

**VI БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА  
БЕОГРАД, МИЛАНА РАКИЋА БРОЈ 33**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

Бр. 9/101

22-12-2025 год.

БЕОГРАД, Милана Ракића 33

**ПРОГРАМ**

**ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД**

**ДЕЦЕМБАР, 2025.**

На основу чл. 33, 34, 35. и 36. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" бр. 35/2023 – у даљем тексту: закон) и Правилника о безбедности и здравља на раду, **ШКОЛСКИ ОДБОР VI БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ**, ул. Милана Ракића број 33, Београд, дана 22.12.2025.године, на 50.седници, доноси:

## **ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД**

### **I. Опште одредбе**

#### **Члан 1.**

Обука за безбедан и здрав рад запослених на радном месту и у радној средини код послодавца обезбеђује се и спроводи сагласно одредбама Закона о безбедности и здравља на раду и других одговарајућих техничких прописа, Правилника о правима и обавезама из безбедности и здравља на раду и Програма обуке запослених за безбедан и здрав рад.

#### **Члан 2.**

Програмом обуке за безбедан и здрав рад (у даљем тексту: Програм), код послодавца утврђује се: начин и поступак обуке запослених из области безбедности и здравља на раду, у складу са технолошким и радним процесом и актом о процени ризика на радном месту и у радној средини.

Одредбе овог Програма односе се на све организационе јединице и на остала лица (извођачи радова, хонорарни сарадници, ученици и студенти на практичној обуци и сл.), која по било ком основу обављају радне активности у радном и помоћном простору који припада послодавцу.

#### **Члан 3.**

Обавеза обуке за безбедан и здрав рад односи се на све запослене који радне активности обављају у било којој организационој јединици код послодавца, који имају право на безбедне и здраве услове за рад, без обзира на њихову стручну спрему, радно искуство и функцију коју врше.

#### **Члан 4.**

Обука запослених за безбедан и здрав рад послодавац организује у току рада и на радном месту где ће обављати радне активности, а обука мора да буде прилагођена специфичностима радног места.

#### **Члан 5.**

Ако послодавац, одреди запосленог да истовремено обавља послове на два или више радних места, дужан је да га оспособи за безбедан и здрав рад на сваком од тих радних места.

Обука запослених за безбедан и здрав рад (теоријско и практично) врши се при:

- 1) код заснивања радног односа, односно другог радног ангажовања;

- 3) приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад или промене опреме за рад,
- 4) код промене радног процеса.

После извршене обуке, обавезна је провера практичне оспособљености запослених за безбедан и здрав рад.

## **II Обука запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно другог радног ангажовања**

### **Члан 6.**

Запослени након потписивања уговора о раду не сме почети са радом пре него што буде детаљно упознат са условима рада на радном месту и у радној средини и ризицима од повређивања и оштећења здравља као и средствима и опремом за заштиту на раду.

### **Члан 7.**

Приликом обуке запосленог из члана 6. овог Програма мора се обезбедити да запослени посебно буде упознат:

- са технолошким процесом рада уопште, а посебно на радном месту, односно организацији посла за безбедан и здрав рад (долазак на радно место, кретање на радном месту и у радној средини, начин обављања радних активности и сл.);
- са ризицима по живот и здравље који могу наступити обављањем радних активности коришћењем опасних средстава за рад или сировина и материјала или ризици који се могу појавити на било који други начин;
- са свим општим и посебним мерама за безбедан и здрав рад и упутствима и инструкцијама за безбедан и здрав рад, правима и обавезама придржавања истих као и са последицама које могу наступити због непридржавања;
- са личним и колективним средствима и опремом за заштиту на раду, средствима и опремом за рад које је дужан да користи на радном месту као и са упутством за коришћење и одржавање и упутством за безбедан и здрав рад;
- организацијом безбедности и здравља на раду и начином примене превентивних мера;
- са осталим елементима који су специфични за радно место на којем ће обављати радне активности а могу бити од значаја за безбедан и здрав рад запосленог.

### **Члан 8.**

Обука запосленог за безбедан и здрав рад у смислу одредбе члана 7. овог програма спроводи се и у случајевима распоређивања запосленог са једног на друго радно место.

### **III Обука запосленог за безбедан и здрав рад у току рада**

#### **Члан 9.**

Обука за безбедан и здрав рад (теоријско и практично) запосленог мора се организовати и вршити у току рада а нарочито код:

- премештаја на друге послове
- увођења новог технолошког процеса рада који са собом носи нове ризике од повређивања и оштећења здравља;
- увођења нових средстава и опреме за рад и инсталација;
- промене организације рада;
- промене и измена постојећих нормативних аката о безбедности и здрављу на раду;
- сви остали случајеви који доприносе појави нових ризика и захтевају обуку запосленог за безбедан и здрав рад;

### **IV Обука руководиоца и представника запослених**

#### **Члан 10.**

Послодавац је дужан да организује и спроведе обуку представника запослених и руководиоца по два основа (по основу запослења и по основу функције коју има).

Посебна обука за руководиоце од значаја је због подизања свести руководиоца у вези са познавањем права, а посебно обавеза и одговорности у области безбедности и здравља на раду, са нагласком на пресудну улогу руководиоца посебно по специфичним питањима: издавању дозвола за рад, означавању радних зона (за кретање), спречавању приступа зонама рада свих лица која нису прошла обуку за безбедан и здрав рад, надгледању рада запослених и провери примене мера дефинисаних у акту о процени ризика, процени спремности за безбедан и здрав рад запослених, као и организовању прве помоћи и плану евакуације и спасавања у случају озбиљних опасности.

Посебна обука за представнике запослених од значаја је због упознавања ових категорија запослених са улогом одбора за безбедност и здравље на раду, тумачења прописа, резултата Акта о процени ризика, извештаја стручног лица за послове безбедности и здравља на раду.

Послодавац није у обавези да за ове запослене сачињава посебне евиденције о обучености, већ је довољно да је у оквиру евиденције о запосленима обученим за безбедан и здрав рад назначено да је запослени обучен и у функцији представника запослених или руководиоца.

### **V Додатна обука**

#### **Члан 11.**

Када радни процес захтева додатну обуку запосленог за безбедан и здрав рад, послодавац је дужан да упозна запосленог о обављању радног процеса на безбедан начин, путем обавештења, упутстава или инструкција у писаној форми. У изузетним случајевима, када запосленом прети озбиљна, неизбежна и непосредна опасност по живот или здравље, због хитности, обавештења, упутства или инструкције могу се дати у усменој форми.

У случају тешке повреде на раду, смртне повреде на раду или колективне повреде на раду са тешком или смртном повредом на раду, послодавац је дужан да одмах, а

најкасније у року од осам дана од настанка повреде изврши додатну обуку запослених на том радном месту у организационој јединици где се повреда догодила, са обавезом обавештавања свих запослених.

Послодавац је дужан да обезбеди да запослена за време трудноће, породилца и запослена која доји дете, запослени млађи од 18 година живота, особа са инвалидитетом и запослени код кога је утврђена професионална болест, и поред обуке за безбедан и здрав рад, буду у писаној форми обавештени о резултатима процене ризика и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

## **VI САДРЖАЈ И ОБИМ ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД**

### **VI. 1. Начин обуке запослених за безбедан и здрав рад**

#### **Члан 12.**

Обука запослених за безбедан и здрав рад врши се теоретски и практично.

Теоретска обука из става 1. овог члана обухвата општи и посебан део, а обуку врши лице које одреди послодавац.

Практичну обуку врши руководилац организационе јединице или сектора, односно запослени кога именује по његовој препоруци послодавац и то одлуком у писменој форми, који је струковно и практично оспособљен да може своје знања пренети осталим запосленим лицима.

#### **Члан 13.**

У општем делу обуке, запослени се упознаје са општим појмовима и прописима, као и мерама за безбедан и здрав рад на основу законске регулативе и одобрене делатности послодавца.

У посебном делу обуке за безбедан и здрав рад, посебна пажња се мора посветити специфичним ризицима који настају у конкретној организационој јединици, односно на радном месту и усвојеним посебним мерама за безбедан и здрав рад за отклањање специфичних ризика од повређивања и оштећења здравља.

Практична обука врши се, по правилу, поред радног места запосленог или на самом месту обављања радних активности.

#### **Члан 14.**

Обука запослених за безбедан и здрав рад врши се усмено, уз коришћење помоћних средстава, као што су слајдови, штампани материјал или слично, са приказом ризичних ситуација и превентивних мера, или на било који одговарајући и проверени начин којим се запосленом презентују начини и методе за безбедно обављање радних активности, са приказом неисправног начина извођења радних активности.

#### **Члан 15.**

Непосредни руководилац запосленог дужан је да упозна запосленог са технолошким радним процесом и начином обављања радних активности на безбедан и сигуран начин и превентивним мерама за безбедан и здрав рад, у складу са својим радним искуством и стручним знањем.

## **Члан 16.**

Практична обука за безбедан и здрав рад на конкретном радном месту подразумева и приказ потребних техничких елемената који су дефинисани упутством за коришћење и одржавање опреме за рад и упутством за безбедан и здрав рад које доставља произвођач на основу усаглашених техничких стандарда који дефинишу безбедност и здравље на раду.

## **Члан 17.**

Послодавац је дужан да на радним местима са повећаним ризиком од повређивања и оштећења здравља, запосленима обезбеди детаљно упознавање са технологијом извођења радних активности и ризицима који доводе до акцидентних ситуација, при чему је дужан и да организује преглед и проверу опреме за рад и испитивање услова радне околине у складу са техничким прописима и препоруком произвођача, уз константну примену превентивних мера дефинисаних актом о процени ризика.

Док траје обука за безбедан и здрав рад није могућ самосталан рад. Послодавац је дужан да обезбеди упутства и инструкције за рад у писаној форми, а контролу примене врши запослени кога је послодавац одредио и именовано одлуком да организује, врши и контролише безбедан и здрав рад запосленог који се обучава.

## **VI. 2. Програм обуке запослених за безбедан и здрав рад**

### **Члан 18.**

Општу обуку запосленог за безбедан и здрав рад врши лице које одреди послодавац.

Практичну обуку за безбедан и здрав рад врши руководилац организационе јединице, односно сектора, или запослени кога послодавац именује одлуком.

Практичну обуку запосленог на конкретном радном месту врши запослени са посебним овлашћењима и одговорностима, који запосленом који је на обуци усмено и писмено издаје налог за обављање радних активности (бригадир, пословођа, руководилац организационе јединице, руководилац погона, шеф градилишта и сл.).

Општи део обуке запослених за безбедан и здрав рад, коју врши лице које одреди послодавац, подразумева упознавање са општим појмовима, циљем, значајем и организовањем безбедности и здравља на раду, правима и обавезама у вези спровођења заштите на раду, као и основним изворима опасности, мерама и средствима личне заштите.

### **Програм теоријске (опште) обуке запослених за безбедан и здрав рад на свим радним позицијама:**

#### Тема 1.

- Значај и циљ организовања безбедности и здравља на раду у радној средини и на радним местима у складу са законском регулативом Републике Србије;
- Начин организовања безбедности и здравља на раду код послодавца;
- Контрола примене прописаних мера за безбедност и здравље на раду;

#### Тема 2. Права, обавезе и одговорности запослених из безбедности и здравља на раду

- да ли је за рад на том радном месту потребно да се запослени подвргне претходном лекарском прегледу, и ако јесте, у којим временским роковима се врше периодични лекарски прегледи
- које обуке запослени мора да обави пре ступања на рад, као и ко врши проверу његове оспособљености и у ком року
- да ли машина или опрема на којој ће да ради подлеже периодичном прегледу и на које време
- усмено и писмено упутство за рад на машинама или опреми која се користи на том радном месту.
- усмено и писмено упутство за коришћење и одржавање ручног алата и опреме за рад.
- која су средства и опрема за личну заштиту предвиђени за то радно место према стандардима Р Србије (СРПС), начин употребе и одржавања средстава и опреме, као и који су рокови употребе истих (рок задуживања)
- коришћење и одржавање средстава за колективну заштиту
- да прочита и научи упутства за рад која му је послодавац обезбедио у писменој форми
- да ће бити подвргнут провери о степену оспособљености за безбедан и здрав рад на том радном месту

## **VII. Провера обуке запослених за безбедан и здрав рад**

### **Члан 19.**

По завршеној обуци (теоријској и практичној) за безбедан и здрав рад на конкретном радном месту, у складу са правилником о организацији рада код послодавца, врши се провера обучености за безбедан и здрав рад и то на радном месту на коме је запослени распоређен на основу уговора о раду.

Провера теоријске обучености врши се писмено, помоћу тестова, а обавља лице које послодавац одреди. Практичну проверу обучености за безбедан и здрав рад врши запослени који даје налог за рад и/или руководилац сектора, на радном месту и то тако што запослени врши практичну демонстрацију обављања радних активности, уз коришћење опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту.

### **Члан 20.**

У току обављања радних активности периодично се врши провера обучености за безбедан и здрав рад, а посебно на радном месту са повећаним ризиком.

### **Члан 21.**

Периодичне обуке за безбедан и здрав рад запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се најкасније у року од једне године од дана претходне обуке, а на осталим радним местима најкасније у року од три године од дана претходне обуке.

## **VIII. Евиденције из безбедности и здравља на раду**

### **Члан 22.**

О извршеној обуци запосленог за безбедан и здрав рад при ступању на рад, као и о периодичној провери знања запосленог за безбедан и здрав рад, води се одговарајућа законом предвиђена евиденција.

### **Члан 23.**

Прописане евиденције којима се доказује да је запослени обучен за безбедан и здрав рад води саветник односно сарадник за безбедност и здравље на раду. Запослени који не задовољи на провери знања биће упућен да поново присуствује обуци и провери знања у року од месец дана.

## **IX. Програм обуке запослених (теоријски и практично) за безбедан и здрав рад код послодавца**

### **VI БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**

#### **IX. 1. Програм обуке запослених пре првог распоређивања на радно место**

Теоријску обуку врши лице које одреди послодавац пре првог распоређивања на радно место односно одмах након потписивања уговора о раду и обухвата следеће опште теме:

1. Упознавање са технолошким процесом рада код послодавца;
2. Начин организовања послова из безбедности и здравља на раду код послодавца;
3. Значај и основни елементи безбедности и здравља на раду у радном процесу;
4. Упознавање са начином доласка и одласка са посла (постоји организован превоз или не, коришћење јавног превоза, начин рефундирања путних тошкова, начин коришћења службених возила);
5. Опис организације рада (радno време, начин коришћења пауза у току рада, начин коришћења годишњег одмора и сл.);
6. Упознавање запосленог са нормативним актима послодавца за организовање послова из безбедности и здравља на раду и резултатима процене ризика на радном месту где ће обављати радне активности и у радној средини;
7. Упознавање са правилником о безбедности и здрављу на раду, а посебно са правима, обавезама и одговорностима запосленог из безбедности и здравља на раду;

Упознавање запосленог са општим делом из безбедности и здравља на раду - теоријски део, које изводи лице које одреди послодавац, представља упознавање запосленог са законском регулативом Републике Србије и нормативним актима код послодавца је типски и исти је за све организационе секторе код послодавца и за сва радна места по правилнику о организацији рада код послодавца.

#### **IX. 2. Програм обуке запослених за безбедан и здрав рад за време рада теоријски (општи део)**

Тематске целине из општег дела су исте за сва радна места по правилнику о систематизацији код послодавца и садрже следеће теме:

##### Тема 1.

Значај и циљ безбедности и здравља на раду

1. Значај и организовање безбедности и здравља на раду
2. Циљ безбедности и здравља на раду
3. Запослени који имају право на безбедност и здравље на раду
4. Права, обавезе и одговорности послодавца из безбедности и здравља на раду
5. Права, обавезе и одговорности из безбедности и здравља на раду

- да ли је за рад на том радном месту потребно да се запослени подвргне претходном лекарском прегледу, и ако јесте, у којим временским роковима се врше периодични лекарски прегледи
- које обуке запослени мора да обави пре ступања на рад, као и ко врши проверу његове оспособљености и у ком року
- да ли машина или опрема на којој ће да ради подлеже периодичном прегледу и на које време
- усмено и писмено упутство за рад на машинама или опреми која се користи на том радном месту.
- усмено и писмено упутство за коришћење и одржавање ручног алата и опреме за рад.
- која су средства и опрема за личну заштиту предвиђени за то радно место према стандардима Р Србије (СРПС), начин употребе и одржавања средстава и опреме, као и који су рокови употребе истих (рок задуживања)
- коришћење и одржавање средстава за колективну заштиту
- да прочита и научи упутства за рад која му је послодавац обезбедио у писменој форми
- да ће бити подвргнут провери о степену оспособљености за безбедан и здрав рад на том радном месту

## **VII. Провера обуке запослених за безбедан и здрав рад**

### **Члан 19.**

По завршеној обуци (теоријској и практичној) за безбедан и здрав рад на конкретном радном месту, у складу са правилником о организацији рада код послодавца, врши се провера обучености за безбедан и здрав рад и то на радном месту на коме је запослени распоређен на основу уговора о раду.

Провера теоријске обучености врши се писмено, помоћу тестова, а обавља лице које послодавац одреди. Практичну проверу обучености за безбедан и здрав рад врши запослени који даје налог за рад и/или руководилац сектора, на радном месту и то тако што запослени врши практичну демонстрацију обављања радних активности, уз коришћење опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту.

### **Члан 20.**

У току обављања радних активности периодично се врши провера обучености за безбедан и здрав рад, а посебно на радном месту са повећаним ризиком.

### **Члан 21.**

Периодичне обуке за безбедан и здрав рад запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се најкасније у року од једне године од дана претходне обуке, а на осталим радним местима најкасније у року од три године од дана претходне обуке.

## **VIII. Евиденције из безбедности и здравља на раду**

### **Члан 22.**

О извршеној обуци запосленог за безбедан и здрав рад при ступању на рад, као и о периодичној провери знања запосленог за безбедан и здрав рад, води се одговарајућа законом предвиђена евиденција.

6. Начин организовања послова из безбедности и здравља на раду

#### Тема 2.

Посебне мере из безбедности и здравља на раду

1. Израда нормативних аката из безбедности и здравља на раду
2. Обука запослених за безбедан и здрав рад
3. Организовање послова из безбедности и здравља на раду
4. Преглед и провера опреме за рад и испитивање услова радне околине

#### Тема 3.

Радна места са повећаним ризиком

1. Начин обуке запослених за рад на радним местима са повећаним ризиком и начин провере практичне обучености за безбедан и здрав рад
2. Претходни и периодични лекарски прегледи запослених за рад на радном месту са повећаним ризиком

#### Тема 4.

1. Опште превентивне мере за безбедан и здрав рад

2. Посебне мере за безбедан и здрав рад
3. Опште признате мере за безбедан и здрав рад
4. Претходне мере за безбедан и здрав рад

#### Тема 5.

Радне и помоћне просторије

1. Превентивне мере за комплеторање радног простора
2. Пролази и прелази
3. Радни под и радне просторије
4. Зидови и таванице
5. Минимални услови за осветљење
6. Загревање радних просторија

#### Тема 6.

Хигијена на радном месту

1. Помоћне и радне просторије
2. Умиваоници и купатила
3. Нужници

#### Тема 7.

Услови радне околине

Физичке штетности (бука и вибрације); Хемијске штетности димови и прашине, паре и гасови; Осветљеност радног простора; Микроклиматски услови на радном месту и у радном простору;

#### Тема 8.

Повреде на раду, професионална оболења и оболења у вези са радом;

#### Тема 9.

Опште превентивне мере за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за рад;

Опште превентивне мере при коришћењу опреме за рад са екраном;

#### Тема 10.

Опште превентивне мере за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за рад;

Опште превентивне мере за безбедан и здрав рад при коришћењу мобилне механичке и електронске опреме за рад;

Тема 11.  
Опште превентивне мере за безбедан и здрав рад при коришћењу електричних инсталација и опреме под напоном;

Тема 12.  
Прва помоћ код повреда на раду;

Тема 13.  
Средства и опрема за личну заштиту и обука за безбедно коришћење;

Тема 14.  
Организовање послова за заштиту од пожара и начин обуке запослених из заштите од пожара;

### **Посебан (практични) део**

Посебан део теоријске обуке запосленог за безбедан и здрав рад зависи од врсте радног места и врши га руководилац организационе јединице или запослени ког именује послодавац одлуком.

1. Посебне мере за безбедан и здрав рад при коришћењу електричних инсталација и опреме за рад са екраном;
2. Посебне мере за безбедан и здрав рад при коришћењу путничких моторних возила;

Након извршене теоријске обуке следи провера знања запосленог писменим путем помоћу тестова.

### **IX. 3. Програм обуке запослених за безбедан и здрав рад на конкретном радном месту**

#### **Директор установе, в.д. директора школе, помоћник директора:**

1. Значај и циљ безбедности и здравља на раду.
2. Упознавање са законском регулативом из безбедности и здравља на раду.
3. Нормативна акта из безбедности и здравља на раду.
4. Права, обавезе и одговорности из безбедности и здравља на раду.
5. Економски ефекти безбедности и здравља на раду.
6. Испитивање услова радне околине и провера квалитета осветљености у радном простору и на радном месту.
7. Оспособљавање за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном.
8. Упутство за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном.
9. Ризици на радном месту и прописане превентивне мере за безбедан и здрав рад.
10. Поступак пријаве повреде на раду и упознавање са циљем и значајем поступка у складу са законом, правилником и актима послодавца из безбедности и здравља на раду.
11. Појам повреде на раду, професионалног оболења и оболења у вези са радом, начин пријаве повреде на раду и издавање извештаја о повреди на раду, професионалног оболења и оболења у вези са радом.

### **Наставно особље, стручни сарадници:**

1. Значај и циљ безбедности и здравља на раду.
2. Упознавање са законском регулативом из безбедности и здравља на раду.
3. Нормативна акта из безбедности и здравља на раду.
4. Права, обавезе и одговорности из безбедности и здравља на раду.
5. Економски ефекти безбедности и здравља на раду.
6. Испитивање услова радне околине и провера квалитета осветљености у радном простору и на радном месту.
7. Испитивање и провера електричних инсталација на радном месту и у радној средини.
8. Оспособљавање за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном.
9. Упутство за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном.
10. Преглед вида и циљани преглед код офтамолога, периодични једном трогодишње.
11. Ризици на радном месту и прописане превентивне мере за безбедан и здрав рад.
12. Појам повреде на раду, професионалног оболења и оболења у вези са радом, начин пријаве повреде на раду и издавање извештаја о повреди на раду, професионалног оболења и оболења у вези са радом.

### **Финансијски послови:**

1. Значај и циљ безбедности и здравља на раду.
2. Упознавање са законском регулативом из безбедности и здравља на раду.
3. Нормативна акта из безбедности и здравља на раду.
4. Права, обавезе и одговорности из безбедности и здравља на раду.
5. Економски ефекти безбедности и здравља на раду.
6. Испитивање услова радне околине и провера квалитета осветљености у радном простору и на радном месту.
7. Испитивање и провера електричних инсталација на радном месту и у радној средини.
8. Оспособљавање за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном.
9. Упутство за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном.
10. Преглед вида и циљани преглед код офтамолога, периодични једном трогодишње.
11. Ризици на радном месту и прописане превентивне мере за безбедан и здрав рад.
12. Појам повреде на раду, професионалног оболења и оболења у вези са радом, начин пријаве повреде на раду и издавање извештаја о повреди на раду, професионалног оболења и оболења у вези са радом.

### **Помоћно техничко особље:**

1. Значај и циљ безбедности и здравља на раду.
2. Упознавање са законском регулативом из безбедности и здравља на раду.
3. Нормативна акта из безбедности и здравља на раду.
4. Права, обавезе и одговорности из безбедности и здравља на раду.
5. Економски ефекти безбедности и здравља на раду.

6. Испитивање услова радне околине и провера квалитета осветљености у радном простору и на радном месту.
7. Испитивање и провера електричних инсталација на радном месту и у радној средини.
8. Ризици на радном месту и прописане превентивне мере за безбедан и здрав рад.
9. Појам средства и опреме за личну заштиту на раду, начин употребе и одржавања.

Појам повреде на раду, професионалног оболења и оболења у вези са радом, начин пријаве повреде на раду и издавање извештаја о повреди на раду, професионалног оболења и оболења у вези са радом.

## **Х. Обука трећих лица**

### **Члан 24.**

Обука трећих лица врши се у зависности од разлога боравка и то:

1. Лица која су у посети, (студенти, ученици, клијенти, ...),
2. Лица која пружају услуге, (добављачи, извођачи радова,...).

### **Члан 25.**

Обука трећих лица из претходног члана, врши се ако исти бораве дуже од 7 радних дана.

## **ХИ. Завршне одредбе**

### **Члан 26.**

Измене и допуне овог програма врше се паралелно са изменом и допуном правилника о организацији рада у Школи и увођењем нове технологије у радном процесу.

### **Члан 27.**

Овај програм се објављује на огласној табли, а ступа на снагу даном доношења.

Председник Школског одбора  
Драгутин Ђуришић

