

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Шеста београдска гимназија  
Бр.213/3  
Дана:17.05.2012.године  
БЕОГРАД

На основу чланова 42. до 46. и члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 72/09 и 52/2011), чланова 36-40 и члана 75.став 1. тачка 1. Статута Шесте београдске гимназије (дел.бр.115/4 од 25.02.2010. године), и члана 8. Измена и допуна Статута, (дел.бр.603/2 од 26.12.2011.године), привремени Школски одбор Шесте београдске гимназије, у проширеном саставу је на седници одржаној 17.05.2012. године донео:

**ПРАВИЛНИК  
О МЕРАМА НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ  
УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ  
РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

**І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником прописују се мере, начин и поступак заштите ученика Шесте београдске гимназије (у даљем тексту: Школа) и начин њиховог спровођења.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује Министар просвете.

**Члан 2.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

1. у школској згради и школском дворишту;
2. на путу између куће и Школе;
3. у време одржавања екскурзија, излета, културних и спортских манифестација које организује Школа;

**Члан 3.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

1. поступака других лица,
2. болести и повреда,
3. пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

**Члан 4.**

Одељенски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

## **Члан 5.**

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно старатељи ученика и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

## **Члан 6.**

Запослени, родитељи и ученици у обавези су да директору, помоћнику директора, секретару Школе (у даљем тексту: секретар), дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

## **Члан 7.**

Посебна обавеза директора, помоћника директора и Тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања је да периодично током школске године проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика увидом у записнике и извештаје.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

## **Члан 8.**

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

## **Члан 9.**

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

1. сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
2. дежурство наставника и помоћно-техничког особља
3. осигурање ученика
4. превенција, едукација и информисање ученика и родитеља.
5. ангажовање додатног физичког обезбеђења ученика Школе, а на основу одлуке Савета родитеља;
6. обезбеђење свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика;
7. обезбеђење техничких мера заштите као што су видео надзор и алармни систем који су у функцији 24 часа;
8. директор ће по потреби, у оквиру својих овлашћења, прописати друге мере за запослене, ученике и физичко обезбеђење школе ради безбедности и заштити ученика док се налазе у школи

## **II САРАДЊА ШКОЛЕ СА ДРЖАВНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИМА**

### **Члан 10.**

У поступку прописивања и извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

1. Надлежним службама ГО Звездара и града Београда
2. Министарством просвете и науке;
3. Министарством за телекомуникације и информационо друштво;

4. Министарством унутрашњих послова: ПС Звездара, ПУ за Град Београд; Управа саобраћајне полиције, Ватрогасно-спасилачка јединица.
5. Надлежним Центрима за социјални рад,
6. Министарством здравља и надлежним здравственим институцијама
7. Градским саобраћајним предузећем
8. Са родитељима ученика и Саветом родитеља.

#### *САРАДЊА СА ГО ЗВЕЗДАРА И ГРАДОМ БЕОГРАДОМ*

##### **Члан 11.**

Надлежне службе ГО Звездара координирају сарадњу између надлежних државних органа Министарства унутрашњих послова и свих школа са територије општине и преузимају иницијативе у циљу повећања заштите и безбедности ученика на својој територији.

Директор Школе дужан је да редовно присуствује састанцима које организује Скупштина општине Звездара и Градски секретаријат за образовање поводом безбедности и заштите ученика и извештава о стању безбедности у школи, евентуалним проблемима, као и да спроводи договорене мере. У случају спречености директор ће овластити друго лице да присуствује састанку.

#### *САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ И НАУКЕ*

##### **Члан 12.**

У сарадњи са Министарством просвете, Школа се стара да сви облици васпитно - образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

#### *САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА У ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА*

##### **Члан 13.**

Уз помоћ надлежних служби у области саобраћаја, преко Градског секретаријата за саобраћај, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин на који ће се обезбедити максимална безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

#### *САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА*

##### **Члан 14.**

Сарадња са Министарством унутрашњих послова одвија се првенствено кроз присуство школског полицајца у Школи у току дана, као и свакодневни обилазак Школе и околине патрола Полицијске станице Звездара, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа такође остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку делинквенцију, којим се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школа такође остварује сарадњу са Полицијском станицом Звездара и по питању обезбеђења школских прослава и других ваннаставних активности.

У време ваннаставних активности везаних за Школу које се изводе ван Школе (екскурзије, излети и сл.), Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања ако се одвија у земљи.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе. Школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у овом смислу.

Школа је дужна да свако организовање прославе или сличног окупљања већег броја ученика у школи благовремено пријави Полицијској станици Звездара са обавештењем о датуму одржавања и времену трајања, и да обезбеди дежурство наставника и техничког особља.

## *САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА*

### **Члан 15.**

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља и ученика.

Уколико родитељи благовремено не обавесте Школу о разлогу изостанка ученика, одељењски старешина дужан је да успостави контакт усменим или писменим путем са родитељима и утврди разлог дужег изостајања ученика (дужим изостанком се сматра одсуствовање више од три дана), и о томе обавештава директора.

Одељењски старешина у сарадњи са психологом и педагогом школе дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

Савет родитеља разматра и прати услове за безбедност и заштиту деце и ученика и учествује у поступку прописивања мера из овог Правилника.

## *САРАДЊА СА ЦЕНТРОМ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД*

### **Члан 16.**

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика.

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а Школа не може да успостави контакт са родитељима или старатељима ученика, са насталом ситуацијом Школа ће упознати Центар за социјални рад општине у којој ученик има пребивалиште у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике, кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се надлежном Центру за социјални рад у циљу предузимања мера за пружање помоћи ученику. Стручна служба и одељењски старешина обавезни су да међусобно сарађују у решавању сваког појединачног случаја и да све информације чувају као професионалну тајну.

*САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ЗДРАВЉА И НАДЛЕЖНИМ ЗДРАВСТВЕНИМ  
ИНСТИТУЦИЈАМА*

**Члан 17.**

Школа редовно сарађује са Домом здравља Звездара, као и другим установама које се баве здравственом превенцијом и заштитом.

Уколико постоји основана сумња да је здравствена безбедност ученика нарушена или угрожена, педагог и психолог Школе, као и директор имају право и обавезу да родитељу ученика скрену пажњу на могућу опасност и саветују родитеља да обави додатне анализе и прегледе.

Поред тога, запослени у школи имају обавезу сарадње, помоћи и учешћа у раду тих установа на њихов захтев, а у циљу пружања помоћи ученику.

Родитељ је у обавези да обавести школу о учињеним корацима по том питању, ради безбедности како тог ученика, тако и свих других ученика у школи.

Школа организује и омогућава различите едукације, предавања и акције које спроводе здравствене установе, а које имају за циљ бригу о здрављу ученика и промоцију здравих стилова живота.

**III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ  
ДВОРИШТУ**

**1. Заштита и безбедност од поступака других лица**

**Члан 18.**

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата:

1. заштиту и безбедност од дискриминације,
2. заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања;
3. забрану страначког организовања и деловања у оквиру Школе.
4. стварање материјалних и техничких услова којима се спречавају и онемогућавају активности или појаве које могу да угрозе физичку безбедност ученика

**Члан 19.**

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика доприносе одредбе Правила понашања у Школи и активности Стручног тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у циљу заштите и безбедности ученика у школи. У одговору на насиље примењују се оперативне мере донете у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Поред тога, остваривању заштите и безбедности ученика од поступака других лица служе и одредбе овог Правилника.

**Обезбеђење улаза у школу**

**Члан 20.**

У Школи постоје четири улаза:

1. главни службени улаз
2. ђачки улаз у зграду
3. ђачки улаз у двориште зграде (из Ћевђелијске улице)
4. колски улаз у двориште зграде (из Улице Милана Ракића)

За време трајања наставе и других активности, стално је откључан само главни службени улаз, а врата на ђачком улазу у зграду и ђачки улаз у двориште зграде се откључавју приликом уласка и изласка ученика на почетку и крају наставе и за време трајања одмора. Колски улаз у двориште користе само запослени и отвара се даљинским путем.

За откључавање свих улаза овлашћени су домар Школе (у даљем тексту: домар), помоћно-техничко особље по овлашћењу, радник обезбеђења, директор и помоћник директора.

Пре почетка наставе, домар откључава главни службени и ђачки улаз, ђачки улаз у двориште, проверава стање школских просторија, о томе обавештава помоћно-техничко особље, директора, помоћника директора и предузима друге неопходне мере.

По завршетку наставе домар на исти начин закључава улазе и објекат зграде и проверава стање по просторијама унутар објекта.

Остала улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

#### **Члан 21.**

Школа је обезбеђена видео надзором који камерама покрива простор дворишта, као и све улазе и унутрашњост Школе тј. холове и ходнике.

Опрема за видео надзор се налази у посебној просторији. Видео надзор чува податке месец дана, а надгледају га радници обезбеђења Школе

### **Школско обезбеђење**

#### **Члан 22.**

На почетку сваке школске године Савет родитеља одлучује о ангажовању физичког обезбеђења који се ангажује по уговору за сваку школску годину.

Радници који се ангажују на пословима обезбеђења Школе могу бити бивши радници полиције или војске или друга лица са потребним квалификацијама.

#### **Члан 23.**

Дужности школског обезбеђења су:

- да врши контролу улаза у школу и стара се о томе да за време трајања часа, односно одмора, ђачки улаз буде под сталним надзором;
- да омогуће безбедан улазак и излазак ученика из Школе;
- да обилазе и осматрају двориште Школе;
- да остварују сарадњу са школским полицајцем по питању надлежности из домена малолетничке делинквенције;
- да обезбеђују имовину школе;
- да обезбеђују лица у школи;
- да уоче и удаље из школског дворишта и објеката школе лица које без оправданог разлога бораве у њима;
- да све сумњиве радње ученика или других лица пријаве школском полицајцу;
- да уколико приметите нешто атипично у понашању ученика што би указало на злоупотребу психо–активних супстанци, о томе обавестите психолога и директора Школе;
- да воде рачуна о безбедном кретању аутомобила у дворишту школе;
- да рукују системом видео надзора и по потреби врше снимања одређених ситуација које достављају директору, односно надлежним службама;

- да се одазову на било који позив ученика и запослених у ситуацијама угрожавања безбедности лица и имовине и у случају неовлашћеног уласка других лица у објекат.
- да током радног дана обилазе дежурне ученике и помажу им у обављању дужности, пре свега да прате уласке других лица у сам школски објекат.
- да прати одржавање родитељских састанака на основу обавештења одељенског старешине, тј. улазак родитеља у Школу;
- да води дневни записник и периодично извештава директора Школе.

Уколико радници обезбеђења, школски полицајац или дежурни наставник примете да је странка која долази у Школу под дејством алкохола или наркотика, биће јој забрањен улазак у Школу.

### **Коришћење спортских терена**

#### **Члан 24.**

Ученици Школе спортске терене користе за извођење наставе физичког васпитања. За време коришћења спортских терена наставник физичког васпитања дужан је да надзире ученике. Ученици Школе могу спортске терене да користе и ван наставе у складу са њиховом наменом.

Спорте терене могу да користе лица која нису ученици Школе уз уредно пријављивање раднику обезбеђења и уз његову дозволу, који ће се постарати да прати њихово понашање и уколико постоји проблеми удаљи их из дворишта школе.

Терени могу да се користе само у складу са њиховом наменом и то :

- радним даном када сви ученици Школе напусте школско двориште од 20.00-22.00 часа
- у време викенда- суботом од 12.00-22.00 и недељом од 10.00-22.00
- за време распуста од 10.00 -22.00 часа.

Терене не могу да користе трећа лица у време када се у Школи изводи настава или други облици образовно-васпитног рада.

### **Паркирање у дворишту школе**

#### **Члан 25.**

Паркирање аутомобила у дворишту школе може да се изводи само уз надзор радника обезбеђења на начин којим се обезбеђује несметано и безбедно кретање ученика и запослених. Капију за аутомобиле откључава и закључава радник обезбеђења.

Паркирање у дворишту Школе дозвољено је на делу означеног паркинг места уз спортски терен и то за запослене у Школи и лица са којима Школа остварује сарадњу.

Ученици не могу да паркирају аутомобиле у дворишту Школе.

### **Школски полицајац**

#### **Члан 26.**

Дужности школског полицајца су нарочито да:

- Предузима мере прописане законом у циљу сузбијања малолетничке делинквенције,
- Обавештава надлежне органе о нарушавањима јавног реда и мира или извршеним кривичним делима,

– Сарађује са надлежним школским органима по питањима из његове надлежности,

– Ради на спречавању употребе и ширења наркотичких средстава и алкохола.

Школски полицајац дужан је да остварује, заједно са директором школе, сарадњу са надлежном службом за малолетничку делинквенцију и Одсеком за превенцију при одељењу за сузбијање наркотика, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до делинквентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Школски полицајац је дужан да поступа у складу са законом о малолетничкој делинквенцији.

У случају дојаве о постављеној бомби, школски полицајац је у обавези да дође у школу и у сарадњи са другим овлашћеним лицима интервентних служби МУП-а као и директором Школе, помаже у доношењу одлуке о начину реаговања у датој ситуацији.

### *Дежурство у школи*

#### **Члан 27.**

Дежурство у Шестој београдској гимназији одржава се у складу са планом рада Школе, тј. распоредом часова. Рад Школе одвија се у две смене у оквиру петодневне радне недеље: црвена смена за први и трећи и плава за други и четврти разред. Промена смена врши се сваке недеље. Сменом руководи помоћник директора и главни дежурни наставник.

Дежурство се обавља у временском распону од 7.30 до 20.05 часова.

#### **Члан 28.**

Дежурство у Школи изводе:

1. Дежурни наставници
2. Дежурни ученици
3. Дежурно помоћно - техничко особље.

#### **Члан 29.**

Дежурство се реализује тако што сви дежурни долазе на место дежурства 5 минута пре почетка смене и завршавају 5 минута након завршетка смене вршећи примопредају дужности новом дежурном.

Дежурство се обавља на основу упутства за дежурне професоре односно ученике и помоћно техничко особље. Упутство доноси директор Школе и истакнуто је на огласној табли зборнице, и на местима дежурства.

#### **Члан 30.**

Дежурни наставници су дужни да сва запажања унесу, преко главног дежурног, у књигу дежурства која је постављена у зборници и да записник након дежурства потпишу.

#### **Члан 31.**

Распоред дежурства сачињавају помоћници директора. Распоред ће бити истакнут на огласној табли унапред за сваку недељу.



При изради распореда дежурства води се рачуна о подједнаком ангажовању свих запослених, при том узимајући у обзир проценат њиховог радног ангажовања као и решења о 40-часовној радној недељи.

У случају оправданог одсуства дежурног наставника, помоћник директора је дужан да изврши измену у плану дежурства и именује замену за одсутног из редова присутних професора у смени.

#### **Члан 32.**

Дежурство наставника се изводи на основу упутства које доноси директор и које је истакнуто на огласној табли Школе и местима дежурства.

Непридржавање распореда дежурства сматра се дисциплинским прекршајем у складу са осталим општим актима школе.

#### **Члан 33.**

У случају угрожене безбедности и инцидента сви запослени су дужни да поступи у складу са програмом за заштиту деце од насиља у Школи, који је као саставни део упутства о дежурству истакнут на огласној табли Школе и местима дежурства.

#### **Члан 34.**

Дежурни наставници у склопу дежурства евидентирају одсутне професоре и обавештавају управу Школе како би се предузеле мере за обезбеђивање замена.

У случају да од чланова управе Школе (директор, помоћници директора, секретар психолог и педагог) нико није присутан, дежурни наставници у договору са присутним наставницима у смени организују замену.

#### **Члан 35.**

Дежурни из редова помоћно-техничког особља дежурају на главном службеном улазу и свим степеништима Школе нарочито за време одмора.

Дежурни из редова помоћно-техничког особља дежурају и за време наставе и сва своја запажања преносе главном дежурном наставнику који је дужан да примедбе унесе у записник књиге дежурства, а такође о свим случајевима обавештавају главног дежурног наставника, помоћника директора или чланове Тима за заштиту деце од насиља.

#### **Члан 36.**

Дежурни ученици се одређују по распореду, тј. азбучним редом из Дневника одељенских заједница. За распоред дежурства одговорне су одељенске старешине. Списак дежурних ученика се унапред доставља помоћнику директора.

Дежурство у току школске године обављају ученици II, III и IV разреда с тим што ученици четвртог разреда завршавају са обавезом дежурства на крају првог полугодишта.

#### **Члан 37.**

Дежурство ученика се изводи на основу упутства које доноси директор и које је истакнуто на огласној табли у просторији на службеном улазу.

Непридржавање са горе наведеним сматра се дисциплинским прекршајем у складу са осталим општим актима школе.

## **Члан 38.**

Помоћник директора задужен за распоред дежурства указује директору Школе на све евентуалне проблеме у реализацији. Такође прати записнике у Књизи дежурства и указује на пропусте дежурним наставницима.

## **Члан 39.**

Понашање ученика и запослених пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улазак и излазак из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика и запослених које се односе на њихово понашање, ближе се уређују актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у школи, ближе се уређују актом којим се прописују правила понашања у школи.

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, ближе су уређени актом којим се прописују правила понашања у школи.

## **2. ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И НАСИЉА**

### **Члан 40.**

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту ученика од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

### **Члан 41.**

Физичко насиље је насиље које доводи до стварног или потенцијалног повређивања детета.

Психолошко или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства ученика.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање из групе или дискриминацију ученика по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева присилно укључивање ученика у било какву конкретну или неконкретну сексуалну активност.

Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

### **Члан 42.**

Школа је дужна да предузима и мере за спречавање повреда забране дискриминације, злостављања и занемаривања ученика.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи.

### **Члан 43.**

У циљу предузимања мера за спречавање повреда забране, директор школе својом одлуком формира Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика, активира и интерну мрежу за заштиту ученика од насиља.

### **Члан 44.**

Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Акционим планом за превенцију насиља у образовно-васпитним установама чији је саставни део примена Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и актима које прописује Министар, ближе се прописују критеријуми, начини и услови за препознавање облика дискриминације, злостављања и занемаривања.

## **1. Мере превенције**

### **Члан 45.**

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

1. успоставља сарадњу са државним органима и органима јединица локалне самоуправе;
2. успоставља сарадњу са Центром за социјални рад;
3. успоставља сарадњу са Домом здравља, Црвеним крстом;
4. формира Тим за заштиту безбедности који делује превентивно и интервентно,
5. израђује Акциони план,
6. информисање ученике и родитеље о раду Тима, процењује ризик и правовремено и правилно реагује у случајевима сумње или активног насиља, планира учешће и води евиденцију о стручном усавршавању запослених о овој проблематици;
7. организује и промовише активности школе на заштити деце од насиља;
8. обезбеђује услове за чешће спортске активности и такмичења;
9. организује трибине за ученике, родитеље и запослене које се тичу ове проблематике и подстиче ангажовање ученика у пројектима;
10. ради на информисању ученика и родитеља о превентивним активностима школе и стручних тела и органа управљања о реализацији Програма заштите;
11. учествује у пројектима које предузима локална самоуправа за предузимање мера за спречавање повреда забране;
12. сарађује с медијима, промовише примере добре праксе;
13. даје предлоге за унапређење безбедности у установи;
14. узима у обзир процену ученика, родитеља изапослених о нивоу безбедности и начинима за побољшање;
15. стара се о реализацији планова рада Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика и других тимова који се формирају у школи;
16. стара се о спровођењу одлука Школског одбора, Савета родитеља, Наставничког и Одељенског већа, Ученичког парламента и Одељенске заједнице.
17. спроводи и друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

### **Члан 46.**

Ради спречавања свих врста насиља над ученицима, Школа је дужна да примењује мере чији су циљеви:

1. стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
2. укључивање свих интересних група (ученици, запослени у школи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције,
3. подизање нивоа свести за препознавање насиља,
4. дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,
5. информисање свих интересних група о поступцима заштите,
6. унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља.

#### **Члан 47.**

Мере превенције Школа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случаја насиља, заступљености различитог облика насиља, броја повреда, безбедности школског објекта и сл.

У превентивном раду у циљу спречавања насиља на свим нивоима, учествују и родитељи ученика.

### **2. Мере интервенције**

#### **Члан 48.**

Сазнање о насиљу (откривање), одвија се:

- опажањем или добијањем информације да је насиље у току,
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице или путем поверавања непосредно од самог ученика или посредно од треће особе (вршњака, родитеља...)

#### **Члан 49.**

Сваки запослени у Школи који има сазнање да је насиље у току, дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

#### **Члан 50.**

После интервенције, о случају насиља обавезно се обавештава одељенски старешина.

У случају да одељенски старешина тренутно није присутан, насиље се пријављује наставнику, дежурном наставнику, обезбеђењу, помоћнику директора, директору.

#### **Члан 51.**

Директор Школе, у складу са Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и на основу процене нивоа ризика, уколико је потребно, случај пријављује другим институцијама (МУП-у, Центру за социјални рад, здравственим институцијама).

У случају када постоји сумња да је ученик жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у школи, директор такође подноси пријаву надлежној институцији.

Пријава садржи податке о ученику и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност ученика.

## **Члан 52.**

Сваки запослени је дужан да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према ученику.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према ученику покренут дисциплински поступак, директор школе је дужан да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника, одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

## **Члан 53.**

Запослени у школи (одељенски старешина, стручна служба, директор), у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља се чува на безбедном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

## **Члан 54.**

Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, (у даљем тексту: Тим за заштиту ученика) чува протоколе (евиденционе обрасце) о учињеном насиљу или сумњи да се насиље дешава.

Сваки одељенски старешина је у обавези да има копију попуњеног протокола, а оригинал се доставља педагошко-психолошкој служби.

Тим за заштиту ученика прикупља документацију о случајевима насиља који захтевају његово укључивање.

## **Члан 55.**

Одељенски старешина је дужан да по стицању знања да се насиље догодило, или постоји сумња да се насиље дешава, утврди разлоге у циљу да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља,
- процени ниво ризика и направи план заштите,
- донесе одлука о начину реаговања и праћења при сумњи да постоји опасност од насиља или по сазнању да се насиље десило.

## **Члан 56.**

Консултације се обављају у оквиру Школе са одељенским старешином, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, психологом, педагогом, школским полицајцем, поштујући принцип поверљивости.

## **Члан 57.**

У зависности од сложености ситуације, консултације се могу обавити и са службама изван школе:

- Центром за социјални рад,
- здравственом установом,
- Министарством унутрашњих послова.

## **Члан 58.**

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног који је открио насиље.

Уколико је потребно, одељенски старешина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл.

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру Школе (одељенски старешина, родитељи, други ученици, ПП служба, Тим за заштиту ученика, директор), и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера.

Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када Школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама: Министарству унутрашњих послова, Центру за социјални рад, здравственим институцијама.

### **3. Интерна мрежа за заштиту ученика**

## **Члан 59.**

Интерна (унутрашња) заштитна мрежа је један од начина заштите коју чине сви актери образовно-васпитног система:

- наставно и ненаставно особље, родитељи, ученици, а чију основу чине нормативни акти (Статут Школе, Правилник о васпитно-дисциплинским мерама, Посебни протокол за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Школска правила...).

Интерном заштитном мрежом јасно су дефинисани задаци свих актера образовно-васпитног система, као и кораци који се предузимају у случају дешавања насиља или сумње да се насиље дешава.

## **Члан 60.**

Интерну заштитну мрежу чине:

- 1) директор Школе,
- 2) психолошко-педагошка служба,
- 3) остали стручни сарадници,
- 4) одељенски старешина,
- 5) наставници,
- 6) помоћно-техничко особље,
- 7) школски полицајац,
- 8) вршњачки тим,
- 9) Тим за заштиту ученика,
- 10) ученици,
- 11) родитељи.

## **Члан 61.**

Сви чланови интерне мреже су дужни да у циљу превентивног и интервентног деловања констатно сарађују.

### **4. Задаци интерне мреже**

## **Члан 62.**

**Директор Школе:**

- одговоран је за поштовање законитости у раду Школе,
- информише запослене о одредбама Закона, школских подзаконских аката,

- реагује у ситуацијама насиља (други ниво),
- обавља консултативни разговор са релевантном особом која је пријавила насиље и прикупља инфомрације о случају,
- обавља разговор са особом која је евидентирана као злостављач,
- предузима одговарајуће мере у складу са протоколом,
- разговара са родитељима, односно старатељима о случају у циљу њиховог информисања,
- евидентира случај насиља (води евиденцију, документацију),
- обавештава друге институције уколико је то потребно,
- прати ефекте предузетих мера.

### **Члан 63.**

#### **Одељенски старешина:**

- прати социјалну климу на нивоу одељења и уједно препознаје постојање евентуалног насиља или злостављаног/занемареног ученика,
- води прописану евиденцију о ученицима са свим релевантним подацима (адреса, телефон...),
- у ситуацији дешавања насиља, одељенска заједница поступа у складу са нивоом ризика и по прописаним корацима:
- разјашњава околности и анализира чињенице настале ситуације (разговара са жртвом, насилником и сведоцима,
- процењује ниво ризика,
- предузима додатне мере уколико ситуација налаже (упућује случај Тиму за заштиту ученика, психолошко-педагошкој служби),
- обавештава директора о чињеницама,
- прати даљи ток ситуације и ефекте предузетих мера,
- информисе одељеско и наставничко веће о ситуацији,
- информисе друге чланове школског тима, тј. Мреже,
- одржава сарадњу са родитељима,
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

### **Члан 64.**

#### **Дежурни наставник:**

- придржава се обавеза у складу са Законом и актима школе,
- дежура према утврђеном распореду,
- прати понашање ученика за време одмора, при доласку и изласку из школе,
- уочава ситуацију насиља и реагује одмах,
- евидентира ситуацију насиља у књигу дежурства,
- информисе одељенског старешину о ситуацији насиља,
- информисе Тим за заштиту ученика и директора уколико то ситуација налаже,
- информисе друге чланове школског тима, тј. мреже,
- одржава сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

### **Члан 65.**

#### **Наставници:**

- прате и уочавају ситуацију насиља,
- пријављују ситуацију насиља у складу са Протоколом и процењеним нивоом ризика,
- препознају случај злостављања и занемаривања ученика и предузимају кораке у складу са тим,
- консултују се са колегама, стручном службом, директором,

- реагују одмах у ситуацији насиља,
- предузимају даље кораке уколико то ситуација налаже,
- воде евиденцију о случају,
- учествују у праћењу предузетих мера,
- остварују сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

#### **Члан 66.**

##### **Помоћно-техничко особље:**

- дежурају по утврђеном распореду,
- уочавају и пријављују случајеве насилног понашања,
- пружају помоћ дежурном наставнику уколико могу,
- старају се о безбедности ученика за време боравка у школи,
- реагују на ситуацију насиља.

#### **Члан 67.**

##### **Стручни сарадници (психолог, педагог):**

- сарађују са свим актерима у школи,
- сарађују са родитељима ученика и на тај начин остварују увид у породичне и социјалне прилике,
- воде прописану евиденцију о ученицима,
- предузимају мере превенције,
- уочавају и пријављују ситуацију насиља,
- уочавају и пријављују ситуацију злостављања и занемаривања ученика,
- реагују одмах у ситуацији насиља,
- предузимају даљње кораке, информишу Тим за заштиту ученика, информишу друге чланове школског тима, тј. мреже, директора,
- процењују ниво ризика и предлажу заштитне мере,
- прате ефекте предузетих мера,
- пружају помоћ и подршку актерима насилне ситуације (жртви), раде и прате даљње понашање насилника,
- разговарају са жртвом,
- разговарају са насилником,
- информишу родитеље о ситуацији насиља,
- евидентирају поједине случајеве,
- остварују сарадњу са родитељима жртве/насилника,
- остварују сарадњу са другим институцијама, остварују сарадњу са свим релевантним особама које могу пружати заштиту.

#### **Члан 68.**

##### **Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика дужан је:

1. да се стара о спровођењу мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика,
2. да сачини план рада који је саставни део Годишњег плана школе,
3. да сачини извештај о спровођењу мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика, који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе,



4. да сачини списак активности тима и свих стручних органа и лица која су планом укључења у спровођење мера за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика и
5. да сарађује са другим тимовима на реализацији тих активности.

За спровођење мера за спречавање повреда забране одговоран је директор школе а исте спроводи Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика у сарадњи са свим органима школе, запосленима, ученицима и родитељима, односно старатељима ученика.

#### **Члан 69.**

Тим за процену и спровођење безбедности у школи врши послове из своје надлежности прописане Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и запослених и Статутом.

#### **Члан 70.**

Директор Школе на почетку школске, односно радне године решењем именује Тим за безбедност и заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања.

#### **Члан 71.**

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања образује директор школе и чине га педагог или психолог школе, одређени број запослених које одреди директор, представник Савета родитеља, представник јединице локалне самоуправе и представник Ученичког парламента, и по потреби, представник Министарства унутрашњих послова, и повремено се ангажује стручњак за поједина питања и из стручних служби (установе социјалне, односно здравствене заштите).

**Надлежност Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**

#### **Члан 72.**

Тим за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

1. израђује нацрт Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је део Развојног плана и Годишњег плана рада школе;
2. израђује оквирни Акциони план мера и распореда обавеза учесника у безбедности и заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
3. упознаје колектив са донетим планом,
4. подстиче и развија климу прихватања, толеранције и међусобног уважавања;
5. идентификује безбедносне нивое ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење, евидентира критична места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља (ниво 2);
6. унапређује способности свих учесника у школском животу, наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице ради уочавања, препознавања и решавања проблема насиља;
7. дефинише процедуре и поступке у складу са акционим планом, односно Протоколом за заштиту, реагује на насиље и информише све учеснике у школском животу о истима;
8. омогућује свим ученицима и запосленима који имају сазнање о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља;
9. спроводи психо-социјални програм превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина;

10. сарађује са родитељима путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора;
11. сарађује са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи;
12. спроводи процедуру и поступке реаговања у ситуацијама насиља;
13. прати и евидентира врсте и учесталости насиља и процењује ефикасност спровођења заштите;
14. ради на отклањању последица насиља и интеграцији ученика у заједницу вршњака;
15. обавља саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља;
16. води евиденцију о своме раду и анализира евиденцију о појавама насиља одељенских старешина, стручних служби и директора школе.
17. предузима мере које су у вези са заштитом, по пријави запослених у Школи, ученика, родитеља ученика или трећих лица, или по сопственој иницијативи,
18. неодложно пријављује Здравственом центру у хитним случајевима, када је ученику потребна медицинска интервенција,
19. неодложно пријављује полицији у случајевима када је ученику потребна физичка заштита или када постоји сумња да је учињено кривично дело,
20. редовно, у року од три дана пријављује случај Центру за социјални рад,
21. одлаже пријављивање надлежним институцијама, уз одговарајуће аргументе за то, уз даље праћење понашања ученика,
22. сарађује са вршњачким тимом и школски тимом, тј. осталим члановима мреже.

## **2. Заштита и безбедност од болести и повреда**

### **Члан 73.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;
- 8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји.

### **Члан 74.**

У циљу заштите и безбедности ученика Школа остварује здравствено – хигијенску заштиту и безбедност ученика и предузима следеће мере:

- редовно одржавање хигијене свих школских просторија (учионица, ходника, тоалета, сале за физичко васпитање) као и школског дворишта,
- адекватну осветљеност школског простора и учионица и других места где се одржава настава у складу са прописаним техничким стандардима,
- постави корпе за отпатке по школској згради и у дворишту Школе;
- истиче знак забране пушења у Школи,
- обезбеђује редовне систематске прегледе ученика,
- обучава запослене за указивање прве помоћи и ученике и обезбеди опремљено сандуче за прву помоћ које ће поставити на видном месту;
- на стицању и развијању свести о потреби одржавања здравља и заштите природе и човекове средине и перманентну едукацију ученика о заштити здравља,
- остале активности у циљу заштите здравља ученика.

#### **Члан 75.**

Наставно особље је дужно да васпитно утиче на ђаке како би својим понашањем омогућили спровођење ових мера заштите

#### **Члан 76.**

Ученици су дужни:

- да брину о чистоћи учионица (бацају отпатке само у канте за смеће, брину о цвећу у учионици, проветравају учионицу за време одмора) ;
- у школу долазе у чистој обући и одећи;
- да поштују рад техничког особља;
- да ученичке тоалете користе према њиховој намени;
- да не жврљају по зидовима школских просторија и Школе;

Ученицима је строго забрањено пушење у школском простору и дворишту као и онемогућавање коришћења санитарних просторија другим ученицима.

#### **Члан 77.**

Родитељи су дужни:

- да васпитавају децу да је хигијена уопште, па тако и у школској згради, важан услов очувања здравља;
- да се одазову на позив здравствене службе, ако здравствено стање детета представља претњу здравственом стању остале деце;
- да предузму све мере да се спречи зараза (нпр. у случају вашки, бактеријских, вирусних и других инфекција...);
- да благовремено обавесте разредног старешину уколико дете има болест која може да утиче на одвијање наставног процеса.

Уколико се родитељ не придржава ових мера, ученик ће бити искључен са наставе док се не донесе лекарско уверење о оздрављењу детета.

#### **Члан 78.**

Сваки ученик и запослени дужан је да обавести директора Школе или руководиоца смене ако приметити да нешто у школском окружењу одступа од хигијенских и безбедоносних стандарда са којима је упознат.

#### **Члан 79.**

Ученицима се обезбеђује да буду информисани и подстицати их да користе:

- основна знања о здрављу, исхрани, чистој околини и начину спречавања незгода,

- доступности безбедних санитетских средстава,
- пружити им основна знања о основним мерама за спречавање ране трудноће, основна знања и начин лечења у циљу обезбеђивања ефикасне заштите за спречавање ХИВ инфекција.

#### **Члан 80.**

Ради заштите сви ученици морају бити обухваћени систематским прегледима. Уколико Школски лекар идентификује промене, упућује ученика на даље адекватно лечење.

#### **Члан 81.**

Помоћно – техничко особље дужно је да редовно одржава хигијену у просторијама Школе, на спортском терену и у школском дворишту уз примену атестираних хигијенских средстава и са прописаном опремом. Чишћење и прање просторија, терена и дворишта врши се стално, према утврђеном распореду. Радне површине се редовно дезинфикују.

Домар Школе, дужан је да води рачуна о исправности санитарних и других уређаја који могу да угрозе здравље и безбедност ученика, исправност инсталација грејања, проотивпожарних средстава и друге опреме као и да редовно одржава школско двориште и терен (контролише шахтове, сливнике, ограду, капију и сл.).

Комплетно помоћно - техничко особље задужено је за чишћење снега и леда са степеништа, плочника у дворишту и прилаза Школи уз школску ограду.

#### **Члан 82.**

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

### **3. Заштита и безбедност од опасности од подметнуте експлозивне направе**

#### **Начин поступања у случају дојаве о подметнутој експлозивној направи**

#### **Члан 83.**

У случају примљене дојаве телефонским путем о постављању експлозивне направе, лице које је примило дојаву дужно је да о истој хитно обавести по праву приоритета следеће особе:

1. Школског полицајца
2. Службу 192
3. Дежурног професора
4. Помоћника директора
5. Директора
6. Доступног члана Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика

Директор школе мора обавезно добити информацију у вези са дојавом како би, ако је присутан, координирао у читавом поступку.

#### **Члан 84.**

Након доласка припадника службе унутрашњих послова односно интервентне екипе на основу процене, а у договору са истима врши се процена потребе евакуације.

Уколико се укаже потреба за евакуацијом приступа се истој без панике уз помоћ припадника службе и школског обезбеђења.

Ученици у реду по одељењима са професорима напуштају објект школе.

#### **Члан 85.**

Након што припадници екипе надлежне службе изврше проверу објекта и утврде да је дојава била лажна, сви евакуисани ученици и професори се враћају у школску зграду, наставни процес се наставља према редовном плану.

#### **Члан 86.**

Уколико надлежне службе процене да је ризик неоснован и препоруче да се не врши евакуација, наставни процес одвијаће се нормално, а надлежне екипе ће према правилима службе извршити проверу просторија у објекту школе.

#### **Члан 87.**

Након спроведеног поступка све што се дешавало од тренутка пријема дојаве до извршавања провере констатује се записнички у књизи дежурства, а може се сачинити и службена белешка са изјавом особе која је примила дојаву тј. овлашћеног лица које је координирало рад са припадницима Службе унутрашњих послова.

### **4. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

#### **Члан 88.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

#### **Члан 89.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 90.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

## **Члан 91.**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

## **Члан 92.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

## **Члан 93.**

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 33. до 38. Правилника.

## **IV. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ**

### **Члан 94.**

Директор, помоћник директора и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

### **Члан 95.**

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање “лежећих полицајаца”, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

### **Члан 96.**

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор, помоћник директора и запослени из реда наставног особља:

- 1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;
- 2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељенског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере;
- 3) под небезбедним понашањем подразумева се и стопирање ученика на путу од куће до Школе и обратно ( пут М – 22) Нови Сад - Београд.

## **V. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

### **Члан 97.**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе чл. 27. и 28. Правилника.

### **1. Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија и сличних активности**

### **Члан 98.**

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

### **Члан 99.**

У циљу превенције остваривања безбедности ученика приликом организације излета и екскурзија врши се обавезни разговор разредних старешина, односно помоћника директора и директора са ученицима и њиховим родитељима, и указује им се на сва Правила понашања приликом извођења екскурзија односно излета.

### ***Осигурање ученика***

### **Члан 100.**

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја које се могу евентуално десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља, буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу, екскурзију, летовању и сл.).

Школа ће на Савету родитеља упознати родитеље са понудама о осигурању које су стигле у Школу и посредоваће између њих и осигуравајуће компаније за коју се они одреде.

## **VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 101.**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

### **Члан 102.**

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о заштити и безбедности ученика за време остваривања васпитно-образовног рада и других активности које се одвијају у школи, заведен под бројем 216 од 19.9 2003. године.

### **Члан 103.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРИВРЕМЕНИ ШКОЛСКИ ОДБОР  
ПРЕДСЕДНИК  
Горан Јевтић \_\_\_\_\_

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 29.05. 2012 године, а ступио је на снагу дана 06.06. 2012. године.

Секретар Школе:  
\_\_\_\_\_