

КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА

Рачунарство и информатика 1,2,3,4

Стручни предмети у ИТ одељењу

КОМПОНЕНТА ОЦЕЊИВАЊА		
Знање – сумативна оцена	Усмени облици проверавања	
	Писмени облици проверавања	Електронски тестови
		Практични радови
		Писмени задаци
		Годишњи тестови (по договору наставника)
		Остали облици
Остале компоненте – формативна оцена	Домаћи задаци	
	Способности (компетенције)	
	Пројектни задаци	
	Ставови	
	Услови	

Праћење рада ученика, проверавање његовог знања и оцењивање мора бити континуирано и систематски. Наставници морају да примењују разноврсне наставне методе које ће сваког ученика максимално активирати, ангажовати и мотивисати. Оцењивање се мора вршити у свим фазама наставе током целе школске године. Неопходно је стално радити на степену напредовања ученика, праћењу рада ученика на и ван редовног часа као и на допунским и додатним часовима. Домаћи задаци се задају после сваког часа.

1. Усмени облици проверавања знања
2. Писмени облици проверавања знања:
 - Електронски тестови;
 - Практични радови;
 - Писмени задаци; (за предмете где су предвиђени)
 - Годишњи тест (опционо);
 - Остали облици (петоминутне и петнаестоминутне провере знања);
3. Остале компоненте: активност на часу, израда пројектног задатка (за предмете где су предвиђени), присуство на редовним, допунским и додатним часовима, способност ученика, домаћи задаци, ставови ученика, услови ученика.

СУМАТИВНА ОЦЕНА

Усмене провере знања

Усмено проверавање знања најчешће се састоји у томе да ученик одговара на припремљена или импровизована питања наставника. Усмени одговор ученика наставник оцењује према утиску који је при томе стекао. Питања треба бирати и постављати тако да се поставке што интуитивнија мисаона активност свих или бар већине ученика у одељењу.

Усмени одговори ученика (на часу обраде, увежбавања и систематизације) су важни јер се преко њих долази до нових података до којих се не може доћи писменим проверавањем знања. Осим разних чињеница, усменим проверавањем наставник сазнаје и то колико је ученик у стању да изрази своје мисли и формулише их речима, изражава ли се прецизно, колико је схватио градиво и како га зна објаснити.

Писмене провере знања

Приликом оцењивања и прављења критеријума посебно би требало обратити пажњу на:

1. Критеријум за избор задатака (битан део процеса оцењивања ученика јер мора да се ослања на усвојеним стандардима, васпитно-образовним циљевима као и предметним способностима одељења и појединаца у одељењу) . Приликом избора задатака требало би да се имају у виду задаци различите тежине и морају бити заступљена сва три образовна нивоа јер се прелаким задацима не може измерити напредни ниво, а претешким основни.
2. Бодовање задатака: задаци се бодују пропорционално тежини задатка на електронским тестовима. Ученицима се даје упутство и упознају се са бодовном листом.
3. Практичне радове ученици раде на двочасу. Ученицима се даје прецизно упутство за израду практичног рада у коме се наводи број поена за сваки захтев.
4. Писмени задаци се због природе предмета раде на рачунару, током двочаса. Број задатака зависи од области која се оцењује.
5. Скала за оцењивање провера знања:

ОЦЕНА	Број поена
1	0-39
2	40-55
3	56-70

4	71-85
5	86-100

Контролни тестови се могу радити после обраде, увежбавања и систематизације једне наставне теме. Фазе припреме за контролни тест су :

- Тачно одређивање знања и ниво захтева који дефинишу наставни стандарди и исходи.
- Припрема ученика за контролну вежбу подразумева увежбавање ученика где се увек сугеришу важне појединости и прецизније се дефинишу захтеви. Број задатака би требало унапред да се најави као и области из којих ће се задаци бити. Литература из које би ученици вежбали (Материјал за учење је на сајту Петља или платформи Мудл, уџбеник и/или материјал постављен у Гугл учионици), време трајања теста и све што би ученицима могло да помогне да се што боље и квалитетније спреме за тест. Избор задатака мора да буде разноврстан и усклађен са увежбаваним задацима, реалним способностима ученика као и са дефинисаним циљевима теста, наставним циљевима и образовним стандардима. Избор мора бити временски уприличен. Изабрани задаци се класификују по нивоима сложености (три нивоа која дефинишу стандарди (основни, средњи и напредни)).

Петнаестоминутне провере знања не морају бити најављене. У циљу редовнијег рада ученика и праћења њихових постигнућа из мањих наставних делова може бити дато више вежбица. Морају бити прилагођене времену и текућем градиву, а више вежбица чини целину за оцену.

Пројектни задаци

Пројектни задатак ради се тимски на задату тему, у унапред постављеном временском оквиру. При оцењивању пројектног задатка узима се у обзир: ангажовање ученика (самопроцена и процена тима), поштовање рокова, одговор на тему, квалитет пројектне документације, начин презентације.

ФОРМАТИВНА ОЦЕНА

АНГАЖОВАЊЕ УЧЕНИКА У НАСТАВИ – критеријуми

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА
Ограничено се ангажује • Приводи крају само неколико задатака • Потребно је дете стално подсећати на започети задатак, ретко мотивисано • Заборавља задатке, не довршава их, нетачно ради или са закашњењем
Недоследно се ангажује • Мотивисано је да заврши већину задатака иако неки нису потпуно урађени • С времена на време треба га подсетити да заврши задатак • Понекад слуша са пажњом, учествује у дискусијама и активностима, сарађује у групном раду

Довољно се ангажује • Обично је мотивисано и ради задатке • Завршава задатке на време • Обично слуша са пажњом, учествује у дискусијама и активностима одељења, сарађује у групном раду
Изражено се ангажује • Лично мотивисано • Са вољом завршава задатке • Често тражи изазове у учењу • Скоро увек слуша са пажњом, учествује у дискусијама и активностима одељења, сарађује у групном раду
Изузетно се ангажује • Самостално дете • Тражи изазове у учењу • Задатке завршава са ентузијазмом • Слуша са пажњом • Здушно учествује у дискусијама/активностима • Доприноси корисним разменама током групног рада • Преузима одговорност за сопствени развој.

(преузето из материјала пројекта Читањем и писањем до критичког мишљења)

ДАВАЊЕ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ - ПРЕПОРУКЕ ЗА НАПРЕДОВАЊЕ

Циљеви

- даје се да је ученик разуме и да му буде од помоћи
- да га оспособљава за самооцењивање

Када и како се даје:

- непосредно након активности,
- када постоји потреба њеног давања (када је жељена, тражена, када постоји спремност да се прихвати, када је у функцији учења),
- треба да је специфична а не уопштена, да тачно каже како ми видимо неко понашање или постигнуће,
- треба да се односи на конкретну активност/понашање а не личност ученика,

- ако изражава критику или захтев за промену понашања/активности, треба да је стављена у форму позитивних а не негативних порука, да би била боље примљена,
- треба да буде важна за онога ко је прима, да има смисла из његове перспективе,
- да је реалистична на начин да ученик може на основу ње да промени понашање (ако се односи на нешто што је изван моћи ученика, онда води гомилању фрустрација)
- кад год је могуће треба да садржи више опис (како ми видимо постигнуће), а мање процену
- алтернативе се сугеришу а не намећу (може се старијима сугерисати само правац у ком се могу тражити алтернативе)
- и формом и садржајем повратне информације, пожељно је оставити ученику простор за преузимање одговорности за даље активности/понашање.

Шта треба да садржи	
ако је образложење нумеричке оцено: - које од циљева је ученик реализовао - која знања, вештине, навике је показао - на ком су нивоу знања, навике, вештине - предлог – како даље да учи	ако је повратна информација за понашање (нпр. рад у групи): 1. Кад ти... (опишите, без процењивања) 2. Осећам, мислим, видим, чини ми се ... (опишите утицај понашања ученика на себе, друге, установу) 3. Било би добро... (опишите жељену промену) 4. Зато што... (дефинишите зашто тако мислите)

Преузето: http://moodle.f.bg.ac.rs/file.php/260/prirucni_kriterijumi_i_povratna_informacija.doc

Чланови већа:

1. Снежана Марковић
2. Гордана Ђеранић
3. Наташа Ђурић-Лазовић
4. Сузана Филиповић
5. Мирјана Ћетојевић
6. Данијела Алуровић
7. Ивана Бојовић
8. Снежана Мирчетић-Обрадовић
9. Александар Кржић
10. Немања Пилиповић