

Годишњи план рада Шесте београдске гимназије за школску 2023/2024. годину

**Милана Ракића бр. 33, Београд**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

**БЕОГРАД, септембар 2023.**

# САДРЖАЈ

<b>1 УВОД</b> .....	<b>9</b>
Лична карта школе.....	9
Из историјата школе.....	9
Основне смернице и циљеви програмирања.....	12
<b>2 ВЕРИФИКАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b> .....	<b>13</b>
<b>3 ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН</b> .....	<b>13</b>
<b>4 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	<b>15</b>
<b>Школски простор</b> .....	<b>15</b>
Објекти наставног рада.....	15
Спортске сале, терени и опремљеност.....	16
Остали кабинети.....	16
Савремена опрема.....	17
<b>Кадровски услови рада</b> .....	<b>18</b>
Квалификациона структура запослених у школи.....	18
Квалификациона структура наставног кадра.....	19
Квалификациона структура стручних сарадника.....	26
Квалификациона структура административно-финансијске службе и помоћно-техничког особља.....	26
Програм увођења приправника у посао.....	28
<b>5 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ</b> .....	<b>28</b>
<b>Организација стручног руковођења школом</b> .....	<b>28</b>
<b>Образовно-васпитни план и школски програм</b> .....	<b>29</b>
Наставни план гимназија – друштвено-језички смер.....	29
Наставни план гимназија – природно-математички смер.....	30
Наставни план за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику .....	31
Наставни план изборних програма.....	32
Наставни план осталих обавезних облика образовно-васпитног рада.....	32
Годишњи фонд часова факултативних ваннаставних активности.....	33
Распоред радних недеља у току наставне године.....	33
<b>Подела часова и одељења по наставницима и предметима</b> .....	<b>33</b>
<b>Одељењске старешине за школску 2023/2024. годину</b> .....	<b>34</b>
<b>Ритам радног дана</b> .....	<b>35</b>
Смене.....	35

Распоред звоњења.....	35
Распоред часова.....	35
<b>Школски календар.....</b>	<b>36</b>
Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину.....	36
Настава.....	36
План реализације испита.....	38
Годишњи одмори.....	38
Важни датуми.....	38
 <b>6 ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....</b>	 <b>1</b>
<b>Стручни органи Шесте београдске гимназије.....</b>	<b>1</b>
<b>План рада Наставничког већа.....</b>	<b>3</b>
<b>План рада Педагошког колегијума.....</b>	<b>5</b>
<b>Седнице стручних већа.....</b>	<b>10</b>
<b>Планови рада стручних већа за области предмета.....</b>	<b>12</b>
План рада Стручног већа за област српски језик и књижевност.....	12
Стручно веће за област страних језика – први страни језици.....	14
Стручно веће за област страних језика – други страни језици и латински језик.....	16
Стручно веће за област друштвених наука (филозофија, социологија, психологија, верска настава, грађанско васпитање).....	18
План рада Стручног већа за историју.....	22
Стручно веће за области природних наука (биологија, хемија, географија).....	23
Стручно веће за област физике.....	28
Стручно веће за област математике.....	29
Стручно веће за област рачунарства и информатике.....	33
Стручно веће за област културе и уметности.....	36
Стручно веће за област физичког и здравственог васпитање.....	38
Стручно веће за област изборних програма.....	41
<b>Годишњи план рада Одељењских већа.....</b>	<b>43</b>
<b>План рада одељенских старешина.....</b>	<b>46</b>
Предлог тема за часове одељенске заједнице.....	48
 <b>7 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....</b>	 <b>52</b>
<b>План рада Школског одбора.....</b>	<b>52</b>
<b>План рада директора школе.....</b>	<b>53</b>
<b>План рада помоћника директора.....</b>	<b>56</b>
<b>План рада секретара школе.....</b>	<b>57</b>

План рада референта за правне, кадровске и административне послове.....	58
План рада шефа рачуноводства.....	59
План рада Савета родитеља.....	60
План рада Ученичког парламента.....	62
<b>8 ПЛАН И ПРОГРАМ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....</b>	<b>66</b>
План рада психолога.....	66
План рада педагога.....	71
План рада библиотекара.....	76
<b>9 САСТАВ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА И АКТИВА.....</b>	<b>78</b>
<b>Стручни тимови и њихов састав.....</b>	<b>78</b>
<b>План рада тимова.....</b>	<b>80</b>
План рада Стручног актива за развојно планирање.....	80
План рада Стручног актива за развој школског програма Школски одбор је донео Школски програм Шесте београдске гимназије за период 2022-2026.....	82
План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи.....	84
План и програм рада Тима за инклузивно образовање (ТИО).....	93
План рада Тима за самовредновање.....	95
План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	101
План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	101
План рада Тима за професионални развој.....	104
Годишњи план стручног усавршавања за школску 2023/24. годину.....	105
План рада Тима за каријерно вођење.....	115
План рада Тима за подршку менторско приправничкој пракси.....	116
План рада Пројектног тима школе.....	121
План рада Тима за информисање.....	123
План рада тима за стручну помоћ и подршку за примену ИКТ-а у настави.....	125
План рада Тима за културне активности школе.....	125
План рада Тима за заштиту животне средине.....	128
План рада Тима за Европски развојни план.....	131
<b>10 Додатна, допунска и припремна настава.....</b>	<b>131</b>
Додатна настава.....	131
Допунска настава.....	132
Начини реализације рада секција и додатне наставе.....	132

Припрема за израду матурског рада.....	133
Припремна настава.....	133
План рада са ванредним ученицима.....	134
<b>11 ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА И АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>135</b>
Кинески језик.....	135
Језички коктел.....	135
Екскурзија.....	135
<b>12 СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА, ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА, ПРОЈЕКТА И ДРУГИХ ВАНАНСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>140</b>
Културно-уметничке активности.....	140
Новембарски дани Соње Жарковић.....	140
План рада Мејкерс лаба.....	140
Хор.....	142
Хуманитарне активности.....	143
Друштвено-користан рад ученика.....	144
<b>Секције.....</b>	<b>145</b>
Литерарна секција.....	145
Лингвистичка секција.....	146
Новинарска секција.....	147
Рецитаторска секција.....	148
Дебатно-филозофска секција.....	149
Драмска секција.....	150
Секција Активан Грађанин.....	151
Амбијентална настава.....	153
Сусрети филозофије и визуелних уметности.....	154
Секција Енглески клуб Шесте (The Sixth English Club).....	155
Планинарска секција.....	155
Секција Зелено срце.....	156
Секција Чаробна хемија.....	161
Психолошка секција Синапса.....	162
Секција Верска настава: „Патријарх Павле“.....	165
Секција УНЕСКО клуб.....	166
Секција „Школски бенд“.....	169
Секција ЈА (Junior Achievement).....	172
Програмерско-роботичарска секција.....	173

Веб секција.....	173
Видео секција.....	174
Фолклорна секција.....	176
Секција Рукомет.....	181
Секција Одбојка.....	182
Секција Фудбал.....	185
Секција Кошарка.....	186
Скијашка секција.....	189
Ликовна секција.....	190
<b>Пројекти.....</b>	<b>190</b>
Пројекат сарадње Шесте београдске гимназије са школама у региону и Србима у дијаспори.....	190
„Вештачка интелигенција и савремени свет“.....	193
„Светлост, љубав, живот“.....	194
„Са Шестом у акцији“.....	199
<b>13 САРАДЊА.....</b>	<b>201</b>
План реализације програма сарадње са породицом.....	201
План реализације програма сарадње са локалном средином.....	206
План рада - активности у оквиру Звездаријаде за школску 2023/2024. годину.....	207
Сарадња са Црвеним крстом Звездара.....	211
Сарадња са институцијама културе и културним центрима.....	212
Сарадња и пројекти са невладиним организацијама и удружењима грађана.....	214
Сарадња са факултетима.....	214
Сарадња са гимназијама из главних градова региона.....	214
Пројекат сарадње са средњом школом бр 2. у Нантонгу, НР Кина.....	216
<b>14 ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....</b>	<b>218</b>
<b>15 ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>218</b>
<b>16 ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ... </b>	<b>219</b>

**ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**

**Милана Ракића 33**

Дел. бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_. 2023.

**Београд**

На основу члана 119. став 1. тачка 2. , а у вези са чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 72. став 1. тачка 2., Статута Шесте београдске гимназије (дел. број: 9/98-7/1 од 10.05.2022. године), Школски одбор Шесте београдске гимназије у Београду, на седници одржаној дана 15.09.2023. године, доноси:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ**

Полазне основе за израду Годишњег плана рада су:

- Закон о основама система васпитања и образовања;
- Закон о средњој школи;
- Важећи наставни планови и програми;
- Приручник за самовредновање и вредновање рада школе;
- Извештај о раду школе у претходној школској години;
- Услови рада школе;
- Образовне потребе ученика, родитеља, локалне заједнице.



# 1 УВОД

## Лична карта школе

Шеста београдска гимназија је једна од две гимназије на општини Звездара. Ова школа основана је пре деведесет година. У разним етапама, пратили смо развој образовног система у земљи, дизајнирајући своју различитост захваљујући посвећеним и успешним професорима и ученицима школе.



<p>Звездара (ОПШТИНА)</p> <hr/> <p>Шеста београдска (ИМЕ)</p> <hr/> <p>гимназија (ПРЕЗИМЕ)</p> <hr/> <p>Радисав Милић (ДИРЕКТОР)</p> <hr/> <p>28. X 1933. (ДАТУМ ОСНИВАЊА ШКОЛЕ)</p> <hr/> <p>Београд (МЕСТО)</p>	 <p>7076843 (МАТИЧНИ БРОЈ)</p> <hr/> <p>Милана Ракића 33 (АДРЕСА)</p> <hr/> <p><a href="http://www.vigimnazija.edu.rs">www.vigimnazija.edu.rs</a> (ВЕБ АДРЕСА)</p> <hr/> <p>неограничен (РОК ВАЖЕЊА)</p> <hr/> <p>80210 (ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ)</p>
---	---

## Из историјата школе

*Извор: Монографија Шесте београдске гимназије од 1933. до 2015. године, Београд 2016.*

Указом краља Александра Првог од 28. октобра 1933. године настала је Шеста непотпуна мушка реална гимназија у Београду. Краљевим указом за директора је именован Станислав Н. Вулић. Наставни кадар чинили су професори који су постављени премештањем из других места или допуњавањем фонда из других гимназија. Иако је била мушка гимназија по оснивању, ипак је имала и женска одељења (прве године уписана су четири мушка и исто

толико женских одељења). Школа је усељена 5. децембра 1933. године у зграду у улици Војводе Драгомира број 5. Опремљеност за наставу била је задовољавајућа. Школска библиотека имала је 200 књига. Школски фонд и Фонд за здравствену заштиту ученика служили су за помоћ најсиромашнијим ученицима. У школи су се, поред државних празника, прослављали и верски празници.

Значајан траг оставили су књижевна дружина „Полет” и ђачко удружење „Горштак”, који су деловали у школи. Надзор над радом школе вршило је Министарство просвете.

У првим годинама постојања школе број ученика у одељењима је порастао, па је гимназија 1936. године пресељена у улицу Краља Александра 77 (на месту данашње зграде Општине Звездара). Број одељења достигао је број 40. То је био повод да се подигне нова школска зграда.

Полажући повељу у темеље зграде, тадашњи директор Вулић је истакао слоган *СВЕТЛОСТ, ЉУБАВ и ЖИВОТ* као водиле у будућем раду гимназије. То је било 14. маја 1939. године у улици Јована Петковића број 9, у 9 сати пре подне. Зграда је требало да буде велика грађевина. Предвиђено је да има приземље и два спрата, да располаже учионицама и кабинетима, канцеларијама и да има две велике дворане. Земљиште на тзв. Брунцлиховом имању уступила је Општина града Београда. Пројектант је био архитекта Зрнић.

Други светски рат у Југославији је почео бомбардовањем Београда. Немачка војска је ушла у град 12. априла 1941. године. У ратним условима организована је настава у гимназији. Настава се одвијала у згради Основне школе „Цар Душан“, а потом у Средњој грађевинској школи. Гимназија је делила судбину окупираног града. Рад гимназије под окупацијом обележиле су нередовна и скраћена настава, радна обавеза на земљи коју су школе добиле на обраду због лакшег прихрањивања становништва, али и забавни живот уз школски оркестар који је формиран. После савезничког бомбардовања Београда, Гимназија је наставила свој рад у Малом Мокром Лугу, потом у Миријеву. Због недостатка школског простора, настава се често одвијала и на отвореном простору. Потом је школа враћена на стару адресу, у улицу Војводе Драгомира број 5. Матичну зграду Гимназије, све време (за време рата), користио је окупатор.

По ослобођењу, посебан проблем за организацију наставе био је велики број ученика и недовољан простор за рад. Тако је, од дела ученика Шесте, настала Трећа непотпуна мешовита гимназија. Ученици су са наставницима учествовали у свим приредбама и манифестацијама које је организовала нова просветна власт.

Одмах после рата, на веома свечан начин, прослављен је и дан Светог Саве. А онда се, дуги низ година, овај дан није прослављао. Током наредних година, велика пажња је посвећивана идеолошком раду са ученицима. Почињу да делују пионирска и омладинска организација, синдикална подружница, научне групе, дебатни клубови, секције и књижевна друштва.

У згради су постојале три гимназије: Шеста мушка, Трећа женска и Трећа мешовита београдска гимназија. То је била велика концентрација школске омладине (3.812 ученика).

Стално се радило на набавци учила за рад и побољшању услова рада у школи.

Почеле су да се реализују екскурзије по читавој држави.

Реформа гимназија уследила је 1953. године. Тада је створена мешовита гимназија под називом Девета београдска гимназија. Под истим кровом радила је и Седма београдска гимназија. Ове две школе спојене су у Шесту београдску гимназију новом реорганизацијом 1958. године. Под овим називом она постоји до данас. У међувремену, некадашња Четврта мушка понела је назив Шесте (само до 1958. године).

Друга половина 20. века протекла је у афирмацији школе. Њени ученици постижу значајне резултате на бројним такмичењима из свих области. Школа је неколико пута реновирана. Опремљеност школе наставним средствима је увек била завидна. Повећавао се фонд библиотеке, а у згради је радила и Библиотекарска школа (једина у то време у читавој држави). Посебно се истицао Боривоје Стојковић као професор српскохрватског језика и књижевности, али и драмски педагог који је значајан за појаву младих глумаца, који ће касније својим радом постати веома познати драмски уметници у земљи. Он је био и покретач ђачких листова „Смотра” и „Београдски гимназијалац”.

У школи је двадест и пет година постојао Вајарски атеље, који је, најпре, водио вајар Драгутин Спасић, а потом мр Момчило Крковић. Успостављена је сарадња са Шестом загребачком и Шестом љубљанском гимназијом. Ученици и наставници су сваке године били домаћини, али и посећивали ове школе. Гимназију су у више наврата обилазиле стране делегације ученика и наставника. У време директорског мандата Теодора Опалића подигнут је Споменик палим ученицима у НОБ-у испред школе, а у холу школе постављена је спомен-плоча.

Крајем седамдесетих година 20. века започета је реформа увођењем програма усмереног образовања. Поред редовне наставе то је подразумевало производни и друштвено-користан рад за све ученике. У школи су биле заступљене две струке образовања: култура и јавно информисање и математичко-техничка струка. Ученици су се школовали за следећа занимања: књижар и књижничар и математичко-технички сарадник и програмер. Гимназија је спојена са Библиотекарском школом и формиран је Центар за усмерено образовање „Звездара”. То је значило гашење гимназија. Школа је променила назив, али је задржала традицију „Шесте”. Готово сви ученици са територије општине Звездара уписивали су ову школу. Гимназије су у образовни систем враћене на самом крају 20. века, а тих година школи је враћено старо име: Шеста београдска гимназија.

Општина Звездара и Град Београд, Просветно-педагошки завод и Секретаријат за просвету више пута су доделили награде школи. Добила је Орден заслуга за народ и Октобарску награду „Доситеј Обрадовић”. Године 2003. Шеста београдска гимназија је постала чланица мреже UNESCO школа, и тако ушла у међународну мрежу ASPNET, придружних школа.

Шеста београдска гимназија је данас модерна школа по свим стандардима образовне праксе. Има стручан кадар наставника, кабинете опремљене интернетом, рачунарима и пројектном опремом, вредне и успешне ученике. Многи данашњи академски наставници, политичари, музичари, глумци и друге јавне личности били су ђаци Шесте београдске гимназије.

Наша гимназија данас има око 1200 ученика у 40 одељења – по четири одељења друштвено-језичког и пет одељења природно-математичког смера у сваком разреду. Од 2018/19. године уписује се по једно одељење првог разреда новог смера – одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. То је десето одељење у сва четири разреда.

## Основне смернице и циљеви програмирања

Годишњи план рада школе је њен базични, радни документ, којим се регулише и организује рад школе у целини. Овим документом утврђује се организација, распоред и динамика остваривања активности, утврђују се носиоци активности, календар рада и рокови извршења, обезбеђује праћење и остваривање циљева и задатака, као и евалуација појединих оперативних програма рада и рада школе.

Годишњи план рада, као основни документ, садржи све елементе који су предвиђени за реализацију: настава (редовна, допунска, додатна и припремна), као и ваннаставне активности. Саставни део Годишњег плана рада су: планови рада наставника, стручних већа, одељењских старешина, стручних служби, помоћника директора, директора и Наставничког већа, као и Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента.

Основни циљ Годишњег плана рада школе је унапређивање наставе, смањење изостанака, побољшање услова рада и постизање још бољих резултата ученика на такмичењима.

Међу бројним васпитним задацима, као приоритетне, у овој школској години издвајамо следеће:

- Развијање толеранције у циљу спречавања насиља младих;
- Неговање комуникације (ученик – ученик, ученик – наставник);

Задаци ће бити реализовани на часовима одељењског старешине, на редовној настави, ваннаставним активностима и Ђачком парламенту.

Оквир за структуру и садржај годишњег плана рада прописан је у следећим документима:

- Закон о основама система образовања и васпитања, члан 62. („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
- Закон о средњој школи („Сл. гласник РС” бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021 - др. закон);
- Правилник о Стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа „Сл. гласник РС“, број 14/2018;
- Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму за гимназију;
- Статут Шесте београдске гимназије;
- Школски програм Шесте београдске гимназије;
- Развојни план Шесте београдске гимназије;
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима;
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- Правилник о упису ученика у средњу школу;
- Правилник о оцењивању ученика у средњој школи;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину;
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи;
- Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у

- настави у гимназијама;
- Основе програма васпитног рада у гимназији;
- Опште педагошко-дидактичко упутство за гимназије;
- Пратећи педагошки стручни документи – нормативи простора, опреме и наставних средстава.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије прописује основне елементе структуре и садржаја годишњег плана рада у средњој школи као основу за јединствен приступ школа у изради плана, односно за стандардизацију структуре и програмског оквира за све средње школе на подручју Републике. Тај документ је коришћен у изради овог Годишњег плана рада школе.

У изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину коришћена су искуства у раду школе у протеклој школској години, приказана у следећим документима:

- Годишњи план рада школе за школску 2022/2023;
- Извештај о раду школе у школској 2022/2023;
- Извештај о самовредновању у школској 2022/23;
- Развојни план школе од 2023 до 2028. године.

## **2 ВЕРИФИКАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

Решењем министра просвете о верификацији рада школе број 022-05-247/93-03 од 10. марта 1994. године, испуњени су прописани услови, у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника у радном односу на неодређено време и довољног броја ученика да Шеста београдска гимназија у Београду остварује наставни план и програм гимназије – друштвено-језичког и природно-математичког смера за I, II, III и IV разред.

Решењем министра просвете, науке и технолошког развоја о верификацији рада школе број: 022-05-247/93-03 од 11. маја. 2018. године испуњени су прописани услови у погледу школског простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за остваривање наставног плана и програма за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику у четворогодишњем образовању у првом, другом, трећем и четвртном разреду.

## **3 ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

Петогодишњи Школски развојни план састављен је и усвојен школске 2022/2023. године.

„NON SCHOLAE, SED VITAE DISCIMUS”  
„НЕ ЗА ШКОЛУ, ВЕЋ ЗА ЖИВОТ УЧИМО”

Да би остварила своју функцију, школа нужно мора да следи промене у друштву, а понекад иде и испред њих. Као значајна друштвена институција, школа је свакодневно изложена различитим очекивањима и притисцима споља и изнутра. Промене у окружењу утичу на мењање интересовања ученика, њихове спремности за одређене начине учења,

модела комуникације. Наставници, као носиоци школских активности, очекују побољшање свог професионалног положаја. Очекивања родитеља од школе су често противуречна и веома хетерогена. Држава, у мањој или већој мери, законским путем поставља одређене захтеве и ограничења. Непосредно окружење, као непогрешиви судија, процењује које су школе добре, а које нису.

Школски развојни план је документ сачињен са јасном визијом какве кораке морамо и желимо да предузмемо како бисмо осавременили приступ настави, животу и раду у школи и пратили достигнућа 21. века у процесу образовања. Он јасно у средиште наших циљева ставља ученика, као јединку са свим потребама и дилемама адолесцента, али и као весника напретка ка коме су усмерене наше амбиције, планови и деловање. Наши јасни циљеви су:

Унапређење наставе и учења са циљем да ученику у безбедном окружењу и подстицајној атмосфери пружимо стицање применљивих знања и утемељимо животне вештине за искорак након завршетка средње школе и

Унапређење сарадње са локалном самоуправом и родитељима ученика. Отуда и мото са почетка овог текста.

С обзиром на то да развојни план школе има као претпоставку укључивање свих актера из школе и повезивање на партнерској основи са интересним групама ван школе, овај документ ће реализовати: наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и представници локалне заједнице и локалне управе. Наставници наше школе јесу, са добрим разлогом, први носиоци реализације овог значајног пројекта. Мотивисани, стручни, међусобно повезани и организовани највише ће утицати на слику школе какву желимо. Укључивање других група ће доћи као природан след ствари. Наравно, од несумњивог је значаја одговорност и подршка директора школе у организовању, одржавању и вредновању самог процеса. На крају сваке школске године вршиће се евалуација рада школе помоћу инструмената предвиђених самим Школским развојним планом. Резултати ове евалуације колективу школе ће послужити за дискусију и дефинисање циљева за наредну школску годину.

## 4 УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

### Школски простор

Школа се налази у Улици Милана Ракића, број 33 у Београду. Укупан простор школске зграде је 6300 m<sup>2</sup>. Школа има следеће улазе: службени и ученички улаз, као и колски улаз у двориште, из Улице Милана Ракића.

### Објекти наставног рада

#### Специјализоване учионице

У школској 2013/2014. години извршена је реорганизација коришћења универзалних учионица. Већина кабинета је уведена у функцију опремањем савременом опремом и потребним намештајем. Током школске 2020/21. године сви кабинети су били опремљени рачунаром, пројектором/телевизором и интернетом. И у новој школској години наставиће се опремање кабинета према потребама које исказу наставници, иако ће ове године, због епидемиолошке ситуације, настава бити некабинетска, по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

#### Распоред кабинета по предметима

Предмети	Бројеви учионица
Српски језик и књижевност	112,114,116
Страни језици (енглески, немачки, француски, руски)	16,18, 101, 201, суг
Латински језик	22
Социологија	20
Психологија	24, 22
Грађанско васпитање и изборни програми	23,24,
Верска настава	13
Историја	25,24
Географија	26,23
Биологија	1, 2
Физика	103,110
Хемија	206,210
Математика	212, 214, 216
Рачунарство и информатика	218, 219, 220, 221, 222, 229
Ликовна култура	6
Музичка култура	12
Филозофија	0

Сутерен – СУТ, 0

Приземље – 1, 2, 6, 12, 13, 16, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 26

Први спрат – 101, 103, 110, 112, 114, 116

Други спрат – 201, 206, 210, 212, 214, 216, 218, 219, 220, 221, 222, 229

Р · б р ·	Назив учионице	Број прос тори ја	Ниво опремљености		
			Класична опремљен ост	Класична опр. са мог. коришћења мултиме- дије	Специја- лизоване учионице и кабинети
1	Кабинет за биологију	2		2	
2	Кабинет за хемију	2		2	1
3	Кабинет за рач. и информатику	5			5
4	Кабинет за ликовну уметност	1		1	
5	Кабинет за музичку уметност	1		1	
6	Кабинет за физику	2		2	
7	Кабинет за географију	1		1	
8	Кабинет за историју	1		1	
9	Кабинет за стране језике	5		5	
11	Кабинет за српски језик и књижевност	3		3	
12	Кабинет за латински језик	1		1	
13	Кабинет за социологију	1		1	
14	Кабинет за психологију	1		1	
15	Кабинет за изборни предмет	3	2	1	
16	Кабинет за математику	3		1	3
17	Кабинет за филозофију	1		1	

## Спортске сале, терени и опремљеност

Р. бр ·	Назив наставног објекта	бр.	Ниво опремљености			није у функцији
			веома добро	средње	лоше	
1	Велика физкултурна сала	1			+	
2	Терен за одбојку	1				+
3	Мала сала	1		+		
4	Терен за кошарку	1			+	
5	Универзални терен	1				+

## Остали кабинети

Р · б р	Назив објекта	Број	Ниво опремљености		
			добро	средње	лоше
1	Наставничка зборница	1	+		
2	Припремни кабинети за наставнике	5	+	+	
3	Канцеларије педагога и психолога	2	+		
4	Административне канцеларије	4	+		
5	Канцеларија видео надзор	1	+		
6	Канцеларија помоћника директора	1	+		
7	Канцеларија директора	1	+		
8	Сала за конференције	1	+		



## Савремена опрема

Опрема	Количина
Рачунари	154
Монитори	11
Рачунски центар – рек орман	2
Лаптопови	47
Штампачи	19
Копир апарати	6
Смарт телевизори	27
Интерактивне табле	10
Школска табла бела-магнетна	6
Пројектори	23
Дигитална камера	2
Систем за видео надзор	1
Центар за разгласни систем са опремом и 30 звучника	1
Звучници 5.1 Logitech	1
ЦД плејери	4
Диктафон	1
Рефлектор	6
Таблети	36

Наставна, техничка и друга средства, чија се набавка планира у току школске године.

На основу формулара за опремање кабинета у школској 2023/2024. сачињене су приоритетне потребе, а на основу којих ће, у складу са *Правилником о јавним набавкама* и на основу доступних средстава утврђених финансијским планом, школа извршити опремање новим наставно-техничким средствима, као и наставном литературом.

Рб	Опис – извршилац	Свега	Степен стручне спреме											
			ОШ	НК	III	IV	V	VI	VI-1	VII-2 спе ц	VII-2 маг	V I I		
1.	Управа школе	2												
	Директор школе	1								1				
	Помоћник директора	1								1				
2.	Стручни сарадници	3,5												
	Педагог школе	1								1				
	Психолог школе	1								1				
	Библиотекар	1,5								1,5				
3.	Наставници	81,63								77,63	1	1	2	
4.	Административно финансијска служба	4												
	Секретар школе	1								1				
	Референт за правне кадровске и админ.	1					1							
	Шеф рачуноводства	1								1				

	Референт за финансијско – рачуноводствене послове	1				1						
5.	Техничка служба школе	3										
	Домар	2				1	1					
	Техничар за одржавање информационих система и технологије	1				1						
6.	Помоћна служба	14										
	Чистачица	14	1 4									
	<b>УКУПНО</b>	<b>108,13</b>	<b>1 4</b>			<b>4</b>	<b>1</b>		<b>85,13</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

## Кадровски услови рада

### Квалификациона структура запослених у школи

Структура запослених у школи према броју извршилаца на систематизованим пословима

Р. бр.	Назив радног места	Број запослених		
		укупно	са ОС	без ОС
1.	Наставник српског језика и књижевности	8,67	6,00	2,67
2.	Наставник енглеског језика	6,00	3,33	2,67
3.	Наставник немачког језика	2,78	1,00	1,78
4.	Наставник француског језика	1,56	1,56	0
5.	Наставник руског језика	0,44	0	0,44
6.	Наставник латинског језика	1,44	0,44	1,0
7.	Наставник социологије	1,20	0	1,20
8.	Наставник психологије	1,00	0	1,00
9.	Наставник филозофије	2,10	0	2,10
10.	Наставник историје	3,70	0,50	3,20
11.	Наставник географије	2,90	2	0,90
12.	Наставник биологије	4,25	3,25	1,00
13.	Наставник математике	9,39	6,39	3,00
14.	Наставник физике	5,70	2,70	3,00

15.	Наставник хемије	4,00	2,00	2,00
16.	Наставник рачунарства и информатике	9,90	3,30	6,60
17.	Наставник музичке културе	1,55	0,65	0,90
18.	Наставник ликовне културе	1,35	0,35	1,00
19.	Наставник физичког васпитања	4,00	3,00	1,00
20.	Наставник грађанског васпитања	1,45	0,15	1,30
21.	Наставник верске наставе	1,25	0	1,25
22.	Изборни програм - Језик, медији и култура	0,65	0	0,65
23.	Изборни програм - Појединац, група, друштво	0,55	0	0,55
24.	Изборни програм - Здравље и спорт	0,90	0	0,90
25.	Изборни програм - Уметност и дизајн	1,00	0,35	0,65
26.	Изборни програм - Примењене науке 1	0,70	0,40	0,30
27.	Изборни програм - Примењене науке 2	0,60	0,60	0
28.	Изборни програм - Основи геополитике	1,40	0	1,40
29.	Изборни програм - Методологија научног истраживања	1,20	0	1,20
30.	Директор школе	1		
31.	Помоћник директора школе	1		
32.	Педагог школе	1		
33.	Психолог школе	1		
34.	Библиотекар	1,50		
35.	Секретар школе	1		
36.	Шеф рачуноводства	1		
37.	Референт за правне, кадровске и правне послове	1		
38.	Благајник	1		
39.	Домар	2		
40.	Техничар за одржавање информационих система и технологије	1		
41.	Чистачица	14		
<b>Свега</b>		<b>108.38</b>		

## **Квалификациона структура наставног кадра**

Школа је обезбедила одговарајући стручни кадар за извођење наставе и других облика рада у складу са *Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у гимназијама*. Сви облици образовно-васпитног рада са ученицима стручно су заступљени, па Школа у потпуности испуњава кадровске услове за рад.

Р.бр.	Презиме и име наставника	Стручна спрема	Наставни предмет који предаје	Процент ангажовања	40-сатна недеља	Старешинство
1.	Алексић Мина	VII-1	Српски језик и књижевност	100	40	
2.	Васиљевић Леви Оливера	VII-1	Српски језик и књижевност	100	40	
3.	Влачо Славица	VII-1	Српски језик и књижевност	100	40	+
4.	Вујисић Данијела	VIII	Српски језик и књижевност	100	40	+
5.	Иличин Данијела	VII-1	Српски језик и књижевност	100	40	+
	Ђуканов Тамара (замена)			40		
6.	Рајић Олгица	VII-1	Српски језик и књижевност	100	40	+
7.	Чолаковић Јовановић Весна	VII-1	Српски језик и књижевност	100	40	+
8.	Шандор Зринка	VII-1	Српски језик и књижевност	100	40	+
9.	Марковић Андреја	VII-1	Српски језик и књижевност	66,67	40,60	
			Језик, медији и култура	35		
10.	Вучићевић Јована	VII-1	Енглески језик	100	40	
11.	Јарић Александра	VII-1	Енглески језик	100	40	+
12.	Михаиловић Горан	VII-1	Енглески језик	44,44	17,78	
13.	Плазибат Сандра	VII-1	Енглески језик	100	40	
14.	Јевтић Весна	VII-1	Енглески језик	100	40	+
15.	Смуђа Љиљана	VII-1	Енглески језик	33,33	13,33	+
16.	Стојиљковић Ана	VII-1	Енглески језик	100	40	+
17.	Милијев Марија	VII-1	Енглески језик	22,22	8,89	
18.	Баковић Светлана	VII-1	Латински језик	100	40	
19.	Богићевић Марија	VII-1	Латински језик	44,44	17,78	+
20.	Пантић Соња	VII-2	Француски језик	100	40	+
21.	Рашевић Јелена	VII-1	Француски језик	55,56	28,22	+
			Грађанско васпитање	15		
22.	Влашки Виолета	VII-1	Руски језик	44,44	17,78	
23.	Златановић Светлана	VII-1	Немачки језик	100	40	+

24.	Лововић Лазарела	VII-1	Немачки језик	100	40	
25.	Дамњановић Тијана		Немачки језик	77,78	43,11	
			Језик, медији и култура	30		
26.	Маловић Козић Љиљана	VII-1	Филозофија	100	40	
27.	Милутиновић Владимир	VII-1	Филозофија	100	40	
28.	Полић Данило	VII-1	Филозофија	10	22	
			Појединац, група, друштво	25		
			Методологија научног истраживања	10		
			Основи геополитике	10		
29.	Бакић Тамара	VII-1	Социологија	100	40	
30.	Рондовић Будимир	VII-1	Социологија	20	8	
31.	Тагић Јована	VII-1	Грађанско васпитање	65	32	
			Уметност и дизајн	15		
32.	Носовић Дубравка	VII-1	Психологија	40	20	
			Појединац, група и друштво	10		
33.	Ђорђевић Николић Тамара	VII-1	Психологија	60	24	
34.	Мандић Драгана	VII-1	Грађанско васпитање	15	6	
35.	Ракић Милица	VII-1	Верска настава	100	40	
36.	Верска настава	VII-1	Верска настава	25	10	
37.	Јанковић Владимир	VII-1	Географија	90	40	
			Грађанско васпитање	10		
38.	Перић Јасна	VII-2	Географија	100	40	+
		спец				
39.	Ковачевић Ана	VII-1	Географија	100	40	+
40.	Ђолић Сузана	VII-1	Историја	100	40	

41.	Матић Жељко	VII-1	Историја	100	40	
42.	Маријан Владо	VII-1	Историја	20	8	
43.	Мишић Драгана	VII-1	Историја	50	20	+
44.	Павловић Шудић Љиљана	VII-1	Историја	100	40	
45.	Башић Јасминка	VII-1	Биологија	105	42	+
46.	Вукмирица Ивана	VII-1	Биологија	100	40	+
47.	Трпковић Сандра	VII-1	Биологија	100	40	+
48.	Параушић Весна	VII-1	Биологија	100	40	
49.	Петруновић Снежана	VII-1	Биологија	20	24	+
			Примењене науке 1	40		
50.	Дабић Маја	VII-1	Физика	100	52	+
			Примењене науке 2	30		
51.	Давинић Стевановић Јелена	VII-1	Физика	100	40	
52.	Маринковић Тијана	VIII	Физика	70	40	+
			Примењене науке 2	30		
53.	Ђуровић Љубица	VII-1	Физика	100	40	
54.	Ђуровић Марија	VII-1	Физика	100	40	
55.	Лојаница Катарина	VII-1	Физика	100	40	+
56.	Бранковић Срзић Драгана	VII-1	Хемија	100	40	+
57.	Грујовић Данијела	VII-1	Хемија	100	40	
58.	Атанасијевић Бојана	VII-1	Хемија	100	40	+
59.	Тасић Владимир	VII-1	Хемија	100	40	
60.	Башић Људмила	VII-1	Математика	100	40	+
61.	Јоковић Ана	VII-1	Математика	133,33 (130)	52	+
62.	Крлић Сретовић Јелена	VII-1	Математика	100	40	
63.	Кнежевић Тања	VII-1	Математика	100	40	
64.	Лазовић Сузана	VII-1	Математика	100	40	+

65.	Перуничих Јасмина	VII-1	Математика	100	40	+
66.	Дабић-Костић Наташа	VII-1	Математика	100	40	+
67.	Стојановић Ивана	VII-1	Математика	105,56	42,22	+
68.	Јелић Мирјана	VII-1	Математика	100	40	
69.	Ђеранић Гордана	VII-1	Рачунарство и информатика	110	44	
70.	Алуровић Данијела	VII-1	Рачунарство и информатика	116,25	46,5	
			Рачунарски системи			
			Објектно оријентисано програмирање			
71.	Марковић Снежана	VII-1	Рачунарство и информатика	106,25	42,5	
			Примена рачунара			
72.	Златковић Татјана	VII-1	Рачунарство и информатика	110	44	
73.	Бојовић Ивана	VII-1	Рачунарство и информатика	107,50	43	
			Програмирање			
74.	Новаковић Биљана	VII-1	Рачунарство и информатика	110	44	
75.	Ђурић Лазовић Наташа	VII-1	Рачунарство и информатика	110	44	+
			Програмирање			
			Базе података			
76.	Филиповић Сузана	VII-1	Рачунарство и информатика	112,5	45	+
			Примена рачунара			
			Веб програмирање			
			Оперативни системи и рачунарске мреже			
77.	Ђетојевић Мирјана	VII-1	Рачунарство и информатика	107,5	43	+
			Програмирање			
			Програмске парадигме			
78.	Токић Томислав	VII-1	Музичка култура	65	40	+



			Уметност и дизајн	35		
79.	Кисин Душка	VII-1	Музичка култура + хор	90	40	
			Уметност и дизајн	10		
80.	Биљана Бодирога	VII-1	Ликовна култура	35	14	+
81.	Тевавац Урош	VII-1	Ликовна култура	65	40	
				35		
82.	Влајић Андрија	VII-1	Физичко и здравствено васпитање	100	40	+
83.	Вучак Дражен	VII-1	Физичко и здравствено васпитање	100	40	+
84.	Милосављевић Ненад	VII-1	Физичко и здравствено васпитање	100	40	+
85.	Стаменковић Алекса	VII-1	Физичко и здравствено васпитање	50	38	
			Здравље и спорт	45		
86.	Босиљчић Сара	VII-1	Здравље и спорт	45	38	
			Физичко и здравствено васпитање	50		
87.	Нседељковић Олгица	VII-1	Примењене науке 1	30	20	
			Методологија научног истраживања	20		
88.	Павловић Васо	VII-1	Основи геополитике	30	38	
			Методологија научног истраживања	30		
			Појединац, група, друштво	20		
			Грађанско васпитање	15		
89.	Ђукић Џудовић Тијана	VII-1	Методологија научног истраживања	40	16	
90.	Петровић Саша	VII-1	Методологија научног истраживања	10	40	
			Основи геополитике	90		

91.	Павловић Владимир	VII-1	Уметност и дизајн	40	8	
92.	Дуканић Марија	VII-1	Методологија научног истраживања	10	18	
			Основи геополитике	10		
			Грађанско васпитање	25		

## Квалификациона структура стручних сарадника

Редни број	Презиме и име	Степен стручности	Радно место	Процент ангажовања	40-сатна недеља
1.	Радошевић Дубравка	VII -1	Педагог школе	100	40
	Филиповић Марија (замена)			100	40
2.	Маћешкић Ивана	VII -1	Психолог школе	100	40
3.	Богичевић Марија	VII -1	Библиотекар	55,56	22,22
4.	Бодирога Биљана	VII -1	Библиотекар	65	26
5.	Рашевић Јелена	VII -1	Библиотекар	29,44	11,78

## Квалификациона структура административно-финансијске службе и помоћно-техничког особља

Број и структура запослених усклађени су са Законом и одговарају процесу рада школе. Ненаставни кадар омогућава квалитетну реализацију школског програма. Ненаставни кадар се усавршава у областима из делокруга свога рада, али то усавршавање није уврштено у План стручног усавршавања.

Редни број	Презиме и име	Степ. стручности	Радно место	Процент ангажовања	40-сатна недеља
<i>Административно-финансијска служба</i>					
1.	Ђинић Дарја	VII -1	Секретар школе	100	40
2.	Пантић Анђелија	VII	Референт за правне кадровске и административне послове	100	40
3.	Петровић Тања	VI	Шеф рачуноводства	100	40
4.	Јовичић Мирјана	IV	Благајник	100	40
<i>Помоћно-техничко особље</i>					
1.	Бусић Љубомир	V	Домар	100	40
2.	Вучковић Миломир	IV	Домар	100	40
3.	Зафировски Горан	IV	Техничар за одржавање информационих система и технологије	100	40
4.	Марковић Биљана	I	Чистачица	100	40
5.	Миленковић Валентина	I	Чистачица	100	40
6.	Зековић Радмила	I	Чистачица	100	40
7.	Ињац Војиславка	I	Чистачица	100	40
8.	Танасијевић Верица	I	Чистачица	100	40

9.	Лакић Боја	I	Чистачица	100	40
10.	Крстић Ивана	I	Чистачица	100	40
11.	Ђорђевић Анита	I	Чистачица	100	40
12.	Станковић Љиљана	I	Чистачица	100	40
13.	Росић Милена	I	Чистачица	100	40
14.	Драгана Перовић	I	Чистачица	100	40
15.	Милка Васић	I	Чистачица	100	40
16.	Шмигић Милунка	I	Чистачица	100	40
17.	Трајковић Јелена	I	Чистачица	100	40

## **Програм увођења приправника у посао**

Приправници се уводе у посао према одредбама *Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника*. Програм обухвата начин и поступак увођења у посао наставника и стручних сарадника: избор ментора, присуство ментора настави приправника, испит у школи пред трочланом комисијом у чији састав улазе директор, педагог и члан Стручног већа.

Педагог школе ће индивидуално радити са наставницима који су приправници (педагошко-инструктивни рад). Програм ће се реализовати на основу исказаних потреба (по пријему приправника у радни однос).

## **5 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

### **Организација стручног руковођења школом**

За законитост рада и успешно обављање делатности школе одговоран је директор школе.

Помоћник директора организује рад у школи и одговоран је за педагошки рад установе, координира радом стручних актива и других стручних органа школе и обавља друге послове, у складу са Статутом установе.

Стручни сарадници, психолог и педагог школе су одговорни за поједине сегменте.

Стручни органи школе јесу: Наставничко веће, Одељењска већа, Стручна већа за области предмета, Стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и други стручни активи и тимови, у складу са Статутом.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Наставничким већем и Педагошким колегијумом председава и руководи директор односно помоћник директора, а одељењским већем одељењски старешина.

Седницама стручних органа школе могу да присуствују представници ученичког парламента, без права одлучивања.

Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада ученика; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно - васпитног рада.

## Образовно-васпитни план и школски програм

### Наставни план гимназија – друштвено-језички смер

ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>		26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	23	3,5	759	115,5	3497	448,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
1.1.	_____језик и књижевност <sup>1</sup>	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
2.	Српски као нематеријални језик <sup>1</sup>	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		2	0,5	74	18,5	3	1	111	37	1	2	33	66	292	121,5	413,5
4.	Латински језик	2		74		2		74										148		148
5.	Социологија													3		99		99		99
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									1	0,5	37	18,5	3		99		136	18,5	154,5
8.	Историја	2		74		2		74		3		111		3		99		358		358
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		2		74		1	0,5	37	18,5					185	18,5	185
11.	Математика	4		148		3		111		3		111		3		99		469		469
12.	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
13.	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5									111	18,5	129,5
14.	Рачунарство и информатика		2		74	2		74			1		37		1		33		218	218
15.	Музичка култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
16.	Ликовна култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1.	Верска настава/Грађанско васпитање <sup>2</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик <sup>3</sup>	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	281	53,5	253
3.	Изборни програми <sup>4</sup>	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
<b>УКУПНО I + II</b>		31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	29	4	957	132	4250	502	4752

## Наставни план гимназија – природно-математички смер

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>		26	2	962	74	22	6,5	814	240,5	23	3,5	851	129,5	22	4,5	726	148,5	3353	592,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1.	_____ <sup>1</sup> језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2.	Српски као нематерњи језик <sup>2</sup>	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
4.	Латински језик	2		74														74		74
5.	Социологија													2		66		66		66
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									2		74		2		66		140		140
8.	Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		1	1	37	37	2	0,5	74	18,5	1	1	33	33	218	70	288
11.	Математика	4		148		5		185		5		185		5		165		683		683
12.	Физика	2		74		2	1	74	37	2	0,5	74	18,5	3	1	99	33	321	70	391
13.	Хемија	2		74		2	1	74	37	2	1	74	37	2		66		288	74	362
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		2		66		251	251
15.	Музичка култура	1		37			0,5		18,5									74		74
16.	Ликовна култура	1		37			0,5		18,5									74		74
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
<b>II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1.	Верска настава/Трајанско васпитање <sup>3</sup>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик <sup>4</sup>	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3.	Изборни програми <sup>5</sup>	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
<b>УКУПНО I + II</b>		31	2	1147	74	26	7	962	259	29	4	1073	148	28	5	924	165	4106	646	4752

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Редослед се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од поменутих изборних програма.

4 Школа изди листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима, а ученик наставља са изучавањем страног језика који је учио у основном образовању и васпитању.

5 Ученик бира са листе два изборна програма у сваком разреду.

# Наставни план за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
	нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		нед.		год.		Т	В	Σ
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В					
<b>I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ</b>	27	5	999	185	27	5	999	185	23	9	851	333	25	7	825	231	3674	934	4608
1. Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1. _____ језик и књижевност*	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2. Српски као нематерњи језик*	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3. Страни језик	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
4. Историја	2		74		2		74										148		148
5. Географија	2		74		2		74										148		148
6. Музичка култура	1		37														37		37
7. Физика	2		74		3		111		3		111		4		132		428		428
8. Хемија	2		74		2		74										148		148
9. Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
10. Математика	5		185		5		185		5		185		5		165		720		720
11. Дискретна математика									2		74						74		74
12. Биологија									3		111		3		99		210		210
13. Психологија					2		74										74		74
14. Ликовна култура									1		37						37		37
15. Социологија													2		66		66		66
17. Примена рачунара	1	2	37	74		2		74		2		74					37	222	259
18. Програмирање	2	3	74	111	2	3	74	111		3		111					148	333	481
19. Рачунарски системи	2		74														74		74
20. Оперативни системи и рачунарске мреже					2		74										74		74
21. Објектно оријентисано програмирање									1	3	37	111					37	111	148
22. Базе података									1	1	37	37	1	2	33	66	70	103	173
23. Програмске парадигме														3		99		99	99
24. Веб програмирање														2		66		66	66
<b>II: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ</b>	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
1. Грађанско васпитање/Верска настава	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
<b>УКУПНО I+II</b>			33				1221				33				1089				4752

\*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине



## Наставни план изборних програма

Верска настава и грађанско васпитање остварују се као изборни програми.

Изборни програми**		Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред		Укупно	
		нед.	годишње	нед.	годишње	нед.	годишње	нед.	годишње	нед.	годишње
1	Верска настава	1	37	1	37	1	37	1	32	4	143
2	Грађанско васпитање	1	37	1	37	1	37	1	32	4	143

Од шест понуђених изборних програма по Плану и програму наставе и учења за први разред гимназија, школа је изабрала четири изборна програма које је понудила ученицима првог разреда:

- Језик, медији и култура
- Здравље и спорт
- Уметност и дизајн
- Појединац, група и друштво

За други разред су програми изабрани претходне године:

- Језик, медији и култура
- Здравље и спорт
- Уметност и дизајн
- Појединац, група и друштво

За трећи разред, школа је ученицима понудила пет изборних програма, од којих бирају два, а која похађају и у четвртог разреда:

- Уметност и дизајн
- Примењене науке 1
- Примењене науке 2
- Основи геополитике
- Методологија научног истраживања

За четврти разред, школа је ученицима понудила пет изборних програма, од којих бирају два, а која су похађали и у трећем разреда:

- Уметност и дизајн
- Примењене науке 1
- Примењене науке 2
- Основи геополитике
- Методологија научног истраживања

## Наставни план осталих обавезних облика образовно-васпитног рада

Осим наставе, школа остварује додатни, допунски и припремни рад до 60 часова у сваком разреду, друштвено-корисни рад од по два радна дана у сваком разреду и за рад са одељењском заједницом од 15 до 30 часова у сваком разреду.

III Остали обавезни облици образовно-васпитног рада**		Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Укупно
		годишње	годишње	годишње	годишње	годишње
1.	Час одељењског старешине/заједнице	37 часа	37 часова	37 часа	33 часа	144 часа
2.	Додатни рад	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
3.	Допунски рад	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
4.	Припремни и друштвено-Друштвено-корисни рад*	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова

## Годишњи фонд часова факултативних ваннаставних активности

IV Факултативне ваннаставне активности		Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Укупно
		годишње	годишње	годишње	годишње	годишње
1.	Екскурзије	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана	
2.	Стваралачке и слободне активности ученика	30-60 час.	30-60 час.	30-60 час.	30-60 час.	120-240 час.
3.	Хор	2 часа нед.	2 часа нед.	2 часа нед.	2 часа нед.	280 час.
4.	Културна и јавна делатност школе	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	2 радна дана	

## Распоред радних недеља у току наставне године

Р а з р е д	Смер	Разредно-часовна настава	Обавезне и факултативне ваннаставне актив.	Укупно радних недеља	Остали радни дани
I	ДЈ и ПМ	37 недеља	2 недеље	39	
II	ДЈ и ПМ	37 недеља	2 недеље	39	

III	ДЈ и ПМ	37 недеља	2 недеље	39	
IV	ДЈ и ПМ	33 недеље	2 недеље	39	4 недеље матура

### **Подела часова и одељења по наставницима и предметима**

Табела одштампана као прилог.

## Одељењске старешине за школску 2023/2024. годину

Разред и одељење	Презиме и име разредног старешине	Разред и одељење	Презиме и име разредног старешине
I-1	Ђуканов Тамара	III-1	Пантић Соња
I-2	Јоковић Ана	III-2	Стојиљковић Ана
I-3	Јарић Александра	III-3	Чолаковић Јовановић Весна
I-4	Златановић Светлана	III-4	Вучак Дражен
I-5	Петруновић Снежана	III-5	Перић Јасна
I-6	Лојаница Катарина	III-6	Шандор Зринка
I-7	Влачо Славица	III-7	Јевтић Весна
I-8	Башић Људмила	III-8	Вукмирица Ивана
I-9	Влајић Андрија	III-9	Бранковић Срзић Драгана
I-10	Ђурић Лазовић Наташа	III-10	Стојановић Ивана
II-1	Богичевић Марија	IV-1	Вујисић Данијела
II-2	Ђокић Томислав	IV-2	Бодирога Биљана
II-3	Перуничкић Јасмина	IV-3	Рајић Олгица
II-4	Вучићевић Јована	IV-4	Рашевић Јелена
II-5	Лазовић Сузана	IV-5	Дабић Костић Наташа
II-6	Антанасијевић Бојана	IV-6	Трпковић Сандра
II-7	Дабић Маја	IV-7	Ковачевић Ана
II-8	Милосављевић Ненад	IV-8	Мишић Драгана
II-9	Башић Јасминка	IV-9	Маринковић Тијана
II-10	Сузана Филиповић	IV-10	Ћетојевић Мирјана

## Ритам радног дана

### Смене

Шеста београдска гимназија ради у две смене у оквиру петодневне радне недеље. Промена смена врши се сваке недеље.

Школу похађа укупно 40 одељења.

Распоред одељења по сменама

„Непарна смена“: I – 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 и III – 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 и почиње рад у поподневној смени.

„Парна смена“: II – 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 и IV – 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 и почиње рад у преподневној смени.

### Распоред звоњења

Настава се у школи одвија у две смене, преподневној, када почиње у 7.30 часова и поподневној, када почиње у 14.00 часова. Часови трају 45 минута.

Пре подне		После подне	
1.	07.30-08.15	1.	14.00-14.45
2.	08.20-09.05	2.	14.50-15.35
3.	09.20-10.05	3.	15.50-16.35
4.	10.10-10.55	4.	16.40-17.25
5.	11.05-11.50	5.	17.35-18.20
6.	11.55-12.40	6.	18.25-19.10
7.	12.45-13.30	7.	19.15-20.00

### Распоред часова

Распоред часова истакнут је на сајту школе и у зборници. У току године ће се прилагођавати према потребама наставе. Распоред наставе изборних програма за све разреде, саставни је део распореда часова редовне наставе.

Распоред часова осталих обавезних облика образовно-васпитног рада:

Распоред часова допунске и додатне наставе и секција израдиће предметни наставници и он ће бити усклађен са распоредом редовне наставе и потребама ученика.

Распоред пријема родитеља се истиче на сајту школе.

Распоред дежурства наставника и ученика.

Распоред дежурства сачињава помоћник директора и о томе обавештава запослене. Дежурство се обавља у времену од 7.30 до 20.00 часова, а дежурају: наставници, дежурни ученици и дежурно помоћно-техничко особље.

Дежурство се обавља на основу упутства за дежурне професоре односно ученике и помоћно-техничко особље. Упутство доноси директор Школе и истакнуто је у зборници и на местима дежурства.

# Школски календар

## Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024. годину

Организација рада школе усклађена је са Правилником о календару образовно-васпитног рада средње школе за школску 2023/2024. годину који је прописало Министарство просвете.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3			1	2	3	4	5	6	7*	
	2.	4	5	6	7	8	9	10			8	9	10	11	12	13	14	
	3.	11	12	13	14	15	16	17			15	16	17	18	19	20	21	
	4.	18	19	20	21	22	23	24			19.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	25*	26	27	28	29	30			20.	29	30	31					
Октобар								1						1	2	3	4	
	6.	2	3	4	5	6	7	8			21.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	9	10	11	12	13	14	15			22.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	16	17	18	19	20	21	22			23.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	23	24	25	26	27	28	29			24.	26	27	28	29			
Новембар															1	2	3	
	11.	6	+7	8	9	10	11	12			25.	4	5	6	7	8	9	10
	12.	13	14	15	16	17	18	19			26.	11	12	13	14	15	16	17
	13.	20	21	22	23	24	25	26			27.	18	19	20	21	22	23	24
	14.	27	28	29	30						28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
Децембар						1	2	3			29.	1*	2	3	4	5	6	7
	15.	4	5	6	7	8	9	10			30.	8	9	10*	11	12	13	14
	16.	11	12	13	14	15	16	17			31.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	18	19	20	21	22	23	24			32.	22	23	24	25	26	27	28
	18.	25*	26	27	28	29	30	31				29	30					
Укупно наставних дана: 83								Укупно наставних дана: 102										
<p>Легенда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> – Државни празници</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> – Наставни дани</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; border-radius: 50%; margin-right: 5px;"></span> – Број наставних дана у месецу</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; background-color: #cccccc; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> – Дани резервисани за полагање пријемних испита</li> <li>* – Верски празници</li> <li><span style="display: inline-block; width: 15px; height: 15px; border: 1px solid black; margin-right: 5px;"></span> – Празници који се обележавају радно (наставни дани)</li> </ul> <p>*7. новембар 2023. године - распоред од четвртка</p>																		

## Настава

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 24. маја 2024. године.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 1. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда гимназије, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2024. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Обавезни облици образовно - васпитног рада остварују се у првом, другом и трећем

разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана, а у четвртном разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

Датум краја првог класификационог периода је 28.10.2023. године.

Датум краја трећег класификационог периода је 23.3.2024. године.

Уторак 7.11..2023. године организоваће се по распореду од четвртка, како би сви наставни дани били заступљени равномерно.

## План реализације испита

Испити	Разред	Време одржавања
Допунски испити	I-IV	новембар, јануар, април, јун
Матурски испити	IV	јун
Разредни испити	I-IV	јун и август
Поправни испити	I,II,III	август
	IV	јун
Ванредни испити	I-IV	новембар, јануар, април, јун, август

## Годишњи одмори

На основу Посебног колективног уговора за запослене у просвети, планирано је да се годишњи одмори одвијају за време распуста.

## Важни датуми

- 31. август – Свечани пријем првака и њихових родитеља у организацији управе школе и одељењских старешина првог разреда;
  - 28. октобар – Дан школе – Свечана академија;
  - 8. и 9. септембар – Берза половних уџбеника у организацији наставника и ученика школе;
  - новембар – Новембарски дани – Соњи Жарковић;
  - 27. јануар – прослава Школске славе, Св. Саве у организацији ученика и професора школе;
  - март – Недеља борбе против насиља;
  - април – манифестација „Лик и дело патријарха Павла – Светлост, љубав, живот“;
  - мај – „Шеста за вас“ – пријем осмака и промоција школе;
  - мај – Традиционални хуманитарни концерт.
- ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**



## Стручни органи Шесте београдске гимназије

Стручни органи, тимови и Педагошки колегијум старају се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прате остваривање програма образовања и васпитања; старају се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; вреднују резултате рада наставника, васпитача и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада деце, ученика и одраслих; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања и решавају друга стручна питања образовно-васпитног рада.

Стручни орган	Руководиоци / чланови
Наставничко веће	помоћник директора, стручни сарадници, наставници
Педагошки колегијум	председници стручних већа за области предмета, директор, помоћници директора, стручни сарадници, руководиоци стручних актива, координатори тимова
Одељењска већа	одељењске старешине и предметни наставници који предају одређеним одељењима
Стручна већа за области предмета	
Стручно веће за област српског језика и књижевности	Зринка Шандор
Стручно веће за област страних језика – први страни језици	Весна Јевтић
Стручно веће за област страних језика – други страни језици и латински језик	Лазарела Лововић
Стручно веће за област друштвених наука (филозофија, социологија, психологија, верска анстава, грађанско васпитање)	Тамара Бакић
Стручно веће за област историје	Драгана Мишић
Стручно веће за области природних наука (биологија, хемија, географија)	Ана Ковачевић
Стручно веће за област физике	Маја Дабић
Стручно веће за област математике	Ивана Стојановић
Стручно веће за област рачунарства и информатике	Гордана Ћеранић
Стручно веће за област културе и уметности	Урош Тепавац
Стручно веће за област физичког и здравственог васпитање	Ненад Милосављевић

## План рада Наставничког већа

Наставничко веће на својим седницама расправља и одлучује о стручним питањима образовања и васпитања у школи. Веће ради континуирано током читаве године, али га највећи број задатака очекује почетком школске године када би требало испланирати и организовати целокупан образовни рад у складу са Законом и Статутом школе.

Наставничко веће у свом делокругу рада разматраће само она стручна и васпитна питања која су од општег значаја за читаву школу. Посебну пажњу Наставничко веће ће посветити васпитним задацима, који ће обавезивати наставнике у њиховој реализацији. Од посебног је значаја да се на Наставничком већу утврде и усвоје јединствени ставови о ангажовању одељењских старешина у васпитном раду. Такође, Наставничко веће ће се бавити анализом свих фактора који се односе на квалитет наставног процеса и разматраће и доносити мере за осигурање и побољшање квалитета свих аспеката наставног процеса.

Задаци/активности	Динамика реализације												Носиоци задужења
	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I	
Припрема задужења за израду Извештаја о раду за текућу школску годину										*	*	*	Наставничко веће, помоћник директора, педагог
Разматрање и усвајање предлога Извештаја о раду школе за текућу школску годину	*											*	Наставничко веће
Припрема задужења за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину	*									*	*	*	Наставничко веће, помоћник директора, педагог
Разматрање и усвајање предлога Годишњег плана рада за наредну школску годину	*											*	Наставничко веће
Утврђивање предлога структуре 40-часовне радне недеље	*											*	Наставничко веће
Разматрање распореда редовне, допунске и додатне наставе												*	Наставничко веће
Доношење одлуке о полагању допунских испита													Наставничко веће

Усвајање списка уџбеника који ће се користити у школској 2023/24. години												*	Наставничко веће	
Организациона проблематика	*											*	*	Наставничко веће, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Анализа успеха матураната на пријемним испитима за факултете			*											Наставничко веће, психолог и педагог
Анализа реализације поправних испита	*												*	Наставничко веће, помоћник директора
Планирање и организација родитељских састанака	*												*	Наставничко веће, разредне старешине, педагог, психолог
Организација стручне помоћи младим наставницима и одређивање ментора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Наставничко веће, директор, психолог и педагог
Корекција наставних планова	*	*												Наставничко веће, директор, педагог и психолог
Анализа опремљености школе наставним средствима и предлози за набавку нових	*												*	Наставничко веће, директор
Утврђивање кадровске потребе и вишкова											*	*	*	Наставничко веће, директор
Разматрање предлога плана и програма екскурзија, разматрање извештаја о њиховој реализацији	*	*									*			Наставничко веће, одељењске старешине, помоћник директора
Дефинисање програма Дана школе	*	*												Наставничко веће, директор, председници СВ
Дефинисање програма за обележавање дана Светог Саве			*	*	*									Наставничко веће, директор, председници СВ
План реализације презентације школе у основним школама				*	*	*	*	*						Наставничко веће, директор, психолог и педагог

Разматрање, анализа и усвајање извештаја постигнутих резултата на класификационом периоду			*		*		*		*	*			Наставничко веће, помоћник директора, педагог, Наставничко веће
Разматрање и анализа извештаја успеха ученика на крају наставне године										*			Наставничко веће, помоћник директора
Изрицање васпитно-дисциплинских мера			*	*	*	*		*		*			Наставничко веће
Припрема и организација сусрета са ученицима из других гимназија из Србије и иностранства	*	*	*	*	*	*	*	*					Наставничко веће, директор, носиоци пројекта
Усвајање тема за матурске испите и одређивање ментора				*									Наставничко веће, стручна већа, помоћник директора
Организација матурских испита									*	*			Наставничко веће, помоћник директора
Утврђивање резултата матурских испита и општег успеха на матурским испитима										*		*	Наставничко веће
Похвале и награде ученика, избор Ђака генерације										*			Наставничко веће, психолог и педагог Комисија за награђивање и похваљивање ученика
Организација уписа ученика										*	*		Наставничко веће, помоћник директора
Текућа питања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Давање мишљења у поступку стицања звања наставника и стручног сарадника													Наставничко веће
Одлучивање о ослобађању ученика од наставе физичког и здравственог васпитања, на основу предлога лекара													Наставничко веће

## План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом руководи директор школе, односно помоћник директора на основу овлашћења директора.

У складу са *Законом о основама система образовања и васпитања (члан 76, 130, 131)*, делатност Педагошког колегијума је: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, праћење остваривања школског програма, старање о остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа и развоју компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно-васпитног рада. Такође, индивидуално образовни план доноси Педагошки колегијум на предлог Тима за инклузивно образовање, односно Тима за пружање додатне подршке детету и ученику. Педагошки колегијум разматра и даје мишљење и у вези са појединим пословима директора, што ближе одређује Закон.

*Статут Шесте београдске гимназије (члан 116)* ближе одређује рад и делатност Педагошког колегијума, у виду планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности Школе: старање о осигуравању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада; старање о остваривању Развојног плана Школе; сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника; планирања стручног усавршавања свих запослених; доношење индивидуално образовног плана на предлог Стручног тима.

Садржај активности	Динамика реализације											Носиоци задужења
	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I	I V	V	V I	V I	
Израда Годишњег извештаја о раду и Годишњег плана рада Педагошког колегијума										*	*	Чланови Педагошког колегијума
Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Годишњег Извештаја о раду школе										*	*	Чланови Педагошког колегијума
Анализа Годишњег извештаја о раду школе	*										*	Чланови Педагошког колегијума
Упознавање са елементима Годишњег плана рада и	*										*	Чланови Педагошког колегијума

подела задужења, анализа Плана												
Праћење остваривања Годишњег плана рада		*			*			*		*		Чланови Педагошког колегијума
Усаглашавање планова рада Педагошког колегијума и свих стручних већа	*											Чланови Педагошког колегијума
Планирање стручних тема којима ће се бавити Стручна већа	*			*			*		*			Чланови Педагошког колегијума
Планирање и анализа иницијалних тестирања, полугодишњих и годишњих тестова	*	*		*	*				*	*		Чланови Педагошког колегијума
Праћење и вредновање инклузивног рада и додатне подршке ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чланови Педагошког колегијума
Анализа успеха на класификационим периодима и мере за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада												Чланови Педагошког колегијума
Праћење и анализа додатне, допунске и припремне наставе												Чланови Педагошког колегијума
Анализа организације, реализације и постигнућа на матурским испитима				*					*	*		Чланови Педагошког колегијума
Анализа постигнућа ученика на пилоту државне матуре												Чланови Педагошког колегијума
Планирање педагошко-инструктивног рада (извештаји о посећеним часовима)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Чланови Педагошког колегијума
Предлози, праћење и анализа плана стручног усавршавања и извештаја о стручном усавршавању	*	*	*		*						*	Чланови Педагошког колегијума

Праћење и анализа самовредновања у току школске године	*	*										Чланови Педагошког колегијума
Праћење и анализа реализације акционог плана ШРП		*			*			*		*		Чланови Педагошког колегијума
Планирање и анализа угледних/огледних часова и међусобно посећених часова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Чланови Педагошког колегијума

## **Седнице стручних већа**

Свако стручно веће треба да преложене тачке дневног реда прилагоди својствима и потребама својих чланова. Након седнице Педагошког колегијума, председници стручних већа ће закључке изнети на седници.

### **СЕПТЕМБАР**

1. Израда годишњих и оперативних планова рада
2. Предлог набавке нових учила и наставних средстава
3. Корелација програма појединих наставних предмета
4. Идентификовање ученика којима је потребно пружити додатну образовно-васпитну подршку и одређивање врсте подршке у наредном периоду (примена мера индивидуализације или израда ИОП-а 1,2,3)
5. Професионални развој - екстерно усавршавање, угледни часови, презентације
6. Анализа постигнућа на иницијалним тестовима и даље планирање

### **НОВЕМБАР**

1. Реализација часова и наставног програма на крају првог класификационог периода
2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлози мера за његово побољшање
3. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка и планирање наредних корака
4. Мере за побољшање успеха и постигнућа свих ученика
5. Упућивање ученика на допунску и додатну наставу
6. Уређивање кабинета

### **ЈАНУАР**

1. Анализа рада стручног већа у првом полугодишту
2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлози мера за његово побољшање
3. Стручно усавршавање – извештај наставника
4. План угледних часова и међусобних посета за друго полугодиште
5. Тематске недеље

### **ФЕБРУАР**

1. Анализа остварености месечних планова
2. Анализа ефеката допунске наставе
3. Ефекти коришћења нових наставних метода
4. Угледни часови по распореду
5. Стручно усавршавање – излагање

### **МАРТ**

1. Анализа остварености месечних планова
2. Анализа ефеката допунске наставе
3. угледни часови по распореду
4. Други видови стручног усавршавања

### **АПРИЛ**

1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлози мера за његово побољшање
2. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка и планирање наредних корака
3. Допунска и додатна настава



4.Анализа ефеката допунске наставе

5. Уређивање кабинета

### **ЈУН**

1.Успех ученика на матурском испиту и крају наставне године

2.Избор уџбеника и друге литературе

3.Израда Годишњег извештаја о раду већа

4.Израда Годишњег плана о раду већа

5.Извештаји о угледним часовима и међусобним посетама за 2023/24

6.Извештаји о допунској и додатној настави за 2023/24, процена успешности

7.Предлог поделе часова у школској 2024/2025. години

8.Потребе кабинета

У зависности од врсте испита који ће се спровести за крај школовања, у дневни ред ће бити уврштене тачке које се тичу анализе резултата ученика за крају средњег образовања и мере за побољшање успеха.

### **АВГУСТ**

1.Конституисање Стручног већа и избор руководиоца већа

2.Разматрање извештаја о раду у школској години 2023/2024

3. Разматрање плана рада Стручног већа за школску 2024/2025. годину

4.Упознавање и праћење промена у законодавству које се односе на школство

5. Израда иницијалних тестова и план реализације

6. Планирање и програмирање

7. План угледних часова и узајамних посета – прво полугодиште

8. Тематске недеље

## Планови рада стручних већа за области предмета

Планови рада Стручних већа сачињени су у складу са Школским развојним планом (2023-2028)

### План рада Стручног већа за област српски језик и књижевност

Руководилац Стручног већа: Зринка Шандор

Руководилоци кабинета:

- 116 српски језик и књижевност, Олгица Рајић
- 114 српски језик и књижевност, Данијела Иличин (Тамара Ђуканов)
- 112 српски језик и књижевност, Данијела Вујисић

Руководиоци секција:

- „Лингвистичка секција“ Данијела Иличин (Тамара Ђуканов) и Мина Алексић
- „Литерарна секција“ Олгица Рајић и Оливера Васиљевић Леви
- „Новинарска секција“ Зринка Шандор и Славица Вlachо
- „Драмска секција“ Тамара Ђуканов и Андреја Марковић
- „Рецитаторска секција“ Весна Чолаковић Јовановић

Координатор ваннаставних активности:

- Данијела Вујисић, ваннаставна активност: *Како настаје књижевна фикција – разговори са писцима* (књижевне вечери)

Чланови Стручног већа:

- Алексић Мина, наставник српског језика и књижевности;
- Васиљевић Леви Оливера, наставник српског језика и књижевности;
- Вlachо Славица, наставник српског језика и књижевности;
- Вујисић Данијела, наставник српског језика и књижевности.
- Иличин Данијела (Тамара Ђуканов), наставник српског језика и књижевности.
- Андреја Марковић, наставник српског језика и књижевности.
- Рајић Олгица, наставник наставник српског језика и књижевности;
- Чолаковић Јовановић Весна наставник српског језика и књижевности;
- Шандор Зринка, наставник српског језика и књижевности.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Планирање иницијалних тестова и додавање задатака у базу података	*	*											Стручно веће
Употреба савремене технологије као наставног средства и примена у настави	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Стручно веће
Планирање и реализација угледних и огледних часова и међупредметна сарадња у оквиру те реализације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Стручно веће
Реализација осталих облика образовног рада (допунска и додатна настава, секције)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Стручно веће
Презентација постигнућа ученика						*			*	*			Стручно веће
Планирање подршке ученицима и праћење реализације подршке ученицима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Стручно веће
Уређење и одржавање кабинета	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Задужени наставници
Планирање и реализација културних манифестација у школи	*	*	*	*	*	*							Стручно веће и Тим за килтурне активности школе
Припрема и реализација такмичења ученика (планирање и реализација припремне наставе за такмичење као и и школског такмичења, учешће у реализацији такмичења на другим нивоима, анализа постигнућа ученика на такмичењима)		*	*	*	*	*	*	*					Стручно веће
Планирање и реализација матурских испита (утврђивање матурских тема, саветовање ученика приликом израде матурских радова, спровођење матурских испита)				*	*	*	*	*	*				Стручно веће и задужени наставници из колектива

Избор најбољих ученика из области друштвених наука								*					Стручно веће и разредне старешине
Анализа успеха ученика			*		*			*	*	*			Наставничко веће и Стручно веће
Планирање и реализација корелације са другим предметима и иновација у настави	*	*	*	*		*	*	*	*	*			Стручно веће и одабрани наставници из предмета за корелацију
Разматрање постигнутих резултата на крају првог и другог полугодишта						*		*	*				Стручно веће
Самовредновање наставника, област наставе у учења			*		*			*	*				Стручно веће, педагог, психолог
Избор уџбеника за наредну школску годину										*			Стручно веће
Међусобна посета часовима (усавршавање унутар установе)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Стручно веће

## Стручно веће за област страних језика – први страни језици

Руководилац Стручног већа: Весна Јевтић

Руководиоци кабинета:

- сутерен Енглески језик, Александра Јарић
- 016 Енглески језик, Весна Јевтић
- 018 Енглески језик, Сандра Плазибат

Руководилац секције:

- „The Sixth English Club“ Весна Јевтић

Руководилац пројекта:

- „Зелена Шеста“ Весна Јевтић

Чланови Стручног већа:

- Јарић Александра, наставник енглеског језика;
- Стојиљковић Ана, наставник енглеског језика;
- Јевтић Весна, наставник енглеског језика;
- Михаиловић Горан, наставник енглеског језика;
- Вучићевић Јована, наставник енглеског језика;



Планирање секција, ваннаставних активности и пројеката	*	*				*	*						Стручно веће
Планирање угледних/огледних /интердисциплинарних часова	*	*				*	*						Стручно веће
Разматрање критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа		*				*		*					Стручно веће
Идентификација ученика за допунску и додатну наставу, припрему за такмичења		*	*	*		*		*	*				Стручно веће
Планирање међусобних посета часовима			*	*		*	*						Стручно веће
Анализа посета часовима					*			*					Стручно веће
Проблеми у реализацији наставе			*			*		*			*		Стручно веће
Стручно усавршавање професора		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Стручно веће
Анализа успеха ученика			*			*		*			*		Стручно веће
Мере за побољшање успеха			*			*		*			*		Стручно веће
Пилотирање државне матуре							*						Стручно веће
Анализа успеха ученика на пилот матури								*					Стручно веће
Анализа реализације и успеха свих облика васпитно-образовног рада						*					*	*	Стручно веће
Анализа рада стручног већа						*					*	*	Стручно веће
Рад са ванредном ученицима			*	*	*			*		*			Стручно веће
Менторски рад са приправницима													Стручно веће
Сарадња са одељенским сатрешинама		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Стручно веће

**Стручно веће за област страних језика – други страни језици и латински језик**

Руководилац Стручног већа: Лазарела Лововић

Руководиоци кабинета:

- 201 Француски језик, Рашевић Јелена
- 022 Латински језик, Баковић Светлана
- 101 Немачки језик, Златановић Светлана

Чланови Стручног већа:

- Баковић Светлана, наставник латинског језика;
- Богићевић Марија, наставник латинског језика;
- Влашки Виолета, наставник руског језика;
- Златановић Светлана, наставник немачког језика;
- Лововић Лазарела, наставник немачког језика;
- Пантић Соња, наставник француског језика;
- Рашевић Јелена, наставник француског језика;
- Дамњановић Тијана, наставник немачког језика.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V II I	Носиоци задужења
Израда иницијалних тестова са анализом постигнућа	*												Наставнице које предају првом разреду
Припрема и усаглашавање оперативних планова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чланови већа
Припрема и усаглашавање годишњих планова	*												Чланови већа
Учешће у програмима обуке за наставнике	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Чланови већа
Присуство седницама Стручног већа, Наставничког већа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Чланови већа
Присуство састанцима Педагошког колегијума	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Руководилац већа (евентуална замена)
Уређење кабинета	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Чланови већа
Употреба ИКТ у настави	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Чланови већа
Усаглашавање матурских тема					*	*	*						Наставнице које предају 4.разреду
Консултације и реализација матурског испита							*	*	*	*			Наставнице које предају 4.разреду
Припрема и реализација такмичења		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Наставнице које предају 4.разреду
Обележавање месеца франкофоније							*						Наставнице француског језика
Узајамне посете часовима		*	*	*		*	*	*	*	*			Чланови већа
Организација угледних часова		*	*	*		*	*	*	*	*			Чланови већа
Реализација осталих облика образовног рада (допунска, додатна, припремна настава)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Чланови већа
Координатор у E-twinning пројекту						*	*	*	*				Наставница руског језика
Подела задужења за наредну школску годину у оквиру Стручног већа												*	Чланови већа



## **Стручно веће за област друштвених наука (филозофија, социологија, психологија, верска настава, грађанско васпитање)**

Руководилац Стручног већа: Тамара Бакић

Руководиоци кабинета:

- 013 Верска настава, Милица Ракић
- 020 Социологија, Тамара Бакић
- 024 Психологија, Дубравка Носовић
- 000 Филозофија, Владимир Милутиновић

Руководиоци секција:

- „Дебатно-филозофска секција“ Владимир Милутиновић
- „Сусрет филозофије и визуелне уметности“ Љиљана Маловић Козић, Биљана Бодирога
- „Патријарх Павле“ Милица Ракић
- „Синапса“ Дубравка Носовић

Руководиоци пројеката/ Координатори ваннаставних активности:

- „Светлост, љубав, живот” Дубравка Носовић
- „Вештачка интелигенција и савремени свет“ Марија Филиповић, Данијела Иличин
- „Музика Шесте гимназије - ученици свирају и певају, Владимир Милутиновић
- Патријарх Павле ученик Шесте гимназије, Милица Ракић

Чланови Стручног већа:

- Тамара Бакић, наставник социологије;
- Тамара Ђорђевић Николић, наставник психологије и грађанског васпитања;
- Владимир Јанковић, наставник грађанског васпитања;
- Љиљана Маловић Козић, наставник филозофије;
- Драгана Мандић, наставник грађанског васпитања;
- Владимир Милутиновић, наставник филозофије;
- Дубравка Носовић, наставник психологије;
- Данило Полић, наставник филозофије
- Милица Ракић, наставник верске наставе
- Будимир Рондовић, наставник социологије;
- Јована Татић, наставник грађанског васпитања;

- Марија Дуканић, наставник грађанског васпитања;
- Марија Филиповић, наставник грађанског васпитања.

Активности	I X	X	X I	X II	I	II	II I	I V	V	V I	V II I	Носиоци задужења
Састанци стручног већа	*		*			*		*		*	*	Стручно веће
Стручно усавршавање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Стручно веће
Иницијални/завршни тестови	*								*	*		Стручно веће
Дигитализација наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Стручно веће
Интердисциплинарни часови - планирање и реализација угледних часова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Стручно веће и друга стручна већа
Међусобна посета часовима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Стручно веће
Сусрет филозофије и визуелне уметности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Љиљана Маловић и Биљана Бодирога
Дебатно филозофска секција	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Владимир Милутиновић
Дебатни турнир				*				*				Владимир Милутиновић
Секција „Активан грађанин“	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Ана Ковачевић и други наставници грађанског васпитања

Професионална оријентација							*	*	*	*		Наставници грађанског васпитања
Учешће у реализацији културних школских активности и манifestација	*	*		*	*			*	*	*		Стручно веће
Припремање за такмичења	*	*	*									У складу са календаром, Стручно веће
Матурске теме, организација, рад са ученицима, реализација испита				*	*	*	*	*	*	*		Стручно веће
Анализа резултата ученика на крају првог и другог полугодишта						*				*		Стручно веће
Самоевалуација рада наставника							*					Стручно веће
Избор уџбеника										*		Стручно веће
Израда годишњег извештаја и годишњег плана рада стручног већа										*	*	Стручно веће

## План рада Стручног већа за историју

Руководилац Стручног већа: Драгана Мишић

Руководиоци кабинета:

- 025, Матић Жељко

Руководилац секције:

- „Амбијентална секција“ Драгана Мишић

Чланови Стручног већа:

- Ђолић Сузана, наставник историје;
- Маријан Владо, наставник историје;
- Матић Жељко, наставник историје;
- Мишић Драгана, наставник историје;
- Павловић Шудић Љиљана, наставник историје.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Израда годишњих и оперативних планова за редовну, додатну и допунску наставу	*												Стручно веће
Реализација осталих облика образовног рада (допунска и додатна настава)		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Стручно веће
Планирање писмених провера знања	*					*							Стручно веће
Планирање и реализација матурских испита (утврђивање матурских тема, саветовање ученика приликом израде матурских радова, спровођење матурских испита)				*	*	*	*	*	*	*			Ђолић Сузана, Павловић Шудић Љиљана
Организовање општинског такмичења							*						Матић Жељко, Мишић Драгана
Међусобна посета часовима													Сви чланови СВ
Уређење и одржавање кабинета											*		Матић Жељко
Стручно усавршавање (планирање стручног усавршавања, учешће у стручном усавршавању и примена стечених знања са стручног усавршавања)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сви чланови СВ
Анализа успеха ученика			*			*				*		*	Стручно веће
Планирање и реализација корелације са другим предметима и иновација у настави	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Стручно веће
Израда годишњег извештаја рада већа											*		Павловић Шудић Љиљана
Предлог уџбеника за наредну школску годину										*			Стручно веће
Подела задужења унутар СВ за наредну школску годину										*			Стручно веће



## Стручно веће за области природних наука (биологија, хемија, географија)

Руководилац Стручног већа: Ана Ковачевић

Руководиоци кабинета:

- 01 Биологија, Јасминка Башић
- 02 Биологија, Весна Параушић
- 023 Географија, Ана Ковачевић
- 026 Географија, Јасна Перић
- 206 Хемија, Драгана Бранковић Срзић
- 210 Хемија, Данијела Грујовић

Руководиоци секција:

- „УНЕСКО клуб“ Јасна Перић
- „Планинска секција“ Ана Ковачевић
- „Чаробна хемија“, Драгана Бранковић Срзић
- „Зелено срце“, Јасминка Башић
- „Активан грађанин“ Ана Ковачевић

Координатори ваннаставне активности:

- Сарадња са Црвеним крстом, Јасминка Башић, Бранковић Срзић Драгана;
- Посета Ботаничкој башти, актив биолога;
- Галерији природњачког музеја у Свилајнцу, наставници координатори Стручног већа;
- Сарадња са Центром Руског географског друштва у Србији, Јасна Перић;
- Сарадња са Институтом Винча, Данијела Грујовић;
- Посета Етнографском музеју и музеју Јована Цвијића, Ана Ковачевић.

Руководиоци пројекта:

- Сарадња са школама у региону и Србима у дијаспори, Јасна Перић
- Сарадња и размена са школама на Балкану, Јасна Перић

Чланови Стручног већа

- Антанасијевић Бојана, наставник хемије;
- Башић Јасминка, наставник биологије;
- Бранковић Срзић Драгана, наставник хемије;
- Вукмирица Ивана, наставник биологије;
- Грујовић Данијела, наставник хемије;
- Ковачевић Ана, наставник географије;
- Параушић Весна, наставник биологије;
- Перић Јасна, наставник географије;





Рад у секцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	СВ
Ноћ истраживача		*	*										СВ
Фестивал науке								*					СВ
Природњачки музеј Свилајнац		*	*						*	*			СВ
Планинарска друштва								*	*				Ана Ковачевић, СВ
Природњачки музеј Београд									*	*			актив Биолога
Ботаничка башта “Јевремовац”									*	*			актив Биолога
Фестивал зелене културе Гринфест									*	*			актив Биолога, СВ
Црвени крст			*	*	*	*	*	*	*	*			Јасминка Башић, СВ
Звездаријада			*	*		*	*	*	*	*	*		Сандра Трпковић, СВ



Винча	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Данијела Грујовић
Допунска, додатна	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	СВ
Контролни задачи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	СВ
Такмичења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	СВ
Матурске теме				*	*	*			*	*			СВ
Уређење кабинета										*	*	*	СВ
Дежурства на испитима									*	*			СВ
Анализе успеха ученика			*		*			*		*		*	СВ

## Стручно веће за област физике

Руководилац Стручног већа: Маја Дабић

Руководиоци кабинета:

- 110 – Јелена Давинић Стевановић;
- 103 – Катарина Лојаница.

Координатор ваннаставне активности:

- Посета Физичког факултета у Београду - задужена лица Љубица Ђуровић, Марија Ђуровић.

Чланови Стручног већа:

- Дабић Маја, наставник физике;
- Давинић Стевановић Јелена, наставник физике;
- Ђуровић Марија, наставник физике;
- Ђуровић Љубица, наставник физике;
- Лојаница Катарина, наставник физике;
- Маринковић Тијана, наставник физике.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Планирање и израда иницијалних тестова	*	*											Стручно веће
Употреба савремене технологије као наставног средства и примена у настави	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Стручно веће
Планирање и реализација угледних часова	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Стручно веће
Реализација других облика образовног рада (допунска и додатна настава)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Стручно веће
Планирање контролних задатака и тестова	*				*	*		*				*	Сви чланови Стручног већа
Анализа успеха ученика на класификационим периодима			*		*			*			*		Стручно веће
Планирање и реализација матурских испита (утврђивање матурских тема, рад са ученицима, спровођење матурских испита)				*	*	*	*	*	*				Стручно веће /наставници који предају 4. разреду
Уређење кабинета	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Стручно веће
Такмичења из физике (припрема ученика, учешће у организацији, анализа успеха ученика на такмичењима)					*	*	*	*	*				Стручно веће
Планирање стручног усавршавања унутар установе и међусобне посете часовима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Стручно веће
Избор уџбеника за наредну школску годину										*			Стручно веће
Израда Годишњег плана рада стручног већа и Годишњег извештаја о раду стручног већа										*	*	*	Стручно веће

## Стручно веће за област математике

Руководилац Стручног већа: Ивана Стојановић

Руководиоци кабинета:

- 212 Математика, Сузана Лазовић;
- 214 Математика, Јелена Крлић Сретовић;
- 216 Математика, Људмила Башић.

Координатор тима:

- Сузана Лазовић – Тим за каријерно вођење и саветовање

Координатор ваннаставне активности:

- Сузана Лазовић („Новембарски дани Сође Жарковић“)

Координатор-сарадник за Мејкерс лаб: Сузана Лазовић

Чланови Стручног већа:

- Башић Људмила, наставник математике;
- Дабић Костић Наташа, наставник математике;
- Јелић Мирјана, наставник математике;
- Јоковић Ана, наставник математике;
- Крлић Сретовић Јелена, наставник математике;
- Лазовић Сузана, наставник математике;
- Тања Кнежевић, наставник математике;
- Перуничкић Јасмина, наставник математике;
- Стојановић Ивана, наставник математике.

Активности	Табеларни преглед активности										Носиоци задужења
	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	
Примена акционог плана утврђеног Развојним планом у годишњем планирању (Расподела обавеза унутар СВ)	*				*					*	Стручно веће





# Стручно веће за област рачунарства и информатике

Руководилац Стручног већа: Гордана Ћеранић

Руководилоци кабинета:

- 218 ИТ предмети, Татјана Златковић
- 219 ИТ предмети, Наташа Ђурић Лазовић
- 220 ИТ предмети, Сузана Филиповић
- 221 ИТ предмети, Гордана Ћеранић
- 222 ИТ предмети, Ивана Бојовић
- 229 ИТ предмети, Мирјана Ћетојевић

Руководиоци секција:

- “ЈА секција” - Гордана Ћеранић
- “Веб секција” - Сузана Филиповић
- “Видео секција” - Сузана Филиповић
- “Програмерско-роботичарска секција” – Мирјана Ћетојевић

Координатор тима:

- Тим за стручну помоћ за примену ИКТ - Снежана Марковић

Координатор ваннаставних активности:

- Мејкерс лаб - Снежана Марковић (координатор-сарадник)
- Гејмлаб - Наташа Ђурић-Лазовић (координатор-сарадник)

Чланови Стручног већа:

- Алуровић Данијела;
- Бојовић Ивана;
- Ђурић Лазовић Наташа;
- Златковић Татјана;
- Марковић Снежана;
- Новаковић Биљана;
- Ћеранић Гордана;
- Ћетојевић Мирјана;
- Филиповић Сузана.



Активности	I X	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Носиоци задужења
Планирање уређења и одржавања кабинета	*												Стручно веће
Уређење и одржавање кабинета	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Руководиоци кабинета
Издајање опреме за отпис и рециклажу			*	*									Руководиоци кабинета
Припрема и одржавање заједничких курсева за хибридно учење на Мудлу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Тим за стручну помоћ за примену ИКТ Администрација: С. Марковић, Г. Ђеранић, Н. Ђ. Лазовић
Припрема и одржавање иницијалног теста	*												Стручно веће (по разредима)
Стручно усавршавање наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Стручно веће
Планирање стручног усавршавања унутар установе	*				*								Стручно веће
Примена стечених знања са стручног усавршавања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Стручно веће
Планирање међусобне посете часовима	*		*			*		*					Стручно веће
Реализација корелације са другим предметима и иновација у настави	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Стручно веће

Праћење напредовања наставника. Процедура стицања звања.	*				*					*			Стручно веће
Планирање интердисциплинарне наставе	*					*							Стручно веће
Дефинисање и усаглашавање критеријума	*					*							Стручно веће
Планирање писмених и контролних задатака	*	*				*		*					Стручно веће
Предлог уџбеника за след. шк. год.										*			Стручно веће
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода			*		*			*		*			Стручно веће
Развој метода за унапређење допунске и додатне наставе	*				*								Стручно веће
Утврђивање матурских тема		*	*	*									Стручно веће
Утврђивање потреба за опремање кабинета	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Стручно веће
Анализа рада Стручног већа и планирање за наредни период	*				*	*				*			Стручно веће

## Стручно веће за област културе и уметности

Руководилац Стручног већа: Урош Тепавац

Руководиоци кабинета:

- 06 Ликовна култура, Биљана Бодирога
- 012 Музичка култура, Томислав Ђокић

Руководиоци секција:

- „Ликовна секција“ Биљана Бодирога,
- „Сусрети филозофије и визуелних уметности“ Наставнице филозофије Љиљана Козић Маловић и ликовне културе Биљана Бодирога
- „Ликовно-вајарска секција“ Урош Тепавац

Координатор ваннаставне активности:

- Хор Кисин Душка

Чланови Стручног већа:

- Бодирога Биљана, наставник ликовне културе
- Ђокић Томислав наставник музичке културе
- Кисин Душка, наставник музичке културе
- Тепавац Урош, наставник ликовне културе

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Састанак стручног већа	*		*				*			*			Биљана Бодирога Томислав Ђокић Душка Кисин Урош Тепавац
Анализа успеха			*	*			*			*			Биљана Бодирога Томислав Ђокић Душка Кисин Урош Тепавац
Матурске теме			*										Биљана Бодирога Томислав Ђокић Душка Кисин Урош Тепавац
Избор уџбеника										*			Биљана Бодирога Томислав Ђокић Душка Кисин Урош Тепавац
Писање планова и извештаја										*			Биљана Бодирога Томислав Ђокић Душка Кисин Урош Тепавац
Подела посла										*			Биљана Бодирога Томислав Ђокић Душка Кисин Урош Тепавац

## Стручно веће за област физичког и здравственог васпитања

Руководилац Стручног већа: Милосављевић Ненад

Руководилац кабинета: Влајић Андрија

Чланови Стручног већа :

- Босиљчић Сара, наставник физичког и здравственог васпитања;
- Влајић Андрија, наставник физичког и здравственог васпитања;
- Вучак Дражен, наставник физичког и здравственог васпитања;
- Алекса Стаменковић, наставник физичког и здравственог васпитања;
- Милосављевић Ненад, наставник физичког и здравственог васпитања.

Руководиоци секција:

- „Одбојкашка секција“ Влајић Андрија;
- „Фудбалска секција“ Вучак Дражен;
- „Фолклорна секција“ Сара Босиљчић;
- „Рукометашка секција“ Ненад Милосављевић.

Активности	Табеларни преглед активности												Носиоци задужења
	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I	
Планирање онлајн наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сви чланови Стручног већа
Планирање онлајн састанака стручног већа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сви чланови Стручног већа
Планирање онлајн међупредметне сарадње	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сви чланови Стручног већа
Расподела обавеза унутар Стручног већа	*												Сви чланови Стручног већа
Разматрање стручног усавршавања унутар установе		*											Сви чланови Стручног већа
Рад у комисији за ИОП	*												Сви чланови Стручног већа

Развијање одговорног односа према раду код ученика	*	*											Сви чланови Стручног већа
Избор тема везаних за превенцију насиља	*				*								Сви чланови Стручног већа
Планирање школских такмичења	*	*	*				*	*	*				Сви чланови СВ Стручног већа
Избор руководиоца секција	*												Сви чланови Стручног већа
Одређивање термина за пријем родитеља	*												Сви чланови Стручног већа
Израда глобалних и оперативних планова							*	*					Сви чланови Стручног већа
Планирање рада са талентима						*							Сви чланови СВ Стручног већа
Планирање хоспитовања студената наставничких смерова								*	*				Сви чланови Стручног већа
Разматрање опремљености кабинета		*											Сви чланови Стручног већа
Именовање руководиоца кабинета	*												Сви чланови Стручног већа
Избор најбољих ученика									*				Сви чланови Стручног већа
Планирање стручног усавршавања		*											Сви чланови Стручног већа
Разматрање индивидуалног начина попуњавања портфолија	*	*											Сви чланови Стручног већа

Припрема за евалуацију од стране ученика									*	*			Сви чланови Стручног већа
Именовање ментора за приправнике	*												Сви чланови Стручног већа
Процедура стицања звања										*			Сви чланови Стручног већа

## Стручно веће за област изборних програма

Руководилац Стручног већа: Данило Полић

Руководиоц секције:

- „Фолклорна секција“ Сара Босиљчић

Координатор ваннаставне активности:

- „Хор“ Душка Кисин

Руководиоци пројекта/ Координатори ваннаставних активности :

- „Светлост, Љубав, Живот – Дани патријарха Павла” Дубравка Носовић
- „Вештачка интелигенција и савремени свет” Данијела Иличин

Чланови Стручног већа:

- Босиљчић Сара, Здравље и спорт
- Дабић Маја, Примењене науке 2
- Дамњановић Тијана, Језик, медији и култура
- Дуканић Марија, Методологија научног истраживања
- Ђукић Џудовић Тијана, Методологија научног истраживања
- Ђокић Томислав, Уметност и дизајн
- Кисин Душка, Уметност и дизајн
- Мандић Драгана, Појединац, група, друштво
- Маринковић Тијана, Примењене науке 2
- Марковић Андреја, Језик, медији и култура
- Митровић Олгица, Методологија научног истраживања, Примењене науке 1
- Недељковић Олгица, Примењене науке 1, Методологија научног истраживања
- Носовић Дубравка, Појединац, група и друштво
- Павловић Васо, Појединац група и друштво 1, Основи геополитике, Методологија научног истраживања
- Павловић Владимир, Уметност и дизајн
- Петровић Саша, Основи геополитике и Методологија научног истраживања
- Петруновић Снежана, Примењене науке 1
- Полић Данило, Методологија научног истраживања, Појединац, група и друштво
- Рашевић Јелена, Језик, медији и култура
- Стаменковић Алекса, Здравље и спорт
- Татић Јована, Уметност и дизајн



Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Усаглашавање годишњих планова	*												Сви чланови Стручног већа
Усаглашавање оперативних планова и сарадња наставника истих и различитих изборних програма у планирању и програмирању рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви чланови Стручног већа
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода		*		*			*		*	*			Сви чланови Стручног већа
Планирање и реализација хоризонталног стручног усавршавања	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви чланови Стручног већа
Дефинисање и усаглашавање критеријума	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сви чланови Стручног већа
Стручно усавршавање наставника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви чланови Стручног већа
Анализа учинка у ваннаставним активностима и манифестацијама		*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Сви чланови Стручног већа
Уређивање школског простора продуктима рада ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сви запослени
Самоевалуација рада наставника			*	*	*	*	*	*	*	*			Сви чланови Стручног већа
Организовање гостујућих предавања и посета релевантним институцијама у складу са програмом и модулима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сви чланови Стручног већа
Израда Годишњег извештаја о раду стручног већа и Годишњег плана рада стручног већа									*	*		*	Сви чланови Стручног већа

## Годишњи план рада Одељењских већа

Чланови Одељењског већа су сви наставници који изводе наставу у одређеном одељењу. Одељењско веће сазива и њиме руководи одељењски старешина. Одељењско веће ради на седницама којима присуствују предметни наставници, представник стручне службе (педагог или психолог) и помоћник директора, а по потреби и директор школе.

Одељењска већа реализују задатке које пред њих поставља *Закон о основама система образовања и васпитања* и нормативна акта школе. У раду одељењских већа учествују сви предметни професори и представници одељењских заједница.

Одељењска већа реализоваће следеће послове:

Садржаји активности	Динамика реализације										Носиоци задужења
	I X	X	X I	X II	I	I I	I I I	I V	V	V I	
Организациона проблематика	*										Разредне старешине I, II, III и IV разреда
Доношење плана и програма образовно-васпитних активности одељења	*										Разредне старешине I, II, III и IV разреда
Утврђивање и усклађивање распореда писмених и контролних задатака из појединих области у циљу равномернијег оптерећења ученика	*		*			*		*			Разредне старешине I, II, III и IV разреда
Сагледавање могућности за усклађивање садржаја међу појединим предметима	*	*									Разредне старешине I, II, III и IV разреда
Упознавање живота и рада ученика, идентификовање њихових склоности и интересовања	*	*	*	*	*	*	*	*			Педагог, одељењске старешине
Идентификовање талентованих ученика и ученика са тешкоћама у учењу и напредовању и доношење плана индивидуализације	*		*			*		*			Психолог, одељењске старешине
Предлагање ученика за укључивање у додатни и допунски рад			*			*		*			Педагог, одељењске старешине

Рад на уједначавању захтева и критеријума свих чланова одељењског већа према специфичностима одељења	*		*		*		*				Педагог, одељењске старешине
Идентификовање проблема у напредовању одељења и изналагање мера за њихово отклањање или ублажавање	*	*	*	*	*	*	*				Педагог, одељењске старешине
Организација појачаног васпитног рада са ученицима			*		*			*			Психолог, одељењске старешине
Сарадња са родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*			Педагог, психолог, одељењске старешине

У овој години се предвиђа одржавање четири редовне седнице након класификационих периода. Уколико се укаже потреба, одржаће се и већи број седница одељењских већа, а на основу позива разредног старешине или директора школе.

#### *Предлог рада седница одељенских већа*

#### СЕПТЕМБАР

Дневни ред:

1. Разматрање годишњег плана рада за 2023/24. годину
2. Структура одељења (број ученика, пол, страни језик, изборни програми)
3. Разматрање потреба за пружањем додатне образовно-васпитне подршке (примена мера индивидуализације или израда ИОП-а 1,2, 3) за поједине ученике
4. Утврђивање распореда писмених задатака за први класификациони период
5. Планови секција и слободних активности
6. Планирање термина и садржаја родитељских састанака
7. Утврђивање облика сарадње са родитељима

#### ОКТОБАР

Дневни ред:

1. Договор око нивоа подршке за ученика која наставу прати по ИОП-у или је у процесу индивидуализације

#### ПРВИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха ученика на крају првог класификационог периода
2. Праћење и вредновање резултата постигнутих у раду са ученицима којима се пружа додатна образовно-васпитна подршка и планирање наредних корака
3. Остваривање програма рада свих облика васпитно-образовних активности и мере за њихово побољшање

4. Изостанци и изрицање васпитних/ васпитно-дисциплинских мера
5. Утврђивање облика сарадње са родитељима

#### ЈАНУАР

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Праћење и вредновање мера индивидуализације / ИОП-а
3. Остваривање програма рада свих облика васпитно-образовних активности
4. Испитивање узрока неуспеха ученика у учењу појединих предмета и савладавање умећа у пракси
5. Реализација допунске наставе и њен утицај на успех ученика
6. Изостанци и изрицање васпитних/ васпитно-дисциплинских мера
7. Предлози за успешнији рад у другом полугодишту

#### ТРЕЋИ КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД

Дневни ред:

1. Утврђивање успеха ученика на крају трећег класификационог периода
2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације/ИОП-а
3. Изостанци и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера
4. Реализација свих облика васпитно-образовног рада
5. Учешће ученика у културним и јавним делатностима школе
6. Реализација допунске наставе и њен утицај на успех ученика
7. Утврђивање распореда писаних провера знања у последњем кварталу

#### ЈУН

Дневни ред:

1. Утврђивање појединачног и општег успеха на крају наставне године.
2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације/ИОП-а.
3. Реализација програма рада свих облика васпитно-образовног процеса на крају наставне године.
4. Упућивање ученика на разредне и поправне испите.

## План рада одељењских старешина

Ове школске године планирана је подршка раду одељењских старешина кроз месечне састанке са помоћницима директора, психологом и педагогом школе на којима би се обрађивале теме у вези са радом одељењских заједница.

Садржај активности	Временска динамика									
	I X	X	X I	X II	I	II	II I	I V	V	V I
<b>Формирање одељења као заједнице ученика</b>										
Организовање и спровођење избора за „руководство“ Одељењске заједнице (председник, благајник, чланови Ученичког парламента).	*									
<b>Рад на јачању одељењског колектива</b>										
Оспособљавање ученика за усклађивање личних интереса са колективним за прихватање заједничких циљева. Јединствено деловање на остваривању утврђених задатака и преузетих обавеза у васпитно-образовном раду.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Рад на реализацији задатака из програма одељењске заједнице</b>										
На састанцима Одељењске заједнице реализовати теме и садржаје из програма који се односе и на друштвене потребе и на лична интересовања ученика из области: Безбедност ученика, заштита од насиља и трговине људима, Инклузивно образовање, Каријерно вођење, Заштита здравља, Заштита друштвене средине, Актуелности, Теме психолога и педагога, Култура слободног времена. Подстицање и помоћ Одељењској заједници у ангажовању на реализацији тема, културно-забавних, спортско-рекреативних, других активности и акција.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Упознавање, праћење и проучавање одељења као колектива и појединаца у њему и вредновање постигнутих резултата</b>										



## Предлог тема за часове одељенске заједнице

МЕС ЕЦ	ТЕМА	МАТЕРИЈАЛ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
СЕП ТЕМ БАР	Упознавање са ученицима (први разред), подстицање позитивне атмосфере у одељењу	Радионица „Упознавање“, „О себи“, „Пријатељство“ (Умеће одрастања, стр.16, 38, 47)
	Распоред часова, календар, распоред тестова и писмених задатака	Материјали
	Избор руководства одељењске заједнице, представника Ученичког парламента	Статут школе (члан 221. до 225)
	Утврђивање правила понашања: пожељно и непожељно понашање	Правила понашања у Шестој београдској гимназији; Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Шесте београдске гимназије
	Безбедност ученика у школи – Упознавање са Правилником о протоколу поступања, индикаторима Трговина људима, дискриминација	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; Правилник о мерама начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа; упитник о безбедности
	Припреме за екскурзију	Правилник о извођењу екскурзија и излета Информације о путу; радионица „Колико се познајемо“ (Умеће одрастања, стр. 88)
ОКТ ОБА Р	О учењу	Радионица „Учење“ (Умеће одрастања, стр. 56)
	Стилови учења	Тест одређивања стила учења (Водич за учење, стр. 37)
	Методе и стратегије учења	Водич за учење (стр. 41-62)
	Мотивација за учење	Материјал - стратегије за подизање мотивације за учење (Водич за учење, стр. 65)
	Оцењивање и вредновање знања ученика	Правилник о оцењивању у средњим школама
	Планирање ваннаставних активности	Годишњи план рада школе

	После екскурзије – анализа, сугестије, предлози за следећу	Извештај о реализацији екскурзија, утисци ученика и одељењског старешине
НОВ ЕМБ АР	Анализа успеха и изостајања на крају првог класификационог периода	Школски документ – Анализа успеха на крају првог класификационог периода
	Допунска и додатна настава	Распоред допунске/додатне наставе
	Сарадња у групи - Помоћ ученицима из одељења у учењу	Разговор, радионица „Сарадња у групи“ (Умеће одрастања, стр. 75)
	Манифестација „Новембарски дани Соње Жарковић“	План активности
	О школи - Идеје и предлози за Ученички парламент	Радионица „Улога школе у мом животу“ (Умеће одрастања, стр.70), анкета
	<b>Похађање обуке Чувам те</b>	<b>Обавезна обука, КАМПСТЕР</b>
ДЕЦ ЕМБ АР	<b>Вршњачко насиље (радионица)</b>	Радионице „Ударац“ и „Успешан насилник“ (Приручник „Насиље није мој избор“ Сање Влаисављевић, стр.18 и 19)
	<b>Дигитално насиље</b>	Радионице „Друштвене мреже-могућности и ризици“, „Мере заштите на друштвеним мрежама“ и „Реаговање у случајевима дигиталног насиља“ (Приручник „Дигитално насиље-превенција и реаговање“, стр. 61, 63 и 69) “Како да заштитим себе и друге на интернету”, Платформа Чувам те - онлајн обука за ученике
	Час посвећен Светском дану људских права (10. децембар)	Материјали из релевантних извора на интернету (документарци/радионице и др)
	Полагање матурског испита – информације	Правилник о организацији и спровођењу испита
	Професионална оријентација	Радионица „Шта бих волео да будем кад порастем“ (Умеће одрастања, стр. 72), Подаци из упитника за први разред, анкета
ЈАН УАР	Активности Ученичког парламента	Извештај представника парламента
	Анализа успеха и изостајања на крају првог полугодишта	Школски документ – Анализа успеха на крају првог полугодишта



ФЕБ РУА Р	Ментално здравље (радионица)	Радионице „Ментално здравље-шта је то и зашто је важно?“ (Приручник „Васпитање за здравље кроз животне вештине“, стр.198)
	Превенција злоупотребе дувана (радионица)	Радионица „Шта је контрола дувана-питања/предрасуде и констатације“ (Приручник „Васпитање за здравље кроз животне вештине“, стр. 130)
	Превенција злоупотребе алкохола (радионица)	Радионице „Истине и заблуде о алкохолу“ и „Здраве алтернативе алкохолу“ (Приручник „Васпитање за здравље кроз животне вештине“, стр.156. и 158.)
	Превенција злоупотребе психоактивних супстанци (радионица)	Радионице „Истине и заблуде о ПАС-у“, „Како рећи не“ и „Од радозналости до зависности“ (Приручник „Васпитање за здравље кроз животне вештине“, стр.174, 178. и 182)
	Репродуктивно и сексуално здравље (радионица)	Радионице „Ризична понашања“ и „Кораци у доношењу добрих одлука“ (Приручник „Васпитање за здравље кроз животне вештине“, стр. 42. и 55)
	Недеља лепих порука	Радионица „Љубав“ (Умеће одрастања, стр.91); акција за Дан заљубљених
МАР Т	Зелени свет (радионица)	Радионице „Светски еко-кафић“ и „Понашање пријатеља животне средине“ (преузето од Љубице Лалић)
	Мој избор – најкњига, позоришна представа, особа	Анкета
	Шта ме брине, а шта ме радује	Анкета, разговор
	Простор око мене – предлози	Анкета, разговор
	Слободно време	Анкета, разговор
	Припрема за студирање – презентација факултета, проф. оријентација	Гостовања факултета
АПР ИЛ	Спортски дан (поводом 10. априла, Светског дана здравља)	Организација спортских активности
	Закључци и предлози одељења за Одељењско веће	Извештај представника одељењске заједнице

	Анализа успеха и изостајања на крају трећег класификационог периода	Школски документ – Анализа успеха на крају трећег класификационог периода
	<b>Превенција трговине људима</b>	Радионице за ученике - МП, релевантне организације, спољни сарадници
<b>МАЈ</b>	Зашто сам радије на Фејсбуку/Инстаграму/Тик току него напољу	Анкета, разговор
	Шта ме опушта – предлози	Анкета, разговор
	Предрасуде и како их савладати	Радионица
	Предлози за похвале и награде ученицима	Правилник о награђивању и похваљивању ученика Шесте београдске гимназије Анкета, разговор
	Хуманитарна акција	Предлози
	Крај школске године, испраћај матураната	Школска документа, предлози
<b>ЈУН</b>	Припреме за крај школске године	Школска документа
	Предлози за одељењско веће	Анкета, разговор
	Моје жеље и очекивања (поређење са почетним)	Анкета, разговор
	Анализа рада и успеха на крају другог полугодишта	Школски документ – Анализа успеха на крају другог полугодишта

# 7 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

## План рада Школског одбора

Подручје рада – одлучивање	Временска динамика									
	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I
Усвајање извештаја о раду директора школе у периоду од 01.09.2022 - 31.08.2023.године	*						*			
Анализа и усвајање Годишњег Извештаја о раду и остваривању програма образовања и васпитања школе за школску 2022/2023.годину	*									
Анализа и доношење Плана рада школе за школску 2023/2024. годину	*							*		
Верификација мандата новог састава Школског одбора за школску 2023-2024.годину	*	*	*	*						
Доношење општих аката школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Текућа проблематика у складу са надлежностима ШО	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Анализа рада Школског одбора у претходној школској години	*	*								
Разматрање сарадње са локалном заједницом				*						
Разматрање питања стручног усавршавања наставника			*					*		
Анализа постигнућа ученика на крају класификационог периода				*				*		

Разматрање сарадње са Саветом родитеља				*						
Анализа реализације Школског развојног плана			*			*				
Разматрање и усвајање извештаја о реализацији финансијског Плана школе у 2023.години.					*	*				
Разматрање и доношење Финансијског плана школе за 2024.годину са пројекцијама за 2025. и 2026.годину.					*	*				
Организација пописа и усвајање извештаја Централне комисије о попису				*	*	*				
Разматрање и усвајање Плана јавних набавки и Плана набавки на које се закон не примењује.				*	*	*				
Разматрање и усвајање извештаја о раду директора у првом полугодишту 2023/2024. школске године						*				
Разматрање питања у вези са самовредновањем школе у оквиру Школског развојног плана							*			*
Разматрање реализације активности у оквиру унапређења квалитета рада установе						*				

## План рада директора школе

Директор: Радисав Милић

Рад директора прожет је филозофијом сталног унапређења знања и вештина, исказан је кроз образовну политику, праћење и антиципирање потреба ученика, родитеља, запослених и локалне заједнице.

У складу са законом директор ће у 2022/2023. години:

- Руководити школом;
- Одговорати за законитост рада школе;
- Одговорати за остваривање наставног плана и програма; унапређивти васпитно-образовни рад;
- Сазивати и руководити седницама Наставничког већа, Одељењских већа и



Организација школских манифестација		*	*		*				*			*
Организација и праћење дежурства у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*
<b>РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА</b>												
Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у изради аката релевантних за функционисање школе	*			*			*			*		*
Решавање кадровских питања	*	*			*					*		*
Упознавање личности појединаца, њихових криза и тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема седница свих стручних и управних органа школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Одржавање састанака Колегијума на седмичном нивоу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Планирање седмичних и дневних ситуационих случајних сусрета и разговора са радницима		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема финансијског плана и плана јавних набавки				*	*							
Израда акционог истраживања у сврху полагања испита за лиценцу директора		*	*	*			*					
<b>ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА</b>												
Израда полугодишњих Извештаја о раду директора	*				*							
Учешће у изради програма вредновања рада школе и његове реализације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Увид у педагошку документацију	*		*	*				*		*		*
Праћење професионалног развоја наставника и стручних сарадника	*			*			*			*		*









## План рада секретара школе

Континуирано праћење законских и других прописа, давање стручних мишљења о примени закона и других прописа и општих аката, и информисање запослених о истим.

Учешће у стручној изради нацрта нормативних аката: Статута, Правилника о раду и других Правилника, измена нормативних аката и њихово усклађивање са законским и другим прописима, у току школске године у сарадњи са директором школе.

- обављање послова око упућивања и преузимања радника који су технолошки вишак и израда споразума о преузимању запослених,
- израда уговора о раду за запослене, решења о правима и обавезама запослених у школи,
- израда уговора о извођењу наставе и других уговора које закључује школа,
- израда решења за ученике по приговорима на оцену из наставног предмета и оцену из владања,
- израда решења по молбама ученика и родитеља ученика,
- израда решења о комисијама за полагање испита,
- израда решења о пописним комисијама о редовном годишњем попису имовине, обавеза и потраживања,
- спровођење набавки и рад у комисијама за набавке и јавне набавке за одржавање школских просторија које обезбеђују нормално одвијање наставе, за осигурање ученика, за обезбеђење ученика, за набавку канцеларијског материјала и других набавки у сарадњи са административном службом и шефом рачуноводства,
- спровођење разних врста конкурса у вези са заснивањем радног односа, и конкурса за избор директора школе
- уредно формирање кадровских досијеа запослених и вођење кадрове евиденције,
- вођење евиденције о боловању и одсуству запослених,
- обављање текућих административно управних послова,
- израда аката у вези са дисциплинским поступцима против запослених и ученика,
- израда жалби, одговора на тужбе и израда свих других врста судских и управних поднесака,
- присуствовање седницама Школског одбора, израда Одлука Школског одбора и вођење записника,
- сарадња са свим запосленима.

## **План рада референта за правне, кадровске и административне послове**

Референт за правне, кадровске и административне послове обавља следеће послове:

- Рад на уносу података о ученицима, наставницима и Школи; административне послове везане за ученике (редовне и ванредне);
- Издавање потврда за остваривање права по основу статуса ученика, прикупљање података од ученика и др;
- Административно-техничке послове у вези са ученичким стипендијама и кредитима;
- Вођење протокола о издатим дипломама ученика;
- Вођење књиге протокола уписаних ученика (регистар ученика);
- Пријем пријава редовних ученика за поправне, разредне, допунске и матурске испите;
- Издавање исписница и промене статуса ученика;
- Вођење и чување персоналних досијеа ученика, чување и архивирање матичних књига ученика, сведочанстава по одељењима и друге прописане евиденције на бази званичних података;
- Израђује дупликате јавних исправа (дипломе и сведочанства);
- Вођење целокупног административног пословања према правилима канцеларијског пословања;
- Пријем улазне документације и њено завођење; пријем и експедиција поште;
- Јавне набавке
- Вођење деловодног протокола, архивске књиге, попис, архивирање и изручивање регистраторског материјала;
- Дактилографски послови по налогу директора;
- Административно-технички послови у вези са радним односима;
- Пријаве и одјаве запослених у области здравственог и социјалног осигурања (систем ЦРОСО);
- Унос података о Школи и запосленима у информациони систем ИСКРА и редовно ажурирање;

## План рада шефа рачуноводства

Индириктни корисници буџетских средстава су дужни да послују у складу са позитивним законодавством Републике Србије. Оквирни прописи који дефинишу њихово пословање су Закон о буџетском систему, Закон о буџету и др, као и низ подзаконских прописа који регулишу ову област.

У Шестој београдској гимназији посао шефа рачуноводства обавља један извршилац.

Шеф рачуноводства води пословне књиге и саставља финансијске извештаје (периодичне и годишње) и годишњи извештај о финансијском пословању школе (завршни рачун), прати, тумачи и примењује законске прописе везане за рачуноводствено-финансијску службу, припрема Финансијски план, прати извршење Финансијског плана, контролише документацију за плаћање по различитим основама, контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником, контролише усаглашавање потраживања и обавеза, контира и врши књижење, врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава, књижи основна средства и инвентар, сарађује са органима Школе и запосленима у вези са обављањем својих послова, сарађује са субјектима ван Школе у вези са обављањем својих послова, сарађује са инспекцијским органима, пореском управом, Школском управом града, службама пензијског, инвалидског и здравственог осигурања, стручно се усавршава, обавља дактилографске послове из свог делокруга рада, израђује статистичке извештаје ( ИНВ-01 и др.), доставља податке путем апликације Дирекцији за имовину ( обрасце СВИ 1, СВИ 2, НЕП-ЈС, ЗОС-ЈС ), учествује у изради Плана набавки, доставља све тражене податке Секретаријату за образовање (за РМТ, осигурање имовине и др.). Сарађује са директором, помоћником директора, секретаром, благајником, радницима Школе, странкама. Прусуствује седницама Школског одбора по потреби (када се утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије, доноси Финансијски план у складу са Законом, доноси измене Финансијског плана, усваја извештај о пословању Школе, усваја годишњи обрачун и др.).

Од 01.01.2021. године у примени је систем ИФИСУП Министарства просвете, науке и технолошког развоја за унос планова буџета, као и Информациони систем за подношење финансијских извештаја за унос, контролу, обраду и консолидацију финансијских извештаја корисника јавних средстава код Управе за трезор - ИСПФИ.

У систем су укључени:

- корисници јавних средстава - обвезници подношења финансијских извештаја (тримесечних и годишњег).

Од 1. јануара 2022. године корисници јавних средстава имаће обавезу да користе Систем електронских фактура, који омогућава и приступ и коришћење Централног регистра фактура.

Обавеза субјекта јавног сектора је да прими и чува електронску фактуру издату у складу са Законом.

Обавеза субјекта јавног сектора је да изда електронску фактуру субјекту



Извештај ученика Шесте београдске гимназије који су учествовали у реализованим пројектима						*				*
Извештај и анализа о резултатима успеха и дисциплине ученика после класификационог периода (1. и 3.), као и после I полугодишта, школске 2023/2024.			*			*		*		
Презентација пројекта сарадње Шесте београдске гимназије				*						*
Активности школе у вези са генерацијом матураната 2023/2024.									*	
Самовредновање Развојног плана и сарадња са родитељима				*						*
Упознавање Савета родитеља са избором учбеника за школску 2024/2025. годину.										*
Информација о активностима школе у претходном периоду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Разматрање реализације Школског развојног плана				*					*	

## План рада Ученичког парламента

Координатор: Задужени наставник сарадник испред Наставничког већа

Према акционом плану за унапређење:

Област 4: Подршка ученицима. Подстицање ученика за достављање предлога везаних за њихова очекивања по питању школске подршке и комуникације са одељењским старешинама и наставницима.

Област 5: Етос. Организовање активности и школских манифестација у области превенције насиља кроз иницијативу наставника, ученика и родитеља. Ефикаснија организација Ученичког парламента и презентација њихових активности на стручним органима школе.

Област 7: Ресурси. Активно укључивање ученика у додатном опремању кабинета продуктима ученичког рада везаним за наставни предмет. Опремање холова и ходника школе

експонатима очигледне наставе на основу сопствених идеја и сарадње са другим институцијама и појединцима.

Према Пословнику о раду Ученичког парламента Шесте београдске гимназије надлежности Парламента су да:

- 1) даје мишљење и предлоге стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у Школи, мерама безбедности

ученика, годишњем плану рада, школско развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу у спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

- 2) разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручног сарадника и атмосферу у школи;
- 3) Обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и активностима Парламента;
- 4) Активно учествује у процесу планирања развоја Школе у самовредновању Школе;
- 5) предлаже чланове Стручног актива за развојно планирања и Тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I	Носиоци задужења
Конституисање Ученичког парламента, избор руководства парламентарним гласањем; мишљење и предлог Извештају рада школе и План рада школе	*												Представници одељења у Парламенту
Седнице Ученичког парламента и сарадња на друштвеним мрежама WhatsApp	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	наставник представник испред НВ у Парламенту, представници УП

Сарадња са наставницима, директором, стручним органима школе, управом школе, Школским одбором, Саветом родитеља, сарадња са Стручним активом за развојно планирање, сарадња са Тимом за превенцију вршњачког насиља из реда ученика.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	представници УП, стручни органи школе
Учешће у раду Уније средњошколаца Србије, онлајн и на конференцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Представници УП
„Дечија недеља,, у првој недељи октобра		*												Представници УП и психолог школе
Хуманитарне и спортске манифестације током школске године		*	*					*	*					ученици, заинтересовани наставници и наставници Физичког васпитања
Посета трибинама, дебатним скуповима и културним догађајима који су актуелни и према позивима мејлом на школу	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	представници УП
Сарадња у локалној заједници, састанци са средњим школама на Звездари, афирмација школе у медијима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ученици школе
Подршка школским догађајима приредбама, Интеркултури, манифестацијама, такмичењима, размени ученика у региону и осталим пројектним активностима, дебате	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ученици и наставници школе



Радионица „Медијска писменост,,	*												Гост предавач: Милица Мишић, бивша председница УП
Радионица о превенцији дигиталног насиља		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Тим ученика за превенцију вршњачког насиља: Мија Лојаница (4-4), Елена Јанковић (4-2), Милош Алексић (3-3), Маша Пантић (3-8), Катарина Хаџић (2-6) и Варвара Крстић (2-8)
Уређење и очување школског простора (кафемати, разглас, инфо пулт, рекламни материјал, клупе, спортски терени, лабораторије, панои, слике...)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ученици школе
Иницијатива за школске екскурзије и помоћ у организацији Матурског бала									*	*	*	*	управа, представници УП
Волонтерске активности на основу контакта из локалне заједнице	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ученици школе
Хуманитарна недеља, (музички програм у сарадњи са школским бендом, представе, школска славља, прикупљање одеће, турнири, сарадња са свратиштем за незбринуту децу)									*	*	*	*	представници УП, наставник сарадник, Душка Кисин са школским Хором, наставником координатором за школски бенд Сандром Трпковић
Активности на основу иницијативе и по избору ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ученици школе
Летњи биоскоп на отвореном									*	*			Ученици и наставници

Писање извештаја записничара, објава радова на мрежи Инстаграм Парламента и на сајту школе. Евалуација резултата рада на крају школске године. предлагање за награђивање активних ученика према Правилнику о награђивању									*	*	*	*	Записничар, ученик задужен за мреже, наставник сарадник, разредне стрешине
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

## 8 ПЛАН И ПРОГРАМ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### План рада психолога

Школски психолог Шесте београдске гимназије је ИВАНА МАЋЕШИЋ.

Област рада	Недељно	Годишње
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	3	132
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	3	132
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	5	220
РАД СА УЧЕНИЦИМА	8	352
РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА	2	88
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	3	132
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	3	132
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3	132
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	10	440
<b>Укупно</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>

Садржај активности	Динамика реализације													
	I	X	XI	III	V	VI	VIII	I	II	III	IV	V		
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>														
Учешће у припреми и изради појединих делова школског развојног плана, школског програма и годишњег плана рада школе	*											*	*	*
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању васпитања и образовања у школи по потреби	*	*												*
Припремање плана посете часовима	*				*									
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја												*		*
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА</b>														
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање			*		*			*		*		*		*
Спровођење истраживања и анализа у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и наставника	по потреби													
Учешће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у изради делова годишњег извештаја о раду												*		*
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>														









## План рада педагога

Школски педагог Шесте београдске гимназије је ДУБРАВКА РАДОШЕВИЋ.

Област рада	Недељно	Годишње
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	4	176
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	3	132
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	5	220
РАД СА УЧЕНИЦИМА	7	308
РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА	2	88
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	3	132
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	3	132
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	3	132
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	10	440
<b>Укупно</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>

Садржај активности	Временска динамика
<b>I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
Планирање програма образовно-васпитних активности	Август-септембар
Учешће у планирању садржаја наставних и ваннаставних активности	Септембар-јун
Израда годишњег и месечних планова рада педагога	Септембар-август
Учешће у припреми и изради појединих делова Школског развојног план, Школског програма и Годишњег плана рада школе	Септембар-август
Учествовање у усаглашавању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Септембар-август
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама које се баве образовно-васпитним радом	Септембар-август
Планирање посета часовима	Септембар, фебруар



Сарадња са наставницима у планирању и осмишљавању подстицајне средине за учење, употреба свих наставних средстава, али и знања стечених кроз стручно усавршавање, са циљем да се унапреди стицање знања ученика	Септембар-јун
Сарадња са наставницима на усклађивању циљева, садржаја и метода односно подизању квалитета припремања за наставу (час)	Септембар-јун
Подстицање и помоћ наставницима у планирању различитих облика вредновања сопствених и ученичких постигнућа	Септембар-јун
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Јун, август, септембар
<b>II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>	
Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног, наставног процеса развоја и напредовања ученика	Септембар-јун
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Септембар-јун
Учешће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова	Октобар-јун
Учешће у праћењу постигнућа ученика, праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, предлагање мера за њихово побољшање	Септембар-јун
Праћење успеха ученика на завршним испитима за упис у средње школе, такмичењима, постигнућима на годишњих тестовима, ПИСА тестирању, пилот Државној матури, у ваннаставним активностима	Септембар-јул
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Септембар-јун
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Септембар-јун
Учешће у конципирању и изради појединих делова годишњег извештаја о раду школе	Јун-август
Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника	Септембар-јун
<b>III РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>	
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада и наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Август-јун
Пружање стручне помоћи наставницима за коришћење различитих начина праћења напредовања ученика и примену усаглашених критеријума вредновања (различите методе, технике и инструменти за оцењивање)	Септембар-јун
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења применом различитих стилова учења у настави	Септембар-јун

Анализирање реализације свих праћених активности (часова редовне наставе и други облика рада) и давање предлога за њихово унапређење	Септембар-јун
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Септембар-јун
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, ученицима са тешкоћама у развоју)	Септембар-јун
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Август-јул
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Септембар-јун
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Септембар-јун
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Септембар-јун
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Септембар-јун
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Септембар-јун
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Септембар-јун
Подстицање и организација различитих видова стручног усавршавања наставника, унутар и ван школе, у складу са <i>Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању</i> и <i>Правилником о интерном стручном усавршавању</i>	Септембар-август
<b>IV РАД СА УЧЕНИЦИМА</b>	
Саветодавни рад са ученицима (групни, индивидуални, одељенске заједнице, Ученички парламент и др) уз примену разноврсних метода и техника саветодавног рада	Септембар-јун
Праћење оптерећености и ангажовања ученика	Новембар-јун
Пружање подршке ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	Септембар-јун
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Новембар-јун
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте, ваннаставне активности, укључивању ученика у рад стручних и невладиних организација	Септембар-јун

Рад на професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика	Фебруар-јун
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Септембар-јун
Подстицање иницијативе и слободе у исказивању ставова и уверења код ученика, осишавање садржаја за креативно и конструктивно коришћење слободног времена ученика	Септембар-јун
Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, повежања толеранције, конструктивног решавања конфликта, промовисање здравих стилова живота, подршка менталном здрављу ученика	Септембар-јун
Промовисање уважавања целовите личности ученика са посебним освртом на индивидуалне особине, али и социјално окружење ученика, имајући у виду индивидуалне карактеристике детета	Септембар-јун
Учешће у изради педагошког профила, план индивидуализације, ИОП 1,2,3	Септембар-јун
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Септембар-јун
Учествовање у појачаном васпитном раду ученика	Септембар-јун
<b>V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО ЗАКОНСКИМ ЗАСТУПНИЦИМА</b>	
Организација и учешће на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Септембар-јун
Учешће у припреми организацији родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Септембар-јун
Укључивање родитеља у поједине облике рада установе и партиципација у свим сегментима рада установе	Септембар-јун
Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима, и другим документима од важности	Септембар-јун
Пружање подршке родитељима у раду са децом (тешкоће у учењу, проблеми у понашању, развоју, професионалној оријентацији)	Септембар-јун
Рад са родитељима у циљу прикупљања података о деци	Септембар-јун
Сарадња са Саветом родитеља	Август-јун
<b>VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>	
Сарадња на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе, специфичних проблема, потреба установе, преглагање мера за унапређивање	Август-јун
Сарадња у оквиру рада стручних тимова, комисија, редовна размена информација	Септембар-јун

Сарадња на заједничком планирању активности, на изради стратешких докумената, анализа и извештаја о раду школе	Август-јун
Сарадња на формирању одељења, расподели старешинстава, избору ментора наставника	Јун-септембар
Сарадња по питању приговра и жалби ученика и родитеља	Септембар-јун
Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Септембар-јун
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установама	Август-јун
<b>VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>	
Учествовање у раду наставничког већа, одељењских већа, педагошког колегијума, тимова, актива и комисија на ниову установе	Септембар-август
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Септембар-август
<b>VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама које доприносе унапређивању образовно-васпитног процеса	Септембар-август
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Септембар-август
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Септембар-август
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Септембар-август
<b>IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>	
Вођење евиденције о сопственом раду, на дневном, месечном и годињем нивоу	Септембар-август
Израда, припрема, чување протокола и других инструмената за праћење активности у школи	Септембар-август
Припрема за све послове предвиђене плановима педагога	Септембар-август
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Септембар-август
Планирање и реализација стручног усавршавања педагога	Септембар-август

## План рада библиотекара

Програмски задаци	Табеларни преглед активности										Носиоци задужења
	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	
Адаптација дела простора библиотеке за отварање и интегрисање Мејкерс лаба	*	*	*	*							Координатори тима за Мејкерс лаб Библиотекари Техничко особље школе
Активности у оквиру Мејкерс лаба	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Координатори тима за Мејкерс лаб. Предметни наставници Библиотекари
Упознавање и припремање ученика првог разреда за коришћење библиотеке	*	*									Библиотекари.ПП служба, наставници
Ревизија библиотеке	*	*	*	*	*						Библиотекари
Унос библиотечког фонда у електронску библиотеку (БИСИС)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Библиотекари
Реорганизација библиотечке грађе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Библиотекари. Предметни наставници и друго особље школе
Физичка обрада и унос у фонд, као и у електронску базу свих купљених или донираних публикација	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Библиотекари
Издавање књига ученицима и др.корисницима/радницима школе/	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Библиотекари
Помоћ ученицима при избору литературе и др.грађе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Библиотекари, предметни наставници

Организација књижевних сусрета, дана поезије.		*	*				*	*	*		Библиотекари, предметни наставници
Учешће у организацији друштвено-корисног рада као васпитно-дисциплинских мера у школи			*	*	*	*	*	*	*	*	Библиотекари, Одељенске старешине
Сарадња са наставн,педагог.психологом и управом школе у вези са набавком књига, као и са организац.рада библиотеке	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Управа школе, психолог,педагог, наставници, Савет родитеља, Школ.одбор
Сарадња са Градском и др.библиот.и др.школским библиотекама			*	*	*	*	*	*	*	*	Библиотекари, наставн.српског језика и књиж.
Учешће у раду стручних органа школе/Настав.веће,Одељенска већа,Стручна већа'-по потреби	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници, ученици
Стручно усавршавање/семинари,стручна саветов. праћење издавачке делатности и сл/	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Библиотекари, Управа школе, ПП служба

## 9 САСТАВ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА И АКТИВА

### Стручни тимови и њихов састав

Стручни актив за развојно планирање	Башић Људмила, Влачо Славица, Вујисић Данијела, Маћешић Ивана, <b>Златановић Светлана</b> , Мишић Драгана, Радошевић Дубравка, Рашевић Јелена, Трпковић Сандра, Филиповић Марија, представник из локалне самоуправе, представник родитеља, представник УП
Стручни актив за развој школског програма	<b>Антанасијевић Бојана</b> , Башић Јасминка, Наташа Ђурић Лазовић, Стојановић Ивана, Ивана Маћешић, Дубравка Радошевић, Алексић Мина, Јевтић Весна
Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	Директор, секретар школе, <b>Ивана Маћешић</b> , Дубравка Радошевић, Марија Филиповић Алекса Стаменковић, Тамара Бакић, Владимир Јанковић, Ана Јоковић, Владимир Милутиновић, члан Савета родитеља
Тим за инклузивно образовање	Томислав Ђокић, Дубравка Радошевић, <b>Ивана Маћешић</b> , Марија Филиповић, Славица Влачо, Виолета Влашки, Тамара Ђуканов, Снежана Петруновић
Тим за самовредновање	Директор, <b>помоћник директора</b> , Маћешић Ивана, Перуничкић Јасмина, Дабић Маја, Љиљана Смуђа, Весна Чолаковић Јовановић, Пантић Соња, Павловић Шудић Љиљана, Вукмирица Ивана, Алуровић Данијела, Вучак Дражен, Недељковић Олгица, Мандић Драгана, Филиповић Марија
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	<b>Директор</b> , Драгана Мишић, Јасна Перић, Башић Људмила, Вујисић Данијела, Лазовић Сузана, Марковић Снежана, представник родитеља, представник ученика, представник Школског одбора
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	<b>Бранковић Срзић Драгана</b> , Стојиљковић Ана, Тасић Владимир, Ћеранић Гордана, Наташа Дабић Костић, Жељко Матић
Тим за професионални развој	<b>Ђорђевић Николић Тамара</b> , Златковић Татјана, Павловић Васо, Дубравка Радошевић, Дуканић Марија, Дамњановић Тијана

Тим за појачан васпитни рада са ученицима	<b>педагог</b> , психолог, одељењски старешина, помоћник директора, родитељ
Тим за каријерно вођење	Богићевић Марија, Влајић Андрија, Иличин Данијела, <b>Лазовић Сузана</b> , Лојаница Катарина, Ивана Маћешић, Марковић Андреја
Тим за подршку приправничко-менторској пракси	<b>Александра Јарић</b> , Сандра Плазибат, Ана Ковачевић, секретар школе, директор школе, Ивана Маћешић, Дубравка Радошевић, Андрија Влајић
Пројектни тим	Влашки Виолета, Јевтић Весна, Ковачевић Ана, Перић Јасна, <b>Плазибат Сандра</b> , Ивана Вукмирица, Снежана Петруновић, Весна Параушић
Тим за информисање	Босиљчић Сара, Лововић Лазарела, Татић Јована, Филиповић Сузана, Шандор Зринка, Тамара Ђуканов, <b>Весна Јевтић</b>
Тим за стручну помоћ и подршку за примену ИКТ-а у настави	Алуровић Данијела, Бојовић Ивана, Ђурић Лазовић Наташа, Златковић Татјана, <b>Марковић Снежана</b> , Ћеранић Гордана, Ћетојевић Мирјана, Филиповић Сузана
Тим за културне активности школе	Бодирога Биљана, Јанковић Владимир, Кисин Душка, Маловић Козић Љиљана, Милутиновић Владимир, Ракић Милица, <b>Сандра Трпковић</b> , Сара Босиљчић, Драгана Мишић
Тим за заштиту животне средине	<b>Башић Јасминка</b> , Грујовић Данијела, Ђуровић Љубица, Ђуровић Марија, Параушић Весна, Трпковић Сандра
Тим за екскурзије	Ђолић Сузана, Зринка Шандор, Перић Јасна, Ана Ковачевић, <b>директор</b> , помоћник директора
Тим за Европски развојни план	Јевтић Весна, Ковачевић Ана, <b>Перић Јасна</b>



## План рада тимова

Планови рада тимова сачињени су у складу са Школским развојним планом 2023-2028. и Планом унапређења рада установе.

Активности	Временска динамика									
	I X	X	X I	XI I	I	I I	I I I	I V	V	V I
Израда плана рада тима	*									
Расподела обавеза међу члановима тима	*									
Рад тима на основу израђеног плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда годишњег извештаја о раду тима										*

## План рада Стручног актива за развојно планирање

У претходној школској години израђен је нови Школски развојни план за период од 2023. до 2028. године.

Мисија Шесте београдске гимназије огледа се у развоју свестране личности ученика путем квалитетног образовања које препознаје различите потребе ученика наше школе. Школа тежи да ученике оспособи за наставак школовања омогућавајући да активно стекну функционална и трајна знања, развијајући кључне компетенције неопходне за даље образовање и учешће у демократском, савременом друштву.

Вредности на којима почива наша Школа, почевши од гесла „Не за школу, већ за живот учимо”, јесу развој емпатије и толеранције, уважавање различитости и поштовање равноправности, лични развој ученика и наставника, одговоран однос према здрављу и околини.

Визија школе представља нашу тежњу да се у Шестој београдској гимназији квалитетно образују ученици спремни за укључивање у следећу етапу образовања и савремени живот. Висок ниво знања, умења и вештина ученика треба да буде препознат у широј јавности и научним круговима. Желимо да квалитет рада наставника и ученика буде



Анализа остварености циљева и задатака за школску 2023/2024. годину											*	*
Израда и подношење Извештаја о реализацији Развојног плана рада школе											*	*
Израда акционог плана за 2024/2025. годину											*	*

## План рада Стручног актива за развој школског програма

Школски одбор је донео Школски програм Шесте београдске гимназије за период 2022-2026.

Стручни актив за развој школског програма прати реализацију Школског програма за текући школску годину, одступања и измене у наставном плану и програму и на основу тога иновира и унапређује документ ( кроз Анексе Школског програма).

Активности	I	X	X	X	I	I	I	I	V	V	V	V	Носиоци задужења
	X		I	I		I	I	I	V	V	I	I	
Усвајање плана рада Стручног актива за развој школског програма	*												Стручни актив за развој школског програма
Сагледавање потреба и измена постојећег Школског програма и припрема анекса	*												Стручни актив за развој школског програма, секретар школе
Утврђивање активности којима се прати реализација Школског програма	*												Стручни актив за развој школског програма

Усклађеност годишњег плана са Школским програмом	*												Стручни актив за развој школског програма, педагошко-психолошка служба
Праћење реализације Школског програма- увид у педагошку документацију (годишњи и оперативни планови) и анализа	*	*	*	*		*	*	*	*	*			Стручни актив за развој школског програма, педагошко-психолошка служба
Праћење реализације програма и активности којима се подстичу способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа.				*				*		*			Стручни актив за развој школског програма, педагошко-психолошка служба
Праћење реализације посебних програма наведених у Школском програму				*				*		*			Стручни актив за развој школског програма, педагошко-психолошка служба
Писање извештаја о раду Стручног актива за развој школског програма										*	*		Руководилац (координатор) Стручног актива за развој школског програма
Састављање плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину										*	*	*	Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање и развојни план школе.

## План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи

### ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Подручје рада/ активност	Активности	Време реализаци је	Носиоци активности
Информисање о раду Тима и вођење документације о раду	Посете састанцима ШО, СР, НВ, ПК, УП	Током године	Тим
	Састављање информативног материјала за сајт школе		
	Вођење документације о раду		
Евиденција о оствареним интервенцијама и снимање стања безбедности ученика	Праћење евиденције интервенција на свим нивоима		Директор, помоћник директора, Тим, стручни сарадници, школски полицајац, дежурни наставници, одељењске старешине
	Подстицање одељењских и разредних старешина на континуирано евидентирање интервенција		
	Самовредновање рада Тима кроз утврђене индикаторе	Јануар, јун	Тим

<p>Јачање унутрашње заштитне мреже, са акцентом на едукацији за препознавање и деловање у ситуацијама насиља и на превенцији насиља</p>	<p>Упознавање запослених и ученика са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о безбедности ученика у школи и Правилником о понашању, Приручник за образовни систем заштита ученика од трговине људима, Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања и националном платформом „ Чувам те“ – кроз рад наставничког већа, стручних већа, ученичког парламента, одељењских заједница</p>	<p>Септембар , октобар</p>	<p>Тим, ПП служба, Ученички парламент, Тим за инклузију, педагошки асистент који пружа подршку ученицима, одељењске и разредне старешине, наставници грађанског васпитања и други предметни наставници, Спољни сарадници (НВО, МУП...)</p>
	<p>Сардња са Тимом за инклузивно образовање</p>	<p>током године</p>	<p>Тим за заштиту ученика, Тим за инклузију</p>
	<p>Сет предавања полицијске управе Београда за наставнике и ученике</p>	<p>Октобар, новембар</p>	<p>ПУ Београд, Тим</p>
	<p>Превентивне радионице за ученике првог и другог разреда</p>	<p>Октобар, новембар</p>	<p>Дом здравља Звездара</p>

	Предавање о превенцији дигиталног насиља за наставнике и ученике	мај	наставници рачунарства и информатике
	Организација трибина, акција, изложби, дебата и сл. на тему превенције насиља и промоцију здравих стилова живота, као и обележавања значајних датума (Дан толеранције, Дан људских права и др), организација тематске недеље у циљу сензибилисања свих актера за адекватну реакцију	Током године	Тим, стручна служба, Ученички парламент, наставници, родитељи, спољни сарадници
	Акција <i>Розе мајице</i> као обележавања Међународног дана борбе против вршњачког насиља	фебруар	задужени наставник
	Вертикално учење- презентовање стеченог знања унутар колектива кроз извештавање на седницама наставничког већа и кроз часове одељењске заједнице	Током године	учесници семинара и предавања
Интервентне активности	Учешће у интервентним активностима: Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце. Укључивање спољашње заштитне мреже по потреби.	Током године према потреби	Тим, одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, директор, Спољни сарадници: Локална заједница, Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП, НВО, Канцеларија за младе, Школска управа Београд, Јединица за превенцију насиља МП

	<p>Учешће тима у брзом и ефикасном реаговању у ситуацијама насиља, активна улога тима у унутрашњој заштитној мрежи.</p> <p>Реализовање свих корака у спречавању дешавања насиља.</p> <p>Евиденција.</p> <p>Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција у заједницу вршњака.</p> <p>Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.</p> <p>Планирање наредних корака.</p>		
Упознавање запослених и ученика са превенцијом трговине људима	<p>Упознавање чланова Тима са превенцијом трговине људима (Приручник за образовни систем заштита ученика од трговине људима, Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и остали корисни материјали)</p>	Септембар , октобар	Тим
	<p>Упознавање стручних већа и одељењских старешина (Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима), који би и ученике упознали са овом темом кроз активности прилагођене</p>	Октобар, новембар	Директор, Тим



	узрасту - на састанцима стручног већа и одељењских старешина		
	Упознавање Ученичког парламента са овом темом кроз разне активности (радионице НВО <i>Астра</i> , филмови <i>Посматрачи</i> и <i>Реци НЕ</i> , брошура <i>Твоја права ...</i> ), чија би улога била и вршњачка едукација	Октобар, новембар	Тим, Председник УП, Координатор за рад Ученичког парламента
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	На основу опсервације ученика и познавања „Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“	Током године	Тим , психолог, педагог, одељењске старешине, дежурни наставник, предметни наставници, Центар за социјални рад, Центар за заштиту жртава трговине људима, Полиција
Обезбеђивање континуиране подршке ученику	<ul style="list-style-type: none"> <li>Саветодавни рад са учеником</li> </ul>	Током године	ПП служба, одељењске старешине, Центар за соц. Рад, Центар за заштиту жртава трговине људима, Полиција, Дом здравља

након што је био изложен неком облику насиља или трговине људима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање подршке породици жртве</li> <li>• Јачање мреже подршке (у оквиру самог одељења и спољне мреже подршке)</li> </ul>		
Подстицање активне партиципације родитеља у општој безбедности ученика	Упознавање са Правилником о безбедности ученика у школи, Посебним протоколом за заштиту ученика и Правилником о понашању и националном платформом: „Чувам те“ на седницама Савета родитеља, родитељским састанцима и преко сајта школе	Током године	Тим, одељењске старешине, Савет родитеља
	Планирање и реализација активности усмерених на безбедност ученика на седницама Савета родитеља и родитељским састанцима	Октобар	Тим, одељењске старешине, Савет родитеља
	Учешће у превентивним активностима различитих облика ризичног понашања преко сајта школе и платформе <i>Чувам те</i>	Током године	Директор, Тим
Јачање спољашње заштитне мреже	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња у реализацији превентивних активности</li> <li>• Сарадња у реализацији интервентних активности</li> </ul>	Током године	Локална заједница, Дом здравља, Центар за соц. Рад, МУП, НВО, Школска управа, Јединица за превенцију насиља Министарства просвете, Центар за заштиту жртава трговине људима



## ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Подручје рада/ активност	Активности	Време реализације	Носиоци активности
Информисање свих актера са законском регулативом у погледу препознавања дискриминације и превенције	Упознавање запослених са Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања и Правилником о поступању у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности кроз седнице стручних тела и сајт школе	Октобар, новембар	Тим, Директор
Препознавање дискриминације и процена ризика од дискриминаторског понашања	Опсервација ученика, праћење атмосфере у одељењу и препознавање проблематичног понашања	Током године	Тим, одељењске старешине, предметни наставници
Обезбеђивање континуиране подршке ученику који је био изложен дискриминацији	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Саветодавни рад са учеником</li> <li>● Јачање мреже подршке за ученика</li> </ul>	Током године	Тим, одељењске старешине, предметни наставници
Јачање унутрашње заштитне мреже са акцентом на	● Предавање намењено Ученичком парламенту на тему препознавања и реаговања у ситуацијама дискриминације;	фебруар	Тим, вршњачки тим за превенцију насиља
	● Превентивне радионице на часу одељенског старешине	Током године	Одељенске старешине

едукацији за препознавање и деловање у ситуацији дискриминације и на превенцији дискриминације	• Израда и постављање едукативних материјала и постера на видљивим местима у просторијама школе	Током године	Ученици, предметни наставници
	• Превентивне радионице за ученике првог и другог разреда	Октобар, новембар	Дом здравља Звездара
	• Вертикално учење- презентовање стеченог знања унутар колектива кроз извештавање на седницама наставничког већа и кроз часове одељењске заједнице	Током године	Учесници семинара и предавања
	• Учешће у интервентним активностима	према потреби	Тим, одељењске старешине, предметни наставници
	• Сардња са Тимом за инклузивно образовање	према потреби	Тим за заштиту ученика, Тим за инклузију

### ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Докази о испуњености
• Превентивне активности кроз трибине, предавања, радионице за све актере школског живота ради сузбијања и превенције злоупотребе психоактивних супстанци,	Тим, одељењске старешине, спољњи сарадници	током године	Извештаји тимова, планови рада наставника, фотографије, материјали, презентације

<p>злоупотребе информационих технологија и ризичног онашања на интернету и малолетничке делинквенције.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предавања на тему болести зависности, поремећаја исхране, репродуктивно здравље, одговорно сексуално понашање, уравнотежена исхрана, спорт и рекреација, здрави стилови живота, одговорно понашање на интернету</li> </ul>	<p>Чланови тимова, одељењске старешине, предметни наставници, спољњи сарадници</p>	<p>током године</p>	<p>Извештаји тимова, планови рада наставника, фотографије, материјали, презентације</p>

## План и програм рада Тима за инклузивно образовање (ТИО)

### Циљ

Постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно васпитни процес, осамостаљивање у вршњачком колективу, функционисање унутар школе, напредовање у образовању, препознавање и неговање потенцијала ученика.

### Задаци

- Пружање одговарајуће подршке ученику
- Пружање одговарајуће подршке родитељима
- Праћење примене подршке, напредовања ученика
- Већа укљученост у вршњачки колектив
- Сензибилизација свих актера за питања инклузивног образовања

Активност	Носиоци активности	Динамика
Израда плана рада тима за инклузивно образовање	Чланови тима	август

Идентификација и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка – индивидуализација, ИОП (1,2,3)	ТИО, наставници, стручне службе основних школа, родитељи ученика, одељењске старешине	август/септембар
Прикупљање и размена података о ученику	Чланови ТИО, сарадници из ОШ ученика, родитељи	септембар/октобар/ током године
Предлагање ИОП-а Педагошком колегијуму за усвајање	координатор ТИО, одељењски старешина	септембар, октобар током године
Сарадња са Интерресорним комисијама	Чланови ТИО, координатори ИРК	током године
Израда педагошког профила; мера индивидуализације;	Чланови ТИО, предметни наставници	прво полугодиште, током године
Подношење предлога за утврђивање права на ИОП или ревизију ИОП	Чланови ТИО, родитељи, директор, Педагошки колегијум	по потреби, током године
Обуке у циљу оснаживања наставника за примену додатне подршке (ван и унутар установе)	Директор, чланови ТИО, Тим за професионални развој, стручни сарадници	током године
Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Психолог, педагог	током године

Укључивање родитеља и ученика којима је потребна додатна подршка у различите наставне и ваннаставне активности	Чланови ТИО, предметни наставници, Ученички парламент итд.	током године
Сарадња са релевантним институцијама (Домови здравља, ИРК, ГО Звездара, МП и др.)	Чланови ТИО, одељењске старешине, родитељи, директор	током године
Израда индивидуалних програма рада са даровитим ученицима (редовна и додатна настава, учешће у ваннаставним активностима, секцијама и др)	Чланови ТИО, предметни наставници	током године
Укључивање даровитих ученика у рад ИС Петница, Школе за таленте и других организација	Чланови ТИО, предметни наставници, одељењске старешине	током године
Обезбеђивање услова и материјала потребама талентовних ученика и посебних активности за даровите	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, предметни наставници, ТИО	током године
Планови - праћење, евалуација и корекција ИОП-а	Чланови ТИО, педагог	током године
Праћење реализације плана и програма развоја инклузивне културе. Представљање анализа наставничком већу, педагошком колегијуму, школском одбору и др.	Координатор и чланови ТИО,	класификациони периоди / током године





Израда Извештаја о самовредновању и Плана за следећу школску годину									*	*	*
---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

У школској 2023/24. години пратиће се следеће области: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ЕТОС

**Акциони план је сачињен за период првог полугодишта**, у складу са добијеним Смерницама за остваривање образовно-васпитног рада (август 2023, МП). Након реализације самовредновања, извршиће се евалуација и сачиниће се нови акциони план.

<i>Активност</i>	<i>Реализација</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Евалуација</i>
Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе, примена образаца за посматрање часа	Директор, помоћник директора, ПП служба	Прво полугодиште	Праћење наставног процеса уз коришћење протокола о посматрању часа
Примена скале процене наставника и ученика у циљу добијања повратне информације наставницима о раду и унапређивању наставног процеса	Тим за самовредновање	Прво полугодиште	Извршена анализа истраживања
Праћење примене специфичних задатака и материјала на основу ИОП-а и плана индивидуализације	Директор, помоћник директора, ПП служба	Прво полугодиште	ИОП планови, посете часовима, протоколи за евалуацију часа, извештаји о разговорима са ученицима који похађају наставу према ИОП–у или индивидуализацији
Израда личних карти ученика првог разреда	Директор, помоћник директора, ПП служба	Септембар	Личне карте ученика првог разреда саставни су део документације о ученицима која се налази код стручних сарадника, попуњен је информативни упитник за ученике и родитеље, извршена анализа
Праћење информисања ученика на часовима одељенског старешине и путем сајта и друштвених мрежа, огласних табли, књиге обавештења	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за информисање	Прво полугодиште	Ученици су упозанти са правилницима од значаја за понашање и рад ученика, Протоколом о поступању у случају насиља и др.
Праћење посета стручне службе часовима одељенских старешина, подршка у учењу, теме које	Стручни сарадници	Прво полугодиште	Одржана предавања и радионице, план посета стручних сарадника

доприносе развоју социјалних вештина, емпатије, пријатељства, превенцији вршњачког насиља			
Праћење објављивања и промоције текстова на школском сајту о учењу и менталном здрављу	Стручни сарадници	Једном месечно, прво полугодиште	Објава текстова о учењу и менталном здрављу једном месечно
Праћење остваривања сарадње са институцијама које се баве менталним здрављем и јачањем социјалних вештина код ученика (гостовања, радионице и предавања за ученике)	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, спољна мрежа	Прво полугодиште	Гостовања институција, одржане радионице и предавања за ученике
Праћење саветодавног рада са ученицима у циљу пружања васпитне подршке ученицима	Одељењске старешине, стручни сарадници	Прво полугодиште	Извештај стручних сарадника
Процена учешћа ученика у реализацији тематских недеља	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, спољна мрежа	Прво полугодиште	Извештаји о реализацији тематских недеља (на нивоу школе, стручног већа)
Процена учешћа ученика у реализацији хуманитарних акција	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, Ученички парламент	Прво полугодиште	Извештаји о хуманитарним акцијама, записници за Ученичког парламента, извештаји одељенских старешина
Праћење активности Тима за превенцију вршњачког насиља	Ученички парламент	Прво полугодиште	Извештај о раду Тима
Праћење информисања ученика о Програму каријерно вођења и саветовања и даљим активностима	Тим за каријерно вођење и саветовање	Прво полугодиште	Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање
Реализација тематске недеље „Тимски рад и сарадња”	Одељенске старешине, предметни наставници	Септембар, октобар	Извештаји са стручних већа, продукти рада ученика
Праћење формирања тимова и јасне поделе посла међу наставницима	Директор	Септембар	Равномерна распоређеност задужења, Годишњи план рада

Израда Правилника о награђивању и похваљивању запослених	Директор, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Школски одбор	Септембар, октобар	Израђен Правилник о награђивању и похваљивању запослених
Ревизија Правилника о награђивању и похваљивању ученика	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Школски одбор	Октобар, новембар	Ревидиран Правилник о награђивању и похваљивању ученика
Праћење процеса информисања ученика, родитеља, наставника о обавезама и одговорностима	Директор, секретар, одељењске старешине	Септембар	Записници са одељенских заједница, са родитељских састанака, седнице Савета родитеља, Наставничког већа, Стручних већа
Праћење промоције успеха наставника и ученика односно достигнућа Школе, реализације државних и међнародних пројеката, неговања традиције и угледа школе	Директор, Тим за информисање, Пројектни тим	Прво полугодиште	Објављивање успеха Школе на сајту и друштвеним мрежама, у медијима - снимци, чланци, фотографије, истицање добрих примера на стручним органима, записници
Успостављање, неговање и сарадња школе са партнерским организацијама	Директор, стручни сарадници, тимови, наставници	Прво полугодиште	Радионице, предавања, споразуми о сарадњи, материјали
Праћење реализације радионица за ученике и родитеље из области комуникације	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, Ученички парламент, Савет родитеља, Тим за каријерно вођење и саветовање	Прво полугодиште	Фотографије, материјали, евалуација радионица, списак присутних
Праћење остваривања вршњачке медијације у решавању кофликата међу ученицима	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, Ученички	Прво полугодиште	Полугодишњи извештај Ученичког парламента, педагошка документација

	парламент, Тим за појачан васпитни рад		
Евалуација израде постера и плаката посвећених толеранцији, поштовању различитости, међусобном уважавању, као и здравим стиловима живота	Одељењске старешине, предметни наставници, Ученички парламент	Прво полугодиште	Постери, плакати, продукти рада, уређени ходници и кабинети, употпуњени подстицајним средствима за учење
Праћење реализације хоризонталне сарадње и учења (подршка менторима и приправницима, учешће и сарадња при реализацији различитих догађаја у школи, заједнички пројекти	Директор, стручни сарадници, Тим за подршку менторима, наставници, Пројектни тим, стручни сарадници	Прво полугодиште	Извештаји Тима за подршку ментора, Пројектног тима, документација стручних сарадника

## План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Активности	Временска динамика										
	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	VIII
Израда Правилника о награђивању и похваљивању наставника Шесте београдске гимназије		*									
Учешће у изради нових школских аката	*									*	*
Израда и анализа постигнутих резултата на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године						*					
Израда и анализа постигнутих резултата на крају школске 2023/2024. године										*	*
Израда предлога измена и допуна Статута, а којим се уређује рад тима		*	*	*	*						
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања (опционо)											
Праћење професионалног развоја наставника кроз стицање компетенција			*					*			

## План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва обавља следеће послове:

- учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетнишвом;
- прати примену одредаба прописа, Статута и општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

- учествује у обезбеђивању услова за развој међупредментних компетенција и предузетништва;
- сарађује са органима Школе и другим субјетима Школе и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Међупредметне компетенције и предузетништво (општа акта) упознавање Наставничког већа		*											Тим
Анализа годишњих планова рада – утврђивање планираних међупредментних компетенција	*	*											Тим
Јачање компетенција наставника за развој међупредментних компетенција и предузетништва – праћење похађања семинара и избор семинара за ову област		*	*	*	*	*	*	*	*				Тим
Праћење и предлагање наставних активности којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво и анализа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Тим
Праћење и предлагање ваннаставних активности којима се развијају међупредметне компетенције и предузетништво и анализа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Тим
Праћење угледних/огледних часова и анализа истих у погледу развоја међупредментних компетенција и предузетништва код ученика	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Тим

Развојање међупредметних компетенцијаи предузетништва путем организованих тематских дана у школи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							Тим
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	-----

## План рада Тима за професионални развој

Опис активности	Носиоци реализације	Временска динамика	Начин реализације
Конституисање Тима за професионални развој	Директор школе	Август	Избор чланова и руководиоца Тима
Израда дигиталне базе за праћење професионалног развоја	Тим за стручну помоћ и подршку ИКТ, Тим за професионални развој	Август, септембар	Израда директоријума за наставнике и стручног упутства за достављање података о стручном усавршавању
Обука за израду и вођење дигиталног портфолија професионалног развоја	Тим за стручну помоћ и подршку ИКТ, Тим за професионални развој	Септембар-октобар	Обука за наставнике на састанцима стручних већа
Израда личних планова стручног усавршавања унутар и ван установе	Наставници, стручни сарадници	Јун-август	Личне планови стручног усавршавања су саставни део Годишњег плана рада школе
Израда плана стручног усавршавања унутар и ван установе	Тим за професионални развој	Јун-август	Укслађивање плана стручног усавршавања са Развојним планом школе, извештајима о самовредновању и вредновању рада школе
Анализа личних планова стручног усавршавања и одређивање потреба школе за професионалним развојем	Тим за професионални развој; Педагог	Септембар, октобар	Преглед и извештај о личним плановима стручног усавршавања наставника и стручних сарадника



Сарадња са институцијама и удружењима у циљу остваривања стручног усавршавања	Директор, Тим за професионални развој, стручни сарадници	Континуирано	Комуникација
Обавештавање наставника о семинарима, вебинарима, стручним скуповима и др	Директор, Тим за професионални развој, стручни сарадници	Континуирано	На састанцима органа, огласној табли, путем система за електронску комуникацију у школи
Вођење евиденције о СУ наставника и стручних сарадника ван установе и унутар установе	Тим за професионални развој, наставници	Периодично, континуирано	Преглед електронских евиденција о стручном усавршавању
Планирање и извођење угледних, односно огледних часова и активности са дискусијом и анализом, међусобних посета часовима	Стручна већа	Септембар-октобар	Извођење угледних/огледних часова, међусобне посете континуирано током целе школске године
Израда извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања	Тим за професионални развој, Педагог	Јун-август	Извештај се сачињава на основу свих прикупљених података о стручним усавршавањима наставника, анализира се усавршавање ван и унутар установе
Предлог мера за унапређивање компетенција наставника и струч. сарадника према утврђеним потребама и евиденцији С.У.	Тим за професионални развој, Педагог	Јун-август	Преглог мера израђује се на основу Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
Самовредновање компетенција наставника	Тим за професионални развој, Тим за самовредновање, Педагог	Мај-јун	Истраживање о компетенцијама наставника и стручних сарадника
Упознавање наставника са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника и мотивисање наставника да напредују у звању	Директор, Тим за професионални развој	Септембар	Уколико се важећи Правилник промени

## Годишњи план стручног усавршавања за школску 2023/24. годину

Лични планови стручног усавршавања наставника и стручних сарадника саставни су део Годишњег плана рада Школе и чувају се у документацији педагошко-психолошке службе и у електронској форми портфолија сваког наставника у школи. Електронски портфолио доступан је Тиму за професионални развој и стручним сарадницима. Сваки наставник је у обавези да континуирано води евиденцију о свом интерном и екстерном стручном усавршавању.

Годишњи план рада стручног усавршавања у наставку садржи семинаре намењене за колектив наше Школе, а индивидуални семинари се налазе у документима личних планова стручног усавршавања.

План угледних/огледних часова наћи ће се у плановима стручних већа и личним плановима наставника.

Поштујући Правилник Шесте београдске гимназије о унутрашњем стручном усавршавању, наставници и стручни сарадници имају различите могућности за добијање прописаних бодова/сати. Облици интерног стручног усавршавања, ближе одређени Правилником, су:

- извођење угледних и огледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- извођење интердисциплинарних часова и међусобних посета часова; извођење угледних часова са употребом презентационих, интерактивних ИКТ наставних средстава;
- излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа);
- приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања;
- приказ блога, припрема мултимедијалних садржаја, апликација, едукативних сајтова, наставних материјала за употребу на нивоу установе или шире;
- обука за коришћење школске Мудл платформе;
- учешће на онлајн вебинарима и обукама у оквиру установе у улози предавача или учесника; учешће у самовредновању;
- рад у стручним већима и тимовима; публикавање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава;
- остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса;
- стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе;
- међународна сарадња - пројекти размене ученика и наставника са партнерским школама;
- остваривање пројеката образовно – васпитног карактера у установи;
- сарадња са високошколским установама и другим институцијама од значаја за образовно-васпитни рад;
- такмичења и смотре;

- стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града (општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса);
- маркетинг школе;
- рад у радним телима и програмима;
- културно образовне манифестације у организацији школе;
- едукативни пројекти и предавања у организацији школе намењени наставницима, родитељима и/или ученицима;
- лични професионални развој.

Стручно усавршавање ван установе укључује следеће облике (међународне и домаће):

- програм стручног усавршавања који се остварује извођењем обуке;
- стручни скупови, и то: конгрес, сабор, сусрети, дани, конференција, саветовање, симпозијум, округли сто, трибина, летња и зимска школа.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа;
- похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- учествује на најмање једном одобреном стручном скупу

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

#### КОМПЕТЕНЦИЈЕ:

К1- компетенције наставника за уже стручну област

К2- компетенције наставника за поучавање и учење

К3- компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика

К4- компетенције наставника за комуникацију и сарадњу

#### ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ:

П1- Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима).

П2- Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање).

П3- Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања,

вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење).

П4- Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању.

П5- Јачање васпитне улоге установе/школе у правцу развоја интеркултуралног образовања, формирања вредносних ставова неопходних за живот и рад у савременом друштву.

П6- Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса.

П7 - Јачање компетенција за организацију и управљање радом установе.

Предлог семинара за 2023/2024. годину

Активност/семинар	Компетенција/Приоритетна област	Време реализације	Носиоци активности	Исход реализације семинара/активности	Број сати
Похађање семинара „Самовредновање наставничких компетенција у функцији подршке носиоцима система за осигурање квалитета установе ” кат. бр.732 организатор Klett друштво за развој образовања	Компетенције наставника за поучавање и учење/Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању	јесен 2023. 1 дан уживо	наставници, стручни сарадници	На крају обуке, полазник ће бити у стању да: -критички процени своје компетенције -планира стручно усавршавање у складу са проценом сопствених компетенција -сачини план инструктивно-педагошког увида -сачини план стручног усавршавања на нивоу установе	8
Похађање семинара „ Водич за час одељењског старешине” (програм се изводи путем Интернета) кат. бр. 33 организатор	Компетенције наставника за подршку развоју личности детета и ученика /Унапређивање стручних - предметно	јесен 2023; две недеље, онлајн	одељењске старешине	Унапређивање квалитета часова одељењског старешине. Наставници су обучени за решавање конкретних проблемских ситуација у одељењу. Наставници познају постојеће законске прописе	16

<p>Образовно креативни центар</p>	<p>методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању</p>			<p>који регулишу рад одељењског старешине. Наставници утичу на унапређење ефикасности начина учења и побољшање успеха ученика. Атмосфера у одељењу је повољнија и погодује учењу и позитивном социјалном и моралном развоју ученика. Учесталост неадекватног понашања и насиља је смањена. Наставници примећују већи степен личног самопоуздања, ентузијазма и задовољства, а самим тим су и више мотивисани када је реч о раду са одељењем. Креиране су збирке са предлозима радионица за рад на часу одељењског старешине.</p>	
<p>Похађање семинара „ Рад са даровитим ученицима“ кат. бр. 268 организатор..ХАБИ ТУС Центар за психолошки и каријерни развој</p>	<p>Компетенције наставника за поучавање и учење/Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке</p>	<p>јесен, зима 2023_24, два дана уживо</p>	<p>руководиоц и секција, ваннаставних активности, пројеката и остали заинтересовани наставници</p>	<p>Учесници познају карактеристике даровитих ученика у различитим доменима даровитости; схватају значај правременог препознавања даровитости, познају улоге и компетенције различитих актера у овом процесу, функционисање СТИО у подручју даровитости, разумеју улогу породице; оспособљени су за израду ИОП-а 3 за изузетно даровитог ученика; умеју да изврше анализу ресурса на нивоу локалне и шире</p>	<p>16</p>

	ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)			друштвене заједнице и познају начине повезивања са релеватним појединцима и институцијама у пружању подршке даровитима	
Похађање семинара „ Инклузија од теорије до праксе 2” кат. бр. - 246, организатор Центар за образовање и професионални развој	компетенције наставника за поучавање и учење/Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са даровитим ученицима)	зима 2024  два дана уживо	наставници (30)	По завршетку обуке полазници ће овладати стратегијама успешне инклузивне праксе. Коришћењем различитих интерактивних метода и техника у раду, постизала би се оптималнија подршка у процесу усвајања нових знања и вештина код деце/ученика. Развијањем интердисциплинарног приступа међу сарадницима и члановима ИОП тимова, креирали би подстицајну климу за учење и напредовање све деце/ученика. Очекивани исходи обуке односили би се и на подизање нивоа знања код полазника о облицима развојних потешкоћа деце/ученика и проналажење адекватнијих стратегија за њихове развојне потребе. Полазници ће стећи и функционална знања о изради и праћењу ИОП-а3. Развијањем професионалне осетљивости развијали би и	16

				успешнију сарадњу са родитељима деце/ученика.	
<p>Похађање семинара “Управљање стресом на радном месту”</p> <p>кат. бр.328</p> <p>организатор Образовно креативни центар</p>	<p>Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу/Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању</p>	<p>зима 2024</p> <p>две недеље , онлајн</p>	<p>наставници (45)</p>	<p>Након завршене обуке, очекује се да ће учесници: - стећи детаљнија знања о карактеристикама и индикаторима стреса на радном месту, - разумети концепт синдрома изгарања и озбиљност његових последица, - познавати концепт тим-билдинга и начине реализације у образовно-васпитној установи, - умети да примене стечена знања и вештине у сврху превенције, управљања и савладавања стреса на радном месту.</p>	16
<p>Похађање семинара „Ментално здравље у функцији унапређивања образовања“</p> <p>кат. бр.300</p>	<p>К4/П4</p> <p>Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу/Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању</p>	<p>јесен 2023. 1 дан уживо</p>	<p>наставници (30)</p>	<p>Очекује се да ће код учесника доћи до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Разумевање значаја менталног здравља у свакодневном функционисању;</li> <li>-Разумевања комплексности и повезаности функционисања људског тела и психе;</li> <li>-Препознавања основних симптома који указују на постојање дисфункционалног понашање, стреса, менталних блокада, психосоматских сметњи и неадекватне мотивације;</li> <li>-Примене палијативних и превентивних мера у очувању менталног здравља; -Подизања нивоа</li> </ul>	8

				<p>знања о значају когнитивног приступа ради очувања менталног здравља;</p> <p>-Примене когнитивних и бихејвиоралних метода у решавању проблема;</p> <p>-Смањења анксиозности, страха и стреса у узнемиријавајућим ситуацијама; -Бољег разумевања ученика и препознавања њихових потреба; -Лично задовољство због бољег разумевања себе</p>	
<p>Похађање семинара “Вредновање рада ученика - пут за развој и напредак ”</p> <p>кат. бр.488</p> <p>организатор Образовно креативни центар</p>	<p>Компетенције наставника за поучавање и учење/Јачање компетенција за процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)</p>	<p>пролеће 2024;</p> <p>две недеље , онлајн</p>	<p>наставници (45)</p>	<p>По завршетку обуке учесници бити способни да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разумеју значај и најважније врсте вредновања - примењују прописе који се односе на вредновање рада ученика - израде критеријуме вредновања за различите наставне активности - израде инструменте вредновања у оквиру свог наставног предмета - пруже ученицима потпуну, разумљиву повратну информацију о њиховом напредовању - обуче ученике да критички процењују свој рад и рад других ученика - примене поступке вредновања групног рада у учионици и онлајн окружењу - подстакну ученике на постављање циљева у учењу и праћење свог напретка кроз израду портфолија - користе веб</li> </ul>	16



				алате који им могу олакшати процес вредновања	
<p>Похађање семинара “Развој и примена тимског рада у свакодневной наставнићкој пракси” кат. бр.1118</p> <p>организатор Висока пословна школа струковних студија</p>	<p>Компетенције наставника за комуникацију и сарадњу/Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању</p>	<p>пролеће 2024;</p> <p>две недеље , онлајн</p>	<p>координатори/чланови тимова</p>	<p>По завршетку програма учесници ће бити у стању да: - схвате предности тимског рада; - опажају и анализирају процес развоја тима; - препознају карактеристике различитих тимских улога и њихове одговорности; - побољшају комуникацијске вештине, како би се повећала ефикасност доношења тимских одлука; - спроведу бољу праксу доношења одлука и - побољшају понашање и разумевање у решавању конфликта међу члановима тима.</p>	8
<p>Похађање семинара “Екскурзија као образовни ресурс ” кат. бр.525</p> <p>организатор Образовно креативни центар</p>	<p>Компетенције наставника за поучавање и учење/Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)</p>	<p>пролеће 2024;</p> <p>две недеље , онлајн</p>	<p>одељењске старешине, заинтересовани наставници (45)</p>	<p>Полазници ће бити у стању да: - појмовно одреде наставну екскурзију, наставу у природи, студијско путовање, - мотивишу ученике и колеге за заједнички рад на припреми и реализацији екскурзије, - уоче и уваже разлике у очекивањима, потребама, недоумицама ученика, родитеља и наставника, - одреде циљ и исходе наставне екскурзије коју треба да реализују, - изаберу дестинацију која је примерена узрасту ученика, - повежу садржаје свог предмета са садржајима екскурзије, - у сарадњи са колегама припреме пројекат</p>	16

				који ће бити реализован на екскурзији.	
<p>Похађање семинара “Развијање и вредновање функционалног знања ” кат. бр.717</p> <p>организатор Центар за стручно усавршавање</p>	<p>Компетенције наставника за поучавање и учење/Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)</p>	<p>пролеће 2024;</p> <p>два дана уживо</p>	<p>наставници (30)</p>	<p>Наставник оспособљен да креира проблемски задатак, суочи ученике са проблемском ситуацијом и мотивише за истраживачки рад у правцу решавања проблема. Наставник оспособљен да реализује истраживачку наставу и користи алате за усмеравање ученичког истраживања. Наставник оспособљен да примењује различите методе групног рада, врши стални мониторинг и вреднује допринос појединца у групном раду. Наставник оспособљен да користи ученичку рефлексiju за усмеравање и подстицај процеса напредовања ученика до достизања исхода Програма наставе и учења. Наставник оспособљен да креира и примени адекватне и мерљиве критеријуме и индикаторе за самовредновање и вршњачку процену напредовања ученика у наставном процесу.</p>	16
<p>Похађање семинара “Међупредметне теме као основ за међупредметни</p>	<p>Компетенције наставника за поучавање и учење/Методика рада са ученицима којом се подстиче</p>	<p>пролеће 2024,</p> <p>1 дан уживо</p>	<p>наставници (30)</p>	<p>На крају обуке, учесници ће бити у стању да: тимски у сарадњи са наставницима сродних предмета израђују глобалне планове рада базиране на</p>	8

<p>приступ настави и учењу ” кат. бр. 595 организатор Klett друштво за развој образовања</p>	<p>развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектно учење)</p>			<p>међупредметном приступу повезују кључне компетенције за целоживотно учење са општим међупредметним компетенцијама временски усклађују реализацију наставе и учење применом различитих метода, облика рада и активности ради развијања компетенција ученика функционално повезују исходе, компетенције и стандарде постигнућа</p>	
--	---	--	--	---	--

## План рада Тима за каријерно вођење

Циљеви:

- формирање зреле и одговорне личности способне да доноси одлуку о својој професионалној будућности код што већег броја ученика кроз активности које одговарају њиховим разноликим потребама;
- јачање вештина управљања каријером;
- ученици схватају да је учење целоживотни процес и да се оно не завршава стицањем неке дипломе или квалификације.

Исходи:

- ученик уме да састави лични план развоја каријере за наредних годину дана са дефинисаним краткорочним и дугорочним циљевима;
- ученик препознаје потенцијалне препреке на свом каријерном путу и дефинише начине превазилажења тих препрека;
- ученик уме да направи „анализу посла“ која обухвата његове радне задатке и обавезе, али и услове рада и за то потребне компетенције.

Годишњи план се реализује кроз часове одељењског старешине, часове грађанског васпитања, ваннаставне активности, пројектне активности, активности педагошко-психолошке службе уз подршку партнера у локалној заједници (организација, установа, локалне самоуправе) и партнера појединаца (родитеља, бивших ученика) и уз праћење и коришћење материјала доступних на различитим интернет порталима.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I	Носиоци задужења
Упознавање, праћење и подстицање каријерног развоја ученика	*	*	*	*	*								Одељењске старешине, педагошко – психолошка служба, предметни наставници
Идентификација ученика који нису у стању да прате предвиђене програмске садржаје	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Одељењске старешине, педагошко – психолошка служба
Идентификовање и усмеравање обдарених ученика	*	*	*	*	*	*	*	*					Одељењске старешине, предметни наставници

Сарадња са родитељима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Одељењске старешине, педагошко – психолошка служба, предметни наставници	
Сагледавање могућности света образовања и света рада	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Одељењске старешине, педагошко – психолошка служба, предметни наставници	
Формирање правилних ставова према раду и оспособљавање за планирање свог каријерног развоја и самостално доношење одлука кроз различите КВиС активности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Одељењске старешине, педагошко – психолошка служба, предметни наставници	
Радионице и обуке као подршка наставницима – праћење позива за учешће на семинарима, конференцијама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		КВиС тим	
Праћење и евалуација реализованих активности ( анализа остварених резултата, ревидирање и планирање нових активности)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		КВиС тим	
Израда извештаја за текућу и плана рада за наредну школску годину											*	*	*	КВиС тим

## План рада Тима за подршку менторско приправничкој пракси

План рада Тима сачињен је у складу са Школским развојним планом 2023-2028.

- Област развоја:  
Наставна област, методика наставе, поучавање и учење, комуникација и сарадња, подршка развоју ученика;

- Стратешки циљ:

Наставни процес заснован на стандардима квалитета;

Увођење у посао наставника или стручног сарадника приправника;

Оперативно планирање и припремање годишњег плана рада ментора усклађено са специфичностима наставног предмета приправника ;

Припремање за наставу приправника засновано на личним карактеристикама у погледу знања, искуства и способности ;

Организација заједничких састанака Тима, именованог ментора и приправника ради договора о решавању интердисциплинарних проблема ;

Употреба разноврсних метода и облика рада у наставном процесу приправника;

Развој дигиталних компетенција приправника у припремању и реализацији часова ;

Стручно усавршавање у организацији школе из Каталога (компетенције 2 и 3, приоритет 1) као вид подршке приправнику и ментору;

Подршка приправнику у раду са ученицима из осетљивих група и примена ИОП-а у зависности од потребе Планом унапређења рада установе;

Неговање етоса путем јачање осећаја заједништва и развоја сарадничких односа.

Активности Тима	с е п т е м б а р	о к т о б а р	н о в е м б а р	д е ц е м б а р	ј а н у а р	ф е б р у а р	м а р т	а п р и л	м а ј	ј у н	Носиоци активности	Начин реализаци је	Евалуација постигну тог
Формирање Тима и усвајање годишњег плана рада	*										Директор и чланови Тима	Одлуком већине	Извештај о раду школе на крају школске године
Контекстуална подршка менторству		*	*	*		*	*	*	*		Ментори и чланови Тима	На састанцима а једном месечно или појединач ним сусретима у складу са	Извештај ментора о сарадњи са Тимом

												потребама ментора	
Именовање ментора и спаривање	*										Директор, чланови Тима, председник стручног већа предмета	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника утврђена процедура	Извештај и ментора и приправника о сарадњи на крају школске године
Стратегија менторства		*	*	*		*	*	*	*		Сви чланови Тима	Месечни састанци са члановима Тима чију подршку требају ментор или приправник	Извештај о раду Тима на крају школске године
Припрема и подршка ментору	*	*									Педагог, психолог, чланови Тима који имају менторско искуство	Израда плана рада са приправником и динамика реализације	Извештај ментора на крају школске године
Развијање менторских приступа		*	*	*		*	*	*	*		Сваки члан Тима у складу са својим компетенцијама	Дневник активности приправника, посете часовима приправника	Извештај приправника о сарадњи са ментором и извештај посматрача часова приправника

Латентни курикулум	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чланови Тима и колектива	Учешће приправника у свим облицима ваннаставних активности у школи и ван ње	Извештај и, фотографије, снимци, друштвене мреже, школски сајт
Рефлексија у акцији		*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви чланови Тима	Решавање конкретних ситуација	Извештај и ментора, приправника и Тима
Процена квалитета остварене интеракције ментора и приправника										*	Чланови Тима, ментор, приправник	Писмена оцена свих актера о квалитету приправничко-менторске праксе	Годишњи извештај о раду школе

\*\*\*

1. Формирање Тима и усвајање годишњег плана рада – препорука је да чланови Тима буду директор, секретар, педагог, психолог, наставници који имају успешн о менторско искуство или су обучени за менторски рад;
2. Контекстуална подршка менторству – менторство је успешније уколико је менторима обезбеђено време када могу да се посвете само преузимању менторске улоге, када је дневни распоред активности ментора и приправника такав да могу да се сретну током радног времена, када је обезбеђена финансијска надокнада или неки други облик признавања рада ментора, када програме менторства карактерише унутрашња кохерентност. Менторство је успешније у школама које карактерише сарадничка клима и култура учења и где и ментор и приправник могу наћи подршку у другим наставницима у школи или мрежи спољашње подршке;
3. Именовање ментора и спаривање – карактеристика успешних ментора су спремност и воља да се обавља менторски рад, отвореност, доступност, поверљивост, развијене вештине активног слушања и емпатије. Поред овога менторство је успешније тамо где се одлука о избору ментора доноси на основу карактеристика приправника, када се избор ослања на снаге и слабости једног и другог и када се они усклађују и на професионалном и на личном плану;
4. Стратегија менторства – менторство је, као и остали облици подучавања, најефикасније када је усаглашено са сврхом и одговара на потребе менторисаног. Ово



значи да би ментори требало да прилазе својим приправницима као одраслима који уче, да узимају у обзир стилове учења својих приправника као и да обезбеде да подршка коју им пружају буде усклађена са приправничким потребама и степеном професионалног развоја на коме се налазе;

5. Припрема и подршка ментору – један од услова успешног менторства је претходна припрема наставника за ову улогу, припрема ментора треба да иде изнад тренинга усмереног на усађивање знања и вештина без увида у њихов смисао у конкретној пракси; припрема подразумева и јасан план реализације менторства у свим аспектима његовог деловања;

6. Развијање менторских приступа - менторски приступи и стратегије требало би да обезбеде 1) емоционалну и психолошку подршку и осећај прихваћености и укључености приправника 2) време за регуларне, планиране састанке и за кратке неформалне сусрете ментора и приправника 3) адекватан степен аутономије у доношењу одлука и развијању сопствених стилова подучавања приправника 4) посматрање часова са анализом ментора, педагога и директора;

7. Латентни курикулум – школска клима и култура, укључивање приправника у колектив;

8. Рефлексија у акцији - спремност за изненађења и промишљање конкретних ситуација на нов и аутентичан начин;

9. Процена квалитета остварене интеракције ментора и приправника - укључујући у то њихову компатибилност, време које проводе заједно, квалитет остварене комуникације, спремност да деле искуства и запажања и способност да идентификују и поставе заједничке циљеве и успешно их остваре.

---

\*\*\* препоручене активности узете из докторске дисертације Тање Шијаковић „Менторство у функцији подстицања рефлексивне праксе наставника“ 2015.године

## План рада Пројектног тима школе

- Ана Ковачевић

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
еТwinning пројекти	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Ана Ковачевић
Ерасмус +	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Ана Ковачевић
Пројекти #ЕУ за тебе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Ана Ковачевић
Дисеминација пројекта и промоција на друштвеним мрежама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Ана Ковачевић
Уређење школског простора	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Ана Ковачевић
Онлајн семинари	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Ана Ковачевић
Ажурирање пројектне документације	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Ана Ковачевић

- Виолета Влашки

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Етвининг пројекат „Екологија“						*	*	*	*	*			Виолета Влашки, координатор

- Јасна Перић

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Учешће у УНЕСКО пројектима, студијским посетама и летњим камповима по плану секције.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Јасна Перић
Размена ученика и професора са школама из региона и дијаспоре по плану пројекта.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Јасна Перић
Учешће у Европским и регионалним пројектима сарадње и размене.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Јасна Перић

● **Весна Јевтић**

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Аплицирање на позиве за пројекте европских и регионалних фондова (Еразмус+, RYCO, итд) са међународним/регионалним партнерима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Весна Јевтић
Пројекат „Зелена Шеста“ у оквиру програма „Знање за одрживи развој“ Националног конвента о ЕУ	*	*											Весна Јевтић Ивана Вукмирица
Аплицирање за Еразмус+ акредитацију школе	*	*											Весна Јевтић Јасна Перић Виолета Влашки
Сарадња са удружењем „Дај ми руку“ на пројектима размене младих и другим	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Весна Јевтић

пројектима од значаја за ученике школе														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## План рада Тима за информисање

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Састанци и самоевалуација тима	*			*			*			*			чланови тима
Објављивање садржаја на Фејсбук страници школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Весна Јевтић Лазарела Лововић
Објављивање садржаја на Инстаграм страници школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Лазарела Лововић Сара Босиљчић
Објављивање садржаја на сајту школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сузана Филиповић Јована Татић
Објављивање садржаја на Јутјуб каналу школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сузана Филиповић чланови тима
Припрема и објављивање садржаја за школски часопис на блогу Шестар	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Зринка Шандор Сузана Филиповић чланови тима
Сарадња са видео секцијом школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сузана Филиповић
Дизајн новог логотипа и знака школе	*	*											Јована Татић
Сарадња са колективом и прикупљање садржаја	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Весна Јевтић чланови тима

Координација тима за уређење сајта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Весна Јевтић
---------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--------------

## План рада тима за стручну помоћ и подршку за примену ИКТ-а у настави

Координатор: Снежана Марковић

Чланови тима: Данијела Алуровић, Ивана Бојовић, Наташа Ђурић Лазовић, Татјана Златковић, Снежана Марковић, Биљана Новаковић, Гордана Ђеранић, Мирјана Ђетојевић, Сузана Филиповић.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Подршка у коришћењу електронског дневника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Татјана Златковић, Биљана Новаковић
Подршка у коришћењу система за предају планова	*												Снежана Марковић
Обрада података из електронског дневника				*	*				*	*		*	Татјана Златковић
Одржавање школског вебсајта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сузана Филиповић, Снежана Марковић, сви чланови тима
Адмиистрирање G-Suite	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Снежана Марковић, Наташа Ђурић Лазовић
Подршка у коришћењу веб алата у настави	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Гордана Ђеранић
Подршка у коришћењу програмирања и робота у настави	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Мирјана Ђетојевић
Одржавање и подршка у коришћењу система за управљање учењем Мудл	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Снежана Марковић, Наташа Ђурић Лазовић
Подршка запосленима у коришћењу програма за обраду текста и табеларна израчунавања.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Данијела Алуровић, Ивана Бојовић

## План рада Тима за културне активности школе

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Припрема за Дан школе	*	*											Чланови Тима за културне активности, ученички парламент и сви заинтересовани професори за реализацију пројекта
Текуће културне активности секција (хор, фолклорна, бенд, итд.)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Чланови Тима за културне активности, ученички парламент и сви заинтересовани професори за реализацију пројекта
Припреме за прославу Свиндана				*	*								Чланови Тима за културне активности, ученички парламент и сви заинтересовани професори за реализацију пројекта
Хуманитарне активности – припреме и реализација			*	*	*	*	*	*					Чланови Тима за културне активности, ученички парламент и сви заинтересовани професори за реализацију пројекта
Дани патријарха Павла							*	*	*				Чланови Тима за културне активности, ученички парламент и сви заинтересовани професори за реализацију пројекта
Остале културне активности - разно	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Чланови Тима за културне активности, ученички парламент и

													сви заинтересовани професори за реализацију пројекта
Састанци Тима	*			*	*			*	*				Чланови Тима за културне активности
Израда годишњег извештаја и годишњег плана рада Тима										*	*	*	Чланови Тима за културне активности



## План рада Тима за заштиту животне средине

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Договор о раду	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Чланови тима
Сарадња са школским секцијама, тимовима, Ђачким парламентом	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	Чланови тима
Семинари везани за област Заштите животне средине	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Чланови тима у терминима које организатори одреде)
Сарадња са ваншколским установама(институти, факултети, школе и др), Међународним организацијама за заштиту и очување животне средине и одрживим развојем		*	*	*			*	*	*	*			Сви чланови тима, директор, педагог, психолог Ученици, наставници
Сарадња са локалном заједницом, родитељима		*	*	*			*	*	*	*		*	Директор, сви чланови тима, директор, педагог, психолог Ученици, наставници
Организација предавања и посета предавањима у школи и ван школе		*	*				*	*	*	*			Чланови тима, ученици, родитељи
Праћење утицаја абиотичких и биотичких фактора на квалитет животне средине и утицаја истих на здравље људи(биолошки, хемијски, физички фактори) Инститит за јавно здравље, Завод за заштиту здравља		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Чланови тима, ученици

Упознавање са одликама природне и географске средине, загађење и заштита животне средине регија и држава (Ушеничке екскурзије, студијска путовања, излети, планиарска и остале секције)		*	*				*	*	*	*			Ученици и наставници
Бука, извори буке, заштита од буке (нарушавање слуха, гласних жица-ФМ системи)			*	*	*	*	*	*	*	*			Чланови тима, ученици, наставници и сви запослени
Заштита и очување здравља (утицај нарушене животне средине на здравље)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Чланови тима, ученици, наставници
Добровољне акције чишћења и сакупљања секундарних сировина		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сви чланови тима, ученици, наставници, родитељи
Обновљиви извори енергије (предавања, презентације)		*	*	*			*	*	*				Сви чланови тима, ученици, наставници, сви запослени
Оглашавање на огласним таблама, сајту школе, присутност у медијима,		*	*	*			*	*	*	*			Сви чланови тима, ученици
Оплемењивање школског простора у циљу смањења негативног утицаја спољашњих фактора на здравље и стварање подстицајне средине за рад		*	*	*			*	*	*				Сви чланови тима, ученици, наставници...
Загађење ваздуха	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви чланови тима, сви наставници, ученици и запослени
Анализа и допуна плана рада	*				*							*	Сви чланови тима





## **10 Додатна, допунска и припремна настава**

### **Додатна настава**

Додатна настава се организује за ученике који се истичу у раду из појединих предмета, испољавају посебно интересовање, желе да сазнају више из појединих области предвиђених планом и програмом.

Додатна настава ће се изводити током целе школске године, при чему ће наставници интересовање ученика усмерити у правцу проширивања и продубљивања знања и оспособљавања за критички приступ и проблематизовање појединих питања из области коју обрађују, као и за самостални стваралачки рад и непосредно коришћење уже и шире стручне литературе за поједине области.

О раду ученика и њиховим резултатима наставници ће водити евиденцију у есДневнику. Часови додатне наставе изводиће се индивидуално, групно или фронтално, зависно од броја ученика и њиховог опредељења за поједине наставне области. Током првог класификационог периода, одељењске старешине и предметни наставници ће извршити идентификацију ученика са изразитим склоностима за наставу у оквиру појединих предмета, те ће свој избор уз консултације са родитељима и одељењским старешинама, предложити Одељењским већима.

Када су у питању такмичења, план је да се један део додатне наставе усмери ка пружању подршке и помоћи ученицима заинтересованим за учешћа на такмичењима и припрему ученика за такмичења у свим областима, како би се наставило са традицијом остваривања добрих такмичарских резултата.

За реализацију наставе одговорни су предметни наставници и одељењске старешине. Предметни наставници обавезни су да, на основу четрдесеточасовне радне недеље, сачине оперативне планове рада додатне наставе.

### **Допунска настава**

Допунска настава се организује по потреби. Потреба за допунским радом утврђује се током редовне наставе, чим поједини ученици испоље тешкоће у раду. Један број часова допунске наставе биће организован како би се ученицима омогућило поправљање оцена из претходних класификационих периода.

Избор ученика и критеријум за организовање допунске наставе утврђује одељењско веће, на предлог предметног наставника и одељењског старешине. Допунска настава ће се одвијати у међусмени, или у другим терминима који су усклађени са обавезама ученика и наставника. За реализацију допунске наставе одговорни су предметни

наставници и одељењске старешине. Предметни наставници обавезни су да, на основу утврђених недостатака у знању ученика, сачине глобалне планове.

### **Начини реализације рада секција и додатне наставе**

Ови облици непосредног рада са ученицима се могу, осим у заказаним терминима у школи, и посета изложбама, изводити и „хибридно“, односно комбинацијом рада у школи и учења на даљину путем интернета. Услов за овакав начин рада је да се користи софтвер који омогућује прецизну евиденцију активности ученика и наставника, као и да је наставник савладао адекватан програм стручног усавршавања.

## **Припрема за израду матурског рада**

На почетку школске године одељењске старешине ће матурантима саопштити све информације о матурском испиту (начин полагања матурског испита према *Закону о средњој школи*).

Теме за матурски испит утврђује Наставничко веће школе на предлог стручних већа на крају првог полугодишта. Списак утврђених тема објављује се почетком другог полугодишта за текућу школску годину.

Стручна већа за области предмета ће настојати да теме за матурске радове имају истраживачки карактер, да се у што већој мери ослањају на савремену стручну и научну литературу, да обрађују актуелну научну проблематику и да у њима буде што мање репродукције.

У току матурског рада обавезно је организовање најмање четири консултације на којима је ментор дужан да прати рад сваког ученика и пружи потребну помоћ упућивањем на потребну литературу и избору начина и структуре израде рада.

У оквиру припрема за полагање матурских испита сви ученици ће бити упознати са композицијом матурских радова, методологијом израде радова, њиховом компјутерском обрадом, прављењем компјутерских презентација за одбрану и свим појединостима везаним за што креативнији однос ученика према овој материји.

## **Припремна настава**

Припремна настава се организује за ученике упућене на разредни или поправни испит.

Разредни испити биће организовани за ученике који из оправданих разлога не могу имати 2/3 предвиђеног броја часова из сваког наставног предмета. За њих ће школа обезбедити консултативну/припремну наставу током године.

Ученик који има две недовољне закључне оцене полаже поправни испит у јунском (за матуранте) и/или августовском испитном року.

## План рада са ванредним ученицима

Активности	Динамика реализације										Носиоци задужења	
	I X	X	X I	XII	I	I I	II I	I V	V	V I		
Организаци она проблематик а	*											Секретар школе
Начин и рокови полагања испита		*		*		*		*		*		Секретар школе, Референт за правне кадровске и администрати вне послове
Организациј а рокова		*		*			*		*			Помоћник директора
Реализација испита			*		*			*		*		Испитне комисије
Ванредне консултациј е	*	*	*		*	*		*		*		Предметни професори
Сумирање рада										*		Секретар школе



# 11 ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА И АКТИВНОСТИ

## Кинески језик

У сарадњи са амбасадом Народне Републике Кине, департманом за образовање, а на основу Споразума о сарадњи двеју држава, Шеста београдска гимназија се укључује у пројекат увођења кинеског језика у српске школе. Институт Конфучије из Новог Сада обезбеђује наставна средства и наставнике који ће држати курсеве кинеског језика, а Шеста београдска гимназија обезбеђује простор.

Настава се организује на основу анкете која се организује на почетку школске године. Часови се организују по групама, у зависности од нивоа знања. Ученици имају могућност полагања испита и стицање сертификата о знању кинеског језика у сарадњи са Институтом Конфучије.

## Језички коктел

„Језички коктел” је пројекат бесплатне школе страних језика за средњошколце и студенте коју организују ученици Шесте београдске гимназије у сарадњи са школом и општином Звездара.

Предавачи су студенти Филолошког факултета Универзитета у Београду који волонтерски држе часове језика средњошколцима и студентима и за свој рад добијају сертификат који издаје Општина Звездара на крају сваке сезоне.

Полазници могу бирати више страних језика и конверзацијских група и то: енглески, енглески конверзацијски, француски, шпански, немачки, холандски, мађарски, норвешки, руски, арапски, јапански и кинески.

Часови се одржавају суботом у Шестој београдској гимназији. Организатори и волонтери овог пројекта су ученици Шесте београдске гимназије.

## Екскурзија

План и програм извођења екскурзија је израђен на основу Правилника о измени правилника о наставном плану и програму за гимназију („Просветни гласник“ 8/11)

### Циљ и задаци екскурзије

Екскурзија је облик васпитно-образовног рада који се реализује ван школе у циљу непосредног проучавања усвојеног наставног градива и његовог повезивања с праксом. Продубљивање усвојеног знања предвиђеног наставним програмом врши се непосредним упознавањем појава и процеса у природној и друштвеној средини,

упознавањем културног наслеђа и привредних достигнућа као и свеобухватан утицај на животни простор одабране дестинације.

Циљеви и задаци су конципирани тако да ученицима пруже:

- развијање опште културе и образованости;
- изграђивање позитивног става према националним, уметничким, културним и природним вредностима;
- развијање свести о положају и улози наше земље у европском окружењу;
- упознавање начина живота и рада људи у другим срединама;
- продубљивање знања о историјском наслеђу, географском простору, насељима, привреди и урбанистичким одликама различитих регија Европе;
- развијање ставова о превентиви, заштити и унапређењу животне средине;
- уочавање узрочно-последичних односа природних и друштвених фактора за побољшање квалитета живота;
- развијање и неговање другарства и пријатељства.

### Садржаји екскурзије

Садржај екскурзије усмерен је на остваривање плана и програма наставних и ваннаставних активности кроз различите облике, и саставни су део Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за 2022/2023. годину.

У циљу повезивања усвојеног програма екскурзије са наставним садржајима биће одржана предавања професора на којима ће се ближе представити локалитети и њихов културно-историјски значај.

### Планирани број ученика

Планира се да ће на ову екскурзију путовати више од 60% ученика, што ће бити потврђено спровођењем анкете међу родитељима. Након спроведене анкете, стручни вођа пута ће, у сарадњи са одељењским старешинама, формирати спискове ученика који иду на екскурзију.

### Носиоци предвиђених садржаја и активности

Директор и помоћник директора школе биће носиоци припреме, организације и извођења плана и програма путовања. Стручни вођа путовања припрема и изводи

програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Стручног вођу пута именује директор из редова наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности. Одељењске старешине обезбеђују организационо-техничке услове за извођење путовања и координирају остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, старају се о безбедности и понашању ученика.

#### Безбедност и понашање ученика

Ради обезбеђивања већег нивоа безбедности ученика, у седмици пре екскурзије одржаће се родитељски састанци, а теме ће бити везане за понашање и безбедност ученика. Такође, одељењске старешине ће одредити дежурне ученике који ће вршити дужност редара, а биће договорена и дежурства наставника на екскурзији. Планирана су предавања и састанци директора са свим ученицима и професорима који путују, у последњој недељи пред путовање. Полицијска управа Звездара такође обезбеђује предавање које реализује школски полицајац за ученике који путују у иностранство.

Екскурзију прати бар један лекар.

#### Путни правац и трајање екскурзије:

Програм екскурзије разматрало је и усвојило Наставничко веће.

Путни правци:

Разред	Правац	трајање	термин	носиоци
Први разред	Ваведење - Мокра Гора - Међавник - Вишеград - Добрун - Благовештење	3 дана	Октобар 2023. г.	Одељењске старешине првог разреда
Други разред	Жича - Студеница - Копаоник - Ђавоља варош - Крушевац	3 дана	Октобар 2023. г.	Одељењске старешине другог разреда
Трећи разред	Ваведење - Мокра Гора - Међавник - Вишеград - Требиње-Добрун-Благовештење	4 дана	Октобар 2023. г.	Одељењске старешине трећег разреда

Четврти разред	Класична Италија: Лидо ди Јесоло - Венеција - Фиренца - Рим- Ватикан- Сијена- Трст	6 дана	Октобар 2023. г.	Одељењске старешине четвртог разреда
----------------	--	--------	---------------------	--------------------------------------

#### Техничка организација

Обавиће се у складу са Правилником о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију (Службени гласник РС – Просветни гласник бр.1/2009). Аутобуси који ће превозити ученике треба обавезно да буду у једном нивоу, јер су адекватнији за лакшу контролу понашања и безбедности ученика. Смештај ће се обавити у складу са понудом агенције која је изабрана приликом јавног позива.

#### Начин финансирања

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика, а плаћање ће се вршити по уговорима са изабраним агенцијама.

#### Извештавање и евалуација

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања врши се евалуација обављене екскурзије попуњавањем анкетног листа од стране ученика.

Извештај садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања.

Одељењски старешина на родитељском састанку упознаје родитеље са извештајем.

Извештај о путовању је саставни део Годишњег извештаја о раду школе.

Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

# **12 СТВАРАЛАЧКЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА, ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА, ПРОЈЕКТА И ДРУГИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

## **Културно-уметничке активности**

Школска драмска секција, новинарска, рецитаторска, ликовна, ликовно-вајарска, фолклорна секција и др. секције, хор, рок-састави, сви заинтересовани ученици и наставници, поред наставника који координирају њиховим радом, учествују у прослави Дана школе, Соњиним данима, Светосавској академији, обележавању Дана Патријарха Павла, Звездаријади и Дечјој недељи, и представљају Школу на такмичењима и смотри током школске године.

Посебна пажња биће посвећена припреми за Звездаријаду на којој наши ученици и њихови наставници-ментори учествују у следећим областима: музика, сценска игра, фотографија/филм, ликовно дело, литерарно стваралаштво, округли сто, плес, модна креација, беседништво, конкурс за волонтере, пројекат „Ђачки активизам“, наука. Организатор Звездаријаде, ГО Звездара, одредиће прецизан план и време реализације такмичења и смотри. За 2023/24. годину постоји оквирни план активности који ће бити представљен у наставку овог документа, а школа ће у складу са календаром ГО Звездара ускладити своје активности.

## **Новембарски дани Соње Жарковић**

Традиционална манифестација „Новембарски дани Соње Жарковић” биће одржана у новембру, а свој допринос у реализацији, као и у претходних шеснаест година, даће заинтересовани ученици, родитељи, наставници и организатор манифестације Сузана Лазовић.

## **План рада Мејкерс лаба**

Координатори: Сузана Лазовић и Снежана Марковић

Чланови тима (по азбучном реду презимена): Јасминка Башић, Марија Богићевић, Биљана Бодирога, Ивана Вукмирица, Наташа Ђурић Лазовић, Љубица Ђуровић, Марија Ђуровић, Данијела Иличин, Александра Јарић, Ана Ковачевић, Катарина Лојаница, Тијана Маринковић, Андреја Марковић, Ненад Милосављевић, Владимир Милутиновић, Снежана Петруновић, Сандра Плазibat, Сандра Трпковић, Мирјана Ћетојевић, Марија Филиповић и други наставници који буду током године креирали адекватне STEAME активности.

Предложене активности: Различити програми и обуке за ученике и наставнике које организује Група за образовање као подршку мрежи Мејкерс лабова у Србији, Вештачка интелигенција и савремени свет, Ученичке дебате на научне теме,

Програмерско - роботичарска секција, Обједињене уметности, Нови медији, Направимо учила, Мониторинг полена алергених биљака, Мониторинг и прогноза загађења ваздуха, Light Green Life – екоцентар, Креативност у акцији, Контекст, Израз, Еко уметност, Еко сан и др.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Координација припрема простора	*	*											Сузана Лазовић, Снежана Марковић, директор, домари
Отварање, успостављање плана коришћења		*	*										Сузана Лазовић, Снежана Марковић, помоћник директора
Активности према плановима појединих пројеката и ваннаставних активности			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чланови тима, уководиоци активности

## Хор

Руководилац: Душка Кисин

Активност и	I X	X	X I	XII	I	I I	III	I V	V	V I	VII	VIII	Носиоц и задуже ња
Аудиција	*				*								Душка Кисин
Пробе по гласовима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Душка Кисин
Вежбе вокалне технике	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Душка Кисин
Дан школе		*											Душка Кисин
Школска слава Свети Сава					*								Душка Кисин
Хуманитар ни концерт								*					Душка Кисин
Дани патријарха Павла									*				Душка Кисин

## Хуманитарне активности

Хуманитарне активности се остварују у сарадњи са локалном заједницом или по потреби, а састоје се из редовних активности сакупљања помоћи за домове за незбринуту децу и сакупљање помоћи за лечење. У овим активностима живо учествује Ученички парламент. Традиционално се организују акције давања крви два пута годишње и концерти.

Активност и	Динамика реализације										Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Акција давања крви			*							*		Црвени крст Србије
Хуманитарни концерт за децу „Свратишта“										*		Садашњи и бивши ђаци школе, хор, Душка Кисин
Хуманитарна недеља (музички програм у сарадњи са школским бендом, представе, школска славља, прикупљање одеће, турнири, сарадња са свратиштем за децу)							*	*	*	*		Представници Ученичког парламента, одељенске старешине, руководиоци и секција, хор



Хуманитарни баскет 3 на 3									*		Стручно веће за област физичког и здравственог васпитања
Летњи биоскоп у Шестој									*		Ученички парламент, наставници
Посета Свратишту за децу				*							Весна Јевтић, ученици

### Друштвено-користан рад ученика

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности, у слободном времену, доприноси стварању и унапређивању услова живота и рада људи у ужој и широкој друштвеној заједници. Кроз друштвено-корисни рад ангажоваће се ученици волонтери на основу спискова који се сачињавају у школи уз писану сагласност родитеља.

Активност и	Динамика реализације										Носиоци	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Планирањер волонтерских акција	*	*									*	Наставници, ученици, Ученички парламент

Уређење школског дворишта	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници, ученици, Ученички парламент
Уређење хола школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници, ученици, Ученички парламент
Уређење кабинета	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Наставници, ученици, Ученички парламент
Хуманитарне акције				*			*	*	*	*	Ученички парламент

## Секције

Планови рада секције сачињени су у складу са Школским развојним планом 2023-2028.

### Литерарна секција

Руководиоци: Олгица Рајић, Оливера Васиљевић Леви

Литерарна секција окупиће ученике који су талентовани за стваралаштво у области поезије и прозе. Циљ секције је подстицање креативности и оснаживање слободе изражавања ученика.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Договор о раду	*												Олгица Рајић, Оливера Васиљевић Леви
Сарадња с новинарском секцијом			*	*			*	*					Олгица Рајић, Оливера Васиљевић Леви
Сарадња с Тимом за културне активности			*	*	*		*	*		*			Олгица Рајић, Оливера Васиљевић Леви
Литерарни конкурси	*	*	*	*	*	*	*	*	*				Олгица Рајић, Оливера Васиљевић Леви
Звездаријада – песма и кратка прича						*	*	*					Олгица Рајић, Оливера Васиљевић Леви
Школа креативног писања „Ризница речи“					*	*	*						Олгица Рајић, Оливера Васиљевић Леви
Књижевне вечери у библиотеци				*			*						Олгица Рајић, Оливера Васиљевић Леви
Разговори с писцима			*			*							Олгица Рајић, Оливера Васиљевић Леви
Писање беседе					*	*	*						Олгица Рајић, Оливера Васиљевић Леви

## Лингвистичка секција

Руководиоци: Данијела Иличин и Мина Алексић

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
План рада секције, иницијални тестови	*												Сви заинтересовани чланови Стручног већа и изабрани ученици
Књижевнојезичка норма: одступања, проблеми и изазови	*	*	*	*									Сви заинтересовани чланови Стручног већа и изабрани ученици

Избор књижевног дела које ћемо анализирати са лингвистичког аспекта		*											Сви заинтересовани чланови Стручног већа и изабрани ученици
Анализа проблема и изазови који су у вези са нормом стандардног језика и богатством говорних варијетета			*	*								*	Сви заинтересовани чланови Стручног већа и изабрани ученици
Стилистичка анализа				*	*	*						*	Сви заинтересовани чланови Стручног већа и изабрани ученици
Лексикологија одабраног књижевног дела				*		*		*		*		*	Сви заинтересовани чланови Стручног већа и изабрани ученици
Морфологија одабраног књижевног дела							*	*	*			*	Сви заинтересовани чланови Стручног већа и изабрани ученици
Синтакса одабраног књижевног дела							*	*	*	*	*	*	Сви заинтересовани чланови Стручног већа и изабрани ученици
Представљање резултата истраживања											*	*	Сви заинтересовани чланови Стручног већа и изабрани ученици

## Новинарска секција

Руководилац: Зринка Шандор

Новинарска секција постоји већ дужи низ година. Формирана је са циљем да се ученици ангажују и упуте у специфичности јавног информисања. Ученици прикупљају информације, пишу чланке. Едукују се, шире своје видике, креативно се развијају и кроз групни рад стичу осећај заједништва, доживљавају школу као свој други дом. Годишње се објаве два часописа на школском сајту. Сарађујемо са веб секцијом.



Анализа изабраних песама				*	*									
Акцент, говор, дикција					*	*								
Разговор о предстојећем такмичењу						*	*							
Одлазак у позориште									*					
Књижевно вече									*					

## Дебатно-филозофска секција

Руководилац: Владимир Милутиновић

Циљ секције је развијање способности ученика за учествовање у дебатама и држање беседа на најразличитије теме, а кроз праксу дебатовања, као и кроз вежбе у беседништву. Дебате се одржавају у стандардизованим форматима, а беседе кроз креативни рад на тексту и вежбање беседништва. Кроз ове активности ученици би требало да раде на својим способностима за учешће у дебатама као и држање јавних говора, да унапређују познавање различитих тема, да развијају критичко мишљење, вежбају разне облике комуникације, активног слушања и толеранције на различита мишљења. Ове активности представљају важну допуну раду на часовима у оквиру друштвених предмета, посебно часовима филозофије.

Активности	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Носиоци задужења
Часови секције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Владимир Милутиновић, Данило Полић
Учешће на градском такмичењу у дебатовању								*					Владимир Милутиновић
Организација школског турнира у дебатовању				*									Владимир Милутиновић, Данило Полић

## Драмска секција

Активности	Табеларни преглед активности										Носиоци задужења
	I X	X	X I	X II	I	I I	II I	I V	V	V I	
Сарадња са локалном заједницом, позоришни фестивали	*	*	*	*		*	*	*	*		руководилац
Аудиција за нове чланове	*	*									Ibidem
Припрема и реализација приредбе за Дан школе и прославу јубилеја-90 година рада Школе	*	*	*								Чланови Већа
Припрема представе за Звездаријаду					*	*	*	*			руководилац
Припрема Новогодишње представе за децу			*	*							Ibid.
Рад на новој представи по избору чланова		*	*	*	*	*	*	*			Ibid.
Светосавска академија –учешће					*						Наставници веронауке, историје и српског језика

Рад на прикупљању донација за унапређење и поправку сцене у свечаној сали	*	*	*			*	*	*			Чланови секције и директор школе
Учешће у активностима Мејкџерс лаба	*	*	*	*	*				*		руководилац , Сузана Лазовић и глумци

## Секција Активан Грађанин

Секција обухвата развој демократске и равноправне личности која својим ставовима одговара европским вредностима и националном идентитету. Ученици развијају критично мишљење, јавни наступ, успешан интеркултурални дијалог. Посета институцијама, трибинама, укључивање у рад дечије недеље и регионалних пројеката, повећавају мобилност ученика, сарадњу и активизма са осетљивим социјалним групама, рађање нових идеја за будућност региона као и изградњу поверења младих из различитих етничких група. Секција заговара толеранцију, смањење говора мржње, права деце и одраслих, уклањање стереотипа и предрасуда међу младима. Користимо богато национално наслеђе, транзициони положај нашег друштва ка Европској уији и посећујемо музеје, изложбе, галерије, сарађујемо са Европском омладинским центром, анализирамо и решавамо вршњачке проблеме помоћу обучених секретара Повереника за заштиту равноправности и негујемо међугенерациску сарадњу и солидарност. Праћење реализације наставе на даљину и употреба веб алата.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Пријављивање чланова секције	*	*											ментори, наставници
Посета Дому Народне скупштине	*	*											актив ГВ
Посета Етнографском музеју								*	*				актив ГВ
Сарадња са „Центром за Одрживи развој 011,,			*	*	*					*			ментори, ученици
Европски дневник конкурси		*	*										ментори, ученици



Сарадња са Филозофским факултетом и високо образовним установама на часовима ГВ		*	*						*	*			ментори, ученици
„Новембарски дани Соње Жарковић			*	*									наставници
Подршка манифестацији и отварању свечане академије Патријарх Павле									*	*			актив ГВ, СВДН
Трибине са јавним личностима, тематске и поетске вечери		*	*	*		*							актив ГВ и СВДН
Трибина на тему Дан матерњег језика						*	*						интердисциплинарн и приступ Стручна већа, ученици, ментор Јована Татић
Професионална оријентација за ученике 4 разреда	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			ментори, ученици
Радови, панои, евалуација рада, упитници, онлајн платформе, еТwinning мрежа европских школа	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			ментори, ученици

## Амбијентална настава

Руководилац: Драгана Мишић

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Презентовање плана активности ученицима	*												Марија Филиповић Драгана Мишић
Обележавање пробоја Солунског фронта	*												Драгана Мишић са ученицима
Дани ослобођења од фанизма		*											Драгана Мишић са ученицима
Дан примирја			*										Драгана Мишић Марија филиповић са ученицима
Културна баштина Србије				*									Марија Филиповић Драгана Мишић Са ученицима
Светосавски дани					*								Марија Филиповић Драгана Мишић Са ученицима
Читам књижевно дело						*							Марија Филиповић Драгана Мишић Са ученицима
Сретење у нашој традицији							*						Марија Филиповић Драгана Мишић

														Са ученицима
Пролеће живота								*						Марија Филиповић Драгана Мишић Саученицима
Посета Галерији САНУ										*				Драгана Мишић Саученицима
Изложба фотографија Амбијенталне наставе											*			Марија Филиповић Драгана Мишић

## Сусрети филозофије и визуелних уметности

Руководилац: Љиљана Маловић Козић

Циљ и сврха секције: промишљање о филозофији и уметности; развијање позитивног става према наведеним предметима, уочавање њихових практичних вредности у савременом друштву; развијање креативности.

Активности:

Анализа уметничких дела са становништа филозофског, ликовног, историјског и психолошког аспекта.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I	Носиоци задужења
Увод и избор теме	*												Љиљана Маловић Козић, Биљана Бодирога
Припремање угледног часа	*	*	*										Љиљана Маловић Козић, Биљана Бодирога
Анализа уметничких дела са становништа филозофског, ликовног, историјског и психолошког аспекта	*	*	*										Љиљана Маловић Козић, Биљана Бодирога
Извођење угледног часа			*										Љиљана Маловић Козић, Биљана Бодирога

## Секција Енглески клуб Шесте (The Sixth English Club)

Руководилац: Весна Јевтић

Секција има за циљ да ученицима приближи културу и традицију народа са енглеског говорног подручја.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	VI II	Носиоци задужења
Састанци клуба	*	*	*	*		*	*	*	*				наставник као фацитатор ученици
Посета позоришту/дискусија			*				*						наставник ученици
Посета биоскопу/школски биоскоп/дискусија		*							*				наставник ученици
Организација поетског дана у школи – јавни час (Шекспир)								*					наставник ученици стручно веће
Слушање музике/презентација музичких жанрова са енглеског говорног подручја/концерт				*									наставник ученици
Превођење литерарних текстова на и са енглеског језика, storytelling						*							ученици наставник као фацитатор

## Планинарска секција

Руководилац: Ана Ковачевић

Секција је усмерена је на јачање интересовања ученика ка упознавању нових региона и крајева наше земље, културе и културне баштине, традиција и обичаја народа појединих крајева, природних процеса и појава карактеристичних за поједине области. Планирани и понуђени садржаји, као и стечена знања су у корелацији са наставним програмом предмета географија, омогућавајући тиме повезивање теоријских и практичних знања и вештина ученика, док концепција рада секције доприноси и свестраном развоју личности ученика. Активности и акције секције реализују се у сарадњи са планинарским савезима и клубовима.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V II I	Носиоци задужења
Формирање секције и пријава заинтересованих ученика	*	*											ментор
WWF ( <i>World Wide Fund for Nature</i> ) сарадња и посета		*	*	*	*	*							ученици
Планинарење на релацији Фрушка гора, Стражилово, Сремски Карловци, Петроварадин, Нови Сад.								*	*				Ментор ученици наставници, планинарска друштва
„22 април Дан планете Земље,, и еколошки календар									*				ученици
Панои, едукативни материјали и							*	*	*	*			ученици

објава на друштвеним мрежама																				
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Секција Зелено срце

Руководилац: Јасминка Башић

Активности	Табеларни преглед активности										Носиоци задужења	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Пријем нових чланова, договор о раду, акцијама, подела послова обележавање 16. 9. Дан заштите озонског омотача, 22.9. Светски дан без аутомобила, европског дана слепих мишева	*	*	*									J. Башић, ученици
Мисија и визија секције	*	*	*									J. Башић, ученици, остали чланови актива
Беџ и лого секције/дорада	*	*										J. Башић, ученици, остали чланови актива
Зашто су пчеле важне?		*				*	*	*	*	*		Сви чланови актива, ученици

Октобар: 4. 10. Светски дан заштите животиња, 6.10. Светски дан станишта, Дан срца 16. 10. дан здраве хране		*									Ј. Башић, ученици, остали чланови актива
Новембар: Европски дан науке, Припремање материјала за обележавања 1.12, Прикупљање материјала за рециклирање, предавања (ученици, наставник).			*	*	*	*	*	*	*	*	Сви чланови актива, ученици
Децембар : Наставак акција из претходних месеци, обележавање 1.12. Дана борбе против сиде, предлози за уређење школског простора (ово иде кроз више месеци,измене, допуне),				*	*	*	*	**	*		Ј. Башић, ученици, чланови актива биологије
Јануар: дан без дуванског дима  Фебруар: 22. 4. Дан планете Земље (припрема)					*	*					
Март: 5.3 Светски дан енергетске ефикасности; 21.3. светски дан заштите шума, 22.3. Светски дан заштите вода							*				Ј. Башић, ученици

Април: 22.4. Дан планете Земље; 17. 4. Светски дан здравља, (неке од активности ће се изводити са члановима додатних настава и учешће свих проф. биологије).								*			Сви чланови актива, ученици
22.5. Светски дан заштите биодиверзитета, 24.5. Европски дан паркова, дан без дуванског дима									*		Ј. Башић, остали чланови актива, ученици
Сумирање резултата рада, предлози за следећу годину итд.										*	Ј. Башић
Посета изложбама, сајмовима, научним скуповима, предавањима, Институтима...		*	*	*	*	*	*	*	*		Сви чланови актива, ученици
Упознавање са биљним и животињским светом околине		*	*	*	*	*	*	*	*		Сви чланови актива, ученици
Лековите биљке, биљке из кабинета, алергене биљке		*	*	*	*	*	*	*	*		Сви чланови актива, ученици
Израда е - хербаријума	*	*	*				*	*	*	**	Наставници, ученици
Предавања, акције у циљу заштите животне средине, значају очуваности биодиверзитетаа, сарадња са другим школским и секцијама из других школа, сарадња са Институтима, факултетима	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Сви чланови актива, ученици
„Зелена Шеста“ Формирање клуба	*	*									Ивана Вукмирица, Весна Јевтић



Програма „Знање за одрживи развој											
Састанци клуба	*	*	*	*		*	*	*	*		наставници, ученици
Организација вршњачких радионица у школи и окружењу на тему аерозагађења итд.	*	*									ученици
Акција озелењавања школског дворишта и учионица, пресађивање биљака	*	*									ученици, наставници, родитељи
Одржавање школског зеленила и посете часовима одељенског старешине (предавања, радионице, дискусије)			*	*	*	*	*	*	*	*	ученици
Израда информативних постера о еколошким темама			*					*			

## Секција Чаробна хемија

Руководилац Драгана Бранковић Срзић

Секција је на нивоу школе, сви заинтересовани ученици могу да се прикључе.

Циљ: Секција подстиче ученике на укључивање у процес развијања знања, вештина, ставова и вредности које их оспособљавају да успешно задовољавају сопствене потребе и интересе, развијају своју личност и потенцијале, поштују друге особе и њихов идентитет, као и да развијају свест о толеранцији и прихватању различитости.

Задачи: Да развију интелектуалне потенцијале деце и ученика који су неопходни за разумевање природе, друштва и света у коме живе. Програм је направљен тако да води рачна о развојним потребама, могућностима и интересовањима деце. Ученици се оспособљавају за рад, самостално истраживање и уче. Одговорно доносе одлуке важне како за њих, тако и за заједницу чији су чланови, а са циљем сталног напретка кроз учење и сазревање. Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења; развија услове рада које ће бити инспиративне за унапређивање наставе и увођење иновација ангажовањем свих актера у наставном процесу.

Развијање свести везане за очување животне средине, очување биљног и животињског света, и друштвене средине. Обилазак индустрије, животне средине, факултета, градских манифестација, музеја, и осталих потребних институција за боље напредовање и усавршавање рада секције.

1. Ноћ истраживача
2. Обилазак Музеј Николе Тесле
3. Обилазак Музеја науке и технике
4. Обилазак Музеја Симе Лозанића
5. Обиласак Музеја илузија
6. Обилазак Народни музе- хемијска рестаурацијај
7. Сарадња са средњом Ветеринаско-пољопривредном школом у Свилајнцу
8. Сарадња са Црвеним крстом- вршњачка едукациј
9. Одлазак до болнице зависности
10. Фестивал Науке
11. Ноћ музеја
12. Одржање екосистема Ади циганлији као биолошко-географски-хемијски аспект
13. Засто се земља спира- истраживање биолошко- хемијско- георафски аспект у Ђавољој вароши
14. Обилазак Ботаничке баште
15. Отворена врата лабораторије- хемијски факултет
16. Посета Фармацеутског факултета
17. Посета Хемијског факултета
18. Посета Машинског факултета
19. Посета Архитетонског факултета
20. Посета Ветеринарског факултета
21. Обилазак и сарадња са институтом Винча

22. Обилазак Ресавске пећине и Природњачког центра у Свилајнцу, корелација хемија, биологија, географија
23. Посета Научног технолошког парка у Нишу
24. Посета истраживачкој станици „Петница“
25. "Јабука"- хемијски аспект састава јабуке- рад са Пољопривредно-ветеринарском школом из Свилајнца
26. Акција „ Чеп за хендике“ - прикупљање чепова током године
27. Акција „ Шума пева“ - садња дрвета у школском дворишту
28. Сарадња са наставницима хемије, као и природних предмета из других школа
29. Предавање о алкалоидима
30. Предавање о метаболизму и исхрани
31. Предавање о вирусима
32. Уређење кабинета посвећеном 160 година од настанка ПСЕ

## Психолошка секција Синапса

Руководилац секције: Дубравка Носовић

1. ОБЛАСТ РАЗВОЈА : Подршка ученицима

1.1. СТРАТЕШКИ ЦИЉ : Пружање континуиране подршке ученицима

1.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Креирање и развијање програма који подстичу лични психолошки, социјални и професионални развој ученика .

Циљеви : проширивање знања из примењене психологије; упознавање са садржајем посла психолога; упознавање са корелацијама психологије и других наука; развој и подстицање социјалних вештина; подстицање хуманих вредности; подстицање здравих стилова живота; јачање самоувида; развој вештина самосталног истраживања и решавања проблема; оспособљавање за тимски рад и оснаживање сарадње, овладавање ефикасним методама и техникама учења .

2. ОБЛАСТ РАЗВОЈА : Е т о с

2.1. СТРАТЕШКИ ЦИЉ : Развијање квалитета комуникације и међусобног уважавања у школи на релацији наставник – ученик, ученик - ученик и други запослени у међусобној коректној сарадњи и интеракцији са локалном заједницом

Циљна група : ученици другог разреда

Динамика нашег рада : састанци једном у две недеље у периоду од октобра 2023. до половине јуна 2024. године

Методе рада : различити облици кооперативног учења ( рад у групама, паровима, радиониچارски рад, дебатоватење ) , посете институцијама науке , културе и уметности ,

гостовања експерата , учешће у активностима и пројектима школе који се баве релевантним темама.

Методe евалуације : оцена квалитета радова ученика; процена знања ученика; процена задовољства ученика радом секције .

Активности	Табеларни преглед активности										Носиоци задужења
	I X	X	XI	X II	I	I I	I I I	I V	V	VI	
Формирање секције	*										Д.Носовић
Организација рада и избор садржаја	*	*									Д.Носовић
Ванимање психолог - п о с е т а Републичком. тржишту рада			*								Д.Носовић
Гостовање успешних студената психологије			*					*			Д.Носовић
Посета Дому за незбринуту децу хуманит. карактера									*		Д.Носовић и Јелена

Посете Инст. науке и културе ( САНУ, КНУ Филозофски факултет, Педагошки м. Етнографски , Народни м. )	*	*	*	*	*	*	*	*	*		Д.Носовић
Н а ш и задужбинари	*	*					*	*	*		Д.Носовић
Арт терапија – улога уметности у развоју свестране и здраве личности младих	*	*	*	*			*	*	*		Д.Носовић  Душка Биљана Олгица Марија
Сарадња са секцијом „ Патријарх Павле „ и другим секцијама	*	*	*	*	*		*	*	*		Д.Носовић  Јелена Љиља Душка Драгана

Популариз. науке - науке , Ноћ музеја и др. н . маниф.				*			*		*		Д.Носовић Сандра Данијела
Креативност у интеракцији -уч . радови ...		*	*	*	*	*	*	*	*	*	Д.Носовић Душка Биљана

## Секција Верска настава: „Патријарх Павле“

Руководилац: Милица Ракић

Јачање осећаја заједништва и припадности колективу, план за унапређење квалитета рада Шесте београдске гимназије: Осмишљавање часова интердисциплинарног типа, Употреба разноврсних метода и облика рада у наставном процесу; Подршка ученицима: Праћење реализације ваннаставних активности; Организација заједничких активности у којима учествује цео колектив; Организовање активности и школских манифестација у области превенције насиља; Назив секције заснован на личности за узор, неком ко је сопственим животом сведочио универзалне људске вредности, што је свакако потребно овом нашем времену, без обзира на верско опредељење.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Организација рада секције	*												Милица Ракић
Учешће у хуманитарним активностима школе		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Милица Ракић

Учешће у активностима Ученичког парламента које су у складу са циљевима и задацима секције	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Ученички парламент Милица Ракић
Припрема и прослава школске славе св. Саве			*	*	*									Милица Ракић, Тим за културне активности, заинтересоване секције (рецитаторска, хор, бенд..)
Посета парохијској цркви, Храму св. Саве, Музеју СПЦ итд.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Милица Ракић
Одлазак на пројекцију филма, трибину..	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Милица Ракић
Припрема и реализација Манифестације "Дани патријарха Павла - Патријарх Павле ученик Шесте"						*	*	*	*					Милица Ракић, Тим за културне активности, заинтересоване секције (рецитаторска, хор, бенд..)

\*Звездице стављене да се одређена активност реализује током читаве школске године не значи да ће се сваког месеца реализовати, већ значи да је остављен простор да се током године у неком месецу/или пар месеци активност реализује. Тачан месец с обзиром на организацију, културну понуду и дешавања није могуће пројектовати.

## Секција УНЕСКО клуб

Руководилац: Јасна Перић

<b>ОБЛАСТ РАЗВОЈА</b>	<b>Подршка ученицима</b>
Избор наставних садржаја заснован је на функционалним дидактичким принципима који омогућавају стицање знања, умења и вештина различитих области ради задовољења пројектног истраживачког рада и равијања свести о неговању сопственог националног, европског и светског идентитета.	
<b>ЗАДАТАК</b>	<b>Унапређивање вештина ученика за управљање каријером</b>
Циљ програма је да пружи ученицима могућност да стекну неопходна знања, умења и вештине из домена науке, образовања, културе, трајног развоја заштите животне средине и очувања културног наслеђа и природних вредности.	

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>Креирање програма ваннаставних активности и подршка ученицима за учествовање у међународним и институционалним пројектима и струковним удружењима</b>									
<p>План у основи прати рад Националне комисије за УНЕСКО, УНЕСКО клуба Београд, Клуба за УН Србије, Српског географског друштва, Развојног центра Руског географског друштва у Србији, Европског покрета у Србији, организације „Едукација и истраживање“, регистрованих планинарских клубова, ТО Србије, ТО Београда, секција и клубова школа сарадника и других релевантних институција и струковних удружења. Опште одредбе, циљ и задатак секције детаљније су разрађени и налазе се у архиви планова координатора.</p> <p>Носиоци активности су сви заинтересовани ученици школе.</p>										
<b>Садржај активности</b>	<b>Динамика реализације</b>									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
<b>ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА С ЛИСТЕ УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА</b>										
Обележавање значајних датума с листе УН и организовање изложби ученичких радова објеката културне баштине под заштитом УНЕСКО-а у Србији, региону и свету.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>УЧЕШЋЕ У АКТИВНОСТИМА НАЦИОНАЛНЕ КОМИСИЈЕ ЗА УНЕСКО, ASP ШКОЛА И МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ КРОЗ ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ КУЛТУРНИХ И ПРИРОДНИХ ВРЕДНОСТИ „СВЕТ УЈЕДИЊЕНИХ НАЦИЈА“</b>										
Сарадничко учешће у реализацији програма и пројектних активности наведених организација ради промоције културних вредности и природног добра Србије, региона и света.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Организовање сусрета, размене и кампова УНЕСКО клубова.			*			*	*	*	*	*
Србија - моја земља: посета културном наслеђу и природним вредностима Републике Србије у организацији наведених сарадника: Ниш и Медијана, Винча, Свилајнац и Манасија, Топола и Оплепац, Смедерево и Археолошки парк Вимиацијум, Фрушкогорски манастири и НП, Тврђаве на Дунаву, Шарганска осмица, НП Тара, знаменитости Баната,...	*	*	*			*	*	*	*	*
Пројектна настава – припрема и учешће у истраживачком студијском путовању- посета објектима УНЕСКО баштине у Европи (Аустрија, Немачка, Италија, Швајцарска, Француска, Шпанија,			*		*	*		*	*	*



Грчка, Словенија, Истра, Париз, Праг, Атина, Беч, Будимпешта, Истанбул,...) у организацији Националне комисије за УНЕСКО, УНЕСКО клуба Београд или организације ЕДУКА.										
Успостављање контаката с АСП школама и стварање могућности за пројектну сарадњу, размену и међусобну посету.		*	*	*		*	*	*	*	*
Сарадња са амбасадама и културним институцијама у нашој земљи: Француски културни центар, Руски Дом, Културни центар Сервантес,...		*	*				*	*	*	
Обилазак културних институција: Народна скупштина, Народна банка, Косанчићев венац, Краљевски комплекс, Музеји града, пројекат Београд с река и разгледање града у организацији ТО Београда.	*		*	*	*		*	*	*	*
Организовање и учешће у пројектима промошљања, дебатних клубова, такмичења и волонтерских акција.		*	*				*	*		
Праћење активности канцеларије ЕУ у Србији, УНХЦЕР-а, УНИЦЕФ-а,...	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у манифестацијама локалног карактера.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у активностима међународног УНЕСКО информатичког института.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема за учешће у активностима међународних УНЕСКО кампова и летњих школа (реализација истих током школског распуста) ради истарживања културне баштине под заштитом УНЕСКО-а с циљем усавршавања језичких компетенција, развијања толеранције и неговања различитости међу младима.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у међународним и институционалним пројектима мобилности и интеркултуралне размене.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Учешће у пројектима струковних удружења и секција школа сарадника.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Уређење линка секције на сајту школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

#### **РАЗРАДА СОПСТВЕНИХ ПРОЈЕКТА И ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ**

Организовање такмичења „Географски диктат“		*	*	*						
Приказ филма „Полуострво с благом“		*								
Геонаслеђе Србије	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Београд с мог прозора		*	*	*	*	*	*	*	*	
Приказ филма „Београд између два рата“						*				
Српска традиција и култура међу младима	*	*	*	*				*	*	
Културно наслеђе без граница										
Сусрети гимназијалаца		*					*	*	*	*
Превенција за здрав живот						*	*	*	*	*
Гледам своје двориште			*					*	*	
Програми и активности вршњачке едукације	*	*	*	*				*	*	
Примена ИКТ за одрживи развој културне баштине и природних вредности		*	*	*	*	*	*			
Обележавање годишњице рада секције УНЕСКО клуб	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

## Секција „Школски бенд“

Руководилац: Сандра Трпковић

Активности	I X	X	XI I	I	I I	I I I	I V	V	V I	VII	VII I	Носиоци задужења
Аудиција за пријем нових чланова	*											Сандра Трпковић и ученици - чланови бенда
Евиденција старих чланова и договор о даљем раду	*											Сандра Трпковић и ученици - чланови бенда

Избор и увежбавање репертоара за приредбу за Дан школе	*	*											Сандра Трпковић и ученици - чланови бенда
Избор и увежбавање песама за прославу Дана светог Саве				*	*								Сандра Трпковић и ученици - чланови бенда
Припрема за такмичење школских бендова београдских гимназија		*	*	*	*	*							Сандра Трпковић и ученици - чланови бенда
Оснаживање јавног наступа		*	*			*	*	*	*	*			Сандра Трпковић и ученици - чланови бенда
Креирање идентитета бенда		*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сандра Трпковић и ученици - чланови бенда
Промовисање поп и рок музике	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сандра Трпковић и ученици - чланови бенда
Медијско представљање бенда (You tube, Instagram, Facebook...)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Сандра Трпковић и ученици - чланови бенда

## Секција ЈА (Junior Achievement)

Руководилац: Гордана Ђеранић

У школи се спроводи програм Junior Achievement Serbia, кроз обуку ученика у оквиру ЈА секције (Достигнућа младих), као и учешће ученика на такмичењима. Основна идеја овог програма је подстицање предузетничког духа и финансијске писмености

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Пријављивање заинтересованих ученика и договор о раду	*												Гордана Ђеранић, чланови
Упознавање ученика са програмима Достигнућа младих	*												Гордана Ђеранић, чланови
Подела ученика на групе у зависности од програма	*												Гордана Ђеранић, чланови
Припрема ученика за такмичење Пословни изазов		*	*	*									Гордана Ђеранић, чланови
Формирање ученичке компаније Подела задужења		*	*										Гордана Ђеранић, чланови
Рад ученичке компаније		*	*	*	*	*	*	*					Гордана Ђеранић, чланови
Припрема за такмичење ученичких компанија					*	*	*	*					Гордана Ђеранић, чланови

## Програмерско-роботичарска секција

Руководиоци: Наташа Ђурић Лазовић и Мирјана Ћетојевић

Формат активности: школска секција, сарадња на другим пројектима у Мејкерс Лабу  
STEAME области које се обрађују: програмирање, роботика, инжењерство, математика

Циљна група: ученици свих разреда школе заинтересовани за програмирање

Циљеви и исходи активности: Ученици ће се бавити програмирањем у самосталним програмерским пројектима и кроз сарадњу са другим тимовима у Мејкерс Лабу. Ученици ће овладати 3D-дизајном, а неке од могућих активности биле би: програмирање Arduino и Raspberry Pi уређаја и програмирање Tello дрона.

Активности	I X	X	XI	XII	I	II	II I	IV	V	V I	VII	VIII	Носиоци задужења
активности које повезују природне и друштвене науке, технологију, предузетништво, уметност и инжењерство	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			чланови секције
програмирање дрона и робота	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			чланови секције
развој апликација за међупредметну компетенцију	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			чланови секције

## Веб секција

Руководилац: Сузана Филиповић

Сарадња са новинарском секцијом и објављивање текстова из школског часописа Шестар на блог (<http://sestar.vigimnazija.edu.rs/>). По потреби, сарадња за Тимом за информисање у припреми материјала за школски веб сајт

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Формирање секције и договор о раду	*												наставник, ученици
Ажурирање блога школског часописа Шестар у складу са текућим потребама	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	наставник, ученици
Основни елементи веб дизајна	*	*	*										наставник, ученици
Напредни елементи веб дизајна				*	*	*							наставник, ученици
Динамички елементи у веб дизајну							*	*	*				наставник, ученици
Сарадња са новинарском секцијом, припрема материјала и објављивање на блогу школског часописа Шестар	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	наставник, ученици

## Видео секција

Руководилац: Сузана Филиповић

Снимање дешавања у школи, монтажа видео материјала и објављивање на школском јутјуб каналу. По потреби, сарадња са наставницима и другим секцијама око припреме за снимање и одабир материјала за објављивање на јутјуб каналу

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Формирање секције и договор о раду	*												Сузана Филиповић, ученици
Основни појмови о форматима видео записа	*	*	*										наставник
Основни појмови о алатима који се користе у обради видео записа				*	*	*							наставник
Основни појмови о видео монтажи							*	*	*				наставник
Сарадња са осталим наставницима: - снимање свих важних дешавања у школи и објављивање на Јутјуб каналу школе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	наставници, ученици

## Фолклорна секција

Руководилац секције: Сара Босиљчић

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V II I	Носиоци задужења
Обавештавање ученика о секцији, пријем нових чланова	*												Сара Босиљчић, Данијела Иличин, Маја Дабић и ученици од првог до четвртог разреда
Избор и увежбавање репертоара за приредбу за Дан школе	*	*											Сара Босиљчић, Данијела Иличин, Маја Дабић и ученици од првог до четвртог разреда



Избор и увежбавање песама за прославу Дана светог Саве				*	*								Сара Босиљчић, Данијела Иличин, Маја Дабић и ученици од првог до четвртог разреда
Посећивање и учествовање на концертима и разним приредбама			*	*	*	*		*	*	*			Сара Босиљчић, Данијела Иличин, Маја Дабић и ученици од првог до четвртог разреда

<p>Подизање свести о очувању културну баштине и промоција фолклора међу ученицима средњих</p>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			<p>Сара Босиљчић, Данијела Иличин, Маја Дабић и ученици од првог до четвртог разреда</p>
<p>Упознавање народне ношње и обичаја из свих делова Србије</p>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			<p>Сара Босиљчић, Данијела Иличин, Маја Дабић и ученици од првог до четвртог разреда</p>

<p>Медијска промоција рада секције</p>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			<p>Сара Босиљчић, Данијела Иличин, Маја Дабић и ученици од првог до четвртог разреда</p>
<p>Учествовање и организовање хуманитарних акција</p>						*	*	*		*	*			<p>Сара Босиљчић, Данијела Иличин, Маја Дабић и ученици од првог до четвртог разреда</p>

## Секција Рукомет

Руководилац: Ненад Милосављевић

Ученици на основу својих способности и интересовања опредељују се за један или више спортова у којима се обучавају, усавршавају и развијају своје стваралаштво током целе школске године у оквиру редовне наставе физичког васпитања. Школа је обезбедила просторне и друге услове за реализацију четири спорта. Стручно веће наставника физичког васпитања утврдило је спортове у којима ће се ученици такмичити у наредне четири године а то су: кошарка, одбојка, мали фудбал, рукомет, цудо, атлетика, стони тенис, ватерполо, стрељаштво и веслање.

Спортска школска такмичења организовале се у оквиру радне суботе, у времена између прве и друге смене или у друго време које одреди стручно веће наставника физичког васпитања. Међушколска спортска такмичења организују се у оквиру календара који одреди Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије које је уједно и организатор ових такмичења.

Основни и најважнији задаци спортског тренинга: Формирање и усавршавање специфичних

способности и знања за извођење типичних структура кретања, које чине технику спортске

гране; Формирање и усавршавање специфичних способности и знања за извођење типичних

структура ситуација, које чине тактику спортске гране; Развој и стабилизација примарних и

специфичних функционалних и моторичких способности, које чине кондициону припремљеност спортиста; Подизање нивоа ефикасности ментално-когнитивних способности специфичних за конкретну спортску активност; Позитивно усмеравање и стимулисање вредносног система и мотивације спортиста; Побољшање здравственог статуса спортиста; Развој и одржавање позитивних особина личности у складу са карактером спортске гране; Подизање способности микросоцијалне адаптације; Формирање интегралне ефикасности спортиста, имајући у виду однос појединих детерминанти спортског успеха.

Циљеви и задаци секције:

- Правилан развој деце кроз игру, спорт, музику.
- Превенција постуралних деформитета, који се све учесталије јављају код деце (сколиоза, лордоза, кифоза, Х и О ноге, равна и издубљена стопала).
- Смањење ризика од појаве гојазности код деце и поремећаја који је прате (хипертензија, дијабетес...).
- Превентива од деформитета кичме ногу и стопала. Рана дијагностика.
- Унапређење здравља деце.
- Развој моторичких способности.
- Развој интелектуалних способности.
- Откривање, вођење и праћење талентоване деце.
- Социолошки развој деце.

- Побољшање емотивног и психолошког стања деце.
- Стварање пуновредне, способне, здраве личности детета.
- Унапређење педагошког рада са децом.
- Развој интересовања и љубави према спорту

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Увежбавати основне техничке елементе који су предвиђени програмским садржајем за гимназију			*	*			*	*					Ненад Милосављевић
Откривање(демаркација)играча			*	*			*	*					Ненад Милосављевић
Одузимање лопте и ометање противника			*	*			*	*					Ненад Милосављевић
Општи принципи поставке играча у нападу и одбрани			*	*			*	*					Ненад Милосављевић
Разне варијанте напада и одбране			*	*			*	*					Ненад Милосављевић
Уигравање кроз тренажни процес.			*	*			*	*					Ненад Милосављевић
Правила игре и суђење			*	*			*	*					Ненад Милосављевић
Сваке школске године организовати разна школска и међушколска такмичења			*	*			*	*	*				Ненад Милосављевић

## Секција Одбојка

Руководилац: Андрија Влајић

Ученици на основу својих способности и интересовања опредељују се за један или више спортова у којима се обучавају, усавршавају и развијају своје стваралаштво током целе школске године у оквиру редовне наставе физичког васпитања. Школа је обезбедила просторне и друге услове за реализацију четири спорта. Стручно веће наставника физичког васпитања утврдило је спортове у којима ће се ученици такмичити у наредне четири године а то су: кошарка, одбојка, мали фудбал, рукомет, атлетика, цудо, ватерполо, стрељаштво и веслање.

Спортска школска такмичења организоваће се у оквиру радне суботе, у времена између прве и друге смене или у друго време које одреди стручно веће наставника физичког васпитања. Међушколска спортска такмичења организују се у оквиру календара који одреди Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије које је уједно и организатор ових такмичења.

Основни и најважнији задаци спортског тренинга:

Формирање и усавршавање специфичних

способности и знања за извођење типичних структура кретања, које чине технику спортске

гране; Формирање и усавршавање специфичних способности и знања за извођење типичних

структура ситуација, које чине тактику спортске гране; Развој и стабилизација примарних и

специфичних функционалних и моторичких способности, које чине кондициону припремљеност спортиста; Подизање нивоа ефикасности ментално-когнитивних способности специфичних за конкретну спортску активност; Позитивно усмеравање и стимулисање вредносног система и мотивације спортиста; Побољшање здравственог статуса спортиста; Развој и одржавање позитивних особина личности у складу са карактером спортске гране; Подизање способности микросоцијалне адаптације; Формирање интегралне ефикасности спортиста, имајући у виду однос појединих детерминанти спортског успеха.

Циљеви секције:

- Правилан развој деце кроз игру, спорт, музику.
- Превенција постуралних деформитета, који се све учесталије јављају код деце (сколиоза, лордоза, кифоза, Х и О ноге, равна и издубљена стопала).
- Смањење ризика од појаве гојазности код деце и поремећаја који је прате (хипертензија, дијабетес...).
- Превентива од деформитета кичме ногу и стопала. Рана дијагностика.
- Унапређење здравља деце.
- Развој моторичких способности.
- Развој интелектуалних способности.
- Откривање, вођење и праћење талентоване деце.
- Социолошки развој деце.
- Побољшање емотивног и психолошког стања деце.
- Стварање пуновредне, способне, здраве личности детета.
- Унапређење педагошког рада са децом.
- Развој интересовања и љубави према спорту

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Увежбавати основне техничке елементе који су предвиђени програмским садржајем за гимназију	*	*	*	*									Влајић Андрија
Игра 5-1 и 4-2	*	*	*										Влајић Андрија
Уигравање кроз тренажни процес	*	*	*			*							Влајић Андрија
Смечирање и његова блокада	*	*	*										Влајић Андрија
Принципи поставке играча у нападу и одбрани	*	*	*										Влајић Андрија
Сервис	*	*	*										Влајић Андрија
Правила игре и суђење	*	*	*										Влајић Андрија
Сваке школске године организовати разна одељењска, школска и међушколска такмичења		*	*	*			*	*	*				Влајић Андрија

## Секција Фудбал

Руководилац: Вучак Дражен

Ученици на основу својих способности и интересовања опредељују се за један или више спортова у којима се обучавају, усавршавају и развијају своје стваралаштво током целе школске године у оквиру редовне наставе физичког васпитања. Школа је обезбедила просторне и друге услове за реализацију четири спорта. Стручно веће наставника физичког васпитања утврдило је спортове у којима ће се ученици такмичити у наредне четири године а то су: кошарка, одбојка, мали фудбал, рукомет, цудо, атлетика, стони тенис, ватерполо, стрељаштво и веслање.

Спортска школска такмичења организоваће се у оквиру радне суботе, у времена између прве и друге смене или у друго време које одреди стручно веће наставника физичког васпитања. Међушколска спортска такмичења организују се у оквиру календара који одреди Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије које је уједно и организатор ових такмичења.

Основни и најважнији задаци спортског тренинга: Формирање и усавршавање специфичних способности и знања за извођење типичних структура кретања, које чине технику спортске гране; Формирање и усавршавање специфичних способности и знања за извођење типичних структура ситуација, које чине тактику спортске гране; Развој и стабилизација примарних и специфичних функционалних и моторичких способности, које чине кондициону припремљеност спортиста; Подизање нивоа ефикасности ментално-когнитивних способности специфичних за конкретну спортску активност; Позитивно усмеравање и стимулисање вредносног система и мотивације спортиста; Побољшање здравственог статуса спортиста; Развој и одржавање позитивних особина личности у складу са карактером спортске гране; Подизање способности микросоцијалне адаптације; Формирање интегралне ефикасности спортиста, имајући у виду однос појединих детерминанти спортског успеха.

Циљеви и задаци секције:

- Правилан развој деце кроз игру, спорт, музику.
- Превенција постуралних деформитета, који се све учесталије јављају код деце (сколиоза, лордоза, кифоза, Х и О ноге, равна и издубљена стопала).
- Смањење ризика од појаве гојазности код деце и поремећаја који је прате (хипертензија, дијабетес...).
- Превентива од деформитета кичме ногу и стопала. Рана дијагностика.
- Унапређење здравља деце.
- Развој моторичких способности.
- Развој интелектуалних способности.
- Откривање, вођење и праћење талентоване деце.
- Социолошки развој деце.
- Побољшање емотивног и психолошког стања деце.



- Стварање пуновредне, способне, здраве личности детета.
- Унапређење педагошког рада са децом.
- Развој интересовања и љубави према спорту

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Увежбавати основне техничке елементе који су предвиђени програмским садржајем за гимназију	*	*											Вучак Дражен
Откривање (демаркација) играча	*	*											Вучак Дражен
Одузимање лопте и ометање противника	*	*											Вучак Дражен
Општи принципи поставке играча у нападу и одбрани	*	*											Вучак Дражен
Разне варијанте напада и одбране	*	*											Вучак Дражен
Уигравање кроз тренажни процес.	*	*											Вучак Дражен
Правила малог фудбала.	*	*											Вучак Дражен
Сваке школске године организовати разна оделењска, школска и међушколска такмичења		*	*	*			*	*	*				Вучак Дражен

## Секција Кошарка

Руководилац: Алекса Стаменковић

Ученици на основу својих способности и интересовања опредељују се за један или више спортова у којима се обучавају, усавршавају и развијају своје стваралаштво током целе школске године у оквиру редовне наставе физичког васпитања. Школа је обезбедила просторне и друге услове за реализацију четири спорта. Стручно веће

наставника физичког васпитања утврдило је спортове у којима ће се ученици такмичити у наредне четири године а то су: кошарка, одбојка, мали фудбал, рукомет, цудо, атлетика, стони тенис, ватерполо, стрељаштво и веслање. Спортска школска такмичења организоваће се у оквиру радне суботе, у времена између прве и друге смене или у друго време које одреди стручно веће наставника физичког васпитања. Међушколска спортска такмичења организују се у оквиру календара који одреди Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије које је уједно и организатор ових такмичења.

Основни и најважнији задаци спортског тренинга: Формирање и усавршавање специфичних способности и знања за извођење типичних структура кретања, које чине технику спортске гране; Формирање и усавршавање специфичних способности и знања за извођење типичних структура ситуација, које чине тактику спортске гране; Развој и стабилизација примарних и специфичних функционалних и моторичких способности, које чине кондициону припремљеност спортиста; Подизање нивоа ефикасности ментално-когнитивних способности специфичних за конкретну спортску активност; Позитивно усмеравање и стимулисање вредносног система и мотивације спортиста; Побољшање здравственог статуса спортиста; Развој и одржавање позитивних особина личности у складу са карактером спортске гране; Подизање способности микросоцијалне адаптације; Формирање интегралне ефикасности спортиста, имајући у виду однос појединих детерминанти спортског успеха.

Циљеви и задаци секције:

- Правилан развој деце кроз игру, спорт, музику.
- Превенција постуралних деформитета, који се све учесталије јављају код деце (сколиоза, лордоза, кифоза, Х и О ноге, равна и издубљена стопала).
- Смањење ризика од појаве гојазности код деце и поремећаја који је прате (хипертензија, дијабетес...).
- Превентива од деформитета кичме ногу и стопала. Рана дијагностика.
- Унапређење здравља деце.
- Развој моторичких способности.
- Развој интелектуалних способности.
- Откривање, вођење и праћење талентоване деце.
- Социолошки развој деце.
- Побољшање емотивног и психолошког стања деце.
- Стварање пуновредне, способне, здраве личности детета.
- Унапређење педагошког рада са децом.
- Развој интересовања и љубави према спорту

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Увежбавати основне техничке елементе који су предвиђени програмским садржајем за гимназију		*	*										Руководилац секције
Шутирање на кош из места и кретања са једном или обема рукама са разних одстојања од коша		*	*										Руководилац секције
Постава и кретање играча у нападу и одбрани		*	*										Руководилац секције
Одбрана „зоном“ или „човек на човека“.		*	*										Руководилац секције
Напад против свих одбрана		*	*										Руководилац секције
Контранапад у разним варијантама и принцип блока		*	*										Руководилац секције
Уигравање кроз тренажни процес		*	*										Руководилац секције
Правила игре и суђење		*	*										Руководилац секције
Сваке школске године организовати разна оделењска, школска и међушколска такмичења		*	*	*			*	*	*	*			Руководилац секције

## Скијашка секција

Руководилац: Вучак Дражен

Спортска школска такмичења организоваће се у оквиру радне суботе, у времена између прве и друге смене или у друго време које одреди стручно веће наставника физичког васпитања. Међушколска спортска такмичења организују се у оквиру календара који одреди Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије које је уједно и организатор ових такмичења.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Задуживање опреме					*								Вучак Дражен
Одржавање равнотеже					*								Вучак Дражен
Клизачки корак					*								Вучак Дражен
Преступајући корак					*								Вучак Дражен
Коси спуст					*								Вучак Дражен
„Плуг“					*								Вучак Дражен
Паралелно пењање					*								Вучак Дражен
Маказасто пењање					*								Вучак Дражен
Заокрет у плугу					*								Вучак Дражен
Паралелни заокрет					*								Вучак Дражен
„Бракаж“					*								Вучак Дражен
Вожња по грбама					*								Вучак Дражен
Вожња по дубоком снегу					*								Вучак Дражен
Авалман техника					*								Вучак Дражен

Секција се спроводи ван оквира школе на планини Копаоник.

## Ликовна секција

Руководилац: Биљана Бодирога

Циљ и сврха секције је унапређивање знања о ликовним законитостима, техникама, материјалима. Оспособљавање за успешну визуелну и вербалну комуникацију. Развијање осетљивости за естетику, креативност, радозналост и мотивација за стварање у различитим медијима, Укључивање у уметнички и културни живот заједнице и формирање одговорног односа према очувању културе и уметничког наслеђа.

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Цртање, сликање, дизајн	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			Биљана Бодирога
Припремање изложби		*	*		*				*	*			Биљана Бодирога
Посете установама културе		*	*	*	*	*	*	*	*				Биљана Бодирога

## Пројекти

### Пројекат сарадње Шесте београдске гимназије са школама у региону и Србима у дијаспори

Координатор: Јасна Перих

ОБЛАСТ РАЗВОЈА	Подршка ученицима
	Активности су усмерене на успостављање сарадње са српским образовним центрима у региону дијаспори. Циљ је да ученицима обострано пружи могућност стицања неопходних знања, умења вештина ради спознаје прошлости, порекла и традиције како би на тим темељима развили сопствени идентитет уважавајући и негујући културне вредности и природна добра отаџбине.
ЗАДАТАК	Подршка ученицима за учествовање у међународним институционалним пројектима и струковним удружењима
	Жеља нам је да свакодневни тинејџерски живот вратимо бар на тренутак простору и традицији предака. Обрадом тема подстичемо младе да негују сећање на домовину, да изучавају културне вредности природна добра, ширећи позитивне ставове о својој земљи. Очекујемо да везе ученика остану трајне наслеђе сарадње што ће омогућити неговање другарства и пријатељства међу Србима ма где они били.

АКТИВНОСТИ	Примена Споразума о међународној сарадњи -конципирање реализација заједничких пројеката, ширење мреже школа партнера									
<p>Програм је конципан да афирмише и подстакне ученике да одговорно и истрајно развијају, унапређују преносе знања и вредности своје домовине, применом мултимедије, како у школама тако и свакодневном животу. Тиме се ствара могућност да кроз израз личних емоција ученици формирају сопствени идентитет и дефинишу карактеристике народа коме припадају (простор на коме живи, језик, обичаје, традицију, конфесију, итд.).</p> <p>У креирању овог пројекта школа полази од властитих потреба и могућности ученика, родитеља и локалне заједнице. У циљу реализације садржаја аплицираћемо на конкурсе надлежних Министарства Републике Србије и Секретаријата града.</p> <p>Носиоци активности су директор, Савет родитеља, координатор и наставници.</p>										
САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Динамика реализације									
	I X	X	XI	XII	I	I I	II I	I V	V	V
Неговање успостављене сарадње са школама у региону и развијање нових контаката са Србима у Европи и свету.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Усаглашавање активности сарадње са потписницама протокола о сарадњи: Гимназијом „Доситеј Обрадовић“ из Темишвара, Гимназијом „Никола Тесла“ из Будимпеште, Техничком школом „Никола Тесла“ из Бања Луке и општом гимназијом „Катарина Бранковић Канткузина“ из Загреба.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Успостављање сарадње и размена ученика и професора са школама из региона и члановима Удружења Срба у дијаспори.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Израда презентација о културном наслеђу и природним вредностима наше земље.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Припрема представљања објеката културне баштине и природних вредности гостима из дијаспоре и организовање излета у време боравка у нашој земљи.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



## „Вештачка интелигенција и савремени свет“

Координатор: Данијела Иличин и Марија Филиповић

Активности	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	V I I	V I I I	Носиоци задужења
Договор о активностима за школску 2023/2024. годину	*												Данијела Иличин, Марија Филиповић и представници Института
Округли сто: наставници и представници Института	*												Управа школе, наставници и представници Института
Повезивање наставних јединица у оквиру одређених наставних предмета са достигнућима Института у овој области	*	*											Наставници и ученици
Посета Институту и избор активности за ову школску годину		*	*										Ученици, представници Института и наставници (Снежана Марковић, Сузана Лазовић и Ивана Стојановић)
Рад на реализацији одабране активности			*	*	*	*	*	*	*	*			Ученици, представници Института и наставници
Организовање дебате у Школи на тему стваралачке могућности/немогућности система вештачке интелигенције				*									Радисав Милић и ученици
Организовање дебате у Школи на тему лингвистичког аспекта система вештачке интелигенције						*							Данијела Иличин, Славица Влачо и ученици



Организовање дебате у Школи на тему: Појава система вештачке интелигенције у психологији и књижевности								*				Марија Филиповић, Данијела Вујисић и ученици
Представљање напредовања/остваре-ног циља пројекта									*			Снежана Марковић, Сузана Лазовић, Ивана Стојановић и ученици
Округли сто: резиме									*			Институт, заинтересовани наставници и ученици
Договор о раду у наредној школској години									*	*	*	Данијела Иличин, Марија Филиповић и представници Института

## „Светлост, љубав, живот”

Координатори : Милица Ракић (Проф. Верске наставе),  
Дубравка Ј. Носовић (Проф. Психологије)

### 1. ОБЛАСТ РАЗВОЈА : Подршка ученицима

1.1. СТРАТЕШКИ ЦИЉ : Пружање континуиране подршке ученицима

1.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Креирање и развијање програма који подстичу лични психолошки , социјални , културни и духовни развој ученика

2.1. СТРАТЕШКИ ЦИЉ : Развијање квалитета комуникације и међусобног уважавања свих запослених у школи на релацији наставник – ученик , ученик – ученик , наставник – наставник , као и могућност коректне сарадње и интеракције са нашом локалном заједницом , институцијама у региону и Дијаспори . . .

У сагласју са генезом и вредностима наше Гимназије предлажемо дугорочни интердисциплинарни пројекат као омаж и трајно сећање на личност, дела и вредности Његове Светости, Патријарха Павла, некадашњег ученика наше Шесте београдске гимназије .

„ Светлост, љубав и живот ” је идеја водила уткана у развојни пут наше школе, која нас и сада мотивише и инспирише да је следимо у будућности . Наша интенција је да следимо светлост знања , истине и љубави , садашње и будуће генерације професора и ученика и да тако афирмишемо и делатно негујемо позитивне универзалне вредности од значаја за развој школе и њен етос оплемењен културним , етичким и духовним садржајима .

Предложени интердисциплинарни приступ и синергија наших позитивних људских ресурса, сусрет стваралачке етике и естетике, изнедриће надамо се, ризницу знања, идеја и исхода, сарадничке и топле међуљудске односе и узајамно поштовање, формирајући својеврстан препознатљив и јединствен лични и колективни идентитет Шесте београдске гимназије .

Активности	Табеларни преглед активности											Носиоци задужења
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Дефинисање и артикулација садржаја и учесника Пројекта	*	*										Директор, Аутори и Координатори : Дубравка и Јелена и Милица Р. ( Координатор )

<p>Дан</p> <p>школе :</p> <p>У оквиру Свечане академије следи део пригодног програма посвећеног пичности и делу нашег Патријарха Павла уз прагећи пиковни део ( изложба калиграфских радова са прошлогод . радионице одржане на Манифестац.</p> <p>Д А Н И ПАТРИЈАРХА ПАВЛА 2024. )</p>		*									<p>Директор , Коорди -натори : Милица , Јелена и Дубравка .</p> <p>Душка К.</p> <p>Љиља М. , Олгица Р.</p> <p>Јована Т.</p> <p>Данијела И.</p> <p>Данијела В.</p> <p>Весна и други професори и ученици</p>
<p>Интердисциплинарна и међупредметна сарадња ( философија, психологија, верска настава биологија, историја, грађанско васпитање, српски език и књижевност, музичка и ликовна умет.)</p>	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	<p>Коорди – натори Дубравка Милица , Јелена и други заинтересовани п ред. професори ( Љиља М, Душка К, Јасна П. , Драгана М, Данијела , Олгица Р, Биљана Б. Јована Г. )</p>

<p>Сарадња и културно -образовна размена са др. школама , Факултетима и Институцијама културе и науке .</p>							*	*	*		<p>Координ – натори :  Милица , Дубравка и Јелена</p>
<p>Израда мурала посвећеног л и ч н о с т и и д е л у Патријарха Павла у амбијенту наше школе ...</p>							*	*	*		<p>Дубравка и Јелена ,  млади уметници , поједини професори и ученици</p>

<p>Манифестација « С В Е Т Л О С Т - Љ У Б А В и Ж И В О Т « Д А Н И П А Т Р И Ј А Р Х А П А В Л А 2024. ( друга или трећа недеља маја ) : П о с е т а манастиру Раковица; Свечана академија; радионица калиграфије; тематско предавање / трибина; програм, свечани концерт гостујуће школе по позиву, као и реномираног извођача )</p>									*	*	<p>Директор , помоћник директора , Координатори : Милица , Јелена и Дубравка , те Душка Кисин . Заинтересовани проф. Љиља М , Данијела В Данијела И Олгица Р Јована Т. и други професори и ученици</p>
<p>П о с е т а Д о м у з а н е з б р и н у т у д е ц у к у м а н и т а р н о г к а р а к т е р а</p>									*	<p>Координатори : Јелена , Милица , Дубравка и ученици</p>	

Посета родном месту Патријарха Павла - Кућанцима у Славонији уз могућност одржавања Ликовне колоније									*		Директор , Јелена , Дубравка , Милица , заинтересовани професори , награђени ученици
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---

## „Са Шестом у акцији“

План рада пројекта сачињен је у складу са:

- Школским развојним планом 2023-2028. Област 2: Настава и учење, развојни циљ и
- Планом унапређења квалитета рада установе област 4: Подршка ученицима

Координатори пројекта: Сузана Лазовић- аутор, Љиљана Павловић Шудић, Ненад Милосављевић

Пројектни тим: Радисав Милић, директор, Љиљана Павловић Шудић, наставница историје и Ненад Милосављевић, наставник физичког и здравственог васпитања, Сузана Лазовић, наставница математике, представник Савета родитеља и представник Ученичког парламента.

Ментори: Јасминка Башић, Биљана Бодирога, Марија Богићевић, Снежана Петруновић, Андрија Влајић, Ана Јоковић, Андреја Марковић, Снежана Марковић, Ивана Маћешић и Марија Филиповић

Општи циљ пројекта: Крајњи ефекат овог пројекта је умрежавање школа, као својеврсна подршка образовној политици, што подразумева ослањање на позитивна искуства школске праксе и постигнућа појединих школских институција. Размена искустава и указивање на добре примере праксе у различитим областима наставе, упознавање могућности за реализацију аутономних развојних пројеката школа, треба да допринесе побољшању квалитета рада и живота у школама учесницама, стварању позитивне сарадничке атмосфере унутар сваке од школа учесница и међусобног уважавања свих учесника.

Напомена: Термини и број реализованих сусрета зависиће од обезбеђене финансијске подршке. Једна од могућности за реализацију сусрета је и материјална подршка родитеља и сарадња са неким од планинарских друштава у Србији, с обзиром да су у оквиру сваког сусрета планиране активности које доприносе неговању здравих стилова живота и очувању животне средине.



## **13 САРАДЊА**

### **План реализације програма сарадње са породицом**

Сарадња с родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, Савет родитеља и Школски одбор. Са родитељима сарађују сви запослени који су укључени у образовно-васпитни рад (одељењске старешине, професори, психолог школе, педагог школе, секретар, помоћник директора и директор). Родитељи, кроз представнике у Савету родитеља, партиципирају у животу Школе и доношењу важних одлука везаних за екскурзије ученика, обезбеђење и осигурање ученика. Посебан облик сарадње са родитељима се спроводи кроз активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи.

Као један од главних праваца сарадње са родитељима је и формирање Клуба родитеља који има за циљ да окупи родитеље који су у могућности да помогну Школи кроз саветодавну, стручну или материјалну помоћ.

План садржаја рада на родитељским састанцима и индивидуалне сарадње родитеља са Школом:





Информација о утрошку донације родитеља за претходну годину	Сви	*									
Иницијатива родитеља за донацију у новој школској години	Сви	*									
Упознавање са изменама и допунама Правилника понашања	Сви	*									
Упознавање са успехом ученика након првог класификационог периода	Сви			*							
Упознавање са владањем и изостајањем ученика након првог класификационог периода	Сви			*							
Информација о екскурзији првог, другог и трећег разреда	Сви	*					*				
Анкетирање родитеља за нови циклус самовредновања	Сви			*				*			
Сугестије и предлози родитеља	Сви	*		*		*			*		
Упознавање са успехом ученика након првог полугодишта	Сви						*				
Упознавање са владањем и изостајањем ученика након првог полугодишта	Сви						*				
Информација о резултатима самовредновања и вредновања рада	Сви						*				





## План реализације програма сарадње са локалном средином

- Програм сарадње средњих школа са Градском општином Звездара

Градска општина Звездара у сарадњи са васпитно - образовним институцијама на територији своје општине развија и негује подстицајно окружење за раст и развој младих. Повезује институције, установе и удружења грађана, да програмским активностима допринесу квалитетнијој реализацији циљева васпитања и образовања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област. У току 2023/2024. године реализоваће се следећи програми:

### *Безбедност у саобраћају*

Програм се реализује у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја и удружењима које делују у области унапређења безбедности у саобраћају у складу са Програмом унапређења саобраћајне безбедности на путевима ГО Звездара. Циљеви програма су: унапређење безбедности учесника у саобраћају, развијање и неговање саобраћајне културе код ученика, њихових родитеља и наставника, подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе и неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу.

Програмске активности се реализују током школске године и обухватају интерактивна предавања, радионице, такмичења, конкурсе, показне вежбе за ученике различитог узраста, родитеље и наставнике.

### *Програм здравственог васпитања*

У сарадњи са стручњацима Дома здравља Звездара, Клиничко болничког центра Звездара, Црвеним крстом Звездара реализација предавања, семинара, трибина, округлих столова, са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика.

У манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара - Дан срца и Дан здравља, својим програмима учествују и школе: Медицинска школа, Зуботехничка школа и Фармацеутско-физиотерапеутска школа.

### *Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената)*

У оквиру Програма заштите деце/ученика од насиља, школе ће у складу са могућностима, у сарадњи са ГО Звездара, другим институцијама, установама, организацијама и удружењима реализовати трибине, предавања и радионице са циљем информисања деце и младих и унапређења њихове безбедности. ГО Звездара ће пратити реализацију програма унапређења безбедности ученика у школама током школске 2023/ 2024. године.

### *Програми у области културе*

Школске секције, у складу са могућностима, учествују у програмима који се организују на

територији Градске општине Звездара, а који имају за циљ стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, као и дечијег стваралаштва.

### *Фестивал културе младих Звездаријада*

Фестивал културе младих „Звездаријада“ је стална манифестација од значаја за Градску општину Звездара у оквиру које се реализују различите програмске активности намењене деци и младима. Циљ фестивала је задовољавање општих интереса у области културе: стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, ширење и унапређивање едукације у области културе, подстицање примене нових технологија у култури, нарочито информационих технологија и дигитализације, подстицање младих талената у области културног и уметничког стваралаштва, подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва, подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури, подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са инвалидитетом и доступности свих културних садржаја особама са инвалидитетом.

Манифестација обухвата едукативне и креативне радионице, такмичења, изложбе, трибине, конкурсе, ревије, презентације и др. у различитим областима културне и уметничке делатности. Средства за реализацију програма се обезбеђују у буџету ГО Звездара.

Реализација манифестације Фестивал културе младих „Звездаријада“ је одређена Програмом и правилима манифестације Фестивала културе младих „Звездаријада“, XI бр. 06-25/16. Програм је конципиран у складу са исказаним потребама младих. Радионице, конкурси и такмичења ће се организовати у три области културе: Књижевност (стваралаштво), Музика (стваралаштво, продукција, интерпретација) и Кинематографија и аудио-визуелно стваралаштво

Активности се реализују у сарадњи са истакнутим стручњацима и организацијама у области културе. Наставник координатор и председник Ученичког парламента су чланови Организационог одбора и учествују у планирању реализације програмских активности, као и њиховој евалуацији.

**Напомена:** План активности Звездаријаде у оквиру школе је сачињен на основу досадашњих активности. Овај план зависи од плана активности Општине Звездара који се доставља школама у фебруару/марту текуће школске године. План је израдила координатор за Звездаријаду у Шестој гимназији Сандра Трпковић.

### **План рада - активности у оквиру Звездаријаде за школску 2023/2024. годину**

Активности	I X	X	X I	X II	I	II	II I	I V	V	V I	V I I	V II I	Носиоци задужења
Школа креативног писања						*	*	*	*	*			наставник координатор и ученици

Израда интернет странице за презентацију блога						*	*	*	*	*			наставник координатор и ученици
Конкурси у области литерарног стваралаштва						*	*	*	*	*			наставник координатор и ученици
Сусрети са књижевницима						*	*	*	*	*			наставник координатор и ученици
Школа певања						*	*	*	*	*			наставник координатор и ученици
Први глас Звездаре такмичење у две категорије						*	*	*	*	*			наставник координатор и ученици
Школа музичке продукције						*	*	*	*	*			наставник координатор и ученици

### *Програм школског спорта и спортских активности*

Савез за школски спорт Звездара, уз подршку Градске општине Звездара, организује школска спортска такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда. Градска општина Звездара подржава програме спортских организација који обухватају активности бесплатне спортске активности за децу и младе, у складу са Законом о спорту.

Средње школе организују бесплатне спортске ваннаставне активности и општини достављају податке (назив секције, узраст и број учесника), у складу са Законом о спорту и постојећим стратешким плановима. Општина подржава годишње програме школа у области спорта из буџета ГО Звездара.

Обележавање Европског дана школског спорта – 24. септембар 2022. год.

### *Програм у области екологије*

Средње школе различитим програмима (изложбе, акције уређивања, реферати, радио емисије, предавања, конкурси, трибине, округли столови...) подстичу развијање еколошке свести код ученика и грађана Звездаре. Посебно се обележавају дани: 4. октобар – Светски дан заштите животиња, 4. новембар – Дан климатских промена, 22. март - Светски дан вода, 22. април – Дан планете земље, 5. јун – Светски дан заштите животне средине.

### *Дечја недеља*

Традиција обележавања Дечје недеље у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци. Дечја недеља се традиционално одржава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у

што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала.

#### *Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу*

Са циљем размене искустава и упознавања организоваће се састанци представника ученичког парламента, уколико епидемиолошка ситуација то дозволи. У сарадњи са Канцеларијом за младе Градске општине Звездара, учествоваће у реализацији програма за младе.

#### *Упознавање ученика са радом локалне самоуправе, Канцеларије за младе и Волонтерског сервиса*

Током целе школске године, по захтеву школа, у Општини и Волонтерском сервису Звездаре биће реализовани часови/интерактивни сусрети. за ученике, на којима ће их представници Општине упознати са радом Управе ГО Звездара, Канцеларије за младе и Волонтерског сервиса Звездаре.

#### *Општински савет родитеља*

Општински савет родитеља чине представници родитеља Савета родитеља Предшколске установе Звездара, основних и средњих школа на Звездари. Формиран је са циљем унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих. Током школске године ће се реализовати састанци на којима ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

#### *Сарадња са члановима школских одбора*

У току године, реализоваће се састанак са представницима школских одбора, на којем ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

#### *Додела награда ученицима и наставницима*

Градска општина Звездара низом активности негује и развија свест о важности образовања и указује на његов значај у развоју заједнице, њеном напретку и просперитету

Одлуком о награђивању ученика и њихових наставника-ментора из буџета Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“ бр. 15/15) предвиђено је да Градска општина Звездара, у складу са финансијским могућностима и одређено закључком Већа ГО Звездара, за сваку школску годину награђује:

- ученике средњих школа - носиоце признања „ученик генерације“;
- ученике средњих школа који су освојили прву, другу или трећу награду на републичким и међународним такмичењима која се налазе у Календару такмичења и смотри Министарства просвете, науке и технолошког развоја и њихове наставнике-менторе.



## Сарадња са Црвеним крстом Звездара

План рада наставника задуженог за Црвени крст зависи од плана рада Црвеног Крста Звездара које они саопштавају на седници са наставницима из основних и средњих школа на састанку у септембру, али и од развоја епидемиолошке ситуације.

Програмски задаци	Табеларни преглед активности										Носиоци задужења	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1. 11.9. Светски дан прве помоћи, радионице за ученике основних и средњих школа и њихово ангажовање у активностима Ц. К. Звездара. Допуна активности	*											Волонтери ЦК Јасминка Башић
2. Презентација о раду омладине Црвеног крста, реализација пројеката Ц. К.		*	*									Ученици,чланови Ц.К. Јасминка Башић
3.Традиционална акција "Један пакетић много љубави"				*								Јасминка Башић Ученици и наставници школе
4.ХИВ/АИДС и друге полно преносиве болести - предавања				*								Јасминка Башић предавачи ЦК.наставници грађанског,верске наставе
5.Наркоманија и друге болести зависности						*	*	*				Јасминка Башић предавачи Ц К наставници грађанског,верске наставе
6. Ликовни и литерарни конкурс						*	*	*				Јасминка Башић ,ученици,професори српског језика,ликовне културе
7. Припрема и обука ученика из области Прве помоћи и реалистичког приказа повреда							*	*	*			Ученици,инструктори ЦК Звездара

8. Организовање акција добровољног давања крви.(најчешћи термини)		*	*					*	*		Јасминка Башић , Институт за трансфузију крви Београд, Црвени крст,ученици, наставници
9. Организација предавања о борби против трговине људима-серија предавања –по договору са предавачима и школом							*	*			Предавачи Ц. крста наставници грађанског,верске наставе

### Сарадња са институцијама културе и културним центрима

Активности	Динамика реализације										Носиоци задужења	
	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I		
Библиотека града Београда – реализација споразума о сарадњи	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор
Реализација културних програма Градске библиотеке		*	*	*		*		*	*	*		Библиотекари
Посете програмима страних културних центара		*	*	*	*	*	*	*	*	*		Чланови Стручног већа страних језика
Вукова задужбина (програми)			*	*			*	*	*			Чланови Стручног већа српског језика
Позориште, опера, балет (програми)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чланови Наставничког већа
Удружење књижевника	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, чланови Наставничког већа
Задужбина Десанке Максимовић	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, чланови Наставничког већа
Задужбина Борислава Пекића	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор, чланови Наставничког већа

## Сарадња и пројекти са невладиним организацијама и удружењима грађана

Активности	Динамика реализације										Носиоци задужења	
	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I		
Заједнички пројекти (опционо)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Носиоци пројекта из редова Наст. већа (накнадно)
Сарадња са удружењима чије су области деловања превенција здравља, промоција људских и мањинских права и инклузивности, одрживог развоја и др.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор
Удружење бивших ђака и професора Шесте београдске гимназије	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Директор

## Сарадња са факултетима

Активности	Динамика реализације										Носиоци задужења
	I X	X	X I	X I I	I	I I	I I I	I V	V	V I	
Потписивање споразума о пословно-техничкој сарадњи, кроз заједничке пројекте	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Чланови Наставничког већа
Хоспитовање студената у оквиру пословно-техничке сарадње											Предметни наставници, ангажовани као ментори
Гостујућа предавања различитих факултета у циљу каријерног вођења и саветовања ученика		*	*	*	*	*	*	*	*	*	Тим за каријерно вођење и саветовање

## Сарадња са гимназијама из главних градова региона

Реализација регионалне сарадње и планирање заједничких пројеката

Рб	Држава	Град	Гимназија
1	Словенија	Љубљана	Жожета Плечника

2	Хрватска	Загреб	Горњоградска
3	БиХ	Сарајево	Прва гимназија
4	Црна Гора	Подгорица	Слободан Шкеровић
5	Република Македонија	Скопје	Јосип Броз Тито
6	Србија	Београд	Шеста београдска

## Пројекат сарадње са средњом школом бр 2. у Нантонгу, НР Кина

Циљ пројекта је успостављање дугорочне партнерске сарадње са школом у Нантонгу, НР Кина усмерене на размену искустава и идеја и повезивање наставничког кадра, са једне стране, и ученика, са друге стране. Овакав вид сарадње омогућава не само сарадњу на нивоу образовања, већ и промоцију привредних и културних одлика локалне заједнице и државе.

Успостављањем оваквог вида сарадње између наше две школе створили би се услови за професионално и лично усавршавање професора и управе школе.

Партнерство са школом у Нантонгу подразумевало би учешће наставног особља и управе школе у програмима размене. Већа мобилност наставног кадра омогућила би учење, размену искустава и идеја са колегама из кинеске школе али и повезивање како бисмо заједнички могли да радимо на новима наставним методама и приступима ради примене у својим радним срединама.

Пројекат сарадње са школом у Нантонгу првенствено је усмерен на ученике и то из следећих разлога:

а) **МОБИЛНОСТ** - Путовања оплемењују човеков дух. Контакт наших ученика са новом средином, другачијом културом и новим људима ствара од њих отворене и радознале младе људе без предрасуда. Пружила би им се прилика да употребе стране језике које уче током школовања али би добили и подстицај да уче кинески језик.

б) **УЧЕЊЕ** – Боравак у Кини је јединствено искуство које би се у многоме разликовало од информација добијених на часовима, прочитаних у уџбенику или на интернету. Партнерство са школом у Нантонгу омогућило би тзв. студијска путовања. Програм сарадње, који партнерски дефинише циљеве, пружа нашим ученицима прилику да се упознају са садржајем и начином рада у кинеској школи али и са обичајима, навикама, језиком и начином живота њихових вршњака у Нантонгу.

в) **ПРИЈАТЕЉСТВО** – Време које ће наши ученици провести са својим кинеским вршњацима, што кроз рад на заједничким задацима, што кроз слободно време, спортске или културне активности, изродиће незаборавне тренутке који ће бити основа за повезивање, размену идеја и подстакнути нове облике дружења и сарадње у будућности.

Носиоци пројекта биће одређени у складу са договореним активностима са партнерском школом.

Специфични циљеви пројекта партнерске сарадње са школом у Нантонгу су:

-Обе школе ће учествовати у размени и посетама наставника;

-Обе школе ће активно слати ученике на једносеместралне размене и учествовати у другим пројектима размена;

-Обе школе ће редовно размењивати наставни материјал, новине у техникама наставе и литературу везану за ове области;

-Обе школе ће организовати размену и сарадњу у наставним областима доминантним у школама потписницама;

-Обе школе ће именовати особе задужене за везу и стални контакт те радити заједно на остварењу циљева по фазама.

Пројекти који захтевају посебну сарадњу биће размотрени и усаглашени разговором одговорних лица у обе школе.

У Шестој београдској гимназији је 26.08.2019. потписан Меморандум о сарадњи са Средњом школом бр. 2 у Нантонгу из НР Кине. Меморандум су потписали директори обе школе уз присуство делегације из Кине коју су чинили градоначелник Нантонга, Секретар за образовање, науку и културу града Нантонг са сарадницима и представник Амбасаде НР Кине у Београду, док су делегацију Србије чинили Шеф кабинета Министра иностраних послова, Шеф кабинета Министра просвете, Председник општине Звездара и Председник Скупштине општине Звездара са сарадницима.

Потписани Меморандум је почетак Пројекта сарадње две школе који отпочиње од школске

2020/2021. године.

## 14 ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа ће Министарству просвете, науке и технолошког развоја упутити елаборат о реализацији проширене делатности.

Планирано је и увођење осталих сертификованих обука на основу интересовања наставника, као и израда и пријава елабората за организовање наставе за упис ученика на факултете, односно у средње школе.

## 15 ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Реализацију Школског развојног плана вршиће Актив за развојно школско планирање и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Садржај активности	Динамика реализације									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Праћење реализације часова редовне наставе	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Праћење реализације редовних обавеза наставника			*	*				*		*
Праћење, остваривање програма редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности				*				*		*
Анализа реализације Годишњег плана рада школе				*					*	*
Анализа резултата постигнућа и успеха ученика			*	*				*		*
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода		*						*		
Анализа остварености Школског развојног плана	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Анализа остварених резултата рада на крају школске године и мере за унапређивање у следећој школској години										*

Добро планирање и програмирање захтева праћење, процену, корекције, усмеравања, као и коначну оцену извршења претходног. Зато прецизна и свеобухватна анализа реализације плана и програма треба да пружи одговоре на следећа питања:

- да ли, како и у којој мери школа испуњава постављене задатке;
- да ли, како и у којој мери, појединачно, чланови колектива и школски органи реализују план и програм рада;

- да ли, како, у којој мери наставници примењују и изводе осавремењавање наставе и ваннаставних активности;
- каквим се методама при томе служе;
- какав је ниво знања ученика;
- какви су квантитет и квалитет извршеног рада;

Остваривање плана и програма пратиће се преко:

- стручних већа, као основних јединица сложеног школског апарата, који имају тачан увид у рад и залагање сваког члана већа појединачно;
- одељењских већа, која ће на својим састанцима разговарати и анализирати све проблеме и питања, заједничке и за ученике и за професоре;

● Наставничког већа, које утврђује како и колико је остварен план образовно васпитног рада, не само за поједина одељења, већ за школу у целини;

● директора и помоћника директора, школског педагога и психолога који ће, током целе године, одржавати консултативне састанке са професорима и посећивати поједине часове, бележити утиске, анализирати часове и давати потребне инструкције. Ради потпунијег сагледавања постигнутих резултата, директор и помоћник директора ће користити извештаје стручних актива, одељењских већа, одељењских старешина, ученичког парламента, извештаје и мишљења Министарства просвете и његових служби, као и других надлежних институција. Сходно потреби, школа ће организовати и припреме за полагање поправних испита, према динамици коју ће утврдити Наставничко веће.



## **16 ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

- Распоред часова, објављен на сајту школе;
- Списак уџбеника, објављен на сајту школе;
- Решења о 40-сатној радној недељи и распоређивању запослених наставника, доступно у правној служби и код запослених;
- Развојни план школе од 2023-2028. године;
- Акциони план Развојног школског плана 2023-2024. године;
- Потребе за кабинетe;
- Индивидуални планови стручног усавршавања наставника.

Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину усвојен је \_\_\_\_\_. године на седници Школског одбора.

ШКОЛСКИ ОДБОР  
ПРЕДСЕДНИК

---