатом 6:0. У другом колу доживели смо пораз од сјајне екипе Геодетске школе која у свом саставу има три девојке које активно тренирају фудбал у првој лиги. Ипак, наше ученице су одлично одиграле и пружиле достојан отпор. Резултат на крају био је 6:3.

За нашу школу играле су:

1. Симовски Ива 3/9
2. Јовановић Јана 3/9
3. Раичевић Анђела 3/9
4. Новитовић Искра 3/8
5. Дрндаревић Тамара 3/8
6. Јаковљевић Лана 3/10
7. Вуковић Настасија 3/10
8. Ковачевић Магдалена 1/7
9. Љамић Мила 3/7
10. Ђунисијевић Ања 3/7

Екипу је водио:

Андрија Влајић

Професор физичког и здравственог васпитања

ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ПЛИВАЊУ

На Градском такмичењу у пливању које је одржано 10.12.2025. године у СЦ „11. април“ на Новом Београду, ученица Анастасија Станчуловић из 4/7 освојила је друго место „делфин“ стилем. Резултат на 100м је 1:25,83

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Невена Милосављевић 2/10 у дисциплини 100м краул заузела је 7. место са резултатом 1:17,17

Бојана Глишовић 2/10 у дисциплини 100м краул заузела је 11. место резултатом 1:53,91

Ирена Милосављевић 2/10 у дисциплини 100м прсно заузела је 11. место резултатом 1:58,54

Ментор:

Андрија Влајић,

професор физиког и здравственог васпитања

К Р О С Р Т С – а

У петак 15. маја на спортским теренима Шесте београдске гимназије одржана је манифестација Крос РТС-а. Почетак ове традиционалне трке на 1000 метара био је тачно у 10.00 и на њој је учествовало 90 ученика а најбржи је био Комненић Виктор 3/8.

ОДБОЛКАШКА ЛИГА ГИМНАЗИЈА

Традиционално у априлу, београдске гимназије играју своју лигу у одбојци. Турнир поред такмичарског има за циљ ширење дугарства и пријатељства између ученица београдских гимназија. За све учеснике, обезбеђене су мајце и освежење. И ако резултат није приоритетан, подсетићемо да је победник турнира била приватна спортска гимназија Спортум.

Сарадња са Општином Звездара за унапређивање услова за рад часовима физичког васпитања

Током претходних година континуирано су припремани и реализовани програми којима Шеста београдска гимназија конкурише за средства Општине Звездара намењена унапређењу услова за спортске активности. У оквиру овог ангажовања самостално сам израђивао конкурсне програме, затим измењене програме према висини одобрених средстава, израђивао полугодишње и годишње извештаје о реализацији програма. Уз помоћ рачуноводства спроводио сам комуникацију са добављачима, проналазио и набављао спортске справе, реквизите и другу неопходну опрему и самостално учествовао у њиховој монтажи.

Наведене активности реализоване су искључиво са циљем унапређења услова рада школе и квалитета наставе. Сва одобрена средства у потпуности су наменски утрошена искључиво за набавку опреме којом су значајно унапређени материјално-технички услови за реализацију наставе физичког васпитања.

Андрија Влајић,
Професор физичког и здравственог васпитања

Пројекти

1. Извештај о реализацији пројеката сарадње са школама у региону и Србима у дијаспори

„Активно растемо“, Супершколе, Спорт за развој

У циљу пружања подршке процесима изградње мира у региону, као и развоју међукултурних компетенција, повезивањем средњих школа Западног Балкана спроведена је размена ђака Шесте београдске гимназије и Али Деми гимназије у Валони (Албанија) у оквиру RYCO пројекта под називом **Actively We Grow, Superschools, Sport for Development**.

Као припрема за реализацију пројекта одржана је обука за наставнике у Тирани у јануару 2026. Обуци су присуствовали координатори пројекта (Весна Јевтић и Владимир Рончевић), а током обуке су са представницима партнерске школе из Валоне сачинили нацрт пројектних активности и упознали се са методологијом пројектних активности заснованих на приступу „Спорт за развој“.

У првој размени учествовало је 12 ученика наше школе из одељења 1-5 и 1-7 који су заједно са професорима Тијаном Дамњановић и Владимиром Рончевићем у периоду од 23. до 27. марта 2026. имали прилику да отпутују у Албанију и учествују у спортским радионицама. Друга размена одвила се у периоду од 4. до 8. маја 2026. када смо били домаћини партнерској школи, те се наставак радионица и пројектних активности реализовао у Београду. Током београдске размене учествовало је 15 ученика наше школе.



Чланови пројектног тима успешно су припремили и одржали радионице и остале пројектне активности, након којих су свечано дочекали представника амбасаде Немачке, представника ГИЗ-а, представника Министарства спорта, представнике RYCO организације као и представнике Градске општине Звездара у Свечаној сали Шесте београдске гимназије, када су организовали и доделу сертификата свим учесницима пројекта.

У другој недељи маја 2026. организована је завршна конференција овогодишњег позива Супершколе и камп на ученике којима су присуствовале испред пројектног тима професора Јасна Перић и једна представница ученика из одељења 1-5.

Пројектни тим: Тијана Дамњановић, Јасна Перић, Весна Јевтић и Владимир Рончевић.



2. Извештај о реализацији еТwinning пројеката

еТwinning пројекат „EU Code Week - Pixel Pals“ је реализовало 12 ученика одељења ИТ смера 2-11 у сарадњи партнерских школа Србије, Грчке, Хрватске и Турске. Онлајн сарадња одвијала се на Европској едукативној платформи. Циљ је да ученици истраже креативност кроз пиксел уметност, забаван и приступачан облик дигиталног изражавања. Поред развијања дигиталних и уметничких вештина, ученици су вежбали комуникацију на енглеском језику, тимски рад и културну размену. Коначни производ ће бити заједничка онлајн изложба пиксел уметности, која приказује креативност и националне симболе Републике Србије.

еТwinning пројекат „WiseAI“ је реализовало 6 ученика одељења ИТ смера 1-10 у онлајн сарадњи са школама из Турске. Циљ пројекта је да развије критичку дигиталну писменост ученика истражујући предности и недостатке вештачке интелигенције. Очекивани видљиви резултати: дигитални радови, креиране од ученика о замкама и етичкој употреби вештачке интелигенције у образовању. Радионице безбедност на интернету, „еТwinning дан“ и филм о Европској унији реализовали смо на заједничком часу Географије и Рачунарства и

информатике. Радили смо „Персонализоване активности вежбања и прорачуна калорија помоћу вештачке интелигенције“. Замке вештачке интелигенције и сл.

eTwinning пројекта „Green Steps (Nature Lovers at Work)“ је реализовало 14 ученика одељења 1-2 у онлајн сарадњи са школама из Турске и Северне Македоније. Циљ је подизање свести о еколошкој равнотежи, загађењу животне средине, климатским променама, одрживости и биодиверзитету; Припрема производа коришћењем дигиталних алата (постери, видео снимци, е-књиге); Развијање осећаја одговорности кроз еколошки прихватљиве активности. Очекивани резултати: Дигитални радови, постери, креиране од ученика у облику презентација који се даље користе у настави географије. Теме из географије урађене у веб алатима су: 22. маја на Дан биодиверзитета спровели смо фотоконкурс са гласањем за најбољу фотографију; Припрема дигиталног комплет за ванредне ситуације; Припрема постера за подизање свести о катастрофама. Врсте природних катастрофа – полава, пожари, елементарне непогоде и пажња током ових појава и сл; Постер о дану планина 11. децембра и подизање свести грађана о планинарењу и уживању у природи на чистом ваздуху као превенција здрављу и рекреацији али и образовним улогама планина код младих; Свест о штедњи и потрошњи струје и енергије у свету ради заштите природе; Климатске промене смо обележили постером који већ имамо у кабинету „Топљење глечера,, па смо током часова извршили анализу; Ученици су правили презентације на тему „Како се заштитити од климатских промена и временских непогода“. 22. март Дан вода; Поруке о еколошком значају вода и приложили их на заједничку страницу. Активирала остале колеге са пројекта да аплицирамо за ознаку Европска плава школа и приложиле смо бројне радове наших ученика у канва платформи па пример: шта се све може урадити у стану са рециклажним материјалом кроз неколико примера, у другом филму показали смо како одлажемо ПЕТ амбалажу у школи и снимили смо видео. Еколошка пољопривреда и биодиверзитет, поставили смо постер 14. мај дан пољопривредника. Обележили смо 20 мај светски дан пчела радом у storyjumper-у, Послали Маритиме форуму и добили ознаку Ултрамарин плава школа. За сва три наведена пројекта поднели смо пријаву за националну ознаку квалитета Фондацији Темпус, као и европску од Европске комисије. Корелација предмета Информатике, Географије, Енглеског, Ликовног, Музичког и сл.

На основу претходног рада у и пројекта „Green Future: Sustainable Solutions from Youth!“ школа је награђена ознаком eTwinning школа у наредне две године. Табла и застава ће бити додељене на конференцији у септембру 2026. Наставник је био учесник конференције „10 година у Србији“ која се одржала се 27. септембра. 2025. Током године присуствовала сам на укупно 4 семинара Фондације Темпус.

Координатор: наставник географије Ана Ковачевић.

3. Извештај о раду на Еразмус+ пројектима

Предате три пријаве за Еразмус+, 1 као школа координатор (KA122-SCH-E4D53650) и 2 као школа партнер (KA210-SCH-31400676 и KA220-SCH-DBE76F0A), а даљи планови ће се правити ако пројекти буду одобрени.

Еразмус+ се ослања на школски Европски развојни план. Спољна сарадња се одвија са Националном агенцијом за подршку - Фондацијом Темпус; партнерским школама из Европске уније и придружених земаља са којима комуницирамо на европској платформи за образовање European School Education Platform.

4. Извештај о реализацији пројекта „Научнице данас – инспирација за будућност“

Пројекат „Научнице данас – инспирација за будућност“ реализован је у Шестој београдској гимназији у периоду од јануара до јуна 2026. године, уз подршку Центра за промоцију науке. Пројекат није био предвиђен Годишњим планом рада школе за школску 2025/26. годину, јер је настао као одговор на Јавни позив Центра за промоцију науке, објављен током првог полугодишта школске 2025/26.

У пројекту је учествовало преко 50 ученица и ученика свих разреда школе, уз подршку наставника ментора: Биљане Бодироге, Наташе Ђурић-Лазовић, Босилке Живановић, Снежане Марковић, Катарине Ољаче, Немање Пилиповића и др Иване Спасовић. Реализоване су бројне активности: истраживање биографија савремених српских научница, интервјуи са научницама, израда Зборника биографија, снимање подкаста, цртање портрета, израда постера, креирање сајта и организација завршне изложбе.-

Највећи део пројекта реализован је у оквиру Мејкерс лаба Шесте београдске гимназије.

Месец	Број активности	Број учесника	Кратак опис активности
Новембар – децембар 2025.	5	6	Окупљање пројектног тима, припрема конкурсне документације, аплицирање, измена буџета, обезбеђивање потписвања уговора.
Јануар 2026	3	25	Припрема за реализацију пројекта, контактирање научница, окупљање пројектних тимова ученика
Фебруар 2026.	20	30	Истраживање биографија и онлајн интервјуи, подкаст са др Јеленом Локић, Радионица и предавање „Жене које су померале границе – од

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

			историје до данашњих научница“ у Мејкерс лабу, цртање и обрада портрета у оквиру Ликовне секције, набавка потребног материјала и опреме.
Март 2026.	20	50	Писање текстова, креирање логоа и подлога за постере, цртање портрета, предавање и подкаст др Зоране Курбалије Новичић, подкаст са др Драганом Перковић Мартин, набавка потребног материјала и опреме.
Април 2026.	20	60	Уређивање текстова за Зборник биографија, креирање постера и пратећих графичких елемената (заглавља за сајт и шмустикле за Зборник), подкаст са др Мирјаном Повић, рад на прелому Зборника, почетак рада на сајту.
Мај 2026.	20	60	Завршна лектура, контактирање научница ради ауторизације текстова и постера, рад на сајту, коначно уређивање прелома и постера и слање на штампу, организација изложбе, завршне набавке, посета Музеју историје медицине.
Јун 2026.	20	100	Организација и реализација изложбе, завршетак сајта, медијска промоција пројекта, посета Музеју афричке уметности, слање материјала научница и сарадницима, писање извештаја.

Ученици који су учествовали у пројекту:

Ученици који су радили у следећим тимовима:

Т - текст за зборник

И - интервју

Ц - цртање портрета и лого пројекта

П - подкаст

Г - графичка обрада и веб дизајн

О - организација изложбе

Алекса Остојић 2/11 (Г), Александра Василев 3/3 (Т,И), Александра Вујичић 4/1 (Т,И), Ана Ђурић 1/2 (Т,И), Ана Ђуричић 4/1 (Т,И), Ана Михајловић 3/10 (Г), Андрија Булатовић 3/10 (П,О), Анђела Ђуришић 3/1 (Т,И), Анђелика Димитријевић 3/3 (Ц), Ања Бурсаћ 3/3 (Ц),

Ања Којичин 2/7 (Т,И,П), Богдан Кокановић 3/10 (П), Вера Живковић 2/8 (Т,И), Вида Цвејић 2/8 (Т,И), Вита Ћудић 3/8 (Т,И), Вук Јакшић 3/10 (П), Вук Урошевић 3/10 (О), Гордана Теофиловић 3/10 (Т,И,Г), Даница Тасић 3/3 (Ц), Данка Турањанин 2/7 (Т,И,П), Дорис Лончаревић 3/1 (Ц), Ема Кавазовић 2/11 (Г), Илија Ивковић 3/10 (О), Јована Миљеновић 2/9 (Т,И,Ц,П), Јована Савић 2/4 (Т), Лана Живадиновић 3/10 (Т,И,О), Лана Јаковљевић 3/10 (Т,И,О), Лука Недовић 2/4 (Т), Љубица Цветковић 4/5 (Т), Маша Младеновић 1/2 (Т,П), Маша Ћирковић 4/1 (Т,И), Милан Веселиновић 3/10 (О), Милица Стојановић 2/8 (Т,И), Миљана Јовић 3/10 (Т,И,О), Мина Станојковић 3/3 (Ц), Нађа Вучевић 3/8 (Т,И), Невена Рађеновић 2/8 (Т,И), Никола Качавенда 3/10 (П), Нина Лучић 2/11 (Г), Растко Ивковић 3/10 (О), Сара Вељковић 2/8 (Т,И), Симеон Стојановић 2/11 (Г), Соња Славковић 2/7 (Т,И), Софија Јовановић 2/7 (Т,И,П), Софија Митровић 1/2 (Т,П), Стефан Крстић 2/11 (Г), Стојан Грбић 3/10 (И,Г,О), Тара Комарица 1/1 (Т), Теодор Јовановић 3/3 (Ц), Теодора Милошевић 2/11 (Г), Урош Стевановић 3/8 (Т,И).



Поред ових ученица и ученика више десетина њих је присуствовало радионици, предавању и завршној изложби пројекта.

Шта је остварено:

- реализовани интервјуи са савременим српским научницама;
- припремљен и одштампан Зборник биографија;
- израђено 17 постера посвећених научницама;
- снимљени и објављени подкасти;
- креиран сајт пројекта;
- организована завршна изложба 11. јуна 2026. године.
- за сада су остварена гостовања у две радијске и две телевизијске емисије у сврху промоције пројекта

Шта није остварено и зашто:

Све планиране активности у оквиру пројекта су успешно реализоване. Пројекат је током реализације проширен новим активностима,

пре свега изработом сајта пројекта са свим материјалима насталим у оквиру пројекта, захваљујући великом интересовању и залагању ученика и наставника, као и подршци научница које су учествовале у пројекту.

Координатор пројекта:
Наташа Ђурић-Лазовић

5. Извештај о реализацији пројекта „CybHER“

Пројекат CybHER, који Британски савет (British Council) реализује у циљу оснаживања девојака у области сајбер безбедности, спроведен је кроз рад школског клуба. Учествовало је 15 ученица другог, трећег и четвртог разреда. Реализовано је осам радионица: пет из основа сајбер безбедности, које је водила Снежана Марковић, и три радионице о оснаживању девојака, родној равноправности и каријерном усмеравању, које је водила Тамара Бакић. За практичне вежбе, у сарадњи са хардвер секцијом, обезбеђени су Linux рачунари. Ученице су учествовале у припремама и кампу 27.2–1.3.2026, а Снежана Марковић и ученица Ема Кавазовић представиле су искуства на завршном панелу у Ложионици 19.3.2026. Планиране активности су реализоване.

6. Извештај о реализацији пројекта „Micro:bit & AI“

Пројекат, у сарадњи са Британским саветом, који је донирао школи 20 микробит уређаја, реализовале су наставнице Снежана Марковић, Наташа Ђурић-Лазовић и Мирјана Ћетојевић са ученицима програмерско-роботичке секције. Ученици су на часовима секције најпре савладали рад са микробит уређајима, затим су припремили сценарије радионица и наступили као ментори млађим ученицима. Реализоване су 3 радионице у оквиру предмета “Дигитални свет” у основним школама „Јелена Ћетковић“, „Павле Савић“ и „Марија Бурсаћ“, уз учешће 16 ученика-ментора Шесте београдске гимназије и 106 ученика трећег и четвртог разреда основних школа. Радионице су биле усмерене на основе блоковског програмирања у окружењу MakeCode и употребу микробит уређаја. Планиране активности су реализоване, а радионице су оцењене просечном оценом око 4,85.

7. Извештај о реализацији интерног школског пројекта - иницијативе „Зелена Шеста“

Координатори: Јасна Перић и Весна Јевтић

Израђено три постера од рециклираних чепова. Планирана израда клупа од рециклираног материјала за школске ходнике није реализована због недостатка материјала и времена за ваннаставне активности ученика.

У оквиру друштвено-корисног рада организовано је сређивање панова и брисање графита у просторијама школе.

8. Светлост-љубав-живот

У школској 2025/26. години није било активности.

ИЗВЕШТАЈ О МЕНТОРСКО-ПРИПРАВНИЧКОМ РАДУ

Ментори су током школске године водили документацију о остваривању плана увођења у посао приправника; темама и времену посећених часова и активности; запажањима о раду приправника у савладавању програма и његовом напредовању; препорукама за унапређивање свих облика образовно-васпитног рада и рада са родитељима; оцени поступања приправника по датим препорукама.

Приправници су водили документацију о остваривању плана увођења у посао; темама и времену посећених часова, односно активности; запажањима о свом раду и раду са ученицима; препорукама ментора и сопственим идејама за унапређивање свих облика образовно-васпитног рада и рада са родитељима; оствареним облицима стручног усавршавања.

Наставници који немају услов за приправнички стаж имали су надзор једног лиценцираног наставника ради законитог обављања дужности (оцењивања итд.)

Рад ментора и приправника током школске године пратио је Тим за самовредновање рада школе као и педагошко-психолошка служба пружајући неопходну подршку.

У наставку се налази преглед приправника и ментора за школску 2025/2026. годину.

Преглед ментора и приправника за школску 2025/2026. годину		
<i>Име и презиме приправника, предмет</i>	<i>Име и презиме ментора, предмет</i>	<i>Напомена</i>
Славенко Шљукић, наставник филозофије и изборних предмета	Владимир Милутиновић, наставник филозофије	Менторско-приправнички рад у току
Владимир Рончевић, наставник физичког	Андрија Влајић, наставник физичког и	Менторско-приправнички рад у току, дато мишљење ментора

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

и здравственог васпитања	здравственог васпитања	
Маја Јосиповић, наставник енглеског језика	Милена Антић, наставник енглеског језика	У школској 2025/26. год. обављан је методичко-менторски рад са Мајом Јосиповић, студентом енглеског језика и књижевности, која по потреби мења професоре из актива. Теме: Процедуре вредновања тестова и задатака, уз фокус на јасноћу критеријума и доследност у додељивању оцена. Обезбеђивање релевантне документације (увид у наставне планове, примере уџбеника/радних листова и тестове). Одржаване консултације о оцењивању, току наставе и односима са ученицима.
Анђела Секуловић, наставник хемије	Данијела Грујовић, наставник хемије	Процедуре вредновања тестова и задатака, уз фокус на јасноћу критеријума и доследност у додељивању оцена
Ђорђе Јоксимовић, наставник УИД	Биљана Бодирога, наставник ликовне културе	Процедуре вредновања тестова и задатака, уз фокус на јасноћу критеријума и доследност у додељивању оцена
Катарина Ољача, наставник српског језика и књижевности	Данијела Иличин, наставник српског језика и књижевности	Менторско-приправнички рад у току
Горан Тасески, наставник математике	Јасмина Перуничкић, наставник математике	Процедуре вредновања тестова и задатака, уз фокус на јасноћу критеријума и доследност у додељивању оцена
Павле Матијашевић, наставник математике	Јасмина Перуничкић, наставник математике	Процедуре вредновања тестова и задатака, уз фокус на јасноћу критеријума и доследност у додељивању оцена

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ФАКУЛТЕТИМА – хоспитовање

Извештај о методичкој пракси студената Филолошког и Педагошког факултета Универзитета у Београду школске 2025/2026.године

У току другог полугодишта у сарадњи са Филолошким факултетом Универзитета у Београду, катедром за Енглески језик и књижевност и проф.др.Аном Ђорђевић са департмана за Методику наставе енглеског језика обављен је методичко-менторски рад са три студенткиње друге и треће године студија: Фиједром Мијатовић, Ирмом Паковић и Иваном Голубовић. Студенткиња Фиједра Мијатовић је у периоду од 20.01. до 23.01.2026.године само пратила 10 часова наставе (теоријских часова и часова вежби) у одељењима друштвено-језичког и природно-математичког смера првог и трећег разреда у складу са захтевом методичке праксе за студенте друге године. Као потврду да је обавила праксу добила је потпис директорке и печат школе на обрасцу који је донела са факултета.

Студенткиње Ирма Паковић и Ивана Голубовић су у периоду од 21.04. до 06.05.2026. године осим праћења такође десет часова наставе (теоријских часова и часова вежби) у одељењима друштвено-језичког и природно-математичког смера првог и трећег разреда одржале и по два часа у истим одељењима а све у складу са захтевом методичке праксе за студенте треће године студија. Евиденција о њиховом присуству и одржаним часовима налази се у есДневнику одељења 1-3, 1-4, 3-3, 3-4, 3-5 и 3-6. У току рада са студенткињама посвећена је пажња следећим стандардима у настави енглеског језика: контакту са ученицима, квалитету језика, управљању одељењем, плану часа и реализацији часа. Разговором је анализирано постигнуто и потом написани извештаји за полагање испита Методика наставе енглеског језика и дата оцена њиховог ангажовања и успешности који су послати проф.др.Ани Ђорђевић.

Студенткиња Педагошког факултета Мина Дедовић је 03.02.2026.године присуствовала часовима вежби и теоријске наставе у одељењима 1-4, 3-5 и 3-6 након чега смо обавиле разговор о току часа, садржају часа, управљању одељењем и контакту са ученицима. Студенткиња је добила план часа који је био основа за разговор након одржаних часова. Студенткињу је послала педагог у школи Сузана Лаковић.

Наставник – ментор
Александра Јарић

Извештај о методичкој пракси студената Православног богословског факултета Универзитета у Београду

У периоду од фебруара до марта 2026. године у сарадњи са Православним богословским факултетом, Универзитета у Београду и проф. др Савом Милином, уз координацију Одбора за верску наставу АЕМ, обављен је методичко-менторски рад са 3 студената, завршне године студија: Бошком Илићем, Миланом Милаковићем и Петром Хорватом.

Студенти су као предиспитну обавезу имали да прођу стручну праксу која је подразумевала рад са ментором у школи. Студенте сам детаљно упознала са планом и програмом Верске наставе за сва четири разреда средње школе, са темама и наставним јединицама, упутила у циљеве, исходе, али и у то шта конкретно подразумева позив наставника у смислу основа педагошких захтева и вештина. Потом су студенти слушали и посматрали неколико часова које сам им демонстрирала и након тога објашњавала. Следећи корак је био и приступање изради зајединичке припреме часа. За те активности сам одвојила неколико школских часова. Након одржаног часа студента, анализири смо предности и мане припреме, самог тока часа и давала сам студенту смернице за следеће часове. Студенти су имали обавезу да одрже 4 часа самостално и да напишу самостално припреме, а за које смо се унапред договорили. Након сваког часа смо анализирали одржани час у смислу методике наставе, дидактичких средстава, начина вођења часа од стране студента, задовољства ученика одржаним часом као и њиховог личног задовољства у улози наставника. Након завршене стручне праксе за сваког студента сам попунила обрасце за вредновање припреме часа, вредновање одржаног часа као и процену вероучитељских потенцијала студента. Неки студенти су након завршене стручне праксе пријавила испит на ПБФ-у у јунском испитном року и успешно га положили, али се и пријавили на конкурс за посао вероучитеља.

Наставник – ментор

Милица Ракић

УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

9. Успех ученика на крају школске године – изостанци

Ученици првог разреда су направили укупно 38548 изостанака, што је 1284,81 по ученику.

Ученици другог разреда су укупно начинили 50215 изостанака, што је 162.51 по ученику.

Ученици трећег разреда су укупно начинили 60012 изостанака, што је 1859.75 по ученику.

Ученици четвртог разреда су укупно начинили 56021 изостанака, што је 189,26 по ученику.

10. Успех ученика на крају школске године – владање

Први разред: Један ученик (1-2) је био неоцењен из владања због инцидента који је разматрао Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. На Одељењском већу изречена је мера укор одељењског већа, утврђена оцена из владања добро 3 и утврђен врло добар успех ученика Примерно владање има 284 ученика, 9 ученика је остварило врло добро владање, 5 ученика има добро владање, док ниједан ученик нема задовољавајуће владање.

Други разред: Након приговора на оцену из владања (врло добар 4) код ученика (2-1), на Одељењском већу утврђена је оцена из владања примерно 5 и утврђен одличан успех Примерно владање има 295 ученика, врло добро 8 ученика, добро владање 5 ученика и задовољавајуће владање има 1 ученик.

Трећи разред: Примерно владање има 308 ученика, 12 ученика је остварио врло добро владање, 2 ученика има добро владање, док ниједан ученик нема задовољавајуће владање.

Четврти разред: Примерно владање има 294 ученика, врло добро 1 ученик, добро владање 1 ученик, док ниједан ученик нема задовољавајуће владање.

11. Успех ученика на крају другог полугодишта, јун 2026.

разред	Укупан број ученика	Позитивни	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена разреда
I	298	297	166	127	4	0	0	1	4.45
II	309	308	184	106	18	0	0	1	4.42
III	322	321	229	87	5	0	0	1	4.58
IV	296	296	183	101	12	0	0	0	4.44

12. Успех ученика након полагања разредних испита у јунском року

Први разред

На крају наставне године свих 298 ученика првог разреда је завршило разред са позитивним успехом

Одличан успех је постигло 166 ученика, врло добар успех има 128 ученика, добрих је 4. Сви су успешно завршили разред.

Други разред

На крају наставне године свих 309 ученика је завршило разред са позитивним успехом. Један ученик је положио разредни испит из физичког и здравственог васпитања и на Одељењском већу му је утврђен врло добар успех.

Одличан успех је постигло 185 ученика, врло добар успех има 106 ученика, добрих је 18.

Трећи разред

На крају наставне године од 322 ученика трећег разреда 321 је завршило разред са позитивним успехом. Један ученик је полагао разредни испит из немачког језика и положио испит са врло добрим успехом (4). На Одељењском већу је упућен на полагање поправних испита из математике и биологије.

Одличан успех је постигло 229 ученика, врло добар успех има 87 ученика, добрих је 5. Није било ученика са довољним успехом, а један ученик има недовољан успех.

Четврти разред

На крају наставне године свих 296 ученика је завршило разред са позитивним успехом. Ниједан ученик није полагао разредни испит.

Одличан успех је постигло 183 ученика, врло добар успех има 101 ученик, добрих је 12, док ниједан ученик нема довољан успех.

Свих 296 ученика су изашли и положили матурски испит.

13. Успех ученика на матурском испиту, јун 2026.

У јуну 2026. године сви ученици (296) су пријавили и положили матурски испит.

	4-1	4-2	4-3	4-4	4-5	4-6	4-7	4-8	4-9	4-10
Одличних	16	16	12	24	30	29	24	26	26	8
Врло добрих	9	12	14	7	2	4	6	5	6	11
Добрих	4	1	2	0	0	0	1	1	0	0
Довољних	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Недовољних	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.34	4.55	4.32	4.78	4.90	4.87	4.63	4.66	4.77	4.35

14. Успех ученика након полагања разредних/поправних испита

У августу 2026. године 3 ученика је пријавило и положило матурски испит, чиме је целокупна генерација матураната 2024/25. успешно завршила средњу школу.

Одељење	Број ученика који су положили у авг. року	Број предмета	математика	биологија	Успех ученика
3-8	1	2	довољан (2)	довољан (2)	Добар (3,40)

Општи успех одељења након августовског рока:

	3-8
Одличних	23
Врло добрих	10
Добрих	1
Довољних	/
Недовољних	/
Средња оцена одељења	4,50

Средња оцена 3. разреда школске 2025/26. године је 4,58.

НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Комисија за награђивање и похваљивање ученика заседала је 25.5.2026. и 15.6.2026. године. Комисију за награђивање чине разредне старешине четвртог разреда, педагошко-психолошка служба и помоћник директора. Комисија, при припремању предлога за награђивање ученика, поступала је у складу са законским прописима и *Правилником о награђивању и похваљивању ученика Шесте београдске гимназије од 8.6.2023.* Наставничко веће усвојило је предлоге Комисије на дванаестој седници Наставничког већа одржаној 15.6.2026. године.

Дана 16.6.2026. у Свечаној сали одржана је церемонија доделе похвалница и захвалница за матуранте који су се својим радом, постигнућима и залагањем посебно истакли у својој генерацији, и то:

Ена Гроканић 4-4 – ученик генерације

Алекса Живковић 4-5 – достигнућа у области природних наука

Софија Кабић 4-9 – достигнућа у области друштвених наука

Павле Митровић 4-5 – награда „Соња Жарковић“

Анастасија Станчуловић 4-7 – изузетан успех у спорту

Ирина Вукић 4-2 – изузетан музички допринос кроз учешће у школском бенду

Зоја Миљинковић 4-4 – активизам и подизање свести о младима са инвалидитетом

Павле Првановић 4-5 – најбољи матурски рад (историја)

Ана Резвова 4-8 – најбољи матурски рад (социологија)

Вук Миловановић 4-3 – најбољи матурски рад (српски језик и књижевност)

Саша Дакић 4-6 – допринос у области природних наука

Љубица Цветковић 4-5 – учешће у школском бенду

Марко Прекогачић 4-1 – активизам и хуманитарне активности

Стефан Тодоровић 4-1 – активизам и хуманитарне активности

Похваљени су и наши Вуковци:

Ена Гроканић 4-4

Софија Ступар 4-4

Јана Врвић 4-5

Стефан Ђокић 4-5

Алекса Живковић 4-5

Дуња Кнежевић 4-5

Денис Хацић 4-5

Саша Дакић 4-6

Нина Полић 4-6

Вук Стојиљковић 4-10

Ученици су награђени књигама и похвалницама.

Прилози Годишњем извештају о раду школе за школску 2025/2026. годину

1. Свеобухватни преглед планираних и одржаних часова
2. Свеобухватни преглед часова секција, ваннаставних активности, пројеката
3. Свеобухватни преглед постигнућа ученика на такмичењима
4. Свеобухватни преглед стручног усавршавања наставника Шесте београдске гимназије