

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Шеста београдска гимназија
Бр. 9/78-9/1
Дана: 17.06.2021.г.
БЕОГРАД

На основу чл. 119. став 1. тачка 1. а у вези са чланом 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-други закон, 10/2019 и 6/2020) у даљем тексту: Закон) и члана 72. став 1. тачка 1. Статута Шесте београдске гимназије (дел.бр.9/54-3/1 од 22.06.2020.године), Школски одбор Шесте београдске гимназије, на седници одржаној дана 17.06.2021.године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

I. Основне одредбе

Предмет Пословника

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента (у даљем тексту: Парламент) Шесте београдске гимназије (у даљем тексту: Школа), и то: конституисање, састав и предмет рада, начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и одлучивање и сва друга питања од значаја за рад Парламента.

Састав Парламента

Члан 2.

Ученички Парламент чине по два представника ученика сваког одељења у Школи.

Чланове Парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године, јавним гласањем, већином гласова одељењске заједнице. Уз представнике, одељењске заједнице ученици бирају и њиховог заменика, који присуствују седницама Парламента када је представник одељења спречен.

Представник одељења и његов заменик у Ученичком Парламенту може бити искључиво ученик који је у претходном разреду имао примерно владање.

Мандат чланова Парламента, односно њихових заменика је једна школска година.

Избор чланова Парламента

Члан 3.

Избор чланова Парламента (представника одељења и његовог заменика) врши се за текућу школску годину до 10. септембра на часу одељењске заједнице на коме обавезно присуствује одељењски старешина.

Гласање за избор представника и заменика представника у Парламенту је јавно, а ученик сваког одељења који добије највише гласова је представник одељења у Парламенту.

Ученик који је други по броју гласова је његов заменик.

Ако два или више ученика добију исти број гласова у следећем кругу се гласа само између њих.

О избору представника и заменика представника у Парламент одељењски старешина обавештава директора школе и помоћника директора истог дана када су и спроведени избори.

Члан 4.

Ученици школе који нису чланови Парламента не могу присуствовати седницама Парламента, а своје предлоге за рад Парламента могу дати искључиво преко свог представника у Парламенту.

II. Послови које обавља Парламент

Надлежност Парламента

Члан 5.

Парламент обавља следеће послове:

- 1) даје мишљења и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у Школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручног сарадника и атмосферу у Школи;
- 3) обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Парламента;
- 4) активно учествује у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;
- 5) предлаже чланове стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Члан 6.

Парламент између својих чланова, бира представнике у састав стручног актива за развојно планирање Школе, а именује их Школски одбор Школе.

Парламент између својих чланова, бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, из реда пунолетних ученика.

Представници Парламента из става 2. овог члана присуствују седницама Школског одбора и учествују у њиховом раду, без права одлучивања.

Представници Парламента могу да буду укључени у рад стручних тимова у Школи, које образује директор Школе, у складу са статутом.

Представнике Парламента из ст. 1, 2. и 4. овог члана, Парламент бира већином гласова укупног броја присутних чланова.

План рада Ученичког парламента је саставни део годишњег плана рада Школе.

Члан 7.

Представници Ученичког Парламента могу да присуствују седницама стручних органа Школе (наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни органи, у складу са статутом Школе), без права одлучивања.

III. Конституисање Парламента

Члан 8.

Прву конститутивну седницу Парламента заказује стручни сарадник (психолог или педагог) или помоћник директора Школе, у договору са директором, најкасније три дана пре дана њеног одржавања.

Конститутивна седница се мора одржати најкасније до 15. септембра текуће школске године.

Избор председника, односно заменика председника Парламента

Члан 9.

На првој конститутивној седници, а најкасније до 15. септембра, чланови Ученичког парламента бирају између себе председника, заменика председника и записничара.

Парламент предлаже кандидате и јавним гласањем од предложених кандидате бира председника Парламента, заменика председника и записничара.

Избор председника, заменика председника и записничара врши се на предлог чланова Парламента, већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Мандат председника и његовог заменика, записничара и наставника – сарадника траје једну годину, са могућношћу поновног избора. Број мандата није ограничен.

Председник може да именује координаторе за поједине послове из редова чланова Парламента.

Члан 10.

После избора, председник Ученичког Парламента преузима вођење прве и свих наредних седница.

Седницама председава председник односно заменик уз помоћ наставника – сарадника.

Записник са седнице парламента води записничар. Уколико је одсутан, именује се записничар на самој седници за ту седницу.

На првој седници, сви чланови се упознају са правима, обавезама и одговорностима ученика, са одредбама закона и општих аката Школе које се односе на домен рада Парламента и на права и обавезе чланова Парламента.

Осим конститутивне, све наредне седнице заказује председник Парламента.

IV Заседање Ученичког Парламента и доношење одлука

Припрема и заказивање седнице

Члан 11.

Послове из своје надлежности Парламент обавља на седницама, на начин и по поступку прописаним Пословником.

Директор је обавезан да обезбеди просторију за одржавање седнице Парламента, као и обављање неопходних административно-техничких послова у вези са одржавањем седница.

Члан 12.

У припреми седнице и састављању дневног реда, председнику Парламента помажу стручни сарадници, помоћник директора Школе или наставник-сарадник именован од стране директора и поједини чланови Парламента.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе да се на седницама разматрају питања која спадају у надлежност Парламента; да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија и најхитнија за рад Парламента и која су у Програму рада Парламента; да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

Члан 13.

Седнице Парламента су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа.

Седнице Парламента заказују се најмање три дана пре дана одржавања. Заказивање седница се врши објављивањем обавештења.

У обавештењу о заказивању седнице Парламента наводи се место, дан и време одржавања седнице, предлог дневног реда, јасно и разумљиво, са потписом председника Парламента.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

Члан 14.

Седнице се одржавају према Плану рада Парламента, најмање четири пута годишње, а по потреби и чешће.

Седнице се могу се сазивати по потреби, на захтев: директора Школе, Наставничког већа; Школског одбора или других стручних органа Школе и једне трећине чланова Парламента.

Председник парламента дужан је да сазове ванредну седницу Парламента на захтев једне четвртине чланова.

Услов за одржавање седнице је присуство већине чланова од укупног броја чланова парламента.

Послове председника Парламента врши заменик председника, у случају спречености или одсуства председника Парламента.

Седницама Парламента поред чланова, по потреби, могу присуствовати директор, чланови стручних органа Школе, известиоци по појединим тачкама дневног реда.

Рад на седницама

Члан 15.

Председник отвара и води седницу Парламента.

Пре почетка седнице, председник утврђује испуњеност услова за одржавање седнице у погледу броја чланова Парламента, неопходне за рад и доношење пуноважних одлука.

У случају да не постоји потребна већина Парламента, председник одлаже седницу Парламента, највише за три дана и о томе обавештава ученике или заказује нову седницу.

Члан 16.

Ако председник Парламента утврди да кворум постоји, најпре се разматра записник са претходне седнице, доноси одлука о његовом усвајању и утврђује предлог дневног реда за текућу седницу.

Члан 17.

Сваки члан има право да затражи измене или допуне предложеног дневног реда, уз одговарајуће образложење.

Парламент одлучује посебно о сваком предлогу за измену или допуну дневног реда.

Члан 18.

Након утврђивања дневног реда актуелне седнице прелази се на разматрање сваке тачке појединачно.

Извештај о свакој тачки дневног реда подноси уводничар, уколико је одређен или други члан Парламента који присуствује седници, односно директор, помоћник директора или стручни сарадник, уколико је тако договорено приликом заказивања седнице.

Након излагања уводничара, односно другог лица, председник отвара дискусију по тој тачки дневног реда и позива све чланове Парламента да учествују у њој.

Члан 19.

Председник Парламента води ток седнице, даје реч учесницима дискусије, води рачуна о времену, редоследу излагања и стара се о томе да се на седници размотре све тачке дневног реда.

Сваки учесник у дискусији у обавези је да претходно од председника тражи реч и говори само када је добије, конкретно о питању које се разматра, избегавајући опширност.

Председник Парламента има право да прекине учесника у дискусији, опомене га да се не удаљава од тачке дневног реда и затражи да у излагању буде краћи и конкретнији.

Члан 20.

На предлог председника или члана, Парламент може донети одлуку, у оправданим случајевима и без расправе, да одреди време за сваку појединачну дискусију, да се ограничи време говора појединог учесника у расправи или да му се ускрати реч, уколико је већ говорио по истом питању и уколико се понавља у свом излагању.

Члан 21.

На предлог председника или члана, Парламент може донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио, допунио потребан материјал, односно прибавили неопходни подаци до наредне седнице.

Члан 22.

Расправа о појединој тачки дневног реда траје док сви пријављени учесници дискусије не заврше своје излагање. Председник закључује расправу када се утврди да нема више пријављених дискутаната.

Изузетно, на предлог председника или члана Парламента, расправа се може закључити и раније, уколико се утврди да је питање о коме се расправља довољно разјашњено и да се може донети одлука.

Члан 23.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, доноси се одлука - закључак и тек након тога се прелази на следећу тачку дневног реда.

Изузетно, ако су поједине тачке повезане по својој природи, може се донети одлука да се заједнички расправља о две или више тачака дневног реда.

V КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 24.

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од половине чланова Парламента.

Парламент одлуке доноси већином гласова од укупног броја присутних чланова парламента.

За сваки предлог о коме се расправља мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује одлуком, ко треба да изврши одлуку, на који начин и у ком року, што се уноси у записник.

Члан 25.

Ако за решење истог питања има више предлога, гласа се за све предлоге.

Председник предлоге ставља на гласање оним редом којим су изнети и о сваком предлогу се гласа посебно. Гласање је по правилу јавно.

Гласа се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања. У случају истог броја гласова гласање се понавља.

Члан 26.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

VI. ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 27.

Председник може одлучити да се седница прекине ако се не могу решити питања из дневног реда или ако то захтева већина чланова Парламента.

Седница Парламента се прекида:

1) када се у току седнице број присутних чланова Парламента смањи, услед напуштања седнице тако да то буде недовољно за одлучивање.

- 2) кад због дужег излагана чланова Парламента не може да се реализује планирани дневни ред.
- 3) када дође до тежег нарушава реда на седници, а председник није одређеним мерама могао да успостави нормалан рад седнице.

Седницу Парламента прекида председник Парламента и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од осам дана.

Одржавање реда на седницама

Члан 28.

Сваки члан Парламента има обавезу пристojног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Члан парламента има права и дужности:

- да присуствује седницама парламента и да активно учествује у његовом раду,
- да обавести председника парламента у случају спречености да присуствује седници,
- да врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба Закона, Статута и других законских аката Школе.

Уколико члан Парламента неоправдано одсуствује два пута са седница Парламента, одељењска заједница именује новог представника у року од 7 дана од дана када председник Парламента достави писмено обавештење одељењском старешини.

Члан 29.

Председник Парламента одржава ред на седницама уз помоћ наставника сарадника.

Председник Парламента има следећа права и дужности:

- стара се да се ред на седници Парламента одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима Парламента и другим учесницима на седници.
- има право да опомене члана чије се излагане не односи на тачку дневног реда,
- Предлаже и потписује донете одлуке и закључке.
- Наставници сарадници имају саветодавну функцију у раду Парламента.

Члан 30.

Због повреде реда на седницама, могу се изрећи следеће мере:

1. усмена опомена;
2. одузимање речи и
3. удаљавање са седнице.

Мере утврђене тач. 1 и 2. овог члана изриче председник Парламента, а меру из тачке 3. Парламент, на предлог председника.

Члан 31.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе Пословника.

Нарушавање реда и одредаба овог пословника може да буде:

- учешће у дискусији пре добијања речи;
- дискусија о питању које није на дневном реду;
- прекидање другог диспутанта у излагању, добацивање и ометање;
- недолично и непристойно понашање, вређање присутних и сл.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице;

Члан 32.

Мера удаљења са седнице може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет присутних на седници.

Одлука о изрицању мере удаљења са седнице доноси се јавним гласањем и може се изрећи само за седницу на којој је изречена. Члан који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

Лица која присуствују седници, а нису чланови Школског одбора, могу се због нарушавања реда удаљити са седнице.

Члан 33.

Председник Парламента закључује седницу исцрпљивањем свих тачака дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Разрешење председника Парламента

Члан 34.

Председник и заменик председника Парламента могу бити разрешени дужности и пре истека мандата, на лични захтев или одлуком Парламента, уколико не заступају интересе ученика, нередовно, немарно и неодговорно врше своју дужност и ако, пред надлежним органима у Школи, не заступају ставове, мишљења, одлуке, закључке и предлоге за које се изјаснио Парламент.

У случају из става 1. овог члана, Парламент одмах бира из својих редова другог члана, који ће обављати ту дужност и о томе обавештава директора Школе.

Информисање о раду Парламента

Члан 35.

Сваки члан Парламента дужан је да благовремено, објективно и потпуно информисе одељењску заједницу о раду Парламента, донетим одлукама, предлозима и мишљењима.

Одељењска заједница може својом одлуком опозвати члана Парламента кога је изабрала и пре истека његовог мандата и ако у Парламенту не заступа интересе ученика одељењске заједнице која га је изабрала, или немарно, неодговорно и нередовно врши своју дужност.

Одлуку о опозиву члана Парламента одељењска заједница доноси већином гласова свих чланова. На истом састанку одељењске заједнице, бира се, на начин описан у члану 3. овог пословника, нови члан Парламента, о чему се обавештава директор Школе.

Члан 36.

Парламент на крају сваке школске године доставља извештај о свом раду Школском одбору и Савету родитеља Школе и План рада за следећу годину.

План рада Парламента саставни је део Годишњег плана рада школе.

Радне групе

Члан 37.

Ради обављања послова из своје надлежности, Парламент може формирати радне групе из реда својих чланова.

У одлуци из става 1. овог члана, Парламент утврђује састав радне групе, задатак и рокове за извршење задатка.

Вођење записника

Члан 38.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице, рачунајући од почетка мандатног периода;
- место, датум и време одржавања;
- име председника и записничара;
- имена присутних и одсутних чланова, уз констатацију да ли је одсуство најављено и оправдано;
- имена присутних лица која нису чланови Парламента;
- констатацију да постоји кворум за рад и одлучивање;
- формулацију одлука о којима се гласало, оним редом којим су донете;
- све податке од значаја за правилно доношење одлуке (начин гласања, број гласова "за", "против", број уздржаних и издвојених мишљења);
- изворна и издвојена мишљења, за која поједини чланови изричито траже да уђу у записник;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потписе председника и записничара.

Члан 39.

Измене и допуне записника могу се вршити само приликом његовог усвајања, сагласношћу већине укупног броја присутних чланова Парламента.

Члан 40.

О извршавању свих одлука донетих на седницама Парламента стара се директор Школе.

6. Завршне одредбе

Члан 41.

На сва питања која нису уређена Пословником примењиваће се одредбе одговарајућих законских прописа и Статута Школе.

Члан 42.

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 43.

Ступањем Пословника на снагу престаје да важи Пословник о раду Ученичког парламента дел.бр. 590/4 од 19.12.2011. године.

ШКОЛСКИ ОДБОР
ЗА ПРЕДСЕДНИКА

Милован Живковић

Пословник је објављен на огласној табли школе дана: 23.06. 2021. године.

Пословник ступио на снагу дана: 01.07. 2021. године.