

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Шеста београдска гимназија  
Бр.649/2  
Дана:03.12.2015.године  
БЕОГРАД

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.Гласник РС", бр.72/09, 52/11, 55/13 и 68/2015), члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача ("Сл. гласник РС", бр.128/2014, даље: Закон) и члана 1. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Сл. гласник РС", бр. 49/2015, даље: Правилник), и члана 78.став 1.тачка 1. Статута Шесте београдске гимназије, (дел.број:619/2 од 31.12.2013.године), Школски одбор Шесте београдске гимназије, на својој хитној - телефонској седници, у проширеном саставу, одржаној дана 03.12.2015.године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ШЕСТОЈ БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ**

### **I. Основне одредбе**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређује се начин и поступак унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца, односно у Шестој београдској гимназији, (у даљем трксту: школа) у складу са одредбама Закона и Правилника.

#### **Члан 2.**

Значење појединих појмова у Правилнику:

**1) "Узбуњивање"** је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу.

Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

**2) "Унутрашње узбуњивање"** је откривање информације послодавцу.

**3) "Узбуњивач"** је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;

**4) "Штетна радња"** је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

**5) Послодавац** је: Шеста београдска гимназија.

**6) Одговорно лице** је директор школе.

**7) Радно ангажовање** је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за послодавца.

### **Члан 3.**

#### **Забрана спречавања узбуњивања**

Забрањено је спречавање узбуњивања.

Свака одредба којом се спречава узбуњивање је ништава.

#### **Забрана предузимања штетне радње**

### **Члан 4.**

Забрањено је предузимање штетне радње.

## **II ПОСТУПАК**

### **врсте узбуњивања**

### **Члан 5.**

Узбуњивање може бити унутрашње, спољашње или узбуњивање јавности.

Унутрашње узбуњивање је откривање информације послодавцу.

Спољашње узбуњивање је откривање информације овлашћеном органу.

Узбуњивање јавности је откривање информације средствима јавног информисања путем интернета на јавним скуповима или на други начин којим се обавештење може учинити доступним јавности.

### **Садржина информације**

### **Члан 6.**

Информација садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и податке ради спречавања штете великих размера.

Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу.

Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

### **Обавезе послодавца**

### **Члан 7.**

Послодавац је дужан да одреди лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Послодавац је дужан да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са информацијом.

Послодавац је дужан да у оквиру својих овлашћења заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последице штетне радње

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Послодавац је дужан да свим радно ангажованим лицима достави писмено обавештење о правима у вези са овим правилником и у вези са законом о заштити узбуњивача.

### **III ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА**

#### **1. Покретање поступка**

##### **Члан 8.**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем. Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено,

##### **Писмено достављање информација**

##### **Члан 9.**

Поступак унутрашњег узбуњивања почиње достављањем информације, које се може учинити:

Непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом на имејл лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико постоје техничке могућности, у складу са законом.

Усмено достављање информације се врши усмено на записник.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Обичне или препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, а које се достављају путем службе за достављање поште код послодавца, може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

##### **Члан 10.**

Послодавац је дужан да поступи по информацији без одлагања а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Послодавац је дужан да на захтев узбуњивача пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

##### **Потврда о пријему писмене информације**

##### **Члан 11.**

Уколико се достављање информације код унутрашњег узбуњивања, врши непосредном предајом писмена или усмено, саставља се потврда о пријему информације у вези са

унутрашњим узбуњивањем, и то приликом пријема писмена, односно прилико узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) податке о послодавцу;
- 6) печат послодавца;
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели...

## **Усмено достављање информација**

### **Члан 12.**

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник и присутним лицима;
- 2) време и место састављања;
- 3) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго,
- 5) опис разлога због којих се врши унутрашње узбуњивање;
- 6) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема примедбе на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином,
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 8) печат послодавца.

### **Члан 13.**

У случају анонимних обавештења, лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

У случају анонимних обавештења поступа се у складу са законом.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем предузимају се одговарајуће радње о чему се обавештава послодавац као и узбуњивач уколико је то могуће на основу расположивих података.

## **Поступање по информацији**

### **Члан 14.**

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности указаних информацијом, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони њене последице.

#### **Члан 15.**

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Такав записник садржи:

- 1) податке о лицима која дају изјаве;
- 2) податке о послодавцу и лицу које саставља записник,
- 3) време и место састављања,
- 4) податке о присутним лицима,
- 5) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 6) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема примедбе на записник и да се у  
    потпуности слаже са његовом садржином,
- 7) потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са  
    унутрашњим узбуњивањем,
- 8) печат послодавца.

#### **Информисање узбуњивача**

#### **Члан 16.**

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

#### **IV Извештај о предузетим мерама**

#### **Члан 17.**

По окончању поступка, овлашћено лице :

- саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и
- предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.
- Извештај из става 1. овог члана, доставља се послодавцу и узбуњивачу, о којем се узбуњивач може изјаснити.

#### **Члан 18.**

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из става 1. овог члана треба да садржи најмање:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) кратак опис достављене информације која има карактер унутрашњег узбуњивања;
- 3) радње предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 4) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања;
- 5) шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов и опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице;

- 6) Предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и начин отклањања последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана од дана достављања извештаја послодавцу и узбуњивачу;
- 7) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, и
- 8) печат послодавца.

#### **Члан 19.**

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана.

### **Предузимање мера на бази извештаја**

#### **Члан 20.**

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из члана 18. Овог Правилника.

Предлог мера за отклањање неправилности и последица по конкретном покренутом унутрашњем узбуњивању обавезно садржи:

- 1.) податке о послодавцу и лицу које саставља записник,
- 2) време и место састављања,
- 3) детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи а које су предмет конкретног унутрашњег узбуњивања;
- 4) конкретне мере које ће се предузети ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокове за њихово извршење – уз навођење ко ће их предузети, у којим роковима и какви се ефекти тих мера очекују у односу на покренуто унутрашње узбуњивање;
- 5) рок у коме ће се објавити коначна информација о предузетим мерама и коначном њиховом ефекту у вези са конкретним покренутим поступком унутрашњег узбуњивања.

### **Поступање са тајним подацима**

#### **Члан 21.**

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима сматрају се подаци који су складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси руководиоцу послодавца.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

## **IV Право на заштиту узбуњивача**

### **Право на заштиту узбуњивача**

#### **Члан 22.**

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом, ако:

- 1) изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом;

2) открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње;

3) ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

### **Заштита повезаних лица**

#### **Члан 23.**

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

### **Право на заштиту због погрешног означавања узбуњивача**

#### **Члан 24.**

Право на заштиту као узбуњивач, има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које предузело штетну радњу, погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице.

### **Заштита лица у вршењу службене дужности**

#### **Члан 25.**

Лице које је у вршењу службене дужности доставило информацију, има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због достављања информација.

### **Право на заштиту због тражења информације**

#### **Члан 26.**

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право на заштиту као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

### **Заштита података о личности узбуњивача**

#### **Члан 27.**

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да чува те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача. Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

## **Забрана злоупотребе узбуњивања**

### **Члан 28.**

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које

1) достави информацију за коју је знало да није истинита

2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи против правну корист.

## **IV УЗБУЊИВАЊЕ АКО СУ У ИНФОРМАЦИЈИ САДРЖАНИ ТАЈНИ ПОДАЦИ**

### **Члан 29.**

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу, а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси руководиоцу послодавца.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Изузетно од става 3. овог члана, у случају да се информација односи на руководиоца послодавца, информација се подноси овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

## **IV Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете**

### **Члан 30.**

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) учешће у добити послодавца;
- 11) исплату награде и отпремнине;
- 12) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.



### **Члан 31.**

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима доношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

## **V Судска заштита**

### **Члан 32.**

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

## **VI Завршна одредба**

### **Члан 33.**

Овај правилник објавити на огласној табли послодавца дана 09.12.2015. године, као и на његовој интернет страници, а он ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Председник Школског одбора:**

---

Милован Живковић

Датум објављивања: 09.12.2015. године

Датум ступања на снагу: 17.12.2015. године