

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Шеста београдска гимназија

бр.323/6

дана:10.06..2015.год.

БЕОГРАД

На основу члана 57.став 1., тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.Р. Србије, бр.72/2009, 52/2011 и 55/2013), и члана 78. став 1.тачка 1. Статута Шесте београдске гимназије, Школски одбор Шесте београдске гимназије, на седници одржаној дана 10.06.2015. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин организовања и полагања испита у Шестој београдској гимназији (у даљем тексту: Школи).

Члан 2.

У Школи се полагају следећи испити:

Матурски испит

Поправни испит

Разредни испит

Допунски испит

Ванредни испит

Испит по приговору или жалби ученика

Испит за ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног.

Члан 3

Сваком полагању испита претходи пријављивање испита, како редовних тако и ванредних ученика.

Ванредни ученици су дужни да приликом пријаве испита поднесу и доказ о уплати уписнине за одговарајући разред и испит.

Ванредне рокове полагања испита утврђује директор по захтеву ученика уз приложену документацију као доказ о потреби ванредног полагања испита.

Распоред полагања ванредних испита објављује се на огласној табли Школе најкасније три радна дана до дана одређеног за полагање испита.

Члан 4.

Кандидат који уредно пријави испит са неопходним прилозима, може да приступи полагању испита.

Члан 5.

Испити се полагају писмено и усмено.

Испитна питања могу садржати само наставно градиво предвиђено планом и програмом за гимназије.

Испитна питања на усменом делу испита дају се на испитном листићу који кандидат извлачи између већег броја листића.

Испитних листића мора бити најмање три за сваког кандидата појединачно.

Испитни листићи морају бити оверени печатом Школе.

Члан 6.

Испити се полагају пред испитном комисијом коју чине 3 члана: председник, испитивач и стални члан, од којих су најмање два члана стручни за предмет који се полаже.

Чланове комисије решењем одређује директор Школе.

Испит се обавља само у просторијама Школе ако одлуком министра просвете није другачије одређено.

Члан 7.

Начин полагања испита утврђује се планом и програмом за гимназије.

Кандидат на усменом делу испита има право да припреми концепт одговора на постављена питања.

Кандидат се на испиту не може служити литературом ни другим помоћним средствима која није одобрила испитна комисија, нити може тражити помоћ других лица.

Кандидат током полагања испита не може користити електронска средства комуникације, нити напуштати просторију док траје испит.

Члан 8.

О току испита води се записник који потписују сви чланови комисије.

Оцена са испита се закључује одмах по обављеном испиту, а изузетно на крају дневног рада комисије и одмах уноси у записник.

Комисија је дужна да јавно саопшти оцену кандидата, након потписивања записника.

Члан 9.

Ученик, његов родитељ или старатељ, може уложити жалбу директору школе у року од 24 часа од саопштења оцене, уколико је испит организован и спроведен противно одредбама Закона о средњој школи и овог Правилника.

Директор ће поништити испит, ако утврди да је испит спроведен противно одредбама Закона и овог Правилника и упутити ученика на поновно полагање испита.

Уколико је жалба усвојена, испит се полаже на основу решења директора у року који директор одреди именовањем комисије коју образује.

Комисију чине 3 члана, од којих су најмање 2 члана наставници предмета који се полаже. Наставник на чији предлог је утврђена оспорена оцена, не може бити поново члан комисије. Оцена комисије је коначна.

Члан 10.

На поправном испиту кандидат полаже један предмет (испит) дневно, а на осталим испитима највише два предмета, тј. испита, усмено, дневно.

У изузетним случајевима, на основу поднетог захтева када околности то налажу директор може одлучити о полагању више од два испита дневно.

Члан 11.

Кандидат који у одређено време не приступи полагању испита, а претходно није доставио молбу за одлагање испита уз доказ о разлозима одлагања сматраће се да је од испита одустао. Кандидат који је одустао од испита не може у истом року полагати испит из истог предмета.

Сваки од ових случајева, констатује се у испитном записнику, који потписују сви чланови комисије.

Члан 12.

Усмени испити у Школи су јавни.

Кандидат или друго лице које омета ток испита или се недолично понаша, служи недозвољеним средствима, испитна комисија може удаљити са испита и испит оценити негативном оценом.

Допунски испити

Члан 13.

Ученик који је претходни разред завршио као редован ученик неке друге школе по другачијем наставном плану и програму образовања од плана и програма за гимназије, може да се упише у Школу, под условом да положи допунски испит из предмета чији садржаји нису претежно исти. Разлика у садржају одређује се на основу разлике у Наставним плановима и програмима.

Разлику у Наставном плану и програму утврђује Стручно веће за област предмета.

Одлуку о полагању допунског испита по основу разлике у наставном плану и програму за одређени предмет доноси Наставничко веће.

Члан 14.

Допунски испити се полагају у: новембарском, јануарском, априлском и јунском испитном року.

Допунски испит за претходни разред, ученик мора положити најкасније до краја првог полугодишта текуће школске године.

Допунски испити се остварују у ванредним роковима о чему одлучује директор школе.

Резултати допунских испита, уписују се у матичну књигу.

Матурски испити

Члан 15.

Матурским испитом утврђује се зрелост и оспособљеност ученика за даље школовање.

Матурски испит полагају ученици (редовни и ванредни) који су успешно завршили четврти разред гимназије.

Члан 16.

Матурски испит састоји се из два дела:

- Заједничког и
- Изборног.

У оквиру заједничког дела ученици друштвено-језичког смера полагају: српски језик и књижевност и страни језик.

Ученици природно-математичког смера полагају: српски језик и књижевност и математику или страни језик.

У оквиру изборног дела ученици раде и бране матурски рад.

Заједнички део испита

Члан 17.

Српски језик и књижевност полаже се писмено.

При оцењивању писменог задатка испитна комисија има у виду ширину обраде теме, избор и интерпетацију грађе, композицију и језички стил.

Члан 18.

Испит из страног језика полаже се писмено. Ученик бира који ће страни језик полагаати.

Испит се састоји из превода непознатог текста на страном језику на српски, уз употребу речника. Обим текста за превод износи 15 - 20 редова. Текст може бити књижевни, публицистички или научно популарни и треба да одговара језичком знању ученика.

Испитом се проверава степен усвојености предвиђених морфосинтактичких структура, познавање особености језика са кога се преводи, способност налажења одговарајућих речи и израза у српском језику и оспособљеност за коришћење речника

Члан 19.

Испит из математике полаже се писмено.

На испиту ученик треба да покаже у којој мери је усвојио математичка знања и умећа неопходна за примену у пракси колико је оспособљен за успешно настављање образовања и изучавања других области у којима се математика примењује.

Приликом оцењивања писменог задатка испитна комисија има у виду доследност у спровођењу поступка приликом решавања задатака и тачност решења задатка.

Изборни део испита

Члан 20.

Изборни део матурског испита састоји се из матурског рада и одбране матурског рада.

Члан 21.

Матурски рад са одбраном је самостално обрађена тема коју ученик бира из списка одабраних тема у оквиру једног од следећих предмета: српски језик и књижевност, страни језик, социологија, психологија, логика, математика, рачунарство и информатика, историја, филозофија, географија, физика, хемија, биологија и област уметности (ликовна и музичка).

Члан 22.

Теме из матурског са одбраном утврђује Наставничко веће Школе на предлог стручних актива. Списак утврђених тема објављује се на огласној табли, сајту школе или доставља ученицима на увид на други погодан начин почетком другог полугодишта текуће школске године.

Члан 23.

Сврха матурског рада је да ученик покаже колико влада материјом у вези са темом, у којој мери је усвојио методе и приступ обради теме, како се служи литературом, да ли је оспособљен да анализира, критички размишља и самостално изрази свој лични став у односу на тему коју обрађује.

Члан 24.

Ученик ради матурски рад у току завршног разреда уз помоћ наставника - ментора.

У току израде матурског рада обавезно је организовање четири консултације на којима је ментор дужан да прати рад сваког ученика и пружи потребну помоћ упућивањем на потребну литературу као и избору начина и структуре рада.

Наставник је у обавези да води евиденцију о реализацији одржаних консултација.

Обавеза је да сваки рад мора бити заснован на структури, форми и свим елементима матурског рада са чиме се ученик упознаје пре почетка израде.

Приликом вредновања калитета рада комисија је у обавези да вреднује услове из претходна два става, овог члана.

Члан 25.

Евиденција о одржаним консултацијама води се на евиденционом листу за матурске испите који садржи име и презиме ученика са колонама у којима су унети датуми одржаних консултација, а које потписом оверава наставник, ментор.

Евиденциони лист је саставни део овог Правилника.

Током полагања испита наставник-ментор упознаје чланове комисије са подацима из евиденционог листа.

Члан 26.

На усменој одбрани матурског рада ученик је дужан да изложи концепцију свога рада, наведе литературу и друге изворе које је користио, образложи посебне методе и поступке којима се руководио у току израде матурског рада.

У току одбране матурског рада, кандидат треба да покаже знање садржаја који је у вези са изабраном темом, програма предмета из којег брани рад, осим ако је тема матурског рада из групе заједничких предмета (српски језик и књижевност, математика и страни језик).

Члан 27.

После одбране матурског рада испитна комисија утврђује једну оцену која се изводи на основу вредности рада и одбране истог, са аспекта способности кандидата да самостално интрепретира материју и да користи савремене методе и изворе информација у процесу стицања нових знања.

Организација и начин полагања матурског испита

Члан 28.

Матурски испит полаже се у два редовна испитна рока: јунском и августовском испитном року. После августовског испитног рока ученици полажу матурски испит ванредно, у испитним роковима предвиђеним за ванредне ученике.

Члан 29.

За полагање матурског испита ученик подноси пријаву Школи најкасније три дана пре дана одређеног за полагање испита. Уз пријаву наводи страни језик који жели да полаже и назив теме за матурски рад, прилаже сведочанства о завршеним разредима гимназије и извод из матичне књиге рођених.

Ученику који се пријавио за полагање матурског испита и био спречен да из оправданих разлога полаже испит у целини или појединачне делове матурског испита, испитни одбор може одобрити полагање и ван редовних рокова.

Ученик може да одустане од полагања испита три дана пре почетка испита, о чему је дужан да обавести испитни одбор.

У ванредним случајевима када околности то налажу директор може на основу образложеног захтева одлучити о ванредним терминима полагања матурског испита.

Начин полагања матурског испита

Члан 30.

Писани део матурског испита из истог предмета полажу сви ученици истог дана, по правилу у истој просторији, у присуству најмање једног дежурног наставника.

Испит из појединог предмета траје четири школска часа. Између два испита ученик мора имати један слободан дан.

На испиту из страног језика ученик може да користи речник и лексикон, а за остале испите није дозвољено коришћење помоћне литературе.

Члан 31.

Теме и задатке за испит предлажу предметни наставници, након чега исте предају директору школе у затвореној коверти оверене печатом школе, из предмета, а утврђује их испитни одбор, на првом састанку.

На дан испита, из предложених тема испитни одбор утврђује четири теме, односно, групе задатака, од којих ученик бира једну.

Теме и задатке за испит ученици добијају непосредно пред почетак испита. Исту тему за матурски рад може да ради само један ученик у истом испитном року.

Члан 32.

Ученик предаје матурски рад у року који утврди испитни одбор. Уколико га не преда у предвиђеном року, сматра се да је одустао од полагања матурског испита.

Члан 33.

Ученик не сме да прекрши испитна правила које утврђује Школа, (напуштање просторија у којој се обавља испит без одобрења дежурног наставника, корисити електронска средства, преписује од других, омета остале и сл.).

Члан 34.

Испиту могу да присуствују дежурни наставник, председник испитног одбора, и овлашћени школски надзорник.

Усмена одбрана матурског рада траје до 30 минута, укључујући и време за припрему ученика за давање одговора.

Оверени материјал који садржи списак тема и задатака као и питања за писмени део испита чувају се као пословна тајна до почетка испита, у сефу школе.

Испитни одбор и испитне комисије

Члан 35.

За спровођење матурског испита директор Школе формира испитни одбор и испитне комисије за сваки предмет који се полаже на матурском испиту. Ако један предмет или део испита полаже велики број ученика, директор може да именује већи број испитних комисија за исти предмет. Ако Школа нема довољан број стручњака за одговарајући предмет, може да ангажује, као чланове испитних комисија, стручњаке из других школа.

Члан 36.

Испитни одбор чине председник испитног одбора, сви чланови испитних комисија и секретар одбора.

Председник испитног одбора је директор школе.

Сви чланови испитних комисија су истовремено чланови испитног одбора. Записник о раду испитног одбора води секретар кога именује директор.

Члан 37.

Директор решењем утврђује састав испитне комисије.

Испитну комисију чине три члана: председник, предметни испитивач и стални члан. Два члана морају бити стручна за предмет из кога се полаже испит. Директор одређује ко ће бити председник испитне комисије а ко испитивач.

Члан 38.

Испитни одбор евидентира:

Теме за матурски рад,

Кандидате за матурски испит са подацима о страном језику који ће да полагају и назив теме за матурски рад,

Рокове и распоред полагања појединих делова испита,

Наставнике који ће да дежурају за време испита,

Наставнике – менторе које ће ученици консултовати у року израде матурског рада,

Утврђује теме и задатке за писмене испите,

Утврђује општу оцену на матурском испиту,

Утврђује коначну оцену у случају несагласности чланова испитне комисије приликом закључивања оцена за поједине предмете.

Испитни одбор усваја одлуке већином гласова присутних чланова, а може да одлучује ако су присутне две трећине свих чланова.

Оцењивање

Члан 39.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као средња аритметичка вредност оцена добијених за поједине предмете који су полагани на матурском испиту и оцене из матурског рада.

Оцена из матурског рада изводи се на основу оцена добијених на матурском раду и одбрани тога рада.

Оцене појединих предмета утврђује испитна комисија на предлог предметног испитивача, а оцену општег успеха испитни одбор на основу извештаја, испитних комисија. Ако испитна комисија не може да утврди појединачне оцене једногласно, ако је један члан испитне комисије дао позитивну оцену, други негативну, или је разлика између позитивних оцена две и више оцена, испитни одбор утврђује коначну оцену.

Члан 40.

Ученик је положио матурски испит, ако из заједничког и изборног дела испита добије позитивну оцену. Ученик који је на матурском испиту добио једну или две недовољне оцене полаже поправни испит, односно, поправне испите. Уколико не положи поправни испит у августовском испитном року, поново полаже испит, односно, испите из предмета из кога, односно, којих није положио испит, као ванредан ученик у роковима утврђеним овим Правилником за полагање тих испита.

Члан 41.

Ученик може бити и неоцењен или оцењен негативном оценом, без полагања испита.

Неоцењен остаје ученик који прекине испит из оправданих разлога и ученик који је због кршења испитних правила удаљен са испита.

Негативном оценом оцењује се ученик за кога се недвосмислено докаже да је у току испита користио недозвољена средства или је преписивао или који није предао писмени задатак, ученик који је напустио просторију у којој полаже испит без дозволе дежурног наставника. Ученик који је због кршења правила удаљен са испита, или за кога се недвосмислено докаже да је у току испита користио недозвољена средства или је преписивао или који није предао писмени задатак, ученик који је напустио просторију у којој полаже испит без дозволе дежурног наставника, не може у истом испитном року поново полагати матурски испит.

Члан 42.

Школа је дужна да води евиденцију о матурском испиту и издатим дипломама.

Подаци о испитном раду и оценама из матурског испита евидентирају се у матичној књизи.

Након положене матуре, Школа издаје диплому ученику најкасније седам дана после положеног матурског испита.

Диплома се издаје у складу са законом, и правилником о јавним исправама које издаје Школа.

О току полагања испита, води се записник на обрасцу прописаном од стране министра просвете.

За време дежурства на испиту, дежурни наставник у записник уноси све што није у складу са утврђеним правилима за полагање испита.

Записници се воде посебно о раду испитних комисија, а посебно о раду испитног одбора.

Записник о матурском испиту садржи податке о ученику, податке о испитним предметима, члановима испитног одбора и испитних комисија, податке о темама, односно задацима, и успех за сваки део испита.

Члан 43.

Ученик који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року краћем од предвиђеног.

Ученик из става 1. овог члана има право да полагањем испита заврши започети и наредни разред.

Испуњеност услова за остваривање овог права утврђује Наставничко веће Школе, на крају првог полугодишта, на предлог одељенског већа.

Испити из наредног разреда се полагају у априлском, јунском и августовском испитном року, с тим што је ученик ослобођен обавезе плаћања школарине.

Разредни испити

Члан 44.

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем у току образовно васпитног рада се утврди да није савладао садржаје утврђене програмом рада.

Ученици полагају разредни испит из предмета из кога није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег фонда часова наставе.

Члан 45.

Разредни испит се полаже у јунском и августовском испитном року.

Разредни испит се пријављује након одржаних одељенских већа, а у року од 24 сата.

Члан 46.

Ученик може у једном испитном року да полаже разредни испит из свих предмета, а у августовском испитном року, ако је потребно, да полаже поправни испит.

Ако ученик није положио разредни испит, а на поправном испиту поново добије негативну оцену, није завршио разред. Такав ученик може или да понови разред, или да полаже испит који није положио, као ванредан ученик, на начин и у роковима како је то предвиђено овим Правилником за ванредне ученике.

Члан 47.

Ако ученик добије три или више негативних оцена приликом полагања разредног испита, може разред поновити, или као ванредни ученик да их полаже, с тим што полаже испите из свих предмета утврђених планом и програмом за тај разред.

Поправни испити

Члан 48.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта било ког разреда, као редован ученик, или после полагања разредних испита, има једну или две негативне оцене.

Поправни испит ученик полаже у Школи.

Ученик полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик четвртог разреда у јунском и августовском испитном року.

Члан 49.

Ученик који не приступи полагању поправног испита или га не положи, није завршио разред.

Ученик завршног разреда након полагања разредног испита, ако је положио, има право да у истом испитном року полаже завршни матурски испит, односно да полаже поправни испит ако није положио разредни испит.

Ученик четвртог разреда који није положио поправни испит, може да заврши разред у наредној школској години, полагањем испита из предмета из кога није положио поправни испит у роковима одређеним за ванредне ученике.

Члан 50.

Пријављивање ученика за поправни испит врши се по распореду на основу одлуке директора за текућу школску годину.

Полагање поправних испита врши се:

- у јуну од 15. до 30 јуна,
- у августу од 20. до 30 августа.

Распоред полагања испита утврђује школа.

Члан 51.

Својство ванредног ученика стиче ученик старији од 17 година на основу писаног и образложеног захтева.

Статус ванредног ученика стиче и редован ученик који због теже болести или других објективних немогућности није у прилици да редовно похађа наставу, под условом да је старији од 17 година.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана, лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17 година може да стиче средње образовање и васпитање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра.

Одлуку о промени статуса ученика доноси директор Школе на образложени захтев родитеља или старатеља.

Члан 52

Изузетно редован ученик средњег образовања и васпитања који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред, ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Члан 53.

Ванредни ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног планом и програмом за гимназије.

Ванредни ученик у Школи полаже испите, само ако је стекао статус ванредног ученика, или му је овај статус на други начин признат.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Члан 54.

Висину школарине и цену испита утврђује Министарство просвете и технолошког развоја за сваку школску годину.

Кандидат може приступити полагању испита уз доказ о уплати трошкова полагања испита и уз поднету пријаву.

Расподела средстава по основу школарине и испита за ванредне ученике врши се по основу трошковника који усваја школски одбор.

Члан 55.

Ванредни ученик може полагањем испита да у току школске године, најкасније до 31. августа заврши један разред, и упише се у наредни разред као редован ученик.

Члан 56.

Рокови за полагање ванредних испита су; новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски рок.

Рок за пријављивање је од 25 до 30.-ог у месецу, који претходи испитном року.

Испити се одржавају на основу донетог распореда полагања испита који се истиче на огласној табли, сајту школе и улазу школе.

У посебно оправданим случајевима испити се могу полагати и у другим периодима ван испитних рокова уз претходно донету одлуку директора школе по образложеном захтеву.

Члан 57.

Ванредни ученик може у следећем испитном року да полаже испит из предмета из кога је добио негативну оцену у претходном року.

Члан 58.

Школа је дужна да ванредне ученике упозна са начином и роковима полагања испита, као и са ценама школарине и испита, рачуном Школе, списком уџбеника и литературе, неопходне за припрему испита, као и програмом рада за разред који се ванредно полаже.

О свим овим питањима, ванредни ученик се обавештава преко огласне табле Школе.

Члан 59.

У школи се води посебна књига о ванредним ученицима у којој се налази документација свих ванредних ученика, записници, матични листови и остала евиденција о полагању испита ванредног ученика.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 60.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организовању и спровођењу испита број 495/IV од 02.06.2008 године.

Правилник истакнут на огласној табли Школе

Дана _____ 2015.године

ШКОЛСКИ ОДБОР

ПРЕДСЕДНИК _____

Милован Живковић

Правилник ступио на снагу

Дана _____ 2015.године