

ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Милана Ракића бр. 33, Београд



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА
И ВАСПИТАЊА ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ
2024/2025. годину**

БЕОГРАД, август 2025.

ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

Милана Ракића 33

Дел. бр. 9/78-1

Датум: 10.09.2025.године

Београд

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 61. став 1. тачка 2., Статута Шесте београдске гимназије (дел.број: 9/52-1 од 13.11.2024.године), Школски одбор Шесте београдске гимназије у Београду, на седници 46. одржаној дана 10.09.2025. године, доноси:

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ШЕСТЕ
БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину**

САДРЖАЈ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	6
1. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област српски језик и књижевност	6
2. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област први страни језик – енглески језик	11
3. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област други страни језици и латински језик	16
4. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област друштвених наука (филозофија, социологија, психологија, верска настава, грађанско васпитање)	21
5. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област историје	30
6. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област природних наука (биологија, хемија, географија)	34
7. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област физике	44
8. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област математике	49
9. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област рачунарство и информатику	55
10. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област културе и уметности	63
11. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област физичког и здравственог васпитања	67
12. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област изборних програма	72
ИЗВЕШТАЈИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	81
1. Извештај о раду Наставничког већа додати последњу седницу из августа	81
2. Извештај о раду Педагошког колегијума додати август	85
3. Извештај о раду помоћника директоранедовршен	90
4. Извештај о раду референта за правне, административне и кадровске послове	96
5. Извештај о раду Школског одбора	97
6. Извештај о раду Савета родитеља	110
7. Извештај о раду Ученичког парламента	118
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ	120
1. Извештај о раду педагога школе	120

2.	Извештај о раду психолога школе	128
3.	Извештај о раду библиотеке	135

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА 137

1.	Извештај о раду Стручног актива за Школски развојни план	137
2.	Извештај о раду Актива за развој школског програма	139
3.	Извештај Тима о самовредновању рада школе	140
4.	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	144
5.	Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	147
6.	Извештај о раду Тима за професионални развој (извештај о реализацији програма стручног усавршавања)	149
7.	Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање	156
8.	Извештај о раду Тима за заштиту животне средине (реализација програма заштите животне средине)	158
9.	Извештај о раду Тима за културне активности школе (реализација програма културних активности школе)	159
10.	Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва	172
11.	Извештај о раду Тима за Европски развојни план	177
12.	Извештај о посећеним часовима ПП службе	180
13.	Извештај о реализацији програма сарадње са породицом	181
14.	Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом	184
15.	Извештај о учешћу на Звездаријади	186
16.	Извештај о реализацији друштвено-корисног рада (наставник задужен за Црвени крст)	188
17.	Извештаји о реализацији програма излета и екскурзија	189
18.	Извештај о реализацији активности у оквиру Мејкерс лаба	203

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ПОДСТИЧУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА 206

1.	Извештај о раду хора	206
2.	Извештај о реализацији манифестације „Новембарски дани Соње Жарковић“	207

3.	Извештај о ваннаставној активности Како настаје књижевна фикција – разговори са писцима и реализацији планираних угледних часова	210
4.	Извештај о угледним часовима	211
5.	Извештај Ученичке компаније	213
6.	Олимпијада Шесте	214
7.	Новембар - месец филозофије: 300 година филозофије Имануела Канта	217
8.	Извештај о ваннаставној активности „Плава школа Европе“	218
9.	Извештај о активности „Дан розе мајица“	218
10.	„НОВЕМБАРСКИ ДАНИ СОЊЕ ЖАРКОВИЋ“ - БАСКЕТ 3 НА 3	218
11.	ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ПЛИВАЊУ	219
12.	ИЗВЕШТАЈ СА ГРАДСКОГ ТАКМИЧЕЊА У СТОНОМ ТЕНИСУ	219
13.	ТАКМИЧЕЊЕ НГО 2024-2025.	220
	Секције	222
1.	Извештај о раду драмске секције	222
2.	Извештај о раду рецитаторске секције	223
3.	Извештај о раду новинарске секције	223
4.	Извештај о раду литерарне секције	224
5.	Извештај о раду Дебатно филозофске секције	224
6.	Извештај о раду ликовне секције	224
7.	Извештај о раду секције „Активан грађанин“	225
8.	Извештај о раду секције УНЕСКО КЛУБ	225
9.	Извештај о раду секције Зелено срце	226
10.	Извештај о раду планинарске секције	226
11.	Извештај о раду секције „Чаробна хемија“	227
12.	Извештај о раду секције Амбијентална настава	227

13.	Извештај активности секције Школски бенд „Шести елемент“ и „Солитер“ у школској 2024/2025. години	227
14.	Извештај о раду видео секције	231
15.	Извештај о раду веб секције	231
16.	Извештај о раду програмерско-роботичке секције	231
17.	Извештај о раду хардвер секције	233
18.	Извештај Junior Achievement секција	234
19.	Извештаји о раду спортских секција	235
	Пројекти	242
1.	Извештај пројекта сарадње са школама у региону и Србима у дијаспори	242
2.	Извештај eTwinning пројекта Green Future: Sustainable Solutions from Youth	242
3.	Извештај о реализацији пројекта „Зелена Шеста“	243
	ИЗВЕШТАЈ О МЕНТОРСКО-ПРИПРАВНИЧКОМ РАДУ	244
	ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ФАКУЛТЕТИМА – хоспитовање	245
	УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	246
1.	Успех ученика на крају школске године – изостанци	246
2.	Успех ученика на крају школске године – владање	246
3.	Успех ученика на крају другог полугодишта, јун 2025.	246
4.	Успех ученика након полагања разредних/поправних испита	247
5.	Успех ученика на матурском испиту, јун 2025.	248
6.	Успех ученика на матурском испиту, август 2025.	248
	НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ	249
	Прилози Годишњем извештају о раду школе за школску 2024/2025. годину	251

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

1. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област српски језик и књижевност

Руководилац Већа: Данијела Иличин

Чланови Већа:

- Алексић Мина
- Влачо Славица
- Вујисић Данијела
- Иванишевић Јелена
- Иличин Данијела
- Марковић Андреја
- Павловић Владимир
- Рајић Олгица
- Чолаковић Јовановић Весна
- Шандор Зринка

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2024/25. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	Планирање иницијалних тестова и додавање задатака у базу података	Чланови СВ	Иницијално тестирање	Већина чланова СВ определила се за онлајн тестирање, које су ученици радили на својим телефонима, у школи.
Септембар	Употреба савремених технологија као и наставних средстава и примена у настави;	Чланови СВ	Припреме за часове; презентације;	

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

	Иницијално тестирање		анализа иницијалних тестова.	
Октобар	Планирање и реализација угледних и огледних часова и међупредметна сарадња у оквиру те реализације	Чланови СВ; педагог	Припреме за часове; презентације.	
Новембар	Реализација осталих облика образовног рада (допунска, додатна настава, секције)	Чланови СВ	Припреме за часове	Током целе године.
Децембар	- Презентација постигнућа ученика - Планирање подршке ученицима и праћење реализације подршке ученицима.	Чланови СВ	Делимично остварено.	Активности су делимично остварене због блокаде школе.
Јануар/ фебруар	- Уређење и одржавање кабинета - Планирање и одржавање културних манифестација у школи	Чланови СВ	Записници са састанака СВ	Похваљени су сви кабинети, јер се води рачуна о подстицајном окружењу за учење.
Март	Припрема и реализација такмичења ученика (планирање и реализација припремне наставе за такмичења, учешће у реализацији такмичења, анализа постигнућа ученика на такмичењима)	Чланови СВ	Није остварено.	Активности нису остварене делом због блокаде школе, а делом због тога што Друштво за српски језик није организовало такмичења.
Април	- Планирање и реализација корелације са другим предметима и иновације у настави - Самовредновање наставника, област наставе и учења - Међусобна посета часовима	Чланови СВ	Делимично остварено.	Утицала је целокупна ситуација у вези са одржавањем наставе.
Мај	Планирање и реализација матурских испита(утврђивање тема, саветовање и праћење ученика током израде рада, спровођење матурских испита)	Чланови СВ	Остварено кроз радове ученика.	
Јун	Разматрање постигнутих резултата на крају првог и другог полугодишта Избор учбеника за следећу годину	Чланови СВ	Записници са седница СВ.	Учбеници остају исти.

- Успех ученика и просечне оцене

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>
Мина Алексић	Српски језик и књижевност	1-6 (4,67); 1-10 (4,69); 1-11 (4,44); 3-9 (4,63); 3-10 (4,32)
Славица Влачо	Српски језик и књижевност	2-7 (4,64); 2-9 (4,67); 4-8 (4,66); 4-9 (4,59); 4-10 (4,20)
Данијела Вујисић	Српски језик и књижевност	1-2 (4,14); 1-4 (4,0); 3-1 (4,0); 3-2 (4,38)
Андреја Марковић	Српски језик и књижевност	1-1 (4,39); 2-10 (4,70); 3-5 (4,78); 3-7 (4,42)
Зринка Шандор	Српски језик и књижевност	2-3 (4,09); 2-5 (4,19); 2-6 (3,91); 4-5 (4,03); 4-6 (4,23)
Весна Чолаковић Јовановић	Српски језик и књижевност	2-2 (4,19); 2-4 (4,08); 4-3 (4,22); 4-4 (4,18)
Владимир Павловић	Српски језик и књижевност	2-8 (4,85)
Олгица Рајић	Српски језик и књижевност	1-3 (4,34); 1-5 (4,45); 3-3 (4,47); 3-4 (4,53)
Јелена Иванишевић	Српски језик и књижевност	1-7 (4,37); 1-8 (4,19); 1-9 (4,31); 3-6 (4,43); 3-8 (4,36)
Данијела Иличин	Српски језик и књижевност	2-1 (4,67); 4-1 (4,67); 4-2 (4,57); 4-7 (4,70)

- Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Ваннаставне активности, секције</i>	
<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
Српски језик кроз историју	Мина Алексић, руководица
Новинарска секција	Славица Влачо, лектор
Новинарска секција	Зринка Шандор
Драмска секција	Андреја Марковић
Литерарна секција	Олгица Рајић
Рецитаторска секција	Весна Чолаковић Јовановић

Лингвистичка секција	Данијела Иличин
----------------------	-----------------

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институтције

<i>Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама</i>		
<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Дани патријарха Павла	Мина Алексић, члан тима	мај 2025. манастир Раковица
Дан Школе	Андреја Марковић, координатор	28.10.2024. Свечана сала
Савиндан	Андреја Марковић, организатор	17.1.2025., Свечана сала
Новогодишња приредба	Андреја Марковић, организатор	31.12.2024. Свечана сала
Представа Завејани у снегу	Андреја Марковић, организатор	20.5.2025. Свечана сала
Дани Соње Жарковић	Андреја Марковић,	19.11.2024. Мејкерс лаб
Звездаријада	Данијела Иличин	4.12.2024. Свечана сала

- Рад у стручним органима школе

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за област српски језик и књижевност учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога (навести и менторство, односно приправништво; не уносити да сте члан Наставничког већа, то се подразумева; не користити скраћенице)</i>
Славица Влачо	Тим за школски развојни план, члан тима
Мина Алексић	Стручно веће за српски језик и књижевност, члан
Мина Алексић	Стручни актив за развој школског програма, члан

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Данијела Вујисић	Члан Стручног актива за развојно планирање
Данијела Вујисић	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.
Андреја Марковић	Координатор Тима за културне активности
Зринка Шандор	Члан Тима за културне активности
Данијела Иличин	Стручно веће за српски језик и књижевност, руководилац
Данијела Иличин	Члан Тима за каријерно вођење и саветовање

- Стручно усавршавање

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за област су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

Предмет	Име и презиме наставника	Број стечених бодова на усавршавању
Српски језик и књижевност	Славица Влачо	24
	Мина Алексић	57
	Данијела Вујисић	61
	Андреја Марковић	123
	Зринка Шандор	24
	Олгица Рајић	24
	Владимир Павловић	24
	Данијела Иличин	133

- Наставници који су напредовали у звању: др Данијела Вујисић

Посебан Извештај о раду у звању чини саставни део овог Извештаја.

2. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област први страни језик – енглески језик

Руководилац Већа: Сандра Плазибат

Чланови Већа:

- Антић Милена, наставник енглеског језика;
- Вучићевић Јована, наставник енглеског језика;
- Јевтић Весна, наставник енглеског језика;
- Јарић Александра, наставник енглеског језика;
- Митровић Вања, наставник енглеског језика;
- Михаиловић Горан, наставник енглеског језика;
- Плазибат Сандра, наставник енглеског језика;
- Стојиљковић Ана, наставник енглеског језика.

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2024/25. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	• Планирање иницијалних тестова	Сви чланови	Евиденција у еСдневнику	
Септембар	• Планирање контролних и писмених задатака • eTwinning пројекат	Сви чланови Сандра Плазибат	Евиденција у еСдневнику Национална ознака квалитета	
Октобар	• Анализа иницијалних тестова	Сви чланови	Евиденција у еСдневнику, извештаји	
Новембар	• Идентификација ученика за додатну и допунску наставу, припрему за такмичења	Сви чланови		Одлучено да 3. и 4. година иду на такмичење у овој школској години, како би

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

				се поступно уводио сваке године по један разред
Децембар	Сарадња са одељенским старешинама	Сви чланови	Записници са ОВ	
Јануар/ фебруар	Анализа успеха ученика и мере за побољшање успеха	Сви чланови	Записници са ОВ	
Март	- Припремна настава за полагање матурског испита - Менторски рад са ученицима на припреми матурских радова	Наставници ментори (Александра Јарић, Ана Стојиљковић, Весна Јевтић)	Евиденција у еСдневнику	
Април	- Припремна настава за полагање матурског испита - Менторски рад са ученицима на припреми матурских радова - Рад са ванредним ученицима	Наставници ментори (Александра Јарић, Ана Стојиљковић, Весна Јевтић) Наставници испитивачи за ванредне ученике	Евиденција у еСдневнику Документа школе	
Мај	- Припремна настава за полагање матурског испита - Менторски рад са ученицима на припреми матурских радова	Наставници ментори (Александра Јарић, Ана Стојиљковић, Весна Јевтић)	Евиденција у еСдневнику Документа школе	
Јун	Преглед писмених матурских радова из енглеског језика и одбрана матурских радова	Наставници ментори (Александра Јарић, Ана Стојиљковић, Весна Јевтић)	Евиденција у еСдневнику Документа школе	

- Успех ученика и просечне оцене

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>		
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>
Сандра Плазибат	Енглески језик	1-1 (3,82); 1-2(4,38); 1-11(4,50); 3-1(4,22); 3-2 (3,93); 3-10 (4,68)
Вања Митровић	Енглески језик	2-7 (4,93); 2-8 (4,94); 2-9 (5,00); 2-10 (5,00); 3-5 (5,00); 3-8 (4,84)
Јована Вучићевић	Енглески језик	1-3 (4,55); 1-4 (4,59); 3-3 (4,43); 3-4 (4,77); 3-6 (4,88); 3-7 (4,58)
Милена Антић	Енглески језик	1-5 (4,80); 1-6 (4,90); 3-9 (4,63)
Ана Стојиљковић	Енглески језик	2-1 (4,70) ; 2-2 (4,62) ; 4-1(4,90); 4-2(4,87) ; 4-6 (4,90).
Весна Јевтић	Енглески језик	4-5 (4,42); 4-7 (4,36); 4-8 (4,22); 4-9 (4,56); 4-10 (4,20)
Александра Јарић	Енглески језик	2-3 (4,82); 2-4 (4,61); 2-5 (4,47); 2-6 (4,66); 4-3 (4,94); 4-4 (4,88)
Горан Михаиловић	Енглески језик	1-7 (4,87); 1-8 (4,53); 1-9 (4,63); 1-10 (4,55)

- Евалуација ИОП-а

<i>Евалуација ИОП-а</i>				
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Јована Вучићевић	М.З. 3-4, ИОП 2	*		

- Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Ваннаставне активности, секције</i>	
<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
High school case competition	Весна Јевтић, ментор

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институтције

<i>Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама</i>		
<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
RYCO Superschools “Different but the same Balkan youth is my name”	Весна Јевтић, координатор	Септембар 2024 - Април 2025, Врњачка Бања, Београд, Валона
ELTA Conference 2025	Весна Јевтић, одржала презентацију са удружењем Дигитас 24 о курсу енглеског за следе и слабовиде особе	Мај 2025, Београд

- Рад у стручним органима школе

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за област Енглески језик учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Сандра Плазибат	Руководилац Стручног већа, члан Тима за самовредновање
Милена Антић	Менторство - Маја Јосиповић; члан Тима за инклузивно образовање (у другој образовној установи)
Ана Стојиљковић	Члан тима за предузетништво и међупредметну компетенцију
Весна Јевтић	Члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, члан Тима за културне активности школе, члан тима за Европски развојни план
Александра Јарић	////
Вања Митровић	
Јована Вучићевић	
Горан Михаиловић	-

- Стручно усавршавање

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за област Енглески језик су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
<i>Енглески језик</i>	<i>Сандра Плазибат</i>	<i>75</i>
	<i>Ана Стојиљковић</i>	<i>16</i>
	<i>Вања Митровић</i>	
	<i>Весна Јевтић</i>	<i>130</i>
	<i>Милена Антић</i>	<i>51,5</i>
	<i>Александра Јарић</i>	<i>16</i>
	<i>Јована Вучићевић</i>	
	<i>Горан Михаиловић</i>	<i>8</i>

1. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област други страни језици и латински језик

Руководилац Већа: Тијана Дамњановић

Чланови Већа:

- Анакијев Анђела, наставник руског језика
- Баковић Светлана, наставник латинског језика
- Богићевић Марија, наставник латинског језика
- Влашки Виолета, наставник руског језика
- Дамњановић Тијана, наставник немачког језика
- Златанови Светлана, наставник немачког језика
- Лововић Лазарела, наставник немачког језика
- Пантић Соња, наставник француског језика
- Рашевић Јелена, наставник француског језика

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2024/25. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	• Подела задужења за школску годину у оквиру СВ	Чланови СВ	Саставни део ГПРШ	
Септембар	• Припрема и усаглашавање годишњих планова • Припрема и усаглашавање оперативних планова • Дефинисање и усаглашавање критеријума оцењивања	Чланови СВ	Извештаји чланова СВ	

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

	• Израда иницијалних тестова са анализом постигнућа			
Октобар	• Анализа успеха на крају класификационог периода • Стручно усавршавање наставника • Реализација ИКТ часова са анализом • Присуство састанку Педагошког колегијума • Присуство састанку СВ	Чланови СВ Руководилац СВ	Записник СВ Извештаји чланова СВ/попуњени евалуациони листићи	
Новембар	• Стручно усавршавање наставника • Уређење кабинета	Чланови СВ	Извештаји чланова СВ Сертификати	
Децембар	• Анализа успеха на крају класификационог периода • Стручно усавршавање наставника	Чланови СВ	Сертификати	
Јануар/ фебруар	•		Није остварено због обуставе	
Март	• Усаглашавање матурских тема	Наставнице које предају 4. години		
Април	• Присуство састанку Педагошког колегијума • Присуство састанку СВ • Стручно усавршавање наставника	Руководилац СВ Чланови СВ	Записник СВ Сертификати	
Мај	• Дефинисање и усаглашавање критеријума оцењивања за друго полугодиште • Присуство састанку ПК • Присуство састанку СВ	Чланови СВ Руководилац СВ	Записник СВ	

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

	- Стручно усавршавање наставника - Реализација ИКТ часова са анализом	Чланови СВ		
Јун	- Консултације и реализација матурског испита - Присуство састанку ПК - Присуство састанку СВ - Израда годишњег плана рада СВ - Израда извештаја годишњег рада СВ	Наставнице које предају матурантима Руководилац СВ Чланови СВ	Записник СВ Саставни део ГПРШ и ГИРШ	

• Успех ученика и просечне оцене

Успех ученика и просечне оцене		
Име и презиме наставника	Предмет	Одељења и просечна оцена на крају школске године
Тијана Дамњановић	Немачки језик	1-1 (4,08); 1-3/5 (4,35); 1-6 (4,55); 4-2 (3,70); 4-5 (4,20); 4-7 (4,47); 4-9 (4,56)
Лазарела Лововић	Немачки језик	1-2 (4,45); 1-7 (4,73); 1-8 (4,71); 3-2 (4,66); 3-3 (4,00); 3-4 (4,94); 3-5 (4,87); 3-6 (4,50); 3-7 (4,13); 3-8 (4,69)
Јелена Рашевић	Француски језик	1-3 (4,40) ; 1-4 (4,17); 1-8 (4,50) ; 1-9 (4,67) ; 1-10 (4,69) ; 3-4 (4,07)
Соња Пантић	Француски језик	2-1 (4,82); 2-5 (4,95); 2-9 (5,00); 3-1 (4,91); 3-5 (5,00); 3-9 (4,97); 4-1 (4,93); 4-5 (5,00); 4-6 (5,00); 4-8 (4,95)
Анђела Анакијев	Руски језик	1-9 (4,17)
Виолета Влашки	Руски језик	1-5 (4,47); 2-2 (4,11); 2-5 (4,67); 3-1 (4,25); 3-6 (4,50); 4-4 (4,38); 4-8 (4,67)
Марија Богићевић	Латински језик	1-1 (4,00); 1-2 (4,17); 1-3 (3,58); 1-4 (4,07); 1-5 (4,30)

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

Светлана Баковић	Латински језик	16 (3,73); 17 (3,83); 18 (3,77); 19 (3,27); 110 (3,69); 21 (3,09); 22 (3,06); 23 (3,12); 24 (2,88)
Светлана Златановић	Немачки језик	2-2 (4,20); 2-3 (4,00); 2-4 (4,39); 2-6 (4,14); 2-7 (4,30); 2-8(4,18); 4-3 (4,70); 4-4 (4,32); 4-6 (4,62)

• Евалуација ИОП-а

Евалуација ИОП-а				
Име и презиме наставника	Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)	План реализован у потпуности	План реализован делимично	План није реализован
Лазарела Лововић	З.М; 3-2, ИОП2	*		

• Рад у стручним органима школе

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за област други страни језик и латински учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

Рад у стручним органима и тимовима школе	
Име и презиме наставника	Рад у стручним органима школе и улога
Тијана Дамњановић	Члан тима за професионални развој, Члан тима за европски развојни план, Руководилац Стручног већа за други страни језик и латински, Педагошки колегијум
Лазарела Лововић	Тим за културне активности- члан
Јелена Рашевић	Тим за школски развојни план - члан
Соња Пантић	Члан Тима за самовредновање; члан стручног већа за други страни језик и латински

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Анђела Анакијев	
Виолета Влашки	Стручно веће Други страни језик и латински језик- члан
Марија Богићевић	Тим за каријерно вођење- члан
Светлана Баковић	
Светлана Златановић	Координатор Стручног актива за школско развојно планирање

• Стручно усавршавање

У школској 2023/24. години, наставници Стручног већа за област други страни језик и латински су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
<i>Немачки језик</i>	<i>Тијана Дамњановић</i>	<i>50</i>
<i>Немачки језик</i>	<i>Лазарела Лововић</i>	<i>40</i>
<i>Француски језик</i>	<i>Јелена Рашевић</i>	<i>48</i>
<i>Француски језик</i>	<i>Соња Пантић</i>	<i>17</i>
<i>Руски језик</i>	<i>Анђела Анакијев</i>	<i>0</i>
<i>Руски језик</i>	<i>Виолета Влашки</i>	<i>40</i>
<i>Латински језик</i>	<i>Марија Богићевић</i>	<i>38</i>
<i>Латински језик</i>	<i>Светлана Баковић</i>	<i>0</i>
<i>Немачки језик</i>	<i>Светлана Златановић</i>	<i>30</i>

3. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област друштвених наука (филозофија, социологија, психологија, верска настава, грађанско васпитање)

Руководилац Већа: Славенко Шљукић

Чланови Већа:

- Анакијев Анђела, наставник грађанског васпитања
- Бакић Тамара, наставник социологије
- Дуканић Марија, наставник грађанског васпитања
- Ђорђевић Николић Тамара, наставник психологије
- Марковић Андреја, наставник грађанског васпитања
- Милутиновић Владимир, наставник филозофије
- Носовић Дубравка, наставник психологије
- Остојић Урош, наставник верске наставе
- Ољача Катарина, наставник грађанског васпитања
- Павловић Васо, наставник грађанског васпитања
- Павловић Владимир, наставник грађанског васпитања
- Полић Данило, наставник филозофије
- Петровић Саша, наставник грађанског васпитања
- Ракић Милица, наставник верске наставе
- Рашевић Јелена, наставник грађанског васпитања
- Рондовић Будимир, наставник социологије
- Славенко Шљукић, наставник филозофије

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2024/25. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	Израда годишњег извештаја о раду стручног већа	Чланови стручног већа	Саставни део ГИРШ	
Септембар	- Реализација иницијалних тестова - Договор у вези са организацијом тематских недеља - Подела задужења - Посета Храму Светог Саве	Чланови стручног већа Милица Ракић	Записник са Педагошког колегијума, записник са састанка Већа Извештај на сајту школе	Тестови су реализовани, извршена је анализа, а подаци су имплементирани за даље планирање. Стандарна посета из године у годину, без неких нарочитих корективних момената
Октобар	- Израда плана међусобне посете часовима - Посета 67. Међународном београдском сајму књига	Чланови стручног већа Славенко Шљукић	Записник са састанка Већа Заведен списак ученика	План је успешно реализован током године Посета београдском сајму уз менторство допринела је ширем филозофском образовању.
Новембар	- Стручно усавршавање - Новембар - месец филозофије	Чланови стручног већа Данило Полић	Сертификати/уверења Белешка у есДневнику	Сви чланови већа су успешно остварили своје планиране активности у вези са стручним усавршавањима. Активност је успешно реализована.
Децембар	- Дигитализација наставе - Теме матурских радова - Консултације у вези са матурским радовима, менторски рад	Чланови стручног већа	Сертификати Есдневник	Кроз обуке у вези са дигитализацијом наставе, наставници налазе нове моделе преношења и приближавања градива.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Јануар/ фебруар	“Активан грађанин” - Светосавска академија - Анализа успеха ученика у првом полугодишту	Чланови стручног већа Милица Ракић	Програм академије, извештаји на сајту школе и налозма на друштвеним мрежама школе Есдневник	Дошло је до одступања плана ове активности због делимичне обуставе наставе у школи. У специфичним околностима ове школске године успех је да је Светосавска академија уприличена када у многим школама је уопште није било. Разматрани су предлози за унапређење успеха ученика.
Март	Професионална оријентација			
Април	- Професионална оријентација - Међусобна посета часовима	Чланови стручног већа	Белешка у есДневнику	Међусобне посете часовима имале су значајну улогу у усавршавању педагошких техника наставника који су у приправничком статусу.
Мај	- Манифестација “Дани патријарха Павла” - Спасовданска литија - Професионална оријентација - Комисије за прегледање матурских радова и реализација матурских испита	Милица Ракић Милица Ракић Чланови стручног већа Чланови стручног већа који су у комисијама Дубравка Носовић	Извештаји на сајту школе и налозима на друштвеним мрежама Матурски радови, записници Извештај о реализацији пројекта	У специфичним околностима Манифестација “Дани патријарха Павла” изведена како су услови диктирали. Наредне године очекујемо повратак на богатији програм. Конструктивна дискусија у вези са упутствима за израду и евалуацију матурских радова.

	• Пројекат “Свестлост, Љубав, Живот - Дани Патријарха Павла” • Пројекат “Наши задужбинари - узор и инспирација младима”	Дубравка Носовић	Извештај о реализацији пројекта	
Јун	• Хуманитарна акција “За Младена” • Израда Извештаја о раду Стручног већа за школску 2024/25. • Израда Плана о раду СВ за шк. 25/26. • Израда планова личног стручног усавршавања за шк 25/26. • Избор уџбеника за шк. 25/26. • Предлог поделе часова за шк. 25/26.	Милица Ракић Чланови стручног већа	Доказ о уплати Годишњи план, годишњи извештај	Успешно су реализоване наведене активности уз напомену да би требало побољшати сарадњу и комуникацију у случају сукобљених интереса/жеља.

Успех ученика и просечне оцене		
Име и презиме наставника	Предмет	Одељења и просечна оцена на крају школске године
Урош Остојић	Верска настава	1-3; 1-8; 1-9; 1-10; 3-6; 3-8; 4-1; 4-2; 4-3; 4-6 (сви имају исту оцену - ИСТИЧЕ СЕ)
Саша Петровић	Грађанско васпитање	1-1; 1-4 (сви ученици имају оцену - ВЕОМА УСПЕШАН)
Владимир Милутиновић	Филозофија	3-5 (4,88); 3-6 (4,84); 3-7 (4,48); 3-8 (4,75); 3-9 (4,77); 4-5 (4,76); 4-6 (4,57); 4-7 (4,97); 4-8 (4,50); 4-9 (4,59)

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Данило Полић	Филозофија	3-1 (4,75); 3-2 (4,93); 3-3 (4,68); 3-4 (5,00)
Анђела Анакијев	Грађанско васпитање	1-7 (истиче се)
Васо Павловић	Грађанско васпитање	1-5 (веома успешан), 1-8 (веома успешан), 1-9 (веома успешан), 3-1 (веома успешан), 3-5 (веома успешан), 3-6 (веома успешан), 3-8 (веома успешан), 3-9 (веома успешан), 3-10 (веома успешан)
Јелена Рашевић	Грађанско васпитање	1-6 (19 веома успешан); 3-3 (19 веома успешан); 3-4 (24 веома успешан)
Милица Ракић	Верска настава	1-1, 1-2, 1-4, 15, 1-6, 1, 1-11, цео други разред, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-7, 3-9, 3-10, 4-4, 4-5, 4-7, 4-8, 4-9, 4-10 : сви ученици се истичу .
Тамара Ђорђевић Николић	Психологија	2-1 (4,18); 2-2 (4,29); 2-5 (4,19); 2-6 (4,06); 2-9 (4,58); 2-10 (4,65)
Славенко Шљукић	Филозофија	4-1 (4,00); 4-2 (3,50); 4-3 (4,36); 4-4 (4,33); 4-10 (4,40)
Тамара Бакић	Социологија	4-1 (4,50), 4-2 (4,13), 4-3 (4,61), 4-4 (4,70), 4-5 (4,52), 4-6 (4,70), 4-7 (4,82), 4-8 (4,66)
Марија Дуканић	Грађанско васпитање	2-3 (веома успешан); 2-4 (веома успешан); 2-7 (веома успешан)
Катарина Ољача	Грађанско васпитање	2-1 (веома успешан), 2-2 (веома успешан), 2-5 (веома успешан), 2-8: 18 ученика (веома успешан), 3 ученика (успешан), 2-10(веома успешан)
Дубравка Носовић	Психологија	2-3 (4,30); 2-4 (4,52); 2-7 (4, 45); 2-8 (4, 29)

• Евалуација ИОП-а

Евалуација ИОП-а				
Име и презиме наставника	Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)	План реализован у потпуности	План реализован делимично	План није

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

				<i>реализован</i>
Саша Петровић	/	/	/	/
Данило Полић	З. М. 3-4, ИОП 1,2, Индивидуализација	+		
Тамара Ђорђевић Николић	О.Т. 2-5	План мера индивидуализације реализован у потпуности		
Тамара Ђорђевић Николић	М.П. 2-5	План мера индивидуализације реализован у потпуности		

- Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Ваннаставне активности, секције</i>	
<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
Дебатно-филозофска секција	Владимир Милутиновић
Посета Поклон-збирци Рајка Мамузића и Галерији Матице српске.	Данило Полић
Олимпијада у Шестој	Милица Ракић, дежурн наставник
Психолошка секција “ СИНАПСА “	Дубравка Носовић
Посета САНУ - Галерија науке и технике у оквиру Међународне манифестације Недеља свести о мозгу	Дубравка Носовић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институције

Учешће у школским и ванишколским пројектима/манифестацијама		
Назив пројекта/манифестације	Име и презиме наставника; улога	Време и место реализације
Манифестација „Дани патријарха Павла”	Урош Остојић, учесник	Мај, манастир Раковица
Новембарски дани Соње Жарковић - Трибина “Каријерне опције”	Данило Полић; модератор трибине	28.11.2024. - Шеста београдска гимназија
Новембар - месец филозофије: 300 година филозофије Имануела Канта	Данило Полић, реализатор активности	Новембар, прва недеља децембра 2024. - Шеста београдска гимназија
Угледни час - Шта показује Кантов (морални) „компас“?	Данило Полић, реализатор активности	05.12.2024. - Шеста београдска гимназија
Угледни час - Жак Луј Давид – Отмица Сабињанки	Данило Полић, реализатор активности	15.05.2025. - Шеста београдска гимназија
Манифестација “Дани патријарха Павла”	Милица Ракић, координатор манифестације и реализатор	Мај, манастир Раковица
Дан школе	Милица Ракић, ментор ученицима	Октобар, свечана сала школе
Светосавска академија	Милица Ракић, организатор, координатор и ментор ученицима	Јануар, свечана сала школе
Пројекат и манифестација “ Светлост , Љубав , Живот - Дани Патријарха Павла“	Дубравка Носовић , аутор , координатор и реализатор Пројекта и манифестације	Мај - јуни , Манастир Раковица , Шеста београдска гимназија
Пројекат “ Наши задужбинири - узор и инспирација младима “	Дубравка Носовић , аутор , координатор и реализатор	Мај - јуни , Шеста београдска гимназија

- Рад у стручним органима школе

У школској 2023/24. години, наставници Стручног већа за област друштвене науке, учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Владимир Милутиновић	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Менторство
Данило Полић	Стручно веће Изборних програма - члан, Стручно веће друштвених наука - члан, Тим за предузетништво и међупредметне компетенције - члан, Мејкерс лаб - члан, Тим за инклузивно образовање - члан
Васо Павловић	Стручно веће Историја, Стручно веће друштвених наука, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој и усавршавање
Јелена Рашевић	Тим за школски развојни план - члан
Милица Ракић	Актив друштвених наука, Тим за културне активности школе и информисање
Тамара Ђорђевић Николић	Тим за професионални развој (координатор)
Славенко Шљукић	Стручно веће за област друштвених наука - руководица; Стручно веће за изборне предмете - члан; Тим за самовредновање - члан, Ученички парламент - координатор; Тим за предузетништво и међупредметне компетенције - члан
Тамара Бакић	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Стручно веће друштвених наука - члан
Марија Дуканић	Тим за предузетништво, актив друштвених наука, актив изборних предмета
Катарина Ољача	Стручно веће за изборне предмете - члан, Стручно веће за област друштвених наука - члан; Тим за предузетништво и међупредметне компетенције - члан; Тим за културне активности школе - члан
Дубравка Носовић	Стручно веће Друштвених наука - члан, Стручно веће Изборних програма - члан

- Стручно усавршавање

У школској 2023/24. години, наставници Стручног већа за област друштвених наука су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручно усавршавање, укупан број бодова		
Предмет	Име и презиме наставника	Број стечених бодова на усавршавању
Верска настава	Урош Остојић	5 бодова интерно усавршавање, 0 бодова екстерно усавршавање
Филозофија	Владимир Милутиновић	25 бодова интерно усавршавање, 0 бодова екстерно усавршавање
Грађанско васпитање	Саша Петровић	1 бод интерно усавршавање, 0 бодова екстерно усавршавање
Филозофија	Данило Полић	81 бод интерно усавршавање, 0 бодова екстерно усавршавање
Грађанско васпитање	Јелена Рашевић	48 бодова интерно усавршавање, 6 бодова екстерно усавршавање
Верска настава	Милица Ракић	68 бодова интерно усавршавање, 0 бодова екстерно усавршавање
Психологија	Тамара Ђорђевић Николић	49 бодова интерно усавршавање, 16 бодова екстерно усавршавање
Филозофија	Славенко Шљукић	57 бодова интерно усавршавање, 32 бода екстерно усавршавање
Социологија	Тамара Бакић	46 бодова интерног усавршавања, 16 бодова екстерног усавршавања
Грађанско васпитање	Марија Дуканић	44 бода интерно усавршавање, 84 бода екстерно усавршавања
Грађанско васпитање	Катарина Ољача	28 бодова интерног усавршавања, 32 бода екстерног усавршавања
Психологија	Дубравка Носовић	31 бод интерног усавршавања, 20 бодова екстерног усавршавања

5. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област историје

Руководилац Већа: Жељко Матић

Чланови Већа:

- Матија Глишић, историја
- Жељко Матић, историја
- Драгана Мишић, историја
- Васо Павловић, историја
- Љиљана Павловић Шудић, историја
- Др Ивана Спасовић, историја

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2024/25. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
август-јун	Израда годишњих и оперативних планова за редовну, додатну и допунску наставу	Стручно веће	Сваки наставник је урадио потребне планове	
октобар-јун	Реализација осталих облика образовног рада (допунска и додатна настава)	Стручно веће	Ес дневник	
септембар, јануар	Планирање писмених провера знања	Стручно веће	Ес дневник - за наставнике који су планирали	
децембар -јун	Планирање и реализација матурских испита (утврђивање матурских тема, саветовање ученика приликом израде матурских радова, спровођење матурских испита)	Љиљана Павловић Шудић, Драгана Мишић, Васо Павловић, Матија Глишић	Записници о реализацији матурских испита и ес дневник	

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

јул	Израда годишњег извештаја рада већа	Стручно веће	Извештај о раду овог већа	
јул	Предлог уџбеника за наредну школску годину	Стручно веће	Усвојена листа уџбеника	
Септембар	Предавање о академику Стевану Јаковљевићу (1890-1962), писцу, ботаничару, оснивачу и проф. Фармацеутског факултета, САНУ, 17. IX 2024, уз присуство колега и ученика Шесте београдске гимназије	Др Ивана Спасовић		
Октобар	Прилог ученика секције обележавању Дана школе	Драгана Мишић	Прилог који је показан на школској приредби	
Новембар	Радионица “Послушајте и нас!”, посвећена изузетним Српкињама XIX и XX века и положају жене у историји и данас	Др Ивана Спасовић	Радионица је одржана у оквиру Манифестације “Соњини дани”, 20. XI 2024, у Мејкерс лабу Шесте гимназије, уз велику посећеност и одличну дискусију.	
Децембар	Представљање књиге “Јулијин балкон с погледом на слободу”, уз учешће ученика V и VI београдске гимназије	Др Ивана Спасовић	Промоција је одржана у Књижевном клубу “Вагнер”, 5. XII 2024. Ученици су читали одломке из књиге, постављали питања и износили своје ставове.	
Јануар/ фебруар	Прилог ученика секције о 850 година од рођење Растака (Саве) Немањића	Драгана Мишић	Прилог за школску приредбу	
Март				
Април	Разговор о др Јулији Хлапец Ђорђевић (1882-1969), првој жени -др наука у Аустро-Угарској и о чешко-српским односима кроз историју, уз присуство колега из Шесте гимназије	Др Ивана Спасовић	Разговор је одржан у Чешком дому, 31. III 2025.	
Мај				

Јун	Посете ученика III разреда Музеју српске медицине и Конаку кнегиње Љубице	Др Ивана Спасовић	Посете су остварене у више термина, уз активно учешће ученика	
-----	---	-------------------	---	--

• Успех ученика и просечне оцене

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>		
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>
Матија Глишић	Историја	2-5 (4,41), 2-6 (4,17)
Жељко Матић	Историја	1-1 (3,57), 1-2 (3,38), 1-3 (3,03), 1-4 (3,38), 3-1 (3,56), 3-2 (4,07), 3-3 (3,75), 3-4 (4,35)
Драгана Мишић	Историја	1-11 (4,31); 2-7 (4,33) 2-8 (4,18); 2-9 (4,36); 2-10 (4,80)
Васо Павловић	Историја	1-5 (4,70)
Др Ивана Спасовић	Историја	1-6 (4,20), 1-7 (4,13), 1-8 (4,30), 1-9 (4,13), 1-10 (4,48); 3-5 (4,26), 3-6 (4,05), 3-7 (4,26), 3-8 (4,56), 3-9 (4,37)
Љиљана Павловић-Шудић	Историја	21-4,64; 2/2(4,76); 2/3(4,88); 2/4(4,88); 4/1(4,90); 4/2(4,70); 4/3(4,94); 4/4(4,91)

• Евалуација ИОП-а

<i>Евалуација ИОП-а</i>				
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Жељко Матић	З.М. 3-4 (ИОП 1)	*		

• Учесће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
Амбијентална настава	Драгана Мишић и Др Ивана Спасовић - руководиоци секције

- Рад у стручним органима школе

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за област Историја учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Драгана Мишић	Стручно веће Историја, Тим за школски развојни план, Тим за културне активности
Васо Павловић	Стручно веће Историја, Стручно веће друштвених наука, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој и усавршавање
Др Ивана Спасовић	Стручно веће Историја, Тим за професионални развој, Тим за самовредновање
Жељко Матић	Педагошки колегијум, Комисија за израду распореда часова

6. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област природних наука (биологија, хемија, географија)

Руководилац Већа: Јасминка Башић, координатор

Чланови Већа:

- Антанасијевић Бојана, наставник хемије;
- Башић Јасминка, наставник биологије;
- Бранковић Срзић Драгана, наставник хемије;
- Вукмирица Ивана, наставник биологије;
- Грујовић Данијела, наставник хемије;
- Јанковић Владимир, наставник географије;
- Ковачевић Ана, наставник географије;
- Недељковић Олгица- наставник хемије;
- Параушић Весна, наставник биологије;
- Перић Јасна, наставник географије;
- Петруновић Снежана, наставник биологије;
- Поњавић Ивана – наставник биологије;
- Тасић Владимир, наставник хемије;
- Трпковић Сандра, наставник биологије;

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2024/25. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	•			
Септембар	• Иницијални тестови	Ана Ковачевић и ученици првог и трећег разреда	-	Континуирани рад на платформи Европске комисије Поморски форум
	• Европска плава школа	Ана Ковачевић и ученици одељења 1-11	Сертификат	
	• Менторски рад увођења наставника приправника у посао	Ана Ковачевић и наставник приправник на Основама геополитике, Саша Петровић Ана Ковачевић	Оспособљавање за образовно васпитни рад	
	• Вебинара „Улога одељењског старешине у адаптацији ученика на нову школску средину“ реализован 17.септембар 2024.године Предавање у планетаријуму, посматрање звезда, Месеца и комете	Јанковић Владимир са ученицима	Од септембра до новембра	
	• Иницијални тестови	Чланови СВ	Септембар 2024.	Анализа тестова

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

Октобар	• eTwining Green Future: Sustainable Solutions from Youth • Европска школа дебате • Сарадња са школама из дијаспоре и региона • Сарадња и размена са школама на Балкану	Ана Ковачевић и одељење 1-7 Ана Ковачевић и одељење 3-9 Јасна Перић са ученицима	Сертификат Извештаји наставника	Континуирани рад и аплицирање за националну и европски ознаку квалитета и етвининг школу Континуирани рад током године
Новембар	• Први састанак географа подружнице Београд 5. новембар 2024. Онлајн • Сарадња са ЦК	Ана Ковачевић Ј.Башић са ученицима	Извештај	Током године
Децембар	• Поморски форум Европска комисија Интерактивни Атлас 14. децембар 2024. Онлајн семинар • Градски актив биолога • Матурске теме • Фестивал науке • Европска ноћ истраживача	Ана Ковачевић Наставници биологије Чланови СВ Чланови СВ Чланови СВ	Записник са састанка Списак присутних Избор матурских тема Списак ученика	евалуација
Јануар/ фебруар	• Национална географске олимпијада школско тачмичење • Матурске теме • Ванредни испити; Дежурства на испитима	Ученици првог и трећег разреда Чланови СВ Чланови СВ	Консултације Списак дежурних наставника	Даљи пласман Током године
Март	Посета музејима Сарадња са институтима и високошколским институцијама	Чланови СВ СВ	Спискови ученика	Током године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

	Допунска, додатна настава, припремна			
Април	- Уређивање кабинета - Учешће у пројектима - Школски бенд „Шести елемент“ - Стручно усавршавање	СВ Чланови СВ С, Трпковић и чланови бенда Чланови СВ	Слике, цвеће, модели Извештаји Извештај Спискови, уверења	Континуирано током године
Мај	- Национална географска олимпијада општинско такмичење - Национална географска олимпијада општинско такмичење, регионално, републичко, међународно - Ученичке компаније и предузетништво	Ана Ковачевић и ученици првог разреда; Јасна Перић са ученицима 2. разреда С. Петруновић са ученицима	Извештај	Освајање бронзане медаље на међународном такмичењу. Припрема ученика, такмичење
Јун	- Уређење кабинета 023 - Похађање онлајн семинара - Рад у Тиму Заштите животне средине - Рад у тимовима, активима	Ана Ковачевић и ученици 1-7 Ана Ковачевић Чланови СВ	Извештај	Континуирано током године

	• еТwinning НОК за 2024-25 годину – основне информације и рок. Онлајн обука Фондације Темупус. 4. јун 2025. • Како да остварите и представите критеријуме квалитета. Онлајн обука Фондације Темупус. 6. јун 2025. • Како да напишете пријаву за еТwinning националну ознаку квалитета. Онлајн обука Фондације Темупус. 9. јун 2025. • Матурске теме • Уџбеници	Ана Ковачевић Ана Ковачевић Ана Ковачевић Чланови СВ СВ		
--	--	--	--	--

• Успех ученика и просечне оцене

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>		
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>
<i>Бојана Антанасијевић</i>	<i>Хемија</i>	1-8 (4,33); 1-9 (4,27); 1-10 (4,31); 1-11 (4,12); 3-5 (4,19); 3-6 (4,12); 3-7 (3,68)
<i>Владимир Јанковић</i>	<i>Географија</i>	1-1 (4,64); 1-2 (4,93); 1-3 (4,77); 1-4 (4,75); 1-5 (4,90); 2-1 (4,81); 2-2 (4,85); 2-3 (4,84); 2-4 (4,81); 2-8 (4,88);
<i>Ана Ковачевић</i>	<i>Географија и Основе геополитике</i>	1-6 (4,97); 1-7 (4,97); 1-8 (5,00); 1-9 (5,00); 1-10 (5,00); 1-11 (5,00); 3-1 (4,59); 3-2 (4,17); 3-3 (4,68); 3-5 (4,81); 3-7 (5,00); 3-9 (5,00);
<i>Јасминка Башић</i>	<i>Биологија</i>	3-4 (4,84); 3-5 (4,47); 3-6 (4,25); 3-7 (3,81); 3-8 (4,22); 3-9 (4,50); 3-10 (3,84);
<i>Ивана Вукмирица</i>	<i>Биологија</i>	1-8 (4,23); 1-9 (4,37); 1-10 (4,45); 2-1 (4, 24); 4-5 (4,48); 4-6 (4,37); 4-8 (4,75);

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

<i>Данијела Грујовић</i>	<i>Хемија</i>	2-1 (3,70) 2-2 (3,91) 2-3 (4,15) 2-4 (4,15) 2-5 (4,44) 2-6 (4,37)
	<i>Хемија</i>	4-6 (4,10) 4-7 (3,82)
<i>Трpkовић Сандра</i>	<i>биологија</i>	1-3 (3,89); 1-4(3,62); 1-5(3,97); 1-6(4,73); 1-7 (4,57)
<i>Владимир Тасић</i>	<i>Хемија- први разред</i> <i>Хемија- трећи разред</i>	1-1 (4,04); 1-2 (4,21); 1-3 (3,77); 1-4 (3,48); 1-6 (4,47); 1-7 (4,47) 3-8 (4,28); 3-9 (4,17)
<i>Олгица Недељковић</i>	<i>Хемија</i>	1-5 (3,87)
<i>Драгана Бранковић Срзић</i>	<i>Хемија</i>	2-7 (4,3); 2/8 (3,94); 2/9 (4,24); 2-10 (4,55); 4-5 (4,42); 4-8 (4,78); 4-9 (4,94).
<i>Јасна Перић</i>	<i>Географија</i>	2-5 (4,62); 2-6 (4,29); 2-7 (4,61); 2-9 (4,58); 2-10 (4,55); 3-4 (4,71); 3-6 (4,38); 3-7 (4,10); 3-8 (4-56); 3-9 (4,17).
<i>Снежана Петруновић</i>	<i>Биологија</i>	2-2 (4,53); 2-4 (4,09); 2-5 (4,75)
<i>Ивана Поњавић</i>	<i>Биологија</i>	1-1 (4,00); 1-2 (4,17); 3-1 (4,19); 3-2 (4,52); 3-3 (4,11)
<i>Весна Параушић</i>	<i>Биологија</i>	2-3 (3,94), 2-6 (3,86), 2-7 (4,15), 2-8 (3,74), 2-9 (3,97), 4-9 (4,22), 4-10 (3,85)

• Евалуација ИОП-а

<i>Евалуација ИОП-а</i>				
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Јасминка Башић	З. М. 3-4	*		
Јасна Перић	М.3.3-4 (индивидуализација)	*		

• Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Ваннаставне активности, секције</i>	
<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

Европска ноћ истраживача	Ивана Вукмирица, реализатор стручне посете
Астрономија, Шеста астрономска	Владимир Јанковић, координатор
Школски бенд “Шести елемент”	Владимир Јанковић, помоћник руководиоца
Етвининг	Ана Ковачевић
Плава школа Европе	Ана Ковачевић
Европска школа дебате	Ана Ковачевић
Школски бенд “Шести елемент”	Сандра Трпковић, координатор
Секција „Зелено срце“	Сандра Трпковић, члан
Секција „Зелено срце“	Јасминка Башић, координатор
Црвени крст Звездара-сарадња	Јасминка Башић – наставник задужен са сарадњу са Црвеним крстом
УНЕСКО клуб	Јасна Перић, координатор
Ученичке компаније	Снежана Петруновић, координатор

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институције

<i>Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама</i>		
<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Новембарски дани Соње Жарковић	Бојана Антанасијевић; члан	Новембар 2024; школа и позот
Мејкерс лаб	Ивана Вукмирица; реализатор активности	Новембар; школа
Новембарски дани Соње Жарковић	Ивана Вукмирица; реализатор активности	Новембар 2024; школа
Фестивал науке	Ивана Вукмирица; реализатор активности	Децембар; Београдски сајам

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Новембарски дани Соње Жарковић	Јасминка Башић; реализатор активности, члан	Новембар 2024. школа
Новембарски дани Соње Жарковић	Сандра Трпковић, реализатор активности, члан	Новембар 2024, школа
„Звездаријада“	Сандра Трпковић, координатор	Померен термин реализације планираних активности до краја календарске 2025. године.
Олимпијада Шесте	Драгана Бранковић Срзић	јун 2025, школа
Пројекат сарадње са школама у региону и Србима у дијаспори	Јасна Перић, координатор	Београд-Будимпешта и Београд- Темишвар- онлајн Сусрет у Загребу 23-24-25. април 2025.
Пројекта „Различити, а исти, ми смо млади Балканци“	Јасна Перић и Весна Јевтић, координатори	Београд (23.2 - 1.3.2025.) Валона (23.3.-30.3.2025.)
Мејкерс лаб	Снежана Петруновић; координатор различитих активности у оквиру Мејкерс лаба	септембар-јун, Школа
Новембарски дани Соње Жарковић	Ивана Вукмирица, Снежана Петруновић; координатори активности “Наука на делу - експерименталне радионице”	новембар, Школа
Фестивал науке	Босиљка Живановић, Снежана Петруновић; координатори активности	децембар, Београдски сајам
Недеља сећања и заједништва - сарадња са УТШ-ом, Унеско клубом "Југ Богдан", УК Destress, и секцијом Модерног посластичарства	Снежана Петруновић; организатор активности	5-9. 5. 2025.
Соњини дани	Ивана Поњавић, посетилац	Новембар. У школи

Олимпијада шесте	Ивана Поњавић, посетилац	Мај. У школи
------------------	--------------------------	--------------

• Рад у стручним органима школе

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Бојана Антанасијевић	Стручни актив за развој школског програма- координатор
Ивана Вукмирица	Члан Тима за самовредновање;
Јасминка Башић	Тим за заштиту животне средине – координатор; Руководилац Стручног већа природних наука; Стручни актив за развој школског програма, члан; Педагошки колегијум, члан
Данијела Грујовић	Тим за заштиту животне средине, члан
Владимир Јанковић	Тим за спречавање и превенцију насиља, члан
Ана Ковачевић	Тим за заштиту животне средине
Ана Ковачевић	Рад на плану и програму екскурзија за 1,2, 3 и 4 разред
Ана Ковачевић	Писање Студијско путовања за Античку Грчку за 3 разред
Ана Ковачевић	Европски пројектни Тим
Ана Ковачевић	Ментор наставнику приправнику Саши Петровићу
Сандра Трпковић	Тим за заштиту животне средине, члан; Тим за самовредновање, члан; Тим за културне активности школе и информисање, члан
Владимир Тасић	Учествовао у тиму за међупредметне компетенције и предузетништво
Владимир Тасић	Учествовао у тиму за заштиту животне средине
Владимир Тасић	Учествовао у тиму за противпожарну заштиту
Драгана Бранковић Срзић	Тим за предузетништво и међупредметне компетенције, координатор

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Снежана Петруновић	Тим за инклузивно образовање - члан, Педагошки колегијум - члан, Мејкерс лаб - члан, Стручно веће изборних програма - руководицац, Стручно веће природних наука - члан
Ивана Поњавић	Стручном већу природних наука и изборних програма
Весна Параушић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

• Стручно усавршавање

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за област су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

Стручно усавршавање, укупан број бодова		
Предмет	Име и презиме наставника	Број стечених бодова на усавршавању
Хемија	Бојана Антанасијевић	42
Биологија	Ивана Вукмирица	62 (интерни)+32 (екстерни); укупно: 94
Географија	Ана Ковачевић	6
Хемија	Владимир Тасић	40
Географија	Јасна Перић	64 +3 интерна; укупно 67
Биологија	Снежана Петруновић	93 интерних + 73 екстерних бодова/ укупно 166
Биологија	Ивана Поњавић	54
Биологија	Јасминка Башић	65
Биологија	Сандра Трпковић	Екстерних 4 + 89 интерних; Укупно 93
Биологија	Весна Параушић	36

<i>Хемија</i>	<i>Данијела Грујовић</i>	<i>6</i>
---------------	--------------------------	----------

7. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област физике

Руководилац Већа: Маја Дабић

Чланови Већа:

- Босиљка Живановић, наставник физике
- Јелена Давинић Стевановић, наставник физике
- Љубица Ђуровић, наставник физике
- Маја Дабић, наставник физике
- Марија Ђуровић, наставник физике
- Тијана Маринковић, наставник физике

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2024/25. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	•			
	•			
Септембар	• Израда иницијалних тестова	Стручно веће	Наставници унели број бодова у ес дневник, ученицима саопштене формативне оцене Критеријум бодовања иницијалног теста 0-3 можеш то и боље 4-6 добро је 7-10 одлично	Ученици су на питање о ознакама физичких величина, као и на питање о претварању мерних јединица одговорили 100%, треба да понове изворе једносмерне струје и начине наелектрисавања тела .
	• Дефинисање и усаглашавање критеријума оцењивања	Стручно веће	Стручно веће користи исту скалу за оцењивање писмених провера знања	У другом полугодишту већина наставника стручног већа није организовала писмене провере знања због обуставе наставе
Октобар	• Анализа успеха ученика на иницијалном тесту	Стручно веће		

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

	Турнир младих физичара	Тијана Маринковић		
Новембар	Планирање стручног усавршавање наставника у све четири кључне области	Стручно веће	Наставници имају 44 сата стручног усавршавања у установи и један стручан скуп или обуку, покривене све кључне области П1-6 К1-4	Потребно је да стручно веће организује већи број огледних и угледних часова, због обуставе наставе није организован републички семинар о настави физике, појединачно стручно усавршавање се налази у посебном документу
	Учешће у пројектима Соњини дани и Мејкерс лаб	Стручно веће	Наставница Босиљка Живановић и 6 ученика 26.11. учествовала у Соњиним данима са научном радионицом, извештај на сајту школе, ученици који су посетили радионицу били су веома заинтересовани	Треба мотивисати већи број ученика да се укључе у ову традиционалну активност
	Организовање, припрема и учешће на такмичењу ученика средњих школа	Стручно веће	Због обуставе наставе ове школске године није било такмичења	Због обуставе наставе ове школске године није било такмичења
Децембар	Посета фестивалу науке	Стручно веће	Ученици су учествовали на Фестивалу науке са демонстрацијом “Ватрени торнадо”	Наредне школске године би требало мотивисати већи број ученика за ову активност
Јануар/ фебруар				
Март	Рад на поставци експерименталних вежби	Стручно веће	У оквиру редовног пописа, чланови стручног већа су сређивали и пописивали све експерименталне вежбе из помоћног кабинета 103, Установљено је да је велики број експоната за отпис, а да је за остало потребно позвати техничара са Физичког факултета да провери исправност	Уколико буде имало финансијских средстава, неопходно је набавити већи број уређаја за експерименталне вежбе, јер је немогуће у супротном правити план и програм који је прописало МП
Април				
Мај	Посета установама од значаја за наставу физике	Стручно веће	Ученици су посетили Музеј Николе тесле, астрономску опсерваторију, музеј науке и технике и научни парк на Ади циганлији Сви ученици су написали презентације о овим посетама	Ученици су били веома мотивисани за ову активност, а тиме је стручно веће и спровело пројекат амбијенталне наставе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Јун	•			
-----	---	--	--	--

• Успех ученика и просечне оцене

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>		
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>
Босиљка Живановић	физика	2-6(4,43); 2-8 (4,50) 3-1(4,06) ; 3-2(4,24); 3-3(4,18); 3-4(4,42)
Јелена Давинић Стевановић	физика	2-1(3,58);2-2(3,49);2-3(3,70);2-4(3,18); 4-4(4,12); 4-5(4,67); 4-6(4,30)
Љубица Ђуровић	физика	2-5 (4,62); 2-7 (4,76); 2-9 (4,76); 2-10 (4,70); 4-9 (4,56);
Маја Дабић	физика	1-4(3,55); 1-5(3,90); 1-10(4,69); 1-11(4,19); 3-6(3,81); 3-7(4,26) 3-8(4,41); 3-10(4,00)
Марија Ђуровић	физика	4-1 (4,57); 4-2 (4,13); 4-3 (4,79); 4-7 (4,64); 4-8 (4,69); 4-10 (4,35)
Тијана Маринковић	физика	1-1 (4,11); 1-2 (4,38); 1-3 (4,13); 1-6 (4,57); 1-7 (4,43); 1-8 (4,60); 1-9 (4,57); 3-5 (4,81); 3-9 (4,53).

• Евалуација ИОП-а

<i>Евалуација ИОП-а</i>				
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Босиљка Живановић	З.М., 3-4, ИОП1	*		

• Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Ваннаставне активности, секције</i>	
<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
<i>Босиљка Живановић</i>	Амбијентална настава координатор-посета музејима
<i>Јелена Давинић Стевановић</i>	Амбијентална настава координатор-посета музејима
<i>Маја Дабић</i>	Амбијентална настава координатор-посета музејима

• Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институције

<i>Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама</i>		
<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Соњини дани	Босиљка Живановић, координатор	26.11.2024. у установи

- Рад у стручним органима школе

У школској 2023/24. години, наставници Стручног већа за област физика учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Маја Дабић	Члан тима за самовредновање, руководиоца стручног већа физике и рад у стручном већу изборних програма

- Стручно усавршавање

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за област физика су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
Физика	Босиљка Живановић	Интерно 42 Екстерно 32 имам сертификат 32 недостаје сертификат
	Маја Дабић	Екстерно 32 недостаје сертификат
	Марија Ђуровић	60
	Љубица Ђуровић	50
	Тијана Маринковић	32
	Јелена Давинић Стевановић	

8. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област математике

Руководилац Већа: Тања Кнежевић

Чланови Већа:

- Башић Људмила, наставник математике
- Дабић Костић Наташа, наставник математике (Слободан Обрешки, замена)
- Ђукић Поповић Соња, наставник математике
- Јелић Мирјана, наставник математике
- Јоковић Ана, наставник математике
- Кнежевић Тања, наставник математике
- Лазовић Сузана, наставник математике
- Перуничкић Јасмина, наставник математике
- Стојановић Ивана, наставник математике
- Шипка Бранкица, наставник математике

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2024/25. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	• Израђивање планова за предстојећу школску годину	Сви чланови Већа		
Септембар	• Израда и анализа иницијалних тестова • Направљен је план израде писмених провера знања • Почине се са реализацијом допунске и додатне наставе	Сви чланови Већа		
Октобар	• Почине праћење ученика са више недовољних оцена, неоцењених ИОП и траје целе наставне године			

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

Новембар	- Извршена је анализа успеха на крају првог класификационог периода и дати су предлози за унапређење наставе - Одлазак на новосадски семинар	Сви чланови већа		
Децембар	- Избор теме за матурски рад - Међународни фестивал науке у Београду	Ивана Стојановић Соња Ђ.Поповић, Тања Кнежевић	Остварен, ученици релизовали поставку “Од детета до човека”	Дат предлог да се активност реализује и следеће године
Јануар/ фебруар				
Март				
Април				
Мај	-Прегледање пријемног испита за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику - Супервизор за полагање пријемног испита у Осмој гимназији за ученике са посебним способностима за биологију и хемију - Организација међународног такмичења “Кенгур без граница”	Јасмина Перуничих Ивана Стојановић Мирјана Јелић Тања Кнежевић Соња Ђукић Поповић Људмила Башић Ивана Стојановић Тања Кнежевић Бранкица Шипка		
Јун	- Огледни час: „Математика/физика и познати математичари”	Људмила Башић		

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

	- Организовање припремне наставе за ученике који се упућују на разредни и поправни испит - Прегледање матурских радова	Мирјана Јелић Бранкица Шипка, Ивана Стојановић		
--	---	--	--	--

• Успех ученика и просечне оцене

Успех ученика и просечне оцене		
Име и презиме наставника	Предмет	Одељења и просечна оцена на крају школске године
Мирјана Јелић	математика	4 - 4 (3,82), 4 - 6 (4,13), 4 - 7 (3,88), 4 - 8 (3,81)
Тања Кнежевић	математика	1 - 5 (3,57), 1 - 9 (3,77), 1 - 10 (3,90), 1 - 11 (3,94)
Тања Кнежевић	дискретна математика	3 - 10 (4,74)
Сузана Лазовић	математика	3-4 (3,03), 3-5 (3,34), 3-6 (2,94), 3-8 (3,06)
Бранкица Шипка	математика	1-1 (3,43), 1-2 (3,86), 4-1 (3,37), 4-3 (3,58), 4-9 (4,00)
Соња Ђукић Поповић	математика	1-3 (4,06), 1-4 (1,14)
Јасмина Перуничкић	математика	3-3 (3,04), 3-7 (2,87), 3-9 (2,93), 3-10 (3,32)
Ивана Стојановић	математика	2-9 (3,67), 4-2 (3,10), 4-5 (3,52), 4-10 (3,75)
Људмила Башић	математика	2-4 (3,24), 2-5(3,72), 2-8 (3,82), 3-10 (3,70)
Ана Јоковић	математика	2-1 (4,03), 2-2 (4,35), 2-3 (4,21), 2-6 (4,60), 2-7 (4,64)
Наташа Дабић Костић	математика	1-6 (4,20), 1-7 (4,37), 1-8 (4,53), 3-1 (3,88), 3-2 (3,86)

• Евалуација ИОП-а

Евалуација ИОП-а				
Име и презиме наставника	Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)	План реализован у потпуности	План реализован делимично	План није реализован
Сузана Лазовић	З.М. 3-4, ИОП 2		*	

- Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

Ваннаставне активности, секције	
Назив	Име и презиме наставника, улога
Ученичка компанија	Сузана Лазовић, ментор ученика

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институције

Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама		
Назив пројекта/манифестације	Име и презиме наставника; улога	Време и место реализације
Новембарски дани Соње Жарковић	Сузана Лазовић, организатор	новембар 2024. Шеста београдска гимназија
Мејкерс лаб	Сузана Лазовић, координатор	школска 2024/25. Шеста београдска гимназија
Smart cities and modern technologies	Соња Ђукић Поповић, члан тима	Јун 2023. - јун 2025. Алфа БК Универзитет
Међународни фестивал науке у Београду	Соња Ђукић Поповић, координатор поставке	12. - 14. 12. 2024. Феномен, Фестивал науке, Министарство науке
Моделовање вишекритеријумске анализе за оптимизацију одлука у рачунарским наукама	Соња Ђукић Поповић, члан тима	Јун 2024. - јун 2026. Алфа БК Универзитет
Огледни час: „Математика/физика и познати математичари”	Људмила Башић, реализатор	23.6.2025. Шеста београдска гимназија Кабинет 216.

- Рад у стручним органима школе

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за математику учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

Рад у стручним органима и тимовима школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Тања Кнежевић	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, координатор
Сузана Лазовић	Тим за каријерно вођење и саветовање, координатор
Ивана Стојановић	Актив за развој школског програма
Људмила Башић	Тим за школски развојни план
Јасмина Перуничкић	Тим за самовредновање
Наташа Дабић Костић	Тим за предузетништво и међупредметне компетенције
Ана Јоковић	Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања, Координатор за електронски дневник, овлашћена особа за унос података у систем Искра и ЈИСП

• Стручно усавршавање

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за математику су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
<i>Математика</i>	<i>Мирјана Јелић</i>	<i>26</i>
	<i>Тања Кнежевић</i>	<i>54</i>
	<i>Сузана Лазовић</i>	<i>121</i>
	<i>Бранкица Шипка</i>	<i>29</i>
	<i>Људмила Башић</i>	<i>80</i>

	<i>Соња Ђукић Поповић</i>	<i>60</i>
	<i>Ивана Стојановић</i>	<i>26</i>
	<i>Јасмина Перуничих</i>	<i>29</i>
	<i>Наташа Дабић Костић</i>	<i>8</i>

- Рад у стручним органима Министарства Просвете

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за математику учествовали су у раду следећих стручних група:

<i>Рад у стручним органима и групама Министарства просвете</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима и групама Министарства просвете</i>
Људмила Башић	Радна група за припрему предлога планова и програма наставе и учења за други разред гимназије, Завод за унапређивање васпитања и образовања Републике Србије

9. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област рачунарство и информатику

Руководилац већа: Наташа Ђурић Лазовић

Чланови Већа:

- Александар Кржић, наставник рачунарске групе предмета
- Гордана Ћеранић, наставница рачунарске групе предмета
- Данијела Алуровић, наставница рачунарске групе предмета
- Ивана Бојовић, наставница рачунарске групе предмета
- Мирјана Ћетојевић, наставница рачунарске групе предмета
- Наташа Ђурић-Лазовић, наставница рачунарске групе предмета
- Немања Пилиповић, наставник рачунарске групе предмета
- Снежана Марковић, наставница рачунарске групе предмета
- Снежана Мирчетић Обрадовић, наставница рачунарске групе предмета
- Сузана Филиповић, наставница рачунарске групе предмета

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2024/25. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ оствареност и</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
септембар	Планирање уређења и одржавања кабинета	Стручно веће	Записник СВ	
септембар-а вгуст	Уређење и одржавање кабинета	Руководиоц и кабинета	Непосредан увид	
новембар, децембар, јануар	Издавање опреме за отпис и рециклажу	Руководиоц и кабинета		Урађен је отпис, још није у потпуности урађена рециклажа

септембар - јун	Припрема и одржавање заједничких курсева за хибридно учење на Мудлу	Стручно веће	Непосредан увид	За наставу стручних предмета у ИТ одељењима и за наставу Рачунарства и информатике коришћен је Мудл на https://www.sestagimnazija.edu.rs/
септембар - август	- Администрирање домена vigimnazija.edu.rs - Администрирање Гугл-налога на домену ucionica.vigimnazija.edu.rs - Администрирање Мудла	Снежана Марковић, Наташа Ђурић Лазовић	Непосредан увид	Будући да је укинут Тим за стручну помоћ за примену ИКТ, део планираних активности за овај тим преузело је СВ. Помоћнице директора су преузеле Администрирање есДневника, а за ИКТ подршком запосленима је престала потреба будући да су до сада сви запослени прошли одговарајуће обуке.
септембар - август	Одржавање веб-сајта, Јутјуб канала и контрола налога на друштвеним мрежама	Сузана Филиповић, Снежана Марковић,	Непосредан увид	
септембар	Припрема и одржавање иницијалног теста	Стручно веће (по разредима)	ЕсДневник	
септембар - август	Стручно усавршавање наставника	Стручно веће	Уверење о стручном усавршавању	
Септембар - јун	Планирање стручног усавршавања унутар установе	Стручно веће	документација стручног већа	
септембар - јун	Примена стечених знања са стручног усавршавања	Стручно веће		Перманентно се реализује, кроз свакодневну сарадњу
септембар, новембар, фебруар, април	Планирање међусобне посете часовима	Стручно веће	ЕсДневник, Електронска документација	Редовно су реализоване узајамне посете часовима, и руководећи се планом, али и у складу са ванредним изменама организације наставе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

септембар - јун	Реализација корелације са другим предметима и иновација у настави	Стручно веће	ЕсДневник	
септембар-јун	Праћење напредовања наставника. Процедура стицања звања.	Стручно веће		
септембар, новембар, јануар, март, јуни	Дефинисање и усаглашавање критеријума	Стручно веће	ЕсДневник	септембар, фебруар
септембар, децембар, јануар, март	Планирање писмених и контролних задатака	Стручно веће	ЕсДневник	септембар, децембар, јануар, април
јун	Предлог уџбеника за след. шк. год.	Стручно веће	Електронска документација	јун
новембар, јануар, април, јун	Анализа успеха ученика на крају класификационих периода	Стручно веће	ЕсДневник	новембар, јануар, април, јун
децембар	Утврђивање матурских тема	Стручно веће	ЕсДневник	октобар, новембар, децембар
септембар - август	Утврђивање потреба за опремање кабинета	Стручно веће	Записник СВ	септембар - август
септембар, јануар, фебруар, јун	Анализа рада Стручног већа и планирање за наредни период	Стручно веће	Записник СВ	септембар, јануар, фебруар, јун
септембар-јуни	Мејкерс лаб активности	Стручно веће (Мејкерс лаб тим)	Извештај о раду Мејкерс лаба	
септембар-јуни	ИКТ стручна подршка	Стручно веће	Електронска документација	

• Успех ученика и просечне оцене

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>		
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>
Немања Пилиповић	Рачунарство и информатика	1-1 (3,71); 1-2 (4,29); 1-3 (4,19); 1-4 (4,13); 1-5 (3,75); 1-7 (4,6); 1-8 (4,73); 1-9 (4,27); 1-10 (4,43); 2-4 (4,69);
Сузана Филиповић	Програмирање	1-11 (4,50)
Сузана Филиповић	Рачунарски системи	1-11 (4,19)
Сузана Филиповић	Објектно-оријентисано програмирање	3-10 (4,26)
Снежана Мирчетић Обрадовић	Рачунарство и информатика	2-3 (4,56); 2-5 (4,93); 2-6 (4,82); 2-7 (5,00); 4-5 (4,71); 4-6 (4,44); 4-7 (4,53); 4-8 (4,56); 4-9 (4,63);
Данијела Алуровић	Рачунарство и информатика	2-1 (4,33); 2-2 (4,47); 2-3 (4,59); 2-4 (4,76); 2-5 (4,75); 2-6 (4,77); 2-7 (5,00); 2-8 (4,94); 2-9 (5,00)
Данијела Алуровић	Оперативни системи и рачунарске мреже	2-10 (5,00)
Мирјана Ћетојевић	Рачунарство и информатика	4-5 (4,25); 4-6 (4,07); 4-7(4,5)
Мирјана Ћетојевић	Програмске парадигме	4-10 (4,05)
Мирјана Ћетојевић	Програмирање	3-10 (4,21)
Наташа Ђурић-Лазовић	Програмирање	2-10 (4,70)
Наташа Ђурић-Лазовић	Базе података	3-10 (4,26)
Наташа Ђурић-Лазовић	Базе података	4-10 (4,35)
Ивана Бојовић	Веб програмирање	4-10(4,50)
Ивана Бојовић	Рачунарство и информатика	4-1(4,20); 4-2(3,73); 4-3(4,85); 4-4(4,76), 4-8(4,53); 4-9(4,19)

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Александар Кржић	Рачунарство и информатика	1-6 (4,83); 1-7 (4,57); 1-8 (4,77); 1-9 (4,27); 1-10 (4,41); 3-5 (4,84); 3-6 (4,66); 3-7 (4,52); 3-8 (4,72); 3-9 (4,83)
Гордана Ђеранић	Рачунарство и информатика	1-1(3,89); 1-2(4,24); 1-3(4,13); 1-4(4,21); 1-5(4,10);1-6(4,83);3-1(3,78);3-2(4,38);3-3(4,00);3-4(4,77)
Снежана Марковић	Примена рачунара	1-11 (4,75), 2-10 (4,55), 3-10 (4,73)
Снежана Марковић	Рачунарство и информатика	2-8 (4,39), 2-9 (4,94)

• Евалуација ИОП-а

Евалуација ИОП-а				
Име и презиме наставника	Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)	План реализован у потпуности	План реализован делимично	План није реализован
Александар Кржић	МЗ, 3-2, ИОП 1	*		

• Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

Ваннаставне активности, секције	
Назив	Име и презиме наставника, улога
Веб секција	Сузана Филиповић, руководицац
Видео секција	Сузана Филиповић, руководицац
Хардвер секција	Александар Кржић, руководицац
Програмерско-роботичка секција	Мирјана Ћетојевић, Наташа Ђурић-Лазовић, руководиоци
ЈА секција	Гордана Ђеранић, руководицац
VI подкаст	Снежана Марковић, руководицац

• Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институције

Учесће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама		
Назив пројекта/манифестације	Име и презиме наставника; улога	Време и место реализације
Соњини дани - изложба радова програмерско-роботичке секције	Наташа Ђурић-Лазовић и Мирјана Ћетојевић, ментори	26. 11. 2024. У холу школе
Соњини дани - Шаховски турнир	Наташа Ђурић-Лазовић	15.11.2024.
“HS Algorithm” (High School Algorithm)	Наташа Ђурић-Лазовић и Мирјана Ћетојевић, ментори	Новембар 2024. онлајн
Вукобратовићеви дани роботике	Наташа Ђурић-Лазовић и Мирјана Ћетојевић, ментори	13. 12. 2025. Сава центар
Рођендан Мејкерса	Наташа Ђурић-Лазовић, Мирјана Ћетојевић, Снежана Марковић, ментори	18. 12. 2024. У Мејкерсу школе
Сајам технике	Наташа Ђурић-Лазовић и Мирјана Ћетојевић, ментори	22. 5. 2025. Београдски сајам
Семинар Мејкерс лабова	Наташа Ђурић-Лазовић и Мирјана Ћетојевић, учесници	15. и 16. 10. 2024. Хотел Цептер у Врњачкој Бањи
Датабот радионица	Наташа Ђурић-Лазовић, Мирјана Ћетојевић, Снежана Марковић учесници	22. 1. 2025. Центар за промоцију науке, Београд
Обука 3Д штампе	Наташа Ђурић-Лазовић и Мирјана Ћетојевић, учесници	Од 9. - 11. 1. 2025. онлајн
STEAM Learning Ecologies	Снежана Марковић, Наташа Ђурић-Лазовић и Мирјана Ћетојевић, ментори	У току другог полугодишта
Посета Институту за молекуларну генетику и генетичко инжењерство	Наташа Ђурић Лазовић, Сузана Филиповић	3.6.2025., Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство у Београд

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Сајам технике	Александар Кржић, посетилац	20.-23.05.2025. Београдски сајам
Соњини дани: Замисли, осликај, остави траг - рукотворница	Снежана Марковић	29. новембар 2024. У холу школе
Школе за 21. век - пројекат Британског савета и МП (Развој КМРП уз употребу Микробит уређаја)	Снежана Марковић, водитељ програма	Више активности током године
Онлајн и хибридна настава . обука коју реализује ЗВКОВ	Снежана Марковић, модератор обуке и коаутор прилагођавања обуке потребама VI бгд гим.	Децембар - јун, онлајн
Вебинар УНИЦЕФ школе родитељства на тему „Дигитални компас за родитеље“	Наташа Ђурић Лазовић	26.6.2025. УНИЦЕФ Београд

• Рад у стручним органима школе

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа зарачунарске групе предмета учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Сузана Филиповић	Приправништво, ментор
Немања Пилиповић	Приправништво, приправник
Наташа Ђурић Лазовић	Педагошки колегијум, Тим за предузетништво и међупредметне компетенције, Стручни актив за развој Школског програма
Ивана Бојовић	Тим за професионални развој
Александар Кржић	Тим за самовредновање, заменик координатора и администратор платформе АС Школа

Снежана Марковић	Тим за унапређење квалитета и развој установе
------------------	---

- Стручно усавршавање

Стручно усавршавање, укупан број бодова		
Предмет	Име и презиме наставника	Број стечених бодова на усавршавању
Рачунарска група предмета	Немања Пилиповић	54
	Сузана Филиповић	67
	Снежана Мирчетић Обрадовић	118
	Данијела Алуровић	54
	Мирјана Ђетојевић	117
	Наташа Ђурић Лазовић	130
	Ивана Бојовић	44
	Александар Кржић	88
	Гордана Ђеранић	96
	Снежана Марковић	112

10. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област културе и уметности

Руководилац Већа: Томислав Ђокић

Чланови Већа:

- Биљана Бодирога, наставник ликовне културе
- Душка Кисин, наставник музичке културе
- Томислав Ђокић, наставник музичке културе
- Урош Тепавац, наставник ликовне културе

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2023/24. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	•			
Септембар	• Иницијални тестови, анализа	Чланови СВ	Записник СВ	
Октобар	•			
Новембар	• Анализа успеха на крају првог тромесечја	Чланови СВ	Записник СВ	
Децембар	• Усвајање матурских тема	Чланови СВ	Записник СВ	
Јануар/ фебруар	• Анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови СВ	Записник СВ	
Март	•			
Април	• Анализа успеха на крају трећег тромесечја			Није обављена због обуставе наставе
Мај	•			

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

Јун	Анализа успеха на крају школске године; Избор уџбеника; Писање планова и извештаја и Подела задужења	Чланови СВ	Записник СВ	
-----	--	------------	-------------	--

• Успех ученика и просечне оцене

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>		
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>
Биљана Бодирога	Ликовна култура	2-1(4,85); 2-2 (4,94); 2-3(4,97); 2-4 (4,82); 2-5(4,97); 2-6 (4,94); 2-7(5,00); 2-8 (5,00).
Душка Кисин	Музичка култура Уметност и дизајн	II 1-9 (5,00) IV (1/4) II 1,2,3,4,5 (5,00)
Томислав Ђокић	Музичка култура	1-1 (4,50); 1-2 (4,93); 1-3 (4,52); 1-4 (4,76); 1-5 (4,77); 1-6 (4,83); 1-7 (4,87); 1-8 (4,93); 1-9 (4,90); 1-10 (4,93); 1-11 (4,81); 3-1 (4,72); 3-1 (4,90); 3-3 (4,86); 3-4 (4,97);
Томислав Ђокић	Уметност и дизајн	1-7 (5,00); 1-9 (5,00); 3-1 (5,00); 3-2 (5,00); 3-3 (5,00); 3-4 (5,00); 3-5 (5,00); 3-9 (5,00);
Урош Тепавац	ликовна култура	1-1 (5,00); 1-2(5,00); 1-3(5,00); 1-4(5,00); 1,5(5,00); 1-6(5,00); 1-7(5,00); 1-8(5,00); 1-9(4,97); 1-10(5,00); 2-9(5,00); 3-1(4,88); 3-2(4,97); 3-3(5,00); 3-4(5,00); 3-10(5,00); 4-1(4,97); 4-2(4,73); 4-3(4,97); 4-4(5,00)
Урош Тепавац	уметност и дизајн	1-5(5,00)

• Евалуација ИОП-а

<i>Евалуација ИОП-а</i>				
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Томислав Ђокић	З. М. 3-4 (2)		*	

- Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Ваннаставне активности, секције</i>	
<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
Ликовна секција	Биљана Бодирога
Ликовно вајарска секција	Урош Тепавац
Хор	Душка Кисин

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институције

<i>Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама</i>		
<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Ликовни конкурс на тему Дечије недеље: „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан“	Биљана Бодирога	Октобар 2024. Библиотека “Бранко Миљковић”
Дан школе	Биљана Бодирога	28. 10. 2024. Шеста београдска гимназија
Иложба “Представи се и настави низ” поводом Новембарских дана Соње Жарковић	Биљана Бодирога	27.12.20024. Шеста београдска гимназија
Новогодишња приредба	Биљана Бодирога	18. 11. 2024. Шеста београдска гимназија
Помагање у организацији осликавања "Зелене собе"	Биљана Бодирога	11.12.2024. Шеста београдска гимназија
Хуманитарни винтиц базар и концерт	Биљана Бодирога	19.6.2025. Шеста београдска гимназија
Дан школе	Урош Тепавац	28.10.2024. Шеста београдска гимназија
Дан школе, хор	Душка Кисин	28.10.2024. Шеста београдска гимназија, Сала
Новембарски дани Соње Жарковић, поетско вече		20.11.2024, библиотека Шеста београдска гимназија

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

Светосавска академија, хор		27.1. 2025. , Свечана сала Шеста београдска гимназија
Дани патријарха Павла, хор		22.5. 2025. Конференцијска сала, Шеста београдска гимназија

- Рад у стручним органима школе

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за област уметности учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Биљана Бодирога	Чланица Тима за културне активности
Душка Кисин	Чланица Тима за културне активности
Томислав Ђокић	Стручно веће Изборних програма, члан
Урош Тепавац	Члан Тима за самовредновање

- Стручно усавршавање

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за област уметности су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
<i>Ликовна култура</i>	<i>Биљана Бодирога</i>	<i>32+66=98</i>
<i>Музичка култура</i>	<i>Душка Кисин</i>	<i>33</i>

11. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област физичког и здравственог васпитања

Руководилац Већа: Маја Војнић

Чланови Већа:

- Андрија Влајић,
- Маја Војнић,
- Вучак Дражен,
- Ненад Милосављевић и
- Владимир Рончевић.

Поред редовне наставе професори су држали и секције:

- Влајић Андрија – одбојкашка (М) и (Ж) и фудсал (Ж)
- Маја Војнић - рукомет (М) и (Ж)
- Дражен Вучак – фудсал (М), атлетска секција и школа скијања
- Ненад Милосављевић – кошарка (М) и (Ж)

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2023/24. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	• Израда глобалних и оперативних планова, • планирање наставе, • планирање састанака стручног већа,, • расподела обавеза унутар СВ, • избор руководиоца секција	Сви чланови СВ	Извештаји	Све планиране активности су успешно реализоване
Септембар	• Планирање школских такмичења, • избор руководиоца секција, • планирање међупредметне сарадње,	Сви чланови СВ	Извештаји	Све планиране активности су успешно реализоване

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

	• одређивање термина за пријем родитеља			
Октобар	• Планирање стручног усавршавања унутар установе, • разматрање опремљености кабинета, • планирање школских такмичења,	Сви чланови СВ		Све планиране активности су успешно реализоване
Новембар	• Рад у секцијама, • припреме за такмичења, • састанак СВ, • учешће у манифестацији „Новембарски дани Соње Жарковић“- турнир у баскету 3 на 3 • градско такмичење у стоном тенису.	Сви чланови СВ, Андрија Влајић	Извештаји	Прво место екипе наше школе у баскету, 12. место ученика наше школе на градском такмичењу у стоном тенису
Децембар	• Општинско такмичење у одбојци, • Градско такмичење у пливању • Припрема документације за крај првог полугодишта • Уједначавање критеријума	Андрија Влајић	Извештаји	Прво место мушке екипе у одбојци и друго место женске екипе. Мушка екипа није желела да учествује на градском такмичењу због обуставе наставе. Треће место у пливању.
Јануар/ фебруар	• Општинско такмичење у фудзалу, • састанак СВ	Сви чланови СВ, Дражен Вучак	Извештај	Друго место мушке екипе, женска екипа није желела да учествује због обуставе наставе
Март	• Општинско такмичење у кошарци	Милосављевић Ненад	Извештај	Екипе нису желеле да учествују због обуставе наставе
Април	• Општинско такмичење у рукомету	Војнић Маја	Извештај	Екипе нису желеле да учествују због обуставе наставе
Мај	• Хоспитовање студената наставничких смерова, • Избор најбољих ученика, • Припрема за евалуацију, • Превенцију насиља	Сви чланови СВ	Извештај	Због блокада студената није било студената на хоспитовању. Изгубљени часови се надокнађују према утврђеном плану
Јун	• Састанак СВ, • Припрема извештаја и друге документације, • Евалуација	Сви чланови СВ	Извештаји	Све планиране активности су успешно реализоване. Изгубљени часови се надокнађују према утврђеном плану

- Успех ученика и просечне оцене

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>		
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају школске године</i>
<i>Андрија Влајић</i>	<i>Физичко и здравствено васпитање</i>	2-6 (4,66); 2-7 (4,88); 2-8 (4,82); 2-9 (4,91); 2-10 (4,85); 4-6 (4,83); 4-7 (4,91); 4-8 (4,69); 4-9 (4,69); 4-10 (4,70)
Маја Војнић	<i>Физичко и здравствено васпитање</i>	1-6 (4,83); 1-7 (4,97); 1-8 (4,93); 1-9 (4,83); 1-10 (4,97); 1-11 (4,88); 3-1 (4,84); 3-2 (4,93); 3-3 (4,86); 3-5 (5,00)
Дражен Вучак	<i>Физичко и здравствено васпитање</i>	2-1 (4,91); 2-2 (4,94); 2-3 (4,97); 2-4 (4,91); 2-5 (4,97); 4-1 (4,93); 4-2 (4,90); 4-3 (5,00); 4-4 (4,94); 4-5 (4,93)
Ненад Милосављевић	<i>Физичко и здравствено васпитање</i>	1-1 (4,68); 1-2 (4,90); 1-3 (4,94); 1-4 (4,86); 1-5 (4,93); 3-6 (4,66); 3-7 (4,61); 3-8 (5,00); 3-9 (5,00); 3-10 (5,00)
Владимир Рончевић	<i>Физичко и здравствено васпитање</i>	3-4 (5,00)

- Евалуација ИОП-а

<i>Евалуација ИОП-а</i>				
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Владимир Рончевић	З. М. ¾ , ИОП 3	*		

- Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Ваннаставне активности, секције</i>	
<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

Градско такмичење у стоном тенису	Градско такмичење у стоном тенису, Андрија Влајић - руководиоцац
Општинско такмичење у одбојци	Општинско такмичење у одбојци, Андрија Влајић - руководиоцац секције
Градско такмичење у пливању	Градско такмичење у пливању, Андрија Влајић - руководиоцац секције
Општинско такмичење у фудсалу	Општинско такмичење у фудсалу, Вучак Дражен - руководиоцац секције
Општинско такмичење у кошарци	Општинско такмичење у кошарци, Милосављевић Ненад - руководиоцац секције
Општинско такмичење у рукомету	Општинско такмичење у рукомету, Маја Војнић - руководиоцац секције
Спортска олимпијада	Олимпијада, Андрија Влајић - помоћ у реализацији

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институције

Учешће у школским и ванишколским пројектима/манифестацијама

Назив пројекта/манифестације	Име и презиме наставника; улога	Време и место реализације
„Новембарски дани Соње Жарковић“- турнир у баскету 3 на 3	Андрија Влајић координатор, Вучак Дражен - помоћ у организацији	Новембар 2024, велика спортска сала
„Различити а исти, ми смо млади Балканци“	Андрија Влајић, фацилитатор	Фебруар 2025. год, у школи

- Рад у стручним органима школе

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за област Физичког и здравственог васпитања учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

Рад у стручним органима и тимовима школе	
Име и презиме наставника	Рад у стручним органима школе и улога

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Андрија Влајић	Ментор приправнику Владимиру Рончевићу
Андрија Влајић	Члан Тима за каријерно вођење и саветовање
Дражен Вучак	Члан Тима за самовредновање
Ненад Милосављевић	Члан Школског Одбора
Владимир Рончевић	Приправник
Маја Војнић	Педагошки колегијум

- Стручно усавршавање

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за област Физичког и здравственог васпитања су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
<i>Физичко и здравствено васпитање</i>	<i>Андрија Влајић</i>	<i>50</i>

Осим ангажовања у овим секцијама, ученици наше школе су учествовали и у другим ваннаставним активностима где су имали запажене резултате.

12. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област изборних програма

Руководилац Већа: Снежана Петруновић

Чланови Већа:

- Анакијев Анђела, Језик, медији и култура
- Бранковић-Срзић Драгана, Примењене науке 1
- Грујовић Данијела, Примењене науке 1
- Дабић Маја, Примењене науке 2
- Дамњановић Тијана, Језик, медији и култура
- Дуканић Марија, Методологија научног истраживања, Основи геополитике
- Ђокић Томислав, Уметност и дизајн
- Живановић Босиљка, Примењене науке 2
- Јордановић Дијана, Уметност и дизајн
- Кисин Душка, Уметност и дизајн
- Ковачевић Ана, Основи геополитике
- Маринковић Тијана, Примењене науке 2
- Марковић Андреја, Језик, медији и култура
- Мишић Драгана, Појединац, група и друштво
- Недељковић Олгица, Примењене науке 1, Методологија научног истраживања
- Носовић Дубравка, Појединац, група и друштво
- Ољача Катарина, Уметност и дизајн, Језик медији и култура
- Павловић Васо, Појединац група и друштво, Основи геополитике
- Павловић Владимир, Уметност и дизајн, Језик, медији и култура
- Петровић Саша, Основи геополитике, Методологија научног истраживања, Примењене науке 1

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

- Параушић Весна, Методологија научног истраживања
- Перић Јасна, Основи геополитике
- Петруновић Снежана, Примењене науке 1, Здравље и спорт
- Полић Данило, Методологија научног истраживања, Појединац, група и друштво
- Поњавић Ивана, Здравље и спорт
- Рончевић Владимир, Здравље и спорт
- Тасић Владимир, Методологија научног истраживања, Примењене науке 1
- Трпковић Сандра, Примењене науке 1.
- Шљукић Славенко, Основи геополитике

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2024/25. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	Израда годишњег извештаја о раду стручног већа	сви чланови већа	Саставни део ГИРШ	Извештај урађен уз ангажовање свих чланова
Септембар	- Усаглашавање годишњих планова - Усаглашавање оперативних планова и сарадња наставника истих и различитих изборних програма у планирању и програмирању рада(током године) - Дефинисање и усаглашавање критеријума оцењивања (током године) - Организовање гостујућих предавања и посета релевантним институцијама у складу са програмним модулима (током године)	сви чланови већа	Записник СВ Записник СВ Записник СВ Извештаји о оствареним посетама у есдневнику	На основу анализе постигнућа ученика Укључивање већег броја наставника и ученика

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

Октобар	- Анализа успеха на крају класификационих периода - Стручно усавршавање наставника - Планирање и реализација хоризонталног стручног усавршавања - Реализација огледних, угледних, интердисциплинарних и ИКТ часова са анализом - Уређивање школског простора продуктима рада ученика	сви чланови већа	Записник ОВ Уверења/сертификати Писане припреме са анализом и дискусијом Писане припреме са анализом и дискусијом Извештај координатора секције/ваннаставне активности	Предлог мера за побољшање успеха Укључивање већег броја наставника Укључивање већег броја наставника
Новембар	- Стручно усавршавање наставника - Анализа учинка у ванняставним активностима и манифестацијама - Уређивање школског простора продуктима рада ученика - Организовање гостујућих предавања и посета релевантним институцијама у складу са програмним модулима	сви чланови већа	Уверења/сертификати Извештаји координатора ванняставних активности Извештај координатора секције/ванняставних активности Извештаји о оствареним посетама у есдневнику	Активност у дискусијама
Децембар	- Анализа успеха на крају класификационих периода - Стручно усавршавање наставника - Анализа учинка у ванняставним активностима и манифестацијама	сви чланови већа	Записник ОВ Уверења/сертификати Извештаји координатора ванняставних активности	

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Јануар/ фебруар	• Стручно усавршавање наставника • Организовање гостујућих предавања и посета релевантним институцијама у складу са програмним модулима	сви чланови већа	Уверења/сертификати Извештаји о оствареним посетама у есдневнику	
Март	• Анализа успеха на крају класификационих периода • Стручно усавршавање наставника • Анализа учинка у ваннаставним активностима и манифестацијама	сви чланови већа	није остварено због блокаде наставе Уверења/сертификати Извештаји координатора ваннаставних активности	
Април	• Стручно усавршавање наставника • Организовање гостујућих предавања и посета релевантним институцијама у складу са програмним модулима	сви чланови већа	Уверења/сертификати Извештаји о оствареним посетама у есдневнику	
Мај	• Анализа успеха на крају класификационих периода • Планирање и реализација хоризонталног стручног усавршавања • Стручно усавршавање наставника • Анализа учинка у ваннаставним активностима и манифестацијама • Реализација огледних, угледних, интердисциплинарних и ИКТ часова са анализом • Уређивање школског простора продуктима рада ученика	сви чланови већа	Записник ОВ Писане припреме са анализом и дискусијом Уверења/сертификати Извештаји координатора ваннаставних активности Писане припреме са анализом и дискусијом	Предлог мера за побољшање успеха

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

Јун	- Анализа успеха на крају класификационих периода - Анализа учинка у ваннаставним активностима и манифестацијама - Реализација огледних, угледних, интердисциплинарних и ИКТ часова са анализом - Израда годишњег извештаја о раду стручног већа и годишњег плана рада стручног већа	сви чланови већа	Записник ОВ Извештаји координатора ваннаставних активности Писане припреме са анализом и дискусијом	Предлог мера за побољшање успеха
		сви чланови већа	Записник СВ	

- **Успех ученика и просечне оцене**

Успех ученика и просечне оцене		
Име и презиме наставника	Предмет	Одељења и просечна оцена на крају школске године
Босилјка Живановић	Примењене науке 2	4-3(4,60) 4-5(5,00) 4-6(5,00) 4-7(5,00) 4-8(5,00) 4-9(5,00) 3-1 (5,00)
Анђела Анакијев	Језик, медији и култура	1-2 (5,00)
Снежана Петруновић	Примењене науке 1, Здравље и спорт	4-5 (4,94), 4-9 (5,00), 2-5 (5,00)
Васо Павловић	Појединац група и друштво	1-1 (5,00), 1-3 (5,00), 1-4 (5,00), 1-5 (5,00)
	Основи геополитике	3-1 (4,91), 3-2 (4,93), 3-3 (4,96), 3-5 (5,00), 3-6 (5,00), 3-8 (5,00)
Тијана Дамњановић	Језик, медији и култура	1-3 (5,00), 1-4 (5,00), 1-5 (4,95), 1-6 (5,00), 1-7 (5,00)
Данило Полић	Појединац, група и друштво	1-7 (5,00); 1-8 (5,00); 1-9 (5,00); 1-10 (5,00)
	Методологија научног истраживања	4-1 (5,00); 4-2 (5,00); 4-6 (5,00); 4-7 (5,00); 3-3 (5,00)

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Драгана Бранковић-Срзић	Примењене науке 1	4-1 (5,00); 4-2 (5,00); 4-3 (5,00)
Маја Дабић	Примењене науке 2	3-5 (5,00); 3-6 (5,00); 3-7 (5,00); 3-8 (5,00)
Данијела Грујовић	Примењене науке 1	4-7 (5,00); 4-8 (5,00)
Јасна Перић	Основи геополитике	4-3 (4,83); 4-7 (4,91)
Тијана Маринковић	Примењене науке 2	3-9 (5,00)
Славенко Шљукић	Основи геополитике	4-2 (5,00); 4-4 (5,00); 4-8 (5,00)
Катарина Ољача	Уметност и дизајн	1-1 (4,86), 1-2 (5,00), 1-3 (4,95), 1-4 (5,00), 1-6 (4,9), 1-8 (4,92), 2-6 (5,00), 2-7 (5,00), 2-8 (4,91), 2-9 (5,00), 4.1 (5,00), 4-2 (4,71), 4-3 (5,00), 4-4 (5,00), 4-7 (5,00)
	Језик, медији и култура	2-4 (4,93), 2-7 (4,97)
Саша Петровић	Основи геополитике 3-4 (5,00)	Основи геополитике 3-4 (5,00)
	Методологија научног истраживања	3-4 (5,00); 3-6 (5,00); 3-7 (5,00)
Ивана Поњавић	Здравље и спорт	1-2 (5,00); 1-4 (4,90); 1-6 (5,00); 1-8 (5,00); 1-9 (5,00); 2-8 (4,97)
Сандра Трпковић	Примењене науке 1	3-2 (5,00), 3-3 (5,00), 3-4 (5,00)
Владимир Тасић	Методологија научног истраживања	3-1 (5,00); 3-2 (5,00)
Томислав Ђокић	Уметност и дизајн	1-7 (5,00); 1-9 (5,00); 3-1 (5,00); 3-2 (5,00); 3-3 (5,00); 3-4 (5,00); 3-5 (5,00); 3-9 (5,00)
Владимир Павловић	Језик, медији и култура	1/8, 1/9, 1/10 (5,00) 2/1, 2/2, 2/3, 2/5, 2/6, 2/8, 2/9 (5,00)

- Евалуација ИОП-а

Евалуација ИОП-а

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Саша Петровић	М.З., 3-4, Индивидуализација	+		

- Учешће у секцијама и ваннаставним активностима

<i>Ваннаставне активности, секције</i>	
<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
Ученичке компаније	Снежана Петруновић, координатор

- Учешће у пројектима и манифестацијама унутар и ван институције

<i>Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама</i>		
<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Мејкерс лаб	Снежана Петруновић; координатор различитих активности у оквиру Мејкерс лаба	септембар-јун, Школа
Новембарски дани Соње Жарковић	Босилка Живановић, Снежана Петруновић; координатори активности “Наука на делу - експерименталне радионице”	новембар, Школа
Фестивал науке	Босилка Живановић, Снежана Петруновић; координатори активности	децембар, Београдски сајам
Недеља сећања и заједништва - сарадња са УТШ-ом, Унеско клубом "Југ Богдан", УК Destress, и секцијом Модерног посластичарства	Снежана Петруновић; организатор активности	5-9. 5. 2025.
Новембарски дани Соње Жарковић	Тијана Дамњановић, координатор активности	новембар, школа
Новембарски дани Соње Жарковић - Трибина “Каријерне опције”	Данило Полић, модератор трибине	28.11.2024. - школа

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

300 година филозофије Имануела Канта - Основе етике у Кантовој филозофији.	Саша Петровић - присуство на угледном часу	18.11.2024.
Олимпијада шесте	Ивана Поњавић, посматрач	Двориште школе; међусмена од 26-30.5.2025. г.

• Рад у стручним органима школе

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за област изборних програма учествовали су у раду следећих стручних органа школе:

<i>Рад у стручним органима и тимовима школе</i>	
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Снежана Петруновић	Тим за инклузивно образовање - члан, Педагошки колегијум - члан, Мејкерс лаб - члан, Стручно веће изборних програма - руководица, Стручно веће природних наука - члан
Васо Павловић	Стручно веће Изборних програма, Стручно веће друштвених наука, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој и усавршавање
Тијана Дамњановић	Тим за професионални развој и усавршавање, Педагошки колегијум, Тим за европски развој
Данило Полић	Стручно веће Изборних програма - члан, Стручно веће друштвених наука - члан, Тим за предузетништво и међупредметне компетенције - члан, Мејкерс лаб - члан, Тим за инклузивно образовање - члан
Славенко Шљукић	Стручно веће за област друштвених наука - руководица; Стручно веће за изборне предмете - члан; Тим за самовредновање - члан, Ученички парламент - координатор; Тим за предузетништво и међупредметне компетенције - члан
Ољача Катарина	Стручно веће за изборне програме - члан, Стручно веће друштвених наука - члан
Петровић Саша	Стручно веће за изборне програме - члан, Стручно веће друштвених наука - члан
Ивана Поњавић	Одељенским већима, Стручном већу природних наука и изборних програма

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

Владимир Тасић	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво - члан, Тим за противпожарну заштиту, Тим за заштиту животне средине
Томислав Ђокић	Стручно веће за област уметности - руководиоцац
Владимир Павловић	Стручно веће за српски језик и књижевност, Стручно веће за друштвене науке

Стручно усавршавање

У школској 2024/25. години, наставници Стручног већа за област Изборних програма су стекли следећи број интерних и екстерних бодова:

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
<i>Примењене науке, Здравље и спорт Језик, медији и култура Појединац, група и друштво, Методологија научног истраживања Основи геополитике Језик, медији и култура; Уметност и дизајн Основи геополитике, Методологија научног истраживања</i>	<i>Снежана Петруновић</i>	<i>100 интерних + 73 екстерних бодова/ укупно 173</i>
	<i>Тијана Дамњановић</i>	<i>60 интерних, 0 екстерних бодова</i>
	<i>Данило Полић</i>	<i>81 интерних, 0 екстерних бодова</i>
	<i>Славенко Шљукић</i>	<i>57 бодова интерно усавршавање, 32 бодова екстерно усавршавање</i>
	<i>Катарина Ољача</i>	<i>24 интерних, 32 екстерних бодова</i>
	<i>Саша Петровић</i>	<i>1 бод интерно усавршавање, 0 бодова екстерно усавршавање</i>
<i>Здравље и спорт Методологија научног истраживања</i>	<i>Ивана Поњавић</i>	<i>Број екстерних бодова: 0 Број интерних бодова: 44</i>
	<i>Владимир Тасић</i>	<i>40</i>

ИЗВЕШТАЈИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

1. Извештај о раду Наставничког већа додати последњу седницу из августа

Наставничко веће је стручни орган који чине наставници и стручни сарадници. Директор руководи и председава Наставничким већем. Наставничко веће ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова већа. О раду Наставничког већа се води записник.

У школској 2024/25. години одржано је укупно четрнаест седница. За сваку седницу постоји записник.

Датуми седница и реализоване активности

9.9. 24. г.	• Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа • Изабран је записничар и заменик записничара за школску 2024/2025. годину • Разматран је предлог Извештаја о остваривању Развојног плана Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину • Разматран је Извештаја о раду в.д. директора за период април-септембар 2024 године • Разматран је предлог Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину • Разматран је Анекс Школског програма Шесте београдске гимназије
17.9.г.	• Изабран члан Школског одбора из реда запослених
25.10.24. г.	• Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа • Наставницима приправницима, Саши Петровићу и Славенку Шљукићу, додељени су ментори - Ана Ковачевић и Владимир Милутиновић • Разматран рок за предају оперативних планова и планова за ИОП • Разматран Извештај о реализованим екскурзијама • Представљен програм прославе Дана школе • Изабран члан Школског одбора из реда запослених

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

15.11. 24. г.	• Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа • Размотран је успех и дисциплина на класификационом периоду школске 2024/2025. г. • Дефинисан је програм обележавања Дана Светог Саве
24.12.24.г	• Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа • Донета је одлука о изрицању васпитно-дисциплинске мере за ученика М. Ј. одељења I-2 • Утврђене су теме за израду матурских радова • Разматран је и усвојен програм екскурзија за школску 25/26. годину • Разматране су одлуке поводом превременог завршетка првог полугодишта
27.12. 24. г.	• Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа • Дефинисан је програм за обележавање Дана Светог Саве • Донета је одлука о давању мишљења Наставничког већа о испуњењу услова за стицање звања педагошког саветника наставнице др Данијеле Вујисић • Разматран је и усвојен извештај о владању и успеху ученика на крају првог полугодишта
27.1.25. г.	• Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа • Разматран је и усвојен извештај о владању и успеху ученика на крају првог полугодишта • Разматрана је реализација наставе • Прочитан је записник о ванредном инспекцијском надзору VII - 06 број: 614-1449/2024. од 16.12.2024. • Допшун је списак матурских тема за предмет психологије, наставнице Дубравке Носовић
16.4. 25. г.	• Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа • Разматрана је организација наставе до краја школске године
21.5.25. г.	• Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа • Разматрана је измена рада школе (сатница звоњења и утврђивање датума завршетка другог полугодишта школске 24/25. године) • Дефинисана је динамика реализације матурских испита
17.6.25. г.	• Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа • Усвојен је извештај о успеху и владању ученика 4. разреда за школску 2024/25. годину • Разматрана је реализација часова

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

	● Разматрана су текућа питања (оцењивање, владање, припреме за извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 24/25, припреме за Годишњи план рада школе за шк. 25/26...)
30.6.25. г.	● Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа ● Разматран је и усвојен успех ученика на матурском испиту за школску 2024/2025. годину ● Изабран је ученик генерације
9.7.25. г.	● Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа ● Разматран је и усвојен извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2024/255. године ● Разматране су припреме за израду извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину ● Разматране су припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину ● Разматран је упис ученика првог разреда и организација рада до краја школске године ● Разматране су измене уџбеника за школску 2025/26. годину
19.8.25.г.	● НВ упознато са организацијом рада школе до краја школске 2024/2025. године ● НВ упознато са извештајем о ванредном инспекцијском надзору поводом случаја колегинице Марије Филиповић
22.8.25.г.	● Утврђен успех након полагања матурских испита у августовском року
29.8.25.г.	● Дат предлог 40-часовне радне недеље за 25/26. годину на разматрање и сугестије ● НВ обавештено да је у изради нови правилник о норми ● Усвојена радна верзија распореда за 25/26. год. која ће бити додатно дорађена ● Усвојен извештај о самовредновању за школску 25/26. год. (области Етос и Образовна постигнућа) ● Усвојене мере и предлог да се следеће године у оквиру самовредновања ради поново област Етос, а да друга област за самовредновање буде Подршка ученицима ● НВ упознато са организацијом рада школе за школску 25/26. и за 1. септембар, упућени на сајт школе за ажурне информације

	• Највљена организација заједничког и појединачних родитељских састанака са родитељима будућих првака на којима се бирају представници за Савет родитеља • Најављен оквирни план рада органа школе у наредном периоду • НВ информисано поновљеној процедури за измену уџбеника за хемију у оквиру Стручног већа природних предмета • Секретар школе обавестила веће да је од септембра у употреби нови правилник о употреби мобилних телефона и електронских уређаја • НВ упознато са извештајем рада домара током распуста • Дефинисани датуми за први и трећи класификациони период и крај године за матуранте и остале разреде за школску 2025/26. год.
--	---

2. Извештај о раду Педагошког колегијума додати август

Чланови Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину били су:

Ђокић Томислав, преседник Стручног већа за област културе и уметности;

Војнић Маја, председник Стручног већа за област физичког и здравственог васпитања;

Иличин Данијела, председник Стручног већа за област српског језика и књижевности;

Дабић Маја, председник Стручног већа за област физике;

Траиловић Кристина, педагог; Малинков Ивана, педагог;

Савић Марко, психолог;

Ђурић-Лазовић Наташа, председник Стручног већа за област рачунарства и информатике;

Петруновић Снежана, председник Стручног већа за област изборних програма;

Башић Јасминка, председник Стручног већа за област природних наука (биологија, хемија, географија);

Дамњановић Тијана, председник Стручног већа за област страних језика – други страни језици и латински језик;

Кнежевић Тања, председник Стручног већа за област математике;

Плазибат Сандра, председник Стручног већа за област први страни језик – енглески језик;

Шљукић Славенко, председник Стручног већа за област друштвених наука (филозофија, социологија, психологија, верска настава, грађанско васпитање).

Матић Жељко, председник Стручног већа за област историје;

Осим председника стручних већа и стручних сарадника, Педагошки колегијум чине и председници стручних актива и координатори стручних тимова.

Педагошким колегијумом председава директор школе, Маја Гавриловић. У раду Колегијума учествовале су и помоћници директора, Весна Јевтић и Сандра Трпковић. Записничар је била педагог школе, Кристина Траиловић. Сви записници налазе се код педагога школе, у педагошкој документацији.

Закон о основама система образовања и васпитања утврђује рад Педагошког колегијума наводећи следеће активности: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, праћење остваривања школског програма, старање о

остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа и развоју компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно- васпитног рада.

Статут Шесте београдске гимназије ближе одређује рад и делатност Педагошког колегијума: планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности Школе: старање о осигуравању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада; старање о остваривању Развојног плана Школе; сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника; планирања стручног усавршавања свих запослених; доношење индивидуално образовног плана на предлог Стручног тима.

Укупно одржаних седница: седам

1. 24.10.2024. организација прославе Дана школе; анализа уводних активности и иницијалних тестова; усаглашавање плана рада Стручних већа; ; праћење и вредновање инклузивног рада и додатне подршке ученицима; планирање педагошко-иснтруктивног рада (извештаји о посећеним часовима); стручно усавршавање наставника; извештај о самовредновању, праћење ШРП-а; организација рада часова изборних програма; разно;

2. 23.01.2025. усвајање записника за претходне седнице; извештај о посећеним часовима; праћење и анализа плана стручног усавршавања; праћење и анализа самовредновања у току школске године; анализа међусобно посећених часова; разно;

3. 07.02.2025. усвајање записника са претходне седнице; актуелна ситуација у школи;

4. 29.04.2025. усвајање записника са претходне седнице; утврђивање минимума знања неопходних за извођење закључне оцене, за сваки предмет (предложени кораци за успешан завршетак школске године према тачкама дневног реда); план надокнаде часова; разно;

5. 16.05.2025. усвајање записника са претходне седнице; организација наставе у наредном периоду; разно;

6. 20.05.2025. усвајање записника са претходне седнице; измена организације школе (сатница звоњења и утврђивање датума завршетка другог полугодишта школске 2024/25.); организација матурских испита; разно;

7. 02.07.2025. усвајање записника са претходне седнице; анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25; предлози мера за унапређење успеха и владања; припреме за израду извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25; припреме за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину; избор уџбеника за школску 2025/26. годину; разно.

Реализација активности Педагошког колегијума

Прва седница Педагошког колегијума

- Организација прославе Дана школе - колегијум упућен у припреме и реализацију Дана школе
- Праћење и вредновање инклузивног рада и додатне подршке ученицима; остали ученици којима се пружа подршка; ИОП2
- Анализа резултата иницијалних тестирања
- ПП служба представила извештај о посећеним часовима
- Заменик координатора Тима за професионални развој представио извештај и план рада Тима за школску 2024/25; стручно усавршавање наставника
- Самовредновање - две области - ЕТОС И ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
- Приоритетне области у оквиру ШРП-а - Настава и учење, Етос, Програмирање, планирање, извештавање, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима и организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
- Смернице ЗУОВ-а за квалитетну примрону метода хибридне наставе; састанак за наставнике изборних предмета

Друга седница Педагошког колегијума

- Договор на Педагошком колегијуму је да се због ситуације у којој се тренутно налазимо, тачке дневног реда помере
- Извештај о посећеним часовима ПП службе - током првог полугодишта школске 2024/25, часове су посећивали педагози и психолог. Укупно посећених часова је 50, од којих су три часова допунске наставе и три угледна часа посећена, као и 11 ЧОС-ова
- Директорка школе је навела да је потребно на Стручним већима направити анализу посете угледних часова, односно шта је дало позитиван ефекат, шта се колегама допало на часу, а шта сматрају да треба унапредити у оквиру наставне јединице
- Начин уписивања часова у датим околностима;
- Свети Сава - обележавање

Трећа седница Педагошког колегијума

- Актуелна ситуација у школи; праћење хибридне наставе

Четврта седница Педагошког колегијума

- Предложени кораци за успешан завршетак школске године - директорка школе

Пета седница Педагошког колегијума

- Организација наставе у наредном периоду - било је речи о термину завршетка школске године и како прилагодити нову сатницу од 45 минута
- Надокнада часова

Шеста седница Педагошког колегијума

- Измена организације рада школе - завршетак наставе за матуранте 4.6.2025, а за I, II и III разред 27.6.2025.
- Прилагођена сатница
- Директорка је прочитала потенцијални план активности за матурске испите који ће се кориговати.

Седма седница Педагошког колегијума

- Поднет извештај о успеху ученика на крају школске 2024/25. године; резултати са матурског испита
- Предлози за правила понашања у школи
- Водила се полемика у вези са законски прописаним временским оквиром за вођење Појачаног васпитног рада (ПВР)
- Констатован успех ученика који раде по ИОП-у 2 и индивидуализацији
- Рок за предају извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину до 8.7.2025
- Рок за предају планова за Годишњи план рада школе за школску 2025/26. годину до 4.7.2025.

Педагог школе, Кристина Траиловић

Осма седница Педагошког колегијума

- Поднет извештај о раду Педагошког колегијума за шк. 2024/25. год. и постављен на гугл учионици.
- Директорка прочитала план рада Педагошког колегијума за шк. 2025/26. год.; сви чланови сагласни да се уклони тачка Анализа постигнућа ученика на Државној матури, а да се дода тачка План уписа ученика у први разред за месец децембар.
- Једногласно усвојен извештај Тима са стручно усавршавање.
- Анализа Годишњи извештаји већа, органа и тимова за 2024/25. год.

- Поднет извештај Тима за самовредновање, предложене области за наредну годину Етос и Подршка ученицима.

Наглашена важност уједначавања критеријума, битност иницијалних тестова; донета одлука да се писмене провере планирају на нивоу полугодишта.

- Разматрани термини екскурзија, предложени крај марта за матуранте, и каснији период за остале разреде.
- Разматрана сатница звоњења
- Кабинет 24 одређен као кабинет за психологију

3. Извештај о раду помоћника директоранедовршен

Сандра Трпковић и Весна Јевтић

Током школске 2024/2025. године обавезе и задужења помоћника директора извршене су у складу са прописаним и планираним Годишњим планом рада. Такође, помоћнице директора реализовале су и текуће активности ради неометаног функционисања рада школе. Активности помоћника директора током школске године обухватале су следеће области:

Област	Сандра Трпковић	Весна Јевтић
І ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	- Помоћ у организацији и реализацији седница Наставничких већа и Педагошког колегијума, по потреби вођење већа у одсуству директора - Организација Одељењских већа - Праћење и увид у рад наставног кадра - Израда распореда допунске, додатне наставе и термина отворених врата - Израда распореда писмених и контролних задатака - Израда извештаја о остварености годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. год.	- Сарадник у уносу података за ЦЕНУС - Помоћ у организацији и реализацији седница Наставничких већа и Педагошког колегијума, по потреби вођење већа у одсуству директора - Организација Одељењских већа - Праћење и увид у рад наставног кадра - Израда распореда допунске, додатне наставе и термина отворених врата - Израда распореда писмених и контролних задатака - Израда извештаја о остварености годишњег плана рада школе за шк. 2024/2025. год.
ІІ ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА	- Сарадник у организацији и координисању рада школе - Организација рада на почетку шк. 2024/2025. год. (израда плана активности) и усклађивање рада текућих школских активности - Сарадња у изради месечних планова активности школе	- Сарадник у организацији и координисању рада школе - Организација рада на почетку шк. 2024/2025. год. (израда плана активности) и усклађивање рада текућих школских активности - Сарадња у изради месечних планова активности школе

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

	• Организација изборне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности • Организација и праћење рада дежурних наставника и учешће у организовању замена часова одсутних наставника • Сарадник у организацији и реализацији пријемног испита за ИТ одељење • Организација и реализација штампања документације за ученике првог и трећег разреда коришћењем програма е-дневник • Прикупљање података за формирање група за изборне предмете за шк. 2025/26. год. • Прикупљање и обрада резултата са такмичења током шк. 2024/25. год. • Преглед педагошке документације: • Праћење реализованих часова писаних провера према распореду писаних провера кроз евиденцију; • Утврђивање реализованих часова допунске, додатне и припремне наставе и ваннаставних активности кроз евиденцију • Праћење реализације родитељских састанака и избора представника за Савет родитеља кроз увид у записнике • Праћење рада Одељењских већа кроз увид у записнике и сарадњу са ОС • Праћење рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања	• Организација изборне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности • Организација и праћење рада дежурних наставника и учешће у организовању замена часова одсутних наставника • Сарадник у организацији пријемног испита за ИТ одељење • Организација и реализација матурског испита за ученике 4. разреда • Организација формирања јединствене базе података о успеху, владању, изостанцима и наградама ученика 4. разреда • Организација и реализација штампања документације за ученике другог и четвртог разреда коришћењем програма е-дневник • Прикупљање података за формирање група за изборне предмете за шк. 25/26. год. • Прикупљање и обрада резултата са такмичења током шк. 24/25. год. • Преглед педагошке документације: • Праћење реализованих часова писаних провера према распореду писаних провера кроз евиденцију; • Утврђивање реализованих часова допунске, додатне и припремне наставе и ваннаставних активности кроз евиденцију;
--	--	---

	● Праћење рада Тима за самовредновање ● Организација разредних и поправних испита ● Надзор и асистенција у изради месечног плана ванредних испита ● Организација фотографисања ученика ● Сарадња у организацији културних и хуманитарних манифестација у школи ● Организација гостовања Удружења “Гледамо срцем” која је реализовала радионицу за ученике “Прихватање различитости” ● Организација доделе Новогодишњих пакетића деци запослених у школи ● Организација и реализација годишњег пописа имовине за 2024. годину ● Координација и сарадња са тимом запослених задуженим за објаве на друштвеним мрежама школе ● Сарадња са Ученичким парламентом ● Организација представљања високошколских установа и других организација намењеним адолесцентима узраста ученика школе ● Организација донације бубњева, гитаре и штампача ● Организација одношења рециклажног и електронског отпада ● Координација рада Комисије за награђивање ученика 4. разреда	● Праћење реализације родитељских састанака и избора представника за Савет родитеља кроз увид у записнике. ● Праћење рада Одељењских већа кроз увид у записнике и сарадњу са ОС ● Праћење рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања ● Организација разредних и поправних испита ● Надзор и асистенција у изради месечног плана ванредних испита ● Организација фотографисања ученика ● Сарадња у организацији културних и хуманитарних манифестација у школи ● Организација доделе Новогодишњих пакетића деци запослених у школи ● Координација и сарадња са тимом запослених задуженим за објаве на друштвеним мрежама школе ● Организација и праћење часова предвојничке обуке, израда извештаја реализације на нивоу 4. разреда ● Координација организације матурске вечери у сарадњи са ученицима 4. разреда, агенцијом и ОС ● Сарадња са Ученичким парламентом ● Организација представљања високошколских установа и других организација намењеним адолесцентима узраста ученика школе
--	---	---

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

	• Организација пријема матураната ветерана Шесте београдске гимназије за прославу 50 година матуре • Организација и припрема свечаног чина веридбе бивших ученика Шесте београдске гимназије у школи	• Праћење листе запослених који су проглашени технолошким вишком и листе запослених са непуном нормом на сајту Министарства просвете и обавештавање других школа о потребама наше школе за ангажовањем наставника
III РУКОВОЂЕЊЕ	• Оперативно планирање послова везаних за функционисање школе • Ангажовање замена за наставнике на боловању • Припрема материјала за седнице Наставничког већа - извештавање по појединим тачкама дневног реда • Припрема седница одељењских већа – организација и праћење ванредних одељењских већа по потреби • Учесће у раду Педагошког колегијума – припрема материјала и извештаја за поједине теме • Учествовање у припреми седница Савета родитеља, извештавање чланова Савета родитеља и сарадња са члановима СР по ставкама у оквиру своје надлежности • Припрема и реализација екскурзија за први и трећи разред – прослеђивање информација, сарадња и посредовање између одељењских старешина и представника изабраних агенција; вођа пута екскурзије првог разреда	• Оперативно планирање послова везаних за функционисање школе • Ангажовање замена за наставнике на боловању • Припрема материјала за седнице Наставничког већа - извештавање по појединим тачкама дневног реда • Припрема седница одељењских већа – организација и праћење ванредних одељењских већа по потреби • Учесће у раду Педагошког колегијума – припрема материјала и извештаја за поједине теме • Учествовање у припреми седница Савета родитеља, извештавање чланова Савета родитеља и сарадња са члановима СР по ставкама у оквиру своје надлежности • Припрема и реализација екскурзија за други и четврти разред – прослеђивање информација, сарадња и посредовање између одељењских старешина и представника изабраних агенција; вођа пута екскурзије четвртог разреда • Сарадња са локалном самоуправом на

		реализацији пројеката школе
IV ЕВАЛУАЦИЈА	- Анализа успеха ученика и одељења на крају класификационих периода – презентовање статистичких параметара - Обрада података и припрема извештаја из педагошке документације за потребе стручних органа школе, за потребе државних институција (Школска управа, Градска општина Звездара, Војни одсек итд.) - Увид у вођење школске документације (надзор и корективна функција)	
V ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	- Сарадња са наставницима и пружање педагошко-инструктивне помоћи у свакодневном раду - Присуство ваннаставним активностима, као и саветодавни рад и разговор са приправницима и радницима на одређено време - Разговор са кандидатима за пријем у радни однос - Присуство угледним часовима и стручним предавањима - Пружање помоћи наставницима у вођењу е-дневника - Разговор и саветодавни рад са ученицима (индивидуално и групно) као и са родитељима, по потреби - Праћење промена у оквиру законских прописа - Учешће у именовању одељењских старешина	- Сарадња са наставницима и пружање педагошко-инструктивне помоћи у свакодневном раду - Присуство часовима редовне наставе и ваннаставним активностима, као и саветодавни рад и разговор са наставницима након посете часова - Присуство угледним часовима и стручним предавањима - Пружање помоћи наставницима у вођењу е-дневника - Разговор и саветодавни рад са ученицима (индивидуално и групно) као и са родитељима, по потреби - Разговор са кандидатима за пријем у радни однос - Праћење промена у оквиру законских прописа - Учешће у именовању одељењских старешина
VI ИСТРАЖИВАЊА	Учешће у програмирању, планирању и увођењу иновација	

4. Извештај о раду референта за правне, административне и кадровске послове

Референткиња за правне, кадровске и административне послове је у протеклој школској години обављала следеће послове:

- Рад на уносу података о ученицима, наставницима и Школи; административне послове везане за ученике (редовне и ванредне);
- Издавање потврда за остваривање права по основу статуса ученика, прикупљање података од ученика и др;
- Административно-техничке послове у вези са ученичким стипендијама и кредитима;
- Вођење протокола о издатим дипломама ученика, као и вођење књиге протокола уписаних ученика (регистар ученика);
- Пријем пријава редовних ученика за поправне, разредне, допунске и матурске испите;
- Издавање исписница и промене статуса ученика;
- Вођење и чување персоналних досијеа ученика, чување и архивирање матичних књига ученика, сведочанстава по одељењима и друге прописане евиденције на бази званичних података;
- Израђује дупликате јавних исправа (дипломе и сведочанства);
- Вођење целокупног административног пословања према правилима канцеларијског пословања;
- Пријем улазне документације и њено завођење; пријем и експедиција поште;
- Вођење деловодног протокола, архивске књиге, попис, архивирање и изручивање регистраторског материјала;
- Дактилографски послови по налогу директора.

Татјана Пуповац

5. Извештај о раду Школског одбора

У периоду од 01.09.2024. године до 31.08.2025. године је одржано укупно 13 седница Школског одбора од којих 8 редовних седница Школског одбора, 2 ванредне седнице Школског одбора и 3 електронске седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије. Биле су заказане и три седнице: тридесетпрва, тридесеттрећа и четрдесетдруга, обе редовне, које нису одржане због недостатка кворума.

Седница одржана дана 10.09.2024. године је била 29. редовна седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали су: Александра Илић (председник Школског одбора), Драгутин Ђуришић, Бојана Антанасијевић, Марија Богићевић и Ненад Милосављевић.

Седници нису из оправданих разлога присуствовала Бојана Станковић, као ни Нина Ракоњац и Јелена Јаблановић.

Седници је присуствовао и Урош Тепавац као председник Синдиката Шесте београдске гимназије – ФБГ.

Седници нису присуствовали представници ученичког парламента јер је конститутивна седница заказана за 11.09.2024.године.

Седници су присуствовали в.д.директора школе Маја Гавриловић, док је секретар школе Жељка Кесић оправдано одсутна.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Избор записничара из реда чланова Школског одбора;
2. Усвајање Записника са 25.седнице Школског одбора, одржане 03.06.2024.године
3. Упознавање са Нацртом записника поводом 26.седнице Школског одбора, заказане за 18.06.2024.године
4. Усвајање Записника са 27. седнице Школског одбора (хитна – електронска седница) од 05.07.2024.године;
5. Усвајање Записника са 28. седнице Школског одбора од 12.07.2024.године;
6. Упознавање Школског одбора са поднетим захтевима за разрешење на лични захтев;
7. Упознавање Школског одбора са Записницима о ванредном инспекцијском надзору 614-780, 614-881, 614-630, 614-698, 614-1022, 614-543, 614-586 и 773, Записник о контролном инспекцијском надзору 614-543;
8. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду в.д. директора за период од 04.04.2024.-31.08.2024.године;
9. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину;
10. Усвајање Извештаја о раду Школског одбора за школску 2023-2024.годину;
11. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025.годину;
12. Усвајање Анекса Школског програма за период 2022. до 2026.године;

13. Одлучивање по жалби Сузане Ђолић дел. бр. 788 од 12.07.2024.године (пслата маилом);
14. Одлучивање по жалби адвоката Вукашина Д. Јеринића на решење в.д. директора;
15. Поступање дисциплинске комисије поводом захтева за утврђивање дисциплинске одговорности вршиоца дужности директора Шесте београдске гимназије;
16. Разно

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Предлог је и да се на следећој седници размотри промена Правилника о раду Школског одбора и да Записник убудуће води Секретар школе;
2. Одлука о усвајању записника са 25. редовне седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије од 03.06.2024. године;
3. Одлука о усвајању записника са 27. седнице Школског одбора (хитна – електронска седница) од 05.07.2024.године;
4. Одлука о усвајању Записника са 28. седнице Школског одбора од 12.07.2024.године;
5. Одлука о усвајању Извештаја о раду в.д. директора за период од 04.04.2024.-31.08.2024.године;
6. Одлука о усвајању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023 -2024 годину;
7. Одлука о усвајању Извештаја о раду Школског одбора за школску 2023-2024.годину;
8. Одлука о усвајању Анекса Школског програма за период 2022. до 2026.године;
9. Одлука да се решење в.д. директора поништи и врати првостепеном органу на поновно одлучивање.

Седница одржана дана 16.09.2024. године је била 30. ванредна седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали су: Александра Илић (председник Школског одбора), Драгана Никитовић, Драгутин Ђуришић, Нина Ракоњац, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић, Јелена Јаблановић и Бојана Станковић.

Одсутни члан: Бојана Антанасијевић.

Представници Ученичког парламента нису присуствовали.

Остали присутни: в.д. директора школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић и председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Урош Тепавац..

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025.годину.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следећу одлуку:

1. Одлука о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025.годину.

Седница је била заказана за дан 23.09.2024. године као 31. редовна седница Школског одбора.

Председница је отворила седницу и констатовала да нема кворума за одржавање седнице јер је присутно троје чланова Школског одбора: Александра Илић, Ненад Милосављевић и Марија Богићевић.

Седници нису присуствовали Бојана Антанасијевић, Бојана Станковић, Јелена Јаблановић, Нина Ракоњац, Драгутина Ђуришића и Драгана Никитовић који су јавиле да нису у могућности да дођу.

Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: в.д. директора школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић и председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Урош Тепавац.

Председница је прочитала предлог дневног реда:

1. Усвајање Записника са 29.седнице Школског одбора, одржане 10.09.2024.године;
2. Усвајање Записника са 30. седнице Школског одбора (хитна) од 16.09.2024.године;
3. Одлучивање по жалби Јоване Татић на решење в.д. директора о престанку радног односа на одређено време;
4. Доношење Статута Шесте београдске гимназије;
5. Доношење Пословника о раду Школског одбора;
6. Поступање дисциплинске комисије поводом захтева за утврђивање дисциплинске одговорности вршиоца дужности директора Шесте београдске гимназије
7. Разно

Председница је предложила да се седница одложи за сутра 24.09.2024.године, када је последњи дан за одлучивање по жалби, али су и присутни чланови Школског одбора, изјавили да нису у могућности да присуствују.

Након чега је констатовала да се не може одлучивати ни по једној тачки дневног реда.

Седница одржана дана 03.10.2024. године је била 32. (хитна-електронска) седница Школског одбора Шесте београдске гимназије, у периоду од 12:00 - 12:30 часова, због потребе закључење уговора о раду са директором школе Мајом Гавриловић која ступа на дужност 04.10.2024.године.

У раду седнице учествовало је 7 чланова школског одбора и то: Александра Илић, Драгана Никитовић, Драгутин Ђуришић, Јелена Јаблановић, Марија Богићевић, Ненад Милосављевић и Бојана Антанасијевић.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање предложеног Дневног реда за 32. седницу Школског одбора (хитна – електронска седница);
2. Доношење решења о престанку радног односа на одређено време вршиоцу дужности директора школе Маје Гавриловић;
3. Закључење уговора о раду са директором школе Мајом Гавриловић.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Доноси се решење о престанку радног односа на одређено време вршиоцу дужности директора школе Маје Гавриловић;
2. Даје се сагласност да се закључи уговор о раду са директором школе Мајом Гавриловић, у складу са чланом 124. став 1. („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023).

Седница је била заказана за дана 16.10.2024. године као 33. редовна седница Школског одбора.

Председница је отворила седницу и констатовала да нема кворума за одржавање седнице јер су присутна два члана Школског одбора: Александра Илић и Драгутина Ђуришића.

Седници нису присуствовали Ненад Милосављевић, Марија Богићевић, Бојана Антанасијевић и Драгана Никитовић који су оправдали своје одсуство, Бојана Станковић, Јелена Јаблановић и Нина Ракоњац нису у биле присутне нити су се јавиле.

Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: секретар школе Жељка Кесић и председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Урош Тепавац. Директор школе Маја Гавриловић је службено одсутна.

Председница је прочитала предлог дневног реда:

1. Усвајање Записника са 29.седнице Школског одбора, одржане 10.09.2024.године;
2. Усвајање Записника са 30. седнице Школског одбора (хитна) од 16.09.2024.године;
3. Упознавање са Записником поводом 31. седнице Школског одбора од 23.09.2024.године;
4. Усвајање Записника са 32. седнице Школског одбора (хитна-електронска) од 03.10.2024.године;
5. Одлучивање по жалби адвоката Вукашина Јеринића на решење в.д. директора и на решење Школског одбора;
6. Упознавање са Записником о контролном инспекцијском надзору 614-780/2024 од 24.09.2024.године;

7. Поступање дисциплинске комисије поводом захтева за утврђивање дисциплинске одговорности вршиоца дужности директора Шесте београдске гимназије;

8. Разно.

Након чега је председница констатовала да се не може одлучивати ни по једној тачки дневног реда

Седница одржана дана 13.11.2024. године је била 34. редовна седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали су: Александра Илић (председница Школског одбора), Драгутин Ђуришић, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић и Јелена Јаблановић.

Седници нису присуствовале Бојана Антанасијевић и Бојана Станковић, као и Драгана Никитовић и Нина Ракоњац која су јавиле да нису у могућности да дођу.

Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: : директор школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић и председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Урош Тепавац, као и шеф рачуноводства Марија Радосављевић закључно са 6.тачком дневног реда.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање Записника са 29.седнице Школског одбора, одржане 10.09.2024.године;
2. Усвајање Записника са 30. седнице Школског одбора (хитна) од 16.09.2024.године;
3. Упознавање са Записником поводом 31. седнице Школског одбора од 23.09.2024.године;
4. Усвајање Записника са 32. седнице Школског одбора (хитна-електронска) од 03.10.2024.године;
5. Упознавање са Записником поводом 33. седнице Школског одбора од 16.10.2024.године;
6. Усвајање измена апропорција Школе;
7. Доношења Статута Шесте београдске гимназије;
8. Доношење Пословника о раду Школског одбора Шесте београдске гимназије ;
9. Доношење Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства;
10. Поступање дисциплинске комисије поводом захтева за утврђивање дисциплинске одговорности директора Шесте београдске гимназије

11. Разно.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Одлука о усвајању Записника са 29.седнице Школског одбора, одржане 10.09.2024.године;
2. Одлука о усвајању Записника са 30. седнице Школског одбора (хитна) од 16.09.2024.године;
3. Одлука о усвајању Записника са 32. седнице Школског одбора (хитна-електронска) од 03.10.2024.године;
4. Одлука о усвајању измена апропорција Школе;
5. Одлука о доношењу Статута Шесте београдске гимназије;
6. Одлука о доношењу Пословника о раду Школског одбора Шесте београдске гимназије;
7. Одлука о доношењу Анекса годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину;
8. Донета је одлука о именовању нова два члана комисије Драгутина Ђуришића и Јелене Јаблановић.

Седница одржана дана 02.12.2024. године је била 35. редовна седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали су чланови: Александра Илић (председница Школског одбора), Драгутин Ђуришић, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић, Бојана Станковић и Јелена Јаблановић.

Седници нису присуствовале Бојана Антанасијевић и Драгана Никитовић и Нина Ракоњац које су јавиле да нису у могућности да дођу.

Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић, представници Ученичког парламента: Иван Станковић и Јован Никитовић, председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Урош Тепавац, као и шеф рачуноводства Марија Радосављевић закључно са 2.тачком дневног реда

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање Записника са 34.седнице Школског одбора, одржане 13.11.2024.године;
2. Усвајање измена апропорција Школе;
3. Разматрање извештаја о екскурзијама;
4. Разматрање сарадње са локалном заједницом;
5. Разматрање питања стручног усавршавања наставника;
6. Анализа реализације Школског развојног плана;
7. Доношење Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства;

8. Поступање дисциплинске комисије поводом захтева за утврђивање дисциплинске одговорности директора Шесте београдске гимназије;
9. Разно.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Одлука о усвајању записника са 34. Школског одбора од 13.11.2024. године;
2. Одлука о усвајању измена апропорција Школе;
3. Одлука о доношењу Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства Шесте београдске гимназије;
4. Одлука да нема места дисциплинској одговорности директора Шесте београдске гимназије и да се тиме окончава поступак.

Седница одржана дана 24.12.2024. године је била 36. ванредна седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали су чланови: Александра Илић (председница Школског одбора), Драгутин Ђуришић, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић, Бојана Станковић, Јелена Јаблановић, као и Горан Мијајловић, коме није још верификован мандат.

Седници нису присуствовали Бојана Антанасијевић и Нина Ракоњац.

Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић, председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Урош Тепавац, док представници Ученичког парламента: Иван Станковић и Јован Никитовић нису били присутни, иако уредно позвани.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање Записника са 35.седнице Школског одбора, одржане 02.12.2024.године;
2. Верификација мандата члана Школског одбора;
3. Разматрање актуелне ситуације поводом изјашњавања наставника да не закључују оцене на крају првог полугодишта, као и изјашњавање ученика да долазе у Школу до 27.12.2024.године;
4. Упознавање са организацијом пописа;
5. Упознавање Школског одбора са Записником о редовном инспекцијском надзору 614-1457/2024;
6. Разно.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Одлука о усвајању записника са 35. седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије од 02.12.2024. године;

2. Одлука о верификацији мандата члану школског одбора Горану Мијајловићу на основу решења Скупштине града Београда бр 112-431/24-с од 27.11.2024.год.

Седница одржана дана 31.01.2025. године је била 37. (електронска) седница Школског одбора, у периоду од 10:00 - 13:00 часова, због потребе усвајање извештаја Централне комисије о попису.

У раду седнице учествовали су чланови: Александра Илић (председница Школског одбора), Драгутин Ђуришић, Јелена Јаблановић, Марија Богићевић и Нина Ракоњац.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Упознавање Школског одбора са Записником о контролном инспекцијском надзору 614-1457/2024 и Записником о ванредном инспекцијском надзору 614-1449/2024;
2. Усвајање извештаја Централне комисије о попису.

На основу гласања, чланову који су учествовали у раду Школског одбора (5 чланова) су се изјаснили да су сагласни са дневним редом и да су сагласни са предложеним тачкама дневног реда.

На основу наведеног гласања Школски одбор Шесте београдске гимназије је није донео одлуку о Усвајање извештаја Централне комисије о попису, гласало је 4 члана за усвајање, 1 члан је био уздржан.

Имајући у виду да је рок за усвајање извештаја Централне комисије о попису најкасније до 25.02.2025.године, на наредној седници Школског одбора, биће поновљена тачка дневног реда и достављени допуњени извештаји.

Седница одржана дана 19.02.2025. године је била 38. редовна седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали су чланови: Александра Илић (председница Школског одбора), Драгутин Ђуришић, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић и Горан Мијајловић.

Седници нису присуствовале Бојана Антанасијевић, Бојана Станковић, Јелена Јаблановић и Нина Ракоњац.

Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић, председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Урош Тепавац, док представници Ученичког парламента: Иван Станковић и Јован Никитовић нису били присутни, иако су уредно позвани..

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање Записника са 36.седнице Школског одбора, одржане 24.12.2024.године;
2. Усвајање Записника са 37. (електронске) седнице Школског одбора, одржане 31.01.2025.године;
3. Усвајање извештаја Централне комисије о попису;
4. Усвајање анекса годишњег плана рада школе;
5. Усвајање анекса школског програма;
6. Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе у првом полугодишту 2024/2025.школске године;
7. Анализа постигнућа ученика на крају класификационог периода;
8. Разно.

На наведеној седници, чланови Школског одбора су усвојили и донели следећу одлуку:

- Одлука о усвајања Записника са 36.седнице Школског одбора, одржане 24.12.2024.године;
- Одлука о усвајању извештаја Централне комисије о попису;
- Одлука о усвајању Анекса годишњег плана рада;
- Одлука о усвајању Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту 2024/2025.школске године.

Седница одржана дана 19.03.2025. године је била 39. редовна седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали су: Александра Илић (председница Школског одбора), Драгутин Ђуришић, Бојана Станковић, Јелена Јаблановић, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић и Горан Мијајловић.

Седници нису присуствовале Бојана Антанасијевић и Нина Ракоњац. Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић и шеф рачуноводства Марија Радосављевић, док председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Урош Тепавац представници Ученичког парламента: Иван Станковић и Јован Никитовић нису били присутни, иако су уредно позвани.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање Записника са 37. (електронске) седнице Школског одбора, одржане 31.01.2025.године;
2. Усвајање Записника са 38.седнице Школског одбора, одржане 19.02.2025.године;
3. Усвајање Анекса школског програма;
4. Усвајање годишњег обрачуна;

5. Разно.

На наведеној седници, присутни чланови школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Одлука о усвајању записника са 37. (електронске) седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије од 31.01.2025. године;
2. Одлука о усвајању записника са 38.седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије од 19.02.2025. године;
3. Одлука о усвајању Анекса школског програма ;
4. Одлука о усвајању годишњег обрачуна.

Седница одржана дана 31.03.2024. године је била 40. редовна седница Школског одбора.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање Записника са 39.седнице Школског одбора, одржане 19.03.2025.године;
2. Верификација мандата члана Школског одбора;
3. Разматрање и усвајање Плана јавних набавки;
4. Одлучивање по жалби Слободана Обрешког на решење о престанку радног односа на одређено време дел. број 317 од 07.03.2025.године;
5. Разно.

У раду седнице учествовали су: Александра Илић (председница Школског одбора), Драгутин Ђуришић, Јелена Јаблановић, Ненад Милосављевић, Марија Богичевић и Горан Мијајловић, као и Горан Крајновић, новоименовани члан школског одбора, а коме није још верификован мандат. Седници нису присуствовале Бојана Антанасијевић и Бојана Станковић. Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић и председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Урош Тепавац, представници Ученичког парламента: Иван Станковић и Јован Никитовић нису били присутни, иако су уредно позвани.

На наведеној седници, присутни чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Одлука о усвајању записника са 39. седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије од 19.03.2025. године;
2. Одлука о верификацији мандата члану школског одбора Горану Крајновића;
3. Одлуку о усвајању плана јавних набавки;
4. Одлуку о одбијању жалбе Слободана Обрешког.

Седница одржана дана 15.04.2025. године је била 41. редовна седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали су чланови: Александра Илић (председница Школског одбора), Драгутин Ђуришић, Јелена Јаблановић, Марија Богићевић, Горан Крајновић и Горан Мијајловић.

Седници нису присуствовали Ненад Милосављевић, Бојана Антанасијевић и Бојана Станковић.

Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић и председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Урош Тепавац, представници Ученичког парламента: Иван Станковић и Јован Никитовић нису били присутни, иако су уредно позвани.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање Записника са 40. седнице Школског одбора, одржане 31.03.2025. године;
2. Одлучивање по жалби запослених због умањења зараде: Владимир Тасић дел. бр. 428 од 31.03.2025.г., Драгана Бранковић Срзић дел. бр. 430 од 31.03.2025.г., Тања Кнежевић дел. бр. 431 од 31.03.2025.г., Маја Војнић дел. бр. 432 од 31.03.2025.г., Светлана Баковић дел. бр. 433 од 31.03.2025.г., Олгица Рајић дел. бр. 434 од 31.03.2025.г., Андреја Марковић дел. бр. 435 од 31.03.2025.г., Оливера Васиљевић Леви дел. бр. 437 од 31.03.2025.г., Параушић Весна дел. бр. 438 од 31.03.2025.г., Тијана Маринковић дел. бр. 439 од 31.03.2025.г., Данијела Грујовић дел. бр. 440 од 31.03.2025.г., Слободан Обрешки дел. бр. 441 од 31.03.2025.г., Жељко Матић дел. бр. 442 од 31.03.2025.г., Сандра Трпковић дел. бр. 443 од 31.03.2025.г., Олгица Недељковић дел. бр. 444 од 31.03.2025.г., Урош Тепавац дел. бр. 445 од 31.03.2025.г., Мина Алексић дел. бр. 453 од 01.04.2025.г., Томислав Ђокић дел. бр. 454 од 01.04.2025.г., Данило Полић дел. бр. 461 од 02.04.2025.г., Тамара Бакић дел. бр. 464 од 03.04.2025.г., Снежана Марковић дел. бр. 467 од 04.04.2025.г., Јасмина Перуничкић дел. бр. 471 од 04.04.2025.г., Наташа Ђурић Лазовић дел. бр. 478 од 07.04.2025.г., Владимир Милутиновић дел. бр. 482 од 07.04.2025.г.;
3. Доношење Правилника о ванредним ученицима;
4. Разно.

На наведеној седници, чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Одлука о усвајању записника са 40. седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије од 31.03.2025. године;
2. Одлука да се школски одбор проглашава ненадлежним за одлучивање по жалбама и исте су одбачене као недозвољене;
3. Одлука о доношењу Правилника о ванредним ученицима.

Седница је била заказана за дан 08.05.2025. године као 42. седница Школског одбора.

Председница је отворила седницу и констатовала да нема кворума за одржавање седнице јер је присутно 4 члана Школског одбора: Александра Илић, Драгутин Ђуришић, Горан Мијајловић и Марија Богићевић. Седници нису присуствовали Бојана Антанасијевић, Бојана Станковић, Јелена Јаблановић, Горан Крајновић и Ненад Милосављевић. Поред чланова Школског одбора

седници су присуствовали: директор школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић и председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Урош Тепавац. Представници Ученичког парламента: Иван Станковић и Јован Никитовић нису били присутни, иако су уредно позвани.

За седницу је био предложен следећи,

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са 41.седнице Школског одбора, одржане 15.04.2025.године;
2. Одлучивање по жалби запослене Дубравке Носовић дел. бр. 553 од 25.04.2025.г.;
3. Усвајање извештаја Комисије за ванредни попис нефинансијске имовине и обавеза;
4. Разно.

Како је утврђено да не постоји кворум, констатовано је да се не може одлучивати ни по једној тачки дневног реда.

Седница одржана дана 12.06.2025. године је била 43. (електронска) седница Школског одбора, у периоду од 09:00 - 14:00 часова, због потребе усвајање извештаја Комисије за ванредни попис нефинансијске имовине и обавеза, као и усвајање Анекса II годишњег плана рада Шесте београдске гимназије .

У раду седнице учествовали су чланови: Александра Илић (председница Школског одбора), Драгутин Ђуришић, Јелена Јаблановић, Марија Богићевић , Ненада Милосављевић и Горан Крајновић.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање извештаја Комисије за ванредни попис нефинансијске имовине и обавеза;
2. Усвајање Анекса II годишњег плана рада Шесте београдске гимназије;
3. Информисање поводом Записника са 42.седнице Школског одбора, заказане за 08.05.2025.године;
4. Информисање о Записнику о ванредном инспекцијском надзору број 614-523/2025 од 14.05.2025.године.

На наведеној седници, чланови Школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Одлука о усвајању извештаја Комисије за ванредни попис нефинансијске имовине и обавеза;
2. Одлука о усвајања Анекса II годишњег плана рада Шесте београдске гимназије.

Седница одржана дана 26.06.2025. године је била 44. редовна седница Школског одбора.

У раду седнице учествовали су чланови: Александра Илић (председница Школског одбора), Драгутин Ђуришић, Јелена Јаблановић, Ненад Милосављевић и Марија Богићевић, као и Марија Белић, новоименована чланица школског одбора, а којој није још верификован мандат.

Седници нису присуствовали Бојана Антанасијевић, Горан Крајновић и Горан Мијајловић. Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Маја Гавриловић, секретар школе Жељка Кесић и председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Урош Тепавац. Представници Ученичког парламента: Иван Станковић и Јован Никитовић нису били присутни, иако су уредно позвани.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање Записника са 41.седнице Школског одбора, одржане 15.04.2025.године;
2. Усвајање Записника са 43.електронске седнице Школског одбора, одржане 12.06.2025.године;
3. Верификација мандата новог члана Школског одбора Марије Белић;
4. Snack Smart-упознавање са концептом и могућношћу реализације здраве ужине у Школи;
5. Избор заменика председника Школског одбора;
6. Усвајање Измене и допуне Статута Шесте београдске гимназије (дел.број. 9/52-1 од 13.11.2024.године);
7. Измена финансијског плана за 2025.годину (промена апропријације);
8. Разно.

На наведеној седници, чланови Школског одбора су усвојили и донели следећу одлуку:

1. Одлука о усвајања Записника са 41.седнице Школског одбора, одржане 15.04.2025.године;
2. Одлука о усвајања Записника са 43.електронске седнице Школског одбора, одржане 12.06.2025.године;
3. Одлука о верификацији мандата Марије Белић;
4. Одлука о избору Јелене Јаблановић за заменицу председника Школског одбора;
5. Одлука о усвајању Измена и допуна Статута Шесте београдске гимназије (дел.број. 9/52-1 од 13.11.2024.године);
6. Одлука о измени финансијског плана за 2025.годину (промена апропријације).

Жељка Кесић, секретар

6. Извештај о раду Савета родитеља

У периоду од 01.09.2024. године до 31.08.2025. године је одржано укупно 7 седница Савета родитеља од којих 6 редовних седница Савета родитеља и 1 ванредна седница Савета родитеља Шесте београдске гимназије. Биле су заказане и четири седнице: пета, осма, десета и једанаеста, обе редовне, које нису одржане због недостатка кворума.

Седница одржана дана 09.09.2024. године је била 1. редовна седница Школског одбора.

У раду седнице учествовало је 32 родитеља.

Седници су присуствовали в.д.директора школе Маја Гавриловић и помоћник директора Весна Јевтић.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Конституисање Савета родитеља, сазив 2024/2025.;
2. Усвајање предложеног дневног реда за 1. седницу Савета родитеља;
3. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
4. Избор представника за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручни актив за развојно планирање и општински Савет родитеља;
5. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024.годину;
6. Утврђивање износа школског динара, структура и начин плаћања;
7. Избор најповољније понуде за осигурање;
8. Информације о активностима школе у претходном периоду;
9. Упознавање са Записницима о ванредним инспекцијским надзорима;
10. Разно (избор за члана СО на наредном састанку-крајем септембра, понуда за апарат Соса Cola НВС-поствка у холу школе, понуде за осигурање)

На наведеној седници, присутни чланови Савета родитеља су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Конституисање Савета родитеља за школску 2024/2025.годину;
2. Усвајање допуне дневног реда за 1. седницу Савета родитеља (допуна Тимова и корекција назива Локални савет родитеља);
3. Избор представника родитеља за поједине Тимове и Локални савет родитеља;
4. Одлука о утврђивању износа школског динара, структура и начин плаћања;

5. Одлука о да се пристигле понуде за осигурање ученика проследе маилом Комисији.

Седница одржана дана 30.09.2024. године је била 2. ванредна седница Савета родитеља.

У раду седнице учествовало је 30 родитеља.

Седници су присуствовали в.д.директора школе Маја Гавриловић, помоћник директора Сандра Тршковић и секретар школе Жељка Кесић.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Избор записничара Савета родитеља за школску 2024/2025.годину;
2. Усвајање дневног реда за 2. ванредну седницу Савета родитеља;
3. Усвајање записника са 5. седнице Савета родитеља школске 2023/2024.године;
4. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља текуће школске године;
5. Избор члана Школског одбора из реда родитеља;
6. Иницијатива за обезбеђење;
7. Избор представника за:
 - Стручни актив за развојно планирање;
 - Тим за самовредновање;
 - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
 - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
 - Тим за професионални развој;
 - Тим за кризне догађаје (како је овај Тим део Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, предлог је да исти родитељ буде члан и овог Тима);
8. Избор намене за трошење средстава прикупљених по основу школског динара; (Предлог: Набавка клима уређаја, набавка пројектора, кречење учионица, замена врата, замена санитарија, шоља, водкотлића и плочица у ученичким тоалетима, набавка дозера за сапун, зеленин зид, осликавање учионица, замена намештаја за учионице, лејзи бегови за ученички кутак...);
9. Избор најповољније понуде за осигурање (одлука формирање комисије);
10. Разно.

На наведеној седници, присутни чланови Савета родитеља су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Избор записничара Савета родитеља за школску 2024/2025.годину;

2. Усвајање допуне дневног реда за 2. седницу Савета родитеља;
3. Усвајање записника са 5. седнице Савета родитеља школске 2023/2024.године;
4. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља текуће школске године;
5. Избор члана Школског одбора из реда родитеља;
6. Савет родитеља покреће иницијативу путем примљеног документа да се омогући постојање обезбеђења у гимназији од стране локалне самоуправе, коме ће се прикључити и извештај полиције као прилог документу.
7. Избор представника за Тимове;
8. Изабрана је осигуравајућа кућа АМС.

Седница одржана дана 30.10.2024. године је била 3. редовна седница Савета родитеља.

У раду седнице учествовало је 21 родитељ.

Седници су присуствовали директор школе Маја Гавриловић, помоћник директора Сандра Тршковић и наставник Јасна Перић.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање предложеног дневног реда за 3. седницу Савета родитеља;
2. Усвајање предлога записника са 2. (ванредне) седнице Савета родитеља ;
3. Разматрање извештаја о екскурзијама;
4. Предлагање заједничких активности Савета родитеља и Ученичког парламента;
5. Информације о активностима школе у протеклом периоду;
6. Разно.

На наведеној седници, присутни чланови Савета родитеља су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Усвајање предложеног дневног реда за 3. седницу Савета родитеља;
2. Усвајање предлога записника са 2. ванредне седнице Савета родитеља школске 2024/2025.године.

Седница одржана дана 25.11.2024. године је била 4. седница Савета родитеља.

У раду седнице учествовало је 30 родитеља.

Седници је присуствовала и директор школе Маја Гавриловић.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање предложеног Дневног реда за 4. седницу Савета родитеља;
2. Усвајање предлога записника са 3. седнице Савета родитеља;
3. Разматрање извештаја и анализа о резултатима успеха и дисциплине ученика после 1.класификационог периода школске 2024/2025.године;
4. Информације о активностима школе у протеклом периоду;
5. Пројекат/програм „Здравитас“;
6. Разно.

На наведеној седници, присутни чланови Савета родитеља су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Усвајање предложеног Дневног реда за 4. седницу Савета родитеља;
2. Усвајање предлога записника са 3. седнице Савета родитеља;
3. Не даје се сагласност/забрањује се школи да се лични подаци деце и/или биометријске фотографије деце прослеђују трећим лицима за потребе „Здравитас“ пројекта или било ког другог пројекта.

Седница је била заказана за дана 27.12.2024. године као 5. редовна седница Савета родитеља.

Председник је констатовао да нема кворума за одржавање седнице јер је присутно 14 родитеља.

Седници је присуствовала и директорка школе Маја Гавриловић.

Предлог дневног реда:

1. Усвајање предложеног дневног реда за 5. (ванредну) седницу Савета родитеља;
2. Ставови родитеља поводом актуелене ситуације (протести ученика, одговорност родитеља, штрајк просветних радника, став Школе, одлуке Министарства просвете, рани распуст, ...)

Након чега је председник констатовао да се не може одлучивати ни по једној тачки дневног реда.

Седница одржана дана 24.01.2025. године је била 6. редовна седница Савета родитеља.

У раду седнице учествовало је 25 родитеља.

Седници су присуствовали и директор школе Маја Гавриловић и наставници: Наташа Ђурић Лазовић, Драгана Мишић, Урош Тепавац, Жељко Матић, Владимир Милутиновић и Славенко Шљукић.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање (ново) предложеног Дневног реда за 6. седницу Савета родитеља;
2. Усвајање Записника са 4. седнице Савета родитеља и Информације са 5. седнице Савета родитеља;
3. Ставови родитеља поводом актуелене ситуације (протести ученика, одговорност родитеља, штрајк просветних радника, став Школе, одлуке Министарства просвете, рани распуст, ...).

На наведеној седници, присутни чланови Савета родитеља су донели следеће одлуке:

1. Подржавамо већинску одлуку наставника и ученика о обустави рада и надамо се да ће се што пре стећи услови за законске оквире и апелујемо да наставици буду што јединственији у заузимању будућих сагласја о одржавању наставе.

Седница одржана дана 30.01.2025. године је била 7. редовна седница Савета родитеља.

У раду седнице учествовало је 24 родитеља.

Седници је присуствовала и директор школе Маја Гавриловић.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање (ново) предложеног Дневног реда за 7. седницу Савета родитеља;
2. Усвајање предлога Записника са 6. седнице Савета родитеља;
3. Ставови родитеља поводом актуелене ситуације (протести ученика, одговорност родитеља, штрајк просветних радника, став Школе, одлуке Министарства просвете, рани распуст, ...), извештај о досадањем раду и план организације за наредни период.

На наведеној седници, присутни чланови Савета родитеља су усвојили и донели следеће одлуке:

1. Усвајање предложеног Дневног реда за 7. седницу Савета родитеља;
2. Усвајање предлога записника са 6. седнице Савета родитеља;
3. Родитељи Ђака 6.београдске гиманзије од директорке захтевају да се у циљу заштите интереса ученика и спречавања даљих последица, обустави комплетна настава, док се не стекну услови за њено несметано и законито спровођење.

Седница је била заказана за дана 13.03.2025. године као 8. редовна седница Савета родитеља.

Председник је констатовао да нема кворума за одржавање седнице јер је присутно 17 родитеља.

Седници су присуствовали и директор школе Маја Гавриловић, помоћнице директора Сандра Трпковић и Весна Јевтић, као и наставници Жељко Матић, Урош Тепавац и Владимир Милутиновић.

Предлог дневног реда:

1. Усвајање предложеног дневног реда за 8. седницу Савета родитеља;
2. Усвајање предлога записника са 7. седнице Савета родитеља;
3. Разматрање тренутне ситуације у организацији рада школе;
4. Разно.

Након чега је председник констатовао да се не може одлучивати ни по једној тачки дневног реда.

Седница одржана дана 08.04.2025. године је била 9. редовна седница Савета родитеља.

У раду седнице учествовало је 28 родитеља.

Седници је присуствовала и директор школе Маја Гавриловић, као и представник матураната И. С., члан Школског одбора из реда родитеља Горан Мијајловић и представница наставника који нису у обустави Данијела Иличин.

Усвојени дневни ред гласи:

1. Оставка Валентине Радуловић на место записничара СР и избор новог записничара,
2. Усвајање предлога дневног реда,
3. Усвајање Записника са 7. седнице Савета родитеља,
4. Разматрање тренутне ситуације у организацији и раду школе,
5. Разматрање Извештаја и анализа резултата успеха и владања ученика на крају првог полугодишта шк. 2024/25.г.
6. Измена Пословника о раду Савета родитеља,
7. Разно.

На наведеној седници, присутни чланови Савета родитеља су донели следеће одлуке:

1. Усвајање оставке Валентине Радуловић на место записничара СР и избор новог записничара,
2. Усвајање предлога дневног реда.

Седница је била заказана за дана 02.06.2025. године као 10. редовна седница Савета родитеља.

Председник је констатовао да нема кворума за одржавање седнице јер је присутно 12 родитеља.

Седници је присуствовала и директорка школе Маја Гавриловић.

Предлог дневног реда:

1. Усвајање предложеног дневног реда за 10. седницу Савета родитеља;
2. Усвајање предлога записника са 9. седнице Савета родитеља;
3. Упознавање са радом и активностима школе у наредном периоду;
4. Давање сагласности на програм и организовање екскурзије;
5. Давање мишљења за стицање звања самосталног педагошког саветника на захтев наставнице српског језика и књижевности Данијеле Вујисић;
6. Разно.

Након чега је председник констатовао да се не може одлучивати ни по једној тачки дневног реда.

Седница је била заказана за дана 07.07.2025. године као 11. редовна седница Савета родитеља.

Председник је констатовао да нема кворума за одржавање седнице јер је присутно 12 родитеља. Седници је присуствовала и директорка школе Маја Гавриловић.

Предлог дневног реда:

1. Усвајање предложеног дневног реда за 11. седницу Савета родитеља;
2. Усвајање предлога записника са 7. седнице Савета родитеља ;
3. Усвајање предлога записника са 9. седнице Савета родитеља ;
4. Награђивање и вредновање ученика;
5. Активности школе у вези са генерацијом матураната 2024/2025;
6. Самовредновање Развојног плана и сарадња са родитељима;
7. Упознавање Савета родитеља са избором уџбеника за школску 2025/2026. годину
8. Информисање о стицању звања педагошког саветника за наставницу Данијелу Вујисић;
9. Информације о активностима школе у протеклом периоду;
10. Разно.

Након чега је председник констатовао да се не може одлучивати ни по једној тачки дневног реда.

Жељка Кесић, секретар

7. Извештај о раду Ученичког парламента

1. Хуманитарни матине за професора Ивицу Шантића (септембар 2024.)

У сарадњи са Организацијом за младе активисте (OZMA) и Клубом за Уједињене нације Правног факултета, организован је хуманитарни матине намењен студентима и матурантима. Циљ догађаја био је прикупљање новчаних средстава за професора географије из Четрнаесте београдске гимназије, Ивицу Шантића, који је у марту 2024. доживео мождани удар током наставе.

Ученици наше школе активно су учествовали у промоцији догађаја и позивали остале младе да се укључе у акцију. Сав приход усмерен је ка подршци у лечењу и опоравку професора Шантића.

2. Хуманитарна акција “За Нинино боље сутра” (21. и 22. септембар 2024.)

У сарадњи са Организацијом за младе активисте (OZMA), реализована је хуманитарна акција за лечење девојчице Нине, којој школа пружа континуирану подршку од 2021. године.

Акција се састојала од организовања волонтера за догађаје током викенда, 21. и 22. септембра, као и прикупљања средстава. Посебан акценат стављен је на укључивање ученика који до сада нису имали прилике да волонтирају, чиме је акција добила едукативни карактер.

3. Хуманитарна акција “Књиге на поклон” (новембар 2024.)

Шеста београдска гимназија придружила се хуманитарној акцији „Књиге на поклон“, коју су покренули Ученички парламенти Пете београдске гимназије и Математичке гимназије.

Циљ акције био је прикупљање књига, школског прибора и других образовних средстава намењених основцима из мање привилегованих средина. Ученици и наставници наше школе могли су да приложе донације у просторијама школе током целог новембра.

4. Позоришна представа „Пинокио” у сарадњи са позориштем Дадов (18. новембар 2024.)

У оквиру манифестације „Дани Соње Жарковић”, ученици Шесте београдске гимназије присуствовали су извођењу представе „Пинокио” у продукцији позоришта Дадов.

Представа је имала хуманитарни карактер, а прикупљена средства су донирана у хуманитарне сврхе, чиме се наставља традиција школе у очувању успомене на Соњу Жарковић и промовисању културних вредности.

5. Регионална сесија Европског парламента младих (EYP) – Београд (21–23. март 2024.)

Одређен број ученика из Шесте београдске гимназије учествовао је на Регионалној сесији Европског парламента младих (EYP) одржаној у Београду од 21. до 23. марта 2024. године.

Ученици су током тродневне сесије радили у међународним комитетима на разради актуелних тема, формулисању предлога политика и изради резолуција. Догађај је пружио прилику за развој вештина дебате, јавног наступа, критичког мишљења и тимског рада, као и за активно коришћење енглеског језика у званичном контексту.

6. Новогодишња хуманитарна акција у сарадњи са фондацијом „Осмех на дар” (децембар 2024.)

У оквиру традиционалних новогодишњих активности, Шеста београдска гимназија се и ове године придружила хуманитарној иницијативи с циљем да улепша празнике деци из осетљивих друштвених група. Акција је реализована у сарадњи са првом студентском хуманитарном фондацијом „Осмех на дар”, захваљујући професорки Катарини Ољачи, која је иницирала сарадњу и пружила организациону подршку.

Ученици и професори су током децембра прикупљали играчке, књиге, школски прибор, слаткише и грицкалице, од којих су формирани празнични пакетићи. У складу са прикупљеним средствима, одабрана је установа у Београду у којој су ученици, заједно са представницима фондације и студентима, лично уручили поклоне деци.

7. Олимпијада Шесте (мај 2025.)

Олимпијада Шесте одржана је у мају са великим успехом и изузетним одзивом ученика. Овај спортски догађај окупио је велики број учесника који су се такмичили у разноврсним дисциплинама, показујући тимски дух, спортску и такмичарску енергију.

Ученици су се надметали у следећим дисциплинама:

- Коцкице
- Штафета
- Папир, камен, маказе
- Баскет 3 на 3
- Вучење конопца
- Музичке столице
- „Whisper“
- Спринт
- Хулахоп
- Између 2 ватре
- Квиз знања
- Обарање руку

Поред спортског и такмичарског аспекта, олимпијада је имала и хуманитарни страну. Захваљујући великом одзиву ученика и посматрача, прикупљена су значајна новчана средства која су намењена у хуманитарне сврхе. На овај начин, учесници су допринели у подршци онима којима је помоћ потребна.

Председник Ученичког парламента, Милош Алексић,
Записничар Ученичког парламента, Александра Јевтић,
Координатор Ученичког парламента, Славенко Шљукић

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

1. Извештај о раду педагога школе

Током школске 2024/2025. на пословима стручног сарадника – педагога биле су ангажоване Кристина Траиловић (ангажовање 100%, на одређено време за школску 2024/2025. годину) и Ивана Малинков (ангажовање 50%, на одређено време за школску 2024/2025. годину).

Према расподели обавеза током школске 2024/2025. године које су обухваћене Годишњим планом, педагози су учествовали у раду: Тима за самовредновање (координатор), чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, чланови Тима за инклузивно образовање, Тима за каријерно вођење, као и Стручног актива за развојно планирање и развој школског програма.

Континуирано су учествовале у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа и одељењских већа.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Израда годишњег и месечних планова рада педагога;
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Учешће у изради образаца потребних за Годишњи план рада школе и Годишњи извештај рада школе;
- Учешће у изради Годишњег плана рада Актива за развој школског програма;
- Учешће у изради Акционог плана рада за унапређење квалитета рада школе за школску 2025/2026. годину;;
- Планирање активности Тима за самовредновање и израда електронских инструмената;
- Израда електронских инструмената за самовредновање;
- Учешће у планирању семинара на годишњем нивоу, у оквиру плана рада Тима за професионални развој;
- Израда планова посета редовним часовима, часовима одељенских старешина, часовима изборних програма током школске године; ● Учешће у планирању наставних и ваннаставних активности, као и у организацији привремених замена часова;
- Израда планова индивидуалних разговора са ученицима, у сарадњи са одељенским старешинама;
- Учешће при избору ментора за приправнике у виду давања предлога, а у циљу добробити школе и појединаца укључених у менторско-приправнички однос;
- Учешће у предлозима одељењских старешина;
- Учешће у предлозима чланова свих тимова у школи;
- Израда презентације изборних предмета за школску 2025/26. годину;

- Учесће у избору и планирању реализације семинара;
- Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја;
- Учесће у изради упутства (за достављање глобалних и оперативних планова), намењеног наставницима;
- Пружање помоћи при изради индивидуалних образовних планова (ИОП 1, ИОП 2), препорука за рад са ученицом која похађа наставу по ИОП-у,
- Учесће у изради педагошког профила и мера индивидуализације;
- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског рада, планирање и посећивање допунске наставе;
- Учесће у планирању ваннаставних активности у оквиру манифестације „Новембарски дани Соње Жарковић“;
- Учесће у планирању хуманитарних догађаја које су организовали Ученички Парламент;
- Учесће у планирању догађаја и састанака са локалном средином;
- Учесће у изради упутства за вођење књиге евиденције (ЕсДневник);

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учесће у изради појединих делова Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/25. годину;
- Учесће у праћењу реализације Годишњег плана рада школе и Развојног плана рада школе;
- Евидентирање и анализа годишњих и месечних планова рада наставника;
- Праћење усклађености наставних метода, средстава и облика наставног рада са наставним садржајима увидом у месечне планове рада наставника;
- Праћење планирања и реализације писаних провера знања;
- Преглед електронске књиге евиденције; Израда извештаја о прегледу дневника;
- Праћење процеса оцењивања ученика током школске године – сумативно и формативно, праћење благовременог обавештавања ученика о напредовању током наставног процеса;
- Праћење вредновања ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану-ученица трећег разреда;
- Праћење напредовања ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану;
- Праћење израде критеријума оцењивања по предметима;
- Праћење реализације иницијалних тестова;

- Праћење узајамних посета часовима;
- Праћење и анализа дисциплине ученика, уписа и изречених мера, појачаних васпитних радова;
- Анализа извештаја о успеху и владању ученика на крају сваког класификационог периода;
- Израда предлога мера за унапређивање наставног процеса и дисциплине на крају првог, другог и трећег класификационог периода.

Праћење школског успеха и предлози решења за побољшање истих (израда евиденција и анализа ученика са недовољним оценама, опоменама, закљученим недовољним оценама);

- Посета часовима редовне наставе и угледним часовима. Извршен процес вредновања, примена инструмента - обрасца за посматрање и вредновање часа. Засебни извештаји о посетама часова налази се у документацији педагога;
- Анализа спроведених истраживања у оквиру самовредновања;

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање помоћи наставницима у изради планова редовне наставе, додатног и допунског рада, планова рада одељењских старешина;
- Сарадња са наставницима у доради критеријума за оцењивање;
- Сарадња са одељењским старешинама - реализовани саветодавни разговори са одељењским старешинама, теме: вођење часа одељењских старешина, разрешавање конфликта међу ученицима, наставник-ученици, старешина-родитељ, праћење адаптације ученика, организација појединих родитељских састанака итд;
- Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима за које постоји потреба (у сарадњи са одељењским старешином, родитељем, психологом);
- Сарадња са предметним наставницима – рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању, формативно и сумативно оцењивање и др;
- Сарадња са предметним наставницима – реализовани разговори након посећених часова, педагошко-инструктивни рад;
- Сарадња са наставницима приправницима – педагошко-инструктивни рад, пружање подршке у раду, теме: планирање, припремање, реализација, евалуација часа, ИОП и индивидуализација и др;
- Сарадња са наставницима на замени - теме: планирање и припремање за час, карактеристике одељења, ИОП;

- Подршка у припреми за полагање испита за лиценцу - теме: припрема за час, реализација часа – методе и облици рада, педагошке ситуације, закони;
- Сарадња са наставницима у погледу координисања активности стручних већа, тимова и комисија у току школске године;
- Ангажовање у стручном усавршавању наставника (предлози семинара);
- Организовање и реализовање посете факултета и наставника и ученика из основних школа у оквиру Тима за каријерно вођење, активности за ученике из области менталног здравља, дигиталног насиља (сарадници – педагог, одељењске старешине, Дом здравља Звездара).

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Континуирано су реализовани разговори са ученицима. Највећи број разговора обављен је индивидуално, док су групни разговори били намењени интервенцији и решавању проблема који су настајали у току школске године. Ученици су на разговор долазили по упуту одељенског старешине / предметног наставника / родитеља / на позив педагога / самоиницијативно. Теме: радне навике, тешкоће у учењу, школски успех, оснаживање ученика за стицање вештина и примену различитих техника и метода за успешно учење, саветовање ученика – дисциплина, понашање, лакше и теже повреде ученика, избор факултета (ученици 4. разреда), изостајање са наставе, активности у оквиру појачаног васпитног рада;
- Поједини индивидуални разговори реализовани су у оквиру рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Разговори су организовани и у току спровођења васпитно-дисциплинских поступака и након изречених мера;
- Непосредно пре и након класификационих периода, на разговор су долазили ученици који имају три или више јединице, у циљу јачања њихових капацитета за превазилажење ових и сличних ситуација;

Током замене часова педагога реализовани су разговори са ученицима на тему поштовање правила понашања у школи, упознавање са Протоколом о поступању, нивоима насиља и обавезама и одговорности свих актера у школи;

- Ученици са већим бројем изостанака су периодично позивани на разговоре у циљу даљег спречавања изостајања. За потребе разговора, прикупљани су подаци: из школске документације (дисциплина; успех), о породичном окружењу, обављени су разговори са предметним наставницима и старешинама, родитељима, по потреби и у складу са природом ситуације. Тежило се обезбедити максимално погодне услове за креирање подстицајне атмосфере за разговор у којем ће ученик бити отворен и имати поверења у педагога. Разговори са ученицима налазе се у документацији педагога.
- Израда препоруке за ИС Петницу за једног ученика трећег разреда.
- Посета часовима одељењских старешина. Реализоване теме: комуникација, дисциплина у одељењу, међуљудски односи, потребе ученика.
- Организовање и реализовање посете за ученике из области менталног здравља (сарадници – педагог, одељењске старешине, Дом здравља Звездара);

Ученички парламент

- Прослеђивање информација које су од значаја за Парламент, континуирано током школске године;
- AIESEC организација (представање рада организације ученицима)
- Организовање и реализовање посете факултета;
- Обезбеђивање подршке и праћење реализације „Дана розе мајици“, мај 2025. године.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА /СТАРТЕЉИМА/ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА

- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција и препознавању карактеристика и потреба своје деце;
- Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима/старатељима ученика и сарадња са Саветом родитеља (упитник за самовредновање);
- Континуирана сарадња са родитељима - реализовани су саветодавни разговори са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу, односно понашању, чија су деца у процесу појачаног васпитног рада и родитељима који су препознали потребу да се консултују са стручном службом по питању приватних потешкоћа у којима се породица налази, а које могу утицати на благостање ученика. Саветодавни разговори са родитељима су се обављали индивидуално, али и групно са учеником и родитељима.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Редовна комуникација са директором, помоћницима директора, педагогом и психологом школе у циљу континуираног праћења и унапређивања образовно-васпитног рада; организовани заједнички састанци континуирано током школске године;
- Редовна комуникација са ментором – педагогом из Основне школе 1300 каплара (до јуна 2025. године) - педагог Кристина Траиловић;
- Заједничко планирање рада стручних већа, тимова, планирање спровођења истраживања, седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, седница одељењских и стручних већа;
- Сарадња при избору одељењских старешина;
- Сарадња при спровођењу васпитно-дисциплинских поступака;
- Сарадња при разматрању приговора на рад наставника;
- Организација заједничких састанака са ученицима и родитељима, родитељима и предметним наставником, и др, у складу са текућим ситуацијама и потребама.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Наставничко веће (учешће);
- Одељењска већа (учешће);
- Педагошки колегијум (учешће);
- Тим са самовредновање (координатор - Кристина Траиловић);
- Стручни актив за развојно школско планирање;
- Стручни актив за развој школског програма;
- Тим за инклузивно образовање;
- Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за каријерно вођење и саветовање;
- Комисија за награђивање и похваљивање ученика. О раду педагога у стручним органима и тимовима постоји документација (засписници, дневник рада, извештаји). Педагог је учествовала и у раду другог тима чији није формално члан:

● Тим за професионални развој (наставници упућени на Правилник о унутрашњем стручном усавршавању и на похађање семинара и вебинара за школску 2024/25);

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Дом здравља Звездара (успостављање сарадње, учешће у организацији радионица за ученике);
- AIESEC организација (представање рада организације ученицима);
- Центром за социјални рад Звездара (сарадња остварена у циљу праћења појединих ученика);
- МУП Звездара (сарадња остварена у циљу праћења појединих ученика);
- Министарство одбране Републике Србије (реализација тема из области одбране);
- Завод за унапређивање образовања и васпитања (континуирано, семинари);
- ИС Петница (прво полугодиште, конкурси).

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Документација и припрема за рад

- Дневник рада педагога;
- Планови рада педагога;

- Месечни извештаји о раду педагога;
- Записници са Педагошког колегијума, Тима за самовредновање рада, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у сарадњи са психологом школе);
- Документација о раду у оквиру сваког Тима ком педагог припада;
- Извештаји о успеху и дисциплини на класификационим периодима и анализе;
- Предлози за побољшање успеха и дисциплине након класификационих периода;
- Евиденције о предатим плановима, анализа планова (и мејлови упућени наставницима);
- Мишљења стручног сарадника на приговоре о оценама;
- Мишљења стручног сарадника - информације о обављеним разговорима у васпитно-дисциплинским поступцима;
- Извештаји о посетама часова, протоколи, чек листе;
- Евиденција посећених часова;
- Евиденција о индивидуалним и групним разговорима са ученицима и извештаји о индивидуалним и групним разговорима са ученицима;
- Евиденција о разговорима са родитељима и извештаји о разговорима са родитељима;
- Службене белешке педагога, мишљење педагога

Стручно усавршавање педагога Иване Малинков:

Вебинар: "ИОП- стручни послови Одељењског старешине, стручног сарадника и наставника	ЕРЦ - Чачак	24.09.2024.	Зоом	Потврда у папирној форми (5 сати стручног усавршавања у установи; КЗ; К17; К23
Скупштина Педагошког друштва Србије	Педагошко друштво Србије	22.10.2024.	делегат	потврда
Вебинар: Педагогија и вештачка интелигенција	Педагошко друштво Србије	13.03.2025.	Зоом	Потврда (2 сата стручног усавршавања)
Вебинар: Школски неуспех - узроци и стратегије подршке	Педагошко друштво Србије	08.04.2025	Зоом	Потврда (2 сата стручног усавршавања)

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Вебинар: Специфичности и изазови саветодавног рада у школском контексту	Педагошко друштво Србије	08.05.2025	Зоом	Потврда (2 сата стручног усавршавања)
Вебинар: Технике интерактивног наставног рада у контексту традиционалне организације наставе	Педагошко друштво Србије	17.06.2025.	Зоом	Потврда (2 сата стручног усавршавања)

Стручно усавршавање педагога Кристине Траиловић:

- Учешће на стручном скупу – вебинару „Насиље у школи, шта кад се догоди? Увезаност прописа и одговорности свих запослених у интервенцији.“, Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар - 5 сати стручног усавршавања;
- Учешће на стручном скупу –вебинару „Унапређивање квалитета наставе и учења - посета психолога и педагога наставном часу“, Едукативни центар „Еду софтвер плус“ Чачак и Едукативно развојни центар - 5 сати стручног усавршавања;
- Семинар - Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада тима за КВиС/ПО”, Темпус, Euroguidance центар - 8 сати стручног усавршавања;
- Семинар - „Психолошке стратегије превенције стреса запослених у образовању”. програм превенције стреса наставника и ученика „Зашто зебре немају чир” - 1 бод стручног усавршавања;
- Обука - „Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи“, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања - 32 сата стручног усавршавања.

Кристина Траиловић, педагог
Ивана Малинков, педагог

2. Извештај о раду психолога школе

Према расподели обавеза током школске 2024/2025. године које су обухваћене Годишњим планом, психолог је учествовао у раду: Стручног актива за развојно планирање, стручног актива за развој школског програма, био координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за инклузивно образовање. Континуирано је учествовао у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа и одељењских већа.

Психолог школе, члан и координатор поменутих тимова, је Марко Савић.

Активности рада психолога су великим делом биле усмерене на пружање подршке ученицима, њиховим родитељима, наставницима и одељењским старешинама, а у складу са Годишњим планом рада школе и Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, по подручјима рада реализовано је следеће:

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у припреми и изради појединих делова школског развојног плана, школског програма и годишњег плана рада школе (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузивно образовање. У сарадњи са педагогом израда плана сарадње са породицом и плана за појачани васпитни рад).

- Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који су доприносили унапређивању васпитања и образовања у школи

- Планирање посете часовима:

- Посета Угледном часу: Ликовна култура, Историја и Филозофија „Жак Луј Давид-Отмица Сабињанки“ (наставници: Урош Тепавац, Жељко Матић и Данило Полић, одељење 3/4, 15.5.2025.

- Посета Огледном часу: Историја, „Римска Керамика“ (наставница Драгана Мишић, одељење 2/10

- Посета угледном часу: „Математика-физика“ (наставници: Људмила Башић и Босилка Живановић) 23.6.2025.

- Посећени су и следећи часови:

- Посећени сви ЧОС-ови ученика првих разреда заједно са педагозима школе, Иваном Малинков и Кристином Траиловић. Добродошлица, представљање рада пп службе, правила понашања, комуникација и сл.

У оквиру корективног рада са ученицима, уз сарадњу са одељењским старешинама, посећени су и сл. часови:

- одељењу 3/6, 12.9.2024, четврти час, (са ученицима разговарано о насиљу и нивоима насиља)

- одељењу 3/4, 24.9.2024, трећи час, (са ученицима разговарано о насиљу и нивоима насиља)

- одељењу 4/5, 26.9.2024, (са ученицима разговарано на тему професионалне оријентације и како одабрати занимање)
- одељењу 2/7, 9.10.2024, разговор са ученицима о учењу и правилима понашања у школи
- одељењу 3/6, 11.10.2024, разговор са ученицима о учењу и правилима понашања у школи
- одељењу 1/2, 9.10.2024, разговор са ученицима о Менталном здрављу младих.
- одељењу 4/2, 29.10.2024, шести час, разговор са ученицима о Менталном здрављу младих
- одељењу 2/2, 21.11.2024, разговор са ученицима о учењу и техникама учења
- одељењу 2/2, 22.11.2024, разговор са ученицима о Менталном здрављу младих
- одељењу 1/9, 23.11.2024, шести час, разговор са ученицима о Менталном здрављу младих
- одељењу 1/7, 3.12.2024, пети час, разговор са ученицима о учењу и техникама учења
- одељењу 1/6, 3.12.2024, шести час, разговор са ученицима о Менталном здрављу младих
- одељењу 1/1, 17.12.2024, разговор са ученицима о учењу и техникама учења, негативних оцена, неоправданим изостанцима и обавезама ученика.
- одељењу 3/1, 5.5.2025, разговор са ученицима о тренутној ситуацији са оцењивањем, надокнадом часова, њиховим предлозима...
- одељењу 1/3, 6.5.2025, шести час, разговор са ученицима о Менталном здрављу младих, о тренутној ситуацији са оцењивањем, надокнадом часова, њиховим предлозима...
- одељењу 2/3, 8.5.2025, шести час, разговор са ученицима о Менталном здрављу младих, о тренутној ситуацији са оцењивањем, надокнадом часова, њиховим предлозима...

У току првог полугодишта, психолог је имао и 10 стручних замена за часове Психологије.

- У оквиру плана посете часовима, школске 2024/25. психолог школе је посетио 35 часова и то:

1. Математика, наставник Бранкица Шипка, 1-2, 8.10.2024;
2. Немачки језик, наставник Тијана Дамјановић, 1-1, 16.10.2024;
3. Енглески језик, наставник Вања Митровић, 2-9, 9.10.2024;
4. Рачунарство и информатика, наставник Александар Кржић, 1-6, 11.10.2024;
5. Физика, наставник Босиљка Живановић, 2-8, 14.10.2024;
6. Физика, наставник Маја Дабић, 1-5, 6.11.2024;
7. Руски језик, наставник Анђела Анакијев, групе првог разреда 7.11.2024;
8. Енглески језик, наставник Горан Михајловић, 7.11.2024;
9. Историја, наставник Жељко Матић, 3-3, 5.11.2024;

10. Математика, наставник Соња Ђукић Поповић, 1-3, 6.11.2024;
11. Физика, наставник Марија Ђуровић, 4-8, 4.11.2024;
12. Биологија, наставник Ивана Поњавић, 3-2, 14.11.2024;
13. Музичка култура, наставник Томислав Ђокић, 3-1, 18.11.2024.
14. Математика, наставник Тања Кнежевић, 1-10, 18.11.2024;
15. Хемија, наставник Бојана Антанасијевић, 1-8, 10.12.2024;
16. Информатика и рачунарство, наставник Мирјана Ћетојевић, 4-7, 11.12.2024;
17. Француски језик, наставник Соња Пантић, 3-5, 16.12.2024;
18. Социологија, наставник Тамара Бакић, 4-5, 18.12.2024;
19. Српски језик и књижевност, наставник Андреја Марковић, 19.12.2024;
20. Музичка култура, наставник Душка Кисин, 2-2, 19.12.2024;
21. Хемија, наставник Драгана Бранковић Срзић 4-8, 30.4.2025;
22. Информатика и рачунарство, наставник Немања Пилиповић, 1-9, 6.5.2025;
23. Историја, наставник Матија Глишић, 2-6, 8.5.2025;
24. Енглески језик, наставник Сандра Плазибат, 3-2, 9.5.2025;
25. Физичко и здравствено васпитање, наставник Дражен Вучак, 4-2, 12.5.2025;
26. Биологија, наставник Ивана Вукмирица, 4-, 12.5.2025;
27. Ликовна Култура, наставник Урош Тепавац, 1-7, 15.5.2025;
28. Математика, наставник Слободан Обрешки, 2-2, 29.11.2024;
29. Математика, наставник Слободан Обрешки, 2-7, 5.12.2024;
30. Математика, наставник Слободан Обрешки, 3-1, 9.5.2025;
30. Српски језик и књижевност, наставник 4-5, 16.5.2025;
31. Методологија научног истраживања, наставник Саша Петровић, 3-7, 28.5.2025;
32. Методологија научног истраживања, наставник Саша Петровић, 3-7, 4.6.2025;
33. Физичко и здравствено васпитање, наставник Маја Војнић, 3-2, 19.6.2025;
34. Информатика и рачунарство, наставник Мирјана Ћетојевић, 3-10, 19.6.2025.

У оквиру Хибридног модела наставе, праћења је настава и достављани су извештаји о бројном стању ученика по одељењима који су похађали наставу по овом моделу наставе, за месеце: фебруар, март и април, школске 2024/2025. године.

- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога
- Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање
- Спровођење истраживања и анализа у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и наставника
- Учешће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а
- Учествовање у истраживањима која се спроводила у оквиру самовредновања рада школе
- Учешће у изради делова годишњег извештаја о раду (тимови које координира или је члан)

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружана је подршка наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима и јачању наставничких компетенција, нарочито за наставнике приправнике.

- Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада у складу са индивидуалним карактеристикама ученика и постигнућима у школи (талентовани, ученици са тешкоћама, ученици из осетљивих друштвених група) и предлагање мера за њихово превазилажење

- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији професионалног развоја ученика

- Пружање подршке одељењским старешинама у формирању и вођењу ученичког колектива и сарадњи са родитељима
- Оснаживани су наставници за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија
- Пружана је подршка наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима

- Школске 2024/2025.године, психолог школе је обавио преко 130 разговора са наставницима који су евидентирани у Дневнику рада психолога, као и у посебној евиденцији о раду психолога са наставницима.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- У току школске године, 2024/2025.године, психолог школе је обавио 87 разговора са ученицима, који су евидентирани у Дневнику рада психолога, као и у посебној евиденцији о раду психолога са ученицима.

- Учешће у организацији пријема ученика првог разреда, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа

- Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу
- Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке за њихов даљи развој (није било ученика који су радили по ИОП-3)
- Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву
- Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)
- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу (учешће у раду Ученичког парламента)
- Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима за које постоји потреба (у сарадњи са одељењским старешином, родитељем, педагогом)
- Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља (сарадници – одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, Дом здравља Звездара, НВО)

V РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

- У току школске године, 2024/2025.године, психолог школе је обавио 26 разговора са родитељима ученицима, **који су евидентирани у Дневнику рада психолога, као и у посебној евиденцији о раду психолога са родитељима ученика.**
- Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
- Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и којима је одређен појачани васпитни рад
- Сарадња са родитељима чија деца уче по ИОП-у (размењиване су информације и заједнички донете одлуке у вези школовања)
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција и препознавању карактеристика и потреба своје деце
- Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима/старатељима ученика и сарадња са Саветом родитеља
- Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Састанци са директорком и педагозима школе, у току школске 2024/2025.године били су на свакодневном нивоу, и евидентирани су у Дневнику рада психолога..

- Сарадња у организацији и унапређењу образовно-васпитног рада установе (избор наставника ментора, подела одељенског старешинства, организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље и др.)

- Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
- Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе
- Сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања
- Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду наставничког већа, одељењских већа, педагошког колегијума, тимова, актива и комисија на ниову установе
- Руковођење- координација Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тимим за ИОП
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама (основне школе, факултети, домови здравља, центри за социјални рад, ПУ Београд и сл.)

- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином (ГО Звездара, НВО)
- Учествовање у раду стручних удружења (Секција стручних сарадника, Друштво психолога Србије)

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду
- Вођење евиденције о извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним часовима итд
- Припрема за све послове из годишњег и месечних планова рада психолога
- Прикупљање и чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима

Стручно усавршавање за школску 2024/2025.

- Учесће на стручном скупу – вебинару НАСИЉЕ У ШКОЛИ, ШТА КАДА СЕ ДОГОДИ? УВЕЗАНОСТ ПРОПИСА И ОДГОВОРНОСТИ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ИНТЕРВЕНЦИЈИ, компетенције К3, К17, К23, К“2.2
- Учесће на стручном скупу – вебинару ИОП- СТРУЧНИ ПОСЛОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ, СТРУЧНОГ САРАДНИКА И НАСТАВНИКА, компетенције К3, К17, К23
- Обука за Хибридну наставу (нису завршени до краја сви Модули)

Марко Савић, психолог

3. Извештај о раду библиотеке

Током школске 2024/2025. године, посао библиотекара обављале су Биљана Бодирога, Марија Богићевић, Јелена Рашевић и Катарина Ољача (од марта).

Библиотека, је добила БИСИС 5. Ревизија библиотечког фонда, као и формирање ел. Каталога настављена је. До момента састављања извештаја, електронски је обрађено 14416 јединица које се налазе у електронском каталогу Шесте београдске гимназије, са RN бројем 9798 књига. Издвојено је обрађено за расход 3867 књига.

Библиотеку је посетићивало у просеку 250 ученика месечно који су долазили да позајме или врате књигу, или у склопу наставних и ваннаставних активности, помагали у премештању књига у друге просторије, а долазили су и ученици на друштвено користан рад, као помоћ у ревизији фонда.

Библиотекарке, Марија Богићевић, Јелена Рашевић и Биљана Бодирога сун 30.9.2025. имале обуку библиотекара за Бисис 5. Током целе године приступале су решавању вишеструких проблемских ситуација у комуникацији са аутором програма. Похађале су акредитовани семинар Народне библиотеке Србије под називом "Иновативне апликације БИСИС 5 система (Ревизија, ОРАС, Резервације, мБИСИС, БИСИС референсне услуге, Извештаји)" 9.4.2025. године у трајању од 6 сати.

Школској библиотеци Српска академија наука и уметности поклонила је своја научна и репрезентативна издања из природних и друштвених наука, историје уметности, књижевности и књижевне критике (укупно 50 књига) 4.10.2024. године.

Поново су библиотечкарке увеле да у холу школе буде изложена "Књига месеца".

АКТИВНОСТИ У БИБЛИОТЕЦИ

Ученици првог разреда у септембру су се упознали са радом школске библиотеке.

26.09.2024. Одржан је Угледни час, међупредметног повезивања. Ученици 3-1, Тамара Иветић и Стефан Тодоровић имали су презентацију на тему: **"Words of Latin & Greek origin in English"**; ментори: наставница Сандра Плазибат-енглески језик и наставница Марија Богићевић -латински језик.

29. 9. 2024. „Сличности и разлике енглеског и немачког“

У Дану европских језика ученици одељења 23 разговарали су о пореклу, сличностима и разликама енглеског и немачког језика,. Заједнички час одржале наставница енглеског језика Александра Јарић и наставница немачког језика Светлана Златановић у сарадњи са Биљаном Бодирога која је организовала радионицу за израду тематског паноя.

<https://vigimnazija.edu.rs/2024/09/29/slicnosti-i-razlike-engleskog-i-nemackog/>

19. 11.2024. у библиотеци школе, у оквиру „Соњиних дана 2024“, франкофони ђаци Шесте београдске гимназије и поједини радозналци који уче друге језике узели су учешће у радионици LA MUSIQUE C’EST FANTASTIQUE! Слушала се француска музика и читали исечци из биографија чувених певача и певачица француске шансоне, а учесници су у тимовима погађали о којој песми и ком извођачу је реч.

<https://vigimnazija.edu.rs/2024/11/25/la-musique-cest-fantastique/>

20. 11. 2024. Радионица: „Послушајте и нас!“, предавање и представљање књиге професорке историје др Иване Спасовић „Јулијин балкон с погледом на слободу“ (у оквиру „Соњиних дана 2024“, у Мејкерс лабу Шесте београдске гимназије).

<https://vigimnazija.edu.rs/2024/11/23/julijin-balkon-na-sonjinim-danima/>

23. 11. 2024. Поетско-музичко вече Душке Кисин (у оквиру „Соњиних дана 2024“, у Микс зони Мејкерс лаба Шесте београдске гимназије).

<https://vigimnazija.edu.rs/2024/11/23/poetsko-vece-duske-kisin/>

18.12.2024. Годишњица мејкерс лаба (сређивање библиотеке)

28.2.2025. Није одржан час посвећен читању наглас

Биљана Бодирога,
Марија Божићевић
Јелена Рашевић
Катарина Ољача

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

1. Извештај о раду Стручног актива за Школски развојни план

Оствареност Школског развојног плана се прати на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању рада школе и других продуката предвиђених Школским развојним планом.

Актив је радио у саставу: Светлана Златановић (координатор), Људмила Башић, Славица Влачо, Драгана Мишић, Јелена Рашевић, Данијела Вујисић и стручни сарадници Марко Савић и Ивана Малинков. Састанци су одржавани по договореној динамици.

Приоритетне области промена у образовно-васпитном раду

У оквиру области **НАСТАВА И УЧЕЊЕ** су реализоване све активности, без обзира на специфичности другог полугодишта. ПП служба континуирано прати реализацију ове области.

Европски развојни план

Тим одржава састанке и записнике прослеђује педагогу школе Кристини Траиловић.

У оквиру области **ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ**, план и извештај доставља *Тим за стручну помоћ за примену ИКТ-а*.

Област **ЕТОС**

У оквиру задатка *Развијање мотивације и одговорности запослених, родитеља, ученика, сарадника из локалне заједнице за учешће у школском животу и раду* је

Наташа Ђурић Лазовић учествовала у панелу за родитеље УНИЦЕФ школа родитељства на тему “ Дигитални компас за родитеље“ .
Линк за учествовање подељен са родитељима.

ПП служба је спроводила активности предвиђене АП на часовима одељењске заједнице.

Тим за каријерно вођење је задужен за предавање и презентацију занимања родитеља.

Потребно је урадити Протокол за поступке прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и наставнике у оквиру задатка *Јачање осећаја заједничтва и развој сарадничких односа*, а за то је задужен Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

У оквиру **ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ШКОЛЕ** неопходно је укључити све актере школског живота у процес планирања, програмирања и извештавања због јасне поделе задатака и задужења.

У оквиру **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**— задаци нису реализовани јер је одложена национална матура.

Тачка 9.3 треба да се развија, нарочито рад са даровитим ученицима.

У оквиру тачке 9.4 формиран је подтим *Тим за кризне догађаје* у оквиру Тима за заштиту ученика.

Тачка 9.6 није реализована јер је одложена национална матура.

Идеја о пројекту уградње соларних панела није реализована због специфичности другог полугодишта.

2. Извештај о раду Актива за развој школског програма

Током школске 2024/25. год. Стручни актив за развој школског програма радио је у саставу: Бојана Антанасијевић (координатор), Јасминка Башић, Наташа Ђурић Лазовић, Ивана Стојановић, Мина Алексић, Кристина Траиловић и Марко Савић.

Школски одбор је донео Школски програм Шесте београдске гимназије за период 2022-2026.

План рада Стручног актива за развој школског програма и у овој школској години био је заснован на праћењу реализације Школског програма, посебних програма наведених у Школском програму као и програма и активности којима се подстичу способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа. Осим наведеног, Актив је учествовао у изради анекса школског програма, пратио усаглашеност Развојног школског плана, Школског програма, Годишњег плана рада школе са законским и подзаконским актима.

У школској 2024/2025. години израђен је Анекс 4 Школског програма у који су унете Литерарна секција, секција Српски језик кроз историју, Хардвер секција, Пројекат „Зелена Шеста“ и Европска плава школа (European Blue School). Такође је урађен и Анекс 5 Школског програма који је обухватио измену програма екскурзије као и програм студијског путовања.

На почетку школске године, наставници су на нивоу својих Стручних већа усагласили глобалне и оперативне планове са наставним плановима и програмима који су предвиђени Правилником о наставном плану и програму за гимназију и са Школским програмом. На основу анализа са седница Наставничких већа у првом и другом полугодишту констатовано је да није дошло до већих одступања у реализацији плана и програма, без обзира на специфичности другог полугодишта.

Часови обавезних предмета, изборних програма, допунске, додатне наставе као и часови намењени консултацијама и припреми за матурске испите су такође реализовани.

Екскурзије за сва четири разреда су успешно реализоване.

Реализован је одређени број секција и пројеката, а евиденција о часовима секција и пројеката се води у електронском дневнику. Из многих секција и пројеката, проистекли су хуманитарни догађаји, манифестације, путовања ученика унутар и ван земље.

Актив је пратио и реализацију посебних програма, о чему ће бити више речи у засебним извештајима. Закључак Актива је да су програми реализовани у складу са ситуацијом ове школске године, и да у наредном периоду треба наставити са свим идејама које доприносе развоју школе.

Стручни актив за развој школског програма ће и даље сарађивати са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно школско планирање и укључивати се у реализацију и евалуацију планираних програмских активности.

Координатор Стручног актива за развој школског програма
Бојана Антанасијевић

3. Извештај Тима о самовредновању рада школе

У школској 2024/25. години самовредноване су две области: Етос и Образовна постигнућа ученика.

Одржана су три састанка на којима је конституисан састав Тима и одабране области квалитета које ће се вредновати. Записници са састанака се налазе у педагошкој документацији за текућу школску годину, као и целокупни засебни документ самовреднованих области.

Састав тима за самовредновање:

1. Кристина Траиловић (координатор)
2. Александар Кржић (заменик координатора и администратор апликације засамовредновање- АС Школа)
3. Сандра Трпковић
4. Ивана Вукмирица
5. Дражен Вучак
6. Соња Пантић
7. Јасмина Перуничкић
8. Ивана Спасовић
9. Весна Чолаковић-Јовановић
10. Славенко Шљукић
11. Урош Тепавац
12. Васо Павловић
13. Сандра Плазибат
14. Маја Дабић
15. Маја Гавриловић (директорка)
16. Валентина Радуловић (представник Савета родитеља)
17. А. Ј. 3-7 (представник УП)

Увод

Самовредновање се спроводи у складу са Годишњим планом самовредновања за школску 2024/25. Као предмет самовредновања одабране су две области квалитета и то: ЕТОС и Образовна постигнућа ученика. ЕТОС је препознат као слаба тачка у колективу Шесте београдске гимназије, а пошто су квалитетни људски односи кључни предуслов за напредовање у свим областима квалитета, генерална је одлука Тима за самовредновање да се на побољшању ЕТОС-а ради и у наредном периоду. Са друге стране, област квалитета „Образовна постигнућа ученика“ је специфична. Тренутно не постоји завршни испит у средњим школама, па ни опција да меримо валидне резултате у

том смислу, као и резултате државне матуре која се одлуком Министарства не реализује ни на крају текуће школске године. Међутим, уколико бисмо успели да успоставимо механизам повратних информација од стране бивших ученика према школи (њихова успешност на пријемним испитима при упису на жељени факултет, професионалној каријери), то би било од непроцењивог значаја за вредновање.

Методе, технике и циљне групе

У истраживању квалитета покривене су три циљне групе: наставници, ученици и родитељи.

Тим за самовредновање је, на основу конкретних препорука ЗВКОВ-а датих у Приручнику за самовредновање рада школа из 2024. године, креирао упитник за родитеље (Google Forms) и упитник за ученике (Google Forms).

Ученици су упитнике попуњавали на својим часовима у кабинетима информатике, при чему је план био да тако буду обухваћени сви ученици у школи. Члановима Савета родитеља је упитник био послат од стране Тима за самовредновање, након чега су они сами организовали попуњавање истог, односно чланови Савета родитеља су проследили осталим родитељима.

Такође, одређен је администратор (Александар Кржић) апликације за самовредновање (АС Школа), који је регистровао нашу школу на овој апликацији, препорученој од стране ЗВКОВ-а и Министарства просвете Републике Србије, а затим креирао и доделио налоге свим запосленима од интереса (наставници, ПП служба, Управа). Сви наставници су, затим, били позвани да се пријаве на систем и у самој апликацији попуне упитнике за одабране области квалитета.

Динамика аналитичко-истраживачких активности и изазови током спровођења

У школској 2024/25. години нису постојали оптимални услови да се спроведе процес самовредновања. Иницијално је замишљено да сви ученици попуне упитнике у последњој недељи првог полугодишта у 2024. години (мањи обим рада, оцене су закључене), међутим одлуком Министарства просвете прво полугодиште је завршено једну недељу раније, па самовредновање од стране ученика није спроведено. Ученици су попуњавали упитник претпоследње и последње недеље у другом полугодишту (2025. година), што значи да је од укупне циљне групе у старту елиминисана четврта година, с обзиром да су ученици завршног разреда школску годину завршили крајем маја. Укупан број ученика који је попунио упитник је **310**.

Што се тиче наставника, њима је дата опција да и након зимског распуста попуне упитнике на апликацији АС Школа. Али, тада је почела обустава наставе и Тим није инсистирао на самовредновању, али је педагог подсетила на седници Педагошког колегијума да је рок за попуњавање упитника продужен.

Укупан број наставника који је успешно попунио упитник је **32**. Укупан број налога на платформи АС Школа је 109, при чему се 4 налога односе на Управу и ПП службу. 47 наставника се није пријавило на систем и активирало свој налог, што је показатељ изузетно турбулентног периода у којем смо спроводили ова истраживања.

Родитељи су једини који су на време попунили своје упитнике, а то су **43** родитеља.

Процена остварености стандарда и закључци

Етос

ЕТОС је препознат као изразито слаба тачка у колективу Шесте београдске гимназије, а пошто су квалитетни људски односи кључни предуслов за напредовање у свим областима квалитета, генерална је одлука Тима за самовредновање да се на побољшању етоса ради у наредном периоду.

У школској 2024/25. години имали смо практично непремостиве изазове приликом спровођења процеса самовредновања, као што су прекид године и обустава наставе, у дужем временском периоду. Анализе упитника показују да су се наставници најчешће опредељивали за ниво 3 који показује да је стандард остварен у већој мери.

Ученици су етос у школи такође оценили нивоом 3 (2,66). С обзиром да четврта година није радила упитник, и да су упитник попуњавали већином ученици првог разреда (66,5 %), ово је одличан први утисак о школи, а нарочито чињеница да је чак 78% ученика одговорило да се осећа сигурно у школи и у школском дворишту, иако није решено питање физичког обезбеђења школе.

И родитељи су етос у школи оценили нивоом 3 (2,87). 46,5 % родитеља који су попуњавали анкету су родитељи ученика првог разреда.

Што се тиче слабости на чијем отклањању треба радити у наредном периоду, издвојили смо, у случају **наставника**, све оне илустративне примере који су оцењени нивоом 2, при чему се за овај ниво определило 10 и више наставника. Ипак, за рад на побољшању квалитета у наредном периоду издвојићемо примере у којима су се 14 или више наставника определили за ниво 2, како би се фокусирали на те случајеве.

Образовна постигнућа ученика

Образовна постигнућа ученика су област квалитета чија се процена остварености заснива на мерењу успеха ученика на завршном испиту. У том смислу је применљиво на основне али не и на средње школе, у којима се не одржава завршни испит.

Уместо тога, ученици на сваком факултету полажу пријемне испите и права процена квалитета рада у Шестој београдској гимназији, у смислу образовних постигнућа ученика, била би она која би се заснивала на анализи следећих показатеља:

- које факултете уписују наши ђаци;
- колико су успешни на пријемним испитима;
- колико су успешни у студирању;
- колико су успешни у пословима које су одабрали.

Што се тиче самог истраживања наставници су све стандарде проценили просечном оценом 3, при чему је стандард 3.2.2 (Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења / прилагођеним образовним стандардима) добио и максималну оцену 4.

Од слабости на чијем отклањању треба радити у наредном периоду, издвојили смо, у случају **наставника**, све оне илустративне примере који су оцењени нивоом 2, којима су се 13 или више њих определили за овај ниво.

Предлог мера за унапређење квалитета и начини за праћење оствареног (ЕТОС И ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА)

Препорука Тима за самовредновање је да се на побољшању Етоса ради у наредном периоду и да буде једна од одабраних области квалитета која ће се истраживати и анализирати.

1. 47 наставника који се нису пријавили на платформу АС Школа и активирали своје налоге, то треба да ураде, а у том процесу их треба обучити и припремити за сва будућа истраживања на тој платформи. Постоји и одређени број наставника који није успешно попунио и послао упитник, па је потребна додатна подршка и обука у том смислу.
2. Унапређењу целокупног квалитета дефинитивно би допринело обезбеђивање инвестиција за уградњу клима уређаје у свим учионицама, у реновирање и редовно одржавање тоалета, оправке оштећених столица (или замена), као и оправке у дворишту - клупа, мреже око терена и бетона, што су све били најчешћи предлози за побољшање етоса од стране ученика. Ово су значајне инвестиције, па треба одредити приоритете, али сваки помак би сигурно допринео креирању подстицајне радне средине за све ученике и запослене у школи.
3. Свим запосленима, ученицима и родитељима на јасан начин представити сваки помак у квалитету, који је резултат спроведеног самовредновања у којем су учествовали.
4. Успостављање механизма повратних информација од стране бивших ученика према школи (њихова успешност на пријемним испитима при упису на жељени факултет, професионалној каријери, евентуалним донацијама за школу).
5. Циљ је да професори и ученици раде на узајамном поштовању, путем дијалога и асертивне комуникације.
6. Истаћи на видном месту правила понашања и последице кршења правила као и реализовати радионице са темом *Ненасилне комуникације*.
7. Охрабривање већег процента родитеља у укључивање у ваннаставне активности ученика (хуманитарне акције и слично).
8. Мотивисати мање успешне ученике на часовима, похваљивати их и помоћи ученику да савлада поједине слабости. Упутити их на часове допунске наставе (обавестити родитеље о начину реализације допунске наставе). Мотивисати ученике јавном похвалом. Ученици награђени похвалом показују виши ниво унутрашње мотивације у односу на ученике који нису награђени на овај начин од стране наставника.
9. Идентификовати још већи број талентованих ученика (рад са њима по областима интересовања).

Спровођење процеса самовредновања на годишњем нивоу је ефикасан и повољан механизам за стабилно побољшање квалитета рада установе. Истраживање и детаљна анализа самовредновања су најбољи начин за праћење оствареног помака у квалитету, а након примене мера за унапређење које су препознате као најбитније у претходном циклусу.

Координатор Тима за самовредновање, Кристина Траиловић

4. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања током школске 2024/2025. године су били: Марко Савић, психолог школе и координатор Тима, Маја Гавриловић, директор школе, Жељка Кисић, секретар школе, Кристина Траиловић, педагог школе и заменик координатора Тима, Ивана Малинков, педагог школе, Ана Јоковић, наставник математике, Тамара Бакић, наставник социологије, Владимир Милутиновић, наставник филозофије и Владимир Јанковић, наставник географије, као и представник родитеља ученика.

У току шк.2024/25. одржан је 11 састанака (3.9.2024; 6.9.2024; 13.9.2024; 17.9.2024; 27.11.2024; 20.12.2024; 26.5.2024; 6.6.2025; 17.6.2025; 20.6.2025; 25.6.2025.)

На састанку Тима, 3.9.2024, за текућу школску годину где је изабран заменик координатора Тима (Кристина Траиловић). Формиран је и Тим за кризне догађаје. Договор је да свим члановима Тима проследе важећи правилници и протоколи на мејл, а то су:

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трћег лица у установи образовања и васпитања.;

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

Водич трговина људима;

Листа индикатора за прелиминарну идентификацију трговине људима;

Приручник Психолошке кризне интервенције у образовно васпитним установама и План рада Тима за ову школску годину који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Разматрање насилних ситуација у школи

У току школске 2024/25 године, разматране су следеће ситуације у току првог полугодишта:

- Разматрање ситуације која се десила за време летњег распуста између ученика у одељењу 2/4;
- Разматрање ситуације која се десила на почетку ове школске године између ученика одељења 2/7;
- Разматрање ситуације која се десила 12.9.2024. између ученика из одељења 1/2 и 1/7;
- Разматрање ситуације која се догодила 12.9.2024. на часу физичког и здравственог васпитања између ученика одељења 4/8;
- Понашање ученика одељења 1/2 на часу историје према ученику из истог одељења, као и његово непримерено понашање према наставници математике и више уписа у есДневник због непримереног понашања;
- Договор о начинима како побољшати доступност и пријављивање насиља на предлог просветне инспекторке Наде Шкундрић;
- Понашање ученика одељења 3/3 на часу српског језика и књижевности, према ученици и ученику истог одељења, као и непримерено писање садржаја мајци ученика;
- Понашање ученице 2/7 на часу хемије;

У току школске 2024/25 године, разматране су следеће ситуације у току другог полугодишта:

- Повећање безбедности ученика и запослених у Шестој београдској гимназији;
- Понашање појединих ученика четвртог разреда на прослави матуре у школском дворишту;
- Понашање ученика 3/7 на часу методологије научног истраживања у одељењу 3/7;
- Писање вулгарног садржаја на тесту из хемије ученика 1/1;
- Преписивање на писменом задатку из математике ученика 1/4 и 1/6;
- Безбедност ученика и запослених у школи након догађаја од 11.6.2025. на часу биологије;
- Понашање појединих ученика одељења 1/11, у свлационици за физичко и здравствено васпитање, дана 16.6.2025. у преподневној смени;
- Безбедност ученика и запослених у школи након догађаја од 11.6.2025. на часу биологије;
- Преписивање на писменом задатку из математике ученика 3/1 и 3/2;
- Изјашњавање тима за ученика из одељења 3/7, а након обустављеног васпитно дисциплинског поступка.

Школу су повремено и по позиву надзирали припадници МУП-а. За одређене ситуације које су се десиле у школи, обавештаван је и МУП Звездара. Израђен је план дежурства наставника и констатовано да треба радити на подизању свести наставника о важности дежурања.

Све горе наведене ситуације су документоване у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања, са детаљним записницима са сваког одржаног састанка у току школске 2024/25. године, као и изреченим мерама.

Реализација превентивних активности

На почетку школске године разматрана су питања безбедности у школи и планиране превентивне активности.

Израђен је план дежурства наставника на шприземљу, првом и другом спрату.

Анализирајући услове за ученицу одељења 3/4, која се отежано креће и има личног пратиоца, констатована је неопходност на сваком спрату остају постављене клупе, како би ученица могла да седне и да се одмори, сходно њеним физичким потребама.

У складу са смерницама МП, одржавала се тематска настава, активности усмерене ка упознавању, неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.

Педагози и психолог посетили су у септембру ЧОС-ове првог разреда. Том приликом су ученици упознати са подршком коју пружа ПП служба, као и са радом Тима. На часовима одељењског старешине и родитељским састанцима, родитељи и ученици су упознати са актима и нормама везаним за безбедност и правилима понашања. Такође, и на часовима замене која је реализовала ПП служба, реализоване су теме у вези са безбедношћу и превенцији насиља, као и поштовању правила у школи.

На часовима грађанског васпитања, верске наставе и другим изборним предметима обрађене су теме за здраве стилове живота, превенцију ризичних облика понашања, безбедност на интернету.-(која се посебно третира на часовима информатике).

У Шестој су ученици ангажовани у многобројним активностима и секцијама где поред развијања својих талената, развијају одговоран однос према заједници, друштву и околини и јачају међусобне односе. У оквиру пројекта Зелена Шеста и традиционалне манифестације Новембарски дани Соње Жарковић, кроз које су се промовисали здрави стилови живота, спортски дух, креативност, научна достигнућа и хумане вредности, учесници су могли да искажу своје таленте и потенцијал, као и да се актери школског живота виде у једном другачијем светлу и тако приближе једни другима на један неформалан и непосредан начин. Посредна добит код оваквих скупова је то што су ученици који су упућени на појачан васпитни рад и друштвено користан рад могли да се докажу и ангажују око дела предвиђених садржаја под надзором задужених наставника.

Наставници, родитељи и ученици упућивани су на похађање онлајн обука Платформе „Чувам те“ које се наставницима рачунају у сате интерног стручног усавршавања.

МУП је делегирао полицајце који су појачано надзирали школу.

Активности ПП службе:

- Похађање вебинара (директор, психолог, педагог) „Насиље у школи, шта када се догоди“
- Наставницима је постављен Приручник: Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама у Гугл учионици Зборница уз кратко образложење како да реагују
- Интервенисало се на ЧОС-у тамо где су ученици и наставници осетили потребу
- Интервенисало се код ученика и родитеља који су се појединачно јављали због одређених проблема
- Рад са ученицима и родитељима у оквиру појачаног васпитног рада
- Састанак са одељењским старешинама 2, 3. и 4. разреда (3.10.2024.) - договор о процедурама запослених у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, а на основу похађаног вебинара.
- Састанак са одељењским старешинама 1. разреда (7.10.2024.) - договор о процедурама запослених у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, а на основу похађаног вебинара.
- Постављање материјала на Гугл учионици „Зборница“, Образац, кораци и процедуре у поступању у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање
- Радионице педагога Иване Малинков на часовима ОС, на тему безбедности ученика у школи, упознавању са протоколом поступања, индикаторима трговине људима, дискриминацију.

У име тима, Марко Савић, психолог

5. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови ТИО током школске 2024/2025. године су били: координатор тима Тима је Марко Савић (психолог), заменик координатора Тима Ивана Малинков (педагог), Олгица Рајић, наставница Српског језика и књижевности, Тијана Маринковић, наставница Физике, Снежана Петруновић, наставница Биологије.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Током године су одржана три састанка на нивоу школе, као и више састанака „мини тимова“, ради консултација међу члановима (одељењски старешина, родитељ, предметни наставник, стручни сарадник, ученик, директор школе). Рад тима се одвијао кроз састанке чланова и електронску комуникацију, а одсутни чланови тима су се информисали о раду преко записника.

- Први састанак тима одржан је 9.10.2024.године
- Други састанак Тима био је планиран за 26.12.2024, али није било кворума због наставника који су били у обустави наставе
- Трећи састанак Тима одржан је 13.6.2025.године

На састанцима су констатовани успеси ученика који раде по ИОП-у и индивидуализацији, као и сви предлози о раду наставника (планови, евалуације...)

- Договорен је начин прикупљања података о ученицима којима је потребна додатна подршка:
 - одељењске старешине су информације о специфичностима прикупљале од ученика и родитеља и прослеђивале педагозима и психологу школе
 - формулар за идентификовање ученика са потребама за индивидуализацијом послат је свим одељењским старешинама у електронској форми а подаци су били доступни члановима Тима
 - наставници као и ОС су уредно и на време обавештавани од стране координатора Тима о активностима које треба да предузимају (мејлом, на Учионици (ППП служба), као и усменим путем), а све у складу са Законом и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање "Службени гласник РС", број 74 од 5. октобра 2018.

Две ученице су завршиле школску годину 2024/25. на индивидуализацији образовног процеса. Ученице које су биле на индивидуализацији су успешно завршиле други разред Шесте београдске гимназије.

То су ученице следећих одељења:

- Ученица О.Т, одељење 2/5, завршила је други разред са одличним успехом, просек 4,82;
- Ученица М.П, одељење 2/5, завршила је други разред са врло добрим успехом, просек 4,18.

Што се тиче ИОП-а, ситуација за школску 2024/25. је следећа:

-Једна ученица је радила по индивидуалном образовном плану З.М. - ИОП2 (одељења 3/4), ученица је из појединих предмета радила по ИОП-у 2, из неких предмета по ИОП-у 1, из неких је била на индивидуализацији. Ученица З.М. 3/4 је похађала наставу по ИОП2, ИОП1 и индивидуализацији. Ученица је са одличним успехом завршила трећи разред Шесте београдске гимназије и похваљена је на ОВ за рад, труд и залагање у школи.

- Ученик К.Ј.П.С. који је понављао први разред, распоређен је у одељење 1/1, кренуо је да ради – ИОП1, али је по одлуци родитеља/старатеља, у октобру 2024.године пребачен у другу школу.

У име Тима за инклузивно образовање
Марко Савић, психолог

6. Извештај о раду Тима за професионални развој (извештај о реализацији програма стручног усавршавања)

Спроведене активности запослених у области стручног усавршавања у школској 2024/2025. години

Екстерно стручно усавршавање, списак семинара, са каталошким бројем и бројем бодова:

- Иновативне апликације БИСИС 5 система (Ревизија, ОРАС, Резервације, мБИСИС, БИСИС референсне услуге, Извештаји);
- Дигитални постер у функцији унапређивања систематизације наставних садржаја (кат. бр. 513, К1, П6);
- Израда плана подршке и дидактичког материјала за рад са ученицима мигрантима (кат.бр. 601-00-00033/2024-17, К2, К3, К4, П1, П5);
- Стручни семинар: Покрет и физичка активност као главни покретачи развојних процеса код деце са сметњама у развоју и инвалидитетом - савремени приступ (кат.бр. 1079 К1, П4);
- Дете са дисфункцијом сензорне интеграције у вртићу и школи (кат.бр. 238, К1, К5, П4);
- Даровито дете у разреду-од скривеног талента до ИОПЗ;
- Adapting Assessment in the Age of AI: From Challenge to Opportunity;
- Help, I'm competing against AI;
- AI in Language Teaching;
- Avoiding AI Slop;
- Less planning, more Impact;
- Елта конференција за наставнике и васпитаче;
- Тренинг за наставнике координаторе за пројекте у позиву RYCO Superschools;
- Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи (кат.бр. 153-00-01084/2022-07, К2 К3 К4), 32 бода;
- Подршка наставницима физике и хемије у раду са даровитим ученицима у гимназији (кат.бр.611-00-02054/2024-03);
- Стручни скуп - конференција "Како до предузимљиве учионице?" (кат.бр. 1127-4/2024, К2, К4, П3);
- еTwinning НОК за 2024-25 годину – основне информације и рок. Онлајн обука Фондације Темупус. 4. јун 2025;
- Како да остварите и представите критеријуме квалитета. Онлајн обука Фондације Темупус. 6. јун 2025;
- Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са *Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање*, 2 бода;
- Новосадски математички семинар, 424, 8 бодова (сви чланови већа за област математике);

- Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме, 1054, 16 бодова;
- Сви наши идентитети, 117, 16 бодова;
- Примена стручног упутств за укључивање учеика миграната у ситем образовања, 16 бодова;
- Прва помоћ, 8 бодова;
- Обука за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, 16 бодова;
- Програм обуке за менторски рад са приправницима у образовању, 70 бодова;
- Радионица Европска унија, 8 бодова;
- Критичко мишљење и медијска писменост, 40 бодова;
- Насиље у школи, шта кад се догодило? - увезаност прописа и отговорности свих запослених у интервенцији, 5 бодова;
- Обука за ученичке компаније, 24 бода;
- “Будућност грађевинарства”, 8 бодова;
- Подучавање којим се подстиче развој критичког и креативног мишљења, 16 бодова;
- Републички зимски семинар

Укупан број сати екстерног стручног усавршавања на нивоу стручних већа:

- Стручно веће за област српског језика: 193 бода
- Стручно веће за област страних језика, први језик: енглески језик: 177,5 бодова
- Стручно веће за други страни језик и латински: 52 бода
- Стручно веће за област математика: 64 бода.
- Стручно веће за област природних наука : 215 бодова
- Стручно веће за област уметности: 22 бода
- Стручно веће за област историје: -
- Стручно веће за област физичке и здравственог васпитања: 24
- Стручно веће за област рачунарске групе предмета: 229 бодова
- Стручно веће за друштвене науке: 148 бодова
- Стручно веће за област физике: 128 бодова
- Стручно веће за област изборних програма: 302 бодова

Интерно стручно усавршавање, селекција релеватних и заједничких активности:

- Психолошке стратегије превенције стреса запослених у образовању-*Зашто зебре немају чир*;
- Радионице у оквиру *Новембарских дана Соње Жарковић*;
- Европски дан језика;
- "RYCO- project" размена ђака "Different but the same";
- Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, платформа *Чувам те*;
- Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља, платформа *Чувам те*;
- Вебинар УНИЦЕФ школе родитељства на тему „Дигитални компас за родитеље“;
- Обука за запослене - породично насиље, платформа *Чувам те*;
- La musique, c`est fantastique;
- Words of Latin & Greek origin in English;
- Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља;
- Израда иницијалних тестова за први, други, трећи и четврти разред;
- Семинар на платформи *Чувам те*: Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце;
- Прегледање тестова на пријемном испиту за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- Стручни скуп - вебинар "Улога одељењског старешине у адаптацији ученика на нову школску средину";
- Републичка и међународна такмичења и смотре: "Кенгур без граница";
- Мејкерс лаб;
- Међународни фестивал науке у Београду;
- Радна група за припрему предлога планова и програма наставе и учења за други разред гимназије. Завод за унапређивање васпитања и образовања Републике Србије;
- Два приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње;
- Европска ноћ истраживача;
- Манифестација „Дани патријарха Павла“;

- Предавање др Иване Спасовић: *Стеван Јаковљевић: јесу ли то два човека истог имена?* посвећену академику Стевану Јаковљевићу (1890-1962), писцу, ботаничару, оснивачу и проф. Фармацеутског факултета, у САНУ, 17. IX 2024;
- Радионица “Послушајте и нас!”, посвећену изузетним Српкињама XIX и XX века и положају жене у историји и данас;
- Представљање књиге *Јулијин балкон с погледом на слободу*, у Књижевном клубу “Вагнер”, 5. XII 2024;
- Разговор о истој књизи и др Јулији Хлапец Ђорђевић (1882-1969), првој жени - др наука у Аустро-Угарској, као и о чешко-српским односима кроз историју, у Чешком дому, 31. III 2025;
- Дан Шесте београдске гимназије, 28. октобар 2024;
- Светосавска академија;
- Обележавање 850 година од рођења Растка (Саве) Немањића;
- Свечаности у част изузетних ученика;
- Институт за нуклеарне науке "Винча";
- NCR компанија;
- Недеља сећања и заједништва - сарадња са УТШ-ом, Унеско клубом "Југ Богдан", УК Destress, и секцијом Модерног посластичарства;
- Пољопривредни факултет;
- Републичко такмичење - Ученичке компаније;
- Међународни дан девојчица у ИКТ-у - посета компанији Bosch;
- Masterclass Тикток креатори - радионица за ученике и наставнике;
- Градски Актив биолога;
- СТЕМ обука - 2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање=играње;
- Мудл платформа;
- Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању;
- Посета 67. Међународном београдском сајму књига;
- Маркетинг школе-лектор школског сајта;
- Објављен рад у Каталогу наставних ресурса о климатским променама;

- Ликовни конкурс на тему Дечије недеље: „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан“;
- Изложба “Представи се и настави низ”;
- Хуманитарни винтиц базар и концерт;
- Објављивање рада „Прозраци-сећања у роману Лагум Светлане Велмар-Јанковић“;
- Рецензија уџбеника (читанка, граматика, радна свеска за српски језик);
- Радионица "Интеркултура";
- Звездаријада, Креативна радионица писања "Ризница речи"

Укупан број остварених сати интерног усавршавања на нивоу стручног већа:

- Стручно веће за област српског језика - 286 бода
- Стручно веће за област енглеског језика – 31 бод
- Стручно веће за област другог страног језика и латинског- 207 бодова
- Стручно веће за област математике – 341 бода
- Стручно веће за област природних наука – 472 бодова
- Стручно веће за област уметности – 99 бодова
- Стручно веће за област историје – 8 бодова
- Стручно веће за област физичког и здравственог васпитања - 29 бодова
- Стручно веће за област рачунарске групе предмета – 637 бод
- Стручно веће за област друштвених наука – 527 бодова
- Стручно веће за област физике - 42 бода
- Стручно веће за област изборних програма - 293 бода

Угледни и огледни часови

- Угледни час “Words of Latin & Greek origin in English”, 26. 9. 2024.
- Угледни час "Сличности и разлике енглеског и немачког", 29. 9. 2024.
- Угледни час “Функционални стилови. Стилска варијација језичких структура”, 22. 11. 2024.
- Угледни час „Новембар- месец филозофије", 5. 12. 2024.

- Данило Полић, угледни час, 5. 12. 2024.
- Огледни час "Прираштај функције" (математика на енглеском језику, презентација ученика), 9. 12. 2024.
- Угледни час "Стваралаштво Иве Андрића", 10. 12. 2024.
- Огледни час "Римска керамика", 14. 5. 2025.
- Драгана Мишић, предавач, огледни час, 14. 5. 2025.
- Данило Полић, угледни час, 15. 5. 2025.
- Угледни час "Жак Луј Давид- Отмица Сабињанки", 19. 5. 2025.
- Угледни час "Сукоб генерација у делу Стевана Сремца", 19. 5. 2025.
- Јавни час „Даровима Божјим служимо ближњима“, 23. 5. 2025.
- Угледни час "Квиз знања Семафор", 16. 6. 2025.
- Огледни час "Математика и познати научници", 23. 6. 2025.
- Владимир Милутиновић одржао интердисциплинарни час у јуну 2025.
- Данијела Алуровић, решавање различитих проблема из света око нас коришћењем графова

Међусобне посете часовима:

- Данијела Алуровић, посетила час 19.06.2025.
- Данијела Алуровић, посета часу колегинице Мирјане Ћетојевић, 07.05. и 14.05. 2025.
- Данијела Алуровић, посета часу колегинице Иване Бојовић, 29.04.2025.
- Ивана Бојовић, посета часу колегинице Мирјане Ћетојевић, 21.05. и 23.05. 2025.
- Ивана Бојовић, посета часу колегинице Данијеле Алуровић, 05.04.; 05. и 27.05.2025.
- Мирјана Ћетојевић, посета часу колегинице Иване Бојовић, 20.05. и 23.05.2025.
- Мирјана Ћетојевић, посета часу колегинице Данијеле Алуровић, 05.05. и 12.05.2025.
- Мирјана Ћетојевић, посета часу колегинице Наташе Ђурић-Лазовић, 11.09.2024.
- Наташа Ђурић Лазовић, оосета часу колегинице Мирјане Ћетојевић, 19.09.2024.
- Немања Пилиповић, посета часу колегинице Иване Бојовић, 06.06.2025.
- Немања Пилиповић, посета часу колегинице Данијеле Алуровић, 06.06.2025.

- Славенко Шљукић посета часу, јун 2025.
- Владимир Милутиновић, посета часу јун 2025.
- Јелена Рашевић, две посете у 28. окобар 2024.
- Јелена Рашевић, посета часу, 03.10.2024.
- Јелена Рашевић, посета часу музичке културе, 19.11.2024.

Закључак:

У школској 2024/25. наставници Шесте београдске гимназије тежиште професионалног развоја ставили су на обуке које развијају компетенције за ужу стручну област, поучавање и учење, као и оне значајне за подршку развоју личности детета и ученика. Тиме је испуњен план из прошлогодишњег *Закључка Тима за професионални развој*, у коме су примећени дотадашњи акценат на комуникацијама и сарадњи и потреба за научним, стручним и педагошким усавршавањима.

Школска година одржана је у ванредним околностима, у којима неки од планова нису могли да буду остварени, али су одређене вредности, вештине и знања дошли до изражаја. У смислу надокнаде часова и градива, обуке из области онлајн и хибридне наставе потпуно су примењене.

Остварене су и посете огледним и угледним часовима (укупно 17).

Екстерна усавршавања била су усмерена на иновативне апликације, дигиталне идеје у систематизацији наставе, рад са талентованом децом и онима који имају сметње у развоју, или проблем у учењу, јавном наступу, односима са околином.

Интерна усавршавања обухватала су *Психолошку стратегију превенције стреса запослених у образовању*, платформе о дигиталном насиљу, дискриминацији, прилагођавању, породици, емоцијама, семинаре о израдама и прегледањима тестова, домаћа и међународна такмичења, манифестације у оквиру *Мејкерс лаба*. Значајне су и посете факултетима, фестивалима науке и музејима, организовања изложби, књижевних вечери, представа, концерата, хуманитарних акција, као и учешћа на јавним предавањима и промоцијама научних књига, са презентацијама, дискусијама, радионицама. Такође и учешћа на *Дану Гимназије*, *Данима Соње Жарковић*, *Светосавској академији*, *Данима патријарха Павла*, свечаностима у част изузетних ученика.

Све у свему унутрашње стручно усавршавање наставника током извештајног периода било је богато, разноврсно и усмерено ка унапређивању професионалних компетенција у више области. Реализоване активности обухватиле су теме релевантне за педагошку праксу, психолошке аспекте рада с децом, инклузивно образовање и примену савремених метода рада, чиме је обезбеђена свестрана подршка личном и тимском развоју запослених.

7. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање

Координатор тима: Сузана Лазовић

Чланови тима:

- Андрија Влајић
- Данијела Иличин
- Марија Богићевић
- Кристина Траиловић

Током школске године одржана су четири састанка Тима за каријерно вођење и саветовање, уз напомену да је Тим радио кроз сарадњу чланова непосредно или путем електронске преписке. У школској 2024/25. години имали смо практично непремостиве изазове у дужем временском периоду. Ипак, постављени циљеви реализовани су кроз разноврсне активности чиме је остварена адекватна подршка ученицима у области каријерног вођења и стицања вештина управљања каријером.

Реализација планираних садржаја спроведена је кроз ваннаставне активности, и то на часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања и верске наставе, кроз активности Педагошко-психолошке службе, ангажовању предметних наставника, кроз тимски рад или индивидуалне разговоре, уз праћење презентовања високошколских институција и сарадњи са њима, као и на радионицама организованим уз подршку организација које су активне у области каријерног вођења и саветовања.

Активности су остварене непосредно у школи или ван ње, али је било и оних које су реализоване онлајн. Информације из ове области, контакти, адресе, линкови, догађаји и новости пласиране су ученицима путем вибер групе Ученичког парламента, са којим су најчешће сарађивали координатор тима, педагог школе или су у директној комуникацији биле одељењске старешине и остали предметни наставници. Нови члан Тима, Кристина Траиловић похађала је семинар у области каријерног вођења „Унапређење квалитета активности каријерног вођења кроз ефикасно планирање рада тима за КВиС/ПО”, Темпус, Euroguidance центар. Координатор Тима, Сузана Лазовић - „Међународна конференција Каријерно вођење и саветовање у Србији и Европи”, Темпус, Euroguidance центар.

Током *Новембарских дана Соње Жарковић* кроз активност *Упознајмо се* (Научни дан), Кристина Траиловић и Андрија Влајић су, заједно са ученицима Ученичког парламента, представили Шесту београдску гимназију основцима и њиховим наставницама из школа „Стеван Синђелић“, „Јелена Ђетковић“, „Ђирило и Методије“ и „1300 каплара“.

У првом полугодишту школске 2024/25. организовани су вебинари Euroguidance центра Фондације Темпус, за ученике, али и за њихове родитеље – „Како подржати дете у процесу доношења одлуке о избору занимања“. Такође, организовани су и разговори са студентима појединих факултета Београдског универзитета, којима су присуствовали ученици свих одељења трећег разреда, под називом „Каријерне опције“. Учесници су били ученици трећег разреда са својим одељењским стрешинама.

Започета је активност „Каријерно ћаскање“, у сарадњи са Саветом родитеља. Представљено је једно занимање родитеља – дипломирани инжењер саобраћаја. Отац ученице из наше школе, Славољуб Јевтић, представио је своје занимање. Планирано је да родитељи током године презентују своја занимања, али због околности, ове школске године, то није било могуће.

Организоване су посете различитим институцијама, установама, музејима током првог и током другог полугодишта. Реализатори су били предметни наставници. Подизање предузетничких компетенција реализовано је кроз програме Пословни изазов, Изазов специјал и Ученичке компаније, у организацији Достигнућа младих Србије. Ученичка компанија Шесте београдске гимназије „Д стрес“ освојила је друго место на регионалном такмичењу и обезбедили су пласман на Националном такмичењу, међу 20 најбољих ученичких компанија у Србији. Проглашени млади лидери Ученичке компаније „Д стрес“ учествовали су у програму „Менаџер сам на дан“. У Пословном изазову ученик трећег разреда освојио је на регионалном такмичењу 2. место и учествовао на националном такмичењу. На националном такмичењу Изазов специјал учествовало је шесторо ученика другог и трећег разреда наше школе. Ученици четвртог разреда освојили су другу награду на такмичењу „Екоф Академија“ (сарадња са Економским факултетом). У финалу пројекта „High School Case Competition“ (сарадња са Факултетом организационих наука) тим матураната Шесте београдске гимназије, освојио је 3. награду за предложено решење студије случаја и обезбедио још један пехар у колекцији наше школе.

У оквиру пројекта који заједнички спроводе Фонд за развој Републике Србије и Градска општина Звездара, ученицима четврте године представљени су програми Фонда за развој и погодности које ова институција нуди младима.

Ученици другог разреда су као сарадници координатора, кроз тимски рад, опробали себе у организацији спортског догађаја – турнира 3x3, у оквиру Соњиних дана, у свим фазама реализације догађаја.

Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање,
Сузана Лазовић

8. Извештај о раду Тима за заштиту животне средине (реализација програма заштите животне средине)

Чланови тима по азбучном реду: Башић Јасминка /координатор, Грујовић Данијела, Ковачевић Ана, Тасић Владимир, Трпковић Сандра

У школској 2024/2025. години тим је имао 2 састанка –уживо и он лајн преко вибера. Наставница географије је у одељењима 1/7 и 1/10 одржала радионицу на тему Одрживи развој као облик извештаја са сајта за одрживи развој УН. Ученица Д. Т. 1/7 је урадила презентацију на српском и енглеском језику. Ученици одељења 1/7 су одабрали зелене зграде у шест светских градова Београд, Сингапур, Сан Франциско, Ванкувер, Амстердам и Милано. Сачинили су засебно бпрезентација а затим смо све презентоване радове склопили у постер 100x70 центиметара који су изложени у кабинету географије и користиће се следеће године огледно-угледним часовима. Ученици су објаснили како зелене зграде штите од високих температура, буке, загађења, прашине, заштита од сунчевог зрачења, што утиче а уштеду потрешње струје при хлађењу зграда и енергетскеуефикасност. Зелена архитектура и инфраструктура је многих агенди и план за будућност планете.Ученици 3/4 на редовним часовима су рачунали свој еколошки отисак и уочили како начин живота утиче на промене у околини и своје закључке пренели свом окружењу. Уочили су да се човек тешко одриче погодности које су присутне у савременом свету без обзира што су свесни колико то негативно утиче на околину. Одељење 1/11 активно ради на поморском форуму ЕУ и представља примере добре праксе Републике Србије на очувању хидросфере, за шта добијамо сертификат већ четврту годину.

У сарадњи са Градским зеленилом обновљено је зеленило у жардињерама јер је претходно било оштећено или ишчупано. Јапанске трешње су добро напредовале. Оно што смо приметили јесте да се имовина, клупе, биљке стално оштећују и да је веома тешко или немогуће ући у траг починиоцима.

На часовима редовне наставе, школским секцијама и изборним програмима ученици су имали прилику да дебатују, преузимају акције излажу о стању животне средине, да упореде стање у нашој и земљама у региону и неки од пројеката ученика су и награђени и реализовани у првом полугодишту. Постављене су канте за одлагање рециклажног материјала (пластика, папир) на сваком спрату, али је уочено да се у том материјалу налази и органски отпад па је тешко или немогуће све то разврстати. Школа је склопила уговор са предузећем ЈКП Градска чистоћа Београад, који ће одвозити рецилажни отпад. Електронски отпад не односе јер услови које су понудили нису прихватљиви па ће се тражити повољнија решења.

Надамо се да ће у наредној години/годинама рад бити још успешнији, а у то нас уверава све већи број појединачних, групних акција ученика и наставника.

Захваљујемо се колегама и ученицима који су својим пројектима, секцијама учествовали у подизању еколошке свести и очувању животне средине.

9. Извештај о раду Тима за културне активности школе (реализација програма културних активности школе)

Годишњи извештај о раду Тима за културне активности за школску 2024/25.

Двадесет и осмог октобра 2024. године прослављен је деведест и први рођендан Шесте београдске гимназије. Приредбу је организовао наставник српског језика и координатор Тима за културне активности, Андреја Марковић, а учествовали су :

– Душка Кисин, наставница музичке културе, која је радила са школским хором. Хор је извео Студентску химну „Gaudeamus“, молитву за мир „Dona nobis pacem“ коју је на виолини пратила Јелисавета Ђурчин из 4/3, и „Молитву Русији“ Чајковског.

– Сандра Трпковић, наставница биологије, која је радила са школским бендом, који је извео химну школе „Нема тако добрих места“.

– Весна Чолаковић Јовановић, наставница српског језика и књижевности, и Лазарела Лововић, наставница немачког језика, које су радиле са рецитаторима:

1. Дуња Вуличевић из 4/3 рецитовала је песму Јелене Стојковић Мирић: „Нисам ја од једног погледа саткана“.

2. Вук Миловановић из 3/3 и Ена Гроканић из 3/4 рецитовали су Лорелај на немачком и српском језику.

3. Анђелија Јовановић из 2/4 рецитовала је песму Сање Микић: „Између мене и мене“.

– Милица Ракић, наставница верске наставе, која је радила са рецитаторима и пијанистима:

1. Александра Зеленковић из 3/1 рецитовала је песму „Светлост изненада“, Бранислава Петровића.

2. Вук Миловановић из 3/3 је на клавиру свирао први став “Месечеве сонате” Лудвига ван Бетовена.

3. Немања Иветић из 3/9 је на клавиру свирао “Ноктурно у цис молу” Фредериха Шопена.

– Андреја Марковић, наставник српског језика и књижевности, који је радио са драмском секцијом. Драмска секција извела је два скеча:

1. Минијатура из представе „Фама о лајању на звезде“: Час руског.

2. Минијатура из представе „Фама о лајању на звезде“: Show must go on!

Дану школе присуствовали су и гости:

– Невена Максимовић и Милош Тошић, чланови Већа општине Звездара,

– Драгутин Ђуришић, члан Школског одбора,

– Мирослав Дромњаковић, представник Федерације УНЕСКО клубова,

– Пуковник Бора Ерцеговац, председник СУБНОР-а Београд, који је Шестој београдској гимназији доделио највише признање, Свечану повељу СУБНОР-а,

– Викар Патријарха српског г. Порфирија, епископ моравички



господин Тихон,

– Докторка Слободанка Станковић, која је завршила Шесту београдску гимназију давне 1960. године, а затим докторске студије физичке хемије. Била је дугогодишња и успешна директорка Института за примену нуклеарне енергије, тзв. ИНЕП-а, и

– Мирослав Цветковић-Цвеле, музичар, бас гитариста Инструктора, Генерални секретар Удружења музичара цеза, забавне и рок музике Србије, и оснивач Рок музеја Србије, који је своју бас гитару поклонио школском бенду, а у име Удружења музичара цеза, забавне и рок музике Србије школском бенду поклонио сет бубњева.

Ментори бенда су професор географије Владимир Јанковић и професорка биологије Сандра Трпковић



Драмска трупa Шесте београдске гимназије извела је у петак 27. децембра 2024. у Свечаној сали представу „Новогодишња прича” уз традиционалну доделу пакетића деци запослених у школи. Текст и режију потписује наставник српског језика и књижевности. На крају програма, атмосферу је додатно улепшала група „Солитер“, која је приредила мини-концерт, изводећи неколико песама познатих домаћих и страних рок бендова.

Представа „Завејани у снегу” драмске трупе Шесте београдске гимназије премијерно је изведена у уторак 20. маја у Свечаној сали школе, прва реприза је изведена у уторак 27. маја, а друга реприза и снимање материјала за екранизацију 6. јуна. 2025. године.

Реч је о позоришном дивертменту који комбинује елементе комедије, мјузикла и мистерије на трагу Агате Кристи. Представа задржава напетост класичне детективске приче, додајући јој ведрину и шарм кроз плесне и музичке нумере, бројна интертекстуална и жанровска поигравања, неспоразуме и понеки гег. Чули су се бројни страни језици и акценти, а глумци су са пуно шарма, ентузијазма и талента оживели ликове које тумаче.

Када чувени детектив Херкул Поаро (Павле Митровић, 3-5) сусретне легендарну Мис Марпл (Лена Матијашевић 2-5) у интернационалном возу затрпаном лавином, двоструко вођена потрага за злочиним и његовим решењем може да почне. У возу су, наравно, сви сумњиви. Ту се налазе: оперски певач из Немачке, Хајнрих фон Бремен (Лука Тијанић 2-3), видовита Циганка, Мадам Шамиква (Софија Јездић, 1-5), француска шансоњерка у успону, Катрин Бонобо (Катарина Пуача 1-1), америчка списатељица љубавних романа, Елизабет Марлоу (Софија Папић, 1-5), егзотична плесачица и заводница из Неготина, Јовајна (Јована Јанковић 2-5), умировљени, слабовиди спорташ из

Хрватске, Анте Хорват (Лазар Недић 4-1), Алмарита Анхелес из Андалузије (Сташа Дакић 3-6), интернационални гангстер и заводник Педро Пе (Никола Качавенда 2-10), носач кофера (Петар Стевановић 4-8), заборавна шепртља, конобар из салон вагона (Андрија Булатовић, 2-10) и брижљиви кондуктер, рмпалија (Стојан Грбић, 2-10).

Текст и режију потписује наставник српског језика и књижевности, Андреја Марковић.

Плакат за представу направила је Софија Папић из 1-5, представу је снимио и монтирао Стефан Богдановић из 2-10, а мајстор тона и специјалних ефеката био је Богдан Кокановић из 2-10.



Наставница ликовне културе Биљана Бодирога дала је допринос у следећим културним активностима школе:

Изложбе и радионице у оквиру школских манифестација и приредби (Дан школе, Дан Светог Саве, Новембарски дани Соње Жарковић...)

Учествовање на Звездаријади.

Сарадња са установама културе.

Сарадња са ФЛУ.

Извештај

Пријатељи деце Звездаре организовали Ликовни конкурс на тему Дечије недеље: „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан“. Наши ученици су добили награде Звездари, али на градском такмичењу нису прошли..

Позивница за Дан школе.

19. 11. 2024. Изложба “Представи се и настави низ” поводом "Новембарских дана Соње Жарковић".

11. 12. 2024. Подршка у осликавању "Зелене собе".

Помоћ у реализацији Новогодишње приредбе.

19.6.2025. Организација са ученицима "Хуманитарног винтиц базара" и концерта.



су

на

Извештај са књижевне вечери наставника српског језика и књижевности Владимира Павловића

У Сали за конференције Шесте београдске гимназије, 28. 5. 2025. године, одржано је књижевно вече посвећено промоцији збирке песама Владимира Павловића „Кустос и друге песме“ (2025) у издању Центра за афирмацију стваралаштва из Краљева „Поетикум“ Пресинга из Младеновца.

Модератор разговора о књизи била је наша истакнута књижевница Надежда Пурић Јовановић. У пријатној атмосфери, аутор је прочитао десетак песама и са гошћом песникињом и прозаисткињом, добитницом награде „Биљана Јовановић“ за роман „Ерлангенке“ 2024. године, разговарао са ученицима и наставницима о својој поетици, извору инспирације за писање песама и новоиздатој збирци.



и

Извештај о раду хора Шесте београдске гимназије под диригентском палицом наставнице музичке културе, Душке Кисин

Школске 2024-5 одржано је 140 часова-проба хора. У раду су учествовали ученици из обе смене : 1. год. 7 ученика, 2. Година, 35 ученика, 3. Година 7 ученика, 4. Година 13 ученика. Укупно 62 ученика.

Хор је учествовао у планираним културним манифестацијама за 2024/25. : Дан школе 26. октобра 2024. Савиндан 27. јануара 2025, године. Јавни час посвећен Патријарху Павлу у оквиру манифестације Дани Патријарха Павла 22. маја 2025. године. Није реализован традиционални хуманитарни концерт.



Извештај о доприносу раду Тима за културне активности наставнице веронауке, Милице Ракић

Посета храму св. Саве на Врачару

Ученици свих разреда Шесте београдске гимназије у пратњи проф. верске наставе Милице Ракић су и ову школску годину започели учешћем на литургији у Храму св. Саве на Врачару. Лоше временске прилике 14. септембра нису спречиле ученике да у храму потраже Божији благослов и на тај начин започну нову школску 2024/’25. годину. Литургију је служио и у беседи се обратио присутнима викарни епископ Његове Светости патријарха српског господина Порфирија, господин Иларион новобрдски. Велики број ученика се причестио на литургији, а потом и коленопреклоно помолио за себе али и за своје другаре и наставнике.

На овај начин смо потражили Божији благослов за успешан почетак и ове школске године и на тај начин пожелели успех свим ученицима и запосленима Шесте београдске гимназије. О овом догађају можете погледати кратку фото репортажу на сајту школе:

<https://vigimnazija.edu.rs/2024/09/24/ucenici-seste-beogradske-gimnazije-na-liturgiji-u-hramu-sv-save-na-vracaru/>

Дан школе

У оквиру приредбе поводом Дана школе учествовала сам у својству ментора ученицима Александри Зеленковић 3/1 и Немањи Иветићу 3/9.

Савиндан

Прославу школске славе Светог Саве ове године смо у специфичним околностима скромно обележили 27. јанауара 2025. године у Свечаној сали школе. Славски колач и жито је освештао протојереј ставрофор Слободан Аксентић који се потом обратио пригодном беседом директорки, колегама и ученицима школе честитавши им школску славу. Изведен је краћи пригодан програм који су припремали професори Андреја Марковић, Душка Кисин и Милица Ракић.

Фото прилог можете погледати на инстаграм профилу школе: <https://www.instagram.com/p/DFV3BACi4G8/?igsh=bXhnY2JqcmE4aGFq>

Манифестација „Дани патријарха Павла“

У оквиру манифестације Дани патријарха Павла делегација Шесте београдске гимназије посетила је гроб ученика наше школе Гојка Стојчевића потоњег патријарха Павла у манастиру Раковица 21.5.2025. године. Искористили смо прилику да обиђемо манастир, музејски део посвећен патријарху Павлу и да на његовом гробу учествујемо у малом помену који је служио протојереј Димитар Новчић, а потом и да изведемо пригодан програм. Љубазним гостопримством управе м. Раковица, ђакон Михаил Пуача примио нас је у манастир и водио кроз капелу, цркву и музеј манастира. Након одслуженог малог помена на гробу патријарха Павла, ученици наше школе су извели краћи програм. Учесници програма били су: Лука Тијанић 2/3, Ирина Вукић 3/2, Александра Зеленковић 3/1, Анастасија Халас 4/9 и Вук Станков 1/10.

Делегацију су чинили ученици 1/5, 1/10, 2/1, 2/3, 2/10, 3/1, 3/2, 3/5, 3/7, 3/9 и 4/9.

Наставници делегати школе: Мина Алексић, Маја Дабић, Андреја Марковић, Урош Остојић и Дубравка Носовић.

Организација: наст. Милица Ракић

Свети оче Павле моли Бога за нас!

*Фото и видео материјал приложили проф. Мина Алексић, Ђакон Михаил Пуача, Наталија Вукосављевић 3/1 и Вук Јакшић 2/10.

О овој посети можете погледати фото и видео материјал на друштвеним мрежама школе али и на сајту школе:

<https://vigimnazija.edu.rs/2025/06/16/manifestacija-dani-patrijarha-pavla-2025/>

Хуманитарна акција „За Младена“

У оквиру хуманитарне акције „За Младена“ коју су организовали ученици Анастасија Јефић и Матија Милић из 3/7 учествовала сам као наставник координатор акције. Прикупљено је 27000 динара који су уплаћени на жиро рачун Младенове породице 26. 6. 2025. године.

Извештај активности секције Школски бенд „Шести елемент“ и „Солитер“ у школској 2024/2025. години

У току школске 2024/2025. године одржано је укупно 32 часа (22 часа бенда „Шести елемент“ и 10 часова бенда „Солитер“) увежбавања репертоара и припрема за наступе који су организовани у школи у оквиру Тима за културне активности.

Школски бенд „Шести елемент“ броји 12 чланова, ученика одељења: I/7, I/9, I/11, II/1, II/3, II/5, III/2, III/5, III/7, III/9 и IV/7.

Школски бенд „Солитер“ броји 5 чланова, ученика одељења: III/4, IV/5, IV/6 и IV/7.

Бендови су били активни током читаве године. Репертоари су били формирани у складу са типом манифестација и програма у којима су наступали.

Бендови су учествовали у следећим активностима представљеним по месецима и то:

Октобар 2024. године

- бенд „Шести елемент“ учествовао је на приредби поводом Дана школе. Извели су химну Шесте „Нема много таквих места“
Учествовали су: Милић Огњен I/9, Ивковић Ања I/7, Стаменковић Вук II/1, Тијанић Лука II/3, Матијашевић Лена II/5, Вукић Ирина III/2, Цветковић Љубица III/5, Милић Матија III/7 и Лукић Дуња IV/7.

Новембар 2024. године

- у школи је организован ШБГ музички кетеринг: „**Наштимуј се и покрени свирку!**“ у оквиру манифестације „**Соњини дани**“. Три члана бенда „Шести елемент“ извело је неколико композиција рок и поп песама.

Учествовали су: Тијанић Лука II/3, Вукић Ирина III/2 и Цветковић Љубица III/5 која је свирала акустичну гитару.

Децембар 2024. године

- у **Дому омладине** одржана је 15. БГ инвазија, градско такмичење средњошколских бендова. Шесту београдску гимназију представљала су два бенда, „Шести елемент“ и „Солитер“.

Група „Шести елемент“ је по трећи пут заредом наступила на овој манифестацији и том приликом је освојила награду за најбољу интерпретацију обраде стране песме, као и награду за најбољи сценски наступ. Према гласовима публике, заслужено је освојила треће место. Извели су три песме: ауторску песму „**Дух без тела**“, обраду стране песме „**I was made for loving you**“ и обраду домаће песме „**Младићу мој**“. Учествовали су: Милић Огњен I/9, Стаменковић Вук II/1, Тијанић Лука II/3, Матијашевић Лена II/5, Вукић Ирина III/2, Цветковић Љубица III/5, Милић Матија III/7 и Маринковић Новак III/9.

Чланови групе су пуни ентузијазма и прави заљубљеници у рок музику, коју осећају и исказују како кроз избор и врсту музике, тако и кроз свој сценски наступ. Они с искреном преданошћу негују рок и поп музику, инспиришући будуће генерације да наставе да чувају и обогаћују ово вредно културно наслеђе.

Група „Солитер“ формирана је пре неколико месеци и чине је матуранти Шесте београдске гимназије и матуранткиња Пете београдске гимназије. Њихов први јавни наступ био је на овој манифестацији. Извели су три песме: ауторску песму „**Са стране**“, обраду стране песме „**Public Witness Program**“ и обраду домаће песме „**Новац у рукама**“. Учествовали су: Илибашић Јелена III/4, Беговић Михаило IV/5, Поповић Катарина IV/5, Ракић Марија IV/6, Јовановић Стефан IV/7 и Станковић Ирина из Пете београдске гимназије. Иако нису освојили ниједну награду, упркос одличном извођењу, преданим припремама и редовним пробама, реакција публике била је изузетно позитивна. Освојили су велики аплауз присутних, што говори о квалитету њихове интерпретације. Пред овом младом и перспективном групом стоји светла будућност у свету музике, а њихова мотивација за даљи рад остаје непоколебљива и снажна.

- у Шестој београдској гимназији одржана је **свечана новогодишња приредба**, уз традиционалну доделу пакетића деци запослених. На крају програма, атмосферу је додатно улепшала група „Солитер“, која је приредила мини-концерт, изводећи неколико песама познатих домаћих и страних рок бендова.

Учествовали су: Илибашић Јелена III/4, Беговић Михаило IV/5, Поповић Катарина IV/5, Ракић Марија IV/6, Јовановић Стефан IV/7 и Станковић Ирина из Пете београдске гимназије.

Јануар 2025. године

- школски бенд „**Шести елемент**“ одржао је концерт на **Тргу Републике** у оквиру манифестације **Београдска зима**. Том приликом бенд је извео следећи репертоар: **Младићу мој** (Зана), **Great balls of fire** (Jerry Lee Lewis), **Gossip** (Maneskin), **Са друге стране јастука** (Бајага и инструктори), **Дух без тела** (ауторска), **Immigrant song** (Led Zeppelin), **Наочаре** (ауторска), **Come as you are** (Nirvana), **Лају пси**

(ауторска), **Пусти, пусти моду** (Здравко Чолић), **Eye of the tiger** (Survivor) и **I was made for lovin' you** (Kiss). Публика је аплаузом позвала бенд на бис. Концерт је био веома успешан и добро посећен.

Учествовали су: Милић Огњен I/9, Стаменковић Вук II/1, Тијанић Лука II/3, Вукић Ирина III/2 и Цветковић Љубица III/5. Матијашевић Лена II/5 није имала прилику да наступа, па је концерт пратила из публике.

Фебруар 2025. године

- школски бенд „**Шести елемент**“ одржао је концерт у **Дому омладине** у оквиру **манifestације Рокенрол школа**. Ова манифестација представља циклус музичког програма који је усмерен на стваралаштво младих. Тако је омогућено представљање средњошколских бендова широј јавности. Бенд се представио многобројној публици страним и домаћим поп и рок хитовима, као и ауторским песмама.

Песме које су извели су: **Дух без тела** (ауторска песма), **Song 2** (Blur), **All I wanted** (Paramore), **Gossip** (Maneskin), **Dream on** (Aerosmith), **Ти си сав мој бол** (ЕКВ), **Збуњена** (Негатив), **Хладна зима** (ауторска песма), **Do I wanna know** (Arctic monkeys), **Imigrant song** (Led zeppelin), **Should I stay or should I go** (The Clash), **Back to black** (Amy Winehouse), **Seven nation army** (The white strips), **Great balls fire** (Jerry Lee Lewis) и **Лају пси** (ауторска песма).

Учествовали су: Милић Огњен I/9, Матијашевић Лена II/5, Тијанић Лука II/3, Стаменковић Вук II/1, Вукић Ирина III/2, Цветковић Љубица III/5 и Маринковић Новак III/9.

Март 2025. године

- школски бенд „**Солитер**“ одржао је концерт у **Дому омладине** у оквиру **манifestације Рокенрол школа**. Кроз ову манифестацију омогућено је представљање средњошколских бендова широј јавности, чиме се негује стваралаштво младих.

Бенд се представио многобројној публици страним и домаћим поп и рок хитовима, као и ауторским песмама. Извели су следеће песме: **Подршка је важна** (Јарболи), **Teddy picker** (Arctic monkeys), **Фини дечко** (Параф), **Ја** (Репетитор), **Ја бих те сањала** (Неатив), **Новац у рукама** (Екатерина Велика), **Fool** (Boa), **Toxic** (рок обрада) (Britney Spears), **Public witnes program** (Fugazi), **Just** (Radiohead),



Доста! Доста! Доста! (Боуе), **Са стране** (ауторска песма) и **Крај** (Негатив). Учествовали су: Илибашић Јелена III/4, Беговић Михаило IV/5, Поповић Катарина IV/5, Ракић Марија IV/6, Јовановић Стефан IV/7 и Станковић Ирина из Пете београдске гимназије.

Април 2025. године

- школски бенд „Шести елемент“ одржао је прву самосталну свирку у кафићу „Улица мјузик бар“ у Дунавској 23. Извели су следећи репертоар: **Пусти, пусти моду** (Здравко Чолић), **Збуњена** (Негатив), **Hit the road Jack** (Ray Charles), **Should I stay or should I go** (Clash), **Cheri, cheri lady** (Modern talking), **Битанга и принцеза** (Бијело дугме), **С друге стране јастука** (Бајага и инструктори), **Sweet dreams** (Eurythmiks), **Wicked game** (Chriss Isaak), **Just the two of us** (Grover Washington), **Back to black** (Amy Winehouse), **Do I wanna know** (Arctic Monkeys), **Californication** (Red hot chilly papers), **Sway** (Michael Bubble), **Ти си сав мој бол** (Екатерина Велика), **Million reasons** (Lady Gaga), **Stand by me** (Ben E. King), **The less know the better** (Tame Impala), **Наочаре** (Шести елемент) и **Careless Whisper** (George Michael). Учествовали су: Милић Огњен I/9, Матијашевић Лена II/5, Тијанић Лука II/3, Вукић Ирина III/2, Цветковић Љубица III/5 и Маринковић Новак III/9.- школске бенд „Шести елемент“ учествовао је на приредби поводом свечане доделе награда **ученицима трећег и четвртог разреда** који су шетали и возили бицикл до **Новог Сада, Крагујевца, Ниша и Новог Пазара**. Награде (захвалнице, беџеве, историјске књиге и белетристику) је добило 19 ученика. После доделе награда Шести елемент је извео кратак музички блок који се састојао од следећих песама: **Should I stay or should I go** (The Clash), **Ти си сав мој бол** (ЕКВ), **Пусти, пусти моду** (Здравко Чолић), **Chery, Chery Lady** (Modern Talking), **Hit the road, Jack** (Ray Charles), **Битанга и принцеза** (Бијело дугме), **Збуњена** (Негатив) и **Дух без тела** (Шести елемент). Учествовали су: Милић Огњен I/9, Матијашевић Лена II/5, Тијанић Лука II/3, Вукић Ирина III/2 и Цветковић Љубица III/5.



I

Мај 2025. године

- школски бенд „Шести елемент“ учествовао је на хуманитарном базару „ОЗМА за Нину“ у Кнез Михаиловој улици код Делијске чесме, коју је организовала **Организација за младе активисте - ОЗМА**. Том приликом бенд је извео пет песама и то: **Ти си сав мој бол** (ЕКВ), **Додирни ми колена** (Зана), **Девојко мала** (Идоли), **Младићу мој** (Зана) и **Опрости ми Катрин** (Ђорђе Балашевић). Учествовали су: Милић Огњен I/9, Вукић Ирина III/2 и Цветковић Љубица III/5.

Јун 2025. године

- школски бенд „Шести елемент“ учествовао је на **Винтиц хуманитарном базару** који су организовали у нашој школи ученици **Јефић Анастасија** и **Милић Матија** из одељења III/7. У току трајања концерта посетиоци су могли да купе различите изложене предмете: гардеробу, винил плоче, спортску опрему, књиге, накит... и тако прикупе новац за дечака који је повређен у пожару своје куће. Репертоар Шестог елемента састојао се од следећих песама: **Join me in death** (HIM), **Bring me to life** (Evanescence), **Crushcrushcrush** (Paramore), **Ти ме не волиш** (Негатив), **Ти си сав мој бол** (ЕКВ), **Money, modey, money** (ABBA) и **We will rock you** (Queen). Током концерта чланови бенда су свирали различите инструменте. Учествовали су: Милић Огњен I/9, Матијашевић Лена II/5, Тијанић Лука II/3, Вукић Ирина III/2 и Цветковић Љубица III/5. Фотографије са ових догађаја постављане су на друштвеним мрежама и сајту школе одмах након наступа.

Руководилац секције Школски бенд „Шести елемент“ и „Солитер“ **Сандра Трпковић**
Сарадник **Владимир Јанковић**

10.Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва

Чланови тима: Драгана Бранковић-Срзић (координатор), Наташа Ђурић-Лазовић, Ана Стојиљковић, Владимир Тасић.

У школској 2024/25. години Тим је пратио реализацију пројеката и активности у школи који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом. Циљ овог праћења и обавештавања је подстицање колега на сарадњу презентовањем примера добре праксе и на међусобно умрежавање ради остваривања међупредметних компетенција. У прилогу се налази извештај о оствареним посетама, активностима у школи као и угледним/огледним часовима који су реализовани у школској 2024/25.

Активности ван школе - посете компанијама, предавања, изложбе, радионице...

Датум	Носиоци	Опис
13.9.2024.	Јасна Перић, Весна Јевтић	Размена искуства у реализацији пројеката УНЕСКО клуба, RYCO програма и активности у оквиру мреже Мејкерс школа с ученицима и наставницима гимназије у Врњачкој Бањи. Сарадници Дојна Стодић (директор) и Слађана Опачић (координатор УНЕСКО клуба).
21.9.2024.	Сандра Плазибат	Такмичење у дебати на Институту за стране језике (освојено 2.место)
3.10.2024	Марија Дуканић	Учествовање неколико ученика 4-1 на осмочасовном семинару , организација ЕУ на тему Грађанска иницијатива
21.10.2024.	Славенко Шљукић	Посета 67. Међународном београдском сајму књига са ученицима одељења 4-1
13. 12. 2024.	Наташа Ђурић Лазовић и Мирјана Ћетојевић	посета Вукобратовићевим данима роботике у Сава центру
22. 5. 2025.	Наташа Ђурић Лазовић и Мирјана Ћетојевић	посетили Сајам технике, били смо гости Института Михајло Пупин, где су за нас организоване радионице, након чега смо посетили и остале штандове.
28.03.2025.	Снежана Марковић и Андрија Влајић	У оквиру наставне јединице "Кратки филм" ученици су снимали на часу наставну јединицу "Стој на рукама"
14. 9. 2024.	Милица Ракић	Посета Храму Светог Саве на Врачару и учешће на Литургији за успешан почетак школске године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

29. 5. 2025.	Милица Ракић	Спасовданска литија поводмо славе престоног града
21. 5. 2025.	Милица Ракић, Мина Алексић, Андреја Марковић, Драгана Бранковић Срзић, Маја Дабић, Урош Остојић, Дубравка Носовић	Делегација у посети манастиру Раковица у оквиру Манифестације "Дани патријарха Павла"
5.11-7.11	Гордана Ћеранић, Сандра Трпковић	Учествовање неколико ученика 1-6 на UPSHIFT радионици предузетништва у Крагујевцу
4,12	Гордана Ћеранић, Сандра Трпковић	Учествовање неколико ученика на Пословном изазову
21.05.2025.	Мирјана Јелић Босиљка Живановић	посета Палати науке, радионица Математика и музика
03.05.2025.	Јелена Давинић, Весна Параушић, Маја Дабић, Босиљка Живановић, Данијела Грујовић	посета музеју Николе Тесле
26.05.2025.	Мирјана Јелић, Босиљка Живановић	посета Палати науке, изложба Жене у СТЕМУ
3.6.2025.	Јасминка Башић, Сузана Филиповић, Наташа Ђурић-Лазовић	Вођени обилазак и предавање о биоинформатици у Институту за молекуларну генетику и генетичко инжењерство у Београду
28.10.2024	Андреја Марковић	Организатор прославе Дана школе
17.1.2025	Андреја Марковић	Организатор прославе Савиндана
31.12.2024.	Андреја Марковић	Организатор новогодишње приредбе
21.3.2025	Андреја Марковић	Посета позоришту
20. и 27.5, те 6.6.2025	Андреја Марковић	Три извођења представе „Завејани у снегу"
12. - 14. 12. 2025.	Соња Ђукић Поповић, Тања Кнежевић, Снежана Петруновић, Босиљка Живановић	17. Међународни фестивал науке у Београду, учешће са поставком "Од детета до човека", учешће 20 ученика.
20.11.2024	Драгана Бранковић Срзић	предавање на Хемијском факултету др В. Јованчићевића
16.5.2025	Драгана Бранковић Срзић	посета Музеју науке и технике
12.5.2025	Драгана Бранковић Срзић	посета Музеју науке и технике
12.6.2025	Драгана Бранковић Срзић	посета Музеју науке и технике
29.10.2024	Драгана Бранковић Срзић	Академија 28 „Иванов"

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

19. 11. 2024.	Јасминка Башић	Акција добровољног давања крви-добили смо Плакету за најуспешнију средину у категорији средњих школа.
17.6. 2025.	Јасминка Башић	Посета Палати науке
5. 6. 2025.	Јасминка Башић	Посета Галерији природњачког музеја - уз пратњу водича -изложба "Фосилизација"са евалуацијом.
26.5.2025.	Мирјана Јелић	Научни клуб Београд, учествовање ученика у Трагачима формуле у оквиру Маја месеца математике

Активности у школи - радионице, турнири, предавања, концерти, изложбе...		
Датум	Носиоци	Опис
26. 11. 2024.	Наташа Ђурић Лазовић и Мирјана Ћетојевић	у оквиру Соњиних дана представили смо на изложби Ардуино пројекте и роботе.
18. 12. 2024.	Наташа Ђурић Лазовић и Мирјана Ћетојевић	прославили смо рођендан Мејкерса, приказан је наш филм о Мејкерсу и наши пројекти
29.10.2024.	Драгана Бранковић Срзић	„Иванов"- позоришна представа Академија 28
20.11.2024	Драгана Бранковић Срзић	хемијски факултет- предавање о српском Јадариту
26.11.2024.	Босилјка Живановић	Научна радионица у оквиру Соњиних дана
7. 2. 2025.	Славица Влачо и ученици 2/7	Радионица на тему контроле емоција и ненасилног понашања
26.11.2024.	Соња Ђукић Поповић	Организовање посете ученика ОШ "Стеван Синђелић" Соњиним данима
28. 10. 2024.	Биљана Бодирога	Дан школе (члан тима)
18. 11. 2024	Сузана Лазовић и Биљана Бодирога	Изложба “Представи се и настави низ” у оквиру Новембарских дана "Соње Жарковић"

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

27.12.2024	Биљана Бодирога	Новогодишња приредба (члан тима)
11.12.2024.	Биљана Бодирога	Помагање у организацији осликавања "Зелене собе"
19.6.2025.	Биљана Бодирога	Хуманитарни винтиџ базар и концерт (координаторка)
26.2. 2025.	јасминка Башић	Организација обуке Прве помћи за ученике - извели волонтери ЦК Звездара

Реализовани угледни и огледни часови

Датум	Носиоци	Опис
10.9.2024.	Драгана Бранковић Срзић	Тема часа "Венеција"- ученици 4-9 су оквиру час-а имали презентацију везану за знаменитости које ће обићи у овом граду на екскурзији; сарадња и са колегама.
20.9.2024	Драгана Бранковић Срзић	Тема часа "Фиренца"- ученици 4-9 су оквиру час-а имали презентацију везану за знаменитости које ће обићи у овом граду на екскурзији; сарадња и са колегама.
24.9.2024.	Драгана Бранковић Срзић	Тема часа "Рим"- ученици 4-9 су оквиру час-а имали презентацију везану за знаменитости које ће обићи у овом граду на екскурзији; сарадња и са колегама.
1.10.2024	Драгана Бранковић Срзић	Тема часа "Сјена"- ученици 4-9 су оквиру час-а имали презентацију везану за знаменитости које ће обићи у овом граду на екскурзији; сарадња и са колегама.
19. 6. 2025.	Мирјана Ћетојевић	Решавање различитих проблема из света око нас коришћењем графова
1.10.2024.	Драгана Бранковић Срзић	Тема часа „Пиза"- ученици 4-9 су у оквиру час-а имали презентацију у вези са знаменитостима које ће обићи на матурској екскурзији
27.11.2024.	Драгана Бранковић Срзић	„Литијум из српског Јадра"-ученичко предавање
26.-30.5.2025.	Драгана Бранковић Срзић	ОЛИМПИЈАДА У ШЕСТОЈ
30.5.2025.	Драгана Бранковић Срзић	„Шеста против пушења"-ученичко предавање

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2024/2025. годину

2.6.2025.	Драгана Бранковић Срзић	Хуманитаена акција ,прикупљање новца за нашег матуранта
	Драгана Бранковић Срзић	Хуманитарна акција прикупљање новца за ученика коме је изгорела кућа на Лекином брду
23.06.2025.	Људмила Башић, Босилка Живановић	огледно-корелативни час Математика и физика/ познати научници
15.5.2025.	Урош Тепавац, Данило Полић, Жељко Матић	Угледни час <i>Отмица Сабињанки</i>

Координатор Тима
Драгана Бранковић-Срзић

11. Извештај о раду Тима за Европски развојни план

Руководилац Већа: Јасна Перић

Чланови Већа:

- Јасна Перић наставница географије, самостални педагошки саветник
- Весна Јевтић, наставница енглеског језика
- Ана Ковачевић, наставница географије
- Виолета Влашки, наставница руског језика
- Тијана Дањановић, наставница немачког језика

Током ове школске године Тим је урадио анализу постојећег документа. На основу тога подељени су задаци унутар тима. Због лоше заинтересованости чланова Наставничког већа, као и пратећих околности у овој школској години, нисмо ускладили потребе наставника за аплицирањем за акредитацију у циљу коришћење фондова Европске уније кроз програм Еразмус+.

Европска плава школа ове године је посвећена унапређењу знања разумевања улоге океана као и значајном изграђивању одговорног односа према природном окружењу. Кординатор, Ана Ковачевић је детаљан извештај приложила Већу природних наука.

#ЕУ за тебе као и **eTwinning пројекте** Координатор је Ана Ковачевић је приложила Већу природних наука. Наставница руског језика, Виолета Влашки, је такође започела је eTwinning пројекат са партнерима из Бугарске и Италије. Очекује завршетак пројекта почетком наредне школске године.

Чланови **УНЕСКО** клуба учествовали су на вишедневној онлајн сесији Федерације клубова „Образовање за одрживи развој“, на тему: „Хумани развој за климатску дотпорнос“. Током зимског и пролећног распуста учествовали смо у реализацији пројектног истраживања УНЕСКО клуба Београд, са секцијама гимназија у Србији. Детаљан опис активности, координатор Јасна Перић предала је кроз извештај секције.



И

RYCO пројекат, под називом „Исти, а различити, ми смо млади Балканци“ реализован је током ове школске године, са партнерима из школе „Али Деми“ из Валоне, из Албаније.

Пројекат се одвијао у неколико фаза:

1. Пријава на конкурс објављена на сајту Супершколе (јун 2024.)
2. Потписивање уговора (август 2024.)
3. Тренинг за координаторе (септембар 2024.)
4. Онлајн припрема пројекта (октобар-новембар-децембар 2024.)
5. Прва размена – Београд (23.2.-1.3.2025.)



Прва размена одржана је крајем фебруара у Београду. Ученици и наставници из албанске партнерске школе су са мешовито ученичко-наставничким тимом из наше школе учествовали на радионицама на тему традиције, културног идентитета, говора мржње, решавања конфликта и екологије, обишли знаменитости Београда, учествовали у спортским играма и заједно направили и украсили еко-клубе које ће служити као мобилијар у ходницима школе. Као завршница посете, организован је етно-сајам, где су српске и албанске традиционалне предмете, храну и сувенире уз објашњење ученика, могли да погледају уважени гости (заменик амбасадора Савезне Републике Немачке, представница Министарства за спорт и омладину, шеф Делегације ЕУ у Србији, као и директорка Регионалне канцеларије за сарадњу младих) који су дошли да у неформалном разговору обиђу школу и упознају се са учесницима у пројекту, као и да чују њихове импресије. Албанска делегација боравила је у Београду 7 дана, од тога 5 дана интензивно учествовала у програму размене у организацији Шесте београдске гимназије. Програм су водили и реализовали наставници и стручни сарадници школе (логистика Јасна Перић, радионице Весна Јевтић, са тимом подршке: Кристина Траиловић, Лазарела Лововић, Бранкица Шипка, Тијана Дамњановић и Андрија Влајић).

6. Друга размена – Валона (23.3.-30.3.2025.)

Друга размена одвила се у албанском граду Валона. Представници Шесте београдске гимназије били су 12 ученика (10 ученика четвртог разреда и 2 ученице првог разреда) и 2 наставнице-координаторке. Пут и превоз био је у организацији спонзора. Наша делегација боравила је у Валони 7 дана, 5 дана интензивно на програму размене у партнерској школи. Током програма наши ученици учествовали су у

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

радионицама и спортским играма, били су у посети градоначелнику и обишли знаменитости града и околине (посетили смо лагуну Нарта, православни манастир на острву Звернец, национални парк Логара, утврђење Канина, стари центар града), а један од лепших тренутака био је када смо заједнички засадили дрво пријатељства у дворишту школе.



7. Извештај о реализацији пројекта (март 2025.)
8. Презентација пројекта у школи (април 2025.)

Општи утисак и ученика и наставника јесте да је пројекат био веома успешан. Сасвим сигурно су успешно разбијене предрасуде, а похвале организатора и покровитеља служе нам на част. Планирамо да и у будуће учествујемо на позиву за размене и опет пружимо могућност нашим ученицима да се упознају и сарађују са својим вршњацима из региона.



12. Извештај о посећеним часовима ПП службе

У току школске 2024/25. године реализована је посета часовима у циљу вредновања наставног процеса, према индикаторима везаним за *Област квалитета 2 - Настава и учење*, са посебним освртом на формативно и сумативно оцењивање.

Посећен је 91 час од стране ПП службе, као и 11 ЧОС-ова у периоду од 30.09. до 11.10.2024. првих разреда, где је циљ био представљање ПП службе и где су ученици упућени у којим се све случајевима могу јавити педагогу и психологу. Између осталог, на појединим часовима се говорило о Заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; предлозима ученика за унапређење наставе. Педагози и психолог били су ангажовани на замени часова у одсуству предметних наставника. На тим часовима реализовали су теме које су се односиле на професионалну оријентацију ученика, упућивање ученика на правила понашања у школи, обавезе и одговорности ученика на основу ЗОСОВ-а; технике учења и мотивацију за учење; теме у вези са менталним здрављем.

Редовне посете часовима биле су усмерене на пружање подршке приправницима где се пратило прилагођавање приправника школском окружењу и њихов рад са ученицима. Други важан аспект био је праћење и подршка ученицима кроз посете часовима, као и вредновање наставног процеса са посебним освртом на формативно и сумативно оцењивање.

Анализом попуњених протокола за вредновање часа, обављеним разговорима са наставницима и ученицима констатоване су мере за унапређење наставе: потребно је акценат ставити на тимски рад ученика; формативно оцењивање би требало бити заступљеније код појединих наставника; самопроцењивање од стране ученика на часу кроз разговор и размену мишљења о постигнућу са наставником; користити више похвала у настави као мотивацију за даље учење и напредак; обезбеђивање рационалног коришћења времена, простора, наставних средстава и других ресурса; коришћење разноврсних метода рада са циљем развоја пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика (ученици се баве другим активностима током часова); применити давање повратних информација као начина подстицања за даље учење и примену знања, одговорност у раду.

Треба напоменути да су наставници упућени од стране ПП службе на нужност припреме за час која садржи потребне елементе са нагласком на сегменте евалуације.

У току школске године праћена је целокупна реализација наставног садржаја у циљу превазилажења горе наведених недостатака.

13.Извештај о реализацији програма сарадње са породицом

Школа и породица су континуирано и квалитетно сарађивале током целе школске 2024/25. године што се најпре огледа у правовременом информисању родитеља на родитељским састанцима, путем „отворених врата“, школског сајта, као и путем индивидуалних разговора са родитељима. Задужени за сарадњу са родитељима били су предметни наставници, одељењски старешина, педагог, психолог, помоћник директора и директор.

Током школске 2024/2025. године, Школа је своје деловање усмеравала на унапређивање сарадње са породицом. Одељенске старешине реализовале су родитељске састанке како би родитељи добијали правовремене информације о успеху, напредовању и понашању ученика, о реализацији екскурзије, променама у организацији рада Школе, новинама на Националној платформи „Чувам те“. Родитељски састанци су реализовани на почетку школске године, после сваког класификационог периода и на крају наставне године. Осим обавезних, у зависности од природе одељења, старешине су организовале и ванредне родитељске састанке са различитим темама које задовољавају потребе сваког одељења.

Родитељи ученика на првом родитељском састанку упознати су са динамиком реализације наставе, са правима и обавезама ученика и правилима понашања у Школи, као и обавезама родитеља према Школи. Такође, изабрани су и представници за Савет родитеља. Укључивање породице у процес наставе односно учења дешавао се према потреби, а носиоци таквих активности били су одељенске старешине и предметни наставници. Током школске године реализован је и саветодавни рад са родитељима (више у извештајим о раду стручних сарадника), на иницијатицу старешина, предметног наставника, родитеља, ученика, стручних сарадника. Избор тема за рад са родитељима упућивао је на развој ученика и квалитетан образовно-васпитни рад, а задужени су били одељенске старешине и стручни сарадници. Стручни сарадници, водећи индивидуалне разговоре са родитељима, тежили су развијању родитељских компетенција.

Родитељи су учествовали у раду Савета родитеља и Школског одбора према Годишњем плану. Поменути органи школе бавили су се и питањима од значаја за образовно-васпитни процес. На састанцима Савета родитеља и Школског одбора, представници родитеља обавештавани су о свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад.

У наставку налази се табеларни преглед кључних активности које је Школа остварила са породицом.

Континуирано током школске године, сарадња са родитељима и породицом ученика остварена је путем следећих активности:

Активности	Носиоци активности	Време/напомена
Предлог тема одељењским старешинама за одељенску заједницу и родитељске састанке	Педагошко-психолошка служба, одељенске старешине, директор, помоћник директора	Континуирано, по потреби
Размена педагошко-психолошке службе и одељенских старешина у циљу унапређивања односа школа-родитељи	Педагошко-психолошка служба, одељенске старешине	Континуирано

Обавештавање родитеља о обавезама и правима родитеља у складу са Законом и општим актима школе	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, директор, помоћник директора	Септембар
Обавештавање родитеља о укључивању у живот школе (Савет родитеља, Општински савет родитеља)	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, директор, помоћник директора	Септембар
Прикупљање података од ученика и родитеља првог разреда о досадашњим постигнућима, условима живота, професионалним плановима и здравственим специфичностима	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Септембар
Сарадња са родитељима у идентификовању ученика са потребама за индивидуални начин рада	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Континуирано
Упућивање родитеља на похађање обука са Националне платформе „Чувам те“, намењене родитељима	Родитељи, педагошко-психолошка служба	Септембар
Сарадња са родитељима у интервенцијама у насилним ситуацијама и ситуацијама дискриминације	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања	Континуирано, по потреби
Сарадња са родитељима у појачаном васпитном раду	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, Тим за појачан васпитни рад	Континуирано, по потреби
Сарадња са родитељима у друштвено-корисном раду	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Континуирано, по потреби
Сарадња у изради и праћењу реализације планова индивидуализације и ИОП-а	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку	Континуирано, по потреби

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Сарадња путем рада Савета родитеља и родитељских састанака	Родитељи, директор, помоћник директора, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Континуирано, по потреби
Укључивање родитеља у процес управљања школом - учествовање у изради школског програма, у Савету родитеља, Школском одбору, раду тимова и актива	Директор, координатори тимова, чланови Школског одбора	Континуирано током године
Укључивање родитеља у наставни и васпитни процес: израда Школског програма, чланови Тима за развојно планирање, учествују у прављењу ИОП. Присуство родитеља на настави и ваннаставним активностима (као предавачи).	Координатори тимова, директор, психолог и педагог, предметни наставници	Континуирано током године
Индивидуални саветодавни рад са родитељима	Педагошко-психолошка служба	Континуирано
Учесће родитеља у истраживањима	Тим за самовредновање	Друго полугодиште
Учесће родитеља у културним и спортским манифестација школе –као предавачи, иницијатори, организатори и сл. - Новембарски дани Соње Жарковић, књижевне вечери, угледни часови, спортска такмичења	Координатори тимова, предметни наставници, одељенске старешине, директор	Континуирано
Сарадња са родитељима првог, другог и трећег разреда на тему ажуриране Националне платформе „Чувам те“	Одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Континуирано

Документација о сарадњи са родитељима саставни је део документације одељенских старешина, предметних наставника, педагошко-психолошке службе. Културне манифестације су забележене и на друштвеним мрежама, као и на сајту наш школе.

14.Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом

У школској 24/25. години, континуирано се остваривала сарадња са локалном самоуправом на различитим нивоима и у различитим областима које ће обогатити живот и рад школе и пружити јој додатан развитак и видљивост. Активности у погледу сарадње са локалном самоуправом доприносиле су унапређивању наставних и ваннаставних активности, секција, унапређивању реализације пројеката, промоцији школе, као и развићу професионалних компетенција наставника.

Остварена сарадња	Време/напомена
„Новембар – месец филозофије“ који је организован на републичком нивоу на иницијативу Секције наставе филозофије у сарадњи са Српским филозофским друштвом и просветном саветником Школске управе Београд, Аном Божиновић. Завршна манифестација одржана је у Земунској гимназији, где су координатори активности биле наставнице филозофије Зорица Перовић, Виолета Милковић и Војислава Латинчић Координатор: Наставник филозофије, Данило Полић	током новембра и прве недеље децембра 2024. године
Европска ноћ истраживача - организатор посете Снежана Петруновић	27. 9. 2024.
Институт за нуклеарне науке "Винча" у оквиру предманифестације Европска ноћ истраживача - организатор посете Снежана Петруновић	20. 9. 2024.
Чланови УК “DeStress” су са својим ментором Снежаном Петруновић посетили Пољопривредни факултет, NCR компанију, Bosch компанију, Угоститељско-туристичку школу и Школску радионицу хотела "Палас”	током развоја ученичке компаније
Ученици су са својим менторима, члановима СВ Изборних програма, учествовали у експерименталним радионицама на Фестивалу науке на Београдском сајму. Радионице “Од детета до човека” су осмишљене у заједничкој сарадњи ОШ “Стеван Синђелић” и Шесте београдске гимназије. Ментори. Босиљка Живановић и Снежана Петруновић	12-14.12. 2024
На такмичењу у дебати на енглеском језику у организацији Института за стране језике поводом Европског дана језика учествовали су ученици Александра Зеленковић, Тамара Иветић, Маша Ћирковић, Урош Буцало, Стефан Тодоровић из 3/1 и Лара Ристић из 3/2. Школски тим се такмичио са тимовима из других школа у дебатовану на популарне теме на енглеском језику. Тим који су чинили Урош Буцало, Стефан Тодоровић и Лара Ристић је освојио 2.место и пригодне награде.	26.септембар 2024.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Други тим који су чинили Александра Зеленковић, Тамара Иветић и Маша Ћирковић је освојио 4.место и похвалнице за учествовање на такмичењу. Ментор: Сандра Плазибат	
High School Case Competition у сарадњи са организацијом HCGCC и Универзитетом у Београду, одржано је такмичење тимова из целе Србије, где је четворочлани тим из ШБГ одељења 4/8 добио пехар за освојено 3. место. Ментор: Весна Јевтић	децембар 2024.
Организација и реализација пројекта у сарадњи са локалним представитвом организације RYCO. Координатори: Весна Јевтић и Јасна Перић	август 2024-април 2025.
Достигнућа младих у Србији, Иницијатива Дигитална Србија, Центар за промоцију науке и Нордеус фондација	током школске године
Црвени крст/добровољно давање крви, предавања за ученике	током школске године
Центар за социјални рад Звездара и Врачар, МУП Звездара, Полицијска управа Београд	континуирано
Општина Звездара	континуирано

15. Извештај о учешћу на Звездаријади

ШКОЛА ПЕВАЊА И МУЗИЧКЕ ПРОДУКЦИЈЕ

Активности у оквиру Звездаријаде, фестивала културе младих, манифестације од значаја за ГО Звездара која је саставни део Плана сарадње Општине и школа, у области школе певања и музичке продукције, требало је да буду реализоване у периоду од фебрура до краја јуна 2025. године. Међутим, ванредне околности у друштву довеле су до недостатка времена и онемогућиле реализацију планираних активности.

КЊИЖЕВНО СТВАРАЛАШТВО

У области књижевног стваралаштва одржан је Фестивал културе младих - Звездаријада, а у оквиру Фестивала - креативне радионице писања „Ризница речи“.

Шеста београдска гимназија била је 4.12.2024. домаћин јубиларног десетог циклуса радионица „Ризница речи“ - Звездарске приче. Дружење у звездарским школама започето је код нас, а настављено у Седмој београдској гимназији, где су и наши ученици били гости. Наше гошће и водитељке књижевног сусрета биле су Дана Тирић и Радица Смиљковић.

Планирано је да током месеца буду две радионице и то различитим данима, и у другој смени, односу на претходну радионицу, како исти ученици не би губили наставу и како не би изостајали са истих часова. Због благовременог правдања часова и увида у изостајање, договорено је да ментор (Данијела Иличин) пошаље списак свих ученика који су присуствовали радионици. Планирано је да се на крају године организује капм у Тршићу за заинтересоване ученике и менторе.

Креативна радионица писања ове године је била замишљена као путовање од школе до школе, које обележава радост проналажења нових, али и старих простора, људи, путања, текстова, речи, слова и емоција.

Трагање, проналажење и срећу у откривању значења старих и нових речи, дијалектизама који осветљавају живот и биће нашег народа у различитим крајевима, започели смо управо у нашој школи. Ризница је окупила у Свечаној сали преко 60 учесника (ученика из наше школе и Седме београдске гимназије), који су у тимском раду створили почетне заједничке стихове, односно груписане мотивске елементе у стиху или прози, којима су позвали младе да откривају дубину значења речи и њихову моћ.



у



Као учесници радионице „Ризница речи“, заинтересовани ученици откривају и развијају своју креативност, стварајући дела за конкурс Звездарске приче. Тако су добили прилику да њихови радови буду запажени, а најуспешнији, награђени и објављени.

Координатор за Звездаријаду за школску 2024/2025. годину
Сандра Трпковић

16.Извештај о реализацији друштвено-корисног рада (наставник задужен за Црвени крст)

Извештај за 2024/25. годину

У овој школској години, сарадња са ЦК Звездара је била успешна, али делимично остварена. Због одређених околности предвиђене обуке нису ове године организоване, али у договору са ЦК се планира да се са обукама почне од октобра школске 2025/26. по устаљеном моделу. Реализоване су новембарска акција добровољног давалаштва крви, 19. 11.2024.и акцији су присуствовали ученици Геодетске школе као и претходне школске године. Акцији су водичи ученици волонтери ЦК Звездара, који су и ученици наше школе (ученици 3. и 4. разреда. Акција је била успешна и школа је добила плакету за најуспешнију средину у категорију средњих школа. У име школе плакету је преузела С. Трпковић у Градској скупштини. Априлска акција није одржана због обавеза и активности које су ученици имали. Институт за трансфузију крви захваљује се свима који су учествовали у овој веома важној акцији.

Реализована је акција „Један пакетић много љубави“.

Обука из Прве помоћи и реалистичког приказа повреда је реализована у просторијама школе за по 4 представника из сваког одељења осим за представнике 4. разреда у два термина. Ученици су имали прилике да покажу своје знање у реалним колностима. На крају школске године школском тиму прикључило се још ученика који ће се учланити у ЦК Звездара.

У име Црвеног крста захваљујем се свима који су омогућили одвијање свих планираних активности посебно ученицима акције прикупљања пакетића, организовање и праћење акција добровољног давалаштва крви и помоћи у раду Црвеног крста.

Наставник задужен за ЦК, Јасминка Башић

17. Извештаји о реализацији програма излета и екскурзија**ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 1. РАЗРЕДА**

Вођа пута: Сандра Трпковић

Сирогојно - Мокра Гора - Међавник - Златибор - Требиње - Тврдош – Вишеград, реализоване од 3-5.10.2024. године

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ ПРВЕ ГОДИНЕ ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Сирогојно - Мокра Гора - Међавник - Златибор - Требиње - Тврдош - Вишеград
 реализоване од 3-5.10.2024. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
 БЕОГРАД, Мокра Гора 33

Бр. 1244

Први дан - 3.10.2024. године

9.10.2024

На екскурзију је кренуло 236 ученика и 11 професора Шесте београдске гимназије. У Булевару краља Александра испред бројева 201-203 у 7h00 била су паркирана три дабл-декер аутобуса која је саобраћајна полиција прегледала.

У аутобусу број 1 су се налазили ученици и одељењске старешине I/1, I/2, I/5 и I/11, у аутобусу број 2 ученици и одељењске старешине одељења I/3, I/4 и I/8, а у аутобусу број 3 ученици и одељењске старешине I/6, I/7 и I/9 и вођа пута. Агенција је обезбедила по једног возача по аутобусу.

Полазак аутобуса је био предвиђен за 8h00, али је остварен тек сат времена касније, тј. у 9h00, због тога што је возач аутобуса број 1 био искључен из саобраћаја пошто, према наводу Агенције, није имао уредну документацију (недостајао му је Уговор о раду). Ова сазнања добили смо од водича из тог аутобуса.

Агенција је послала другог возача и група је кренула на пут (аутобуси 1 и 3).

Возач који је био искључен из саобраћаја због недостатка Уговора о раду (по тадашњим сазнањима), вратио се у аутобус број 1 на ауто-путу на изласку из Београда. Водич је тада потврдио да је све у реду и да возач има тражени Уговор. Након тога од родитеља смо добили информацију да је поменути возач заправо искључен из саобраћаја због присуства алкохола у крви (0,04 промила) што је касније и потврђено из Полицијске управе Београд. У разговору са Агенцијом обећано је родитељима да ће се замена возача извршити код Чатка. Међутим, то се није догодило.

Аутобус број 2 при самом старту је имао проблем са искачањем склопке, због чега је саобраћај на Булевару био закрчен, те су га возила обилазила возећи по трамвајским шинама. Камсион им је помогао да покрену аутобус давањем струје из акумулатора. Аутобус је покренут 38 минута касније.

Прва пауза је била на бензинској пумпи у Овчарско-кабларској клисури која је трајала 20-ак минута (од 11h20 до 11h40). На том стајалишту сусрели су се аутобуси број 1 и 3.

Након паузе, настављен је пут ка Мокрој Гори. Уследила је вожња Шарганском осмицом. Вођа пута Сандра Трпковић разговарала је телефоном са власником агенције Беосоник и затражила да се хитно обезбеди други возач за аутобус број 1. Договорили су се да ће нови возач доћи до Дрвенграда, а да се ученици и професори из спорног аутобуса број 1 превезу аутобусом број 2 од Шарганске осмице до Дрвенграда. За то време ученици и професори из аутобуса број 2 возили су се Шарганском осмицом. Превоз до Дрвенграда је организован тако што су два професора из аутобуса број 3, заједно са професорима из аутобуса број 1 дежурали у аутобусу број 2, док су се превозили до Дрвенграда, јер су се у аутобусу налазиле ствари одсутних ученика и професора. Уследио је обилазак Дрвенграда и пројекција филма „Светлост и сенке уметнике убијају“ који су ученици погледали у кинотеци „Дрвенград“. Након тога ученици су имали слободно време до 17h00. Боравак у Дрвенграду је продужен до 17h30, до када смо чекали новог возача којег је послала агенција.

Сусрет читаве групе догодио се у Дрвенграду, тако да смо заједно наставили пут ка Сирогојну, у који смо због кашњења стигли по мраку у 18h50 и где смо се кратко задржали.

Током вожње, вођа пута је била у контакту са директорком школе која је организовала полицијски преглед понопристилог возача и свих аутобуса. Петнаестак минута након поласка из Сирогојна, сва три аутобуса су заустављена на путу ка Златибору и прегледана од стране полиције. Начелник полиције Ужипа обавестио је вођу пута да је преглед уредан и да возачи нису имали алкохола у крви, али да ће још један преглед возила и возача уследити наредног јутра, пре наставка путовања. У хотел „Браћа Секулић“ стигли смо у 20h30. Након вечере ученици су имали слободно време до 00h30 часова, као и могућност организованог боравка у дискотеци, коју је пет ученика и искористило. Ученици и одељењске старешине одељења I/1, I/2 и I/5 ноћили су у хотелу „Домаћи кутак“. Ноћ је протекла мирно.

о дешавањима те вечери. И директорка је делила мишљење да треба да се позове полиција и да се добије полицијски извештај. По позиву, полиција је дошла у кратком року.

Нешто касније, све одељењске старешине, осим оних који су били у кућици обезбеђења са полицијом, пошли су у обилазак комплекса у којем су били смештени ученици. У оквиру павиљона Ц, одељењске старешине 1/8 и 1/9 суруле су поторину крупнијих младића (претпоставка старости око 20 година) који су пуштали музику са звучника. На постављена питања да се представе, кажу одакле су и у чијем је власништву звучник, одговорили су да им је дао неки од ученика. Одељењски старешина 1/8 инсистирала је да кажу одакле су и одузела им је звучник.

Затим је позвала телефоном вођу пута и објаснила новонасталу ситуацију. Вођа пута је обавестила присутне о догађају и упутила полицију на дату локацију. Потом је одељењски старешина 1/5 кренуо на ту локацију и познао телефоном одељењског старешину 1/9 која га је наводила на место догађаја. Углавном полицију и одељењског старешину 1/5 који им се приближавају, младићи су почели трећим кораком да се удаљавају са места догађаја. Полиција их је сустигла код језера и одвела у кућицу обезбеђења.

У међувремену се у павиљону Ц појавио ученик 1/9 чији је звучник и обавестио о томе свог одељењског старешину. Био је у друштву ученика 1/4. Објаснили су да су им ти младићи одузели звучник. Њихове одељењске старешине су се заједно са њима упутиле према кућици обезбеђења где су се већ налазили: вођа пута, водичи, одељењске старешине 1/5, 1/7 и 1/8, полиција, обезбеђење и ухваћени младићи. Полицајца је поразговарао са учеником чији је звучник и тражио да идентификује младића који му га је одузео. Вођа пута је саветовала ученика да не ушире прстом о осумњаченог, већ да се окрене лицем ка њој, а леђима према осумњаченима. Ученик је тако поступио и описао вођи пута осумњаченог.

У договору са директором, вођа пута је инсистирала на укључивању полиције у цео случај и тражила да се добије полицијски записник.

Полиција је сугерисала професорима да још једном размотре укључивање полиције у случај и да прихвате записник обезбеђења у коме би било наведено да су обе групе младића биле присутне у објекту, али да су побегли (нису ухваћени). Једна од водича која је присуствовала разговору, сугерисала је професорима да прихвате записник обезбеђења, а не полиције.

Присутни професори и вођа пута пису прихватили предлог. Чврсто су одлучили да не одустану од одлуке да добију полицијски записник, јер им је безбедност ученика приоритет. Донета је одлука да вођа пута и одељењске старешине 1/5, 1/7 и 1/8 крену у полицијску станицу да дају изјаве. Остали професори су за то време боравили у комплексу и пазили на ученике.

У полицијској станици горе наведени професори остали су до 4h00 и давали своје изјаве. Оба случаја, уласка у објекат и узимања звучника, обједињена су у једну изјаву коју су професори и вођа пута потписали. Упутили су их да сутрадан ујутру од 9h00 дођу у станицу и преузму оверен и потписан записник.

По повратку у смештајни комплекс, извршили су обилазак ученика и констатовали да је ноћ мирна.

Трећи дан - 5.10.2024. године

Након доручка, сва три аутобуса напустила су хотел „Бијели град“ и кренула у обилазак манастира Тврдош. Агенција нам је тог јутра саопштила да нећемо моћи да обиђемо Херцеговачку Грачаницу на брду Црквина изнад Требиња, јер су у току радови на путу. После обилазак манастира Тврдош, аутобуси 1 и 2 кренули су пут Вишеграда, док се трећи аутобус зауставио испред полицијске станице, да би вођа пута узела примерак потписаног записника од претходне ноћи. Након веома лоше комуникације полиције са вођом пута у трајању од око сат времена, тражени примерак записника ипак није достављен, иако је био потребан школи и родитељима ученика првог разреда. Решили смо да ћемо се обратити надлежним органима у Републици Србији после завршене екскурзије. Кренули смо ка Вишеграду у који смо стигли око 17h00. Ученици и професори из аутобуса 1 и 2 стигли су око сат времена раније у Вишеград, обишли знаменитости града по програму (Андрићград, споменике Иви Андрићу, Петрошу и браћи Соколовић, цркву посвећену Светом цару Лазару и Косовским мученицима и чувену на Дрини ћуприју) и ручали у хотелу „Вишеград“, након чега су имали око сат слободног времена. Ученици и професори из трећег

о дептањима те вечери. И директорка је делила мишљење да треба да се позове полиција и да се добије полицијски извештај. По позиву, полиција је дошла у кратком року.

Центро касније, све одељењске старешине, осим оних који су били у кућни обезбеђења са полицијом, пошли су у обилазак комплекса у којем су били смештени ученици. У оквиру павиљона Ц, одељењске старешине 1/8 и 1/9 сусреле су петорицу крушићких младића (претпоставка старости око 20 година) који су пуштали музику са звучника. На постављена питања да се представе, кажу одакле су и у чијем је власништву звучник, одговорили су да им је дао пеки од ученика. Одељењски старешина 1/8 инсистирао је да кажу одакле су и одузела им је звучник. Затим је позвала телефоном вођу пута и објаснила повонасталу ситуацију. Вођа пута је обавестила присутне о дотађају и упутила полицију на дату локацију. Потом је одељењски старешина 1/5 кренуо на ту локацију и позвао телефоном одељењског старешину 1/9 која га је наводила на место дотађаја. Угледавши полицију и одељењског старешину 1/5 који им се приближавају, младићи су почели трчећим кораком да се удаљавају са места дотађаја. Полиција их је сустигла код језера и одвела у кућу обезбеђења.

У међувремену се у павиљону Ц појавио ученик 1/9 чији је звучник и обавестио о томе свог одељењског старешину. Био је у друштву ученика 1/4. Објаснили су да су им ти младићи одузели звучник. Њихове одељењске старешине су се заједно са њима упутиле према кућни обезбеђења где су се већ налазили: вођа пута, водичи, одељењске старешине 1/5, 1/7 и 1/8, полиција, обезбеђење и ухваћени младићи. Полицајц је поразговарао са учеником чији је звучник и тражио да идентификује младића који му га је одузео. Вођа пута је савстовала ученика да не упире прстом у осумњиченог, већ да се окрене лицем ка њој, а леђима према осумњиченима. Ученик је тако поступио и описао вођи пута осумњиченог.

У договору са директором, вођа пута је инсистирала на укључивању полиције у цео случај и тражила да се добије полицијски записник.

Полиција је сугерисала професорима да још једном размотре укључивање полиције у случај и да прихвате записник обезбеђења у коме би било наведено да су обе групе младића биле присутне у објекту, али да су побегли (нису ухваћени). Једна од водича која је присуствовала разговору, сугерисала је професорима да прихвате записник обезбеђења, а не полиције.

Присутни професори и вођа пута пишу прихватили предлог. Чврсто су одлучили да не одустану од одлуке да добију полицијски записник, јер им је безбедност ученика приоритет.

Долета је одлука да вођа пута и одељењске старешине 1/5, 1/7 и 1/8 крену у полицијску станицу да дају изјаве. Остали професори су за то време боравили у комплексу и пазили на ученике.

У полицијској станици горе наведени професори остали су до 4h00 и давали своје изјаве. Оба случаја, уласка у објект и узимања звучника, обједињена су у једну изјаву коју су професори и вођа пута потписали. Упутили су их да сутрадан ујутру од 9h00 дођу у станицу и преузму оврсен и потписан записник.

По повратку у смештајни комплекс, извршили су обилазак ученика и констатовали да је поћ мирна.

Трећи дан - 5.10.2024. године

Након доручка, сва три аутобуса напустила су хотел „Бијели град“ и кренула у обилазак манастира Тврдош. Агенција нам је тог јутра саопштила да пећемо моћи да обиђемо Хрцеговачку Грачаницу на брду Црквица изнад Требиња, јер су у току радови на путу. После обилазак манастира Тврдош, аутобуси 1 и 2 кренули су пут Вишеграда, док се трећи аутобус зауставио испред полицијске станице, да би вођа пута узела примерак потписаног записника од претходне ноћи. Након веома лоше комуникације полиције са вођом пута у трајању од око сат времена, тражени примерак записника ипак није достављен, иако је био потребан школи и родитељима ученика првог разреда. Ренили смо да ћемо се обратити надлежним органима у Републици Србији после завршене екскурзије. Кренули смо ка Вишеграду у који смо стигли око 17h00. Ученици и професори из аутобуса 1 и 2 стигли су око сат времена раније у Вишеград, обишли знаменитости града по програму (Андринград, споменике Иви Андрићу, Његову и браћи Соколовић, цркву посвећену Светом цару Лазару и Косовским мученицима и чувену на Дрини ћуприју) и ручали у хотелу „Вишеград“, након чега су имали око сат слободног времена. Ученици и професори из трећег

аутобуса за то време су кренули у обилазак града и ручали око 18h00 у горе наведеном хотелу. Аутобуси 1 и 2 су кренули за Београд око 18h15, а аутобус број 3 око 30 минута касније. На наплатној рампи код Шаковраће из првог аутобуса родитељи су преузели ученицу Мијајловић Ану из 1/2, а на стајалишту код хотела „Мерак“ код Чака из трећег аутобуса родитељи су преузели ученика Живанчевић Андрију из одељења 1/6.

Аутобус број 2 је први стигао у Београд око 23h30. Други је стигао аутобус број 3, око 00h10, а трећи аутобус број 1, око 00h30.

Око 23h30 вођа пута је добила позив од колеге Жељка Матића из аутобуса број 2 који ју је обавестио о још једној проблематичној ситуацији која им се догодила у последњим минутима путовања. Разбијено је горње предње стакло аутобуса при врху, испод крова, док су пролазили кроз Београд. Водич је за то оптужила ученике рекавши да је рупа видљива изнутра и да је прстима напипала стакло. Колега Жељко је отишао у горњи део аутобуса и констатовао да је место удара веома високо, због чега је посумњао у могућност да су ученици могли да досегну тај део прозора. Опитивањем места удара није могао да установи да је ударац био изнутра. Током боравка у горњем делу аутобуса колега је видео и чуо још један спољни ударац у исто место. Пренео је виђено водичу и возачу који су одреаговали виком. Возач је тврдио да колега “прича бајке” и да је такво понашање срамно. Колега је на то одговорио да истиче само оно што је видео и чуо. Водич је рекао да родитеље треба обавестити о износу штете коју треба да плати. Када су изашли из аутобуса и погледали место удара, било је очигледно да је штету проузроковао спољни ударац што указује на одговорност самог возача, а не ученика. Међутим, водич и возач су остали при свом исказу, због чега је колега сачекао да вођа пута, која је била у аутобусу број 3, допутује у Београд, дође до паркираног аутобуса и позове полицију. У међувремену је дошао власник аутобуса и након прегледа стакла изнутра и споља, констатовао да је “јасно као дан да је ударено споља” и да нема потребе да се зове полиција. Пре доласка, власник је помислио да су ученици, револтирани сниме што се дешавало на екскурзији, намерно ногом разбили стакло. Али, када је дошао уверио се у супутно и то рекао присутним родитељима и колеги.

Наведена завршна сцена сликовит је приказ непотпуне организације читаве екскурзије, при чему водичи и возачи своје пропусте правдају оптуживањем ученика и професора.

Исти исход обезбедио је екскурзију 2022. године. Поучени таквим искуством, уједињени тим одељеских старешина и вође пута детаљније и темељније су приступили решавању проблема. Заједнички став свих професора ове екскурзије је да водичи нису најбоље обавили свој део посла, као и да возачи аутобуса нису били поуздани.

Ова екскурзија разноврсног и едукативног садржаја уклала се у образовно-напитни рад, у циљу упознавања културно-историјског наслеђа и духовности.

Упркос немилим дешавањима, професори су сагласни у оцени примерног понашања ученика првог разреда током екскурзије и добре сарадње са родитељима.

Предметним извештајем посебно се истиче и парочито указује на изразито јединство, беспрекорну сарадњу и изузетну колегијалност међу професорима, као и на њихову истрајност и доследност да се у потпуности заштити интегритет сваког ученика.

У Београду,
9.10.2024. године

Вођа пута

Сандра Триковић



ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 2. РАЗРЕДА

Вођа пута: Славица Влacho

Крагујевац-Жича-Студеница-Копаоник-Ђавоља варош-Врњачка бања-Крушевац

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

Бр. 1263

10. 10. 2024. год.
БЕОГРАД, Милана Ракића 33

Извештај са екскурзије другог разреда

Екскурзија другог разреда

Крагујевац-Жича-Студеница-Копаоник-Ђавоља варош-Врњачка бања-Крушевац реализована је од 5. до 7. октобра 2024. године делимично испуњавајући план. На пут смо кренули у 8 часова распоређени у три аутобуса на слат: аутобус број 1: 2-3, 2-4, 2-8, аутобус број 2: 2-1, 2-2, 2-5, 2-10; аутобус број 3: 2-6, 2-7 и 2-9. Укупно 251 ученик и 10 наставника.

Посета Ђавољој вароши отказана је из безбедносних разлога, због лоших временских услова, после консултације власника агенције, директорке школе, возача, водича, одељењских старешина и вође пута. План је, осим ове посете, промењен одмах при поласку, због затвореног пута ка Крагујевцу, па су први дан посећени манастири Жича и Студеница, а договорено је да Крушевац посетимо други дан, Крагујевац трећи. Око 17 часова стигли смо на Копаоник где су ученици имали сат и по времена слободног времена. Аутобус број 1 био је смештен у ЈАТ-овим апартманима, а друга два аутобуса у објекту Сребрнац. Ученици су се сместили у собе и сви примећени недостаци пријављени су менаџеру хотела. Нажалост, једна соба није очишћена иако су и старешина 2-6 и вођа пута пренеле информацију особљу. После вечере била је заказана дискотека у Сребрincu. Возач аутобуса бр. 1 није хтео да вози до хотела Сребрнац. Проблем је решен уз посредовање агенције која је организатор путовања и фирме за коју ради возач аутобуса. Дискотека је трајала од 21 час до поноћи. Аутобус број 1 кренуо је ка свом смештају у 23.45.

Дана 6. 10. пут је настављен према Пролом бањи где смо имали заказан ручак у хотелу Радан. Ученици су обишли цркву преко пута хотела и имали су могућност да са водичем и неколико старешина иду до водопада и цркве или да са другим водичем и осталим старешинама остану у центру бање. Старешине 2-7 и 2-4 остале су у центру и одвеле своје две ученице у амбуланту хотела где је једна примила инфузију јер је дехидрирала од мучнине и повраћања, а друга инјекцију против менструалних болова. Обе интервенције су биле уз консултацију лекара који је био у пратњи екскурзије. Вођа пута је имала више разговора са докторком у пратњи јер би докторка прегледала дете и онда не би желела да остане са ученицима којима није било добро. Одељењски старешина одговара за сву децу коју је повео, а ако детету није добро и остаје у аутобусу или хотелу, доктор би требало да остане са њим јер дете управо из здравствених разлога не иде на локалитет који се обилази. Вођа пута је контактирала и власника агенције који је морао да интервенише да би лекар у пратњи остао са учеником у Пролом бањи. Након ручка, пут је у 15.30 настављен ка Крушевцу, где смо посетили цркву Лазарицу. У Врњачку Бању смо стигли на вечеру где је дошло до неспреха између менаџера хотела и водича око тога када, и за кога, вечера почиње. После расподеле по групама за вечеру, сместили смо се у собе и обједовали. Ученици су после вечере, према договору направљеном пре пута са агенцијом, а уз сагласност директорке школе и одељењских старешина, имали слободно вече, излазак и шетњу по центру. У поноћ су сви били у хотелу. Ученици су се дружили по собама, није било никаквих притужби из хотела на буку, а собе су напуштене и остављене

у првобитном стању. Ујутро, након доручка, по плану и програму, обишли смо бању са водичима и након тога ученици су имали два сата слободног времена до ручка. Ученику одељења 2-6 није било добро, добио је температуру и уз одобрење из хотела (собе је требало напустити до 10 часова) остао је у својој соби. Докторка га је прегледала, али није желела да остане са њим у соби док траје разгледање бање за остале ученике. Рођаци ученика су, у договору са старешином, дошли по њега и дете је збринуто. За Шумарице и Крагујевац смо кренули после ручка у хотелу Брега, обишли смо Меморијални центар и музеј у Крагујевцу.

Сарадња са возачима: Возач аутобуса број 1 је био често непријатан и са псовкама се обраћао професорима. Био је непријатан, такође, и према ученицима који су помагали приликом утовара пртљага. Аутобус је прокишњавао и једно седиште је било потпуно мокро. Вода је пропуштала и са крова и са прозора на више места у аутобусу. Гепек се отварао током пута до Копаоника више пута, па је возач заустављао аутобус и затварао, а на путу од Крагујевца три торбе су испале. Водич је приметила и упозорила возача и, на сву срећу, таксиста је торбе скупљао за нама, паркирао испред нас и предао нам торбе. До самог краја путовања колегинице из овог аутобуса су страховале да још нека торба није успут изгубљена. Такође, возач аутобуса број 1 није само одбијао да ученике и наставнице доведе до Сребрница у дискотеку већ је од наставница тражио да потпишу изјаву да ће сносити одговорност, ако га заустави полиција, јер му је временски истекла картица за вожњу. Такав захтев је одбијен. Остала два аутобуса су имала коректну сарадњу са возачима.

Сарадња са водичима: водич аутобуса 1, Јелена, била је изузетно сарадљива, веома коректна у комуникацији и са наставницама и са децом. У току вожње упознавала путнике са локацијама на којима смо се задржавали. На крају се захвалила деци на сарадњи и они њој. Када смо стигли назад у Београд, пратила је искрцавање путника и истовар пртљага до последњег. У аутобусу број 2 водич Катарина ништа није објашњавала ученицима. Осим саопштења где стижемо, а и то је било кроз једну реченицу. Непрецизне или чак погрешне информације око организације. Није било пропратне приче. У аутобусу број 3 сарадња са водичем је била задовољавајућа.

Стиче се утисак да није било праве сарадње између самих водича јер су се све време информације мењале или су биле непотпуне. Сви смо се врло често обраћали Јелени јер је била увек присутна.

Сарадња са лекаром у пратњи: као што је горе већ наведено, докторка је одлично процењивала ситуацију, али је проблем настајао у тренутку када је требало да остане у пратњи детета. Питала би зашто не може да остане други ученик или старешина, а не она. Става смо да лекар треба да прати болесну децу јер старешине морају да се побрину за остале ђаке и одговарају да се васпитно-образовни план екскрзије оствари.

Вођа пута је све време била у контакту са директорком школе и организаторима путовања. Похваљујем ученике за коректно понашање и поштовање договора и захваљујем се колегама на изузетној сарадњи.

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 3. РАЗРЕДА

Вођа пута: Маја Гавриловић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

Бр. 1313

21. 10. 2024. год.

БЕОГРАД, Милана Ракића 33

ШЕСТА БЕОГРАДСКА
ГИМНАЗИЈА

Београд, Милана Ракића 33
Тел: 011/2412-682
веб: vignmazija.edu.rs
mail: ugrava@vignmazija.edu.rs
facebook: [vibgdgim](https://www.facebook.com/vibgdgim)

Извештај о реализацији студијског путовања ученика трећег разреда у периоду од 12 – 17. октобра 2024. године у организацији туристичке агенције „Grand Tours“

Студијско путовање је реализовано на релацији Београд - Паралија - Метеори - Термопилски кланац - Атина - Делфи - Солун.

На студијско путовање је кренуло 260 ученика (једна ученица по ИОП2), пратилац за ученицу, десет одељењских сатрешина, дежурна лекарка и директор школе – вођа пута. Ученици су били распоређени у четири аутобуса, аутобус (дабл-декер) бр.1 3/6-31, 3/9-28, 3/10-14, аутобус бр.2 (дабл-декер) 3/1-23, 3/3-24, 3/5-29, аутобус бр.3 3/4-31, 3/7-27, аутобус бр.4 3/2-25, 3/8-28. У сваком аутобусу по два возача и један водич.

Први дан - субота, 12.10.2024.

Аутобуси које је обезбедила агенција су били постављени у Булевару краља Александра у 4 часа. Извршен је контролни преглед аутобуса и возача од стране саобраћајне полиције. Полазак је био предвиђен за 5 часова, али се на пут кренуло у 5 часова и 45 минута, јер су биле измешане ознаке одељења за два аутобуса те су у погрешној расподели три ученика остала без места за седење у једном аутобусу, док је у другом аутобусу преостало слободних места. Извршена је промена аутобуса за ученике шест одељења (пртљаг је остао).

Након успутних пауза и преласка граница, без већег задржавања, група је стигла у Паралију у периоду од 19:30-20 часова.

Хотел Атлантис 3/1, 3/2, 3/3, 3/7, 3/8, 3/9, 3/10

Хотел Викторија 3/4, 3/6,

Хотел Гранд Милена 3/5

Након смештања по собама ученици су отишли на вечеру, а затим су имали слободно време до поноћи. Ученици 3/5 су вечеру и доручак имали у оближњем хотелу Викторија, обзиром да хотел Гранд Милена нема своју кухињу, а ни трпезарију ни рецепцију која ради. Ноћ је протекла мирно.

Други дан - недеља, 13.10.2024.

Полазак ка Метеорима био је договорен за 8 часова и 30 минута. Три аутобуса су пошла у приближно време, док је четврти аутобус каснио 45 минута. Група је на Метеоре стигла у периоду од 12-12:30 часова. Након обиласка Метеора, настављен је пут ка Атини, уз паузу за ручак у Каламбаки око 15 часова. Две групе (аутобус бр.3 и 4) су, по плану пута посетиле, Термопилски кланац, док су друге две групе посету помериле за дан повратка из Атине, због недостатка времена. У Атину смо стигли око 21 час због гужве на уласку у град.



ШЕСТА БЕОГРАДСКА
ГИМНАЗИЈА

Београд, Милана Ракића 33
Тел: 011/2412-682
веб: vigimnazija.edu.rs
mail: cegarava@vigimnazija.edu.rs
facebook: [Vibgdgim](https://www.facebook.com/Vibgdgim)

Хотел Бос Бутик 4* 3/1, 3/3, 3/4, 3/5, 3/7
Хотел Ахилион 3* 3/2, 3/6, 3/8, 3/9, 3/10

Уследило је смештај по собама и вечера. Ученици су били узнемирени призорима на појединим споредним улицама (наркоманија на делу, трансвестити, мигранти, бескућници) које су гледали из аутобуса док је прилазио хотелу, али и са прозора хотела. Ради безбедности ученика и касних сага, договорено је да ученици не напуштају хотел, већ да слободно време проведу у дружењу у оквиру хотела. Ноћ је протекла мирно.

Трећи дан - понедељак, 14.10.2024.

После доручка, уследило је полазак у панорамско разгледање Атине, три аутобуса око 9 часова 30 минута, а четврти аутобус са закашњењем од 45 минута. Након разгледања, аутобус бр.1 се грешком укључје на ауто пут, ка Глифади. Аутобус бр.2 око 11:45 креће ка Акропољу и квари се, ученици се враћају пешке (око 1км) до Стадиона и чекају око сат и по да други аутобус дође за њих (стиже аутобус са 60 места). Аутобус бр.3 стиже на време (око 12 часова) на Акропољ. Аутобус бр.4 више пута кружи по уским улицама, услед несналажљивости водича и возача. У договору одељењских старешина, директора Школе и ученика пут до Акропоља прелазимо пешке (око 700 метара). Групе из три аутобуса стижу, док група из аутобуса бр. 2 стиже са закашњењем у 13:35 и пропушта заказани обилазак Акропоља. После безуспешних молби да се групи ипак омогући улазак због ванредне ситуације, водич из тог аутобуса контактира агенцију и добија одговор да се група врати ка центру града, што и чине. Не задуго, агенција јавља водичу да су купљене карте за нови термин и да се група из аутобуса бр.2 упуту ка Акропољу. Иако исцрпљени читавом ситуацијом, ученици радо прихватају понуђену опцију. По поновном доласку на Акропољ око 14:45 групи из аутобуса бр. 2 се тражи доказ о уплати нових улазница, који коначно стиже око 15:15. Додатно узнемирени, ученици и њихове одељењске старешине, у другом покушају, успевају да реализују обилазак и након тога око 16:30 (са закашњењем од 2,5 сата) стижу на Синтагму. Од три наставнице из аутобуса бр.1 само једна је ушла на Акропољ и то тако што јој је водич дао његову карту, тако да је група од 73 ученика на локалитет ушла и без водича, само у пратњи локалног водича ког деца уопште нису чула јер је иза себе оставила целу групу..

Након завршеног обилазка, уследило је слободно поподне за шетњу и разгледање града, до 17 часова и 45 минута (за групу из аутобуса бр.2, до 18 часова и 45 минута) када су ученици пратили смену страже испред Председничке палате. Уследило је повратак у хотел на вечеру, а затим дружење у оквиру хотела до поноћи. За ученике који су прекршили договор о ненапуштању хотела без знања одељењских старешина ће бити спроведен појачан васпитни рад. Ноћ је протекла мирно.

Четврти дан - уторак, 15.10.2024.

Полазак из хотела око 8 часова 30 минута на Пелопонез. Уследило је разгледање Коринтског канала, одлазак до Епидеуруса, затим, обилазак и разгледање Микене. Око 18 часова повратак у хотел. Након вечере, ученици су, у пратњи одељењских старешина, имали слободно време за упознавање са вечерњим амбијентом престонице. Повратак у хотел око 23 часа. Ноћ је протекла мирно.



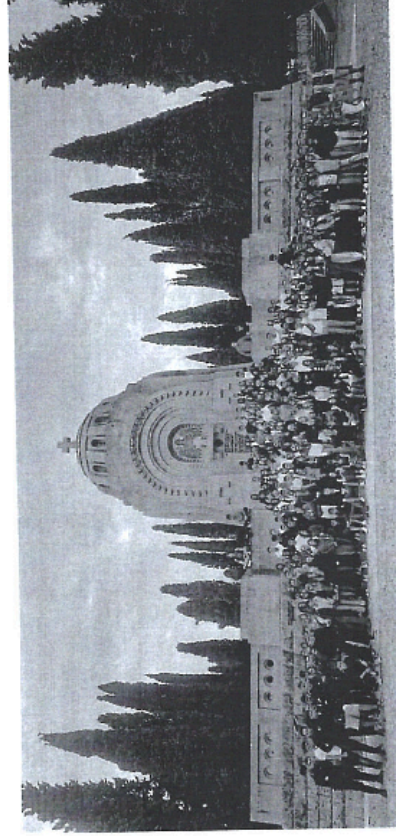
Београд, Милана Ракића 33
Тел: 011/2412-682
веб: vlgimnazija.edu.rs
mail: uprava@vlgimnazija.edu.rs
facebook: [Vlbgdgim](https://www.facebook.com/Vlbgdgim)

Пети дан - среда, 16.10.2024.

Након доручка, напуштање хотела и полазак за Делфе око 8 часова 30 минута. Кроз град је отезано кретање због велике гужве. Пролаз кроз планинско село Арахово је такође отезано, због уског пута. Око 12 часова и 30 минута група се окупља на предвиђеном локалитету. Уследио је обилазак Аполоновог храма, Стадиона, Позоришта, Атинског трезора и Музеја. Аутобус бр.1 је имао само сат времена за разгледање и музеја и локалитета тако да доста деце није стигло ни да уђе и обиђе локалитет. Око 14 часова и 30 минута наставак пута према Паралији. Две групе (аутобус бр.1 и 2) су посетиле Термопилски кланац. Према плану пута требало је направити краћу паузу у долини Темби, ради обиласка чудотворног извора Свете Петке и истомену цркву. Од водича смо добили информацију да је мост којим треба да дођемо до извора урушен у поплави, те смо донели одлуку да пут наставимо без стајања. У Паралију смо стигли око 21 час. Ученицима одељења 3-5 агенција је претходног дана понудила смештај у новом хотелу Тропикана који су прихватили, с тим да су вечеру имали у хотелу Викторија, а доручак у Тропикани.. Након вечере, ученици су имали слободно време до поноћи. Одељењски старешине се нису сагласиле са предлогом, те заједнички одлазак у локалну дискотеку. Остале одељењске старешине се нису сагласиле са предлогом, те је она повела ученике свог одељења, уз сагласност родитеља. Неколико ученика, других одељења, им се придружило, самоиницијативно, без одобрења својих одељењских старешина. За ове ученике ће бити спроведен појачан васпитни рад. Ноћ је протекла мирно.

Шести дан - четвртак, 17.10.2024.

Након доручка, напуштање хотела и око 8 часова 30 минута полазак групе за Солун. По доласку у Солун, уследило је панорамско разгледање планираних знаменитости. Око 11 часова група се окупила на Савезничком гробљу – „Зејтинлик“. Искоришћен је тренутак да се направи генерацијска фотографија.



Након обиласка, ученици су имали слободно време за разгледање града. За Београд смо кренули око 15 часова и 45 минута. Три аутобуса су прешла границу са крајним задржавањем, док је један аутобус чекао смену граничне полиције. Аутобуси су стигли у Београд између 1 и 3:20 часова после поноћи.

Примедбе:

- Обавештење о трећем хотелу (Гранд Милена) у Паралији школа добија пар дана пред пут. Разлог који агенција наводи је већи број пријављених ученика у односу на претпостављен број који се писао у тренутку расписивања тендера. Поред тога, тај хотел (апартмани и студија) је био далеко неуловнији него прва два (мале собе, уска купатила, појава инсеката, у неким апартманима није било топле воде, тоалет папира, сапуна нигде, ...). Хотел није имао класичну рецепцију која ради non-stop.
- Руминг по хотелима као и име трећег хотела у Паралији и другог у Атини, одељењске старешине сазнају 11.10. (дан пре поласка) око 17 часова иако је договор био другачији. Наиме, агенција је на састанку који је иницирала Школа, 25.9. обећала руминг најкасније 10.10, имена хотела (два у Паралији и један у Атини) достављена су 2.10. и прослеђена родитељима и ученицима, а број ученика који иду на екскурзију у том тренутку је био 261. Агенција на том састанку није отворила могућност нових хотела.
- На истом састанку са агенцијом 25.9. је договорено да се аутобуси са бројем места доставе Школи до петка 3.10. али уместо тога одељењске старешине добијају праву поделу и распоред по аутобусима 9.10, а онда другу поделу дан пре поласка 11.10. у 18:00. Реакције ученика је сувишно описивати.
- Најава, дан уочи пута, да ће у Атини ученици бити смештени у два хотела само по основу полне структуре (дечаци, девојчице), занемарујући припадност одређеном одељењу. Директор школе је упутила мејл агенцији, у којем инсистира да расподела ученика по собама буде у оквиру истог одељења. Агенција је понудила решење којим је пет четворокреветних соба адаптирала у петокреветне додајући по један помоћни лежај са дуплим душеком. С обзиром да у том тренутку нисмо имали конструктивније решење, прихватили смо, уз напомену да би агенција требало да умањи цену смештаја за пет ученика.
- Возачи аутобуса нису успели да успоставе међусобну динамику кретања.
- Два дана за редом (други дан, у Паралији и трећи дан, у Атини) аутобус бр.4 касни на договорени полазак услед неусклађене комуникације између возача и водича. Након уложене примедбе, директора Школе агенцији, возачи су остале дане поштовали сатницу полазака.
- Аутобус бр.2 је увек кретао у договорено време (деца нису каснила), али је на одређите скоро увек стигао са закашњењем или последњи, на шта је код возача примедбу имао и водич Тоza, али без резултата.
- Што се водича тиче, утисак је да није било добре комуникације јер су се информације често мењале или биле непотпуне. Деловало је да група има једног (Тоza), повремено два квалитетна водича (Тоza и Гоца) од укупно четири. Тоza је пример доброг водича. Излагао је занимљиве детаље о локалитетима које смо посећивали. Коректан у комуникацији са ученицима, наставницима и возачима. Професионализам и предумисљивост водича Тоze је светла тачка ове екскурзије за ученике из аутобуса број 2.
- Група није имала локалне водиче ни на једном локалитету.



Београд, Милана Ракића 33
Тел: 011/2412-682
веб: viginazija.edu.rs
mail: uprava@viginazija.edu.rs
facebook: [vibgdgim](https://www.facebook.com/vibgdgim)

Сви планирани циљеви и задаци су реализовани, осим посете чудотворног извора Свете Петке. Програм је садржајан, едукативан и занимљив, али се пуно времена проводи у аутобусу. Ученици су били безбедни у свим етапама студијског путовања, а сарадња ученика и одељењских старешина је била на високом нивоу.

Резултати анкетирања ученик и наставника су у прилогу овог извештаја.

У Београду,
21.10.2024. године

Вођа пута
Маја Гавриловић
Директор школе

ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 4. РАЗРЕДА

Вођа пута: Весна Јевтић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈАБр. 1288
16.10.24
год. 2024/2025
Београд, Милана Ракића 35

Извештај о реализацији екскурзије за IV разред шк. год. 2024/2025

Екскурзија је реализована у периоду од 6-12. октобра 2024. Дестинација је била Италија, тачније северна Италија и Рим. Према програму екскурзије требало је да се обиђу следећи градови: Венеција, Пиза, Фиренца, Рим, Сијена и Трст.

Путувала су сва одељења са својим одељењским старешинама, укупно 250 ученика и 10 одељењских старешина.

1. дан

Екскурзија је кренула на време, у 5ч ујутру на договореном месту. Група је распоређена у четири аутобуса, 2 декера и 2 мања аутобуса са око 50 седишта. Прелазак границе прошао је без проблема, цела група ушла је у Хрватску у 8ч. У Лидо ди Јесоло стигли смо око 17ч, група је размештена по хотелима, вечера је организована одмах, и ученици су добили слободно, по договору старешина, до поноћи. Ноћ протекла без проблема.

2. дан

У 8ч пошли смо на брод, који је кренуо за Венецију у 9ч. Цела група била је заједно на броду. Након полусатне вожње уследило је разгледање Венеције у мањим групама са локалним водичима до 10:30, а затим слободно време до 13:15. Брод је кренуо назад у 13:40, а аутобуси су кренули за Монтекатини око 14:30. У Монтекатини смо стигли око 19:30. Једно одељење (IV1) било је смештено у засебан хотел, нису имали комуникацију са водичем, нити су били обавештавани о даљим плановима за наставак путовања. Ученици су имали слободно до поноћи, након чега су били у хотелу који се закључава и ноћ је протекла мирно.

3. дан

Полазак за Пизу био је у 8.30. Због обилних падавина, цела група је покисла током обиласка Пизе. За Фиренцу се кренуло око 11ч, на путу до паркинга код Виле Констанца у току су били договори на Вибер групи одељењских старешина о даљем планирањем обиласку Фиренце у датим временским условима. По доласку на паркинг у 12:30, ученицима је омогућено да се пресвуку у суву одећу, док су у току биле консултације око наставка програма. Чекао се аутобус бр. 1 који је каснио око сат времена, ради доношења коначне одлуке. Већинском одлуком одељењских старешина, уз консултације са директором школе и представницима у Савету родитеља, а уз уверавање агенције да ће преостали износ бити умањен за нереализовани део програма, донета је већинска одлука да се откаже обилазак Фиренце. Након усаглашавања, група креће према Риму у 14ч. Група је стигла у Рим око 18ч, већина ученика и наставника била је смештена у хотелу "Палас Ин" (IV1-2-3-4-6-8-9-10), док је мања група (IV-5-7) била смештена у хотелу "Кристало". У хотелу "Палас Ин" било је проблема са смештајем ученика у собе. Само упорношћу одељењског старешине IV6, ученици на крају (око поноћи) бивају смештени у собе са адекватним бројем лежајева. Хотел "Кристало" је по категоризацији нижи од хотела предвиђеног тендерском документацијом (3 звездице, уместо 4). Собе су биле скромне, а већи број ученика био је смештен у собе које су додавањем помоћних лежајева претворене у четворокреветне. Хотели су били удаљени око 25км један од другог, што је могао да буде проблем да је било потребе за лекарском помоћи, пошто је доктор био са већинском групом у другом хотелу. Група у хотелу "Кристало" смештена је у собе без већих проблема, организована је вечера. Ученици су се током вечери дружили у хотелу, због тога што се хотели налазе на периферији где нема садржаја, те је одлука наставника била да нема разлога да добију излазак. Ноћ је протекла без проблема.

4. дан

Полазак за Рим организован је у 9ч за већу групу и 9:40 за мању групу. Разгледање Рима са локалним водичима у мањим групама почело је у 11ч и завршило се око 13ч, након чега су ученици имали слободно. Автобус бр. 1 чекао је ученике који су отишли на погрешно место састанка (уместо на Трг Св. Петра, отишли су на Колосеум). Ученици су таксијима превезени на место састанка и аутобус је са сат и по закашњења кренуо у хотел и закаснио на вечеру. Ученици су каснили јер је водич аутобуса бр. 1 пропустио да објасни где је место састанка, те су на вечеру стигли после свог термина, због чега су ученици из аутобуса бр. 2, који су по плану били предвиђени за каснији термин, остали без вечере, тачније, делимично им је послужена хладна вечера. Автобуси бр. 3 и 4, су се по плану вратили и добили вечеру. Ноћ је протекла мирно.

5. дан

Автобуси кренули за Рим у различито време: аутобус бр. 4 у 8ч, аутобуси бр. 1 и 2 у 9:15, аутобус 3 у 9:30. Већина групе ушла је у Ватикан по заказаном времену (са резервацијама) док су два одељења чекала у реду, без термина, тј. резервација (IV10 два и по сата чекања у реду, IV6 сат и 15 минута). Дан је обухватао слободно време и посету Ватиканском музеју, у зависности од термина уласка. Након обиласка, групе су се вратиле у хотеле. Ноћ је протекла мирно.

6. дан

Аутобус бр. 4 кренуо за Сијену у 7:45. У Сијену смо стигли око 11:15. Група је кренула у разгледање са локалним водичем, и након слободног времена, за Лидо ди Јесоло кренуло се око 15ч. По доласку око 20:30, група је смештена у различите хотеле. Хотел "Алдебаран", предвиђен за смештај аутобуса бр. 4 у фази је реновирања, те су собе биле различитог квалитета, велики број ученика и наставници смештени су у нереновиране собе, са неадекватним тушевицама и косим плафонима неприлагођеним висини ученика. Две собе биле су потпуно неприхватљиве за боравак, па су се ученици, уз дозволу наставника, сместили у друге собе код другара, где је имало простора да преноће на кревету на спрат или софи. Ученици су добили слободно до поноћи, након чега је ноћ протекла мирно.

7. дан

Групе по аутобусима кренуле су у различито време из Лидо ди Јесола: бр. 1. у 8:40, бр. 2 и 3 у 8:20 (бр. 2 се враћао у Лидо ди Јесоло због заборављеног кофера), бр. 4 у 7:30. У складу са том сатницом текао је и обилазак Трста. Након краће вођене туре, ученици су добили слободно тако да све укупно у Трсту проведу 3 сата. Аутобус бр. 4 је кренуо за Београд око 12:45, а остали аутобуси нешто пре 14ч. Прелазак границе прошао је без већег чекања (бр. 4 око 20ч, бр. 1 у 21ч, бр. 3 у 21:40, бр. 2 у 21:50) и сви аутобуси стигли су у Београд између 22 и 23:15.

Тура је била доста напорна, прелази се велика километража и неки дани проводе се више у возњи него у разгледању. Такође, смештај по различитим хотелима разбио је динамику групе, јер одељењске старешине нису могле заједнички да доносе одлуке уживо, а чињеница да цела група има само једног доктора представљала је проблем када је било потребе да се доктор консултује. Аутобус бр. 4 је имао проблем са ученицом којој је кренуо камен из бубрега, те, иако је докторка била стално на вези и давала савете и реаговала кад је било потребно по позиву одељењског старешине, недостајало је стално присуство доктора у близини ученице.

Констатујемо да је програм екскурзије, са поменутим изузетком Фиренце, реализован према предвиђеном плану, уз мањкавости у организацији која се тиче смештања у собе,

организације посете Ватиканском музеју, међусобне несарадње водича и недоступности неких водича одељењским старешинама и колегама (физички и путем друштвених мрежа) ради брже и прецизније комуникације.

Одељењске старешине:

Соња Пантић IV1

Ана Стојиљковић IV2

Весна Чолаковић Јовановић IV3

Дражен Вучак IV4

Јасна Перић IV5

Зrinka Шандор IV6

Весна Јевтић (вођа пута) IV7

Ивана Вукмирица IV8

Драгана Бранковић Срзић IV9

Ивана Стојановић IV10

18.Извештај о реализацији активности у оквиру Мејкерс лаба

Координаторке: Снежана Марковић и Сузана Лазовић

Извештај о раду Мејкерс лаба

Овај простор отворен је у децембру 2023. након што је наша школа конкурисала код Групе за образовање (Достигнућа младих у Србији, Центар за промоцију науке, Нордеус фондација, Иницијатива Дигитална Србија). Састоји се из три дела: Миск зона - заједнички простор Мејкерс лаба и библиотеке, Линк зона - студио за подкаст, 3Д штампу, роботiku, интернет и сл. ако и Мејк зона - радионица опремљена разноврсним алатима.

Ове године је заокружен процес опремања и оспособљавања за коришћење, додатном опремом и обезбеђењем простора и опреме. Следе таксативно набројане активности, сортиране по датумима реализације:

Септембар

20. 9. Учешће у предманифестацији "Европска ноћ истраживача" у организацији ЦПН-а и обилазак Института за нуклеарне науке "Винча".

26. 9. Обележавања Европског дана језика – ученици Шесте београдске гимназије су рецитовали неке од најлепших стихова европске поезије.

Октобар

13. -15. 10. Годишња конференција наставника - корординатора Мејкерс лабова, Врњачка Бања.

Новембар

Учешће и припрема за такмичење Ученичких компанија, менторке Снежана Петруновић и Сузана Лазовић

19. 11. У Каталогy наставних ресурса о климатским променама у оквиру Carbon Act Project/ www.scientix.eu/ објављен рад Бојане Антанасијевић и Снежане Петруновић "Moss Act".

Активности у оквиру манифестације "Новембарски дани Соње Жарковић":

19. 11. “ La musique, c’est fantastique !” – радионица за будуће звезде француске шансоне, координатор Андреја Марковић.

20. 11. “Послушајте и нас!” – предавање и представљање књиге професорке историје др Иване Спасовић „Јулијин балкон с погледом на слободу“ – радионица, координаторка Ивана Спасовић

20. 11. Вече поезије – Душка Кисин и гошћа Бојана Стошић, координаторке Душка Кисин, Марија Богићевић.

25. 11. Каријерно ћаскање – гост Славољуб Јевтић, дипломирани инжењер саобраћаја (родитељ), координаторка Кристина Траиловић

26. 11. Наука на делу – експерименталне радионице из неуронаука и Ардуино пројекти и работи, координаторке Босиљка Живановић, Ивана Вукмирица, Мирјана Ћетојевић, Наташа Ђурић Лазовић, Снежана Петруновић

29. 11. Замисли, осликај, остави траг - рукотворница, координаторке Снежана Марковић и Биљана Бодирога.

Децембар

4. 12. Пословни изазов - регионално такмичење, наш ученик је освојио другу награду. Координаторке Снежана Петруновић и Сузана Лазовић.

13. 12. Програмерско-роботичка секција је посетила Вукобратовићеве дане роботике у Сава центру, Мирјана Ћетојевић, Наташа Ђурић Лазовић

16 - 17. 12. Изазов специјал - национално такмичење, координаторке Снежана Петруновић и Сузана Лазовић.

16 - 18. 12. Учешће на Фестивалу науке на Сајму, Босиљка Живановић, Ивана Вукмирица, Соња Ђукић Поповић и Снежана Петруновић

18. 12. 2024. Прославили смо први рођендан Мејкерса, приказани су наш филм о Мејкерсу и наши пројекти.

Током децембра започете припреме за пројекат Паметна учионица.

Јануар

9. - 11. 1. Обуку за реализацију 3Д штампе, похађале су Наташа Ђурић Лазовић, Мирјана Ћетојевић и Снежана Марковић.

22. 1. 2025. Учешће у датабот радионици у Центру за промоцију науке, Мирјана Ћетојевић, Наташа Ђурић Лазовић и Снежана Марковић.

Фебруар

4. - 7.2. Преношење и класификација вајарских кипова, припрема за будући пројекат уређења ентеријера.

8. 2. Учешће на Мастеркласу Тикток креатори - едукација за ученике и наставнике, наши ученици су освојили награду.

Март

21. 3. Регионално такмичење Ученичких компанија, Нови Сад, освојено друго.место, ментор Снежана Петруновић

3. - 31.3. Троје ученика III5 и III9 радили су у Мејк-зони експерименте за турнир младих физичара (Туринир је организовао Институт за физику), координаторке Тијана Маринковић и Снежана Марковић

Април

24. 4. Обележен Међународни дан девојчица у ИКТ-у посетом компанији Бош, Снежана Петруновић

Од марта до јуна, серија онлајн предавања у организацији "Менаџер САМ на дан", Сузана Лазовић, Снежана Петруновић

Мај

7. 5. Посета компанији NCR, Снежана Петруновић

22. 5. 2025. Програмерско-роботичка секција је спосетила Сајам технике, били смо гости Института Михајло Пупин, где су за нас организоване радионице, након чега смо посетили и остале штандове.

25-27. 5. Национално такмичење ученичких компанија, Снежана Петруновић

Јун

11 -12.6. Пословни изазов, национално такмичење, координаторке Сузана Лазовић и Снежана Петруновић

Последње наставне недеље снимљена су два подкаста са ученицима који су показали изузетне успехе у раним областима ове школске године. Епизоде ће бити објављене у Септембру 2025. Координаторка Снежана Марковић.

Током пролећа смо радили на планирању пројекта STEAM Learning Ecologies, у наредној школској години планирамо реализацију.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ПОДСТИЧУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

1. Извештај о раду хора

Школске 2024-5 одржано је 140 часова-проба хора. У раду су учествовали ученици из обе смене : 1. год. 7 ученика, 2. Година, 35 ученика, 3. Година 7 ученика, 4. Година 13 ученика. Укупно 62 ученика.

Хор је учествовао у планираним културним манифестацијама за 2024-5. : Дан школе 26. октобра 2024. Савиндан 27. јануара 2025, године. Јавни час посвећен Патријарху Павлу у оквиру манифестације Дани Патријарха Павла 22. маја 2025. године. Није реализован традиционални хуманитарни концерт.



Душка Кисин, проф.музичке културе

2. Извештај о реализацији манифестације „Новембарски дани Соње Жарковић“

Овогодишња, осамнаеста по реду, манифестација *Новембарски дани Соње Жарковић* реализована је у периоду од 15. новембра до 29. новембра 2024. године, а назив овогодишње манифестације је *Представи се*.

Идеја овогодишње манифестације је да се једни другима представимо на несвакидашњи начин, неким својим хобијем, талентом, ваншколском активношћу, песмом, сликом, фотографијом или књигом, поезијом, занимањем,... У оквиру манифестације успешно је реализован велики број представљања ученика и наставника наше школе, у којима су активно учествовали и остали ученици и наставници школе, као и родитељи. Наравно, као и сваке претходне године, и у овим *Соњиним данима* имали смо велики број гостију.

Више о свим активностима у овогодишњим *Соњиним данима* можете прочитати и погледати фотографије на сајту школе, на линку <https://vigimnazija.edu.rs/category/mainfestacije/sonja/>

Плакат манифестације је ове године урадила дизајнерка Јована Богдановски. Организаторка манифестације је Сузана Лазовић.

У овогодишњој манифестацији успешно су реализоване следеће активности:

15. новембар 2024.	
Активност	<i>Традиционални шаховски турнир“ Соњини дани“</i> – ученици Шесте са гостима
Координатор	Наташа Ђурић Лазовић у сарадњи са Милошем Лазовићем, ШК Витез
18. новембар 2024.	
Активност	<i>Представи се и настави низ</i> – уметнички перформанс
Координатор	Биљана Бодирога, сарадник Сузана Лазовић
Активност	<i>Позоришна представа „Пинокио“</i> – хуманитарна акција позоришта Дадов и Ученичког парламента Шесте
Координатор	Милош Алексић, председник УП и Тара Петровић 3-5
19. новембар 2024.	
Активност	<i>Хуманитарна акција добровољног давања крви</i>
Координатор	Јасминка Башић
19. новембар 2024.	
Активност	<i>“ La musique, c’est fantastique !”</i> – радионица за будуће звезде француске шансоне

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Координатор	Андреја Марковић
20. новембар 2024.	
Активност	<i>Послушајте и нас! Јулијин балкон са погледом на слободу</i> – радионица
Координатор	Ивана Спасовић и ученице Тара Петровић 3-5, Софија Рачанин 3-5
Активност	<i>Вече поезије</i> – Душка Кисин и гошћа Бојана Стошић
Координатор	Душка Кисин, Марија Богићевић
22. новембар 2024.	
Активност	<i>Од окрета до преокрета</i> – радионице покрета
Координатор	Сара Босиљчић, Тијана Дамњановић, Сузана Лазовић и ученици Анита Бујер 3-6, Лена Милошевић 4-2, Филип Манце 3-5
25. новембар 2024.	
Активност	<i>Каријерно ћаскање</i> – гост Славољуб Јевтић, дипломирани инжењер саобраћаја (родитељ)
Координатор	Кристина Траиловић
Активност	<i>Наштимуј се и покренi свирку!</i> – ШБГ музички кетеринг
Координатор	Владимир Јанковић и ученица Љубица Цветковић 3-5, сарадник Сандра Трпковић
26. новембар 2024.	
Активност	<i>Наука на делу</i> – експерименталне радионице
Координатор	Босиљка Живановић, Ивана Вукмирица, Мирјана Ћетојевић, Наташа Ђурић Лазовић, Снежана Петруновић
Активност	<i>Упознајмо се!</i> – гости ученици и наставници ОШ „1300 каплара“, ОШ „Јелена Ћетковић“, ОШ „Ћирило и Методије“, ОШ „Стеван Синђелић“
Координатор	Ученички парламент – Маша Ђурић 4-3 и Анђела Ранђеловић 1-7, сарадници чланови Тима за КВиС
27. новембар 2024.	
Активност	<i>Турнир у баскету 3x3</i> – гости Зуботехничка школа Београд, Геодетска техничка школа, Електротехничка школа „Стари град“, Фармацеутско-физиотерапеутска школа и Четрнаеста гимназија
Координатор	Андрија Влајић, сарадници Дражен Вучак и Снежана Петруновић
Активност	<i>Кроз живот плеши, јер све се реши</i> – плесна радионица С&Л

Координатор	Лазарела Лововић и ученица Софија Рачанин 3-5
28. новембар 2024.	
Активност	<i>Каријерне опције</i> – трибина (гости студенти са различитих факултета Београдског факултета)
Координатор	Сузана Лазовић и Тим за КВиС, модератор Данило Полић
29. новембар 2024.	
Активност	<i>Замисли, осликај, остави траг - рукотворница</i>
Координатор	Снежана Марковић и ученица Анита Бујер 3-6

3. Извештај о ваннаставној активности Како настаје књижевна фикција – разговори са писцима и реализацији планираних угледних часова

У школској 2024/2025. години ниједна планирана активност није реализована због специфичних околности у вези са организацијом наставе.

За школску 2024/25. годину био је планиран угледни час из области лексикологије а у корелацији са енглеским језиком на тему *Лексеме у односу на значење и сферу употребе*. Час је део редовног циклуса угледних часова презентованих и на сајту *Учимо заједно* (координатори Сандра Плазибат и Данијела Вујисић). Задужења су подељена ученицима одељења 3/1 (Стефан Тодоровић, Урош Буцало, Маша Ћирковић, Анђела Миливојевић, Тара Балтић, Тамара Иветић, Наталија Вукосављевић, Александра Зеленковић, Марко Прекогачић) и одељења 3/2 (Ирина Вукић, Ива Милић, Лара Ристић, Миа Цвијовић, Јована Милановић, Лана Вукосављевић, Владимир Крантић).

Одржани су часови додатне наставе и проба (евидентирани у ес-дневнику) пред први планирани термин часа у децембру, кад су нас протести наставника и ученика спречили да се час и изведе. У другом полугодишту смо имали два планирана и један заказан термин, од којих ниједан није реализован због ваннаставних активности ученика или њиховог одсуства у време наставе (сви термини су били у оквиру наставног распореда).

Међутим, како бисмо показале да су ученици урадили свој део посла, презентација која садржи све поднасловне везане за тему, постављена је на страницу сајта угледних часова <https://uglednicas6.weebly.com/lekseme-u-odnosu-na-zna269enje-i-sferu-upotrebe.html> заједно са интегралним текстовима, аудио снимком и изворима коришћеним у процесу припреме часа.

Због поменутог протеста (у трајању од јануара до почетка априла 2025. године) није реализован ни планирани час на тему **Борислав Пекић Писма из туђине** (корелација са енглеским језиком).

4. Извештај о угледним часовима

Words of Greek and Latin origin in English

Лексеме у односу на значење и сферу употребе

Поводом Европског дана језика 2024.године (26.септембар) уприличен је и одржан угледни час у сарадњи са колегиницом, проф.латинског језика, Маријом Божићевић. Тема је била „Words of Greek and Latin origin in English“, а презентацију су припремили ученици 3/1 Тамара Иветић и Стефан Тодоровић. У публици у микс зони Мејкерс лаба били су ученици из осталих одељења.

За 2024/25.школску годину био је планиран угледни час на тему Лексикологије („Лексеме у односу на значење и сферу употребе“) као део редовног циклуса угледних часова у корелацији српског језика и књижевности и енглеског језика (са колегиницом Данијелом Вујисић). Задужења су подељена ученицима одељења 3/1 (Стефан Тодоровић, Урош Буцало, Маша Ћирковић, Анђела Миливојевић, Тара Балтић, Тамара Иветић, Наталија Вукосављевић, Александра Зеленковић, Марко Прекогачић) и одељења 3/2 (Ирина Вукић, Ива Милић, Лара Ристић, Миа Џвијовић, Јована Милановић, Лана Вукосављевић, Владимир Крантић).

Одржани су часови додатне наставе и проба (евидентирани у ес-дневнику) пред први планирани термин часа у децембру, кад су нас протести наставника и ученика спречили да се час и изведе. У другом полугодишту смо имали два планирана и један заказан термин, од којих ниједан није реализован због ваннаставних активности ученика или њиховог одсуства у време наставе (сви термини су били у оквиру наставног распореда).

Међутим, како бисмо показали да су ученици урадили свој део посла, презентација која садржи све поднасловне везане за тему постављена је на страницу сајта угледних часова <https://uglednicas6.weebly.com/lekseme-u-odnosu-na-zna269enje-i-sferu-upotrebe.html> заједно са интегралним текстовима, аудио снимком и изворима употребљеним у процесу припреме часа.

Професор-ментор Сандра Плазibat

Математика/физика и познати научници

Ученици 2-8 су 23. 6. 2025. у 11 часова реализовали огледни час под називом „Математика/физика и познати научници“ заједно са наставницама Људмилом Башић, Босиљком Живановић и присутним гостима. Час је осмишљен и реализован у корелацији математике и физике и других предмета са циљем да се ученици кроз тимско решавање проблема, применом знања из наставних предмета и информационих технологија, упознају са животом и научним радом наших најзначајнијих научника и да развијају позитивне ставове према наставним предметима и даљем школовању.

Ученици су припремили изложбу плаката и презентација 12 наших познатих научника. У пару су путем интерактивне табле презентовали најбитнија научна достигнућа Милутина Миланковића, Николе Тесле, Павла Савића, Симе Лозанића, Милеве Марић, Руђера Бошковића, Михајла Пупина, Јосифа Панчића, Михајила



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Петровића Аласа, Миомира Вукобратовића, Јована Цвијић и Јована Жујовића истичући математичке области које су им допринеле у раду.

На крају часа је извршена провера путем различитих игровних активности- квиз за проверу знања, Бинго, коцкице, фигурице и табле за друштвену игру, као и наставни листови са питањима и одговорима.

Наставнице: Људмила Башић и Босиљка Живановић



О осталим угледним часовима прикази се налазе на школском вебсајту https://vigimnazija.edu.rs/category/nastava/ugledni_casovi/

5. Извештај Ученичке компаније

Све планиране активности у оквиру програма Ученичке компаније у организацији Достигнућа младих у Србији су реализоване.

Током неколико радионица у првом полуугодишту оформљен је тим и осмишљена идеја за Ученичку компанију. Након регистрације УК у децембру, на многобројним састанцима ученика са ментором се радило на развоју идеје, изради бизнис плана, маркетингу и припреми за регионално такмичење. На регионалном такмичењу одржаном у Новом Саду, УК "Destress" је освојила друго место и обезбедила пласман за национално такмичење.

Током припрема за национално такмичење, ученици су са својим ментором посетили Пољопривредни факултет где су технолошки развијали свој производ, NCR компанију где су унапредили маркетинг, Bosch компанију, Угоститељско-туристичку школу и Школску радионицу хотела "Палас" где су припремали сертификовани производ за сајамски дан и продају. Чланови УК су учествовали у хуманитарном базару организованом у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва у сарадњи са УТШ-ом, Унеско клубом "Југ Богдан" и секцијом Модерног посластичарства.

На националном такмичењу, ученици Коста Цветковић и Виктор Комненић су изабрани за младе лидере. Учествовали су у летњој школи за младе лидере у оквиру програма "Менаџер САМ на дан".

Чланови УК "Destress": Маша Бркушанин 2/4, Нина Миловић 2/4, Анђелија Филиповић 2/4, Петра Влаовић %, Теодор Јовановић 2/3, Виктор Комненић 2/8, Коста Цветковић 2/9.



Координатор Снежана Петруновић

6. Олимпијада Шесте

Одељење 4-9, у сарадњи са професорком хемије Драганом Бранковић Срзић, организовало је хуманитарни турнир „Олимпијада Шесте“. Овај пројекат је део друштвено корисног рада одељења, с циљем промоције доброте, пријатељства и тимског духа међу ученицима. Турнир је трајао пет дана: 26,27,28, 29 и 30. маја, од 12:45h до 15:30ч. Олимпијада је обухватала дванаест дисциплина. Учесће је било омогућено путем пријава достављених сваком одељењу, а тимови су формиран и искључиво унутар одељења, чиме се подстицала колегијалност и сарадња. Укупно је учествовао скоро 850 ученика из одељења прве, друге, треће и четврте године. Одељења која су учествовала турниру су: 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 1-9, 1-10, 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-6, 2-8, 2-9,10, 3-1, , 3-5, 3-9, 4-1,2,3,4,5,6,7,8,9,10. Професори који су дежурали и потпомогли организацији су: Тепавац, Матић, Ракић, Полић, Рончевић, Кнежевић, Војнић, Влајић, Шљукић, Милутиновић, Н. Ђурић Лазовић. Овогодишњи победници су 2025.г су у: навлачењу конопца 2-10, спринту 2-8 (мушка екипа) и 1-5 (женска екипа), штафета 1-6, обарање руку 4-4, музичке столице 2-4, коцкице 4-7, хула-хоп 4-9, између две ватре 2-4, баскет 3:3 2-8, папир, камен, маказе 1-9, виспер 4-6 квиз знања 4-9.

Сав приход смо уплатили на два рачуна, једном ученику наше школе за матурско вече, и младићу коме је изгорела кућа на Лекином брду.

Одељење 4/9, организатори акције „Олимпијада Шесте“и Драгана Бранковић Срзић

Сав прикупљен новац од продаје на штандовима са воћем, колачићима, лимунадом и кикирикијем биће дониран у добротворне сврхе. Захваљујемо се професорима који су дежурали и бринули о безбедности ученика током турнира:



у

и

Драгана Бранковић Срзић, Милица Ракић, Урош Остојић, Урош Тепавац, Андрија Влајић, Јована Татић, Тијана Дамњановић, Весна Јевтић, Јелена Давинић, Славица Влачо, Ивана Вукмирица, Лазарела Лововић, Дражен Вучак, Ивана Стојановић, Александар Стаменковић, као и директорки М. Гавриловић.

Први Дан

Спринт: Такмичење у брзини трчања на кратке стазе. Циљ је био подстаћи физичку спремност и такмичарски дух.
Победник: Виктор Комненић 1/8

Између две ватре: Популарна игра гађања лоптом. Циљ је био развијање рефлекса и тимске координације.
Победник: Одељење 1/4 са екипом од 8 ученика

Коцкице: Сваки од играча се налази у свом пољу („коцкици“) и уколико противник не успе да врати лопту, играч који ју је упутио осваја поен. Циљ је био вежбање прецизности шута. Победник: Богдан Луковац 3/7

Конопцац: Такмичење у повлачењу конопца између два тима. Циљ је био јачање тимског рада и физичке снаге.
Победник: Одељење 3/8 са екипом од 3 ученика (Константин Здравковић, Михаило Јовановић, Михаило Станојевић)

„Whisper Challenge“: Игра у којој учесници шапућу речи које други покушавају да погоде. Циљ је био забава и побољшање комуникационих вештина.
Победник: Одељење 1/6 са тимом од 2 ученика (Андрија Ђурић, Никола Челебић)

Други Дан

Штафета: Тимови трчећи преносе штафетну палицу. Циљ је био побољшање координације и тимске сарадње.
Победник: Одељење 1/8 са екипом од 4 ученика (Виктор Комненић, Милош Тепурић, Симеон Циврић, Јакша Вешовић)

Баскет 3×3: Кошаркашка игра са по три играча у тиму. Циљ је био подстицање спортске активности и тимског духа. Победник: Одељење 1/6 са екипом од 4 ученика (Марко Никитовић, Филип Ђаконовић, Лука Правилковић, Милош Јовичић)

Хулахоп: Такмичење у одржавању хулахоп обруча у покрету што дуже. Циљ је био забава и вежбање координације тела.
Победник: Никола Јовевић 3/5

Папир, камен, маказе: Класична игра са симболима где је циљ надмудривање противника.

Победник: Дамјан Кадиевић 1/8

Обарање руку: Такмичење у снази између двоје учесника. Циљ је био демонстрација физичке снаге и фер плеја.

Победник: Атила Киш 3/7

Трећи Дан

Квиз знања: Такмичење у разним областима знања. Циљ је био подстицање интелектуалне радозналости и ефикасног размишљања.

Победник: Марко Ланговић 1/6

Музичке столице: Игра елиминације где се учесници крећу око столица док музика свира, а потом заузимају место када звук стане.

Циљ је била забава и рефлексна спретност. Победник: Реља Илић, 1/4

Финала тимских игара: Завршна такмичења у свим тимским дисциплинама, како би се одредили и наградили најбољи тимови.

Атмосфера на „Олимпијади Шесте“ била је пуна узбуђења, смеха и солидарности. Ученици су се осећали инспирисано и мотивисано да дају свој максимум у свакој дисциплини, док је пријатељско такмичење унапредило међусобно разумевање и подршку међу њима. Расположење у завршним тренуцима пунило је срца свих присутних поносом због остварених успеха и доброг дела које смо заједно постигли. „Олимпијада Шесте“ је показала да се труд и заједништво исплате, а осим спортских резултата, најважнији успех је дружење и ширење хуманости. Захваљујемо се свима који су учествовали и подржали ову акцију.

кординатор Драгана Бранковић Срзић

7. Новембар - месец филозофије: 300 година филозофије Имануела Канта

Поводом 300 година од Кантовог рођења организован је циклус јавних часова (часови којима су могли да присуствују сви заинтересовани ученици, наставници и ненаставно особље школе) са ученицима 3/1, 3/2, 3/3 и 3/4 одељења.

Настава је извођена у конференцијској сали у распореду одељења 3/4 док су одељења 3/1, 3/2 и 3/3 излагали одређене теме.

3/1 – 28.11. Основе естетике у Кантовој филозофији.

3/2 – 27.11. Лепо као симбол морално доброг.

3/3 – 14.11. Основе епистемологије у Кантовој филозофији.

05.12. Кантово схватање генија.

3/4 – 13.11. Ко је био И. Кант?

14.11. Основе епистемологије у Кантовој филозофији.

18.11. Основе етике у Кантовој филозофији.

21.11. Шта показује Кантов (морални) „компас“?

25.11. Основе естетике у Кантовој филозофији.

28.11. Лепо као симбол морално доброг.

02.12. Вечни мир.

5.12. Кантово схватање генија.

Угледни час – 05.12. Шта показује Кантов (морални) „компас“? Термин: 13.35-14.20



8. Извештај о ваннаставној активности „Плава школа Европе“

Активност је реализовало шеснаест ученика одељења 1/11 тако што смо на платформу Европске комисије у делу Поморски форум послали линк падлет веб алата са преко 20 радова. Одабрали смо тему Заштита геодиверзитета и биодиверзитета Дунава кроз Србију. Европској заједници смо представили националне паркове и заштићена подручја у нашој земљи и друге еко теме које смо представили у веб алатима. Ово је начин како ми водимо бригу о средњем Подунављу. Интерактивна мапа је на линку. Добили смо сертификат Европске комисије за овај рад.

<https://padlet.com/davidspasic1124/european-blue-school-1-11-se6dnzvcjrbew34p>

9. Извештај о активности „Дан розе мајица“

Активност су реализовали махом матуранти, са жељом да наставе обичај да се један дан у школској години у мају прогласи Даном розе мајица и ученици позову да тај дан обуку розе мајице у знак подршке ненасиљу, конструктивној комуникацији и поштовању избора других.

Догађај је забележен на друштвеним мрежама школе.

<https://www.instagram.com/reel/DKMmB2niT4f/>

[Facebook VI gimnazija Roze majice](#)

10. „НОВЕМБАРСКИ ДАНИ СОЊЕ ЖАРКОВИЋ“ - БАСКЕТ 3 НА 3

У оквиру манифестације "Новембарски дани Соње Жарковић" традиционално је одигран и турнир у баскету 3X3. Ове године учествовало је шест школа. Своје ученике довели су наставници физичког васпитања из:

Фармацеутско- физиотерапеутске школе, Електротехничке школе "Стари град", Геодетске школе, Зуботехничке школе, 14. београдске гимназије и домаћина Шесте београдске гимназије. Турнир је протекао у сјајној атмосфери и одличној организацији. Иако је резултат у другом плану споменућемо да је редослед екипа на крају:

6. место - Геодетска школа
5. место - Зуботехничка школа
4. место - ФФШ
3. место - Електротехничка школа
2. место - 14. београдска гимназија
1. место - 6. београдска гимназија

Најуспешнијим екипама додељене су медаље и захвалнице а победничкој екипи и пехар за изузетан резултат.

Координатор активности:

Андрија Влајић

Помоћ у реализацији:

Дражен Вучак и Снежана Петруновић.

11.ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ПЛИВАЊУ

Градско такмичење у пливању одржано је 4.12.2024. године у СЦ „11. април“ на Новом Београду.

Станчуловић Анастасија ученица трећег разреда наше школе такмичила се у дисциплини 100 м „делфин“ стилем и са резултатом 1:22,97 заузела је треће место.

Ментор:

Андрија Влајић, професор физичког васпитања

12.ИЗВЕШТАЈ СА ГРАДСКОГ ТАКМИЧЕЊА У СТОНОМ ТЕНИСУ

Такмичење је одржано 6.10.2024. године у СЦ „Мастер“ у Земуну.

Ученик наше школе, Стевановић Петар из одељења 4/8 остварио је пласман у топ 12 такмичара што је запажен резултат обзиром на чињеницу да је било пријављено укупно 142 ученика.

Честитамо!

13. ТАКМИЧЕЊЕ НГО 2024-2025.

Школско такмичење НГО у овој школској години одржано је у 77 школа Србије, на ком је учествовао 1361 ученик. Овај ниво такмичења одржао се 14.12.2024. године на коме се пријавило 55 ученика првог, другог и трећег разреда наше школе.

Резултат који води ученике на следећи (општински) ниво постигли су следећи ученици: Марко Ланговић 2/6 (27-30), Сергеј Никачевић 2/9 (22-30), Лазар Јевтић 2/9 (26-30), Растко Ивковић 2/10 (26-30), Михаило Величковић 1/7 (25-30), Лана Ковачевић 2/9 (24-30), Илија Петровић 1/8 (24-30), Вук Зимоњић 2/7 (24-30), Филип Ђаконовић 2/6 (23-30), Павле Максимовић 1/6 (23-30), Алекса Милојковић 1/10 (22-30) и Андрија Живанчевић 1/6 (22-30). Такмичењу су приступили: Тијана Томић 1/7, Павле Јовановић 1/8, Александар Пауновић 1/7,

Филип Савић 1/1, Василије Биришић 2/9, Марко Јелић 2/7, Милица Деспотовић 1/5, Никола Петковић 1/6, Мирко Ђаатовић 1/1, Павле Стајић 1/8, Коста Бижић 1/7, Вук Алексић 1/7, Вук Јакшић 2/10, Алекса Ивковић 1/8, Сима Ристић 1/1 Никола Бјелобрк 1/9, Страхиња Максић, Никола Младеновић 1/7, Виктор

Врбашки 1/5, Матија Антић 1/7, Вукашин Радуновић 1/5, Јована Бугарин 1/5, Василије Вељић 1/7, Филип Вујовић 1/6, Вук Бајић 1/5, Марко Богдановић 1/7, Денис Хацић 3/5, Лазар Каранов 1/7, Вељко Зечевић 1/7, Лука Тијанић 2/3, Страхиња Голубовић 1/7, Бранко Стојановић 2/10 и Ивана Драгичевић 2/9.

Општински ниво такмичења предвиђен за 25. јануар 2025. године није одржан због блокаде наставе у већини школа Србије. Одложен је за 9. фебруар 2025. који такође није одржан због наставка блокаде школа учесница.

Како је блокада у већини школа трајала јако дуго није организовно такмичење по предвиђеном плану.

Општинско такмичење је одржано 17. маја 2025. године. Услов за следећи (регионални) ниво такмичења постигли су следећи ученици: Растко Ивковић 2/10 (33-40), Марко Ланговић 2/6 (32-40), Лазар Јевтић 2/9 (32-40) и Вук Зимоњић 2/7 (32-40). Учествовали су и Сергеј Никачевић 2/9, Алекса Милојковић 1/10, Илија Петровић 1/8, Михаило Величковић 1/7, Андрија Живанчевић 1/6 и Павле Максимовић 1/6. Ученици Лана Ковачевић 2/9 и Филип Ђаконовић 2/6 нису приступили такмичењу.

Регионални ниво такмичења одржан 24. и 25. маја 2025. године. На републичко такмичење пласирали су се: Растко Ивковић 2/10 (52,5-60), Марко Ланговић 2/6 (43-60), Лазар Јевтић 2/9 (32,5-60) и Вук Зимоњић 2/7 (41-60).



Републичко такмичење НГО одржано је од 30.маја до 1. јуна 2025. године у Железничко техничкој школи у Београду. Први дан ученици су радили писани тест. Други дан био резервисан за теренски (практичан) рад и мултимедијални тест. Трећи дан смо чекали листу прелиминарних резултата и проглашење победника.

У укупном пласману ученик Марко Ланговић 2-6 је заузео 8 место са освојених 73,5 поена док је ученик Растко Ивковић 2-10 освојио 73 поена. **Постигнутим резултатом освојили друго место на Републичком такмичењу.**

Постигнутим резултатом ученик Марко Ланговић се пласирао за учешће на Open International Geography Olympiad 2025. у организацији Департмана за географију московског Универзитета Ломоносов.

Такмичење је одржано онлајн од 20 до 23. јуна.2025. године.

Марко је донео нашој **школи бронзану медаљу**, што је **прво признање ученика наше школе на међународним такмичењима.**

Ментор је наставница Јасна Перић



је

су

Секције

1. Извештај о раду драмске секције

6.6.2025. Треће извођење представе „Завејани у снегу” у Свечаној сали ШБГ. Снимање представе, а потом и њених делова за потребе монтаже снимка.

27.5.2025. Прва реприза представе „Завејани у снегу” са почетком у 13 часова.

20.5.2024. Драмска трупа „Звездаријанци” премијерно изводи представу „Завејани у снегу” у Свечаној сали ШБГ. За припрему и изведбу представе утрошено је 44 часа. Текст и режију потписује наставник Андреја Марковић

27.1.2025. Драмска трупа наступа у оквиру Светосавске духовне академије. За припрему и изведбу утрошено је 10 часова.

25.12.2024. Драмска трупа изводи представу „Новогодишња прича” у Свечаној сали ШБГ поводом доделе пакетића деци запослених. Текст и режију потписује наставник Андреја Марковић. За припрему је било потребно 12 часова.

28.10.2024. Драмска трупа наступа у оквиру прославе 91. Дана школе са две позоришне минијатуре из представе „Фама о лајању на звезде” За припрему и изведбу било је потребно 6 часова.

Током школске 2024/25. остварене су све активности предвиђене Годишњим планом рада школе.

Драмска трупа је бројила преко 20 полазника глумаца из одељења 1-1, 1-2, 2-3, 2-5, 2-10, 3-5, 4-1, 4-8, а Богдан Кокановић и Стефан Богдановић из 2-10 су учествовали као тонац и сниматељ. Одржано је 72 пробе, ишли смо у једну посету позоришту и наступали на свечаностима у организацији школе.



Руководилац драмске секције, Андреја Марковић

2. Извештај о раду рецитаторске секције

Током школске 2024/25. године одржано је 10 часова на којима су се заинтересовани ученици бавили поезијом, развијали стваралачки приступ уметничком делу, припремали се за културне манифестације у оквиру школе и ван ње, као и за такмичења у говорењу поезије.

На Школском такмичењу рецитатора, одржаном у октобру 2024. године, за чланове Рецитаторске секције изабрани су следећи ученици:

Анђелија Јовановић, 2-4;

Анастасија Јаковљевић, 4-5;

Уна Драшковић, 4-3;

Дуња Вулићевић, 4-3

Кристина Миловановић, 4.3.

Због измењених околности, планирана општинска и Републичко такмичење рецитатора нису одржани.

Чланови Рецитаторске секције су учествовали на школским културно-образовним манифестацијама, као што је, на пример, обележавање Дана Светог Саве...

Весна Чолаковић Јовановић, професор српског језика и књижевности

3. Извештај о раду новинарске секције

Према плану секција је основана у септембру и предвиђено је било да се објаве два часописа у току године. Због друштвено - политичких околности објављен је само један број. Одржано је 12 часова. На првом часу је формирана секција, а затим су подељени задаци. Ученици су писали прилоге, а ми смо уредили и лекторисали текстове.

Писало је 15 ученика из 23,25,46,44,45.

4/4 Марија Поповић, Миа Николић, Зара Павловић, Сара Стефановић, Ирина Ђорђевић и Јана Младеновић.

4/5 Михајло Секулић

2/3 Александра Василев. Лука Тијанић, Маша Војводић и Уна Ђуровић

4/6 Софија Косијер

2/5 Лена Матијашевић

Уредник: Зринка Шандор

Лектор: Славица Влачо

Техничка подршка: Сузана Филиповић

4. Извештај о раду литерарне секције

Није било активности у школској 2024/25.

5. Извештај о раду Дебатно филозофске секције

Планирано је да се Дебатно филозофска секција одржава сваке недеље, у клизним терминима, али је због специфичности ове школске године, укупно одржано 7 састанака.

Најредовнији су били ученици/це 4-8 Јана Милуновић, Александра Васовић и Петра Сретковић, 4-5 Мина Радовановић, Исидора Насић, Атанасиос Папајонис и ученице 3-5 Дуња Кнежевић, Теодора Зекић, 3-7 Анастасија Јефић и 3-9 Софија Кабић и Марта Томић.

На секцији су ученици развијали вештине учешћа у организованој или форматираној дебати на разне актуелне теме, уочавања логичких веза између ставова и аргумената као и процене квалитета дебате и појединих доприноса учесника. Кроз садржаје о којим се дебатовало, ученици су промишљали различите савремене теме попут правила понашања у школи, мултикултурализма, феномена хатл културе, права ЛГБТ особа, друштвеним мрежама, значају националног идентитета итд.

Сматрам да су циљеви секције успешно реализовани.

руководилац секције професор филозофије Владимир Милутиновић

6. Извештај о раду ликовне секције

- ✓ Ликовна секција има и Гугл учионицу у којој ученици добијају обавештења о ликовним конкурсима и слично. У Гугл учионици су ученици другог и трећег разреда (21 ученик). Најактивнији су били ученици 23 (Александра Василев, Теодор Јовановић, Даница Тасић и Мина Станојковић). На ликовном конкурс, на тему: „Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан“, у оквиру Дечије недеље послати су радови ученица Данице Тасић 23 и Мине Станојковић 23. Обе ученице освојиле прва места на Звездари и радови су послати на градско такмичење.
- ✓ Одржано је 6 часова.
- ✓ Ученици су цртали по моделу.
- ✓ Припремали изложбу “Представи се и настави низ”поводом "Новембарских дана Соње Жарковић".
- ✓ Договорали осликавање и осликавали "Зелену собу"
- ✓ Организована је са ученицом Анастасијом Јефић (ученица је била иницијатор и осмислила направила је плакат за ту прилику) из 3 године Хуманитари винтиц базара. Хуманитарном винтиц базару прикључио се школски бенд „Шести елемент“ који је обогатио племенито дешавање концертом. Поред наведених ученика који похађају ликовну секцију укључили су се и други ученици.

Координатор – Биљана Бодирога

7. Извештај о раду секције „Активан грађанин“

Није било активности у школској 2024/25.

8. Извештај о раду секције УНЕСКО КЛУБ

Професор координатор Јасна Перић

Програм активности УНЕСКО клуба у 2024-2025. години, имао је циљ јачање интересовање ученика за истраживачким радом. План је у основи пратио рад УНЕСКО Федерације Србије и УНЕСКО клуба Београд.

Промовисање циљева УНЕСКО-а остварено је кроз следеће активности:

- Сусрети УНЕСКО клубова Шесте гимназије и Гимназије у Врњачкој Бањи.
- Учешће на вишедневној онлајн сесији Федерације клубова „Образовање за одрживи развој“, на тему: „Хумани развој за климатску дотпорнос“.
- Свечана академији поводом обележавања годишњице рада Руског географског друштва у Србији.
- Поводом обележавања 22 године рада УНЕСКО секције Шесте београдске гимназије, чланови секције су организовали онлајн сусрете с вршњацима из других школа.
- Током зимског распуста, мањи број ученика се прикључио секцијама школа партнера на студијском путовању те су извршене уобичајене истраживачке припреме израдом презентација објеката културно-историјских знаменитости Ђенове, Сан Рема, Љорет де Мара, Барселоне, Кана, Нице, Монака и Монтекарла и презентовање културе народа Италије, Француске и Шпаније.
- Током пролећног распуста чланови секције су учествовали у реализацији пројектног истраживања УНЕСКО клуба Београд „Салзбург- Минхен“.
- На републичком такмичењу НГО, чланови секције Марко Ланговић 2-6 и Растко Ивковић 2-10 освојили су друго место и сребрну медаљу. Постигнутим резултатом Марко Ланговић се пласирао на openGeo 2025 - Open International Geography Olympiad у организацији Географског



факултета Универзитета Ломоносов, Министарства образовања Руске Федерације и Универзитета Примаков из Моксве. Марко је донео нашој школи бронзану медаљу, што је прво признање ученика наше школе на међународним такмичењима.

- Летњи истраживачки пројектни камп у Образовно културном центру „Вук Караџић“ у Тршићу из области етнологије и антропологије, похађају ученице Катарина Стеванић 2-9 и Лана Коваћевић 2-9; у периоду од 28.6. до 7.7.2025. године.
- Учесће у активностима председништва УНЕСКО клуба Београд.
- Израда извештаја и сређивање материјала за уређење линка на сајту школе.

9. Извештај о раду секције Зелено срце

Одржано је више краћих састанака. У раду су учествовали ученици 1.,2., 3. разреда. Поједине активности нису остварене због организације рада установа и обавеза које су ученици имали у току школске године.

Посете галерији Природњачког музеја у мају и јуну „Фосилизација“ где су у пратњи стручног водича имали прилике да се упознају са начином фосилизације биљака и животиња, узорцима сирове нафте, експлоатацијом.

- организовали су акције прикупљања секундарних сировина у својим зградама и у школи и тиме применили знање стечено на часовима редовне наставе;

- указали на проблем складиштења секундарних сировина, мало или нимало контејнера за складиштење секундарних сировина, ненаменско складиштење сировина (мешање рециклажног и органског отпада), одвожење отпада, недовољно информација о рециклажи и значају/неопходности рециклаже па ће се потрудити да наредне године алармирају већи број ученика

- разговарали о неопходности заштите и мониторингу, одрживом развоју, здравој храни и здрављу људи и других организама, помору пчела.

Координатор Ј. Башић, С. Трпковић

10.Извештај о раду планинарске секције

Планирана активност Планинарске секције није реализована јер се нису стекли оптимални услови за то ове школске године.

Руководилац секције, Ана Ковачевић

11. Извештај о раду секције „Чаробна хемија“

Секција подстиче ученике на укључивање у процес развијања знања, вештина, ставова и вредности које их оспособљавају да успешно задовољавају сопствене потребе и интересе, развијају своју личност и потенцијале, поштују друге особе и њихов идентитет, као и да развијају свест о толеранцији и прихватању различитости.

Реализоване активности

Обилазак факултета, градских манифестација, музеја праћен је кроз објаве на друштвеним мрежама и сајту школе.

Кординатор Драгана Бранковић Срзић

12. Извештај о раду секције Амбијентална настава

Није било активности у школској 2024/25.

13. Извештај активности секције Школски бенд „Шести елемент“ и „Солитер“ у школској 2024/2025. години

У току школске 2024/2025. године одржано је укупно 32 часа (22 часа бенда „Шести елемент“ и 10 часова бенда „Солитер“) увежбавања репертоара и припрема за наступе који су организовани у школи у оквиру Тима за културне активности.

Школски бенд „Шести елемент“ броји 12 чланова, ученика одељења: I/7, I/9, I/11, II/1, II/3, II/5, III/2, III/5, III/7, III/9 и IV/7.

Школски бенд „Солитер“ броји 5 чланова, ученика одељења: III/4, IV/5, IV/6 и IV/7.

Бендови су били активни током читаве године. Репертоари су били формиран у складу са типом манифестација и програма у којима су наступали.

Бендови су учествовали у следећим активностима представљеним по месецима и то:

Октобар 2024. године

- бенд „Шести елемент“ учествовао је на приредби поводом Дана школе. Извели су химну Шесте **„Нема много таквих места“**

Учествовали су: Милић Огњен I/9, Ивковић Ања I/7, Стаменковић Вук II/1, Тијанић Лука II/3, Матијашевић Лена II/5, Вукић Ирина III/2, Цветковић Љубица III/5, Милић Матија III/7 и Лукић Дуња IV/7.

Новембар 2024. године

- у школи је организован ШБГ музички кетеринг: **„Наштимуј се и покрени свирку!“** у оквиру манифестације **„Соњини дани“**. Три члана бенда „Шести елемент“ извело је неколико композиција рок и поп песама.

Учествовали су: Тијанић Лука II/3, Вукић Ирина III/2 и Цветковић Љубица III/5 која је свирала акустичну гитару.

Децембар 2024. године

- у **Дому омладине** одржана је 15. БГ инвазија, градско такмичење средњошколских бендова. Шесту београдску гимназију представљала су два бенда, „Шести елемент“ и „Солитер“.

Група „Шести елемент“ је по трећи пут заредом наступила на овој манифестацији и том приликом је освојила награду за најбољу интерпретацију обраде стране песме, као и награду за најбољи сценски наступ. Према гласовима публике, заслужено је освојила треће место. Извели су три песме: ауторску песму „**Дух без тела**“, обраду стране песме „**I was made for loving you**“ и обраду домаће песме „**Младићу мој**“.

Учествовали су: Милић Огњен I/9, Стаменковић Вук II/1, Тијанић Лука II/3, Матијашевић Лена II/5, Вукић Ирина III/2, Цветковић Љубица III/5, Милић Матија III/7 и Маринковић Новак III/9.

Чланови групе су пуни ентузијазма и прави заљубљеници у рок музику, коју осећају и исказују како кроз избор и врсту музике, тако и кроз свој сценски наступ. Они с искреном преданошћу негују рок и поп музику, инспиришући будуће генерације да наставе да чувају и обogaћују ово вредно културно наслеђе.

Група „Солитер“ формирана је пре неколико месеци и чине је матуранти Шесте београдске гимназије и матуранткиња Пете београдске гимназије. Њихов први јавни наступ био је на овој манифестацији.

Извели су три песме: ауторску песму „**Са стране**“, обраду стране песме „**Public Witness Program**“ и обраду домаће песме „**Новац у рукама**“.

Учествовали су: Илибашић Јелена III/4, Беговић Михаило IV/5, Поповић Катарина IV/5, Ракић Марија IV/6, Јовановић Стефан IV/7 и Станковић Ирина из Пете београдске гимназије.

Иако нису освојили ниједну награду, упркос одличном извођењу, преданим припремама и редовним пробама, реакција публике била је изузетно позитивна. Освојили су велики аплауз присутних, што говори о квалитету њихове интерпретације. Пред овом младом и перспективном групом стоји светла будућност у свету музике, а њихова мотивација за даљи рад остаје непоколебљива и снажна.- у Шестој београдској гимназији одржана је **свечана новогодишња приредба**, уз традиционалну доделу пакетића деци запослених. На крају програма, атмосферу је додатно улепшала група

„Солитер“, која је приредила мини-концерт, изводећи неколико песама познатих домаћих и страних рок бендова.

Учествовали су: Илибашић Јелена III/4, Беговић Михаило IV/5, Поповић Катарина IV/5, Ракић Марија IV/6, Јовановић Стефан IV/7 и Станковић Ирина из Пете београдске гимназије.

Јануар 2025. године

- школски бенд "**Шести елемент**" одржао је концерт на **Тргу Републике** у оквиру манифестације **Београдска зима**. Том приликом бенд је извео следећи репертоар: **Младићу мој** (Зана), **Great balls of fire** (Jerry Lee Lewis), **Gossip** (Maneskin), **Са друге стране јастука**

(Бајага и инструктори), **Дух без тела** (ауторска), **Immigrant song** (Led Zeppelin), **Наочаре** (ауторска), **Come as you are** (Nirvana), **Лају пси** (ауторска), **Пусти, пусти моду** (Здравко Чолић), **Eye of the tiger** (Survivor) и **I was made for lovin' you** (Kiss). Публика је аплаузом позвала бенд на бис. Концерт је био веома успешан и добро посећен.

Учествовали су: Милић Огњен I/9, Стаменковић Вук II/1, Тијанић Лука II/3, Вукић Ирина III/2 и Цветковић Љубица III/5. Матијашевић Лена II/5 није имала прилику да наступи, па је концерт пратила из публике.

Фебруар 2025. године

- школски бенд „**Шести елемент**“ одржао је концерт у **Дому омладине** у оквиру **манifestације Рокенрол школа**. Ова манифестација представља циклус музичког програма који је усмерен на стваралаштво младих. Тако је омогућено представљање средњошколских бендова широј јавности.

Бенд се представио многобројној публици страним и домаћим поп и рок хитовима, као и ауторским песмама.

Песме које су извели су: **Дух без тела** (ауторска песма), **Song 2** (Blur), **All I wanted** (Paramore), **Gossip** (Maneskin), **Dream on** (Aerosmith), **Ти си сав мој бол** (ЕКВ), **Збуњена** (Негатив), **Хладна зима** (ауторска песма), **Do I wanna know** (Arctic monkeys), **Immigrant song** (Led zeppelin), **Should I stay or should I go** (The Clash), **Back to black** (Amy Winehouse), **Seven nation army** (The white strips), **Great balls of fire** (Jerry Lee Lewis) и **Лају пси** (ауторска песма).

Учествовали су: Милић Огњен I/9, Матијашевић Лена II/5, Тијанић Лука II/3, Стаменковић Вук II/1, Вукић Ирина III/2, Цветковић Љубица III/5 и Маринковић Новак III/9.

Март 2025. године

- школски бенд „**Солитер**“ одржао је концерт у **Дому омладине** у оквиру **манifestације Рокенрол школа**. Кроз ову манифестацију омогућено је представљање средњошколских бендова широј јавности, чиме се негује стваралаштво младих.

Бенд се представио многобројној публици страним и домаћим поп и рок хитовима, као и ауторским песмама.

Извели су следеће песме: **Подршка је важна** (Јарболи), **Teddy picker** (Arctic monkeys), **Фини дечко** (Параф), **Ја** (Репетитор), **Ја бих те сањала** (Неатив), **Новац у рукама** (Екатерина Велика), **Fool** (Boa), **Toxic** (рок обрада) (Britney Spears), **Public witness program** (Fugazi), **Just** (Radiohead), **Доста! Доста! Доста!** (Боје), **Са стране** (ауторска песма) и **Крај** (Негатив).

Учествовали су: Илибашић Јелена III/4, Беговић Михаило IV/5, Поповић Катарина IV/5, Ракић Марија IV/6, Јовановић Стефан IV/7 и Станковић Ирина из Пете београдске гимназије.

Април 2025. године

- школски бенд „**Шести елемент**“ одржао је прву самосталну свирку у кафићу „**Улица мјузик бар**“ Дунавској 23.

Извели су следећи репертоар: **Пусти, пусти моду** (Здравко Чолић), **Збуњена** (Негатив), **Hit the road Jack** (Ray Charles), **Should I stay or should I go** (Clash), **Cheri, cheri lady** (Modern talking), **Битанга и принцеза** (Бијело дугме), **С друге стране јастука** (Бајага и инструктори), **Sweet dreams** (Eurythmiks), **Wicked game** (Chriss Isaak), **Just the two of us** (Grover Washington), **Back to black** (Amy Winehouse), **Do I wanna know** (Arctic Monkeys), **Californication** (Red hot chilly papers), **Sway** (Michael Bubble), **Ти си сав мој бол** (Екатерина

Велика), **Million reasons** (Lady Gaga), **Stand by me** (Ben E. King), **The less I know the better** (Tame Impala), **Наочаре** (Шести елемент) и **Careless Whisper** (George Michael).

Учествовали су: Милић Огњен I/9, Матијашевић Лена II/5, Тијанић Лука II/3, Вукић Ирина III/2, Цветковић Љубица III/5 и Маринковић Новак III/9.

- школске бенд „**Шести елемент**“ учествовао је на приредби поводом свечане доделе награда **ученицима трећег и четвртог разреда** који су шетали и возили бицикл до **Новог Сада, Крагујевца, Ниша и Новог Пазара**. Награде (захвалнице, беџеве, историјске књиге и белетристику) је добило 19 ученика.

После доделе награда Шести елемент је извео кратак музички блок који се састојао од следећих песама: **Should I stay or should I go** (The Clash), **Ти си сав мој бол** (ЕКВ), **Пусти, пусти моду** (Здравко Чолић), **Chery, Chery Lady** (Modern Talking), **Hit the road, Jack** (Ray Charles), **Битанга и принцеза** (Бијело дугме), **Збуњена** (Негатив) и **Дух без тела** (Шести елемент).

Учествовали су: Милић Огњен I/9, Матијашевић Лена II/5, Тијанић Лука II/3, Вукић Ирина III/2 и Цветковић Љубица III/5.

Мај 2025. године

- школски бенд „**Шести елемент**“ учествовао је на **хуманитарном базару „ОЗМА за Нину“** у Кнез Михаиловој улици код Делијске чесме, коју је организовала **Организација за младе активисте - ОЗМА**. Том приликом бенд је извео пет песама и то: **Ти си сав мој бол** (ЕКВ), **Додирни ми колена** (Зана), **Девојко мала** (Идоли), **Младићу мој** (Зана) и **Опрости ми Катрин** (Ђорђе Балашевић). Учествовали су: Милић Огњен I/9, Вукић Ирина III/2 и Цветковић Љубица III/5.

Јун 2025. године

- школски бенд „**Шести елемент**“ учествовао је на **Винтиц хуманитарном базару** који су организовали у нашој школи ученици **Јефић Анастасија** и **Милић Матија** из одељења III/7.

У току трајања концерта посетиоци су могли да купе различите изложене предмете: гардеробу, винил плоче, спортску опрему, књиге, накит... и тако прикупе новац за дечака који је повређен у пожару своје куће.

Репертоар Шестог елемента састојао се од следећих песама: **Join me in death** (HIM), **Bring me to life** (Evanescence), **Crushcrushcrush** (Paramore), **Ти ме не волиш** (Негатив), **Ти си сав мој бол** (ЕКВ), **Money, modey, money** (ABBA) и **We will rock you** (Queen).

Током концерта чланови бенда су свирали различите инструменте.

Учествовали су: Милић Огњен I/9, Матијашевић Лена II/5, Тијанић Лука II/3, Вукић Ирина III/2 и Цветковић Љубица III/5.

Фотографије са ових догађаја постављане су на друштвеним мрежама и сајту школе одмах након наступа.

Руководилац секције Школски бенд „Шести елемент“ и „Солитер“ Сандра Трпковић
Сарадник Владимир Јанковић

14.Извештај о раду видео секције

У раду видео секције учествовали су ученици Вук Стојиљковић, одељење 3/10 (монтажа и припрема материјала за јутјуб канал Школе), Катја Шимунов и Ива Стојановић, одељење 3/10 (снимање/фотографисање).

Одржано је 5 часова, мада је већи број договора обављен онлајн.

Нису реализовани сви планирани филмови (једини комплетиран и постављен на јутјуб канал школе је филм поводом Дана школе), поготово што је већи део другог полугодишта била обустава наставе.

За следећу годину очекујем нове чланове (из садашњег одељења 2/10), тако да верујем да ће рад видео секције постати садржајнији и квалитетнији.

Руководилац секције Сузана Филиповић

15.Извештај о раду веб секције

У раду секције учествовали су ученици Сергеј Никачевић и Коста Цветковић, одељење 2/9. Са учеником Вуком Јакшићем (2/10) договорено је да се придружи секцији, али су уследиле блокаде и обустава наставе тако да није био активан члан. Очекујем да следеће године имамо бољу сарадњу и квалитетнији рад секције.

Задатак ове секције је припрема текстова и објављивање на блогу за [школски часопис Шестар](#). Ове године објављен је само један број часописа, а пред крај другог полугодишта нисмо успели да се састанемо и финализирамо рад на редизајнирању сајта. Надам се да ћемо тај део посла комплетирати следеће године.

Одржано је 5 часова, мада је велики део договора обављен онлајн.

Руководилац секције Сузана Филиповић

16.Извештај о раду програмерско-роботичке секције

У оквиру Програмерско-роботичке секције радили смо на Ардуино пројектима, видео презентацијама, роботизи и програмирању.

Наши реализовани Ардуино пројекти:

- паметна башта
- паметна канцеларија
- паметна учионица
- синхронизовани семафори
- игра меморије
- игра папир-камен-маказе

Бавили смо се и програмирањем Тимио2 робота.

26. 11. 2024. у оквиру Соњиних дана представили смо на изложби Ардуино пројекте и роботе.

У новембру месецу смо учествовали у такмичењу “HS Algorithm” (High School Algorithm).

13. 12. 2024. смо посетили Вукобратовићеве дане роботике у Сава центру.

18. 12. 2024. смо прославили рођендан Мејкерса, приказан је наш филм о Мејкерсу и наши пројекти.

22. 5. 2025. смо посетили Сајам технике, били смо гости Института Михајло Пупин, где су за нас организоване радионице, након чега смо посетили и остале штандове.

Наши ученици су учествовали на такмичењу из програмирања. Андреј Јовић из 4/10 се пласирао на државно такмичење, које није одржано.

Учесници наше секције су махом из ИТ одељења сва 4 разреда, и поред тога још Теодор Јовановић из 2/3 и Лука Живковић из 3/9.

1/11 Слободан Пауновић Урош Пејчић Лазар Томић Марко Ђорђевић	2/10 Вук Јакшић Никола Качавенда Стефан Богдановић Андрија Булатовић 3/10 Ива Стојановић Катја Шимунов	4/10 Андреј Јовић Владимир Бошковић Петар Марјановић Бошко Лепојевић Вук Тепић Богдан Поповић Владимир Ђурић Душан Јекић Петар Вукобратовић Марко Георгијев
---	---	---

Руководиоци секције Наташа Ђурић-Лазовић и Мирјана Ћетојевић

17.Извештај о раду хардвер секције

У школској 2024./2025. години нажалост није било услова за потпуно успостављање рада хардвер секције, а што подразумева континуиран ангажман заинтересованих ученика, њихово учлањивање у секцију и спровођење замишљеног система учења о компјутерском и другом повезаном електронском и механичком хардверу, концепту и филозофији одржавања, оправки, исправног руковања, очувања вредности, питањима квалитета.

Ипак, процес успостављања услова за рад хардвер секције је успешно обављен. Обављани су и други послови из домена рада хардвер секције, корисни за рад и функционисање СВ рачунарства и информатике, али и наше школе. Овде ћу набројати најбитније:

- Уредио сам и успоставио радионицу за хардвер секцију у кабинету 222, са три радна места (Workstations) за одржавање и оправке, и два радна места за техничку подршку. У самој радионици су и резервни делови, део потребних алата, као и део потрошног материјала за одржавање компјутера и другог електронског и механичког хардвера од интереса.
- Оспособљено је 7 компјутера за оперативни систем Линукс. Налазе се у кабинету 222.
- Након набавке 20 нових компјутера од стране директорке школе, одрадио сам тријажу старих компјутера (поскидао корисне делове, а неупотребљиве дефинисао за расход), учествовао у инсталирању нових компјутера, планирао најпаметније локације за инсталацију, опремио 4 комплетне конфигурације за даље коришћење у школи-
- Током читаве године постоји потреба за редовним оправкама мишева и тастатура, а понекад и самих компјутера (уколико ангажман не захтева укључивање администратора), што захтева значајан број сати. Ангажман ученика у овом смислу је могућ тек сада када имамо више резервних делова и није све најхитније могуће.
- У току школске године 2024./2025. је период за време обуставе наставе изузетно добро искоришћен за попис, расход и свеукупну тријажу електронске опреме у целој школи, што је био изузетно захтеван посао, у чему је учествовао већи број ученика и наставника.

У школској 2025./2026. години очекујем потпуно успостављање рада хардвер секције. Број ученика заинтересован за ову секцију је био значајан, али једноставно није било услова за другачији рад, осим наведеног.

Руководилац секције:

Александар Кржић

18.Извештај Junior Achievement секција

Ове године секција није одржана по плану због околности у којима се одвијала ова школска година.

Ученици из 1/6 на секцији су се припремили за пролазак првог круга, како би могли да учествују на UPSHIFT радионици предузетништва у Крагујевцу. UPSHIFT спаја друштвено предузетништво, иновације и тимски дух како би оснажио младе да покрену решавање друштвених изазова у свом окружењу. Ораганизатор је Junior Achievement Србија у сарадњи са UNICEF-ом. Датум одржавања је био од 5 до 7. новембра 2024.

Наш тим ученика одобран је да учествује у Крагујевцу после представљања своје идеје.

Ученици су учествовали у бројним активностима које су укључивале:

- Радионице са менторима,
- Тимски рад на развоју пословне идеје
- Израђивање бизнис модела и презентација
- Практичан рад и симулација решавања проблема у заједници.

Током три дана учесници су имали прилику да сарађују са вршњацима из различитих школа из целе Србије, као и да уче од искуства ментора из света предузетништва.

Учесници који су представљали нашу школу су:

1. Александра Дамљановић 1-5
2. Јована Бугарин 1-5
3. Јована Халас 1-6
4. Марија Станковић 1-6
5. Урош Цикота 1-6



У Крагујевцу су ученици стекли нова знања, искуства и контакте, као и вештине тимског рада, креативног размишљања и јавног наступа. Наставнице које су помогле ученицима да прођу први круг и учествују у Крагујевцу су Сандра Трпковић и Гордана Ђеранић.

Ученици 3/1 Марко Прекогачић, Буцало Милош и Југовић Андреј су били део тима који је представљао нашу школу на такмичењу Пословни изазов.

Ученици првог и трећег разреда нису могли у потпуности да се посвете ученичкој компанији због друштвених околности.



19.Извештаји о раду спортских секција

Скијашка секција

Учешће ученика у скијашкој секцији одржао се од 02-08. јануара 2025. године у апартманима Копаоник Брзеће. Другога јануара смо кренули око 9 часова из Београда. У Брзеће смо стигли у 13.30 часова. Задужили смо себе и имали пауза до вечере.

Следећег дана смо устали око 7.30, доручковали и кренули према Копаонику. Задужили смо опрему и у три групе се поделили. У првој групи су били ученици који нису хтели да скијају, другу групун су чинили скијаши почетници а трећу добри скијаши. Свака група је имала свога вођу који је у договору са мном радио са групом.

Ја сам радио са почетницима и повремено контролисао рад других група. На снегу смо били 3, 4, 5, 6. и 7. јануара. Обука скијања је била организована сваки дан од 9-16 часова. Налазили смо се код аутобуса, који нас је враћао у Брзеће. Ту нас је у 18 часова чекала вечера. Те активности су нас чекале сваки дан кад смо скијали.

На стази су се радиле следеће активности:

- Задуживање и раздуживање опреме
- Одржавање равнотеже на скијама у месту и кретању
- Клизни корак
- Преступајући корак
- Коси спуст

- Плуг
- Паралелно пењање
- Маказасто пењање
- Заокрет у плугу
- Паралелан заокрет
- Бракаж
- Скијање по грбама
- Скијање по дубоком снегу
- Авалман техника скијања

Списак ученика скијашке секције:

Атина Поњарац

Вук Загорчић

Надежда Микић

Нина Стикић

Сара Стефановић

Јана Младеновић

Зара Павловић

Јана Нинић

Софија Ђорђевић

Петрић Александар

Александар Илић

Михаило Илић

Вељко Рудан

Уна Тепић

Максим Ковачевић

Дамјан Кадијевић

Марјановић ЈованДосковић Елена

Јолић Михајло

Каранац Матеја

Петар Марић

Вратили смо се у Београд у послеподневним часовима 8. јануара. Све је протекло у најбољем реду и снега је било довољно за скијање.

Наставник: Дражен Вучак

Одбојкашка секција

Руководилац секције: Андрија Влајић

Циљ и сврха секције:

Ученици на основу својих способности и интересовања опредељују се за један или више спортова у којима се обучавају, усавршавају и развијају своје стваралаштво током целе школске године у оквиру часова секције.

Школа је обезбедила просторне и друге услове за реализацију пет спортских секција. Стручно веће наставника физичког васпитања утврдило је секције за које ће ученици имати могућност пријављивања према сопственим склоностима у наредне четири године а то су: кошарка, одбојка, мали фудбал, рукомет и атлетика.

Спортска школска такмичења организоваће се у оквиру радне суботе, у времена између прве и друге смене или у друго време које одреди стручно веће наставника физичког васпитања. Међушколска спортска такмичења организују се у оквиру календара који одреди Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије које је уједно и организатор ових такмичења

Часови секције одржавани су уторком између смена од 12 до 14 сати.

Као и сваке године, највећи проблем представља мањак слободних термина за одржавање секције због преаузаности сале редовном наставом. Одржано је укупно 20 часова секције. У другом полугодишту није било часова секције због обуставе наставе.

Чланови секције:

Олга Живановић 4/6, Лешевић Николина 2/6, Ива Симовски 2/9, Софија Симовски 2/9, Марија Алимпијевић 2/9, Јана Гађански 2/6, Софија Косијер 4/6, Грбић Уна 4/1, Ленка Милекић 2/8, Андеа Стојановић 2/9, Катарина Кнежевић 2/2, Нађа Камалевић 3/3, Петровић Јована 2/8, Крга Марија 1/1, Павловић Катарина 1/1, Пуача Катарина 1/1, Јован Марјановић 4/1, Дамјан Кадијевић 2/8, Никола Јовевећ 4/5, Павле Јоловић 3/8, Филип Јоловић 4/5, Андрија Јовановић 3/5, Јанко Филиповић 4/5, Соко Стефан 4/9.

септембар	1.	Елементи технике. Додавање прстима у пару, у тројкама, из различитих ставова, изнад главе
	2.	Одбијање прстима у пару из скока
	3.	Сервис одоздо, пријем сервиса
	4.	Одбијање , додавање, пријем сервиса чекићем
октобар	5.	Одбијање , додавање, пријем сервиса прстима
	6.	Сервис и пријем сервиса
	7.	Смеч. Подизање за смеч
	8.	Тенис сервис. Смеч.
новембар	9.	Подбацивање лопте зе блок и блокирање
	10.	Пријем сервиса, смеч, сервис, блок
	11.	Падови напред, упијач. Падови назад, поваљка.
	12.	Правила игре- примена
децембар	13.	Игра на малом простору уз примену правила игре
	14.	Техника и тактика напада, распоред играча
	15.	Тактика. Игра са применом правила
	16.	Тактика напада - напади првом, другом и трећом лоптем
јануар	17.	Техника и тактика одбране - блок и заштита блока
	18.	Заштита блока. Специјализација места у зони одбране и напада
фебруар	19.	Специјализација места у зони одбране и напада
	20.	Игра са правилима. Усавршавање свих елемената кроз игру
	21.	Игра са правилима. Усавршавање свих елемената кроз игру
	22.	Напад другом и трећом лоптом
март	23.	Усавршавање елемената кроз игру

април	24.	Усавршавање елемената кроз игру
	25.	Техника и тактика напада и одбране
	26.	Распоред и промена играча у зони
	27.	Провера стечених знања. Исправљање грешака
	28.	Суђење
мај	29.	Уигравање акција. Специјале
	30.	Уигравање акција. Специјале
	31.	Проигравања
	32.	Обнављање стечених знања
јун	33.	Разредна такмичења
	34.	Међуразредна такмичења
	35.	Међуразредна такмичења

Техника прстима: Направити положај шака тако да се палчеви и кажипрсти обе руке додирују а остали прсти су благо савијени и налазе се око лопте као "калуп за лопту". Лопта не лежи на длану. Шаке су изнад чела и руке савијене. Лопта се избацује тако да се руке опружају а задњи импулс лопти дају прсти. Приликом избачаја, шаке се покрећу на страну а не напред.

Техника "чекића": Направити правилан положај шака-прсти под правим углом, средњи прст једне руке иде до кажипрста друге. Склопити шаке. Подлактице треба да буду што ближе једна другој. Руке опружене. Приликом ударца, не савијати руке у лактовима. Тежина тела је на предњем делу стопала.

Смеч Рука подигнута изнад главе, ударац пуном шаком са "затварањем" шаке на доле.

Лелујави сервис Лопта се за сервис подбацује са обе руке високо изнад главе. Рука којом се сервира наставља пут према горе. Шака мора да је затегнута. Лопта се удара средином шаке без "затварања". Брз и кратак покрет руке и лопта не сме да се ротира.

Игра Игра 2-2 и 3-3 у три метра преко мреже и игра 6-6 на целом терену уз поштовање свих правила игре.

ТАКМИЧЕЊА

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊА ИЗ ОДБОЈКЕ - ДЕВОЈКЕ

Општинско такмичење у одбојци за девојке одржано је 11.12.2004. године у Грађевинској школи.

У првој утакмици смо, после велике борбе и сјајне игре, савладали прошлогодишњег освајача турнира, екипу Медицинске школе. И после убедљиве победе у другој утакмици над екипом ФФШ-а, сви у сали су помислили да ће наша школа глатко постати нови шампион општиског такмичења. Међутим, у финалној утакмици и феноменалној атмосфери екипа Седме гимназије је френетичном борбеношћу успела да нас саклада добивши оба сета на разлику 24:22 и 23:21. На градско такмичење пласирала се борбенија екипа која је показала више жеље за даљим пласманом.

1. Олга Живановић 4/6
2. Николина Лешевић 2/6
3. Ива Симовски 2/9
4. Софија Симовски 2/9
5. Јана Гађански 2/6
6. Софија Косијер 4/6
7. Уна Грбић 4/1
8. Ленка Милекић 2/8
9. Андеа Стојановић 2/9
10. Катарина Кнежевић 2/2
11. Нађа Камалјевић 3/3
12. Јована Петровић 2/8

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊА ИЗ ОДБОЈКЕ – ДЕЧАЦИ

Општинско такмичење у одбојци за мушкарце одржано је 12.12.2004. године у Грађевинској школи.

На турниру је учествовало само пет школа и у веома лошој конкуренцији, веома убедљиво освојено је прво место. У првој утакмици савладана је Зуботехничка школа а у финалу Геодетска школа резултатом 21:13 и 21:14.

На тај начин обезбеђен је пласман на градско такмичење.

Екипу наше школе чини су:

1. Јован Марјановић 4/1
2. Дамјан Кадијевић 2/8
3. Никола Јовевић 4/5
4. Павле Јоловић 3/8
5. Филип Јоловић 4/5
6. Андрија Јовановић 3/5
7. Јанко Филиповић 4/5
8. Соко Стефан 4/9

На градско такмичење нисмо отишли због друштвених околности у којима се одвијала ова школска година.

Вођа екипа: Андрија Влајић
Професор физичког и здравственог васпитања

Фудбалска секција

Руководилац женске секције: Андрија Влајић

Руководилац мушке секције: Дражен Вучак

Часови секције одржавани су непосредно пре такмичења од октобра до децембра увек у преподневној смени зато што су то школски термини у балон сали.

Одржано је укупно 14 часова.

Као и сваке године, највећи проблем представља мањак слободних термина за одржавање секције због презаузетости сале редовном наставом.

Наставне јединице:

Техника жонглирања Лопта треба ударцима стопала, колена и главе да се што дуже задржи у ваздуху, да не додирне земљу. У жонглирање спада и ударање главом, ногом, раменом и грудима.

Заустављање лопте Заустављање лопте унутрашњом страном стопала. Играч је ослоњен на леву ногу. Десна нога је благо савијена, колено иде у страну. Лопту која долази, играч амортизујућим покретом прима. Лабаво постављено стопало.

Ударац лопте пуном ногом Лопта треба да буде поред стопала стајне ноге. Кратким, брзим замахом друге ноге, лопта се удара пуним рисом (прсти стопала су окренути на доле). Затегнути стопало.

Ударац главом из места Из затегнутог положаја уназад, целим телом се замахне унапред према лопти контракцијом трбушних мишића. Кратак и брз покрет главом, лопта се удара челом.

Примање и додавање лопте

Унутрашњом страном стопала (у месту) на раздаљини 7м – 10м и прецизно се додаје унутрашњим делом стопала и на исти начин прима и зауставља. Иста вежба се изводи и у покрету.

Игра Игра на скраћеном простору и игра на читавом терену.

Општинско такмичење у фудзалу – ДЕЧАЦИ

Општинско такмичење за ученике средњих школа у малом фудбалу одржало се 2025. У СЦ „Олимп“.

Играли су:

Радосављевић Михајло 3/10

Хацић Денис 3/5

Јовичић Петар 4/7

Ђукановић Лука 4/7

Тимотијевић Лука 1-4

Југовић Андреј 3-1

Баруџија Вук 3-10

Миликић Стефан 2-7

Митровић Матеја 3-5

Андрејић Лука 3-9

Ученици су дошли до финала и испали на пенале.

Мушку екипу је водио:

Дражен Вучак, професор физичког и здравственог васпитања

Пројекти

1. Извештај пројекта сарадње са школама у региону и Србима у дијаспори

Планиране пројектне активности реализоване су у домену сарадње координатора са колегама из партнерских школа. Размењена су искуства из различитих области деловања. Учествовали смо у изradi и онлајн приказу културног наслеђа и природних вредности наше земље.

Успоставили смо контакте с колегама из Босне и Херцеговине и припремамо заједничку апликацију на RYCO конкурс.

Реализовали смо сусрет са колегама гимназије „Катарина Бранковић Кантакузина“ у Загребу у време обележавања годишњице школе. Сусрет је био добра прилика да се размене искуства и примери добре праксе наставника двеју школа.

Очекујемо резултате конкурса за учешће у заједничким пројектима са Србима из региона у размени ученика и наставника: „Сусрети гимназијалаца“ и „Српско културно наслеђе без граница“.

Координатор, Јасна Перић

2. Извештај eTwinning пројекта Green Future: Sustainable Solutions from Youth

Пројекат је реализовало четрнаест ученика одељења 1/7 са циљем међународне сарадње европских школа које су логоване на европску платформу етвининг. Тема се односила на разраду еколошких проблема, генерисања креативних решења и представљања ових решења заједници. Радове смо представили у ИКТ алатима. Имплементација теме у настави Географије је текла тако што смо креирали и одштампали постер Зелене зграде света, радионицу безбедност информација на интернету, циљеве одрживог развоја, еколошки календар. У миксованим активностима са вршњацима из Италије и Турске смо радили на дванаест, тема гајење биљака, стоп бацању хране, обновљиви извори енергије, предмети од рециклираног материјала, уштеда хране, одрживи транспорт, анализа еколошких питања, едукативни постери о заштити планете, едукативни стрип са девет различитих прича, видео о климатским променама, еко прича у наставцима, поруке ученика за зелену будућност планете. Ученици и наставници су комуницирали онлајн на миту и етвинингспејсу. Аплицирали смо за националну ознаку квалитета у Фондацији Темпус.

<https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning/projects/green-future-sustainable-solutions-youth/twinspace>

<https://padlet.com/anageografija/green-future-sustainable-solutions-from-youth-p7rf4b1vkm8y16b6>

Наставник географије Ана Ковачевић.

3. Извештај о реализацији пројекта „Зелена Шеста“

Координатори: Весна Јевтић и Јасна Перић

Планом пројектних активности уређен је простор у сутерену школе. Осликани су зидови, ормани префарбани и осликани. Набављене су лејзи бег фотеље, сто и столице. Биљке су посађене и направљен је зелени зид у кутку собе.

Израђен је лого пројекта.

Очекујемо наставак активности на пројекту следеће школске године.

ИЗВЕШТАЈ О МЕНТОРСКО-ПРИПРАВНИЧКОМ РАДУ

Ментори су током школске године водили документацију о остваривању плана увођења у посао приправника; темама и времену посећених часова и активности; запажањима о раду приправника у савладавању програма и његовом напредовању; препорукама за унапређивање свих облика образовно-васпитног рада и рада са родитељима; оцени поступања приправника по датим препорукама.

Приправници су водили документацију о остваривању плана увођења у посао; темама и времену посећених часова, односно активности; запажањима о свом раду и раду са ученицима; препорукама ментора и сопственим идејама за унапређивање свих облика образовно-васпитног рада и рада са родитељима; оствареним облицима стручног усавршавања.

Рад ментора и приправника током школске године пратио је Тим за самовредновање рада школе као и педагошко-психолошка служба пружајући неопходну подршку.

У наставку се налази преглед приправника и ментора за школску 2024/2025. годину.

Преглед ментора и приправника за школску 2024/2025. годину		
Име и презиме приправника, предмет	Име и презиме ментора, предмет	Напомена
Саша Петровић, наставник географије и изборних предмета	Ана Ковачевић, проф. географије	Реализован је менторски рад за оспособљеност приправника за самостално извођење образовно – васпитног рада и увођења у посао. Ментор је Ана Ковачевић, наставник приправник Саша петровић. Одржано је укупно 12 часова посете наставнику приправнику на часовима Основи геополитике и Методологије научног истраживања, 6 часова је приправник био на обуци код ментора и одржано је 5 часова консултација. Планирано је за рад и обуку шест кључних области Планирање, програмирање, остваривање и вредновање о.в. рада; Праћење развоја и постигнућа ученика; Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом; Рад са ученицима са сметњама у развоју, Професионални развој и Документација. Праћење и документовање је трајало од септембра до јуна 2024-25 године.
Славенко Шљукић, наставник филозофије и изборних предмета	Владимир Милутиновић, наставник филозофије	Менторско-приправнички рад у току
Маја Јосиповић, наставник енглеског језика	Милена Антић, наставник енглеског језика	У периоду од фебруара до јуна 2025. године обављен је методичко-менторски рад са Мајом Јосиповић, студентом енглеског језика и књижевности.

		Теме: Процедуре вредновања тестова и задатака, уз фокус на јасноћу критеријума и доследност у додељивању оцена. Обезбеђивање релевантне документације (наставне планове, примере уџбеника/радних листова и предлоге Одржаване консултације о оцењивању, току наставе и односима са ученицима.
--	--	---

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ФАКУЛТЕТИМА – хоспитовање

Извештај о методичкој пракси студената факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду

Као и свих претходних година и у школској 2024/2025 години планирана је сарадња са Факултетом за спорт и физичко васпитање. У оквиру стручне праксе из предмета Методика физичке културе планиран је методичко-менторски рад са студентима четврте године студија.

Међутим, како је у другом полугодишту дошло до обуставе наставе на факултетима, до реализације сарадње није ни дошло.

УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

1. Успех ученика на крају школске године – изостанци

Ученици првог разреда су направили укупно 21936 изостанака, што је 70,24 по ученику.

Ученици другог разреда су укупно начинили 24754 изостанака, што је 77.98 по ученику.

Ученици трећег разреда су укупно начинили 26628 изостанака, што је 91.06 по ученику.

Ученици четвртог разреда су укупно начинили 31147 изостанака, што је 101,78 по ученику.

2. Успех ученика на крају школске године – владање

Први разред: Примерно владање има 296 ученика, 15 ученика је остварило врло добро владање, 2 ученика има добро владање, док један ученик има незадовољавајуће владање.

Друго разред: Примерно владање има 319 ученика, док добро владање има 1 ученик.

Трећи разред: Примерно владање има 292 ученика, 1 ученик је остварио врло добро владање, 2 ученика има добро владање, док један ученик има задовољавајуће владање.

Четврти разред: Примерно владање има 303 ученика, док је три ученика остварило врло добро владање.

3. Успех ученика на крају другог полугодишта, јун 2025.

разред	Укупан број ученика	Позитивни	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена одељења
I	312	312	201	106	5	0	0	0	4.50
II	320	320	217	101	2	0	0	0	4.57
III	296	296	205	85	6	0	0	0	4.51
IV	306	306	223	75	8	0	0	0	4.58

4. Успех ученика након полагања разредних/поправних испита

Први разред

На крају наставне године свих 312 ученика првог разреда је завршило разред са позитивним успехом.

Одличан успех је постигло 201 ученика, врло добар успех има 106 ученика, добрих је 5. Сви су успешно завршили разред.

Други разред

На крају наставне године 320 ученика је завршило разред са позитивним успехом.

Одличан успех је постигло 217 ученика, врло добар успех има 101 ученика, добрих је 2.

За два ученика су се спроводиле мере индивидуализације. Сви су успешно завршили разред.

Трећи разред

На крају наставне године 296 ученика трећег разреда је завршило разред са позитивним успехом.

Одличан успех је постигло 205 ученика, врло добар успех има 85 ученика, добрих је 6.

Ученица З.М. је завршила разред према ИОП-у 2, са одличним успехом.

Сви су успешно завршили разред.

Четврти разред

На крају наставне године 306 ученика је завршило разред са позитивним успехом, након што су два ученика из одељења 4/4 полагали разредне и поправне испите у јунском испитном року.

Одличан успех је постигло 223 ученика, врло добар успех има 74 ученика, добрих је 7, док ниједан ученик нема довољан успех.

На матурски испит изашло је 303 од 306 ученика, два ученика 4/4 стичу право да полажу матурски испит у августовском року, након положених поправних испита, а један ученик 4/3 није пријавио полагање матурског испита у јуну из здравствених разлога.

5. Успех ученика на матурском испиту, јун 2025.

У јуну 2025. године 303 ученика је пријавило и положило матурски испит.

	4-1	4-2	4-3	4-4	4-5	4-6	4-7	4-8	4-9	4-10
Одличних	27	23	32	28	18	28	27	23	23	13
Врло добрих	3	7	0	3	15	2	6	9	9	5
Добрих	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Довољних	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Недовољних	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4.81	4.76	4.95	4.78	4.63	4.86	4.80	4.61	4.65	4.40

6. Успех ученика на матурском испиту, август 2025.

У августу 2025. године 3 ученика је пријавило и положило матурски испит, чиме је целокупна генерација матураната 2024/25. успешно завршила средњу школу.

Одељење	Број ученика који су положили у авт. року	Врло добар	Добар	Успех
4-3	1	1	-	Врло добар (4.00)
4-4	2	1	1	Врло добар (3.50)

Општи успех одељења након августовског рока:

	4-2	4-3
Одличних	23	32
Врло добрих	8	1
Добрих	1	0
Довољних	0	0
Недовољних	0	0
	4.76	4.95

НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Комисија за награђивање и похваљивање ученика заседала је 5.6.2025., 26.6.2025. и 30.6.2025. године. Комисију за награђивање чине разредне старешине четвртог разреда, педагошко-психолошка служба, помоћник директора, представник Ученичког парламента, представник Савета родитеља. Комисија, при припремању предлога за награђивање ученика, поступала је у складу са законским прописима и *Правилником о награђивању и похваљивању ученика Шесте београдске гимназије од 17.05.2012. године*. Наставничко веће усвојило је предлоге Комисије на шестој седници Наставничког већа одржаној 30.6.2025. године. Свечана додела диплома организована је 30.6.2025. у Свечаној сали Шесте београдске гимназије.

Награђени ученици

Ученик генерације:

Душан Јарић 4/5

Вуковци:

Катарина Вукашиновић 4/3

Андреј Николић 4/3

Душан Јарић 4/5

Мила Грубнић 4/5

Вања Радовић 4/5

Анастасија Јаковљевић 4/5

Николина Станојевић 4/5

Емилија Алексијевић 4/6

Марија Ракић 4/6

Јована Мајер 4/7

Урош Миличић 4/7

Марко Маричић 4/7

Ивона Курћубић 4/7

Михајло Мајсторовић 4/8

Зоран Стаменовић 4/9

Андрија Николић 4/10

Филип Тодић 4/10

Најбољи ученик природно-математичког смера:

Дуња Лукић 4/7

Најбољи ученик друштвено-језичког смера:

Катарина Вукашиновић 4/3

Најбољи ученик ИТ смера:

Петар Марјановић 4/10

Награда „Соња Жарковић“

Милош Алексић 4/3

Хуманитарни рад и друштвени активизам:

Михајло Мајсторовић 4/8

Уметнички најнадаренији ученик:

Дуња Лукић 4/7

Спортски успеси:

Милош Јоксимовић 4/6, награда

Лена Брајковић 4/2, похвала

Најбољи матурски рад:

Петар Марјановић 4/10, награда

Магдалена Булајић 4/8, похвала

Чланови бенда „Солитер“:

Катарина Поповић 4/5, захвалница

Михајло Беговић 4/5, захвалница

Марија Ракић 4/6, захвалница

Стефан Јовановић 4/7, захвалница

Ученици су награђени књигама и похвалницама.

Прилози Годишњем извештају о раду школе за школску 2024/2025. годину

1. Свеобухватни преглед планираних и одржаних часова
2. Свеобухватни преглед часова секција, ваннаставних активности, пројеката
3. Свеобухватни преглед постигнућа ученика на такмичењима
4. Свеобухватни преглед стручног усавршавања наставника Шесте београдске гимназије