

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Шеста београдска гимназија

Број: 402/10-6/1

Дана: 26.12.2022.године.

БЕОГРАД

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 72. став 1. тачка 1. Статута Шесте београдске гимназије (дел.бр.9/98-7/1 од 10.05.2022. године) и члана 31. став 1. Пословника о раду Школског одбора Шесте београдске гимназије (дел.бр.9/78-7/1 од 17.06.2021. године), одредаба Закона о спречавању корупције (“Службени гласник РС” бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) у поступку спровођења Плана интегритета усвојеног 20.12.2022.године, Школски одбор Шесте београдске гимназије, на седници одржаној дана 26.12.2022.године, доноси :

ПРАВИЛНИК О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 1.

Правилник о спречавању сукоба интереса (у даљем тексту Правилник) уређује, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, интерна правила поступања у Шестој београдској гимназији, мере и поступке који се односе на спречавање сукоба интереса и управљање сукобом интереса ради спречавања и свођења сукоба интереса на најмању могућу меру у Шестој београдској гимназији, а посебно на поверљиво саветовање, пријављивање приватног интереса, поступање у случају повреде правила о спречавању сукоба интереса, надзор над применом и извештавање о примени овог акта и друга питања од значаја за управљање сукобом интереса у Шестој београдској гимназији (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

У смислу овог Правилника, поједини изрази имају следеће значење:

- „сукоб интереса“ - подразумева се ситуација у којој запослени и/или са њим повезано лице има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање запосленог појединца у извршавању послова и радних задатака које обавља у Школи, при чему би наступила ситуација у којој би наступио ризик да ће приватни интерес превагнати над професионалним односно наступила ситуација са елементима корупције.
- „приватни интерес“ је било каква корист или погодност за запосленог или повезано лице;
-

- „повезано лице” је супружник или ванбрачни партнер запосленог, крвни сродник запосленог у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник запосленог, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са запосленим;
- „поклон” је ствар, право и услуга дата или учињена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом или повезаном лицу у вези с вршењем јавне функције;
- „протоколарни поклон” је поклон који запослени прими од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица, који је примљен приликом службене посете или у другим сличним приликама;
- „пригодни поклон” је поклон који је уручен запосленом у приликама када људи традиционално размењују поклоне, као што су државни или верски празници;

Члан 3.

Сукоб интереса може бити стварни, претпостављени и потенцијални.

Стварни сукоб интереса представља директан сукоб између актуелног радног задужења запосленог са једне стране и његовог приватног интереса са друге.

Претпостављени сукоб интереса постоји када се може претпоставити или уочити да приватни интерес запосленог може утицати на обављање његовог редовног посла у смислу одредбе члана 3. Правилника, и то без обзира да ли је то заправо чињенично стање.

Потенцијални сукоб интереса постоји када запослени има лични интерес који би могао да буде у сукобу са његовим редовним радним задужењима односно послом који обавља у Школи.

Члан 4.

Запослена лица на која се односе одредбе овог Правилника су:

1. Лица у радном односу у Школи (у даљем тексту: запослени) и
2. Лица ангажована од стране школе по основу уговора ван радног односа.

Члан 5.

Сукоб интереса може бити категоризован као *материјални и нематеријални сукоб интереса* у зависности од тога да ли укључује стварну или потенцијалну финансијску добит односно када финансијска компонента није укључена већ се ради о некој врсти нематеријалне користи или погодности.

Члан 6.

Лица из чл. 4. овог Правилника су обавезни да у обављању своје функције односно својих радних послова и задатака поступају, одговорно, поштено, савесно и непристрасно, да брину да својим радњама не наносе штету угледу и поверењу Школе односно да се доследно придржавају одредби Закона о спречавању корупције и овог Правилника.

Запослена лица не смеју активности Школе користити за властите интересе и корист, нити могу бити у било ком односу зависни према лицима која би могла утицати на њихову објективност.

Члан 7.

Запослени су дужни да својим понашањем чувају углед Школе и свој властити углед на радном месту, као и ван радног места у складу са општим принципима пословног понашања и пословне етике и стандардима квалитета рада школе као установе.

Запослени су дужни да приликом обављања својих радних задатака интерес Школе као јавни интерес ставе изнад личног, уколико дође до несклада или сукоба међу њима.

Запослени су дужни да у вршењу својих послове поступају, односно наступају морално и у најбољем интересу Школе као и да својим радом и понашањем у земљи и иностранству при изношењу ставова школе у јавности, чувају углед школе као васпитно - образовне установе.

Члан 8.

Запослени не смеју обављати своје послове и радне задатке на начин да погодују интересима појединих лица, а на штету других лица у вршењу делатности Школе.

Члан 9.

Запослени не смеју одавати информације везане за делатност Школе како би себи или трећим лицима прибавили личну корист. Подаци које запослени сазнају у вези са обављањем послова и радних задатака из делокруга рада Школе сматрају се тајним.

Члан 10.

Директор Школе је дужан да ради у складу са начелима одговорности, истинитости, ефикасности, транспарентности и поступа у доброј вери према другим правним лицима и школским установама, ученицима Школе и запосленима у Школи. Такође је дужан да професионално обавља послове директора Школе и да промовише васпитно-образовне интересе Школе.

Члан 11.

Ради спречавања сукоба интереса запослена лица поступају у складу са следећим циљевима:

1. стручност и савесност при обављању послова,
2. одговорност у комуникацији,
3. избегавање сукоба интереса и пријављивање сваке сумње у постојање сукоба интереса,
4. одговорност и транспарентност у личним контактима и кооперативни однос са надлежним републичким институцијама и институцијама локалне самоуправе и републичким установама.

Члан 12.

Школа је дужна да приликом утврђивања сукоба интереса, утврди да ли школа и/или запослена лица, услед вршења делатности из делокруга рада Школе или из других разлога:

1. могу остварити финансијску добит или избећи губитак,
2. имају финансијски или неки други интерес или корист од делатности коју врше,
3. примају или ће примити подстицај у виду поклоне у облику новца, драгоцености, права и услуга датих без накнаде.

Члан 13.

Запослена лица могу да приме поклон у вредности која је утврђена Правилником о поклонима у Школи.

Запослени не смеју да примају новац као подстицај без обзира на износ.

Члан 14.

У сврху спречавања сукоба интереса Школа ће обратити пажњу на спречавање следећих ситуација:

- неједнаки третман ученика у вршењу образовно-васпитне делатности Школе,
- неједнак третман кандидата у поступку избора кандидата за заснивање радног односа у Школи у складу са важећим законским прописима,
- непотребно изношење поверљивих и повлашћених информација и података добијених обављањем радних задатака.

Члан 15.

Запослени су дужни да писаним путем обавесте одговорно лице у Школи, директора Школе о сваком потенцијалном или фактичком сукобу интереса који они или са њима повезана лица могу имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествују.

У смислу става 1 овог члана запослени као појединац може бити изузет из процеса доношења одлуке.

Члан 16.

Запослени су дужни да о свом евентуалном додатном ангажману у току радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком правном лицу) обавесте писаним путем одговорно лице у Школи.

Запослени односно лица која заснивају радни однос могу уз писану сагласност директора школе, ван радног времена да обаљају додатне послове уколико тај рад није забрањен посебним прописом и уколико тиме не постоји макар и потенцијални сукоб интереса односно уколико се њиме не утиче на непристрасност рада запослених, те ако се тим и таквим ангажманом запослених не нарушава углед школе као образовне институције.

Члан 17.

Надзор над поштовањем и применом овог Правилника је у надлежности директора Школе.

О сваком уоченом постојању или сумњи на могуће кршење одредби овог Правилника, запослени је дужан да обавести писаним путем директора Школе, и уколико поседује приложи документацију о томе.

Директор школе може решењем одредити запослено лице, овлашћено за надзор над поштовањем и применом овог Правилника, а којем се пријављује сукоб интереса, и које ће управљати евентуалним ситуацијама идентификованог сукоба интереса.

Запослени је дужан да на захтев директора школе, достави све релевантне податке који су од значаја за утврђивање да ли постоји сукоб интереса.

Члан 18.

По пријему писане иницијативе, лице из члана 17. став 3. овог Правилника дужно је да без одлагања изврши увид у документацију на коју се иницијатива односи, прибави све потребне доказе и о томе сачини записник.

Записник садржи изјаве свих страна које су наступиле као учесници у потенцијалном делу сукоба интереса.

Лице из члана 17. став 3. овог Правилника је дужно да достави записник директору Школе са свом документацијом на даље одлучивање.

Члан 19.

Уколико се на основу документације и сачињеног записника из члана 18. став 2. овог Правилника утврди наступање сукоба интереса, над запосленим који је затечен у сукобу интереса спровешће се поступак утврђивања повреде радне обавезе у складу са прописима који регулишу радне односе запослених.

Члан 20.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, писмено пријави директору постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о јавним набавкама, Законом о средњој школи, Законом о уџбеницима, Законом о спречавању корупције и другим законима. У зависности од послова које обавља запослени у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима даје изјаву да није у сукобу интереса.

У случају из става 1. овог члана, запослени је дужан да се уздржи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке о изузећу, директор без одлагања, а најкасније три дана од пријема пријаве из става 1. овог члана предузима све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно: изузимање запосленог из даљег рада у предмету у коме је препознат приватни интерес запосленог, ограничавање приступа подацима и информацијама у предмету, одређивање другог запосленог за обављање тих послова, или му издаје налог да се уздржи од гласања у колективним телима.

Члан 21.

Запослени подлежу дисциплинској одговорности уколико пропусте да обавесте директора школе односно лице из члана 17, став 3. о сукобу интереса односно потенцијалном постојању сукоба интереса, који имају или би могли имати они или са њима повезана лица, а у вези са послом који обављају у школи.

Запослени су дужни, уколико сматрају да постоји и најмања вероватноћа да се не може спречити настанак сукоба интереса у вршењу послова и радних задатака, да о томе обавесте директора Школе односно друго лице које по овлашћењу врши надзор над спровођењем одредби овог нормативног акта.

Члан 22.

Запослени у школи и друга лица из члана 4. овог Правилника, су дужна да се у свему придржавају одредаба овог Правилника.

Поступање запослених супротно одредбама Правилника представља тежу повреду обавеза у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 23.

На сва питања о правилима понашања која нису регулисана овим Правилником, примењују се одредбе релевантних законских и подзаконских аката.

Члан 24.

Овај Правилник се објављује на огласној табли и сајту Шесте београдске гимназије.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

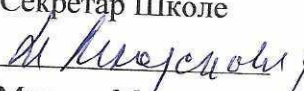


ШКОЛСКИ ОДБОР
ПРЕДСЕДНИК


Проф. др Александра Илић

Овај Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 29.12. 2022. године, а примењује се од 06.01. 2023. године.

Секретар Школе


Милена Младеновић