

ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

Београд

Милана Ракића 33

Дел.бр.: 9/29-1

Датум: 15.04.2025.године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр.88/2017, 27/2018-др.закон 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 61. став 1. тачка 1) Статута Шесте београдске гимназије (дел.бр.9/52-1 од 13.11.2024.г.), Школски одбор Шесте београдске гимназије, у Београду, на 41.седници одржаној дана 15.04.2025. године, доноси :

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У први разред Шесте београдске гимназије (у даљем тексту: Школа) уписују се лица са стеченим основним образовањем и васпитањем, у складу са посебним законом.

Изузетно, кандидат који се уписује у одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику, полаже пријемни испит за проверу посебних способности.

Члан 2.

Редован ученик првог разреда Школе је лице које је уписано у први разред ради стицања средњег образовања и васпитања и млађе је од 17 година, а ванредан ученик првог разреда школе је лице уписано у први разред средњег образовања и васпитања и старије је од 17 година.

Изузетно од става 1. овог члана, лице млађе од 17 година може да стиче средње образовање и васпитање у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра, и то:

- 1) лице које се професионално бави спортом;
- 2) лице чија природа болести објективно не дозвољава редовно похађање наставе;
- 3) у другим оправданим случајевима када објективне околности не дозвољавају редовно похађање наставе.

Изузетно од става 1. овог члана, лице старије од 17 година које је претходне школске године завршило основну школу у трајању од осам година, може у наредној школској години да се упише у школу у својству редовног ученика, у складу са подзаконским актом којим се уређује упис ученика у школу.

Члан 3.

Статус ванредног ученика стиче се уписом у школу сваке школске године, под условима утврђеним законом.

Изузетно, редован ученик средњег образовања и васпитања који није положио поправни испит, може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред, ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

СТИЦАЊЕ СВОЈСТВА ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 4.

За прелазак ученика са редовног на ванредно школовање родитељ, односно законски заступник ученика подноси молбу директору, са навођењем разлога за прелазак на ванредно школовање.

Директор у року од 8 дана од дана пријема молбе о истој одлучује решењем.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 5.

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге обавезе утврђене законом и општим актима школе, осим обавезе редовног похађања наставе.

Припремну наставу Школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика.

Ванредан ученик полаже испите из свих предмета утврђених школским програмом, осим из предмета физичко васпитање – ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

ИСПИТНИ РОКОВИ

Члан 6.

Ванредан ученик може да полаже испите у следећим испитним роковима:

- новембарском,
- јануарском,
- априлском,
- јунском,
- августовском.

Испитни рок траје последњих пет радних дана у наведеним месецима.

Члан 7.

Први испитни рок у школској години је новембарски испитни рок.

Ванредни ученик мора поднети пријаву за полагање испита на прописаном обрасцу, за сваки испит посебно.

Пријава се подноси управи Школе.

Члан 8.

Програм испита је одређен правилником о плану и програму наставе и учења за одређени образовни профил.

Када се испит састоји из усменог и писменог дела, односно усменог дела и практичног рада, ученик прво ради писмени део, односно практични рад, а потом полаже усмени део.

Трајање писменог дела испита за одређени предмет прописује се одговарајућим правилником о плану и програму наставе и учења.

Писмени и усмени део испита не могу се полагати у истом дану.

Када ванредни ученик пријави испит који се састоји из усменог и писменог дела, односно усменог дела и практичног рада, у том року за полагање таквог испита потребна су 2 (два) радна дана, те може пријавити највише 2 (два) испита која се састоје из усменог и писменог дела, односно усменог дела и практичног рада у том испитном року и 1 (један) испит који има само усмени део.

Уколико испит има само усмени део, ванредни ученик може пријавити по 1 (један) испит по дану, односно највише 5 (пет) испита по испитном року.

САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Комисија пред којом се полаже испит има три члана, од којих су најмање два стручна за предмет који се полаже.

Чланове комисије одређује директор.

Усменом делу испита обавезно присуствују сви чланови испитне комисије.

Усмене одговоре ученика прати и оцењује сваки члан комисије, а оцена се утврђује већином гласова чланова комисије и уноси у записник о полагању испита - мастилом, односно хемијском оловком.

ОДРЖАВАЊЕ ИСПИТА

Члан 10.

За спровођење усменог дела испита утврђује се списак испитних питања, посебно за сваки предмет и разред, тако да тим питањима буде обухваћено целокупно градиво предмета.

Испитна питања на усменом делу испита сачињавају се на испитним листићима, које садрже најмање три испитна питања, а које ванредан ученик извлачи између најмање три листића за сваког кандидата појединачно.

Испитни листићи су оверени печатом школе, од исте су хартије и једнаке величине и боје.

Члан 11.

Писмени задатак прегледају испитивач и два члана комисије и утврђују оцену која се уноси у записник о полагању испита.

Оцена из писменог и усменог дела испита једног предмета је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

Успех ученика из изборних програма верска настава и грађанско васпитање оцењује се описно. Оцена из изборних програма, изузев верске наставе и грађанског васпитања, је бројчана. Успех ученика из обавезних наставних предмета оцењује се бројчано.

Записник који се води поводом испита потписују сви чланови комисије.

Комисија јавно саопштава оцену ванредном ученику, након потписивања записника.

Члан 12.

Ванредни ученик на усменом делу испита има право да припреми концент одговора на извучена питања без додатне помоћи (коришћење литературе или других помоћних средстава, или помоћи других лица).

Није дозвољена употреба било ког електронског средства комуникације.

Ванредни ученик за време трајања испита, писаног или усменог дела, не сме напуштати просторију.

Члан 13.

Ванредни ученик није положио испит уколико из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита.

Ако ученик у току испита одустане од полагања, у записнику се констатује да је одустао од испита и да није положио испит.

Члан 14.

Ученику који је положио све испите из обавезних предмета и изборних програма за одређени разред издаје се сведочанство о завршеном разреду.

КООРДИНАТОР ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Члан 15.

Евиденцију о испитима ванредних ученика, резултате испита, као и податке у матичну књигу уноси координатор за ванредне ученике.

Координатор за ванредне ученике задужен је за организацију испита за ванредне ученике.

Директор решењем одређује координатора за ванредне ученике за сваку школску годину између наставника који немају разредно старешинство и имају најмање 10 година радног искуства на пословима наставника.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Проф. др Александра Илић




