

**ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**  
**Милана Ракића бр. 33, Београд**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ОСТВАРИВАЊУ  
ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ШЕСТЕ  
БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ  
2022/2023. годину**

**БЕОГРАД, 2023. Г.**

**ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**

**Милана Ракића 33**

**Дел. бр.**

**Датум:**

**Београд**

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 72. став 1. тачка 2., Статута Шесте београдске гимназије (дел.број: 9/98-7/1 од 10.05.2022.године), Школски одбор Шесте београдске гимназије у Београду, на седници одржаној дана 15.09.2023. године, доноси:

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И  
ВАСПИТАЊА ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ  
2022/2023. годину**

## САДРЖАЈ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	6
1. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област српски језик и књижевност.....	6
2. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област први страни језик – енглески језик.....	14
Годишњи извештај о раду Стручног већа за област други страни језици и латински језик.....	24
4. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област друштвених наука (филозофија, социологија, психологија, верска настава, грађанско васпитање).....	29
5. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област историје.....	37
6. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област природних наука (биологија, хемија, географија).....	42
7. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област физике.....	65
8. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област математике.....	73
9. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област рачунарство и информатику.....	86
10. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област културе и уметности.....	92
11. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област физичког и здравственог васпитања.....	98
12. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област изборних програма.....	107
ИЗВЕШТАЈИ РАДА РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ.....	119
Извештај о раду Наставничког већа.....	119
Извештај о раду Педагошког колегијума.....	120
Извештај о раду помоћника директора.....	126
Извештај о раду референта за правне, административне и кадровске послове.....	130
Извештај о раду Школског одбора.....	132
Извештај о раду Савета родитеља.....	133
Извештај о раду Ученичког парламента.....	134
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ.....	137
Извештај о раду педагога школе.....	137
Извештај о раду психолога школе.....	148
Извештај о раду библиотеке.....	152
ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	153
Извештај о реализацији Развојног школског плана.....	153
Извештај о раду Актива за развој школског програма.....	169
Извештај о самовредновању рада школе.....	172
Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.....	194
Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	197

Извештај о раду Тима за професионални развој (извештај о реализацији програма стручног усавршавања).....	200
Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање.....	209
Извештај о раду Пројектног тима.....	214
Извештај о раду Тима за стручну помоћ за примену ИКТ.....	223
Извештај о раду Тима за појачан васпитни рад.....	224
Извештај о раду Тима за информисање.....	226
Извештај о раду Тима за заштиту животне средине (реализација програма заштите животне средине).....	228
Извештај о раду Тима за културне активности школе (реализација програма културних активности школе).....	229
Извештај о реализацији програма сарадње са породицом.....	251
Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом.....	255
Извештај о учешћу на Звездаријади.....	258
Извештај о реализацији друштвено корисног рада (наставник задужен за Црвени крст).....	260
Извештаји о реализацији програма излета и екскурзија.....	261
Извештај о програму Гејмлаб.....	274
Извештај о програму Girls Go Circular.....	274
Извештај о програму Ученичке компаније.....	275
Извештај о програму Финансијска писменост.....	275
<b>ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ПОДСТИЧУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА.....</b>	<b>276</b>
Извештај о раду хора.....	276
Извештај о ваннаставној активности Како настаје књижевна фикција - разговори са савременим писцима.....	276
Извештај о реализацији манифестације „Новембарски дани Соње Жарковић“.....	280
Извештај о раду драмске секције.....	283
Извештај о раду рецитаторске секције.....	283
Извештај о раду новинарске секције.....	284
Извештај о раду лингвистичке секције.....	285
Извештај о раду литерарне секције.....	287
Извештај о раду Дебатно филозофске секције.....	287
Извештај о раду секције Сусрет филозофије и визуелних уметности.....	287
Извештај о раду ликовне секције.....	288
Извештај о раду ликовно-вајарске секције.....	288
Извештај о раду секције „Активан грађанин“.....	288
Извештај о раду секције „Енглески клуб Шесте“ (The Sixth English Club).....	289

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Извештај о раду секције УНЕСКО КЛУБ.....	290
Извештај о раду секције Зелено срце.....	292
Извештај о раду планинарске секције.....	293
Извештај о раду секције „Чаробна хемија“.....	293
Извештај о раду ЈА (Junior Achievement) секције.....	294
Извештај о раду секције Школски бенд „Шести елемент“.....	296
Извештај о раду Фолклорне секције.....	298
Извештај о раду видео секције.....	301
Извештај о раду веб секције.....	301
Извештаји о раду спортских секција.....	302
Извештај пројекта сарадње са школама у региону и Србима у дијаспори.....	320
Извештај о реализацији пројекта „Ми и они други“.....	320
Извештај о реализацији пројекта „Вештачка интелигенција и савремени свет“.....	321
Извештај о реализацији пројекта „СВЕТЛОСТ, ЉУБАВ и ЖИВОТ - ДАНИ ПАТРИЈАРХА ПАВЛА“.....	323
Извештај о учешћу школе у пројекту Селфи академија дигиталних школа.....	324
НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ.....	325
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОБНЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ.....	327
ИЗВЕШТАЈ О МЕНТОРСКО-ПРИПРАВНИЧКОМ РАДУ.....	329
ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ФАКУЛТЕТИМА – хоспитовање.....	331
УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ.....	335
Успех ученика на крају школске године – изостанци.....	335
Успех ученика на крају школске године – владање.....	335
Успех ученика на крају другог полугодишта.....	335
Успех ученика након полагања разредних/поправних испита.....	336
Успех ученика на крају школске године године.....	336
Успех ученика на матурском испиту.....	337
Прилози Годишњем извештају о раду школе за школску 2022/2023. годину.....	338

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 1. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област српски језик и књижевност

Руководилац Већа: Вујисић Данијела

Чланови Већа:

- Алексић Мина наставник српског језика и књижевности;
- Васиљевић Леви Оливера, наставник српског језика и књижевности;
- Влачо Славица, наставник српског језика и књижевности;
- Вујисић Данијела, наставник српског језика и књижевности;
- Иличин Данијела, наставник српског језика и књижевности;
- Кречковић Тамара, наставник српског језика и књижевности;
- Рајић Олгица, наставник српског језика и књижевности;
- Чолаковић Јовановић Весна, наставник српског језика и књижевности;
- Шандор Зринка, наставник српског језика и књижевности.

<b>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2022/23. годину</b>				
<b>Време реализације</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Показатељ остварености</b>	<b>Самоевалуација и корекција</b>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација иницијалних тестова</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Записник са Педагошког колегијума, записник са саставна Већа	Тестови су реализовани, извршена је анализа, а подаци су имплементирани за даље планирање и програмирање
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о закључцима са Педагошког колегијума</li> <li>План одржавања угледних часова и посете часовима</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Већа	Сачињен је план одржавања угледних часова. Сачињен је план међусобних посета.
Новембар				
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предлог, разматрање и усвајање тема за матурски рад у школској 2022/2023. години</li> <li>Зимски републички семинар</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Већа	Теме за матурски рад су сачињене и на Наставничком већу усвојене. Чланови СВ су похађали Републички зимски семинар.
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Општинска такмичења из језика и књижевности</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Ученици су се пласирали даље	Подаци се налазе у извештају о такмичењима.
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Окружни ниво такмичења</li> <li>Општинско такмичење рецитатора</li> <li>Стручно усавршавање</li> <li>Предлози за измену Правилника о унутрашњем усавршавању</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Ученици су се пласирали даље, Записник са састанка Већа	Подаци се налазе у извештају о такмичењима. Стручно веће је дало предлоге за измену Правилника о унутрашњем стручном усавршавању.
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Републички ниво такмичења Књижевна олимпијада</li> <li>Градско такмичење рецитатора</li> <li>Извештај са Педагошког колегијума</li> <li>Учешће на такмичењима</li> <li>Стручно предавање и дискусија о раду "Прозраци-сећања у Лагуму Светлане Велмар-Јанковић", аутор Данијела Вујисић</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Ученица није освојила награду Ученица је освојила награду. Записник, рад објављен у зборнику са научног скупа	Подаци се налазе у извештају о такмичењима.

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Републички ниво такмичења из језика</li> <li>Републичко такмичење рецитатора</li> <li>Предлог тема за матурски испит</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Ученици су освојили две награде. Ученица је освојила награду. Записник са састанка Већа	Подаци се налазе у извештају о такмичењима. Стручно веће је дало предлог тема за израду обавезног дела матурског испита из српског језика и књижевности.
Јун-август	<ul style="list-style-type: none"> <li>Годишњи извештај о раду СВ за школску 2022/2023.</li> <li>Годишњи план рада СВ за школску 2023/2024.</li> <li>Подела часова за школску 2023/2024.</li> <li>Избор руководиоца СВ</li> <li>Подела задужења у секцијама</li> <li>Руководиоци кабинета</li> <li>Уџбеници за школску 2023/2024. годину</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Већа	Сачињен је Извештај, као и План за наредну школску годину. Часови су подељени. Избор уџбеника је извршен, као и избор руководиоца за наредну годину. Руководиоци кабинета су израдили документ о потребама сваког кабинета за наредну школску годину.

**Успех ученика и просечне оцене**

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају године</i>
Мина Алексић	Српски језик и књижевност	1-4 (4,34); 1-5 (4,59); 1-7 (4,31); 3-8 (4,37); 3-10 (4,11)
Оливера Васиљевић Леви	Српски језик и књижевност	1-3 (3,90); 1-6 (3,84); 1-8 (4,29); 3-7 (4,26); 3-9 (4,21)
Славица Влачо	Српски језик и књижевност	2-9 (4,64); 2-10 (4,05); 4-7 (4,66); 4-8 (4,55); 4-10 (4,55)
Данијела Вујисић	Српски језик и књижевност	1-1 (3,55); 1-2 (3,96); 3-1 (3,97); 3-2 (3,94)
Данијела Иличин	Српски језик и књижевност	2-7 (4,64); 2-8 (4,68); 3-5 (4,59); 3-6 (4,58)
Тамара Кречковић	Српски језик и књижевност	2-1 (4,30); 2-2 (4,12); 4-1 (4,45); 4-3 (4,66)
Олгица Рајић	Српски језик и књижевност	1-9 (4,07); 1-10 (4,25); 3-3 (3,84); 3-4 (4,25)
Весна Чолаковић Јовановић	Српски језик и књижевност	4-9 (4,48); 4-4 (4,25); 4-2 (4,52); 2-3 (4,67)
Зринка Шандор	Српски језик и књижевност	2-4 (3,85); 2-5 (4,25); 2-6 (4,19); 4-5 (3,76); 4-6 (3,77)

**Евалуација ИОП-а**

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
---------------------------------	--	-------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------



Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Данијела Вујисић	З. М, 1-2, ИОП-2	*	
Весна Чолаковић Јовановић	Л. К, 4-2, ИОП-2	*	
Славица Влачо	А. С, 4-7 ИОП-1	*	

**Ваннаставне активности, секције**

<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
Рецитаторска секција	Весна Чолаковић Јовановић, руководилац
Новинарска секција	Зринка Шандор руководилац, Славица Влачо - лектор, Иличин Данијела - лектор
Драмска секција	Тамара Кречковић, руководилац
Лингвистичка секција	Данијела Иличин, руководилац
Литерарна секција	Оливера Васиљевић Леви, Олгица Рајић, руководиоци
Посете позориштима	Оливера Васиљевић Леви, координатор
Како настаје књижевна фикција - разговори са писцима	Данијела Вујисић, руководилац

**Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама**

<i>Назив пројекта</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Ми и они други	Весна Чолаковић Јовановић, координатор	Током школске године, Школа
Вештачка интелигенција и савремени свет	Данијела Иличин, координатор	Током школске године, Школа
Радионица Хавер организације	Оливера Васиљевић Леви, координатор	Током школске године, Школа

**Рад у стручним органима школе**

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Мина Алексић	/

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Оливера Васиљевић Леви	/
Славица Влачо	Стручни актив за развојно планирање, члан
Данијела Вујисић	Педагошки колегијум, Стручни актив за развојно планирање, члан, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан
Данијела Иличин	Тим за самовредновање, члан; Тим за каријерно вођење, члан; Педагошки колегијум, члан
Тамара Кречковић	Стручни актив за развојно планирање, члан
Олгица Рајић	/
Весна Чолаковић Јовановић	Тим за инклузивно образовање, члан
Зринка Шандор	Тим за информисање, члан

**Постигнућа ученика на такмичењима**

Р.бр .	Презиме и име ученика	Одељење	Предмет/област или назив такмичења	Ранг такмичења	Освојено место	Наставник ментор	Напомена (у случају ранга "остало" и слично )
1.	Марко Стојановић	3-9	Српски језик и књижевност	Републичко такмичење	2. место	Оливера Васиљевић-Леви	
2.	Нинић Уна	4-4	Смотра рецитатора – „Песнице народа мог“	Републичко такмичење	3.место	Весна Чолаковић Јовановић	
3.	Граовац Мила	2-9	Књижевна олимпијада	Републичко такмичење	остало	Славица Влачо	
4.	Брковић Матеја	4-10	Српски језик	Републичко такмичење	остало	Славица Влачо	
5.	Симеуновић Ана	1-4	Српски језик и језичка култура	Републичко такмичење	2. место	Андреја Марковић (наставник на замени Мине Алексић)	
6.	Ристић Анђела	1-4	Српски језик и језичка култура	Републичко такмичење	остало	Андреја Марковић (наставник на замени Мине Алексић)	

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

7.	Милан Јовановић	2-8	Српски језик и језичка култура	Окружно такмичење	остало	Данијела Иличин	
8.	Ђорђевић Давид	4-3	Књижевна олимпијада	Окружно такмичење	остало	Тамара Кречковић	
9.	Граовац Душан	2-10	Књижевна олимпијада	Окружно такмичење	остало	Славица Влачо	
10.	Марјановић Петар	2-10	Књижевна олимпијада	Окружно такмичење	остало	Славица Влачо	
11.	Стојковић Немања	4-10	Српски језик	Окружно такмичење	остало	Славица Влачо	
12.	Базић Илија	4-7	Књижевна олимпијада	Окружно такмичење	остало	Славица Влачо	
13.	Дебељевић Лука	4-8	Књижевна олимпијада	Окружно такмичење	остало	Славица Влачо	
14.	Вукашиновић Катарина	2-3	Књижевна олимпијада	Општинско такмичење	прво	Весна Чолаковић Јовановић	
15.	Милица Ванић	2-8	Српски језик и језичка култура	Општинско такмичење	3. место	Данијела Иличин	
16.	Јована Мајер	27	Српски језик и језичка култура	Општинско такмичење	3. место	Данијела Иличин	
17.	Александра Васовић	28	Књижевна олимпијада	Општинско такмичење	3. место	Данијела Иличин	

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
	Мина Алексић	19,5
	Оливера Васиљевић Леви	24
	Славица Влачо	24
	Данијела Вујисић	24
	Данијела Иличин	37
	Тамара Кречковић	24
	Олгица Рајић	32
	Весна Чолаковић Јовановић	44
	Зринка Шандор	32

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 2. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област први страни језик – енглески језик

Руководилац Већа: Плазибат Сандра

Чланови Већа:

- Антић Анета, наставник енглеског језика (приправник);
- Вучићевић Јована, наставник енглеског језика (замена Смуђа Љиљана);
- Јарић Александра, наставник енглеског језика;
- Јевтић Весна, наставник енглеског језика;
- Милијев Марија, наставник енглеског језика;
- Михајловић Горан, наставник енглеског језика;
- Плазибат Сандра, наставник енглеског језика;
- Стојиљковић Ана, наставник енглеског језика.

<b>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2022/23. годину</b>				
<b>Време реализације</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Показатељ остварености</b>	<b>Самоевалуација и корекција</b>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање и припремање за наставу</li> <li>Израда и допуна Годишњег плана рада</li> <li>Подела задужења у оквиру Стручног већа</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Записник са састанка Стручног већа, Годишњи план рада Стручног већа	Чланови су израдили годишњи план рада Већа, поделили посао и задужења за предстојећу школску годину
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда, планирање и реализација иницијалних тестова</li> <li>Израда термина за писане провере знања</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Иницијални тестови, Записник са састанка Стручног већа	Сачињени иницијални тестови за први разред, заказане писане провере знања
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа иницијалних тестова</li> <li>Упознавање са информацијама са Педагошког колегијума</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Иницијални тестови, статистички подаци о постигнућима и закључцима; Записник са састанка Стручног већа	Ученици су постигли виши ниво од предвиђеног на иницијалним тестовима.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација угледних часова</li> <li>Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду</li> </ul>	Јарић Александра, Стојиљковић Ана, Сви чланови Стручног већа	Припреме за час, електронски дневник, материјали, резултати успеха и дисциплине	Ученици су предложили да следећи пут угледне часове организујемо у већем простору како би више ученика било у могућности да присуствује.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање тема за матурски испит</li> <li>Планирање активности за крај полугодишта</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Теме за матурски испит, Записник са Стручног већа	Велики број ученика је изабрао да ради матурски рад из енглеског језика.

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припремање школског такмичења</li> <li>Одржавање школског такмичења 07.02.23.</li> <li>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>	Стојиљковић Ана Јарић Александра Сви чланови Стручног већа	Материјали, тестови, резултати, електронски дневник	39 ученика се такмичило и њих 10 остварило пласман на Окружно/градско такмичење
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Одржано Окружно/ градско такмичење 04.03.</li> <li>Одржано Републичко такмичење 26.03.</li> <li>Одржана прва фаза међународног језичког такмичења Willkommen</li> </ul>	Стојиљковић Ана/Јарић Александра Антић Анета/Јевтић Весна	Подаци о учесницима, припреме за такмичења спискови са постигнућима	Освојена два друга места и пет грећих на Градском такмичењу; на следећем нивоу учествовала једна ученица. Пролаз два ученика у другу фазу такмичења Willkommen Због великог броја пласираних на Републичко такмичење Друштво за стране језике и књижевност доноси одлуку да повећа бодовни праг пролазности за Републички ниво такмичења у току такмичарског циклуса што лишава права учешћа шест наших ученика.
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предлог, разматрање и усвајање текстова за матурски испит</li> <li>Одржана друга фаза међународног језичког такмичења Willkommen</li> <li>Припреме за матурски испит (менторства и консултације)</li> <li>Разматрање употребе мобилних телефона у настави</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа Антић Анета/Јевтић весна	Текстови, припреме за такмичења, припреме за полагање матурског испита, електронски дневник, Мишљење Стручног већа о употреби телефона, послат педагогу	Од припремљених шест текстова изабрали смо четири.  Ученици нису прошли даље у трећу фазу такмичења Willkommen.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уређивање кабинета, сређивање библиотеке</li> <li>Припреме за матурски испит (менторства и консултације)</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа	Припреме за полагање матурског испита, електронски дневник Спискови уџбеника	Литература на енглеском језику из централне библиотеке школе пребачена у кабинет број 18.

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема спискова за бесплатне уџбенике</li> </ul>			
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвојена подела часова за наредну школску годину;</li> <li>Одабран нови уџбенички комплет за први разред;</li> <li>Изабран руководиоца Стручног већа за школску 2023/2024.годину</li> <li>Рад на изради Годишњег плана рада Већа</li> <li>Рад на изради Годишњег извештаја о раду Већа</li> </ul>	Сви чланови Стручног већа	Подела часова, Списак уџбеника, Записник са састанка Стручног већа, Годишњи извештај о раду већа, Годишњи план о раду већа	Подела часова упућена управи школе ради израде распореда часова за нову школску годину; назив новог уџбеничког комплета објављен на сајту школе; Весна Јевтић једногласно изабрана за руководиоца Стручног већа у школској 2023/2024.години.

**Успех ученика и просечне оцене**

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају године</i>
Анета Антић	Енглески језик	1-7 (4,84); 1-8 (4,77); 2-6 (4,69)
Александра Јарић	Енглески језик	4-1 (4,32); 4-2 (4,81); 4-10 (4,80); 2-3 (4,45); 2-4 (4,45)
Весна Јевтић	Енглески језик	2-5 (4,44); 2-7 (4,39); 2-8 (4,28); 2-9 (4,30); 2-10 (4,50); 3-7 (4,10); 3-8 (4,47); 3-9 (4,50); 3-10 (4,44)
Марија Милијев	Енглески језик	3-5 (4,41); 3-6 (4,15)
Горан Михаиловић	Енглески језик	Наставник није доставио просечне оцене одељења.
Сандра Плазибат	Енглески језик	1-1 (3,84); 1-2 (3,86); 1-9 (3,87); 1-10 (4,25); 3-1 (4,09); 3-2 (4,00)
Љиљана Смуђа	Енглески језик	1-3 (4,26); 1-4 (5,00); 1-5 (4,84); 1-6 (4,58); 3-3 (4,12); 3-4 (4,41)
Ана Стојиљковић	Енглески језик	2-1 (4,61); 2-2 (4,78); 4-7 (4,55); 4-3 (4,75); 4-4 (4,71)

**Евалуација ИОП-а**

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>



Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Сандра Плазибат	З.М, 1-2,ИОП 2	*		
Александра Јарић	Л.К, 4-2 ИОП 2	*		
Ана Стојиљковић	А.С, 4-7 ИОП 1	*		

<b>Ваннаставне активности, секције</b>	
<b>Назив</b>	<b>Име и презиме наставника; улога</b>
Серијал „Угледни час“, у сарадњи са колегиницом Данијелом Вујисић	Сандра Плазибат, ментор
Угледни час <i>The Impact of Technology</i> у сарадњи са колегиницом Весном Јевтић	Александра Јарић, ментор гости Ана Стојиљковић, Смуђа Љиља, Анета Антић и ученици 3-10
Угледни час <i>Чарлс Дарвин и Порекло врста</i> у сарадњи са колегиницом Весном Параушић	Александра Јарић, ментор сарадник
Угледни час Study Abroad: Take a Leap into the Unknown	Ана Стојиљковић, ментор гости Александра Јарић и ученици 2-4
Секција “The Sixth English Club”	Весна Јевтић, руководица

<b>Учешиће у школским и ваншколским пројектима/манifestацијама</b>		
<b>Назив пројекта</b>	<b>Име и презиме наставника; улога</b>	<b>Време и место реализације</b>
„Амбасадори Европе 2023“	Сандра Плазибат	Друго полугодиште, онлајн размена материјала
S.A.V.E Ambassadors у организацији Достигнућа младих Србија	Александра Јарић, ментор	Јануар 2023. / Онлајн презентација пројектних решења
Мејкерс лаб	Александра Јарић, члан тима	Збир активности у континуитету током другог полугодишта
Новембарски дани Соње Жарковић - манифестација	Весна Јевтић	Новембар, у школи, активност „Mystery Hunt“
„Clean Danube Clean Black Sea” Erasmus+ пројекат	Весна Јевтић	Септембар, у школи, дочек партнерских школа Октобар, Турска, мобилност наставника и ученика Новембар, Турска, мобилност наставника и ученика
„One Step Ahead“ Erasmus+ размена младих	Весна Јевтић	Март, Пољска, мобилност наставника и ученика
„Зелена Шеста“	Весна Јевтић	Април/мај, ученици - у Петници, тим - у школи, прва фаза пројекта

<b>Рад у стручним органима школе</b>	
<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Рад у стручним органима школе и улога</b>
Анета Антић	приправник
Александра Јарић	ментор наставнику приправнику, Анети Антић; Тим за инклузивно образовање, члан; Радна група за израду плана интегритета, члан; Тим за каријерно вођење и саветовање, члан; руководилац Већа одељењских старешина четвртог разреда
Весна Јевтић	ментор наставнику приправнику, Љиљани Смуђи; Тима за информисање, координатор; Пројектни тим, члан; Тим за Европски развојни план, члан
Марија Милијев	/
Горан Михајловић	/
Сандра Плазibat	координатор Пројектног тима
Љиљана Смуђа	/
Ана Стојиљковић	Педагошки колегијум, члан, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништа, члан

<b>Постигнућа ученика на такмичењима</b>							
<b>Р.бр.</b>	<b>Презиме и име ученика</b>	<b>Одељење</b>	<b>Предмет/област или назив такмичења</b>	<b>Ранг такмичења</b>	<b>Освојено место</b>	<b>Наставник ментор</b>	<b>Напомена (у случају ранга "остало" и слично )</b>
1.	Анђела Бабић	4-3	Енглески језик	Окружно/Градско	2. место	Ана Стојиљковић	Остварен пласман и учешће на Републичком такмичењу
2.	Тара Ђук	4-1	Енглески језик	Окружно/Градско	2. место	Александра Јарић	Остварен пласман на Републичко такмичење без учешћа

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

3.	Маја Марковић	4-9	Енглески језик	Окружно/Градско	3.место	Александра Јарић	Остварен пласман на Републичко такмичење без учешћа
4.	Фиедра Мијатовић	4-9	Енглески језик	Окружно/Градско	3.место	Александра Јарић	Остварен пласман на Републичко такмичење без учешћа
5.	Немања Стојковић	4-10	Енглески језик	Окружно/Градско	3. место	Александра Јарић	Остварен пласман на Републичко такмичење без учешћа
6.	Маја Вујошевић	4-2	Енглески језик	Окружно/Градско	3.место	Александра Јарић	Остварен пласман на Републичко такмичење без учешћа
7.	Александра Ђунисијевић	4-2	Енглески језик	Окружно/Градско	3.место	Александра Јарић	Остварен пласман на Републичко такмичење без учешћа
8.	Миа Капелети	4-2	Енглески језик	Окружно/Градско	3. место	Александра Јарић	Остварен пласман на Републичко такмичење без учешћа
9.	Матеја Брковић	4-10	Енглески језик	Окружно/Градско	3. место	Александра Јарић	Остварен пласман на Републичко такмичење без учешћа
10.	Јана Симић	4-2	Енглески језик	Окружно/Градско	3. место	Александра Јарић	Остварен пласман на Републичко такмичење без учешћа

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

11.	Михајло Мајсторовић	2-8	Енглески језик	Willkommen	пласирао се под бр. 11 у другој фази	Весна Јевтић	Такмичење има три фазе, није се пласирао у 3. фазу, у првој фази имао 49/50 поена, у другој имао 36/40 поена.
12.	Милица Ванић	2-8	Енглески језик	Willkommen	47/50 поена у првој фази	Весна Јевтић	Није се пласирала даље
13.	Маша Пантић	2-8	Енглески језик	Willkommen	48/50 поена у првој фази	Весна Јевтић	Није се пласирала даље
14.	Никола Жикић	1-8	Енглески језик	Willkommen	пласирао се под бр. 8 у другој фази	Анета Антић	Такмичење има три фазе, није се пласирао у 3. фазу, у првој фази имао 49/50 поена, у другој имао 36/40 поена.
15.	Ивана Зарић	1-8	Енглески језик	Willkommen	47/50 поена у првој фази	Анета Антић	Није се пласирала даље
16.	Душан Марчетић	1-8	Енглески језик	Willkommen	46/50 поена у првој фази	Анета Антић	Није се пласирао даље
17.	Александра Јевтић	1-7	Енглески језик	Willkommen	45/50 поена у првој фази	Анета Антић	Није се пласирала даље
18.	Андрија Пралица	1-7	Енглески језик	Willkommen	48/50 поена у првој фази	Анета Антић	Није се пласирао даље

**Стручно усавршавање, укупан број бодова**

<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
Енглески језик	Анета Антић	9
	Александра Јарић	103
	Весна Јевтић	40

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

	Марија Милијев	56
	Горан Михајловић	0
	Сандра Плазибат	196
	Љиљана Смуђа	52
	Ана Стојиљковић	16

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Годишњи извештај о раду Стручног већа за област други страни језици и латински језик

Руководилац Већа: Пантић Соња

Чланови Већа:

- Баковић Светлана, наставник латинског језика;
- Богићевић Марија, наставник латинског језика;
- Влашки Виолета, наставник руског језика;
- Златановић Светлана, наставник немачког језика;
- Лововић Лазарела, наставник немачког језика;
- Пантић Соња, наставник француског језика;
- Рашевић Јелена, наставник француског језика;
- Стојановић Тијана, наставник немачког језика.

<b>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2022/23. годину</b>				
<b>Време реализације</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Показатељ остварености</b>	<b>Самоевалуација и корекција</b>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>Састанци Стручног већа и Педагошког колегијума</li> </ul>	Соња Пантић	Записници са састанка Стручног већа и Педагошког колегијума	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда иницијалних тестова</li> </ul>	Наставници првог разреда	Израђени иницијални тестови	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Присуство састанцима Стручног већа</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Записници са састанака Стручног већа	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уређење кабинета</li> </ul>	Чланови Стручног већа		
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подршка ученицима и сарадња са родитељима</li> <li>Припрема тема за матурске радове</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Евиденција у електронском дневнику	
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Употреба ИКТ у настави</li> <li>Усаглашавање матурских тема</li> </ul>	Чланови Стручног већа Наставници који предају 4.разреду	Припреме за часове Евиденција у електронском дневнику	
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Угледни час наставница француског језика са темом Март, месец франкофоније</li> </ul>	Јелена Рашевић, Соња Пантић	Припрема за час, материјали	
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Школско такмичење из немачког језика за ученике 4. разреда</li> </ul>	Светлана Златановић, ученици 4.разреда	Тестови, спискови, заадци	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Консултације око матурских радова и превођења текстова</li> </ul>	Наставници који предају 4.разреду	Евиденција у електронском дневнику	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација матурских испита</li> <li>Подела задужења за наредну годину</li> <li>Израда Годишњег извештаја о раду већа</li> <li>Израда Годишњег плана рада већа</li> </ul>	Наставници који предају 4.разреду Чланови Стручног већа	Записници са матурских испита Записник са састанка Стручног већа	



Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

			Записник са састанка Стручног већа	
--	--	--	---------------------------------------	--

**Успех ученика и просечне оцене**

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају године</i>
Светлана Баковић	Латински језик	1-5(3,62); 1-6 (3,42); 1-7 (3,06); 1-8(3,10); 1-9(2,93); 2-1(2,27);2-3(3,15); 2-4(3,00)
Марија Богићевић	Латински језик	1-1 (4,03); 1-2 (4,32); 1-3 (4,16); 1-4 (4,56)
Виолета Влашки	Руски језик	1-1 (3,38); 1-6 (4,09); 2-4 (3,86); 2-8 (4,17); 3-2 (3,56); 3-7 (3,70); 4-1 (3,78); 4-7 (3,67)
Светлана Златановић	Немачки језик	2-3 (4,07); 2-4 (3,47); 2-6 (3,73); 2-7 (4,53); 2-9 (4,52); 4-2 (3,59); 4-3 (3,97); 4-4 (4,62); 4-5 (4,17); 4-8 (4,13); 4-9 (3,55)
Лазарела Лововић	Немачки језик	3-8 (4,25); 3-6 (3,84); 3-5 (3,97); 2-5 (4,55); 2-2 (3,50); 1-8 (3,87); 1-7 (4,09); 1-6 (4,70); 1-5 (4,47); 1-4 (4,47); 1-3 (3,74); 1-2 (3,64)
Соња Пантић	Француски језик	1-1 (4,68); 1-5 (4,94); 1-9 (4,67); 2-1 (4,82); 2-5 (5,00); 2-6 (4,90); 2-8 (4,65); 4-1 (4,41); 4-2 (4,90); 4-6 (4,57); 4-7 (4,50)
Јелена Рашевић	Француски језик	1-4 (4,53); 3-1 (3,89); 3-4 (4,26); 3-7 (4,14); 3-8 (4,33); 3-9 (4,18)
Тијана Стојановић	Немачки језик	3-1 (4,43); 3-2 (4,52); 3-3 (4,09)

**Евалуација ИОП-а**

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Соња Пантић	Л.К, 4-2, ИОП 2	*		
Соња Пантић	А.С, 4-7, ИОП 1		*	
Лазарела Лововић	З.М, 1-2, ИОП 2	*		
Марија Богићевић	З.М, 1-2, ИОП 2	*		

***Ваннаставне активности, секције***

<b><i>Назив</i></b>	<b><i>Име и презиме наставника, улога</i></b>
Етвининг пројекат „Наше хероине“	Виолета Влашки, координатор пројекта

***Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама***

<b><i>Назив пројекта</i></b>	<b><i>Име и презиме наставника; улога</i></b>	<b><i>Време и место реализације</i></b>
Пројекат Државна матура	Светлана Златановић, члан радне групе за немачки језик	2022/2023, ЗВКОВ
Етвининг пројекат Наше хероине (Our heroines)	Виолета Влашки, учесник пројекта	Фебруар-Јун 2023, онлајн, Етвининг платформа

***Рад у стручним органима школе***

<b><i>Име и презиме наставника</i></b>	<b><i>Рад у стручним органима школе и улога</i></b>
Светлана Баковић	/
Марија Богићевић	Тим за каријерно вођење и саветовање, члан
Виолета Влашки	Пројектни тим, члан;
Светлана Златановић	Стручни актив за развојно планирање, члан; Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, члан.
Лазарела Лововић	Тим за информисање, члан;
Соња Пантић	Руководилац Стручног већа, Педагошки колегијум, члан
Јелена Рашевић	Стручни актив за развојно планирање, члан; Тим за израду плана интегритета, члан, учесник у изради; Школска матурска комисија, секретар
Тијана Стојановић	/

**Стручно усавршавање, укупан број бодова**

<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
Латински језик	Марија Богићевић	8
	Светлана Баковић	27,5
Немачки језик	Светлана Златановић	19,5
	Лазарела Лововић	27,5
	Тијана Стојановић	16
Руски језик	Виолета Влашки	28
Француски језик	Јелена Рашевић	19,5
	Соња Пантић	35,5

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 4. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област друштвених наука (филозофија, социологија, психологија, верска настава, грађанско васпитање)

Руководилац Већа: Филиповић Марија

Чланови Већа:

- Бакић Тамара, наставник социологије;
- Ђорђевић Николић Тамара, наставник психологије и грађанског васпитања;
- Јанковић Владимир, наставник грађанског васпитања;
- Ковачевић Ана, наставник грађанског васпитања;
- Маловић Љиљана, наставник филозофије;
- Мандић Драгана, наставник грађанског васпитања;
- Милутиновић Владимир, наставник филозофије;
- Носовић Дубравка, наставник психологије;
- Полић Данило, наставник филозофије;
- Ракић Милица, наставник верске наставе;
- Рондовић Будимир, наставник социологије;
- Татић Јована, наставник грађанског васпитања;
- Филиповић Марија, наставник грађанског васпитања.

<b>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2022/23. годину</b>				
<b>Време реализације</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Показатељ остварености</b>	<b>Самоевалуација и корекција</b>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда преосталих критеријума оцењивања</li> <li>• Анализа критеријума оцењивања;</li> <li>• Подела задужења;</li> <li>• Израда и усаглашавање годишњих планова рада;</li> <li>• Израда месечних планова рада са исходима;</li> <li>• Ерасмус +</li> </ul>	Стручно веће	Критеријуми оцењивања; Записник; Годишњи и месечни планови рада наставника; корелација предмета Грађанског васпитања и Географије	Критеријуми оцењивања израђени су за све предмете у оквиру већа за област друштвених наука; коришћење Гугл драјва за достављање планова; Расподела послова извршена.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда плана међусобних посета часовима;</li> <li>• Ерасмус + К229;</li> <li>• Израда плана писаних провера знања</li> </ul>	Стручно веће; Ана Ковачевић	План међусобних посета часовима; Корелација предмета Грађанског васпитања и Географије; План писаних провера знања.	Израђен план међусобно посећених часова и угледних часова. Остварена је корелација између два предмета, ученици су активно учествовали у реализацији пројекта.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ерасмус + К229;</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>• Учешће чланова у манифестацији „Новембарски дани Соње Жарковић”</li> </ul>	Ана Ковачевић; Стручно веће: Марија Филиповић, Милица Ракић;	Корелација предмета Грађанског васпитања и Географије	Остварена је корелација између два предмета, ученици су активно учествовали у реализацији пројекта.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлози матурских тема;</li> <li>• Учешће у организацији и реализацији школске славе св. Саве</li> </ul>	Стручно веће; Милица Ракић	Матурске теме; Програм свечане академије	Одређене и усвојене теме за матурске радове; менторство и консултације.

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Јануар/ февруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда Мишљења стручног већа о Правилнику о интерном стручном усавршавању;</li> <li>• Анализа међусобних посета часова;</li> <li>• Анализа стручног усавршавања чланова већа;</li> <li>• Анализа успеха ученика на првом полугодишту;</li> <li>• Израда плана писаних провера знања</li> </ul>	Стручно веће	Записник са већа, документ о изменама и допунама Правилника о интерном стручном усавршавању: Извештај о међусобно посећеним часовима; Извештај о стручном усавршавању чланова већа; Израда плана писаних провера знања.	Стручно веће дало је мишљење о допунама и изменама Правилника о интерном стручном усавршавању; Чланови већа су у првом полугодишту међусобно су посећивали часове и стручно се усавршавали о чему сведоче извештаји.
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дигитизам - нови активизам Унија средњошколаца Србије;</li> <li>• Учешће на Селфи академији дигиталних школа;</li> <li>• Сарадња са Филозофским факултетом</li> </ul>	Активан грађанин, Ана Ковачевић и Марија Филиповић; Стручно веће	Остварена сарадња са Унијом средњошколаца Србије, реализован сусрет у Школи. Ознаке Селфи академије; Организација и реализација пројекта PeerSolvers;	09.03. ученици и наставници грађанског васпитања организовали су и реализовали сусрет ученика многих средњих школа. Наставници овог већа учествовали су у прикупљању доказа за аплицирање и добијање „Селфи ознака”. Ученици су учествовали у пројекту.
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са Филозофским факултетом: PeerSolvers</li> <li>• Гостовање студената андрагогије на часу грађа</li> </ul>	Стручно веће  Владимир Јанковић	Организација и реализација пројекта PeerSolvers;	Ученици другог разреда су учествовали у пројекту. Студенти и наставник одржали су заједно радионицу за ученике.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>• еТвининг - национална и европска ознака квалитета за рад Children's Rights - School Student Council;</li> <li>• Пројекат „Светлост, Љубав, Живот - ПЕТИ ДАНИ ПАТРИЈАРХА ПАВЛА 2023.“</li> <li>• Пројекат „Наши задужбинари -</li> </ul>	Ана Ковачевић Милица Ракић Дубравка Носовић	Дигитално писмен ученик, сарадња са ЕУ, националне и европске ознаке квалитета, табла испред школе.	Наставак рада на новој платформу ЕУ лог-ин. Успешна реализација манифестације „Дани Патријарха Павла”.

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

	<p>узор и инспирација младима“ (Дубравка Ј. Носовић - Аутор и координатор)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда мишљења Стручног већа о употреби мобилних телефона у настави;</li> <li>• Учешће чланова у реализацији пилот Државне матуре;</li> <li>• Учешће чланова у комисијама за одбране матурских радова;</li> <li>• Анализа успеха ученика</li> </ul>		<p>Програм манифестације; Списак чланова за реализацију пробе Државне матуре; Списак комисија за одбрану матурских радова.</p>	<p>Успешна реализација пробе Државне матуре.</p>
Јун - Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда Извештаја о раду Стручног већа за шк. 22/23.</li> <li>• Израда Плана о раду СВ за шк. 23/24.</li> <li>• Израда планова личног стручног усавршавања за шк 22/23.</li> <li>• Избор уџбеника за шк. 23/24.</li> <li>• Предлог поделе часова за шк. 23/24.</li> </ul>	Стручно веће	<p>Годишњи извештај о раду већа, Годишњи план рада већа, лични планови стручног усавршавања свих чланова већа, списак уџбеника за 2023-2024. годину објављен на сајту школе, сачињен предлог поделе часова за школску 2023-2024. годину</p>	<p>Сачињен Извештај, саставни део Годишњег извештаја; Сачињен План, саставни део Годишњег плана; Сачињени планови усавршавања, прилог Годишњем плану: Извршен избор уџбеника: Сачињен предлог поделе часова.</p>

**Успех ученика и просечне оцене**

<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Предмет</b>	<b>Одељења и просечна оцена на крају године</b>
Тамара Бакић	Социологија	4-1 (4,32); 4-2 (4,19); 4-3 (4,62); 4-4 (4,31); 4-5 (4,31); 4-6 (4,00); 4-7 (4,45); 4-8 (4,23)
Тамара Ђорђевић Николић	Психологија Грађанско васпитање	2-1 (4,06); 2-2 (3,91); 2-3 (4,24); 2-4 (4,12); 2-5 (4,44); 2/10 (4,20) Сва одељења 2-2; 2-4; 2-6; 2-8 - веома успешан
Ана Ковачевић	Грађанско васпитање	3-7; 3-9 - веома успешан
Љиљана Маловић	Филозофија	3-1 (4,62); 3-2 (4,48); 3-3 (4,47); 3-4 (4,66); 4-1 (4,74); 4-2 (4,52); 4-3 (4,56); 4-4 (4,59)
Драгана Мандић	Грађанско васпитање	2-1; 2-5; 2-10 - веома успешан

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Владимир Милутиновић	Филозофија	3-5 (4,28); 3-6 (4,42); 3-7 (4,35); 3-8 (4,27); 3-9 (4,68); 4-5 (4,19); 4-6 (4,15); 4-7 (4,59); 4-8 (4,61); 4-9 (4,79)
Дубравка Носовић	Психологија	2-6 (4,22); 2-7 (4,52); 2-8 (4,47); 2-9 (4,36)
Данило Полић	Филозофија	4-10 (4,45)
Милица Ракић	Верска настава	Сва одељења од 1. до 4. разреда: истиче се
Будимир Рондовић	Социологија	4-9 (4,07); 4-10 (4,25)
Јована Татић	Грађанско васпитање	1,1; 1-4; 1-6; 1-8; 1-10; 2-3; 2-7; 2-9; 3-1; 3-3; 4-3; 4-10 - веома успешан
Марија Филиповић	Грађанско васпитање	1-3; 1-5; 1-9; 3-2; 3-4; 3-5; 3-6; 3-8; 3-10; 4-1; 4-5; 4-7; 4-9 - веома успешан.

**Евалуација ИОП-а**

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Марија Филиповић, Јована Татић	А.С. 4-7, ИОП 1	*		
Милица Ракић	З. М. 1-2, ИОП 2; Ј. К. 4-2, ИОП 2	*		
Тамара Бакић	Л.К.4-2, ИОП 2; А.С.4-7, ИОП 1	*		

<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>
Активан грађанин	Ана Ковачевић координатор
Амбијентална настава, секција	Марија Филиповић, наставник сарадник
Психолошка секција „Синапса“	Дубравка Ј. Носовић, координатор
Фолклорна секција	Марија Филиповић, наставник сарадник
Учешће у симулацији јавне расправе у Народној скупштини: Учешће младих у заштити животне средине	Милица Ракић, наставник пратња
Пројекција филма Света Петка	Милица Ракић, наставник реализатор
Посета изложби Мрђана Бајића “Непоуздани приповедач”, МСУБ	Јована Татић, реализатор



Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

<b>Учесће у школским и ваншколским пројектима/манifestацијама</b>		
<b>Назив пројекта/манifestације</b>	<b>Име и презиме наставника; улога</b>	<b>Време и место реализације</b>
Пројекат „Вештачка интелигенција и савремени свет”	Марија Филиповић, наставник сарадник	Континуирано током школске године, Школа
Манифестација „Новембарски дани Соње Жарковић”	Марија Филиповић, координатор активности „Играј и победи!”	17.11.2022. године, свечана сала Школе
Пројекат „PeerSolvers” у оквиру Филозофског факултета	Марија Филиповић, координатор активности за Школу	17.03, 20.03, 21.03, 03.04, 04.04.2023. године. Истраживање је спроведено у просторијама школе.
Манифестација Дан школе	Милица Ракић, координатор прославе	07.10.2022, Свечана сала школе
Школска слава св. Сава	Милица Ракић, координатор прославе	27.01.2023, Свечана сала школе
Пројекат „Светлост, Љубав, Живот - ПЕТИ ДАНИ ПАТРИЈАРХА ПАВЛА 2023.“	Милица Ракић, координатор и реализатор манифестације, Дубравка Ј. Носовић и Јелена Петрановић, аутори, координатори и реализатори пројекта	Од 15.05. до 19.05.2023. године. Конференцијска сала, хол школе, сала за физичко, Свечана сала школе, учионице, Мај - Јуни 2023, Свечана сала, кабинет
Пројекат „Наши задужбинари - узор и инспирација младима “	Дубравка Ј. Носовић, аутор и координатор	Април - Мај - Јуни 2023. кабинет ИП, учионица
Хуманитарни концерт	Милица Ракић, наставник сарадник	28.04.2023. Свечана сала школе
Предавање професора Мирољуба Хаџића (Универзитет Сингидунум), Економске последице рата Русије и Украјине	Тамара Бакић, наставник сарадник	02.02.2023. Конференцијска сала

***Рад у стручним органима школе***

<b><i>Име и презиме наставника</i></b>	<b><i>Рад у стручним органима школе и улога</i></b>
Тамара Бакић	Члан Тима за културне активности, члан Комисије за прегледање матичних књига
Тамара Ђорђевић Николић	Члан Тима за професионални развој, члан Комисије за прегледање матичних књига; члан Испитног одбора
Владимир Јанковић	Члан Тима за културне активности
Ана Ковачевић	Члан Педагошког колегијума, члан пројектног Тима, члан Тима за екскурзије
Љиљана Маловић	Члан Тима за културне активности
Драгана Мандић	/
Владимир Милутиновић	Члан Тима за културне активности
Дубравка Носовић	/
Данило Полић	/
Милица Ракић	Тим за културне активности, координатор
Будимир Рондовић	/
Јована Татић	Члан Тима за информисање, члан Комисије за прегледање матичних књига
Марија Филиповић	Члан Педагошког колегијума, координатор Тима за самовредновање, члан Актива за развојно школско планирање, члан Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, члан Тима за инклузивно образовање.

<i>Стручно усавршавање, укупан број бодова*</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
Социологија	Тамара Бакић	22
	Будимир Рондовић	16
Психологија	Тамара Ђорђевић Николић	16
	Дубравка Носовић	42
Филозофија	Љиљана Маловић	0
	Владимир Милутиновић	36
	Данило Полић	52
Верска настава	Милица Ракић	60
Грађанско васпитање	Владимир Јанковић	16
	Драгана Мандић	17
	Јована Татић	35,5
	Марија Филиповић	51,5

\*Бодови стручног усавршавања за друге наставнике овог стручног већа налазе се у подацима њихових матичних стручних већа.

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 5. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област историје

Руководилац Већа: Павловић Шудић Љиљана

Чланови Већа:

- Толић Сузана, наставник историје;
- Маријан Владо, наставник историје;
- Матић Жељко, наставник историје;
- Мишић Драгана, наставник историје;
- Павловић Шудић Љиљана, наставник историје.

<b>Успех ученика и просечне оцене</b>		
<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Предмет</b>	<b>Одељења и просечна оцена на крају године</b>
Сузана Ђолић	Историја	2-1 (3,88); 2-2 (3,94); 2-3 (3,85); 2-4 (4,06); 4-1 (4,77); 4-2 (4,19); 4-3 (4,38); 4-4 (4,16)
Жељко Матић	Историја	1-1 (2,97); 1-2 (3,32); 1-3 (3,26); 1-4 (3,72); 3-1 (3,72); 3-2 (3,70); 3-3 (3,25); 3-4 (4,34)
Владо Маријан	Историја	3-5 (3,76); 3-6 (3,88)
Драгана Мишић	Историја	1-10 (4,14); 2-10 (4,45); 3-7 (4,16); 3-8 (4,03); 3-9 (4,46)
Љиљана Павловић Шудић	Историја	1-5 (4,90); 1-6 (4,77); 1-7 (4,92); 1-8 (4,90); 1-9 (4,67); 2-5 (4,97); 2-6 (4,97); 2-7 (5,00); 2-8 (4,88); 2-9 (4,91)

<b>Евалуација ИОП-а</b>				
<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</b>	<b>План реализован у потпуности</b>	<b>План реализован делимично</b>	<b>План није реализован</b>
Жељко Матић	З.М. 1-2, ИОП-2			

<b>Ваннаставне активности, секције</b>	
<b>Назив</b>	<b>Име и презиме наставника, улога</b>
Амбијентална настава	Драгана Мишић, руководилац секције и реализатор активности

<b>Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама</b>		
<b>Назив пројекта/манифестације</b>	<b>Име и презиме наставника; улога</b>	<b>Време и место реализације</b>
Clean Danube Clean Black Sea	Драгана Мишић, реализатор	Шеста београдска гимназија, амбијент Београда 19-23.09.2023.

***Рад у стручним органима школе***

<b><i>Име и презиме наставника</i></b>	<b><i>Рад у стручним органима школе и улога</i></b>
Сузана Ђолић	Тим за реализацију екскурзија, члан
Владо Маријан	Тим за реализацију екскурзија, члан
Жељко Матић	/
Драгана Мишић	Актив за развојно школско планирање, члан
Љиљана Павловић Шудић	/

***Постигнућа ученика на такмичењима***

<b><i>Р. бр.</i></b>	<b><i>Презиме и име ученика</i></b>	<b><i>Одељење</i></b>	<b><i>Предмет/област или назив такмичења</i></b>	<b><i>Ранг такмичења</i></b>	<b><i>Освојено место</i></b>	<b><i>Наставник ментор</i></b>	<b><i>Напомена (у случају ранга "остало" и слично)</i></b>
1.	Васковић Александар	4-4	Републичко такмичење из историје	Државно	Прво место	Сузана Ђолић	
2.	Дебељевић Лука	4-8	Републичко такмичење из историје	Државно	Прво место	Љиљана Павловић Шудић	
3.	Иванежа Данило	4-8	Републичко такмичење из историје	Државно	Прво место	Љиљана Павловић Шудић	
4.	Ранитовић Ненад	4-7	Републичко такмичење из историје	Државно	Друго место	Љиљана Павловић Шудић	
5.	Смољан Душан	4-4	Републичко такмичење из историје	Државно	Друго место	Сузана Ђолић	

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

6.	Татјана Трхуљ	3-4	Републичко такмичење из историје	Државно	Друго место	Жељко Матић	
7.	Вукашиновић Катарина	2-3	Општинско такмичење из историје	Општинско	Прво место	Сузана Ђолић	
8.	Зарић Матијаа	2-1	Општинско такмичење из историје	Општинско	Друго место	Сузана Ђолић	
9.	Јован Петковић	3-6	Општинско такмичење из историје	Општинско	Друго место	Владо Маријан	

**Стручно усавршавање, укупан број бодова**

<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
Историја	Сузана Ђолић	0
	Жељко Матић	16
	Владо Маријан	24
	Драгана Мишић	1
	Љиљана Павловић Шудић	0

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 6. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област природних наука (биологија, хемија, географија)

Руководилац Већа: Ковачевић Ана

Чланови Већа:

- Антанасијевић Бојана, наставник хемије;
- Башић Јасминка, наставник биологије;
- Бранковић Срзић Драгана, наставник хемије;
- Грујовић Данијела, наставник хемије;
- Вукмирица Ивана, наставник биологије;
- Ковачевић Ана, наставник географије;
- Параушић Весна, наставник биологије;
- Перић Јасна, наставник географије;
- Стојановић Предраг, наставник географије;
- Петруновић Снежана, наставник биологије;
- Тасић Владимир, наставник хемије;
- Трпковић Сандра, наставник биологије.



<i><b>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2022/23. годину</b></i>				
<i><b>Време реализације</b></i>	<i><b>Реализоване активности</b></i>	<i><b>Носиоци</b></i>	<i><b>Показатељ остварености</b></i>	<i><b>Самоевалуација и корекција</b></i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак Стручног већа</li> </ul>	Ана Ковачевић и Драгана Бранковић Срзић	припрема за почетак школске године	

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

<p>Септембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Мобилност ученика и наставника у Београду према пројекту Ерасмус+ КА229, ”Clean Danube Clean Black Sea”</li>   <li>● Рад секције „Чаробна хемија“</li>   <li>● УНЕСКО клуб</li>   <li>● Самовредновање „SELFIE 2022-2023. session1“</li> </ul>	<p>Ана Ковачевић, Јасна Перић, Драгана Мишић, Весна Јевтић, Владимир Тасић, Александра Јарић, Сара Босиљчић и директор школе Радисав Милић</p> <p>Драгана Бранковић Срзић</p> <p>Јасна Перић</p> <p>Сандра Трпковић</p> <p>Сандра Трпковић, Весна Параушић</p> <p>Сандра Трпковић, Весна Параушић</p>	<p>огледни часови, постери, корелација предмета, средства за школу</p> <p>активности целе школске године</p> <p>хуманитарна акција</p>	<p>наставак на сарадњи са европским школама</p> <p>сарадња са ваншкоским институцијама, развој компетенција код ученика</p> <p>сарадња са Свратиштем за децу у Крфској</p>
------------------	---	---	--	--

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Манифестација Ноћ истраживача: „Улице под светлом науке“</li> <li>● Стручно предавање о биодиверзитету и еволуцији, Галерија природњачког музеја</li></ul>			
--	--	--	--	--

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

<p>Октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Мобилност ученика и наставника у турском граду Душче према пројекту Ерасмус+ КА229, "Clean Danube Clean Black Sea"</li> <li>● Огледно/угледно час хемије „Хемијска ћелија, биогени елементи и једињења 5 на 5“.</li> <li>● Посета часу Географије</li> <li>● Посета часу Хемије</li> <li>● Огледно/угледни „THE IMPACT OF TECHNOLOGY“</li> </ul>	<p>Ана Ковачевић, Весна Јевтић</p> <p>наставници СВ, педагог, свечана сала</p> <p>Ј. Перић, Д. Бранковић Срзић</p> <p>Д. Бранковић Срзић, Ј. Перић</p> <p>Актив Биолога, СВ</p> <p>И. Вукмирица и С. Петруновић, Б. Антанасијевић</p>	<p>огледни часови, постери, корелација предмета, средства за школу</p> <p>одељење 2-9</p> <p>одељење 2-5</p>	<p>наставак на сарадњи са европским школама</p>
----------------	---	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● — Тетоважа - за и против - дебата</li>   <li>● Анализа квантитативних и квалитативних особина</li>   <li>● Задаци из Генетике, вежба</li>   <li>● Еволуција под утицајем човека, вежба</li>   <li>● Стручном скупу у Врњачкој бањи у оквиру Достигнућа младих ЈА Србија на тему „Како до предузимљиве учионице“.</li> </ul>	<p>И. Вукмирица, С. Петруновић</p> <p>В. Параушић, И. Вукмирица</p> <p>В. Параушић, И. Вукмирица</p> <p>С. Трпковић</p> <p>С. Трпковић,</p> <p>Ј. Башић</p> <p>С. Трпковић</p> <p>С.Трпковић, Актив биолога Информатика</p>	<p>ПН1-4И1/Е2</p> <p>2-5</p> <p>2-8</p> <p>2-8</p>	
--	--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Актив наставника Биологије у 13 гимназији</li>   <li>● Онлајн стен форум Girls Go Circular, ЈА</li>   <li>● Girls Go Circular обука и и евалуација</li>   <li>● „Географски диктат“</li> </ul>	<p>Јасна Перић</p>	<p>Тимски рад 3-2,3 и 4-7,8 и 9</p> <p>1-6, 1-7, 1-8, 1-9, 2-5, 2-7</p>	<p>Сарадња са Развојним центром Руског географског друштва у Србији</p>
--	---	--------------------	--	---

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Мобилност ученика и наставника у турском граду Ризе према пројекту Ерасмус+ КА229, "Clean Danube Clean Black Sea"</li> <li>● Представљање одсека Просторног планирање Географског факултета Универзитета у Београду</li> <li>● Факултета организационих наука, такмичење Хакатон</li> <li>● Огледно/угледни Теорија органске еволуције- Чарлс Дарвин</li> <li>● Предузетничко такмичење ЈА, хотел „М“</li> <li>● Заједнички час Биологије и Хемије „Распрострањеност и варијабилност особина“</li> <li>● Радионица „Човек који је побркао жену са шеширом,, у организацији</li> </ul>	<p>Ана Ковачевић, Весна Јевтић</p> <p>Ана Ковачевић</p> <p>Ана Ковачевић</p> <p>Биологија, Енглески</p> <p>С. Трпковић,</p> <p>Ј. Башић,</p> <p>Г. Ђеранић</p> <p>С. Трпковић, Д. Бранковић Срзић</p> <p>С. Трпковић</p>	<p>огледни часови, постери, корелација предмета, средства за школу</p> <p>посета часовима одељења 3-6, 3-7;</p> <p>промоција такмичења 1-10;</p> <p>одељење 2-4</p> <p>ученици трећег и четвртог разреда</p>	<p>наставак на сарадњи са европским школама</p>
-----------------	--	--	--	---

	<p>Центра за промоцију науке</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Фестивал зелене културе “Green fest“</li>   <li>● Дани савремене географије</li>   <li>● Ботаничка башта Јевремовац „Старе сорте Србије,, и Дани размене семена</li> </ul>	<p>С.Петруновић, И. Вукмирица</p> <p>Јасна Перић</p> <p>Јасминка Башић</p>	<p>2-7 и 2-8</p> <p>20 ученика 1 разред</p>	<p>Географски факултет</p>
--	--	--	--	----------------------------



Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Састанак Стручног већа</li> <li>● Предлог 61 матурске теме и припреме матураната</li> <li>● Педагошка посета часу</li> <li>● „Особине живих бића“</li> <li>● Дводневно онлајн такмичење 5 ученика трећег и четвртог разреда у „Изазов специјал“ Достигнућа младих ЈА Србија.</li> <li>● Присуство часу Српског језика и књижевности на тему „Авангарда“</li> <li>● „Истраживачки ефекти вакцине у борби против вируса“</li> <li>● Спровођење програма Girls Go</li> </ul>	<p>Ана Ковачевић</p> <p>СВ</p> <p>Биологија, Хемија</p> <p>Ј. Башић,</p> <p>С. Трпковић</p> <p>С. Трпковић</p> <p>С. Трпковић,</p> <p>О. Рајић</p> <p>С. Трпковић,</p> <p>Ј. Башић</p>	<p>Матурски испит у јунском року</p> <p>заједнички час у 1-6</p> <p>тимски рад, 3 и 4 разред</p> <p>одељење 3-4</p> <p>заједнички час у 3-4</p>	<p>компетенције ученика</p> <p>Развој предузетничких компетенција код ученика</p>
-----------------	--	--	---	---

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

	Circular -Достигнућа младих у Србији	С Трпковић Ј. Башић, И. Вукмирица С. Петруновић	292 ученице	
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Актив наставника биологије у 13. гимназији</li> <li>• Присуство угледном часу „Соло песма“</li> </ul>	С. Трпковић Д. Кисин	Ученици четири одељења друштвеног смера другог разреда	

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

<p>Март</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Поморски форум</li> <li>● Припремни час за полагање лиценце „Демографски и урбани процеси у Источној Азији“</li> <li>● Манифестација „Дан матичне ћелије“ у Ректорату Универзитета у Београду</li> <li>● Изложба „Средњовековна медицина“ у Галерији природњачког музеја у Београду</li> <li>● Манифестација „Недеља свести о мозгу“ у Институту за биолошка истраживања Сениша Станковић</li> <li>● Трибина „Ментално здравље младих“ у оквиру манифестације „Недеља свести о мозгу“ у Галерији „АРТГЕТ“ у Културном центру Београда</li> <li>● Актив наставника биологије у 13. Гимназији</li> <li>● Страх као покретачка снага, САНУ</li> </ul>	<p>Ана Ковачевић</p> <p>Ана Ковачевић</p> <p>Владимир Јанковић</p> <p>С. Трпковић</p> <p>С. Трпковић</p> <p>Ј. Башић</p> <p>В. Параушић</p> <p>С. Трпковић</p> <p>Ј. Башић</p> <p>С. Трпковић</p> <p>Ј. Башић</p> <p>С. Трпковић</p>	<p>интерактивна географска мапа, 1-10</p> <p>час Географије у 2-3</p> <p>ученици 3-4, 3-6, 3-8, 3-9, 4-7</p> <p>49 ученика првог, трећег и четвртог разреда</p> <p>22 ученика првог, трећег и четвртог разреда</p> <p>4 ученика првог разреда</p> <p>4 ученика из 1/6 и 1/7</p>	<p>више ИТ алата у настави</p>
-------------	---	--	---	--------------------------------

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Хиландарски медицински кодекс и српска средњовековна медицина</li> </ul>	<p>Јасминка Башић</p> <p>Јасминка Башић</p>	<p>10 ученика 1 и 3 разреда</p>	
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Конференција Дигитално образовање 2023. Западни Балкан/ Digital education 2023. Селфи пројекта</li> <li>Студијско путовање „Париз 2023“</li> <li>Како видимо боје</li> <li>Онлајн конференција „Дигитално образовање 2023. године“ - Центар за образовне технологије</li> </ul>	<p>Ана Ковачевић</p> <p>Јасна Перић</p> <p>С. Петруновић, И. Вукмирица, В. Тасић</p> <p>С. Трпковић</p>	<p>1-6, 2-3, 2-5, 2-6, 2-7, 2-8, 2-9, 2-10, 3-4,3-9</p> <p>Интердисциплинарни час</p> <p>ПН1-3Х</p>	<p>Ознака Дигиталне школе у 10 области</p> <p>Сарадња са међународним организацијама</p>

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

<p>Мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● The Clean Air Game, „Дај ми руку“ Ерасмус</li>   <li>● „Ноћ географије“</li>   <li>● Стручни скуп - саветовање „Лиценцирање и стицање педагошких звања наставника биологије“ - Центар за образовну технологију, методичко усавршавање и каријерно вођење наставника биологије на Биолошком факултету</li>   <li>● Сајам науке</li> </ul>	<p>С. Петруновић, В. Параушић</p> <p>Јасна Перић</p> <p>С. Трпковић</p>  <p>С. Петруновић</p>	<p>међународна сарадња</p> <p>2-5, 2-6, 2-7, 2-9</p> <p>Сарадња са биолошким факултетом</p>  <p>2-1, 2-2</p>	<p>Развојни центар Руског географског друштва у Србији</p>
------------	---	--	--	--

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Састанак Стручног већа</li> <li>• Звездаријада</li> <li>• Ботаничка башта „Јевремовац“</li> <li>• Дежурство на пробној државној матури за ученике III разреда</li> </ul>	<p>Ана Ковачевић</p> <p>С.Трпковић</p> <p>С. Петруновић, С. Лазовић</p> <p>(чланови СВ)</p>	<p>текућа питања</p> <p>стручна посета</p>	<p>сарадња школе и локалне самоуправе</p>
-----	---	---	--	---

**Успех ученика и просечне оцене**

<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Предмет</b>	<b>Одељење, просек оцена</b>
Антанасијевић Бојана	Хемија	1-2 (3,29); 1-3 (3,10); 1-4 (3,81); 1-5 (4,25); 1-6 (4,13); 1-7 (3,91); 3-5(3,17); 3-9 (3,18)
Башић Јасминка	Биологија	11-3,39, 12-3,46, 13-3,23, 14-4,16,15-4,19,16-4,03,17-3,97, 18-3,61, 19-4,03, 31-4,06.
Бранковић Срзић Драгана	Хемија	2-5 (4,06); 2-8 (3,81); 2-9 (4,45); 2-10 (4,10); 4-7(3,76); 4-8(3,87); 4-9 (3,90)
Грујовић Данијела	Хемија	2-1 (3,39), 2-2 (3,34), 2-3(3,52), 2-4 (3,44), 2-6 (3,38), 2-7(3,85), 4-5 (4,28), 4-6 (4,23)
Вукмирица Ивана	Биологија	2-3 (4,09); 2-5 (4,50); 2-6 (4,06); 2-7 (4,48); 2-8 (4,56); 2-9 (4,06); 4-10 (4,60)
Ковачевић Ана	Географија	1-10 (5,00); 2-1 (4,61); 2-2 (4,69); 2-3 (4,94); 2-4 (4,61); 3-6 (4,27); 3-7 (4,77); 3-8 (4,00); 3-9 (4,36)
Параушић Весна	Биологија	2-4 (3,38), 3-5 (3,00), 3-7 (2,97), 3-8 (3,17), 3-9 (3,29), 4-5 (3,72), 4-6 (3,47)
Перић Јасна	Географија	1-6 (3,71); 1-7 (3,81); 1-8 (3,74); 1-9 (3,73); 2-5 (4,81); 2-6 (3,81); 2-7 (4,61); 2-8 (4,44); 2-9 (4,42); 2-10 (4,20)

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Петруновић Снежана	Биологија	2-1 (3,76); 2-2 (3,47)
Тасић Владимир	Хемија	1-1 (3,19); 1-8 (4,00); 1-9 (3,87); 1-10 (4,10); 3-6 (3,69); 3-7 (3,65); 3-8 (3,80)
Трпковић Сандра	Биологија	3-2 (4,00); 3-3 (3,84); 3-4 (4,34); 3-6 (4,08); 3-10 (4,28); 4-7 (4,03); 4-8 (4,32); 4-9 (4,14)

**Евалуација ИОП-а**

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Сандра Трпковић Драгана Бранковић Срзић	С.А, 4-7, ИОП 1	*		
Бојана Антанасијевић	З.М, 1-2, ИОП 2	*		

**Ваннаставне активности, секције**

Ноћ истраживача „Улице под светлом науке“, „Галерија природњачког музеја	Сандра Трпковић, присуство, Весна Параушић, присуство
Радионица „Човек који је побркао жену са шеширом“, Центар за промоцију науке	Сандра Трпковић, присуство
Изложба „Средњовековна медицина“, Галерија природњачког музеја	Сандра Трпковић, присуство, Весна Параушић, присуство, Јасминка Башић, присуство
Girls Go Circular	Сузана Лазовић, Јасминка Башић, Сандра Трпковић, Снежана Петруновић, Ивана Вукмирица
Програм ученичких компанија	Снежана Петруновић; Ивана Вукмирица
УНЕСКО клуб	Јасна Перић, координатор
Чаробна секција	Драгана Бранковић Срзић

**Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама**

<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
-------------------------------------	--	----------------------------------

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Ерасмус + К229 „Clean Danube, Clean Black Sea“	Ана Ковачевић, кординатор Јасна Перић, члан тима	19. до 23. септембрљ, Београд, одељења 2-5, 2-7, 3-7, 3-8;
Ерасмус + К229 „Clean Danube, Clean Black Sea“	Ана Ковачевић, кординатор	9. до 15. октобрљ, Душче, Турска, 2-5, 2-7, 3-7;
Ерасмус + К229 „Clean Danube, Clean Black Sea“	Ана Ковачевић, кординатор	6. до 12. новембра, Ризе, Турска, 3-7, 3-8, 3-9;
Поморски форум ЕУ	Ана Ковачевић, ментор	март, 1-10;
Ученичке компаније	Снежана Петруновић	Април 2023.
Ерасмус+ The Clean Air Game	Снежана Петруновић	Мај 2023.
Пројекат, „Зелена Шеста“	Весна Јевтић; Ивана Вукмирица	мај-јун 2023.
Пројекат сарадње са школама у региону и Србима у дијаспори	Јасна Перић, координатор	новембар - мај (онлајн)
Стручни скуп - симпозијум: „Како до предузимљиве учионице“	Сандра Трпковић, присуство	9-11.10.2022. године, Врњачка Бања
Онлајн СТЕМ форум - део програма Girls Go Circular, Достигнућа младих Србије	Сандра Трпковић, ментор	26.10.2022. године, Шеста београдска гимназија, одељења: 3-2, 3-3, 4-7, 4-8, 4-9
Програм Girls Go Circular, Достигнућа младих Србије	Сандра Трпковић, ментор	октобар - децембар 2022. године, Шеста београдска гимназија
Манифестација: „Дан матичне ћелије“	Сандра Трпковић, присуство	март, 2023. године; Ректорат Универзитета у Београду; одељења: 3-4, 3-6, 3-8, 3-9, 4-7



Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Манифестација: „Недеља свести о мозгу“	Сандра Трпковић, присуство	март, 2023. године, Институт за биолошка истраживања Синиша Станковић, ученици првог, трећег и четвртог разреда
Манифестација: „Недеља свести о мозгу“ - трибина: „Ментално здравље младих“	Сандра Трпковић, присуство	март, 2023. године, Галерија: „Артгет“, Културни центар Београда

***Рад у стручним органима школе***

<b><i>Име и презиме наставника</i></b>	<b><i>Рад у стручним органима, улога</i></b>
Антанасијевић Бојана	Координатор Стручног актива за развој школског програма
Башић Јасминка	Координатор Тима за заштиту животне средине
Бранковић Срзић Драгана	Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Грујовић Данијела	Члан Тима за заштиту животне средине
Вукмирица Ивана	Члан Тима за самовредновање
Ковачевић Ана	Руководилац Стручног већа Природних наука; члан Педагошког колегијума; Члан Пројектног тима; Члан Тима за екскурзије; Наставник сарадник у Ученичком парламенту;
Параушић Весна	Члан Тима за заштиту животне средине
Перић Јасна	Члан Стручног актива за развојно школско планирање; Члан Пројектног тима, Члан Тима за екскурзије; Координатор Тима за Европски развојни план
Стојановић Предраг	/
Петруновић Снежана	Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
Тасић Владимир	Члан Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Трпковић Сандра	Члан Актива за развојно школско планирање; члан Тима за заштиту животне средине; члан Тима за културне активности

***Постигнућа на такмичењима***

<b>Р.бр</b>	<b>Презиме и име ученика</b>	<b>Одеље ње</b>	<b>Предмет/област или назив такмичења</b>	<b>Ранг такмичења</b>	<b>Освојено место</b>	<b>Наставник ментор</b>	<b>Напомена (у случају ранга „остало“ и слично )</b>
-------------	------------------------------	---------------------	---	-----------------------	---------------------------	-------------------------	--

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

1.	Јарић Душан	2-5	Хемија	Градско/окружно	/	Драгана Бранковић Срзић	
2.	Јаковљевић Анастасија	2-5	Хемија	Градско/окружно	/	Драгана Бранковић Срзић	
3.	Јовановић Ивона	2-5	Хемија	Градско/окружно	/	Драгана Бранковић Срзић	
4.	Ковачевић Николија	2-5	Хемија	Градско/окружно	/	Драгана Бранковић Срзић	
5.	Душан Јарић	2-5	Биологија	Градско/окружно	1.	Ивана Вукмирица	
6.	Дуња Лукић	2-7	Биологија	Градско/окружно	1.	Ивана Вукмирица	
7.	Ивона Јовановић	2-5	Биологија	Градско/окружно	2.	Ивана Вукмирица	
8.	Ђурђевић Матија	4-7	Биологија	Градско/окружно	/	Сандра Трпковић	
9.	Прокић Матија	4-7	Биологија	Градско/окружно	/	Сандра Трпковић	
10.	Павковић Јован	4-8	Биологија	Градско/окружно	/	Сандра Трпковић	
11.	Милосављевић Ања	4-8	Биологија	Градско такмичење Републичко такмичење	2.	Сандра Трпковић	
12.	Магделинић Маша	4-8	Биологија	Градско такмичење Републичко такмичење	3.	Сандра Трпковић	
13.	Ђенић Анђела	4-9	Биологија	Градско такмичење Републичко такмичење	3.	Сандра Трпковић	
14.	Иванов Анђелија	3-5	биологија	Градско/окружно	3.	Весна Параушић	
15.	Пуцаревић Олга	3-5	биологија	Градско/окружно	3.	Весна Параушић	
16.	Михајло Стијачић	2-1	Ученичке компаније	Регионално/окружно	1.	Снежана Петруновић	
17.	Матија Зарић	2-1	Ученичке компаније	Регионално/окружно	1.	Снежана Петруновић	

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

18.	Ања Недовић	2-1	Ученичке компаније	Регионално/окружно	1.	Снежана Петруновић	
19.	Николина Пјановић	2-1	Ученичке компаније	Регионално/окружно	1.	Снежана Петруновић	
20.	Јована Ђачић	2-1	Ученичке компаније	Регионално/окружно	1.	Снежана Петруновић	
21.	Страхиња Михајловић	2-1	Ученичке компаније	Регионално/окружно	1.	Снежана Петруновић	
22.	Јелена Радовановић	2-1	Ученичке компаније	Регионално/окружно	1.	Снежана Петруновић	
23.	Урош Николић	3-6	НГО	Школски		Ана Ковачевић	
24.	Павле Кенић	3-6	НГО	Школски		Ана Ковачевић	

**Стручно усавршавања, укупан број бодова**

<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
Географија	Јасна Перић	46,5
	Ана Ковачевић	102,5
	Предраг Стојановић	0
Биологија	Јасминка Башић	74,5
	Ивана Вукмирица	55
	Весна Параушић	27,5
	Снежана Петруновић	68
	Сандра Трпковић	62,5
Хемија	Бојана Антанасијевић	35,5
	Драгана Бранковић Срзић	51,5
	Данијела Грујовић	27,5
	Владимир Тасић	43,5

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 7. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област физике

Руководилац Већа: Дабић Маја

Чланови Већа:

- Дабић Маја, наставник физике;
- Давинић Стевановић Јелена, наставник физике;
- Ђуровић Љубица, наставник физике;
- Ђуровић Марија, наставник физике;
- Катарина Лојаница, наставник физике;
- Маринковић Тијана, наставник физике.

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2022/23. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме за нов наставни период, усклађивање критеријума</li> </ul>	Сви чланови већа	Оцене по класификационим периодима	
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усклађивање планова</li> </ul>	Сви чланови већа	Реализовани часови у ес дневнику записани	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме за предстојеће такмичење</li> </ul>	Сви чланови већа	Резултати такмичења	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа постигнућа за први класификациони период,</li> <li>Менторски рад</li> </ul>	Сви чланови већа	Запис о посети часова у ес дневнику	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће у избору тема за матурске испите</li> <li>Менторски рад</li> </ul>	Давинић, Ђуровић, Лојаница	Подаци о матурским испитима	
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Општинско такмичење учника средњих школа</li> <li>Анализа успеха и постигнућа на крају другог класификационог периода</li> </ul>	Сви чланови већа	Записник	
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Окружно такмичење ученика средњих школа</li> </ul>	Тијана Маринковић, Катарина Лојаница, Марија Ђуровић		
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посета Физичком фкултету, сарадња, Фестивал физике</li> </ul>	Маја Дабић	Записник	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Државно такмичење ученика средњих школа</li> </ul>	Тијана Маринковић, Катарина Лојаница	Списак учесника на државном такмичењу	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха на крају наставног периода, учешће на матурским испитима, дежурства</li> </ul>	Катарина Лојаница, Јелена Давинић, Марија Ђуровић		

***Успех ученика и просечне оцене***

<b><i>Име и презиме наставника</i></b>	<b><i>Предмет</i></b>	<b><i>Одељења и просечна оцена на крају године</i></b>
Марија Ђуровић	Физика	2-3 (4,45); 2-7 (4,73); 2-8 (4,56); 4-2 (4,30); 4-3 (4,66); 4-4 (4,34); 4-10 (4,40); 3-6 (4,31); 3-8 (4,37).
Маја Дабић	Физика	1-1 (2,94); 1-2 (3,04); 1-7 (4,12); 1-8 (3,42); 1-10 (3,95); 3-1 (3,25); 3-2 (3,42); 3-5 (3,76); 3-7 (3,68); 1-3 (3,42); 1-4 (4,09); 1-5 (4,31).
Јелена Давинић Стевановић	Физика	2-5 (4,01); 2-6 (3,62); 4-1(4,74); 4-8 (4,26); 4-9 (4,24).
Катарина Лојаница	Физика	2-4 (3,61); 2-10 (3,80); 4-5 (3,00); 4-6 (3,37); 4-7 (3,45); 2-1 (4,30).
Тијана Маринковић	Физика	1-6 (3,13); 1-9 (3,07); 3-3 (3,53); 3-4 (3,97); 3-9 (3,61); 3-10 (3,33).

**Евалуација ИОП-а**

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Маја Дабић	З. М, 1-2, ИОП 2	*		
Катарина Лојаница	А.С, 4-7, ИОП 1	*		
Марија Ђуровић	Л.К, 4-2, ИОП 2	*		

**Назив**

**Име и презиме наставника, улога**

Такмичење ученика средњих школа, припреме за такмичења, мејкерс лаб	Тијана Маринковић
Општинско такмичење	Јелена Давинић Стевановић
Такмичење ученика (физика, астрономија), припрема за завршне матурске испите, мејкерс лаб	Катарина Лојаница
Такмичење ученика (физика, средња школа бета категорија -општинско такмичење), припрема за завршни матурски рад	Марија Ђуровић
Такмичење ученика (физика, средња школа бета категорија -општинско такмичење	Љубица Ђуровић

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

<b>Учешће у школским и ваншколским пројектима/манifestацијама</b>		
<b>Назив пројекта/манifestације</b>	<b>Име и презиме наставника; улога</b>	<b>Време и место реализације</b>
Хуманитарни концерт фолклорне секције, Фестивал физике	Маја Дабић, рад на певачком делу фолклорне секције Маја Дабић, организација и вођење ученика	27.04.2023.Школа 20.04.2023.Физички факултет у Београду
„Новембарски дани Соње Жарковић“	Катарина Лојаница, организација у делу манifestације	новембар 2022. Шеста београдска гимназија
„Новембарски дани Соње Жарковић“	Марија Ђуровић, организација гостовања Физичког факултета под радним насловом „Игра честица“	новембар 2022, Шеста београдска гимназија
„Новембарски дани Соње Жарковић“	Љубица Ђуровић, организација гостовања Физичког факултета под радним насловом „Игра честица“	новембар 2022, Шеста београдска гимназија

<b>Рад у стручним органима и тимовима школе</b>	
<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Рад у стручним органима школе и улога</b>
Маја Дабић	Члан Педагошког колегијума; ментор приправници Катарини Лојаници; члан Тима за самовредновање,
Катарина Лојаница	Приправник, члан Тима за каријерно вођење и саветовање
Марија Ђуровић	Члан Тима за заштиту животне средине
Љубица Ђуровић	Члан Тима за заштиту животне средине
Тијана Маринковић	/



**Постигнућа ученика на такмичењима**

Р.б р.	Презиме и име ученика	Одељење	Предмет/област или назив такмичења	Ранг такмичења	Освојено место	Наставник ментор	Напомена (у случају ранга „остало“ и слично )
1.	Љубица Ђорђевић-Теодоровић	2-9	Физика	Републичко		Љубица Ђуровић	
2.	Базић Н. Илија	4-7	Астрономија	Републичко		Лојаница Катарина	
3.	Богдан Нешић	3-10	Физика	Републичко	похвала	Тијана Маринковић	
4.	Нина Полић	1-6	Физика	Окружно		Тијана Маринковић	
5.	Никола Зелић	1-9	Физика	Окружно		Тијана Маринковић	
6.	Лука З Павловић	3-10	Физика	Окружно		Тијана Маринковић	
7.	Богдан Нешић	3-10	Физика	Окружно		Тијана Маринковић	
8.	Базић Н. Илија	4-7	Физика	Окружно		Лојаница Катарина	
9.	Немања Максић	3-8	Физика	Окружно		Љубица Ђуровић	
10.	Љубица Ђорђевић-Теодоровић	2-9	Физика	Окружно		Љубица Ђуровић	
11.	Немања Стојковић	4-10	Физика	Окружно		Марија Ђуровић	
12.	Андрија Грујић	2-7	Физика	Окружно		Марија Ђуровић	
13.	Немања Максић	3-8	Физика	Општинско		Љубица Ђуровић	
14.	Љубица Ђорђевић-Теодоровић	2-9	Физика	Општинско		Љубица Ђуровић	
15.	Жикић никола	1-8	Физика	Општинско		Маја Дабић	
16.	Божовић Павле	1-8	Физика	Општинско		Маја Дабић	
17.	Милидраговић Марко	3-7	Физика	Општинско		Маја Дабић	
18.	Немања Стојковић	4-10	Физика	Општинско		Марија Ђуровић	
19.	Андрија Грујић	2-7	Физика	Општинско		Марија Ђуровић	
20.	Бошковић Владимир	2-10	Физика	Општинско		Лојаница Катарина	
21.	Нина Полић	1-6	Физика	Општинско		Тијана Маринковић	

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

22.	Никола Зелић	1-9	Физика	Општинско		Тијана Маринковић	
23.	Лука З Павловић	3-10	Физика	Општинско		Тијана Маринковић	
24.	Богдан Нешић	3-10	Физика	Општинско		Тијана Маринковић	
25.	Михајло Секулић	2-5	Физика	Општинско		Јелена Давинић Стевановић	
26.	Никола Цвјетковић	2-5	физика	Општинско		Јелена Давинић Стевановић	
27.	Душан Станојковић	2-5	физика	Општинско		Јелена Давинић Стевановић	

**Стручно усавршавање, укупан број бодова**

<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
Физика	Тијана Маринковић	8
	Јелена Давинић Стевановић	35,5
	Маја Дабић	8
	Катарина Лојаница	40
	Марија Ђуровић	0
	Љубица Ђуровић	0

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 8. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област математике

Руководилац Већа: Стојановић Ивана

Чланови Већа:

- Башић Људмила, наставник математике;
- Дабић Костић Наташа, наставник математике;
- Јелић Мирјана, наставник математике;
- Крлић Сретовић Јелена, наставник математике;
- Лазовић Сузана, наставник математике;
- Милисављевић Михаило, наставник математике;
- Перуничкић Јасмина, наставник математике;
- Ристановић Зоран, наставник математике;
- Стојановић Ивана, наставник математике.

<b>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2022/23. годину</b>				
<b>Време реализације</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Показатељ остварености</b>	<b>Самоевалуација и корекција</b>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израђени су глобални планови рада наставника за наредну школску годину</li> </ul>	Чланови Већа		
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда и анализа иницијалних тестова;</li> <li>• Направљен је план израде писмених провера знања;</li> <li>• Почиње се са реализацијом допунске и додатне наставе</li> </ul>	Чланови Већа		
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Почиње праћење ученика са више недовољних оцена, неоцењених и ИОП и траје целе наставне године;</li> </ul>	Чланови Већа		
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршена је анализа успеха на крају првог класификационог периода и дати су предлози за унапређење наставе</li> </ul>	Чланови Већа		
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Избор тема за матурски рад;</li> <li>• Планирање одласка на стручно усавршавање које организује ДМС за време зимског распуста</li> </ul>	Чланови Већа		
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализовано општинско такмичење у школи;</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода</li> </ul>	Ивана Стојановић, Сузана Лазовић, Јасмина Перуничкић Јелена Крлић Сретовић Мирјана Јелић, Људмила Башић Нагаша Дабић Костић		
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовање математичких такмичења</li> </ul>	Ивана Стојановић		

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

	„Мислиша 2023“ и „Кенгур без граница“2023			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање ученика на окружном такмичењу из математике</li> </ul>	Људмила Башић Наташа Дабић Костић		
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</li> </ul>	Чланови Већа		
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање ученика на државном такмичењу из Математике                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Прегледање пријемног испита за ИТ одељење и дежурство на жалбама</li> </ul> </li> </ul>	Људмила Башић, Јасмина Перуничкић, Мирјана Јелић, Ивана Стојановић		
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање припремне наставе за ученике који су упућени на поправни и разредни испит;</li> <li>Израђен је план за наредну школску годину као и предлог поделе часова</li> </ul>	Ивана Стојановић Чланови Већа		

**Успех ученика и просечне оцене**

<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Предмет</b>	<b>Одељења и просечна оцена на крају године</b>
Људмила Башић	Математика	2-3 (3,12); 2-9 (3,48); 4-8 (3,74); 4-10 (3,95)
Наташа Дабић Костић	Математика	1-2 (3,32); 1-7 (3,62); 3-5 (4,17); 3-6 (3,19)
Мирјана Јелић	Математика	2-8 (2,94); 4-4 (2,59); 4-5 (3,00); 4-7 (3,03)
Јелена Крлић Сретовић	Математика	2-5 (3,62); 2-6 (3,16); 1-1 (2,90); 1-6 (3,68)
Сузана Лазовић	Математика	1-4 (3,12); 1-5 (3,84); 3-9 (3,00); 3-10 (3,33)
Зорана Марковић	Математика	3-4 (3,09)
Зорана Марковић	Дискретна Математика	3-10 (4,78)

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Михаило Милисављевић	Математика	1-8 (3,48); 1-9 (3,70); 2-1 (3,12); 2-2 (3,22) 2-7 (3,27)
Јасмина Перуничкић	Математика	1-3 (3,06); 1-10 (3,65); 3-7 (2,87); 3-8 (3,27)
Зоран Ристановић	Математика	3-1 (5,00); 3-2 (5,00); 3-3 (5,00); 4-1 (5,00); 4-2 (4,96); 4-3 (4,97)
Ивана Стојановић	Математика	2-4 (3,16); 2-10 (3,90); 4-6 (2,87); 4-9 (3,07)

**Евалуација ИОП-а**

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Мирјана Јелић	А.С, 4-7, ИОП 1	*		
Наташа Дабић-Костић	З.М, 1-2, ИОП 2	*		

**Учешће у школским и ванишколским пројектима/манифестацијама**

<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Новембарски дани Соње Жарковић, школска манифестација	Сузана Лазовић, организатор	15.11-02.12.2023. у просторијама школе
Гејмлаб, Нордеус фондација	Сузана Лазовић, школски координатор	Новембар 2022 - мај 2023. онлајн, школа, ФДУ, Нордеус, Графички колектив
Girls Go Circular, Европски институт за иновације и технологије и Достигнућа младих у Србији	Сузана Лазовић, школски координатор	Новембар - децембар 2022. онлајн, школа
Финансијска писменост, Група за образовање	Сузана Лазовић, школски координатор	Март - април 2023. у просторијама школе
Давање стручне оцене уџбеника и уџбеничких комплета, ЗУОВ	Људмила Башић, члан комисије	Децембар 2022. и јануар 2023. Завод за унапређивање образовања и васпитања

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Састављање задатака за Државно такмичење средњих сручних школа	Наташа Дабић Костић, Мирјана Јелић и Људмила Башић, чланови комисије	Април, мај 2023. онлајн, школа
Новембарски дани Соње Жарковић, школска манифестација	Зорана Марковић, сарадник	15.11-02.12.2023. у просторијама школе

<b><i>Раd у стручним органима школе</i></b>	
<b><i>Име и презиме наставника</i></b>	<b><i>Раd у стручним органима школе и улога</i></b>
Људмила Башић	Члан Актива за развојно школско планирање
Наташа Дабић Костић	Члан Тима за професионални развој
Мирјана Јелић	/
Јелена Крлић Сретовић	Члан Тима за инклузивно образовање
Сузана Лазовић	Координатор Тима за каријерно вођење и саветовање
Зорана Марковић	/
Михаило Милисављевић	Приправништво - ментор Јасмина Перуничич
Јасмина Перуничич	Члан Тима за самовредновање; ментор Михаилу Милисављевићу
Зоран Ристановић	/
Ивана Стојановић	/

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

<b>Постигнућа ученика на такмичењима</b>							
<b>Р.бр.</b>	<b>Презиме и име ученика</b>	<b>Одељење</b>	<b>Предмет/област или назив такмичења</b>	<b>Ранг такмичења</b>	<b>Освојено место</b>	<b>Наставник ментор</b>	<b>Напомена (у случају ранга „остало“ и слично )</b>
1.	Рукавина Стефан	4-10	Математика	Државно		Људмила Башић	
2.	Младеновић Милош	4-10	Математика	Државно		Људмила Башић	
3.	Стојковић Немања	4-10	Математика	Државно	Трећа награда	Људмила Башић	
4.	Ђорђевић Теодоровић Љубица	2-9	Математика	Окружно		Људмила Башић	
5.	Марковић Никола	4-10	Математика	Окружно		Људмила Башић	
6.	Мајер Иван	4-10	Математика	Окружно		Људмила Башић	
7.	Рукавина Стефан	4-10	Математика	Окружно	Трећа награда	Људмила Башић	
8.	Стојковић Немања	4-10	Математика	Окружно	Друга награда	Људмила Башић	
9.	Младеновић Милош	4-10	Математика	Окружно	Друга награда	Људмила Башић	
10.	Јевтић Јелена	4-7	Математика	Окружно		Мирјана Јелић	
11.	Секулић Михаило	2-5	Математика	Окружно	Трећа награда	Јелена Крлић Сретовић	
12.	Станојковић Душан	2-5	Математика	Окружно		Јелена Крлић Сретовић	
13.	Станојевић Николина	2-5	Математика	Окружно		Јелена Крлић Сретовић	
14.	Павловић Ј. Лука	3-10	Математика	Окружно		Сузана Лазовић	
15.	Нешић Богдан	3-10	Математика	Окружно		Сузана Лазовић	
16.	Стојановић Никола	1-10	Математика	Окружно		Јасмина Перуничкић	
17.	Јовановић Павле	3-6	Математика	Окружно	Похвала	Наташа Дабић-Костић	



Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

18.	Петковић Јован	3-6	Математика	Окружно	Похвала	Наташа Дабић-Костић	
19.	Петковић Лука	3-5	Математика	Кенгур	Похвала	Наташа Дабић-Костић	
20.	Родић Ивана	1-2	Математика	Кенгур	Похвала	Наташа Дабић-Костић	
21.	Лука Пријовић	2-6	Математика	Кенгур		Јелена Крлић Сретовић	
22.	Лука Милидраговић	2-6	Математика	Кенгур		Јелена Крлић Сретовић	
23.	Никола Челебић	2-6	Математика	Кенгур		Јелена Крлић Сретовић	
24.	Ђорђевић Теодоровић Љубица	2-9	Математика	Мислиша	Похвала	Људмила Башић	
25.	Јовић Андреј	2-10	Математика	Мислиша	Трећа награда	Ивана Стојановић	
26.	Николић Андрија	2-10	Математика	Мислиша	Трећа награда	Ивана Стојановић	
27.	Томић Милан	2-10	Математика	Мислиша	Похвала	Ивана Стојановић	
28.	Буцало Урош	1-1	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
29.	Вранић Марко	1-7	Математика	Мислиша			учешће
30.	Ђуричић Ана	1-1	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
31.	Југовић Андреј	1-1	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
32.	Лучић Катарина	1-1	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
33.	Марков Милица	1-1	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
34.	Прекогачић Марко	1-1	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

35.	Тодоровић Стефан	1-1	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
36.	Церовић Соња	1-1	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
37.	Алексић Андреј	2-6	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
38.	Барош Александар	2-6	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
39.	Бојанић Страхиња	2-6	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
40.	Ђурић Андрија	2-6	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
41.	Вулета Максим	2-6	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
42.	Ђорђевић Милош	2-6	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
43.	Јоксимовић Милош	2-6	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
44.	Луцић Лука	2-6	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
45.	Ненадовић Немања	2-6	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
46.	Милорадовић Лука	2-6	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
47.	Пријовић Лука	2-6	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
48.	Петровић Урош	2-6	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
49.	Пауновић Урош	2-6	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
50.	Радојевић Милош	2-6	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

51.	Челебић Никола	2-6	Математика	Мислиша		Јелена Крлић Сретовић	учешће
52.	Бошковић Владимир	2-10	Математика	Мислиша		Ивана Стојановић	учешће
53.	Вукобратовић Петар	2-10	Математика	Мислиша		Ивана Стојановић	учешће
54.	Георгијев Марко	2-10	Математика	Мислиша		Ивана Стојановић	учешће
55.	Јекић Душан	2-10	Математика	Мислиша		Ивана Стојановић	учешће
56.	Маравић Лука	2-10	Математика	Мислиша		Ивана Стојановић	учешће
57.	Марјановић Петар	2-10	Математика	Мислиша		Ивана Стојановић	учешће
58.	Миланов Вељко	2-10	Математика	Мислиша		Ивана Стојановић	учешће
59.	Тепић Вук	2-10	Математика	Мислиша		Ивана Стојановић	учешће
60.	Тодић Филип	2-10	Математика	Мислиша		Ивана Стојановић	учешће
61.	Гаврић Никола	4-10	Математика	Мислиша	Похвала	Људмила Башић	
62.	Шикић Матија	4-10	Математика	Мислиша		Људмила Башић	учешће
63.	Стојковић Немања	4-10	Математика	Мислиша	Друга награда	Људмила Башић	

**Стручно усавршавање, укупан број бодова**

<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
Математика	Људмила Башић	32
	Наташа Дабић Костић	32
	Мирјана Јелић	51,5
	Јелена Крлић Сретовић	83,5
	Сузана Лазовић	73
	Зорана Марковић	35,5
	Михаило Милисављевић	35,5
	Јасмина Перуничкић	83,5
	Зоран Ристановић	0

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 9. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област рачунарство и информатику

Руководилац Већа: Златковић Татјана

Чланови Већа:

- Бојовић Ивана, наставник рачунарства и информатике;
- Ђурић Лазовић Наташа, наставник рачунарства и информатике, програмирања и база података;
- Златковић Татјана, наставник рачунарства и информатике.
- Марковић Снежана, наставник рачунарства и информатике и примене рачунара;
- Новаковић Биљана, наставник рачунарства и информатике;
- Ђеранић Гордана, наставник рачунарства и информатике;
- Тетојевић Мирјана, наставник рачунарства и информатике, програмирања и програмских парадигми;
- Филиповић Сузана, наставник рачунарства и информатике, рачунарских система и објектно оријентисаног програмирања.

**Извештај о реализацији активности плана Стручног већа  
за школску 2022/23. годину**

<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Септембар	Планирање уређења и одржавања кабинета	Руководиоци кабинета	Записник Стручног већа	
септембар – август	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уређење и одржавање кабинета</li> </ul>	Руководиоци кабинета	Непосредан увид	Ова активност се ради перманентно
новембар, децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Издвајање опреме за отпис и рециклажу</li> </ul>	Руководиоци кабинета		Издвојена је оперма али није урађен отпис, потребно је то урадити у наредном периоду
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема и одржавање иницијалног теста</li> </ul>	Стручно веће (по разредима)	ЕсДневник;	
септембар – август	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно усавршавање наставника</li> </ul>	Стручно веће	Уверење о стручном усавршавању	
септембар, јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање стручног усавршавања унутар установе</li> </ul>	Стручно веће	Електронска документација	
септембар-јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Примена стечених знања са стручног усавршавања</li> </ul>	Стручно веће		Перманентно се реализује, кроз свакодневну сарадњу
септембар, новембар, фебруар, април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање међусобне посете часовима</li> </ul>	Стручно веће	ЕсДневник; Електронска документација	Редовно су реализоване узајамне посете часовима, и руководећи се планом али и наредно у складу са ванредним изменама организације наставе
септембар-јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација корелације са другим предметима и иновација у настави</li> </ul>	Стручно веће	ЕсДневник;	
септембар, јануар, јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење напредовања наставника. Процедура стицања звања.</li> </ul>	Стручно веће		
септембар, фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање интердисциплинарне наставе</li> </ul>	Стручно веће		

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

септембар, фебруар	• Дефинисање и усаглашавање критеријума	Стручно веће	ЕсДневник;	
септембар, октобар, фебруар, април	• Планирање писмених и контролних задатака	Стручно веће	ЕсДневник;	
Јун	• Предлог уџбеника за след. шк. год.	Стручно веће	Електорнска документација	
новембар, јануар, април, јун	• Анализа успеха ученика на крају класификационих периода	Стручно веће	ЕсДневник;	
септембар, јануар	• Развој метода за унапређење допунске и додатне наставе	Стручно веће		
октобар, новембар, децембар	• Утврђивање матурских тема	Стручно веће	ЕсДневник;	
септембар-август	• Утврђивање потреба за опремање кабинета	Стручно веће	Записник Стручног већа	
септембар, јануар, фебруар, јун	• Анализа рада Стручног већа и планирање за наредни период	Стручно веће	Записник Стручног већа	

**Успех ученика и просечне оцене**

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају године</i>
Ивана Бојовић	Рачунарство и информатика	2-1(3,97); 2-2 (3,94); 2-7(4,39); 2-8 (3,97); 2-9 (4,61); 4-5 (4,28); 4-6 (4,47); 4-7 (4,03); 4-8 (4,19)
Ивана Бојовић	Оперативни системи и рачунарске мреже	2-10 (4,65)
Ивана Бојовић	Веб програмирање	4-10 (4,65)
Нагаша Ђурић Лазовић	Програмирање	1-10 (4,05); 3-10 (4,06)
Нагаша Ђурић Лазовић	Рачунарство и информатика	2-5 (4,25); 2-6 (4,03)
Нагаша Ђурић Лазовић	Базе података	3-10 (4,28); 4-10 (4,40)
Татјана Златковић	Рачунарство и информатика	1-1 (3,65); 1-2 (4,14); 1-3 (3,71); 1-4 (4,31); 1-5 (4,44); 1-6 (4,19); 1-7 (4,38); 1-8 (4,19); 1-9 (4,30); 3-1 (4,81); 3-3 (3,66); 4-1 (4,55); 4-2 (4,00)
Снежана Марковић	Примена рачунара	1-10 (4,50); 2-10 (4,75); 3-10 (4,28)
Снежана Марковић	Рачунарство и информатика	2-3 (4,29); 2-4 (4,50); 4-3 (4,50); 4-6 (4,47)

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Биљана Новаковић	Рачунарство и информатика	1-1 (3,65); 1-2 (4,14); 1-3 (3,71); 1-4 (4,31); 1-5 (4,44); 1-6 (4,19); 1-7 (4,38); 1-8 (4,19); 1-9 (4,30); 3-2 (4,42); 3-4 (4,62)
Гордана Ђеранић	Рачунарство и информатика	2-1 (3,97); 2-2 (3,94); 2-3 (4,31); 2-4 (4,42); 2-5 (4,25); 2-6 (4,03); 2-7 (4,39); 2-8 (3,97); 2-9 (4,61); 4-7 (4,03); 4-8 (4,19); 4-9 (4,49)
Мирјана Ђетојевић	Рачунарство и информатика	4-4 (4,53); 4-9 (4,45)
Мирјана Ђетојевић	Програмирање	2-10 (4,15); 3-10 (4,06)
Мирјана Ђетојевић	Програмске парадигме	4-10 (4,15)
Сузана Филиповић	Рачунарски системи	1-10 (4,70)
Сузана Филиповић	Рачунарство и информатика	3-5 (4,45); 3-6 (4,58); 3-7 (4,29); 3-8 (4,57); 3-9 (4,82)
Сузана Филиповић	Објектно оријентисано програмирање	3-10 (4,11)

**Евалуација ИОП-а**

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Татјана Златковић	Л.К, 4-2, ИОП 2	*		
Биљана Новаковић	З. М, 1-2, ИОП 1	*		
Ивана Бојовић	А.С, 4-7, ИОП 1	*		

**Ваннаставне активности, секције**

<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника, улога</i>
Гордана Ђеранић	ЈА секција, руководилац
Видео секција	Сузана Филиповић, руководилац секције
Веб секција	Сузана Филиповић, руководилац секције
Гејмлаб	Наташа Ђурић Лазовић, координатор-сарадник

**Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама**



Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

<i>Назив пројекта/манифестације</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Селфи академије дигиталних школа	Снежана Марковић, координатор (дигитални ментор унутар установе)	Током школске године
Мејкерс лаб	Снежана Марковић, једна од координаторки - аплицирање	Током другог полугођа

***Рад у стручним органима школе***

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Рад у стручним органима школе и улога</i>
Ивана Бојовић	Тим за ИКТ, приправник
Наташа Ђурић-Лазовић	Тим за ИКТ, ментор Горану Стојановићу
Татјана Златковић	Тим за професионални развој, члан; Тим за ИКТ, члан
Биљана Новаковић	Тим за ИКТ, члан
Снежана Марковић	Тим за ИКТ, координатор; Ментор Ивани Бојовић и Мирјани Ћетојевић
Гордана Ћеранић	Тим за ИКТ, члан
Мирјана Ћетојевић	Приправник; Тим за ИКТ, члан
Сузана Филиповић	Тим за ИКТ, члан; Тим за информисање, члан (задужења везана за уређивање школског сајта и јутјуб канала)

***Постигнућа ученика на такмичењима***

Р.бр.	Презиме и име ученика	Одељење	Предмет/област или назив такмичења	Ранг такмичења	Освојено место	Наставник ментор	Напомена (у случају ранга „остало“ и слично )
1.	Немања Стојковић	4-10	Програмирање	Окружни	2.	Наташа Ђурић-Лазовић	
2.	Никола Гаврић	4-10	Програмирање	Окружни	3.	Наташа Ђурић-Лазовић	

**Стручно усавршавање, укупан број поена**

<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
ИТ предмети	Ивана Бојовић	27,5
	Наташа Ђурић-Лазовић	75,5
	Татјана Златковић	51,5
	Биљана Новаковић	51,5
	Снежана Марковић	27,5
	Гордана Ћеранић	55,5
	Мирјана Ћетојевић	123,5
	Сузана Филиповић	59,5

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 10. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област културе и уметности

Руководилац Већа: Бодирога Биљана

Чланови Већа:

- Бодирога Биљана, наставник ликовне културе;
- Ђокић Томислав, наставник музичке културе;
- Кисин Душка, наставник музичке културе;
- Тепавац Урош, наставник ликовне културе.

<b>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2022/23. годину</b>				
<b>Време реализације</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Показатељ остварености</b>	<b>Самоевалуација и корекција</b>
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припреме за почетак нове школске године (Израда годишњих планова рада, усаглашавање међу члановима већа. Подела задужења у складу са Годишњим планом рада Стручног већа);</li> <li>Договорено је да СВ уметности за комуникацију и договоре користи Вибер групу у којој су сви чланови стручног већа и школски мејл.</li> </ul>	Сви чланови стручног већа.	Годишњи планови рада  Поред састанака који су се одржавали у школи, током читаве године користила се Вибер група и школски емјл.	Израђени годишњи планови рада наставника.
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Иницијални тестови;</li> <li>Припрема планова посете часовима.</li> </ul>	Сви чланови стручног већа.	Анализа иницијалних тестова	
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дан школе, приредба</li> </ul>	Душка Кисин, хор	Извештај	
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Критеријуми оцењивања.</li> <li>Угледни час: Сусрет филозофије и ликовне уметности – <i>Игра боје и мисли.</i></li> </ul>	Сви чланови стручног већа	Написани критеријуми;	Израђени критеријуми оцењивања.

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

		Биљана Бодирога и Наставница филозофије Љиљана Козић Маловић	Дискусија на тему, дебата са ученицима и присутним наставницима	
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор тема за матурски рад</li> </ul>	Сви чланови стручног већа.	Извештај	
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха на крају првог полугодишта</li> <li>Разматрање предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада и обезбеђивање квалитета рада установе;</li> <li>Стручно усавршавање наставника у другом полугодишту школске 2022/2023. године.</li> <li>Св. Сава, приредба и изложба.</li> <li>Угледни јавни час – <i>Соло песма</i>.</li> </ul>	Сви чланови стручног већа.  Душка Кисин, хор, учествовање у припремању изложбе и Биљана Бодирога организовање и припремање изложбе.  Душка Кисин	Извештај	
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Употреба мобилног телефона у настави;</li> <li>Примери дигиталне технологије у раду.</li> </ul>	Сви чланови стручног већа.	Написан предлог употребе мобилих телефон на часу.	
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Хуманитарни концерт</li> </ul>	Душка Кисин	Извештај	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дани патријарха Павла</li> </ul>	Душка Кисин, хор Биљана Бодирога, постављање изложбе	Извештај	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха;</li> <li>Платформа Чувам те;</li> <li>Изјашњавање на тему изборних програма.</li> <li>Планови и извештаји;</li> </ul>	Сви чланови стручног већа.	Извештај	

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подела часова;</li> <li>• Избор новог председника СВ.</li> </ul>			
--	---	--	--	--

<i>Успех ученика и просечне оцене</i>		
<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Предмет</i>	<i>Одељења и просечна оцена на крају године</i>
Биљана Бодирога	Ликовна култура	1-1 (4.77); 1-2 (4.82); 1-3 (4.81); 1-4 (4.97); 1-5 (4.91); 1-6 (4.94); 1-7 (4.94); 1-8 (4.87); 1-9 (4.67); 3-1 (4.97); 3-2 (4.88); 3-3 (4.88); 3-4 (4.97); 3-10 (4.76).
Томислав Ђокић	Музичка култура	1-1 (3,84); 1-2 (4,29); 1-3 (4,35); 1-4 (4,75); 1-5 (4,63); 1-6 (4,45); 1-7 (4,56); 1-8 (4,29); 1-9 (4,40); 1-10 (4,30); 3-1 (4,69); 3-2 (4,21); 3-3 (3,97); 3-4 (4,69).
Душка Кисин	Музичка култура	2-1 (5,00); 2-2 (5,00); 2-3 (5,00); 2-4 (5,00); 2-5 (5,00); 2-6 (5,00); 2-7 (5,00); 2-8 (5,00); 2-9 (5,00); 4-1 (5,00); 4-2 (5,00); 4-3 (5,00); 4-4 (5,00)
Урош Тепавац	Ликовна култура	2-1 (4,97); 2-2 (4,97); 2-3 (4,91); 2-4 (4,97); 2-5 (5,00); 2-6 (5,00); 2-7 (5,00); 2-8 (4,97); 2-9 (5,00); 4-1 (5,00); 4-2 (5,00); 4-3 (4,94); 4-4 (4,94)

**Евалуација ИОП-а**

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Биљана Бодирога	З.М, 1-2, ИОП 2	*		
Томислав Ђокић	З.М, 1-2, ИОП 2			

<i>Назив пројекта</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>
Ликовна секција	Биљана Бодирога, Организовање изложби, организовање сусрета и разговор ученика са професорима ФЛУ
Сусрети филозофије и визуелних уметности	Биљана Бодирога, огледни час са наставницом Јњиљаном Козић Маловић
ХОР	Душка Кисин, руководитељка хора

**Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама**

<i>Назив пројекта</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Дан школе	Биљана Бодирога, креирање позивнице	Октобар 2022.
Новембарски дани Соње Жарковић	Биљана Бодирога, креирање плаката, Угледни час	2022. Конференцијска сала
Свети Сава, школска слава	Биљана Бодирога, креирање позивнице, Организовање и постављање изложбе ученичких радова	2023. Испред Свечане сале
Дани Патријарха Павла	Креирање плаката и постављање изложбе	2023. Испред Свечане сале

***Рад у стручним органима школе***

<b><i>Име и презиме наставника</i></b>	<b><i>Рад у стручним органима школе и улога</i></b>
Биљана Бодирога	Члан Педагошког колегијума, Члан Тима за културне активности школе
Томислав Ђокић	Члан Тима за инклузивно образовање
Душка Кисин	Члан Тима за културне активности школе
Урош Тепавац	/

***Стручно усавршавање, укупан број бодова***

<b>Предмет</b>	<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Број стечених бодова на усавршавању</b>
Ликовна култура	Биљана Бодирога	27,5
	Урош Тепавац	28
Музичка култура	Томислав Ђокић	16
	Душка Кисин	0



## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 11. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област физичког и здравственог васпитања

Руководилац Већа: Влајић Андрија

Чланови Већа:

- Босиљчић Сара, наставник физичког и здравственог васпитања;
- Вучак Дражен, наставник физичког и здравственог васпитања;
- Влајић Андрија, наставник физичког и здравственог васпитања;
- Мандић Марко, наставник физичког и здравственог васпитања;
- Милосављевић Ненад, наставник физичког и здравственог васпитања.

<b>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2022/23. годину</b>				
<b>Време реализације</b>	<b>Реализоване активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Показатељ остварености</b>	<b>Самоевалуација и корекција</b>
Август-септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда глобалних и оперативних планова;</li> <li>• Усаглашавање планова;</li> <li>• Расподела обавеза унутар Стручног већа;</li> <li>• Разматрање опремљености кабинета;</li> <li>• Планирање школских такмичења;</li> <li>• Одређивање термина за пријем родитеља.</li> </ul>	Сви чланови стручног већа физичког и здравственог васпитања	Извештаји	Све планиране активности реализоване
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учешће ученика на такмичењима.</li> </ul>	Сви чланови стручног већа физичког и здравственог васпитања	Извештаји	Све планиране активности реализоване
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха на првим класификационом периоду;</li> <li>• Усаглашавање критеријума оцењивања;</li> <li>• Новембарски дани Соње Жарковић.</li> </ul>	Сви чланови стручног већа физичког и здравственог васпитања	Извештаји	Све планиране активности реализоване
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада секција;</li> <li>• Учешће ученика на такмичењима.</li> </ul>	Сви чланови стручног већа физичког и здравственог васпитања	Извештаји	Све планиране активности реализоване
Јануар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање хоспитовања студената наставничких смерова;</li> <li>• Анализа успеха ученика на крају првог плугодишта;</li> <li>• Учешће ученика на такмичењима;</li> </ul>	Сви чланови стручног већа физичког и здравственог васпитања Андрија Влајић	Извештаји	Све планиране активности реализоване

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће ученика на такмичењима.</li> </ul>	Сви чланови стручног већа физичког и здравственог васпитања	Извештаји	Све планиране активности реализоване
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха на трећем класификационом периоду;</li> <li>Анализа рада секција;</li> <li>Хуманитарни турнир – планирање, реализација;</li> <li>Веслај за своју школу.</li> </ul>	Сви чланови стручног већа физичког и здравственог васпитања	Извештаји	Све планиране активности реализоване
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика четвртог разреда;</li> <li>Учешће ученика на такмичењима.</li> </ul>	Сви чланови стручног већа физичког и здравственог васпитања	Извештаји	Све планиране активности реализоване
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организација рада након 6.6.2023.</li> <li>Анализа успеха ученика на крају године:</li> <li>Расподела обавеза унутар Стручног већа:</li> <li>Разматрање стручног усавршавања унутар установе:</li> <li>Избор руководиоца секција:</li> <li>Израда глобалних и оперативних планова:</li> <li>Разматрање опремљености сала;</li> <li>Именовање руководиоца сале.</li> </ul>	Сви чланови стручног већа физичког и здравственог васпитања	Извештаји	Све планиране активности реализоване

**Успех ученика и просечне оцене**

<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Предмет</b>	<b>Одељења и просечна оцена на крају године</b>
Сара Босиљчић	Физичко и здравствено васпитање	1-1 (4,94); 1-2 (5,00); 1-3 (4,90); 1-4 (5,00); 1-5 (4,97).
Дражен Вучак	Физичко и здравствено васпитање	2-1 (4,97); 2-2 (4,91); 2-3(5,00); 2-4 (5,00); 2-5 (4,97); 4-1 (4,52); 4-2 (4,81); 4-3 (4,72); 4-4 (4,97); 4-5 (4,97)

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Андрија Влајић	Физичко и здравствено васпитање	4-6 (4,80); 4-7 (4,66); 4-8 (4,61); 4-9 (4,69); 4-10 (4,90); 2-6 (4,84); 2-7 (4,94); 2-8 (4,75); 2-9 (4,91); 2-10 (4,85)
Марко Мандић	Физичко и здравствено васпитање	3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-10 - 5,00
Ненад Милосављевић	Физичко и здравствено васпитање	1-6 (5,00); 1-7 (5,00); 1-8 (5,00); 1-9 (5,00); 1-10 (5,00); 3-1 (5,00); 3-2 (5,00); 3-3 (4,81); 3-4 (5,00); 3-5 (4,93)

**Евалуација ИОП-а**

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Сара Босиљчић	З.М. 1-2, ИОП 2	*		
Андрија Влајић	А.С. 4-7, ИОП 1	*		
Дражен Вучак	Л.К. 4-2, ИОП 2	*		

<b>Ваннаставне активности, секције</b>		
<b>Назив</b>	<b>Име и презиме наставника; улога</b>	<b>Време и место реализације</b>
Оdboјкашка (м) и (ж) секција	Влајић Андрија, руководилац	Континуирано
Футсал и атлетска секција и школа скијања	Дражен Вучак, руководилац	Континуирано
Кошарка (м) и (ж) секција	Марко Мандић, руководилац	Континуирано
Рукомет секција	Милосављевић Ненад, руководилац	Континуирано
Фолклорна секција	Босиљчић Сара, руководилац	Континуирано
Хуманитарни концерт 3 на 3	Влајић Андрија, Мандић Марко, координатори	5.4, 6.4.2023. Школа

<b>Учешће у школским и ваншколским пројектима/манифестацијама</b>		
<b>Назив пројекта/манifestације</b>	<b>Име и презиме наставника; улога</b>	<b>Време и место реализације</b>
Новембарски дани Соње Жарковић	Андрија Влајић, координатор активности – ревијална утакмица ученика и наставника	Новембар 2022. Школа
Новембарски дани Соње Жарковић	Сара Босиљчић, координатор активности – „Покрени се“	Новембар 2022, Школа
Веслај за своју школу	Сара Босиљчић	Април 2023, Ада Циганлија

<b>Рад у стручним органима школе</b>	
<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Рад у стручним органима школе и улога</b>
Босиљчић Сара	Тим за информисање, члан; Стручно веће за област изборних програма, члан
Вучак Дражен	/
Влајић Андрија	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, члан
Мандић Марко	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, члан; Стручно веће за област изборних програма, члан
Милосављевић Ненад	/

***Постигнућа ученика на такмичењима***

<b>Презиме и име ученика</b>	<b>Одељење</b>	<b>Предмет/област или назив такмичења</b>	<b>Ранг такмичења</b>	<b>Освојено место</b>	<b>Наставник ментор</b>
Никола Радичевић	3-8	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Петар Бон	3-5	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Стојнић Лазар	3-6	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Никола Јовевић	2-5	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Филип Јоловић	2-5	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Андрија Јовановић	1-5	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Јанко Филиповић	2-5	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Жарко Коровљев	3-7	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Никола Стојановић	3-6	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Марко Стојановић	3-9	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Јован Марјановић	2-1	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Максимилијан Ђорић-Француски	4-10	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Олга Живановић	2-6	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Лешевић Николина	2-6	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Јелена Турањани	3-8	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Тијана Ћурчић	3-6	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Сара Лапчевић	3-8	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Грбић Уна	2-1	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Петра Обрадиновић	3-9	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Ивона Раковић	3-2	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Андреа Симовски	3-7	Одбојка	Градско	8.	Андрија Влајић
Пуцаревић Олга	3-5	Пливање	Републичко	1.	Андрија Влајић
Софија Аничич	2-9	Футсал	Градско	3.	Андрија Влајић
Мина Антић	2-9	Футсал	Градско	3.	Андрија Влајић
Данијела Васић	2-9	Футсал	Градско	3.	Андрија Влајић
Уна Радоњић	2-9	Футсал	Градско	3.	Андрија Влајић
Тијана Луковић	2-8	Футсал	Градско	3.	Андрија Влајић
Јана Симић	4-2	Футсал	Градско	3.	Андрија Влајић
Соња Чановић	2-8	Футсал	Градско	3.	Андрија Влајић
Анастасија Хоманов	3-7	Футсал	Градско	3.	Андрија Влајић
Теодора Филиповић	3-6	Футсал	Градско	3.	Андрија Влајић
Зарић Матеја	4-9	Футсал	Општинско	8.	Дражен Вучак
Митковић Андрија	4-10	Футсал	Општинско	8.	Дражен Вучак
Петровић Михајло	3-3	Футсал	Општинско	8.	Дражен Вучак
Хачић Денис	1-5	Футсал	Општинско	8.	Дражен Вучак
Андријић Лука	4-9	Футсал	Општинско	8.	Дражен Вучак
Циврић Гаврило	4-9	Футсал	Општинско	8.	Дражен Вучак
Микетић Александар	2-4	Футсал	Општинско	8.	Дражен Вучак
Павловић Сава	2-4	Футсал	Општинско	8.	Дражен Вучак
Смољан Душан	4-4	Футсал	Општинско	8.	Дражен Вучак
Љубичић Лука	4-5	Футсал	Општинско	8.	Дражен Вучак
Радосављевић Михајло	1-10	Футсал	Општинско	8.	Дражен Вучак
Стојнић Лазар	3-6	Футсал	Општинско	8.	Дражен Вучак
Јоксимовић Милош	2-6	Атлетика	Републичко	4.	Вучак Дражен
Васовић Александра	2-8	Атлетика	Републичко	6.	Вучак Дражен
Стојковић Дара	3-8	Џудо	Републичко	2.	Мандић Марко

<i>Стручно усавршавање, укупан број поена</i>		
<i>Предмет</i>	<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Број стечених бодова на усавршавању</i>
Физичко и здравствено васпитање	Босиљчић Сара	8
	Дражен Вучак	34,5
	Андрија Влајић	27,5
	Марко Мандић	20
	Ненад Милосављевић	0



## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 12. Годишњи извештај о раду Стручног већа за област изборних програма

Чланови Стручног већа:

- Биљана Бодирога, уметност и дизајн;
- Сара Босиљчић, здравља и спорта;
- Тијана Ђукић Џудовић, методологије научног истраживања;
- Томислав Ђокић, уметност и дизајна;
- Иличин Данијела, језик, медије и културе;
- Владимир Јанковић, методологије научног истраживања, основа геополитике 3;
- Душка Кисин, уметност и дизајна;
- Лазарела Лововић, Језик, медији и култура
- Драгана Мандић, Појединац, група, друштво
- Марко Мандић, Здравље и спорт;
- Тијана Маринковић, Примењене науке 2
- Зорана Марковић, Примењене науке 2
- Олгица Недељковић, Примењене науке 1, Методологија научног истраживања
- Дубравка Носовић, Појединац, група и друштво
- Васо Павловић, Појединац група и друштво 1, Основи геополитике 3 и 4
- Владимир Павловић, наставник уметност и дизајна;
- Снежана Петруновић, Примењене науке 1
- Данило Полић, Методологија научног истраживања, Појединац, група и друштво
- Јелена Рашевић, Језик, медији и култура
- Јована Татић, уметност и дизајна;

<i>Извештај о реализацији активности плана Стручног већа за школску 2022/23. годину</i>				
<i>Време реализације</i>	<i>Реализоване активности</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Показатељ остварености</i>	<i>Самоевалуација и корекција</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ноћ истраживача</li> </ul>	координатор: Снежана Петруновић 4/6, 4/8, 4/9	одржани часови у ес дневнику; фотографије	Посећена је поставка са радионицама у BIG FASHION центру
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>ИКТ Филм фест</li> </ul>	Координатор: Данијела Иличин 1-8, 2-3,4,5,6,8,9	Филмови које су ученици снимили ушли су у Зборник ИКТ Филм феста и постављени су на њихов јутјуб канал. “Пресуда мог ума” <a href="https://www.youtube.com/watch?v=xESzOy6xNKU&amp;t=1s">https://www.youtube.com/watch?v=xESzOy6xNKU&amp;t=1s</a> “Гласине” <a href="https://www.youtube.com/watch?v=QoBtIL2QN-Y&amp;t=3s">https://www.youtube.com/watch?v=QoBtIL2QN-Y&amp;t=3s</a>	Ученици су на часовима осмишљавалии краћи приказ идеје, кроз сцене. Радили су у тимовима, што се показало као одличан метод. Затим је сваки тим представио своју идеју усмено, пред целим одељењем. Тимови су добили папириће за уписивање гласова, као на евровизији распоређивали су бодове 3, 5, 7, 9, 12. На основу највећег броја гласова, изабрана су четири филма за снимање. Од њих су три послата на конкурс, јер један није био одговарајућег формата. Потребно је образложити детаљно формат снимања следећи пут. Два филма су ушла у Зборник ИКТ Филм феста.

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

<p>Новембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Дан света у снимцима”</li> <li>• Радионица креативног писања, поводом манифестације “Новембарски дани Соње Жарковић”</li> </ul>	<p>Координатори: Данијела Иличин, Сара Босиљчић и Марија Филиповић</p> <p>Координатор: Данијела Иличин</p>	<p>Ученици су се придружили планетарном искуству 11.11. и учествовали у међународној манифестацији тако што су овековечили кадрове српске престонице. Снимци и фотографије, оперативни план рада за месец новембар.</p> <p>Текстови ученика</p>	<p>Скренути пажњу ученицима следеће године да кадрирају у већем обиму небо, отприлике да однос буде 3:1, при чему је удео подлоге мањи.</p> <p>Текстови су били изузетно креативни и емотивни. Веома успешна радионица.</p>
<p>Децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета изложбе Мрђана Бајића “Непоздани приповедач” (МСУБ) са ученицима четвртог разреда</li> </ul>	<p>Јована Татић, реализатор</p> <p>Координатори: Данијела Иличин и</p>	<p>Оперативни план рада за месец децембар; одржани часови у ес дневнику; фотографије</p> <p>Одржани часови у Ес Дневнику; <a href="https://www.youtube.com/watch?v=q_ifnOONYnc&amp;t=14s">https://www.youtube.com/watch?v=q_ifnOONYnc&amp;t=14s</a></p>	<p>Вођена интерактивна изложба је трајала пуна два сата. Изузетно искуство и ове године. Будући да су изложби присуствовала готово цела три одељења, у почетку је било напорно. Идући пут водити мање групе из више пута.</p>

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда новогодишње дигиталне честитке</li> </ul>	Марија Филиповић (са ученицима)		Ученици су били одлично мотивисани. Поједини су користили chat GPT у састављању текста честитке. Ученица Миа Радовановић уклопила је сав материјал.
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учествовање на такмичењу Raf Challenge 2023</li> </ul>	Данијела Иличин и Гордана Ђеранић	Часови уписани у Ес Дневнику, фотографије. Ученик Милош Алексић представљао је школски тим на такмичењу. Тема: Моћ и немоћ.	Наш тим ушао је у финале, међу седам најуспешнијих, које је одржано на Рачунарском факултету. Похваљена је идеја као најоригиналнија, али је недостајало мало више специјалних ефеката.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>Угледни час МНИ 3: Астрономске појаве у песми “Почетак буне против дахија”</li> </ul>	Владимир Јанковић	Оперативни план рада за месец мај; одржани часови у ес дневнику; фотографије	

<b>Успех ученика и просечне оцене</b>		
<b>Име и презиме наставника</b>	<b>Предмет</b>	<b>Одељења и просечна оцена на крају године</b>
Биљана Бодирога	Уметност и дизајн	3-1 (5,00); 3-2 (5,00); 3-3 (5,00); 3-5 (5,00); 3-7 (5,00); 3-8 (5,00)
Сара Босиљчић	Здравље и спорт	1-8 (5,00); 2-1 (5,00); 2-2 (5,00); 2-3 (5,00); 2-4 (5,00); 2-5 (5,00); 2-6 (5,00); 2-8 (5,00); 2-9 (5,00)
Томислав Ђокић	Уметност и дизајн	И2 4,28, К2 4,62, Г2К1 4,50
Тијана Ђукић Цудовић	Методологија научног истраживања	3-1 (5,00); 3-2 (4,00); 3-3 (4,33); 3-4 (5,00); 3-5 (4,72); 3-7 (4,83); 3-9 (5,00); 4-1 (5,00); 4-2 (4,70); 4-3 (5,00); 4-4 (5,00); 4-5 (4,66); 4-6 (5,00); 4-7 (4,66); 4-8 (5,00); 4-9 (5,00)
Данијела Иличин	Језик, медији и култура	1-8 (5,00); 2-3 (5,00); 2-4 (5,00); 2-5 (5,00); 2-6 (5,00); 2-8 (5,00); 2-9 (5,00)
Владимир Јанковић	Методологија научног истраживања	3-1 (5,00); 3-2 (5,00); 4-1 (5,00); 4-3 (5,00); 4-4 (4,66); 4-9 (5,00)
Владимир Јанковић	Основи геополитике	3-1 (4,50); 3-2 (5,00); 3-3 (5,00); 3-4 (5,00); 3-5 (4,46); 3-6 (4,85); 4-2 (5,00); 4-3 (4,00); 4-6 (4,60); 4-7 (4,67)
Душка Кисин	Уметност и дизајн	2-1,2,3,4,5,6,8 (5,00); 4-1,4,5,6,7 (5,00)
Лазарела Лововић	Језик, медији култура	2-1 (4,93); 2-2 (5,00)
Драгана Мандић	Појединац, група и друштво	2-7 (5,00)
Марко Мандић	Здравље и спорт	Наставик није доставио просеке оцена.
Зорана Марковић	Примењене науке 2	3-4 (5,00); 3-5 (5,00); 3-6 (5,00); 3-7(5,00); 3-8 (5,00); 3-9 (5,00); 4-5 (5,00); 4-6 (5,00); 4-7 (5,00); 4-8 (5,00); 4-9 (5,00)
Тијана Маринковић	Примењене науке 2	4-1( 5,00); 4-2 (5,00); 4-3 (5,00); 4-4 (4,00); 4-5 (5,00); 4-6 (5,00); 4-7 (5,00); 4-8 (4,87); 4-9 (5,00)
Олгица Недељковић	Методологија научног истраживања	3-3 (4,72), 3-5 (5,00), 4-1 (5,00), 4-3 (5,00), 4-5 (3,00), 4-6 (5,00), 4-8 (5,00), 4-9 (5,00)

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Олгица Недељковић	Примењене науке 1	3-2 (5,00), 3-3 (4,33), 3-4 (5,00), 3-5(4,50), 3-6 (4,65), 3-7 (4,87); 3-8 (5,00), 3-9 (5,00); 4-1 (5,00), 4-2 (4,00), 4-3 (5,00), 4-4 (5,00), 4-5 (4,75), 4-6 (5,00), 4-7 (4,67), 4-8 (5,00), 4-9 (4,60)
Дубравка Носовић	Појединац, група и друштво	2-4 (4,84) , 2-6 (4,33) , 2-8 (4,92), 2-9 (5,00)
Васо Павловић	Основе геополитике	3-1 (4,78), 3-2 (4,70), 3-3 (4,75), 3-4 (4,80), 3-5 (5,00), 3-6 (4,88), 3-7 (5,00), 3-8 (4,72), 3-9 (4,6); 4-1 (4,83), 4-3 (4,75), 4-4 (4,64), 4-5 (4,75), 4-6 (4,00), 4-7 (4,55), 4-8 (4,78), 4-9 (5,00)
Васо Павловић	Појединац, група и друштво	1-1 (5,00), 1-2 (5,00), 1-3 (5,00), 1-4 (5,00), 1-5 (5,00), 1-6 (5,00), 1-7 (5,00), 1-8 (5,00), 1-9 (5,00)
Владимир Павловић	Уметност и идизајн	1-1 (4,91), 1-2 (5,00), 1-5 (5,00), 1-6 (5,00), 4-1 (5,00), 4-2 (5,00), 4-3 (5,00), 4-4 (4,67), 4-6 (4,67), 4-7 (5,00), 4-8 (5,00), 4-9 (5,00)
Данило Полић	Методологија научног истраживања	3-4 (5,00), 3-6 (5,00), 3-7 (5,00), 3-8 (5,00), 3-9 (5,00) 4-1 (5,00), 4-3 (5,00), 4-4 (5,00), 4-5 (5,00), 4-6 (4,00), 4-7 (5,00), 4-8 (5,00)
Данило Полић	Појединац, група и друштво	2-1 (5,00), 2-2 (5,00), 2-3 (5,00), 2-5 (5,00)
Снежана Петруновић	Примењене науке 1	3-1 (5,00), 3-2 (5,00), 3-3 (5,00), 3-4 (5,00), 3-5 (5,00), 3-7 (4,75), 3-8 (4,61), 3-9 (5,00), 4-1 (5,00), 4-3 (5,00), 4-5 (5,00), 4-6 (4,89), 4-7 (5,00), 4-8 (4,92), 4-9 (5,00)
Јелена Рашевић	Језик, медији и култура	1-1 (5,00); 1-2 (5,00); 1-3 (4,96); 1-4 (5,00); 1-5 (5,00); 1-6 (5,00); 1-7 (5,00); 1-9 (5,00), 2-7 (5,00)

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Јована Татић	Уметност и дизајн	1-3 (5,00); 1-4 (5,00); 1-7 (5,00); 1-9 (5,00)

**Евалуација ИОП-а**

<i>Име и презиме наставника</i>	<i>Иницијали ученика, одељење, тип ИОП-а (1,2,3)</i>	<i>План реализован у потпуности</i>	<i>План реализован делимично</i>	<i>План није реализован</i>
Тијана Ђукић Цудовић	Л.К, 4-2, ИОП 2	*		
Владимир Павловић	Л.К, 4-2, ИОП 2 З.М, 1-2, ИОП 2	*		
Васо Павловић	З.М, 1-2, ИОП 2	*		

**Ваннаставне активности, секције, манифестације, пројекти, сарадња**

<i>Назив</i>	<i>Име и презиме наставника; улога</i>	<i>Време и место реализације</i>
Хор, секција	Душка Кисин, диригент	Континуирано
Психолошка секција „Синапса“	Дубравка Носовић, координатор	Континуирано
Пројекат „Светлост, Љубав, Живот“ - ПЕТИ ДАНИ ПАТРИЈАРХА ПАВЛА 2023 .	Дубравка Носовић, аутор и координатор пројекта уз колегиницу Јелену Петрановић, аутора и координатора Пројекта, као и колегиницу Милицу Ракић, координатора Пројекта 2023 .	Континуирано
Пројекат „Наши задужбинари - узор и инспирација младима“	Дубравка Носовић, аутор и координатор пројекта	Континуирано
Објављен чланак у часопису „Флогистон“	Владимир Јанковић, Дупљајска колица. Кличевачки идол. Астрономска појава и обреди	

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Пријава у Заводу интелектуалне својине	Владимир Јанковић, Патент: Дупљајска колица - модификовани гномон	
Сарадња са Географским факултетом Републике Српске	Владимир Јанковић, Машина за читање година. Обука запослених за рад на тој машини	
Сарадња са Центром за промоцију науке, Београд	Зорана Марковић координатор и аутор пројекта на конкурс у „Звучно загађење на клик“, у сарадњи са ученицима.	
Сарадња са Међународним фестивалом документарног филма “Beldocs”	Координатор: Данијела Иличин. Осим манифестације “Дан света и снимцима”, наши ученици су ове године били и млади селектори на фестивалу, у избору најбољег филма за младе.	Континуирано
Сарадња са Биолошким институтом	Координатор: Данијела Иличин. Остварена посета Биолошком институту.	Новембар 2022, фебруар 2023, април 2023
Дан Школе	Душка Кисин, руководилац хора. диригент	Октобар 28.2022, Свечана сала
Дан школе	Данијела Иличин, руководилац сценског извођења, према сценарију који су ученици састављали „Гласине”	28.10.2022. Свечана сала
Светосавска академија	Душка Кисин, руководилац хора, диригент	Јануар, 2023. Свечана сала
Светосавска академија	Данијела Иличин, руководилац сценског извођења текста који је настао у кооперативној сарадњи наставнице са ученицима “Свети Сава и Богородица Тројеручица”	27.1.2023. Свечана сала
У оквиру Новембарских дана Соње Жарковић, јавни час на тему „Теорија игара”	Зорана Марковић руководилац, координатора пројекта	Конференцијска сала 2022/23
Хуманитарни концерт Дани патријарха Павла	Душка Кисин, руководилац хора.диригент	Мај, 2023. Свечана сала  Мај - Јуни 2023. Свечана сала , Кабинет  Април - Мај - Јуни 2023. Кабинет Психологије
Пројекат „Светлост , Љубав , Живот “ - ПЕТИ ДАНИ ПАТРИЈАРХА ПАВЛА 2023.	Дубравка Ј. Носовић , аутор и координатор Пројекта уз колегицу Милицу Ракић , координатора 2023. , као и колегицу Јелену Петрановић , аутора и координатора Пројекта	
Пројекат “ Наши задужбинари - узор и инспирација младима “	Дубравка Ј. Носовић , аутор и координатор Пројекта	
Изложба “Српски патријарси”, у оквиру пројекта “Дани патријарха Павла	Реализатор	



Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

		Мај 2023.
Школски бенд Шести елемент	Владимир Јанковић, сарадник	Током целе школске године
Фолклорна секција, Дан школе	Сара Босиљчић, руководицац	Октобар
Фолклорна секција, Ускршња смотра у Црнајки, Мајданпек		Април
Фолклорна секција, Хуманитарни концерт		Април
Фолклорна секција, Фолклорна смотра у Смољинцима		Мај
Фолклорна секција, Наступ фолклорне секције приликом пшотписивања Протокола о сарадњи са НРКином		Мај
Фолклорна секција, Учесће на годишњем концерту КУД-а “Димитрије Котуровић”		Јун

***Рад у стручним органима школе\****

<b><i>Име и презиме наставника</i></b>	<b><i>Рад у стручним органима школе и улога</i></b>
Владимир Павловић	/
Васо Павловић	Тим за професионални развој, члан
Олгица Недељковић	/
Тијана Ђукић Цудовић	/

*\*Извештаји о раду у стручним органима школе осталих наставника налази се у извештајима њихових матичних стручних већа.*

***Стручно усавршавање, укупан број бодова\****

<b><i>Предмет</i></b>	<b><i>Име и презиме наставника</i></b>	<b><i>Број стечених бодова на усавршавању</i></b>
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	Тијана Ђукић Џудовић	40
	Олгица Недељковић	27
	Васо Павловић	35,5
	Владимир Павловић	48

*\*Извештај о броју бодова осталих наставника налази се у извештајима њихових матичних стручних већа.*

## ИЗВЕШТАЈИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

### Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је стручни орган који чине наставници и стручни сарадници. Директор руководи и председава Наставничким већем. Наставничко веће ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова већа. О раду Наставничког већа се води записник.

У школској 2022/23. години одржано је укупно девет седница. За сваку седницу постоји записник.

#### Датуми седница и реализоване активности

14.09. 22.г	<ul style="list-style-type: none"><li>● Усвојен записник са претходне седнице</li><li>● Разматран предлог Извештаја о остваривању Развојног плана Шесте београдске гимназије за школску 2021/2022.г</li><li>● Разматран предлог Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Шесте београдске гимназије за школску 2021/2022.г</li><li>● Разматран предлога Извештаја о раду и остваривању програма образовања и васпитања Шесте београдске гимназије за школску 2021/2022. годину</li><li>● Разматран предлог Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину</li><li>● Разматран Анекса Школског програма Шесте београдске гимназије</li><li>● Разматрање молби и ослобађање од практичног дела извођења наставе физичког и здравственог васпитања</li></ul>
15.11. 22.г	<ul style="list-style-type: none"><li>● Усвојен записник са претходне седнице</li><li>● Разматран Извештај о успеху и дисциплини на крају првог класификационог периода</li><li>● Разматрање молби и ослобађање од практичног дела извођења наставе физичког и здравственог васпитања</li><li>● Додељивање ментора наставницима приправницима</li><li>● Најављена традиционална манифестација „Новембарски дани Соње Жарковић“</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>● Усвојен записник са претходне седнице</li><li>● Разматрани су успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2022/2023.г.</li><li>● Разматран предлога мера за унапређивање успеха и дисциплине</li><li>● Усвојен предлог тема за израду матурских радова</li></ul>

<p>17.1. 23.г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Разматрање молби и ослобађање од практичног дела извођења наставе физичког и здравственог васпитања</li> <li>● Разматран Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања за прво полугодиште школске 2022/2023.г.</li> <li>● Стручно усавршавање у првом полугодишту и планирано стручно усавршавање у другом полугодишту</li> </ul>
<p>20.4. 23. Г</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усвојен записник са претходне седнице</li> <li>● Разматрани успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода школске 2022/2023.г.</li> <li>● Разматран предлог мера за унапређивање успеха и дисциплине</li> <li>● Разматрање молби и ослобађање од практичног дела извођења наставе физичког и здравственог васпитања</li> <li>● Разматран предлог за израду интерног акта о употреби мобилног телефона</li> <li>● Истакнут успех ученика на такмичењима и похваљена Фолклорна секција</li> </ul>
<p>2.6. 23.г</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усвојен записник са претходне седнице</li> <li>● Разматран Извештај о успеху и дисциплини ученика 4. разреда за школску 2022/2023.г.</li> <li>● Разматрање молби и ослобађање од практичног дела извођења наставе физичког и здравственог васпитања</li> <li>● Предлоге закључних оцена наставници што пре треба да дају ученицима.</li> </ul>
<p>16.06. 23. г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усвојен је записник са претходне седнице.</li> <li>● Анализирани су успех ученика на матурском испиту за школску 2022/2023.г.</li> <li>● Предлози Комисије за награђивање ученика су једногласно усвојени.</li> <li>● Усвојен је предлог да изборни предмети остану исти у школској 2023/2024.г. као прошле године.</li> <li>● У оквиру националне платформе „Чувам те“, коју је формирала Влада Републике Србије, постоји и електронски систем пријаве насиља за грађане, надлежне органе и установе, ради превенирања насиља које укључује децу.</li> <li>● У току је уређивање простора за Мејкерс лаб.</li> <li>● Успостављена је сарадња са Секретаријатом града Београда за заштиту и очување животне средине, у оквиру конкурса организације Достигнућа младих Србије.</li> </ul>
<p>29.06. 23. г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усвојен записник са претходне седнице.</li> <li>● Разматран извештај о успеху и дисциплини на крају другог полугодишта школске 2022/2023.г.</li> <li>● Једногласно су усвојени извештаји са одржаних екскурзија у школској 2022/2023. години.</li> <li>● Припрема документације за израду Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину и Годишњег извештаја рада школе за 2022/2023.г.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Предложени план за екскурзије у наредној школској години једногласно је усвојен.</li> <li>● Уџбеници за школску 2023/2024. годину су, готово сви, на листи бесплатних уџбеника.</li> <li>● Представљена је организација рада до краја школске године.</li> </ul>
21.08. 23. г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Упознавање са организацијом рада школе до краја школске 2022/2023.г.</li> <li>● Анализа припреме Годишњег плана рада школе за 2023/2024. годину и Годишњег извештаја о раду школе 2022/2023.г.</li> <li>● Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024.г.</li> </ul>
31.08. 23. г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Усвојен записник са претходне седнице</li> <li>● Организација рада школе на почетку школске 2023/2024.г.</li> <li>● Предложено је да на родитељским састанцима одељењске старешине дају родитељима да потпишу сагласност за фотографисање и објављивање фотографија њихове деце, у оквиру школских активности.</li> <li>● Стручно веће страних језика донело је одлуку да све иницијалне тестове ученици раде дигиталним путем.</li> </ul>

## ИЗВЕШТАЈИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

### Извештај о раду Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума за школску 2022/2023. годину били су:

- Бодирога Биљана, председник Стручног већа за област културе и уметности;
- Влајић Андрија, председник Стручног већа за област физичког и здравственог васпитања;
- Вујисић Данијела, председник Стручног већа за област српског језика и књижевности;
- Дабић Маја, председник Стручног већа за област физике;
- Живанић Љиља / Витошевић Нина / Маћешкић Ивана, психолог;
- Златковић Татјана, председник Стручног већа за област рачунарства и информатике;
- Иличин Данијела, председник Стручног већа за област изборних програма;
- Ковачевић Ана, председник Стручног већа за област природних наука (биологија, хемија, географија);
- Пантић Соња, председник Стручног већа за област страних језика – други страни језици и латински језик;
- Радошевић Дубравка, педагог;
- Стојановић Ивана, председник Стручног већа за област математике;
- Стојиљковић Ана, председник Стручног већа за област први страни језик – енглески језик;
- Филиповић Марија, педагог, председник Стручног већа за област друштвених наука (филозофија, социологија, прихологија, верска настава, грађанско васпитање).
- Шудић Павловић Љиљана, председник Стручног већа за област историје;
- Осим председника стручних већа и стручних сарадника, Педагошки колегијум чине и председници стручних актива и координатори стручних тимова.

Педагошким колегијумом председава директор школе, Радисав Милић. У раду Колегијума учествовала је и помоћник директора, Ана Јоковић и наставник рачунарства и информатике Снежана Марковић (активности у оквиру СЕЛФИ Академије). Записничар је била Марија Филиповић. Сви записници налазе се код педагога школе, у педагошкој документацији.

*Закон о основама система образовања и васпитања* утврђује рад Педагошког колегијума наводећи следеће активности: старање о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, праћење остваривања школског програма, старање о остваривању циљева и стандарда образовних постигнућа и развоју компетенција; вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника; праћење и утврђивање резултата рада ученика; предузимање мера за јединствен и усклађен рад децом, ученицима и одраслима у процесу образовања и васпитања; решавање других стручних питања образовно- васпитног рада.

*Статут Шесте београдске гимназије* ближе одређује рад и делатност Педагошког колегијума: планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности Школе: старање о осигуравању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада; старање о остваривању Развојног плана Школе; сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника; планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручног сарадника; планирања стручног усавршавања свих запослених; доношење индивидуално образовног плана на предлог Стручног тима.

Укупно одржаних седница: шест.

1. 19.10.2022. (праћење остваривања Годишњег плана рада школе; планирање и припремање за наставу; анализа иницијалних тестова; критеријуми оцењивања; ИОП; педагошко-инструктивни рад; ментори и приправници; разно; учешће школе у „Селфи Академији“);
2. 16.01.2023. (усвајање записника за претходне седнице; анализа успеха на крају првог полугодишта (проблем неоцењених ученика, допунска и додатна настава...); разматрање предлога мера за унапређивање образовно-васпитног рада и обезбеђивање квалитета рада установе; ИОП (верификација индивидуалног образовног плана, ИОП2 за ученицу З.М. из 1/2); извештај са семинара „Инклузивно образовање и индивидуално образовни план“; стручно усавршавање наставника у другом полугодишту школске 2022/2023.године; извештај председника стручних већа о раду у првом полугодишту; анализа менторског рада са приправницима; разно);
3. 03.04.2023. (усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; анализа успеха и дисциплине на трећем класификационом периоду; мере за

- побољшање успеха и дисциплине; разматрање предлога Педагошког колегијума за израду интерног акта о употреби мобилног телефона; разно);
4. 07.06.2023. (усвајање записника са претходне седнице ; организација рада од 07.06.2023. године; успех и дисциплина ученика на крају 4. разреда ; извештај ИОП; извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања; платформа „Чувам те“; разно);
  5. 29.06.2023. (усвајање записника са претходне седнице Педагошког колегијума; анализа успеха на крају другог полугодишта школске 2022/2023.г; предлози мера за унапређење успеха и дисциплине; годишњи извештај рада школе за 2022/2023. годину; годишњи план рада школе за 2023/2024. годину; уџбеници; разно);
  6. 24.8.2023. (усвајање Годишњег извештаја о раду Педагошког колегијума 2022/2023; усвајање Плана рада Педагошког колегијума 2023/2024; извештај о стручном усавршавању за 2022/2023, годишњи извештаји већа, органа и тимова 2022/2023, уџбеници 2023/2024, смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада за 2023/2024, упознавање са организацијом и реализацијом наставе изборних програма за 2023/2024, бодовна листа за упис 2023/2024, планирање и програмирање, израда иницијалних тестова, разно).

## Реализација активности Педагошког колегијума

### Прва седница Педагошког колегијума

- Представљена анализа наставних и ваннаставних активности од почетка школске године и донети закључци;
- Планирање наставе, израда месечних планова рада наставника, праћење процеса планирања;
- Израда и анализа иницијалних тестова;
- Израда и анализа критеријума оцењивања;
- Израда и праћење узајамних посета часова;
- Утврђивање права на ИОП за ученика четвртог разреда;
- Обавештавање о реализацији индивидуално образовног плана у првом разреду;
- Оцењеност ученика, посећивање ученика;



- Разматрање петнаестоминутних провера знања, термина писаних провера знања;
- Предлог ментора и представљање приправника;
- Селфи академија.

### **Друга седница Педагошког колегијума**

- Поднет извештај о успеху ученика на крају првог класификационог периода односно полугодишта – извештај о праћењу квалитета образовно-васпитног рада школе и утврђивање резултата ученика; анализа извештаја;
- Предлози за унапређивање успеха и дисциплине, образовно-васпитног рада
- Процес оцењивања – анализа; предлози за унапређивање процеса оцењивања;  
Утврђивање права на ИОП за ученицу првог разреда;
- Поднет извештај са завршеног семинара;
- Поднети извештаји о раду стручних већа за прво полугодиште;
- Извршена анализа рада ментора и приправника;
- Активности у оквиру Селфи академије.

### **Трећа седница Педагошког колегијума**

- Поднет извештај о успеху ученика на крају трећег класификационог периода – извештај о праћењу квалитета образовно-васпитног рада школе и утврђивање резултата ученика; анализа извештаја;
- Предлози за унапређивање успеха и дисциплине, образовно-васпитног рада;
- Разматрање формативног оцењивања на нивоу школе;
- Разматрање броја неоцењених ученика;
- Разматарање употребе мобилних телефона у школи, планирање израде акта о употреби мобилних телефона.

#### **Четврта седница Педагошког колегијума**

- Представљен извештај о успеху ученика на крају четвртог класификационог периода – ученици 4. разреда; извештај о праћењу квалитета образовно-васпитног рада школе и утврђивање резултата ученика; анализа извештаја;
- Разматрана организација и реализација рада у школи од 07.06.2023. године, анализа припреме одељенских старешина за рад са одељењима у измењеном облику рада; предлози за унапређивање организације рада школе;
- План оцењивања ученика, Правилник о оцењивању;
- Успех ученика 4. разреда који се школују по индивидуалном образовном плану 1 и 2;
- Разматрање Извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања, насиља и занемаривања
- Разматрање предузетих активности након 3.5.2023. године;
- Разматрање дисциплине ученика првог разреда;
- Упознавање чланова са електронским системом пријаве насиља за грађане, надлежне органе и установе у оквиру Националне платформе „Чувам те“;
- Дигитални уџбеници;
- Разматрање изборних програма за наредну школску годину.

#### **Пета седница Педагошког колегијума**

- Представљен извештај о успеху ученика на крају четвртог класификационог периода – извештај о праћењу квалитета образовно-васпитног рада школе и утврђивање резултата ученика; анализа извештаја;
- Предлози за унапређивање успеха и дисциплине, образовно-васпитног рада;
- Припреме за израду Годишњег извештаја о раду школе 22/23. г;
- Припреме за израду Годишњег плана о раду школе 23/24. г;
- Усвајање Извештаја о успеху ученика који се школују по ИОП-у, анализа успеха;

- Договор о даљим активностима до краја школске године.

### **Шеста седница Педагошког колегијума**

- Разматрање Извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 22/23. годину;
- Разматрање Годишњег плана рада Педагошког колегијума за школску 23/24. годину;
- Поднет и анализиран Извештај о стручном усавршавању за школску 22/23. годину;
- Разматрани годишњи извештаји већа, органа, тимова за школску 22/23. годину;
- Уџбеници за школску 23/24. годину;
- Анализа почетка школске 23/24. године и подела послова, упознавање са Смерницама МП;
- Упознавање и анализа организације и реализације наставе изборних програма за школску 23/24. годину;
  - Анализа бодовне листе за упис у Шесту београдску гимназију за школску 23/24. годину
  - Израда глобалних и оперативних планова
  - Спровођење иницијалних тестова у свим разредима
  - Разно

## ИЗВЕШТАЈИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

### Извештај о раду помоћника директора

#### Програмирање и планирање:

- Планирања активности везаних за класификационе периоде – планирање сатнице и дневног реда одељењских већа.
- Осмишљавање и реализација анкетања ученика за изборне програме
- Формирање група за изборне предмете и програме.
- Припрема подела часова.
- Припрема образаца и организација прикупљања материјала у сарадњи са педагозима за израду Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину и Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022. годину.

#### Организаторска функција:

- Организација наставе и ваннаставних активности – израда распореда часова непосредне наставе, као и распореда часова изборних програма у онлајн настави. Организација замена за одсутне наставнике.
- Организација ванредних испита - формирање комисија и утврђивање распореда одржавања.
- Организација матурских испита - израда календара матурског испита, спискова ученика по предметима које полажу, предлог састава комисија у оквиру испитног одбора, израда распореда полагања испита, обавештавање ученика о начину, месту и времену полагања, припрема материјала за испите.
- Организација допунских, разредних и поправних испита као и испита по приговору.
- Организација пилота Државне матуре – израда распореда по учионицама, спискова ученика, формирање комисија за дежурство и прегледање радова. Дешифровање радова, објављивање резултата и статистичка обрада података.
- Организација и праћење дежурства у школи.
- Администрација есдневника – креирање налога за наставнике на одређено време, додела одељења наставницима на заменама. Усаглашавање есдневника са јисп системом. Припрема за нову школску годину.
- Унос података у ЈИСП систем – систематизација радних места као и ангажовања запослених за листе слободних радних, непотпуних норми и технолошких вишкова.
- Администрација службених наставничких налога за гугл учионице.
- Праћење рада стручних већа.

- Организација уписа првака за 22/23, структура, формирање одељења првог разреда.
- Организација фотографисања ученика.
- Организација културних и хуманитарних манифестација.
- Учествовање у организацији такмичења.

Руководна–лидерска функција:

- Оперативно планирање свих послова везаних за функционисање школе.
- Ангажовање замена за наставнике на боловању.
- Припрема седница Наставничког већа у сарадњи са педагошко-психолошком службом – организација седница Наставничког већа, договор о дневном реду и извештавању по појединим тачкама.
- Припрема извођења седница разредних и одељењских већа – организација и праћење разредних већа за први класификациони период, полугодиште, трећи класификациони период, крај другог полугодишта за матуранте и крај другог полугодишта, као и учешће на ванредним одељењским већима по потреби.
- Учесће у раду Педагошког колегијума – припрема материјала и извештаја за поједине теме.
- Учествовање у припреми седница Савета родитеља - обвештавање чланова Савета родитеља о терминима и дневном реду седнице.
- Учествовање у припреми седница Школског одбора, материјала и извештаја по појединим тачкама.
- Сарадња са инспекцијама – припрема документације, организовање извршавања наложених мера.
- Припрема и реализација екскурзија за први, други и трећи разред – анкетирање родитеља, прослеђивање информација, сарадња и посредовање између одељењских старешина и представника изабраних агенција. Вођа пута трећег разреда.

Евалуаторска функција:

- Анализа успеха ученика и одељења на крају класификационих периода – презентовање статистичких параметара.
- Праћење онлајн наставе изборних програма, извештавање
- Обрада статистичких података и припрема извештаја из педагошке документације за потребе стручних органа школе, за потребе државних институција (Републички Завод за статистику, Школска управа, Градска општина Звездара, Војни одсек, Градски секретаријат за образовање – Сектор за инспекцијски надзор).
- Редовно прибављање и прослеђивање информација о ковид зараженим ученицима и наставницима.
- Увид у вођење школске документације

Педагошко-инструктивна функција:

- Увођење у посао нових колега - давање информација о начину реализације наставе, увођење у есдневник и гугл учионице.
  - Редовно праћење и отклањање пропуста у есдневнику.
  - Сарадња са одељењским старешинама – посета часова одељењског старешине, присуствовање родитељским састанцима и разговорима са ученицима у оквиру појачаног васпитног рада.

Помоћник директора,  
Ана Јоковић

## ИЗВЕШТАЈИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

### Извештај о раду референта за правне, административне и кадровске послове

Референт за правне, кадровске и административне послове обавља следеће послове:

- Рад на уносу података о ученицима, наставницима и Школи; административне послове везане за ученике (редовне и ванредне);
- Издавање потврда за остваривање права по основу статуса ученика, прикупљање података од ученика и др;
- Административно-техничке послове у вези са ученичким стипендијама и кредитима;
- Вођење протокола о издатим дипломама ученика;
- Вођење књиге протокола уписаних ученика (регистар ученика);
- Пријем пријава редовних ученика за поправне, разредне, допунске и матурске испите;
- Издавање исписница и промене статуса ученика;
- Вођење и чување персоналних досијеа ученика, чување и архивирање матичних књига ученика, сведочанстава по одељењима и друге прописане евиденције на бази званичних података;
- Израђује дупликате јавних исправа (дипломе и сведочанства);
- Вођење целокупног административног пословања према правилима канцеларијског пословања;
- Пријем улазне документације и њено завођење; пријем и експедиција поште;
- Вођење деловодног протокола, архивске књиге, попис, архивирање и изручивање регистраторског материјала;
- Дактилографски послови по налогу директора;
- Административно-технички послови у вези са радним односима;

- Пријаве и одјаве запослених у области здравственог и социјалног осигурања (систем ЦРОСО);
- Унос података о Школи и запосленима у информациони систем ИСКРА и редовно ажурирање;

Марија Ојкић



## ИЗВЕШТАЈИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

### Извештај о раду Школског одбора

У школској 2022/2023. години у периоду од 01.09.2022. године до 31.08.2023. године, одржано је 13 седница Школског одбора од којих 9 редовних седница Школског одбора и 4 електронске седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије. Једна седница (четврта редовна), иако заказана, није одржана због недостатка кворума.

Школски одбор у актуелном сазиву **конституисан** је на **седници Школског одбора одржаној 15.09.2023. године** коју је отворио Милован Живковић као председник школског одбора из претходног сазива, који је и председавао седницом до избора новог председника Школског одбора. Господин Живковић је прочитао имена нових чланова Школског одбора Шесте београдске гимназије, у Београду, именованих Решењем Скупштине Града Београда, број:112-424/22-С од 18.08.2022. године. На седници су били присутни сви чланови новог Школског одбора: Александра Илић, Драгана Никитовић и Слободан Петер испред Савета родитеља, Бојана Станковић, Јелена Јаблановић и Нина Ракоњац испред локалне самоуправе, Бојана Антанасијевић, Марија Богићевић и Ненад Милосављевић, из реда запослених. Седници нису присуствовали представници репрезентативног синдиката: Синдикат Шесте београдске гимназије - ФБГ, иако су уредно позвани. Седници су присуствовали представници ученичког парламента - Маша Младеновић ученица из 4-3 одељења и и Данка Јакшић ученица 4-4 одељења. Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали директор школе – Радисав Милић и секретар школе - Милена Младеновић.

После уводне речи, председник Школског одбора у претходном сазиву, а председавајући на овој седници, Милован Живковић, је предложио дневни ред достављен свим члановима Школског одбора и питао да ли има допуна дневног реда. Како није било предлога за допуну дневног реда, господин Живковић је предложени дневни ред ставио на гласање. Једногласно са 9 гласова присутних чланова школског одбора, усвојен је следећи дневни ред:

1. Конституисање (верификација мандата) именованих чланова Школског одбора Шесте београдске гимназије на основу Решења скупштине града Београда, број: 112 -424/22-С од 18.08.2022. године
2. Избор председника, заменика председника Школског одбора Шесте београдске гимназије и записничара
3. Доношење Анекса Школског програма Шесте београдске гимназије
4. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Шестој београдској гимназији
5. Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана Шесте београдске гимназије у школској 2021/2022.години

6. Усвајање Извештаја о унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Шесте београдске гимназије за школску 2021/2022. годину
7. Усвајање Извештаја о раду директора Шесте београдске гимназије за школску 2021/2022. годину
8. Усвајање Годишњег извештаја о раду и остваривању програма образовања и васпитања Шесте београдске гимназије, за школску 2021/2022.годину
9. Доношење Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину
10. Давање сагласности на Програм организовања екскурзија

Након усвојеног дневног реда Школски одбор је наставио рад по тачкама усвојеног дневног реда. У том смислу, прва тачка дневног реда је била конституисање (верификација мандата) именованих чланова Школског одбора Шесте београдске гимназије на основу Решења скупштине Града Београда, број:112-424/22-С од 18.08.2022. године. Председавајући је прочитао имена чланова Школског одбора који су именовани решењем Скупштине Града Београда који су се након тога и представили чиме је извршена верификација мандата новоизабраних чланова Школског одбора Шесте београдске гимназије. С тим у вези, једногласно са 9 (девет) гласова „ЗА“, донета је одлука: ВЕРИФИКУЈЕ СЕ ШКОЛСКИ ОДБОР Шесте београдске гимназије у саставу: Александра Илић, Драгана Никитовић и Слободан Петер из реда родитеља и других законских заступника ученика изабран од стране Савета родитеља, Бојана Станковић, Јелена Јаблановић и Нина Ракоњац испред локалне самоуправе, Бојана Антанасијевић, Марија Богићевић и Ненад Милосављевић, из реда запослених, изабрани од стране Наставничког већа а именовани Решењем Скупштине града Београда, број: 112 -424/22-С од 18.08.2022. године.

По другој тачки дневног реда дати су предлози за председника и заменика председника Школског одбора. За председника Школског одбора предложене су: Илић Александра и Станковић Бојана. Председавајући, Живковић Милован, је оба предлога ставио на гласање. За Илић Александру је гласало 6 (шест), а за Станковић Бојану 3 (три) члана Школског одбора. Већином гласова, Школски одбор је донео одлуку да се за председника Школског одбора Шесте београдске гимназије изабере Илић Александра. Након тога се приступило избору заменика председника Школског одбора. За заменика председника Школског одбора предложена је Бојана Станковић. Како других предлога није било, то је председавајући овај предлог дао на гласање. Једногласно са девет гласова („за“) Школски одбор је донео одлуку да се за заменика председника Школског одбора Шесте београдске гимназије изабере Бојана Станковић. Записничар је секретар школе, Милена Младеновић.

По трећој тачки дневног реда, излагање и образложење предлога Анекса Школског програма дао је директор школе, Милић Радисав. Он је навео да је у јуну месецу донет Школски програм Шесте београдске гимназије за период од 2022. до 2026 године, да су 30 августа 2022. године објављене Измене и допуне Правилника о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику за трећи разред смера за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Навео је да је и Анекс као и Школски програм радио Актив за развој Школског програма чији координатор је Бојана Антанасијевић и да је и Израда и Школског програма и Анекса истог био велики посао који је добро урађен. Бојана

Антанасијевић је додала да су у Анекс Школског програма унете измене које се односе на неке наставне предмете: физику, биологију, математику, дискретну математику и рачунарске предмете: примена рачунара, програмирање, објектно оријентисано програмирање и базе података као и да се у Анексу налазе и план секције „ Секција (Junior Achievement)” и програм здравствене заштите. Након дискусије по овој тачки дневног реда, Председница је ову тачку дневног реда ставила на гласање. Једногласно са девет гласова „за“ Школски одбор је донео одлуку: Доносе се измене и допуне (Анекс) Школског програма Шесте београдске гимназије, дел.бр.9/102-5/1 од 08.07.2022.године. Саставни део ове одлуке је Анекс Школског програма Шесте београдске гимназије.

По четвртој тачки дневног реда излагала је секретар школе, Милена Младеновић, која је навела да се наведени Правилник доноси сваке године, да је суштински исти, осим делова који се односе на број извршилаца по наставним предметима где постоје нека мања одступања код неких предмета, углавном изборних програма, и измене које се односе на стручну спрему домара школе, где је поред до сада предвиђених: средње образовање IV и V степен стручне спреме машинске и металске струке, радно место домара допуњено и са истом стручном спремом електро или столарске струке, јер постоји потреба и за том врстом послова на радном месту домара школе. Такође је навела да је за наведену допуну стручне спреме кроз измене Правилника за школску 2022/2023.годину дата сагласност, као и да је од Синдиката Шесте београдске гимназије тражила мишљење у вези са наведеним правилником, мада то мишљење није обавезујуће, али да исти није дао сагласност због дела који се односи на допуну стручне спреме за радно место домара школе. Након излагања секретара школе председница је Правилник о организацији и систематизацији радних места у Шестој београдској гимназији ставила на расправу. Како није било питања ни предлога председница је наведени Правилник ставила на гласање. Једногласно са девет гласова чланова Школског одбора (ЗА) донета је следећа одлука: Даје се сагласност на правилник о организацији и систематизацији радних места у Шестој београдској гимназији.

По петој тачки дневног реда, председница школског одбора, је дала реч директору школе Милић Радисаву. Директор је навео да је на Извештају о реализацији Развојног плана Шесте београдске гимназије радио Актив за развојно школско планирање, са координатором Тамаром Кречковић, наставником српског језика и књижевности. Даље је навео да је први Развојни план ове школе донет за период од 2018 до 2023. године, да се Актив бавио праћењем реализације активности прописане Развојним планом, посебно из области наставе и учења и области етоса, као и области самовредновања. Актив је такође пратио усаглашавање Школског програма, Годишњег плана рада и Школског развојног плана. Констатовано је да су наведена документа у сагласна са законским актима и другим важећим екстерним и интерним правилницима. Такође планирано је формирање стручног већа изборних програма за школску 2022/23. годину, зарад оптималног праћења активности. Актив се такође бавио и наставом и учењем, посебно израдом глобалних и оперативних планова, постигнућима ученика где се издваја реализован задатак – пилот програм Државне матуре, подршка ученицима, и област Етоса у циљу унапређења међуљудских односа.

По шестој тачки дневног реда излагао је директор школе који је навео да је извештај заснован на реализацији планираних активности из Школског развојног плана за

школску 2021/22. годину, односно самовредновању две области: настава и учење и етос и реализацији активности предвиђених Планом за унапређивање образовно-васпитног рада за школску 2021/22. годину који је саставни део Годишњег плана рада за претходну школску годину, тако да је сачињен на основу свега онога што смо постигли у претходној години. Директор се посебно захвалио психолошко педагошкој служби, приликом израде посебних образаца и великом доприносу оперативном планирању. Како након директоровог излагања није било примедби ни питања по овој тачки дневног реда, то је председник школског одбора ову тачку дневног реда ставио на гласање и одлучивање. Једногласно са девет гласова чланова Школског одбора (ЗА) донета је следећа одлука: Усваја се Извештај о унапређивању квалитета образовно-васпитног рада Шесте београдске гимназије за школску 2021/2022. годину.

У оквиру седме тачке дневног реда директор је изнео све активности представљене у у његовом извештају из подручја свога рада у току претходне школске године, истичући да је велики део времена посветио комуникацији са колегама и проблемима који су заједно решавани, да је много тога учињено, али да и даље треба много радити, како на међуљудским односима, тако и на унапређењу наставе и учења и других сегмената у школи. Навео је да школа мора да се мења у два сегмента: етосу који је у претходном вредновању Екстерне комисије био лоше оцењен, бар у смислу напретка за оцену три евентуално 4, и у делу који се тиче планирања и самог наставног процеса. Никитовић Драгана се захвалила директору што је дозволио одржавање хуманитарног догађаја у школи, сматра да је то недостајало и да се на тај начин спаја образовање и едукација. Учесће у дискусији узели су Бојана Станковић и Слободан Петер. Након директоровог излагања председница је отворила дискусију по овој тачки дневног реда. Како након директоровог излагања није било примедби ни питања по овој тачки дневног реда, то је председница Школског одбора ову тачку дневног реда ставила на гласање и одлучивање. Једногласно са девет гласова чланова Школског одбора (ЗА) донета је следећа одлука: Усваја се Извештај о раду директора Шесте београдске гимназије за школску 2021/2022. годину.

По осмој тачки дневног реда излагао је директор школе. Он је навео да Годишњи извештај о раду школе садржи извештаје о раду свих руководећих органа, органа управљања, стручних органа школе, стручних служби, актива и тимова, извештаје о праћењу реализације посебних програма, о раду ваннаставних активности, о спроведеном писа тестирању, о реализацији пилот програма државне матуре о успеху ученика и друге извештаје, као и додатне прилоге уз извештај. Даље је навео да је овогодишњи извештај за 1/3 већи од прошлогодишњег извештаја о раду школе, да садржи 270 страна што је реално велики уложен рад у изради истог. Након излагања директора и дискусије по овој тачки дневног реда, председница школског одбора је ову тачку дневног реда ставила на гласање и одлучивање. Једногласно са девет гласова чланова Школског одбора (ЗА) донета је следећа одлука: Усваја се Годишњи извештај о раду и остваривању програма образовања и васпитања Шесте београдске гимназије, за школску 2021/2022. годину.

О Годишњем Плану рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину такође је излагао директор школе. Директор је укратко прошао кроз садржину Годишњег плана рада школе, образлажући поједине делове из Годишњег плана рада. Навео је да Годишњи план садржи услове рада школе, кадровске услове, организацију

рада школе, планове органа управљања, стручних органа школе, стручних служби, актива и тимова, педагошког колегијума, секција, стручних већа, ваннаставних и осталих активности у школи. Такође је навео да је наследио 127 рачунара, да сада има за 40 рачунара више, да ових дана добијамо још девет рачунара, и девет пројектора и да је набављен нов намештај за зборницу. Навео је кадровске проблеме који се односе на наставнике математике, информатике, физике, навео да је промењен распоред звоњења због убацивања изборне наставе у распоред што је повећало број часова у самој школи. Након излагања директора и дискусије по овој тачки дневног реда, председница школског одбора је ову тачку дневног реда ставила на гласање и одлучивање. Представница Ученичког парламента је питала да ли морају да имају наставу из изборних програма, јер има сазнања да су неке гимназије одустале од изборних програма. Директор је одговорио да су изборни програми део наставног плана и програма за гимназије, да он то не сматра маном већ успехом што имамо наставу изборних програма у редовном наставном процесу, али да су зато предвиђени као 7 или 8 час наставе. Једногласно са девет гласова чланова Школског одбора (ЗА) донета је следећа одлука: Доноси се Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину.

По деветој тачки дневног реда директор школе и навео Програм организовања екскурзија екскурзије, путне правце и трајање екскурзија које је разматрало је и усвојило Наставничко веће. Путни правци су :

- за први разред: Ваведење - Мокра Гора - Међавник - Вишеград - Добрун - Благовештење, трајање 3 дана, у термину април/мај 2023. године,
- за други разред: Жича - Студеница - Копанник -Ђавоља варош - Крушевац, трајање 3 дана, у термину април/мај 2023. године,
- за трећи разред: Ваведење - Мокра Гора - Међавник - Вишеград – Требиње – Добрун -Благовештење, трајање 4 дана, у термину април/мај 2023. године,
- за четврти разред: Класична Италија (Лидо ди Јесоло - Венеција - Падова - Сан Лоренцо - Фиренца - Верона, трајање 6 дана, реализација у октобру 2022. године.

Навео је да су носиоци активности одељењске старешине првог, другог, трећег и четвртог разреда, да ће се екскурзија обавити у складу са Правилником о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију као и да ће се смештај обавити у складу са понудом агенције која буде изабрана приликом јавног позива. Навео је да ће одмах да се крене са прибављањем сагласности од стране родитеља ученика. Након излагања директора и дискусије по овој тачки дневног реда, председница школског одбора је ову тачку дневног реда ставила на гласање и одлучивање. Једногласно са девет гласова чланова Школског одбора (ЗА) донета је следећа одлука: Даје се сагласност на Програм организовања екскурзија.

**Друга редовна (хитна) седница Школског одбора Шесте београдске гимназије** одржана је 30.09.2023. године. Седницу је заказала и отворила Александра Илић председник школског одбора која је пре почетка седнице констатовала да постоји кворум, присутно 6 (шест) чланова Школског одбора и да Школски одбор може почети са радом. Присутни су били следећи чланови Школског одбора: Александра Илић и Слободан Петер испред Савета родитеља, Бојана Станковић испред локалне

самоуправе, Бојана Антанасијевић, Марија Богићевић и Ненад Милосављевић, из реда запослених. Одсутни чланови Школског одбора су: Јелена Јаблановић, Нина Ракоњац и Драгана Никитовић. Седница је приступила Дабић Костић Наташа. Председница Школског одбора је од ње тражила документ којим доказује припадност репрезентативном синдикату кога представља на Школском одбору. Наташа је понудила личну карту као идентификацију, али како тај документ није идентификација припадности синдикату председница је захтевала приступницу као документ припадности синдикату, што је Дабић Костић Наташа након краће паузе приложила са личном картом коју је сама понудила. Није био присутан ниједан представник Ученичког парламента. Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали и директор школе Радисав Милић као и секретар школе Милена Младеновић. Председница Школског одбора је предложила дневни ред који је достављен свим члановима Школског одбора и допуну дневног реда са 2 нове тачке и то: доношење одлуке о избору записничара на седницама Школског одбора, и доношење одлуке у вези са снимањем седница Школског одбора. Како није било других предлога за допуну дневног реда, то је председница Школског одбора предлоге допуне дневног реда ставила на гласање. Једногласно са 6 гласова „за“ присутних чланова Школског одбора, усвојен је следећи дневни ред :

1. Усвајање записника са прве конститутивне седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије од 15.09.2022.године
2. Доношење Измена Финансијског плана Шесте београдске гимназије за 2022.годину, дел.број: 9/92-2 од 26.01.2022.године
3. Доношење Измена плана набавки за 2022.годину, дел.број: 9/92-3 од 26.01.2022.године
4. Доношење Анекса Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину
5. Доношење одлуке о избору записничара на седницама Школског одбора
6. Доношење одлуке у вези снимања седница Школског одбора.

Након једногласно усвојеног дневног реда и допуне дневног реда Школски одбор је наставио рад по тачкама усвојеног дневног реда. По првој тачки дневног реда, Председница Школског одбора, Александра Илић је записник са прве конститутивне седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије од 15.09.2022.године, ставила на расправу. Како није било примедби ни дискусије по овој тачки дневног реда, то је иста стављена на гласање. Једногласно са 6 гласова „ЗА“ донета је одлука: усваја се записник са Прве конститутивне седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије од 15.09.2022.године.

По другој тачки дневног реда председница Школског одбора је навела да у материјалу који је достављен Школском одбору имамо три расподеле у делу донације од осталих нивоа власти и замолила директора школе да појасни прерасподелу по позицијама, с обзиром да је шеф рачуноводства одсутна због смрти у породици. Директор је навео да је у оквиру Захтева за текуће издатке у 2022. години у делу „Донације од осталих нивоа власти“, дошло до прерасподеле тако што се износ од 588.000,00 динара на позицији

4239 ( Остале опште услуге) умањује за износ од 188.000,00 динара, јер толико новца на тој позицији до краја школске године неће требати, па се тај новац распоређује на позиције конта 4221 (Трошкови службених путовања у земљи) за још 94.000,00 динара и на конто 4224 (Трошкови путовања ученика) за још 94.000,00 динара, из разлога што се сматра да толико новца неће требати за остале опште услуге, већ сматра да ће највећи део новца ићи на трошкове службених путовања наставника и ученика, за пројекте наставника и ученика, као и за његова путовања на семинаре, због чега су те ставке увећане. Председница је тражила допуну образложења у вези финансијског плана и додавања новца са једног на друга 2 конта. Директор је појаснио да је додавање новца на друга 2 напред наведена конта настало као потреба да се створе услови да се новац потроши, за наведене намене, јер новца има само га треба распоредити, тамо где је највероватније да ће бити утрошен. Навео је није сигурно и да ће средства на тим позицијама бити сва и потрошена, али да је битно да средства постоје како се не би прекршио Финансијски план Школе, јер је и прошле године један део новца враћен у буџет.

Председница је такође тражила образложење Измена финансијског плана у вези са чланом 2. где се мења захтев за текуће издатке у делу родитељски динар за ваннаставне активности. Директор школе је навео да је Годишњим планом предвиђена екскурзија за 4 годину, и образложио да смо већи део новца већ искористили за екскурзију која је била у овој години, и да немамо могућност да спроведемо екскурзије док не изменимо финансијски план. Председница је питала шта представља родитељски динар за ваннаставне активности и да ли родитељски динар обухвата у себи и дневнице за наставнике за екскурзију, као и на основу којих критеријума су предложене измене овог дела ваннаставних активности. Директор је појаснио да су дневнице за наставнике урачунате у ове измене финансијског плана и да обухвата и новац ученика за путовања и за дневнице и да су прошле године биле 900 динара бруто. Додао је да би се приступило реализацији екскурзије неопходно је изменити и Финансијски план и План набавки, на основу кога можемо да реализујемо екскурзију за четврту годину, у складу са Годишњим планом. Што се критеријума, тиче, за измену Финансијског плана и Плана набавки то је истраживање тржишта и информације до којих се дошло у контактима са другим школама, додао је директор. Како није било других питања и захтева за појашњење, то је председница ову тачку дневног реда ставила на гласање. Једногласно са шест гласова („за“) Школски одбор је донео одлуку: доносе се измене и допуне финансијског плана Шесте београдске гимназије за 2022.годину, дел.број: 9/92-2 од 26.01.2022.године, у делу: „донације од осталих нивоа власти” и делу „ родитељски динар за ваннаставне активности.

По трећој тачки дневног реда председница је дала реч директору школе. Директор је навео да је доношење плана набавки наставак претходне тачке, јер измене Финансијског плана повлаче за собом и измене плана набавки на истим позицијама, а то је увећање новчаних средстава за услуге организовања ђачких путовања, трошкове службених путовања у земљи - накнаде и трошкове службених путовања у иностранство-накнаде и да се ускоро мора кренути у реализацију набавке за екскурзију. Како није било других питања нити примедби, то је председница Школског одбора, ову тачку дневног реда ставила на гласање. Једногласно са шест гласова („за“) Школски одбор је донео одлуку: доносе се измене и допуне Плана набавки Шесте београдске гимназије за 2022.годину,

дел.број: 9/92-3 од 26.01.2022.године, у оквиру јавне набавке Услуге организовања ђачких путовања.

По четвртој тачки дневног реда, председница Школског одбора Илић Александра је укратко навела садржину Анекса Годишњег плана рада, и измене које се тичу плана и програма рада секције скијања, као и промене које се односе на квалификациону структуру наставног кадра, и измену код запосленог Јанковић Владимира, а затим је отворила расправу по овој тачки дневног реда. Бојана Антанасијевић је навела да ова секција није уграђена ни у Школски програм, у оквиру ваннаставних активности и сматра да треба да прво буде унета у тај документ, па онда у Анекс Годишњег плана. Секретар школе сматра да се свакако мора извршити усаглашавање ова два документа, али да то буде у што краћем периоду и сматра да нема сметњи да буде усвојен сад, посебно што има део који се односи на допуну норме код запосленог Јанковић Владимира ког кога у Годишњем плану рада стоји норма од само 20% радног времена на пословима изборног програма методологија научног истраживања и коме треба додати и послове изборног програма - основи геополитике са 40% радног времена и послови грађанског васпитања са 20% радног времена, што је укупно 80% радног времена. Секретар школе сматра да је у питању само техничка грешка и у једно и у другом случају, да је за запосленог урађен уговор о раду са 80% радног времена колико запослени и има радно ангажовање на наведеним пословима. Председница Школског одбора је мишљења да због радног ангажовања запосленог треба донети овај Анекс, а како се тачке не могу делити предлаже да буде донет, а да на некој следећој буде донет и Анекс Школског програма са изменама које се тичу плана и програма скијашке секције али да не значи да чланови Школског одбора морају тако да гласају, свако треба да гласа по своме. Директор је мишљења да ако се такав став заузме, и ако само ова секција буде део Анекса Школског програма, с обзиром да нам је све познато, може се заказати електронска седница на којој ће се одлучивати о Анексу Школског програма. Заузет је став да то буде следећа седница. Након расправе по овој тачки дневног реда, председница је ставила на гласање доношење Анекса Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије. Једногласно са шест гласова чланова Школског одбора („за“) Школски одбор је донео одлуку: Доноси се Анекс Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину. Саставни део одлуке је Анекс Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије који садржи план рада секције скијања и програм скијашке секције који чини саставни део Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023.годину.

По петој тачки дневног реда председница Школског одбора је изнела разлог промене записничара због великог обима посла секретара школе и скорог одласка у пензију, као и потребе за континуитетом у вођењу седница Школског одбора. Предложила је да за убудуће записничар буде Бојана Антанасијевић. Бојана је прихватила да буде записничар за следеће седнице Школског одбора. Како није било других предлога то је председница ставила на гласање предлог да записничар на седницама Школског одбора буде Бојана Антанасијевић. Једногласно са шест гласова („за“) Школски одбор је донео одлуку: да се за записничара за даље вођење записника на седницама Школског одбора изабере члан Школског одбора Бојана Антанасијевић.

По шестој тачки дневног реда председник Школског одбора Илић Александра је отворила расправу у вези потребе снимања седница Школског одбора. Секретар школе



је навела да је претходни Школски одбор донео одлуку да се седнице снимају како би се лакше урадио записник са седнице, а не да се користе у друге сврхе, па би намена снимања седница, уколико се таква одлука донесе, требала бити наведена у одлуци. Председница је питала Бојану да ли сматра да су јој тонски записи потребни да уради записник, с обзиром да је од следеће седнице она записничар. Бојана сматра да неће бити потребни, а да ако неко сматра да његова изјава треба да уђе у записник треба да је издиктира. Директор сматра да записник треба да садржи суштину, а не дословно шта је ко рекао, јер то није стенограм и да га тако треба радити. Након дискусије по овој тачки дневног реда заузет је став да седнице не треба снимати, па је председница такав предлог ставила на гласање. Једногласно са шест гласова чланова Школског одбора (ЗА) донета је следећа одлука: Да се седнице Школског одбора убудуће не снимају, а да ће се у случају потребе за снимање одређене седнице, донети посебна одлука.

**Трећа (електронска седница)** Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржана је 13.10.2022. године од 8:00 - 15:00 часова, као хитна, због потребе доношења Анекса Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину и доношења Анекса Школског програма Шесте београдске гимназије. Секретар школе је при заказивању хитне-електронске седнице члановима Школског одбора послала материјал за седницу и то: Дневни ред, Анекс Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023 и Анекс Школског програма Шесте београдске гимназије. Такође је прецизирано време и начин изјашњавања на седници и истакнута неопходност да се након упознавања са материјалом чланови Школског одбора путем мејла изјасне да ли су сагласни са дневним редом и са доношењем одлука по свакој тачки дневног реда. У том смислу, дневни ред седнице је био:

1. Доношење Анекса Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

2. Доношење Анекса Школског програма Шесте београдске гимназије

У раду Школског одбора, на трећој електронској седници, учествовали су сви чланови Школског одбора: представници локалне самоуправе (Бојана Станковић, Јелена Јаблановић и Нина Ракоњац), представници родитеља (Александра Илић, Драгана Никитовић и Слободан Петер) и представници запослених (Марија Богићевић, Ненад Милосављевић и Бојана Антанасијевић). Путем мејла, у временском интервалу који је одређен за електронску седницу Школског одбора, чланови Школског одбора су се изјашњавали да ли су сагласни са дневним редом и са доношењем одлука по свакој тачки дневног реда. На основу гласања сви чланови Школског одбора (9 чланова) су се изјаснили да су сагласни са дневним редом и са доношењем одлука по свакој тачки дневног реда. На основу наведеног гласања Школски одбор Шесте београдске гимназије доноси одлуке о усвајању Анекса Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023 и Анекса Школског програма Шесте београдске гимназије.

**Четврта редовна седница** Школског одбора Шесте београдске гимназије била је заказана за 07.11.2022. године. Седницу је отворила Александра Илић председник Школског одбора која је након истека 15 минута чекања од времена заказаног за почетак седнице констатовала да нема кворума за одржавање заказане седнице, јер су присутна само три члана од укупно 9 чланова Школског одбора и да Школски одбор не може почети са радом и одлучивати. Констатовало се да су присутни: Александра Илић

испред Савета родитеља, Јаблановић Јелена испред локалне самоуправе и Ненад Милосављевић, из реда запослених, (укупно 3 члана Школског одбора). Седници је приступио и Ђокић Томислав као представник синдиката Шесте београдске гимназије, о чијем приговору је такође требало одлучивати на Школском одбору. Нису били присутни представници Ученичког парламента. Одсутни чланови Школског одбора су били: Нина Ракоњац и Бојана Станковић испред локалне самоуправе, Драгана Никитовић и Слободан Петер испред Савета родитеља и Бојана Антанасијевић и Марија Богићевић из реда запослених. Поред чланова Школског одбора седници је присуствовала секретар школе Милена Младеновић, док је директор школе Радисав Милић одсутан. Председница Школског одбора је након истека 15 минута чекања две чланице Школског одбора констатовала да не постоји кворум за одлучивање, присутнима прочитала дневни ред који је достављен свим члановима Школског одбора:

1. Усвајање записника са друге редовне (хитне) седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане дана: 30.09.2022.године
2. Усвајање записника са треће ( хитне – електронске седнице) Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 13.10 2022.године
3. Одлучивање о приговору Ђокић Томислава на решење директора о четрдесеточасовној радној недељи и годишњој норми за школску 2022/23.годину.

Председница је констатовала да се не може одлучивати ни по једној тачки дневног реда, да одлучивање по записницима није везано за рок, а да код одлучивања по приговору-жалби имамо специфичну ситуацију, да се у члану 168. Закона о основама система образовања и васпитања наводи да Школски одбор одлучује у року од 15 дана и да зато не можемо накнадно одлучивати о томе, па из тог разлога не можемо седницу ни одложити ради одлучивања по приговору. Поучила је Ђокић Томислава да се обрати суду у року од 15 дана за заштиту својих права, што јесте поука о правном средству у ставу 7 истог члана. Поуком о правном леку и констатацијом да нема услова за одржавање седнице нити законских могућности за одлагање седнице ради одлучивања, завршен је састанак присутних чланова Школског одбора и подносиоца приговора који је уједно и представник синдиката.

**Пета редовна (хитна) седница** Школског одбора Шесте београдске гимназије одржана је 26.12.2022. године у канцеларији директора. Седницу је заказала Александра Илић председница Школског одбора. Присутно је 6 чланова Школског одбора (Александра Илић, Слободан Петер, Драгана Никитовић, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић и Бојана Антанасијевић). Седници нису присуствовали чланови Школског одбора: Бојана Станковић, Нина Ракоњац и Јелена Јаблановић. Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Радисав Милић, секретар школе Милена Младеновић, шеф рачуноводства Зорана Гарић и представник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Наташа Дабић-Костић. Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум и да Школски одбор може да почне са радом.

Председница Школског одбора је упознала присутне да се обратила представницима Синдиката Шесте београдске гимназије - ФБГ да се изјасне ко ће их заступати на седницама Школског одбора и да је добила одговор да је Извршни одбор тог синдиката

овластио Наташу Дабић - Костић да присуствује седницама Школског одбора. Такође је председница Школског одбора констатовала да нико од представника Ученичког парламената није присутан на седници, као ни на предходним седницама и сматра да је потребно успоставити контакт са Ученичким парламентом и указати им на значај присуствовања седницама Школског одбора. Секретар школе је рекла да су представници Ученичког парламената уредно позвани на ову као и на сваку претходну седницу Школског одбора.

Председница Школског одбора је предложила дневни ред:

1. Усвајање записника са друге редовне (хитне) седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 30.9.2022. године
2. Усвајање записника са треће (хитне-електронске) седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 13.10.2022. године
3. Упознавање са записником у вези четврте седнице Школског одбора од 07.11.2022. године
4. Доношење Измена Финансијског плана Шесте београдске гимназије за 2022. годину, дел.бр. 9/ 92-2 од 26.1. 2022.године
5. Доношење Измена Плана набавки Шесте београдске гимназије за 2022.годину
6. Доношење Правилника о спречавању сукоба интереса у Шестој београдској гимназији
7. Доношење Правилника о поклонима запослених у Шестој београдској гимназији
8. Одлучивање о Жалби Кнежевић Јована на решење директора бр: 23/27 од 06.12.2022. године
9. Разно

Како није било других предлога за допуну дневног реда председница Школског одбора је предложени дневни ред ставила на гласање. Једногласно са 6 гласова усвојен је предложени дневни ред. Након усвајања Школски одбор је наставио рад по тачкама дневног реда.

У вези са првом тачком дневног реда, председница Школског одбора, Александра Илић, је ставила на расправу записник са друге редовне (хитне) седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 30.9.2022. године. Примедби и дискусије по овој тачки дневног реда није било па је записник стављен на гласање. Једногласно са 6 гласова Школски одбор је донео одлуку: усваја се записник са друге редовне (хитне) седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 30.9.2022. године.

У вези са другом тачком дневног реда, председница Школског одбора је, након образложења зашто је постојала потреба за одржавањем треће (хитне-електронске седнице), ставила на расправу записник са те седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 13.10.2022. године. Примедби и дискусије по овој тачки дневног реда није било па је записник стављен на гласање. Једногласно са 6 гласова

Школски одбор је донео одлуку: усваја се записник са треће (хитне- електронске) седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 13.10.2022. године.

Кад је у питању трећа тачка дневног рада председница Школског одбора је образложила да је четврта седница Школског одбора била заказана у року, али да се због недостатка кворума није могло одлучивати ни по једној тачки дневног реда. Одлучивање по записницима није везано за рок, док за одлучивање по приговору-жалби, Ђокић Томислава на решење директора о четрдесеточасовној радној недељи и годишњој норми за 2022/23. годину, постоји рок од 15 дана и да се из тог разлога не може седница одложити ради одлучивања по жалби. Подносицу жалбе је речено да се за заштиту својих права може обратити суду.

Образложење по четвртој тачки дневног реда дала је шеф рачуноводства, Зорана Гарић. Навела је који су разлози за измену Финансијског плана Шесте београдске гимназије за 2022. годину. С тим у вези, образложења за сваку измену налазе се у материјалу за седницу Школског одбора као и у посебним образложењима који су достављени уз материјал. Зорана Гарић је такође навела да је наставница Ана Ковачевић, као носилац пројекта Ерасмус+, дала образложење везано за измене финансијског плана када су у питању средства од донација. У вези са тим, председница Школског одбора је истакла да је потребно упутити подносиоце образложења да форма истих буде потпунија и јаснија. Ненад Милосављевић је поставио питање како се плаћају наставници који мењају колегинице, када су у питању путовања везана за пројекте, и колико то повећава трошкове. Шеф рачуноводства је одговорила да су у неким ситуацијама то биле замене из школе, а некада су ангажовани и наставници са стране. Након образложења и дискусије стављено је на гласање Доношење Измена Финансијског плана Шесте београдске гимназије за 2022.годину, дел.бр. 9/ 92-2 од 26.1. 2022.године. Једногласно са 6 гласова Школски одбор је донео одлуку: Доносе се Измене Финансијског плана Шесте београдске гимназије за 2022.годину, дел.бр. 9/ 92-2 од 26.1. 2022.године.

Образложење по петој тачки дневног реда дала је шеф рачуноводства, Зорана Гарић. Објаснила је табелу која је послата у материјалу за седницу Школског одбора у вези са изменом Плана набавки. Ненад Милосављевић је дао предлог да се, уколико је могуће, за наредни период, омогуће средства за систематске прегледе запослених. Шеф рачуноводства је одговорила да ће проверити да ли постоји могућност да се траже средства за систематске прегледе радника, како би се то уврстило у финансијски план за следећу годину. Након образложења и дискусије стављено је на гласање Доношење Измена Плана набавки Шесте београдске гимназије за 2022.годину Једногласно са 6 гласова Школски одбор је донео одлуку: Доносе се Измене Плана набавки Шесте београдске гимназије за 2022.годину.

У вези са шестом тачком дневног рада Секретар школе, Милена Младеновић, је упознала присутне да су предлог Правилника о спречавању сукоба интереса и предлог Правилника о поклонима неопходни у поступку спровођења Плана интегритета. Истакла је да у самом заглављу предлога Правилника који је достављен на разматрање и усвајање уместо одредаба Закона о агенцији за борбу против корупције треба да стоји Закон о спречавању корупције. Председница Школског одбора је након исцрпног појашњења одређених недоумица везаних за сам предлог Правилника о спречавању сукоба интереса дала следеће предлоге: да се члан 4 брише, да се на свим местима

уместо термина „релевантна лица“ користи термин „запослена лица“, да се из члана 15. став 1 избаци реч ризик, да се у члан 20. став 1 дода „Законом о спречавању корупције“ и да се из члана 21. став 2 избаци реч ризик

Секретар школе је дала предлог да се члан 4 дефинише тако да гласи: Запослена лица на која се односе одредбе овог Правилника су:

1. Лица у радном односу у Школи (у даљем тексту: запослени) и
2. Лица ангажована од стране школе по основу уговора ван радног односа.

Председница Школског одбора се сложила са предлогом Секретара школе да се члан 4 дефинише на начин који је наведен. Како није било других предлога и сугестија председница Школског одбора је ставила на гласање Доношење Правилника о спречавању сукоба интереса у Шестој београдској гимназији у чији текст су уврштене измене, изнете на седници Школског одбора. Једногласно са 6 гласова Школски одбор је донео одлуку: Доноси се Правилник о спречавању сукоба интереса у Шестој београдској гимназији.

У погледу седме тачке дневног реда, председница Школског одбора је истакла да су Правилник о спречавању сукоба интереса и Правилник о поклонима повезани и да је предлог Правилника о поклонима урађен у складу са Законом о спречавању корупције. Након разматрања предлога Правилника о поклонима, председница Школског одбора је ставила на гласање Доношење Правилника о поклонима запослених у Шестој београдској гимназији. Једногласно са 6 гласова Школски одбор је донео одлуку: Доноси се Правилник о поклонима запослених у Шестој београдској гимназији. Наташа Дабић Костић се, у име синдиката, захвалила председници Школског одбора на сугестијама, објашњењима и помоћи да се ова два правилника донесу.

У вези са осмом тачком дневног рада председница Школског одбора је упознала присутне са жалбом Кнежевић Јована на решење директора бр: 23/27 од 06.12.2022. године. Навела је да се у овом тренутку Школски одбор не може бавити утврђивањем основаности покретања дисциплинског поступка и донетог закључка о покретању дисциплинског поступка. Законска обавеза директора, утврђена чланом 163. Закона о основама система образовања и васпитања је привремено удаљење запосленог са рада због учињене теже повреде радне обавезе и повреде забране из члана 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања, до окончања дисциплинског поступка. Како није било дискусије по овој тачки дневног реда, председница Школског одбора ставила је на гласање предлог да се жалба Кнежевић Јована на решење директора бр: 23/27 од 06.12.2022. одбаци као недопуштена. Једногласно са 6 гласова Школски одбор је донео одлуку: Одбацује се жалба Кнежевић Јована на решење директора бр: 23/27 од 06.12.2022. као недопуштена. Председница Школског одбора је замолила чланове Школског одбора да се до правноснажног окончања дисциплинског поступка уздрже од било каквог коментарисања.

По тачки разно, директор школе, Радисав Милић, дао је кратак осврт на дешавања везана за суспензију наставника математике Јована Кнежевића. Истакао је да је разлог покретања дисциплинског поступка, а истовремено и суспензије наставнике, то што су родитељи одељења 2-2, у потписаној петицији, захтевали да се спречи даље психичко малтретирање њихове деце. Навео је који су све кораци предузети пре него што је

дошло до покретања дисциплинског поступка и решења о удаљењу са рада до окончања дисциплинског поступка у којем ће се утврдити истинитост изнетих оптужби и донети одговарајућа одлука. С тим у вези одржани су: састанак тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, састанак Стручног већа математике и ванредни родитељски састанак. На основу свих закључака, директор је имао обавезу да одмах реагује у складу са законом. Одржан је и састанак представника Форума београдских гимназија, Министарства просвете и руководства Шесте београдске гимназије, на ком су представници Министарства просвете дали пуну подршку у спровођењу Закона о основама система образовања и васпитања и протокола који дефинишу поступање школе уколико постоје индиције о постојању злостављања над ученицима. Директор је истакао и да су медији веома интензивно преносили цео случај. На питање Наташе Дабић Костић да ли је покренут дисциплински поступак против ученика који су снимали натавника на часу, директор је рекао да је разредни старешина добио налог да утврди ко је снимао и да ће против њих бити покренут поступак. Такође је рекао да је и сам, тек, из медија чуо тај тонски снимак. Председница Школског одбора је истакла да ће се све битне чињенице утврдити у одговарајућим поступцима и да Школски одбор не може тиме да се бави сад, као ни информацијама које нису битне за рад Школског одбора. На крају, председница Школског одбора је замолила директора да се уради извештај са матурске екскурзије како би Школски одбор имао увид у то.

**Шеста редовна седница** Школског одбора Шесте београдске гимназије одржана 26.01.2023. године у канцеларији директора. Седницу је заказала Александра Илић председница Школског одбора. Присутно је било 8 чланова Школског одбора (Александра Илић, Слободан Петер, Драгана Никитовић, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић, Бојана Антанасијевић, Бојана Станковић и Јелена Јаблановић). Седници није присуствовала Нина Ракоњац. Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Радисав Милић, секретар школе Милена Младеновић, представник Ученичког парламента Лука Рајачић и представник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Наташа Дабић- Костић. Седници је присуствовала и шеф рачуноводства Зорана Гарић која је стигла на седницу након њеног почетка. Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум и да Школски одбор може да почне са радом.

Председница Школског одбора је предложила дневни ред:

1. Усвајање записника са пете редовне (хитне) седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 26.12.2022. године
2. Доношење Финансијског плана Шесте београдске гимназије за 2023.годину
3. Доношење Плана набавки Шесте београдске гимназије за 2023.годину
4. Доношење Измена и допуна Статута Шесте београдске гимназије дел.бр. 9/98-7/1 од 10.05.2022.године
5. Разно

Како није било других предлога за допуну и измену дневног реда председница Школског одбора је предложени дневни ред ставила на гласање. Једногласно са 6 гласова усвојен је предложени дневни ред. Председница Школског одбора је навела да

је за предложену другу и трећу тачку дневног реда потребно да шеф рачуноводства да образложење. Како се она јавила да касни, председница Школског одбора је предложила да се прво разматра 4. тачка дневног реда Доношење Измена и допуна Статута Шесте београдске гимназије дел.бр. 9/98-7/1 од 10.05.2022. године а потом, након доласка шефа рачуноводства, финансијске тачке дневног реда (2. и 3.). Чланови школског одбора су се сложили са датим предлогом. Након усвајања Школски одбор је наставио рад по тачкама дневног реда.

По првој тачки дневног реда председница Школског одбора, Александра Илић, је ставила на расправу записник са пете редовне (хитне) седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 26.12.2022. године. Примедби и дискусије по овој тачки дневног реда није било па је записник стављен на гласање. Једногласно са 8 гласова Школски одбор је донео одлуку: усваја се записник са пете редовне (хитне) седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 26.12.2022. године.

У погледу друге тачке дневног реда, шеф рачуноводства, Зорана Гарић, је приликом образлагања Финансијског плана и Плана набавки за 2023. годину рекла да су исти урађени на основу прве рате редовних материјалних трошкова која је истог износа као и рате у току 2022. године, тј. у односу на материјалне трошкове и апропријације из 2022. године јер за 2023. годину нису стигли из Секретаријата за образовање. Након добијања апропријација за 2023. годину (уколико буду одступале од урађеног финансијског плана) извршиће се измена финансијског плана и плана набавки. На самој седници Школског одбора у финансијски план је додат износ од 200.000,00 динара на конто 4143 - Отпремнине и помоћи (средства града), с обзиром да исте нису планиране. Такође је увећан износ на конту 4237 - Репрезентација на износ од 100.000,00 (сопствена средства) за обележавање Светог Саве и Дана школе. Шеф рачуноводства је навела да се средства која представљају приход од закупа, по закону, уплаћују на рачун Буџета Републике Србије. Након образложења председница Школског одбора ставила је на гласање: Доношење Финансијског плана Шесте београдске гимназије за 2023. годину у који су уврштене измене, изнете на седници Школског одбора. Једногласно са 8 гласова Школски одбор је донео одлуку: Доноси се Финансијски план Шесте београдске гимназије за 2023. годину.

Како је образложење по трећој тачки дневног реда шеф рачуноводства, Зорана Гарић, већ дала, у оквиру разматрања претходне тачке дневног реда, и како није било питања и дискусије стављено је на гласање Доношење Плана набавки Шесте београдске гимназије за 2023. годину. Једногласно са 8 гласова Школски одбор је донео одлуку: Доноси се План набавки Шесте београдске гимназије за 2023. годину.

У вези са четвртом тачком дневног реда Секретар школе, Милена Младеновић, је упознала присутне са разлозима измена и допуна Статута Шесте београдске гимназије. Навела је да су након ванредног инспекцијског надзора Шесте београдске гимназије наложене мере које захтевају измене и допуне Статута као и усаглашавање одредби Статута школе и Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023, у вези са стручним органима школе. Сходно томе прописан је нови стручни орган школе Разредно веће, и урађено је потребно усаглашавање одредби Статута школе и Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину. Секретар школе је навела како гласе нови чланови статута, да су измењени називи стручних већа за област предмета, и додато Стручно

веће за област изборних програма. Наташа Дабић-Костић је питала на основу ког законског члана се уводи Разредно веће. Истакла је да је мишљење синдиката да Разредно веће не треба да служи да сви наставници слушају шта се дешава у другим одељењима већ да евентуално разредно веће треба да чине само разредне старешине тог разреда. Председница Школског одбора је образложила да у Закону о основама система образовања и васпитања (члан 130) стоји да стручне органе средње школе чине наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за области предмета, стручни активни за развојно планирање и развој школског програма и други стручни активни и тимови, чиме се даје могућност да школа у складу са својим потребама и идејом образује и Разредно веће чије ингеренције треба прецизирати. Директор школе је рекао да је Разредно веће скуп Одељењских већа, да има функцију организационе целине како би сви имали увид у функционисање осталих одељења. Након образложења и дискусије председница Школског одбора је ставила на гласање: Доношење Измена и допуна Статута Шесте београдске гимназије дел.бр.9/98-7/1 од 10.05.2022.године у чији текст су уврштене измене, изнете на седници Школског одбора. Једногласно са 8 гласова Школски одбор је донео одлуку: Доносе се Измене и допуна Статута Шесте београдске гимназије дел.бр. 9/98-7/1 од 10.05.2022.године.

У вези са тачком разно, Марија Богичевић је упознала чланове Школског одбора да се ради ревизија фонда библиотеке, да је у програм до сад унето око 15000 књига и да је остало још 1000 књига да се унесе али да постоји проблем са самим програмом. До сад је рађено у програму BISIS v4, а све библиотеке које су умрежене и од којих преузимамо податке за унос књига у ел.каталог су прешле на BISIS v5, тако да су стари сервери нама недоступни и неопходно је прећи на нови програм да би се наставио унос књига и цео посао завршио. Директор школе је рекао да је потребно ступити у контакт са особама које раде програм како би се видело шта се предлаже, која је цена, да би школа у оквиру својих могућности предузела кораке да се проблем реши.

Директор школе је упознао чланове Школског одбора са дописом Форума београдских гимназија, у коме траже његову неопозиву оставку, па је поставио питање Наташи Дабић-Костић, представнику Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ, да ли су сви чланови Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ упознати са овим дописом и да ли су донели неку одлуку у вези са истим. Наташа Дабић Костић је одговорила да су упознати са дописом у току дана, пре него што је допис добио директор, да чланови синдиката имају вајбер групу (сем два члана којеинформишу преко мејла) и да су сви упознати и сагласни са дописом. Везано за допис и шта у њему пише, директор је истакао да је и у свим јавним наступима говорио да је све покренуто у складу са законом, а да уколико Школски одбор сматра да је он прекршио закон на било који начин, он ће поднети оставку Школском одбору, а не Форуму београдских гимназија. Председница Школског одбора је рекла да не мисли да треба да реагујемо као Школски одбор у овом смислу. Слобода Петер је рекао да треба смирити тензије, после свега што се десило, и вратити се редовним обавезама.

Директор школе је упознао чланове Школског одбора са инспекцијским надзором по анонимној представи и истакао да константне пријаве инспекцији што потписане што анонимне и стално поступање инспекције по пријавама много ремети рад школе. Шеф рачуноводства, Зорана Гарић, је обавестила чланове Школског одбора да је од надлежних тражила одговор на питање да ли запослени у просвети (наставно,



ваннаставно особље, стручни сарадници и др.) могу остварити право на систематски преглед о трошку града Београда или о трошку буџета Републике, и на основу ког законског прописа односно одредбе. Одговор је да не постоји пропис којим је установљена обавеза послодавцу за плаћање прегледа. То се свакако може платити уколико школа има финансијска средства, али послодавац није у обавези. Мишљења су да би прегледе могла да финансира јединица локалне самоуправе.

**Седма редовна седница** Школског одбора Шесте београдске гимназије одржана је 13.02.2023. године у канцеларији директора. Седницу је заказала Александра Илић председница Школског одбора. Било је присутно 7 чланова Школског одбора (Александра Илић, Слободан Петер, Ненад Милосављевић, Марија Божићевић, Бојана Антанасијевић, Бојана Станковић и Јелена Јаблановић). Седници нису присуствовали представници Школског одбора Нина Ракоњац и Драгана Никитовић, као ни представници Ученичког парламента. Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Радисав Милић, секретар школе Милена Младеновић, председник Синдиката Шесте београдске гимназије-ФБГ Марко Мандић и шеф рачуноводства Зорана Гарић. Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум и да Школски одбор може да почне са радом.

Председница Школског одбора је предложила дневни ред:

1. Усвајање записника са шесте седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 26.01.2023. године
2. Усвајање извештаја централне пописне комисије о извршеном редовном годишњем попису имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31.12.2022. године у Шестој београдској гимназији
3. Усвајање извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуну Шесте београдске гимназије за 2022. годину
4. Упознавање Школског одбора са одговором Републичке дирекције за имовину по захтеву Школе за давање сагласности на одлуке Школског одбора о издавању у закуп школског простора- фискултурне сале Шесте београдске гимназије, и доношење одлуке о именовању комисије за спровођење процедуре издавања у закуп фискултурне сале Шесте београдске гимназије
5. Разно

Како није било других предлога за допуну и измену дневног реда председница Школског одбора је предложени дневни ред ставила на гласање. Једногласно са 7 гласова усвојен је предложени дневни ред. Након усвајања Школски одбор је наставио рад по тачкама дневног реда.

У вези са првом тачком дневног реда, председница Школског одбора, Александра Илић, је ставила на расправу записник са шесте редовне седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 26.01.2023. године. Примедби и дискусије по овој тачки дневног реда није било па је записник стављен на гласање. Једногласно са 7 гласова Школски одбор је донео одлуку: усваја се записник са шесте редовне седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 26.01.2023. године.

У погледу друге тачке дневног реда, шеф рачуноводства, Зорана Гарић, је образложила извештај централне пописне комисије. Навела је да су решењима директора од 30.11.2022.године формиране: Комисија за попис нефинансијске имовине, Комисија за отпис нефинансијске имовине, Комисија за попис финансијске имовине и Централна комисија. Централна пописна комисија је, на основу благовремено достављених појединачних извештаја комисија, утврдила стање основних средстава на основу извештаја комисије за вршење редовног годишњег пописа нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама за 2022. годину и стање финансијске имовине у дугорочним и краткорочним пласманима новчаних средстава, племенитих метала, хартија од вредности, потраживања и обавеза, активних и пасивних временских разграничења и остале имовине за 2022. годину, и поднела извештај који је достављен као материјал за седницу Школског одбора. Као прилог извештаја Централне пописне комисије достављени су и појединачни извештаји комисија. Како није било питања и дискусије по овој тачки дневног реда председница Школског одбора ставила је на гласање Усвајање извештаја централне пописне комисије о извршеном редовном годишњем попису имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31.12.2022. године у Шестој београдској гимназији. Једногласно са 7 гласова Школски одбор је донео одлуку: Усваја се извештај централне пописне комисије о извршеном редовном годишњем попису имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31.12.2022. године у Шестој београдској гимназији.

У вези са трећом тачком дневног реда, шеф рачуноводства, Зорана Гарић је образложила извештај о финансијском пословању и годишњем обрачуну за 2022. годину који је достављен као материјал за седницу Школског одбора. Како није било питања и дискусије по овој тачки дневног реда председница Школског одбора ставила је на гласање Усвајање извештаја о финансијском пословању и годишњем обрачуну Шесте београдске гимназије за 2022. годину. Једногласно са 7 гласова Школски одбор је донео одлуку: Усваја се извештај о финансијском пословању и годишњем обрачуну Шесте београдске гимназије за 2022. годину.

По четвртој тачки дневног реда председница Школског одбора је дала реч секретару школе Милени Младеновић. Она је упознала присутне да је Републичка дирекције за имовину Републике Србије, на основу мишљења Министарства просвете, а на основу одлуке Школског одбора Шесте београдске гимназије бр. 9/96-6 од 28.03.2022. године о измени одлуке бр. 9/96-6 од 29.12.2021. године дала сагласност о давању у закуп непокретности (фискултурне сале), путем огласа објављеног у јавном гласилу. Навела је да је Школски одбор, у претходном сазиву, донео одлуку у оквиру које је формирана и комисија за спровођење процедуре издавања у закуп фискултурне сале Шесте београдске гимназије, али да је потребно донети одлуку о именовању нове комисије, јер неки од чланова из претходног сазива нису више чланови Школског одбора. Предложено је да чланови комисије за спровођење процедуре издавања у закуп фискултурне сале Шесте београдске гимназије и даље буду Јелена Јаблановић и Ненад Милосављевић који су прихватили предлог. Слободан Петер је предложио да трећи члан комисије буде Бојана Станковић, која је такође прихватила предлог. Како није било више предлога председница Школског одбора је ставила на гласање предлог о именовању комисије за спровођење процедуре издавања у закуп фискултурне сале Шесте београдске гимназије у саставу: Јелена Јаблановић, Ненад Милосављевић и Бојана Станковић. Једногласно са 7 гласова Школски одбор је донео одлуку: Именује се

комисија за спровођење процедуре издавања у закуп физкултурне сале Шесте београдске гимназије, у саставу: Јелена Јаблановић, члан Школског одбора, испред локалне самоуправе, Ненад Милосављевић, члан Школског одбора, испред Наставничког већа и Бојана Станковић, члан Школског одбора, испред локалне самоуправе.

У вези са тачком разно, председница Школског одбора је рекла да је Синдикат Шесте београдске гимназије- ФБГ поднео захтев за предузимање мера из надлежности Школског одбора којима би се утицало на директора школе да доследно спроведе инспекцијске мере и уреди радно-правни статус запослених по закону. Бојана Антанасијевић је питала председника синдиката, Марка Мандића, на који начин синдикат доноси одлуке, да ли гласањем или одлуке доноси извршни одбор синдиката. Марко Мандић је рекао да он може да каже, само, како се сада доносе одлуке али и не како је то раније било и да су чланови синдиката гласали када је био избор за председника синдиката. Председница Школског одбора се осврнула на садржину захтева који је синдикат упутио Школском одбору. Превасходно је истакнуто да форма обраћања синдиката Школском одбору не може да има карактер захтева. Председница Школског одбора се посебно осврнула на питање контроле спровођења мера из инспекцијског надзора и истакла да се то налази искључиво у надлежности инспекцијских органа као и да Школски одбор нема надлежност да утврђује евентуално кршење мера које су наложене директору нити да утиче на директора да предузима мере. Школски одбор делује искључиво у складу са одговарајућим правним оквиром који регулише његов рад. С обзиром да се у захтеву синдиката доводе у питање одређене одлуке које је Школски одбор усвојио на претходним седницама, председница Школског одбора је указала на то да се о томе не може више расправљати и да су сва спорна питања расправљена на седницама када су одлуке усвајане. У вези са тим, дато је подсећање на чињеницу да Школски одбор доноси одлуке већином гласова свих присутних чланова и да је глас председника Школског одбора исти као и осталих чланова као и да председник Школског одбора не располаже већим овлашћењима у односу на остале чланове. Председник синдиката, Марко Мандић, је поново истакао шта стоји у захтеву који је синдикат упутио Школском одбору. Навео је да Урош Тепавац, који је распоређен са фондом од 65 % на неодређено време има право на допуну фонда. Такође је навео да записници са седница разредних већа не одговарају ономе што је наведено у Статуту школе. Бојана Антанасијевић је рекла да се записници односе на седнице Разредних већа које су биле пре доношења измена и допуна Статута Шесте београдске гимназије где су наведене ингеренције разредног већа. Такође је навела да на седницама разредних већа кад се разматрао појединачни успех и утврђивале оцене из владања нису гласали сви чланови разредног већа, већ чланови одељењског већа. Председница Школског одбора је још једном истакла да се Школски одбор не може бавити оним што је у ингеренцији инспекције. Директор школе је рекао да је школа поступила према наложеној мери и да је на радно место наставника изборног програма уметност и дизајн преузет наставник са листе технолошких вишкова. Истакао је да није као мера наведено да на то место треба да буде примљен Урош Тепавац. Директор школе је упознао чланове Школског одбора са Записником о ванредном инспекцијском назору од 13.01.2023. године и наложеној мери. Предмет инспекцијског надзора је била провера навода из представке синдиката ФБГ, у вези са радним местом стручни сарадник- библиотекар за школску 2022/23. годину.

**Осма (електронска седница)** Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржана је 27. 02. 2023. године од 8:00 - 13:00 часова, као хитна, због потребе доношења Измена и допуна Статута Шесте београдске гимназије и доношења Анекса Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину. Секретар школе је, приликом заказивања хитне-електронске седнице, члановима Школског одбора послала материјал за седницу и то: Дневни ред, Измене и допуне Статута Шесте београдске гимназије и Анекс Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину.

С тим у вези прецизирано је време и начин изјашњавања на седници и истакнута неопходност да се након упознавања са материјалом чланови Школског одбора путем мејла изјасне да ли су сагласни са дневним редом и са доношењем одлука по свакој тачки дневног реда. У том смислу, дневни ред осме седнице су следеће тачке:

1. Доношење Измена и допуна Статута Шесте београдске гимназије дел.бр. 9/98-7/1 од 10.05.2022. године
2. Доношење Анекса Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

У раду Школског одбора, на осмој (хитној-електронској) седници, учествовали су сви чланови Школског одбора: представници локалне самоуправе (Бојана Станковић, Јелена Јаблановић и Нина Ракоњац), представници родитеља (Александра Илић, Драгана Никитовић и Слободан Петер) и представници запослених ( Марија Богичевић, Ненад Милосављевић и Бојана Антанасијевић). Путем мејла, у временском интервалу који је одређен за електронску седницу Школског одбора, чланови Школског одбора су се изјашњавали да ли су сагласни са дневним редом и са доношењем одлука по свакој тачки дневног реда.

На основу гласања сви чланови Школског одбора (9 чланова) су се изјаснили да су сагласни са дневним редом и са доношењем одлука по свакој тачки дневног реда. На основу наведеног гласања Школски одбор Шесте београдске гимназије доноси одлуке:

1. Доноси се Измена и допуна Статута Шесте београдске гимназије дел.бр. 9/98-7/1 од 10.05.2022. године
2. Доноси се Анекс Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

**Девета (електронска седница)** Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржана је 06. 04. 2023. године од 8:00 - 15:00 часова, као хитна, због потребе доношења Измена и допуна финансијског плана Шесте београдске гимназије за 2023. годину. Секретар школе је, при заказивању хитне-електронске седнице, члановима Школског одбора послала материјал за седницу и то: Дневни ред, Измене финансијског плана Шесте београдске гимназије дел.број: 402/12-2 од 26.01.2023. године, Одлуку Министарства просвете број 451-02-132/2023-03 од 07.03.2023.године, Одлуку Градске општине Звездара број 020-2-118/2022 од 30.12.2022. године и Предлог одлуке Градске општине Звездара Број 66-1-16/22 од 30.12.2022. године. Секретар школе је такође прецизирала време и начин изјашњавања на седници наводећи да је неопходно да се након упознавања са материјалом чланови Школског одбора путем мејла изјасне да ли су

сагласни са дневним редом и са доношењем одлуке по наведеној тачки дневног реда. С тим у вези, дневни ред седнице се односио на следећу тачку:

1. Доношење Измена и допуна финансијског плана Шесте београдске гимназије дел. број: 402/12-2 од 26.01. 2023. године

У раду Школског одбора, на деветој (хитној-електронској) седници, учествовало је пет чланова школског одбора и то: представници родитеља (Александра Илић, Драгана Никитовић и Слободан Петер) и представници запослених (Ненад Милосављевић и Бојана Антанасијевић). У раду Школског одбора нису учествовали представници локалне самоуправе (Бојана Станковић, Јелена Јаблановић и Нина Ракоњац) као и представник запослених Марија Богићевић. Путем мејла, у временском интервалу који је одређен за електронску седницу Школског одбора, чланови Школског одбора су се изјашњавали да ли су сагласни са дневним редом и са доношењем одлуке по наведеној тачки дневног реда. На основу гласања, сви чланови који су учествовали и раду Школског одбора (5 чланова) су се изјаснили да су сагласни са дневним редом и са доношењем одлуке по наведеној тачки дневног реда. На основу наведеног гласања Школски одбор Шесте београдске гимназије је са 5 гласова донео одлуку:

Доноси се Измена и допуна финансијског плана Шесте београдске гимназије дел.број: 402/12-2 од 26.01. 2023. године.

**Десета редовна (хитна) седница** Школског одбора Шесте београдске гимназије одржана је у канцеларији директора. Седницу је заказала Александра Илић председница Школског одбора. Присутно је било 6 чланова Школског одбора (Александра Илић, Слободан Петер, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић, Бојана Антанасијевић и Бојана Станковић). Седници нису присуствовали представници Школског одбора Нина Ракоњац, Јелена Јаблановић и Драгана Никитовић, као ни представници Ученичког парламента. Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Радисав Милић, секретар школе Јелена Ђорђевић, Марија Филиповић- педагог и представник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Наташа Дабић- Костић. Председница Школског одбора је обавестила чланове Школског одбора да је председник Синдиката Шесте београдске гимназије - ФБГ, Марко Мандић, оправдао одсуство и најавио присуство Наташе Дабић- Костић, али да у будуће морају доставити писмено пуномоћје да би присуствовали седницама Школског одбора уколико је председник синдиката спречен да дође. Такође је истакла да би представници Ученичког парламента требало да имају одговорнији став и да редовније присуствују седницама Школског одбора.

Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум и да Школски одбор може да почне са радом. Седница је започета минутом ћутања и одавањем почаста трагично настрадалим ученицима и раднику обезбеђења у ОШ Владислав Рибникар. Председница Школског одбора је предложила дневни ред:

1. Усвајање записника са седме редовне седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије од 13.02.2023.године

2. Усвајање записника са осме хитне – електронске седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије од 27.02.2023.године

3. Усвајање записника са девете хитне – електронске седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије од 06.04.2023.године
4. Доношење измена Статута Шесте београдске гимназије
5. Доношење измена Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије
6. Усвајање Извештаја о раду директора школе
7. Предлог Развојног плана Шесте београдске гимназије за период 2023-2028.године
8. Разматрање Огласа о давању у закуп физкултурне сале и доношење одлуке
9. Разно.

Како није било других предлога за допуну и измену дневног реда председница Школског одбора је предложени дневни ред ставила на гласање. Једногласно са 6 гласова усвојен је предложени дневни ред. Након усвајања Школски одбор је наставио рад по тачкама дневног реда.

У вези са првом тачком дневног реда, председница Школског одбора, Александра Илић, је ставила на расправу записник са седме редовне седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 13.02.2023. године. Примедби и дискусије по овој тачки дневног реда није било па је записник стављен на гласање. Једногласно са 6 гласова Школски одбор је донео одлуку: Усваја се записник са седме редовне седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 13.02.2023. године.

У погледу друге тачке дневног реда, председница Школског одбора ставила је на расправу записник са осме хитне- електронске седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 27.02.2023. године. Примедби и дискусије по овој тачки дневног реда није било па је записник стављен на гласање. Једногласно са 6 гласова Школски одбор је донео одлуку: Усваја се записник са осме хитне-електронске седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, од 27.02.2023. године.

У вези са трећом тачком дневног реда, председница Школског одбора ставила је на расправу записник са девете хитне-електронске седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 06.04.2023. године. Примедби и дискусије по овој тачки дневног реда није било па је записник стављен на гласање. Једногласно са 6 гласова Школски одбор је донео одлуку: Усваја се записник са девете хитне- електронске седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, од 06.04.2023. године.

У вези са четвртом тачком дневног реда, Секретар школе, Јелена Ђорђевић, образложила је на шта се односе измене и допуне Статута. Наташа Дабић- Костић је рекла да јој је чудно да се Статут мења тако често и да је потребно ослушнути и представнике синдиката. Како није било питања и дискусије по овој тачки дневног реда председница Школског одбора је након образложења ставила на гласање доношење измена и допуна Статута Шесте београдске гимназије. Једногласно са 6 гласова ЗА Школски одбор је донео одлуку: Доносе се Измене и допуне Статута Шесте београдске гимназије дел.бр. 9/98-7/1 од 10.5.2022. године.

У погледу пете тачке дневног реда, директор школе је дао образложење доношења Анекса Годишњег плана рада школе. Навео је да се мења квалификациона структура

стручних сарадника тако што је уместо Љиле Живанић- психолога са 60% радног времена преузет психолог из друге школе, Ивана Маћешкић са 100% радног времена, на неодређено време, а као педагог школе брише се Марија Филиповић и остаје Дубравка Радошевић са 100% радног времена. Такође се мења коефицијент запослене у библиотеци Данијеле Антоновић са 94,44% на 59,44%, а распоређује се на рад у библиотеци Урош Тепавац са 35% радног времена до 31.8.2023. године. У одељку Квалификациона структура уместо Милене Младеновић- секретара школе, која је отишла у старосну пензију, стоји Јелена Ђорђевић- секретар школе, а уместо Анђеле Живковић - административног радника која је споразумно раскинула радни однос стоји Марија Ојкић, на неодређено време до 31.8.2023. године. Предложио је и да се у Анекс дода и члан 4. који се односи на Планинарску секцију тако да се обрише тачан назив Планинарског друштва и да се на тај начин остави простор и другим регистрованим Планинарским друштвима да могу бити ангажована у школи. Како није било примедби и сугестија, након образложења директора, председница Школског одбора је ставила на гласање доношење измена Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023 годину. Једногласно са 6 гласова ЗА Школски одбор је донео одлуку: Доноси се Анекс бр. 4. Годишњег плана рада Шесте београдске гимназије за школску 2022/ 2023. годину, дел.бр. 402/2-9/1 од 15.09.2022.године

У вези са шестом тачком дневног реда, Директор школе је, пре него што је дао кратак преглед свог полугодишњег извештаја о раду, обавестио чланове Школског одбора да је 28.4.2023. године положио испит за лиценцу у року у ком је и било потребно да то уради. У образлагању свог извештаја о раду навео је да се он односи на период од 1.9.2022. до 28.2.2023. године и обухвата све активности у том периоду које су наведене кроз стандарде и оствареност стандарда према подручјима рада. Подручја рада су: Руковођење образовно-васпитним процесом у школи; Планирање, организовање и контрола рада установе; Праћење и унапређивање рада запослених; Развој сарадње са родитељима/ старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом; Финансијско и административно управљање радом установе и Обезбеђивање законитости рада установе. Истакао је да су све активности реализоване на нивоу конструктивне сарадње са запосленима у школи, органом управљања, саветодавним органом и органима локалне заједнице и Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Председница школског одбора се захвалила директору на представљању свог извештаја о раду, и како није било додатних питања ставила је на гласање усвајање Полугодишњег извештаја о раду директора Шесте београдске гимназије. Једногласно са 6 гласова ЗА Школски одбор је донео одлуку: Усваја се Полугодишњи извештај о раду директора Шесте београдске гимназије дел. бр. 284 од 09.05.2023. године

Кад је у питању седма тачка дневног реда, педагог, Марија Филиповић, је у име Стручног актива за развојно школско планирање Шесте београдске гимназије представила предлог Развојног плана Шесте београдске гимназије за период од 2023 до 2028.године. У рад Стручног актива било је укључено десет наставника, педагог, психолог, помоћник директора и директор школе. Ослањајући се на Школски програм, Извештаје о самовредновању рада школе, Извештај о спољашњој евалуацији, Годишњи план, Извештаје о раду школе, издвојене су снаге и слабости школе, као и могућности и претње у наредном периоду. На основу резултата самовредновања рада школе, спољног вредновања рада школе, дефинисане мисије и визије рада Школе, Стручни актив за

школско развојно планирање дефинисао је приоритетне области промена, а то су: настава и учење, ЕТОС и дигитално образовање. За сваку област наведени су циљеви, задаци, активности, носиоци активности и време реализације. Директор школе је истакао да је урађен добар Развојни план који чини добар темељ за развој школе, а такође се израдом и овог документа припремамо и за екстерно вредновање. Похвалио је тим који је радио на изради документа, а Бојана Антанасијевић се захвалила Марији Филиповић и свим члановима Стручног актива за развојно школско планирање на ангажовању у изради овог документа и истакла да је потребно доста труда и времена да се један овакав документ уради. Председница школског одбора се захвалила Марији Филиповић на представљању овог документа и ставила на гласање доношење Развојног плана Шесте београдске гимназије за период 2023-2028 година. Једногласно са 6 гласова ЗА Школски одбор је донео одлуку: Доноси се Развојни план Шесте београдске гимназије дел.бр. 402/20-7/1 од 10.5.2023.године за период 2023-2028. године

Образлажући осму тачку дневног реда, директор школе је истакао да је мишљења да би оглас могао да се прошири и на друга спортска друштва и клубове и да, с обзиром, да је већ крај школске године, разматрање по овој тачки дневног реда може да се одложи за почетак нове школске године. Бојана Станковић такође сматра да расписивање огласа треба да буде у периоду када је то најповољније и да може да се одложи за крај августа. Председница школског одбора је ставила на гласање предлог да се разматрање огласа и давање сагласности на исти, у вези издавање физкултурне сале одложи за неку наредну седницу. Једногласно са 6 гласова ЗА Школски одбор је донео одлуку: Разматрање огласа и давање сагласности на исти, у вези закупа физкултурне сале у приземљу Шесте београдске гимназије, одлаже се за неку од наредних седница Школског одбора.

У вези са тачком развојно, директор школе је информисао чланове Школског одбора о мерама које су предузете у вези новонастале ситуације. Министарство унутрашњих послова је реаговало постављањем полицајаца и школских полицајаца испред школе. На препоруку МУП-а затворени су сви улази у школу сем главног. Биће организовано предавање МУП-а Звездара на тему опасности употребе хладног оружја. На Савету родитеља представљено је чиме се бавио Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, у претходном периоду. Директор школе је истакао и проблем наплате за обезбеђење и да ће поново морати преко одељењских старешина да утиче на родитеље који нису платили да то учине како би школа могла да и даље ангажује обезбеђење. Такође је навео да је дежурство наставника веома важно и да је битно да ученици и родитељи поштују препоруке наставника. Екскурзија првог разреда је одложена, и да очекује да ће бити реализована у јуну. Други разред ће ићи на екскурзију у планираном термину, а екскурзија трећег разреда је протекла тако да су ученици задовољни. Слободан Петер је рекао да евакуациони план не подржава да један улаз у школу буде отворен, са чим се сложио и Ненад Милосављевић предложивши и да се размисли о увођењу неке врсте идентификационих картица за наставнике и ученике ради лакше контроле ко улази у школу. Директор је рекао да свака врата имају кључ изнутра и да могу да се отворе у случају евакуације. Председница Школског одбора сматра да мора да буде боља контрола људи који улазе у школу, а нису ученици и наставници. Бојана Антанасијевић је рекла, да колико зна, већина одељењских старешине подсећају родитеље да плате обезбеђење, а да и поред тога велики број родитеља то није учинио.



**Једанаеста хитна седница Школског одбора** Шесте београдске гимназије одржана је у канцеларији директора. Седницу је заказала Александра Илић председница Школског одбора. Присутно је било 7 чланова Школског одбора (Александра Илић, Слободан Петер, Бојана Станковић, Нина Ракоњац, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић и Бојана Антанасијевић). Седници нису присуствовали представници Школског одбора Јелена Јаблановић и Драгана Никитовић, које су оправдале своје одсуство. Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Радисав Милић и секретар школе Јелена Ђорђевић. Председница Школског одбора је констатовала да седници не присуствују представници Ученичког парламента, иако им је и она директно упутила позив, а одсуство нису ни оправдали. На седници није присутан ни председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ који је такође позван. Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум и да Школски одбор може да почне са радом.

Председница Школског одбора је предложила дневни ред:

1. Усвајање записника са десете (хитне) редовне седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије од 10.05.2023. године

2. Разматрање одлуке Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ о организовању и ступању у штрајк 31.05.2023. године

Како није било других предлога за допуну и измену дневног реда председница Школског одбора је предложени дневни ред ставила на гласање. Једногласно са 7 гласова ЗА усвојен је предложени дневни ред. Након усвајања Школски одбор је наставио рад по тачкама дневног реда.

У погледу прве тачке дневног реда, председница Школског одбора, Александра Илић, је ставила на расправу записник са десете редовне седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 10.05.2023. године. Примедби и дискусије по овој тачки дневног реда није било па је записник стављен на гласање. Једногласно са 7 гласова ЗА Школски одбор је донео одлуку: Усваја се записник са десете редовне (хитне) седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржане 10.05.2023. године.

У вези са другом тачком дневног реда, председница Школског одбора је истакла да је надлежност Школског одбора и разматрање поштовања општих принципа остваривања циљева образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада. Прочитала је одлуку Синдиката Шесте београдске гимназије-ФБГ о организовању и ступању у штрајк ради хитног разрешења директора Шесте београдске гимназије-Радисава Милића, наводећи да штрајк није целисходан јер није предложен начин решавања проблема. Председник синдиката није дошао на седницу иако је позван. Није остављен простор за договор. Нису наведени разлози због којих чланови синдиката траже разрешење директора. Синдикат има право да тражи оставку директора уколико се утврди да је неки основ за то испуњен, али постоји јасна процедура која све то регулише. Штрајком то питање није целисходно решавати, и штрајком се не могу и не смеју убрзавати процеси који су законом регулисани. Чланови Школског одбора су изнели своје ставове. 31.5. је дан када је планирана пробна матура, и битно је да се зна који су чланови синдиката и колико њих у штрајку како би се иста могла спровести без проблема. Крај другог полугодишта је близу, време контролних и пимених задатака и поправљање оцена. Свако скраћивање

часова у том периоду може само да штети ученицима. Основни принцип образовања и васпитања је и заштита права и интереса ученика, а овим штрајком се тај основни принцип нарушава. Поставља се и питање и безбедности ученика, нарочито у тренутној ситуацији, јер шта са 15 мин. колико остаје од часа. Организовање и ступање у штрајк на крају школске године је без преседана и неће допринети решавању проблема.

Постављено је и питање легитимности Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ. Посебно је истануто нарушавање угледа школе кроз разне објаве на друштвеним мрежама и позивања на потписивање петиција за разрешење директора. Ствара се веома лоша слика у јавности. Ово је кулминација низа опструкција школе. Константно писање пријава ствара тензију и ремети нормално функционисање школе. На овај начин се саботира рад школе. Директор је истакао да су спроведене све наложене мере инспекције и да су у складу са њима и покренути одређени дисциплински поступци. Закључак са седнице је да је неопходно да се Школски одбор обрати дописом свим надлежним институцијама како би предузеле мере из своје надлежности, заштитили права ученика и омогућили несметано окончање школске године.

**Дванаеста хитна седница Школског одбора Шесте београдске гимназије** одржана је 08.06.2023. године у канцеларији директора. Седницу је заказала Александра Илић председница Школског одбора. Присутно је било 8 чланова Школског одбора (Александра Илић, Слободан Петер, Драгана Никитовић, Нина Ракоњац, Јелена Јаблановић, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић и Бојана Антанасијевић). Седници није присуствовала Бојана Станковић али је оправдала своје одсуство. Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Радисав Милић, секретар школе Јелена Ђорђевић, шф рачуноводства Зорана Гарић и председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Марко Мандић. Председница Школског одбора је констатовала да седници не присуствују представници Ученичког парламента. Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум и да Школски одбор може да почне са радом.

Председница Школског одбора је предложила дневни ред:

1. Усвајање записника са једанаесте (хитне) седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије од 23.05.2023.године
2. Усвајање измена Финансијског плана Шесте београдске гимназије
3. Усвајање предлога Финансијског плана за 2024. годину
4. Информисање чланова Школског одбора са записницима просветне инспекције
5. Разно

Како није било других предлога за допуну и измену дневног реда председница Школског одбора је предложени дневни ред ставила на гласање. Једногласно са 8 гласова ЗА усвојен је предложени дневни ред. Након усвајања Школски одбор је наставио рад по тачкама дневног реда.

У вези са првом тачком дневног реда, председница Школског одбора, Александра Илић, је ставила на расправу записник са једанаесте (хитне) седнице Школског одбора Шесте

београдске гимназије од 23.05.2023.године. Примедби и дискусије по овој тачки дневног реда није било па је записник стављен на гласање. Једногласно са 8 гласова ЗА Школски одбор је донео одлуку: Усваја се записник са једанаесте (хитне) седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије оджане 23.05.2023.године.

У погледу друге тачке дневног реда, председница Школског одбора је дала реч шефу рачуноводства Зорани Гарић која је укратко образложила да се измене односе пре свега на део Средства родитеља-родитељски динар за ваннаставне активности- екскурзија и да су у питању накнаде за бригу о деци. Увећање у односу на планирани износ је услед више уплата. На питање Слободана Петера како ће се знати који је износ у питању када се ради о средствима родитеља шеф рачуноводства је одговорила да се планира одређени износ, а председница Школског одбора је навела да се износ планира на основу одлуке Савета родитеља. Како није било питања и дискусије по овој тачки дневног реда председница Школског одбора је након образложења ставила на гласање доношење измена Финансијског плана Шесте београдске гимназије. Једногласно са 8 гласова ЗА Школски одбор је донео одлуку: Доносе се и усвајају Измене и допуне финансијског плана Шесте београдске гимназије дел.број: 402/12-2од 26.01.2023. године, у делу који се односи на накнаде за бригу о деци на екскурзији.

У вези са трећом тачком дневног реда, шеф рачуноводства, Зорана Гарић, је навела да је доставила образложење Предлога финансијског плана Шесте београдске гимназије за 2024. годину које се налази у материјалу за седницу Школског одбора и дала кратак осврт на дато образложење. Председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Марко Мандић је поставио питање колики је планирани износ за судске трошкове. Шеф рачуноводства му је одговорила да у плану постоји ставка Новчане казне по решењу судова и да је видљива у Предлогу финансијског плана за 2024. годину. Како није било више питања и дискусије по овој тачки дневног реда председница Школског одбора је након образложења ставила на гласање усвајање предлога Финансијског плана за 2024.годину. Једногласно са 8 гласова ЗА Школски одбор је донео одлуку: Усваја се предлог финансијског плана Шесте београдске гимназије за 2024.годину.

Кад је у питању четврта тачка, директор школе, Радисав Милић, је дао кратак осврт на записнике просветне инспекције који су и достављени у оквиру материјала за седницу Школског одбора. Ради се о Записнику о ванредном инспекцијском надзору од 7.4.2023. године у ком се наводи да су наводи анонимног подносиоца неосновани, и Записнику о контролном инспекцијском надзору од 16.5.2023. године на основу ког је потребно да се наложене мере изврше у потпуности и да се са записником упозна Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор. Директор школе, је рекао да без обзира што чланови синдиката тврде да је много незаконитости у раду школе инспекцијски надзори кажу супротно. Председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Марко Мандић је тврдио да записник од 16.5. 2023. године није добио иако су записници достављени уз материјал за седницу Школског одбора, али је након тога рекао да се извињава и да заправо није видео да је добио записник. Одговорно је тврдио да анонимну пријаву нису послали чланови синдиката.

У погледу тачке развоја, председница Школског одбора је истакла да Председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Марко Мандић и поједини чланови тог синдиката у обраћању медијима износе податке који нису истинити у вези са радом

Школског одбора. Ненад Милосављевић се обратио Председнику Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Марку Мандићу рекавши да је срамотно да се, нити он, као председник синдиката, нити неки други члан, не одазову на позив да присуствују седници Школског одбора на којој се разматрала одлука синдиката о организовању и ступању у штрајк. Питао га је да ли су били заузети изношењем неистина у медије, укључивањем деце у потписивање петиција или сменом Школског одбора. Рекао је да чланови синдиката позивају бивше ђаке и родитеље бивших ђака да их подрже у смени директора и да су школу претворили у ријалити Задруга. Поставио је и питање Марку Мандићу зашто је сада присутан на седници када су изјавили да не признају Школски одбор. Ненад Милосављевић је истакао да чланови овог синдиката својим поступцима и изношењем низа неистина урушавају углед школе.

Председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Марко Мандић је навео да Школски одбор има супротне одлуке (наводећи пример Разредних већа). На претходној седници Школског одбора, када се разматрала одлука о ступању у штрајк, није био јер је био на часу, а нико од других чланова синдиката, како је рекао, није имао желудац да дође. Такође је рекао да је све што је изнето у јавост поткрепљено чињеницама. Нина Ракоњац је изнела своје чуђење, да баш нико од чланова синдиката није могао да присуствује претходној седници као и да се овакве ствари, везане за школу, на овакав начин износе у јавност. Председница Школског одбора је истакла да све што је речено на седницама Школског одбора, као и број присутних чланова, стоји у записницима са истих и замолила је председника синдиката да не износе информације везане за Школски одбор које нису истините. Закључила је да је у надлежности Школског одбора да разматра и разговара о свему што је у интересу школе и да је интерес ученика на првом месту и да њега треба заштитити.

**Тринаеста хитна седница** Школског одбора Шесте београдске гимназије одржана је 04.07.2023. године у канцеларији директора. Седницу је заказала Александра Илић председница Школског одбора. Присутно је било 8 чланова Школског одбора (Александра Илић, Слободан Петер, Драгана Никитовић, Јелена Јаблановић, Бојана Станковић, Ненад Милосављевић, Марија Богићевић и Бојана Антанасијевић). Седници није присуствовала Нина Ракоњац али је оправдала своје одсуство. Поред чланова Школског одбора седници су присуствовали: директор школе Радисав Милић и секретар школе Јелена Ђорђевић. Председница Школског одбора је констатовала да седници не присуствују представници Ученичког парламента као ни председник Синдиката Шесте београдске гимназије- ФБГ Марко Мандић. Пре почетка седнице констатовано је да постоји кворум и да Школски одбор може да почне са радом.

Председница Школског одбора је прочитала дневни ред који је послат у позиву за седницу и предложила одређене измене и допуне. Предлог измењеног дневног реда је:

1. Усвајање записника са дванаесте редовне седнице Школског одбора Шесте београдске

гимназије од 08.06.2023.године

2. Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају наставне 2022/2023

године

3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама од 1.- 4. разреда у школској 2022/2023 години

4. Информисање о Плану и програму екскурзија за школску 2023/2024 годину, усвојеном

на седници Наставничког већа 29.06.2023. године

5. Разматрање и усвајање предлога Правилника о интерном стручном усавршавању

6. Упознавање Школског одбора са Записником инспекције просветног инспектора М.

Нешић, бр.614-556/2023 од 26.06.2023. године, достављен школи 03.07.2023. године (дел.бр. 427)

7. Разно

Како није било других предлога за допуну и измену дневног реда председница Школског одбора је предлог измењеног дневног реда ставила на гласање. Једногласно са 8 гласова ЗА усвојен је измењени дневни ред. Након усвајања Школски одбор је наставио рад по тачкама дневног реда.

У вези са првом тачком дневног реда, председница Школског одбора, Александра Илић, је ставила на расправу записник са дванаесте седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије од 08.06.2023.године. Примедби и дискусије по овој тачки дневног реда није било па је записник стављен на гласање. Једногласно са 8 гласова ЗА Школски одбор је донео одлуку: Усваја се записник са дванаесте редовне седнице Школског одбора Шесте београдске гимназије од 08.06.2023.године

У погледу друге тачке дневног реда, директор школе, Радисав Милић, је представио извештај о успеху и дисциплини ученика на крају наставне 2022/2023 годину, који је и достављен у материјалу за седницу Школског одбора. Навео је да је успех ученика по разредима веома уједначен и да се креће од 4,27 у првом разреду до 4,43 у четвртном разреду. Процентуално је највише одличних ученика у четвртном, а најмање у првом разреду. На нивоу целе школе два ученика трећег разреда излазе на поправни испит и једна ученица другог разреда је неоцењена из два предмета. Највећи број изостанака имају ученици четвртог разреда (155,79), а најмањи ученици првог разреда (101,73). На нивоу школе просечан број изостанака је 127,17. Констатовано је да је број изостанака велики и да су велике разлике у броју изостанака како између разреда тако и између одељења једног разреда. Такође је констатовано да су и разлике у успеху ученика између одељења једног разреда велике.

Када је трећа тачка дневног реда у питању, директор школе је представио извештаје са екскурзија за сва четири разреда у школској 2022/2023. години који су достављени и у материјалу за седницу Школског одбора. Извештаје са екскурзија првог, другог и четвртог разреда поднео је директор школе, Радисав Милић, који је био и стручни вођа пута на тим екскурзијама, а извештај са екскурзије ученика трећег разреда поднела је Јелена Рашевић као стручни вођа пута. План и програм екскурзија за сва четири разреда је у потпуности реализован. На екскурзијама првог, другог и четвртог разреда није било

неких посебних интервенција. Примедбе родитеља су углавном биле на стање хотела, али је истакнуто да постоји само неколико хотела у Србији који могу да приме велики број ђака колико иде на наше екскурзије, и да немамо велику могућност избора што се тога тиче ни сада ни убудућности. Што се тиче примедби на аутобусе, истакнуто је да пред полазак саобраћајна полиција проверава исправност свих возила која крећу на екскурзију, као и стање способности возача.

На екскурзији трећег разреда је било проблема са једним аутобусом (аутобус бр.3 у извештају у коме су била одељења 3-2, 3-8, 3-9 и 3-10). Информације које су долазиле везано за тај аутобус су деловале веома забрињавајуће и представљане су тако да се створила општа паника како међу децом, тако и међу родитељима. Сви проблеми који су се десили и са тим аутобусом, а и уопште су решавани у ходу, и о свим интервенцијама које су биле постоје докази. У другим аутобусима није било проблема. Агенција је одобрила умањења за ученике због неадекватног смештаја неколико ученика у поткровљу објекта Браћа Секулић“, умањење за 7 ученика због квашења 6-7 седишта у аутобусу и умањење за одређен број ученика због нестанка пуног избора хране због касног доласка у Требиње. Слободан Петер је питао да ли се пред екскурзију организују састанци на којима се старешине упознају са свим правилима и начином функционисања на екскурзији. Директор је школе је рекао да пред сваку екскурзију организује састанак са разредним старешинама на ком се прође цела процедура о припреми екскурзије и децидно се сугерише на озбиљност, одговорност и договор око евентуалних промена у плану и програму извођења екскурзије. Одељењске старешине су у обавези да одрже родитељске састанке на којима ће и родитеље обавестити о свим детаљима везаним за екскурзију. Проблеми на екскурзији могу да се догоде, али наставници морају да буду спремни да проблем решавају мирно и без уношења панике међу децом, а онда и међу родитељима. Директор сматра да, што се тога тиче, неке колеге ипак свој посао нису урадиле како треба. Ненад Милосављевић је рекао да у извештају са екскурзије трећег разреда у делу који се односи на долазак у Требиње и вечеру где пише: Такође, поједине одељењске старешине су међу првима селе да вечерају, а затим викале на сав глас како деца немају шта да једу уместо да пусте да прво вечерају ученици, треба да се именују одељењске старешине (Тијана Маринковић, Марко Мандић и Наташа Дабић- Костић), а не да стоји поједине одељењске старешине. Истакао је да је и на састанку који је одржан после екскурзије, да би се разговарало о проблемима који су били, тражио исто. Директор школе је похвалио већину одељењских старешина као и ученике и истакао да су и сви хотели и превозници похвалили ученике.

Како није било више питања и дискусије по овој тачки дневног реда председница Школског одбора је ставила на гласање усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама од 1.- 4. разреда у школској 2022/2023 години. Једногласно са 8 гласова ЗА Школски одбор је донео одлуку: Усваја се Извештај о реализованим екскурзијама од 1.- 4. разреда у школској 2022/2023. години.

У вези са четвртом тачком дневног реда, директор школе, Радисав Милић, је информисао Школски одбор о Плану и програму екскурзија за школску 2023/2024. годину на чијој изради је радио Тим за екскурзије, а који је једногласно усвојен на седници Наставничког већа 29.06.2023. године. План је да се све екскурзије реализују у октобру месецу. За први разред је задржан програм- тродневна екскурзија : Београд-

Ваведење- Мокра Гора- Међавник -Златибор- Вишеград- Добрун- Благовештење- Београд. Други разред је такође тродневна екскурзија: Београд- Крагујевац- Шумарице- Жича- Студеница- Копаоник- Ђавоља Варош- Пролом Бања- Крушевац- Београд. У односу на претходну у програм је убачен Крагујевац и Шумарице. Трећи разред је четвородневна екскурзија: Београд- Сирогојно- Стопића Пећина-Златибор- Требиње- Тјентиште- Београд. За четврти разред је планирана седмодневна екскурзија: Београд- Лидо Ди Јесоло-Венеција- Фиренца- Рим- Ватикан- Сијена- Трст. Дат је и предлог да се организује и Студијско путовање у Грчку за трећи разред.

Кад је у питању пета тачка дневног реда, Усвајање Правилника о интерном (унутрашњем) стручном усавршавању Секретар школе, Јелена Ђорђевић, је упознала Школски одбор са предлогом Правилника о интерном стручном усавршавању који је и достављен у материјалу за седницу Школског одбора. Марија Богићевић је изнела запажање да за библиотекара не постоји могућност да се кроз интерно стручно усавршавање добију одређени сати. Председница школског одбора је истакла у којим деловима је Правилник потребно технички средити као и да је неопходно да се за неку наредну седницу Школског одбора припреме измене Правилника у погледу предвиђања начина стручног усавршавања свих запослених, у складу са законом. Како није било више питања и дискусије по овој тачки дневног реда председница Школског одбора је ставила на гласање усвајање Правилника о унутрашњем стручном усавршавању запослених у Шестој београдској гимназији са техничким изменама. Једногласно са 8 гласова Школски одбор је донео одлуку: Усваја се Правилник о унутрашњем стручном усавршавању запослених у Шестој београдској гимназији

У вези са шестом тачком дневног реда, директор школе је упознао чланове Школског одбора са Записником о ванредном инспекцијском надзору, бр.614-556/2023 од 26.06.2023, достављен школи 03.07.2023. године. Надзор је извршен у вези са представком Тијане Маринковић, наставнице физике, у вези са реализацијом екскурзије ученика трећег разреда школске 2022/23 године, понашањем директора школе према запосленима и радним местом наставника физике школске 2022/23 године. Директор је прочитао које су наложене мере од стране инспектора и истакао да су управо на данашњој седници неке од мера и извршене, али и да ће вероватно у предвиђеном року послати и приговор на записник.

**Четрнаеста (електронска седница)** Школског одбора Шесте београдске гимназије, одржана је 20.07.2023. године од 10:00 - 14:00 часова, као хитна, због потребе усвајања измена Плана јавних набавки за 2023.годину и усвајања измена Финансијског плана Шесте београдске гимназије за 2023. годину. Секретар школе је, при заказивању хитне-електронске седнице, члановима Школског одбора послала материјал за седницу и то: Дневни ред, Измене финансијског плана Шесте београдске гимназије дел.број: 402/12-2 од 26.01.2023. године и План набавки за 2023.годину. Секретар школе је такође прецизирала време и начин изјашњавања на седници наводећи да је неопходно да се након упознавања са материјалом чланови Школског одбора путем мејла изјасне да ли су сагласни са дневним редом и са доношењем одлука по наведеним тачкама дневног реда. У вези са тим предложени дневни ред седнице је гласио:

1. Усвајање измене Плана јавних набавки за 2023. годину

2. Измене Финансијског плана за 2023. годину

У раду Школског одбора, на четрнаестој (хитној-електронској) седници, учествовало је седам чланова школског одбора и то: Александра Илић, Драгана Никитовић, Слободан Петер, Бојана Станковић, Марија Богићевић, Ненад Милосављевић и Бојана Антанасијевић. У раду Школског одбора нису учествовале Јелена Јаблановић и Нина Ракоњац. Путем мејла, у временском интервалу који је одређен за електронску седницу Школског одбора, чланови Школског одбора су се изјашњавали да ли су сагласни са дневним редом и са доношењем одлука по наведеним тачкама дневног реда. На основу гласања сви чланови који су учествовали и раду Школског одбора (7 чланова) су се изјаснили да су сагласни са дневним редом и са доношењем одлука по наведеним тачкама дневног реда. На основу наведеног гласања Школски одбор Шесте београдске гимназије је са 7 гласова ЗА донео одлуке:

1. Усваја се измена Плана јавних набавки за 2023. годину

2. Усваја се измена Финансијског плана Шесте београдске гимназије дел.број: 402/12-2 од 26.01. 2023. године

ШКОЛСКИ ОДБОР

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Александра Илић



## ИЗВЕШТАЈИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

### Извештај о раду Савета родитеља

#### Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља у овогодишњем сазиву имао је четрдесет чланова.

На првој седници, одржаној у септембру, верификовани су мандати чланова Савета родитеља за школску 2022/23. годину и конституисан је Савет родитеља. Изабран је председник, заменик председника, као и записничар Савета родитеља. Изабран је представник, као и његовог заменик за Локални Савет родитеља, за школску 2022/23. годину.

Разматран је Извештај о остваривању Развојног плана школе у школској 2021/22. години.

Разматран је Извештај о унапређењу квалитета образовно-васпитног рада за школску 2021/22. годину.

Разматран је Извештај о остваривању програма образовања и васпитања за школску 2022/23. годину.

Разматран је Извештај са одражаних екскурзија у школској 2021/22. години.

Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину.

Дата је сагласности на Програм организовања екскурзија.

Разматран је Анекс Школског програма.

Разматрано је покретање поступка осигурања ученика и обезбеђења ученика у школи.

На следећој седници Савета родитеља, одржаној у децембру, усвојен је Записник са претходне седнице, а затим разматран Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023.г.

У наредном сазиву Савета родитеља разматрани су Извештаји о успеху и дисциплини ученика 4. разреда на крају школске 2022/2023.г. Савет родитеља упознат је са организацијом рада до краја наставне школске године и актуелним питањима у животу Шесте београдске гимназије. Разматран је Извештај о организованим екскурзијама у школској 2022/2023.г.

Седница одржана у мају била је посвећена безбедности ученика у школи и разматране су предузете мере како би се осигурала заштита ученика и запослених у школи. Разматрани су извештаји о актуелним питањима рада школе.

Последњој седници, одржаној у јуну, присуствовало је само 13 родитеља, тако да није обезбеђен кворум. Поменуто је неодговорно плаћање обезбеђења од стране родитеља и да због тога може да дође до проблема у функционисању рачуна школе.

Остале седнице нису одржане, због недовољног броја присутних представника Савета родитеља.

Председник Славољуб Јевтић

## ИЗВЕШТАЈИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

### Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је одржао седам седница 14. септембра, 2. децембра, 12. децембра, 24. јануара, 2. фебруара, 6. марта и 15. маја. За председника је изабрана Милица Мишић 4/4, за помоћника непарне смене Маша Јотић 3/6 а парне смене Анђела Бабовић 4/3, записичар је била Маша Пантић 2/8, за рад у Школском одбору Маша Младеновић 4/3 и Данка Јакшић 4/4. Чланови за рад у Стручном Тиму за развојно планирање школе су Нађа Тркља 4/6, Ива Пенић 4/6 и Михајло Поповић 3/4. Чланови у Тиму за превенцију вршњачког насиља су ученици који имају искуства и обуке, Маша Пантић 2/8, Елена Јанковић 3/2, Миа Лојаница 3/4 и Милош Алексић 2/3. У раду је учествовала наставник сарадник испред НВ Ана Ковачевић наставница Географије и Грађанског васпитања, шесту годину за редом, педагог и психолог школе, директор и бројни професори. Предлог за нову наставницу која ће од следеће године сарађивати са УП је Данијела Иличин наставница Српског језика и књижевности, која се обратила са позитивним порукама у нади да ће имати и подршку школе за ову позицију.

Записнике смо заводили код референта за ученичка питања, за рад смо користили конференцијску салу, комуницирали на воц ап групи. На инстаграму, ФБ и у медијима смо најављивали догађаје и извештавали о приредбама, манифестацијама, такмичењима, екскурзијама, секцијама, пројектима, појединачним успесима, спортским активностима, угледним часовима из учioniца, које су заједнички реализовали ученици и наставници. На дневном реду су били школски документи, сарадња са локалном заједницом и општином, анализа успеха и владања ученика, коришћење мобилних телефона на часовима, реализација Државне матуре, пратили немиле догађаје у јануару и мају.

У другој седмици септембра смо два дана организовали берзу половних уџбеника. новембра су ученици представљали жири 18-тог филмског фестивала „Слободна зона,,

У трећој седмици новембра подржали смо манифестацију „Новембарске дане Соње Жарковић,,.

18. новембра петнаест представника Ученичког парламента Шесте је учествовало на Националној конференцији поводом обележавања Дана детета 18. новембра 2022. у Народној скупштини. Организатори скупа су Пријатељи деце Србије и Народна скупштина Републике Србије. Тема конференције је Како да свако дете буде безбедно – Ту где живим, ту сам сигуран/на! Говорили су Владимир Орлић, Дарија Кисић Тепавчевић, шефица Одсека за превенцију и сузбијање малолетничке деликвенције испред Министарства унутрашњих послова и представници Одбора за права детета. За говорницом су се смењивали ученици наше школе, а њихово мишљење ће ући у нацрт закона.

7. децембра Ајша Еслам Хамада Ел Сајед Осман 1/7, Катарина Хацић 1/6, Милош Алексић 2/3, Милица Мишић 4/4 и Борис Ћурчић 4/5 били су гости на “Фестивалу

Треће” поводом дана школе Треће београдске гимназије. Присуствовали су отвореној седници УП Треће, а након тога обишли остатак школе и одлучили да се задрже на радионици “Руски кутак” и предавању о роботизи.

8-9. децембра у хотелу Royal Inn одржан је национални састанак Уније Средњошколаца Србије уз подршку @srednjoskolci, Београдске отворене школе, #ЕУ за тебе, Министарства за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Универзитет у Београду, Олоф Палме интернационалног центра, Републичког секретаријата за јавне политике. У радионици су били Вук Миливојевић I-2, Маријана Јованић I-3, Лена Милошевић II-2, Милош Алексић II-3, Елена Јанковић III-2, Ивана Јанков III-2, Сара Каришић IV-2, Миа Капелети IV-2, Милица Мишић IV-4 и Борис Турчић IV-5, Било је говора о проблемима у оквиру ученичких парламената, али и снази уједињених средњошколаца да те проблеме реше. Заједно са вршњацима из целе Србије, панелистима из разних организација које се баве радом са младима, и управом УНСС, наши ученици су веома квалитетно и забавно провели ова два дана.

12. децембра гости Ученичког парламента били су Соња Стаменковић, шефица Одсека за образовање, културу и спорт одељења за друштвене делатности ГО Звездара и Младенко Стевановић, координатор у Канцеларији за младе ГО Звездара. Заједно смо нудили савете и предлоге за формирање буџета за младе. Наши парламентарци су позвани да учествују у радионицама које су део програма Звездаријаде: израда накита у Чумићевом сокачету, филм и фотографија, дигитално стваралаштво и мултимедија у Кафе галерији Кабинет Арк ликовне радионице. Марко Колунџија 3/9 је добио потврду за учешће у радионицама графичког дизајна и мултимедија, на Академији техничких струковних студија, у периоду од 15. октобра до 21. децембра. Млади су, на овим обукама у организацији Канцеларије за младе ГО Звездара, развили вештине коришћења различитих мултимедијалних алата и програма Adobe Photoshop и Adobe Illustrator.

15. децембра Ајша Еслам Хамада Ел Сајед Осман из одељења 1/7, у договору са разредним старешином, директором и Ученичким парламентом, покренула је прикупљање новчаних средстава у сврху лечења дечака Огњена, ученика првог разреда Спортске гимназије. Кутија за прилоге била је неколико дана постављена у холу наше школе.

16. децембра одржана је конференцији „Млади за равноправност” у организацији удружења Пријатељи деце Србије на којој су учествовали и наши ученица Ангелина Жеравчић 3/9.

16-31. децембра наставници и ученици су прикупљали средства за децу из свратишта у Крфској 7а, креирани су новогодишњи пакетићи и разгледнице који су уручени 5. јануара 2023. свратишту. Добили смо честитке и захвалнице које смо урамиле и окачили у конференцијски салу.

23. децембра организован је хуманитарни дан за Сару Прљинчевић, ученицу првог разреда Техничке школе „Змај” у Земуну. Претходио је састанак волонтера, сарадња са медијима и организација изложбено продајног штанда у холу школе и у свечаној сали, прикупљено је 50.000 динара које су уплаћене на рачун у Пошти Србије. Хуманитарни догађај “За Сару” најавили су ученици који су угостили екипу РТС-а Милица Мишић

4/4, Григорије Пешић 4/6, Миа Лојаница 3/4, Маша Јотић 3/6, Ивана Јанков 3/2 и Милош Алексић 2/3.

У јануару смо обележили школску славу „Свети Сава,,. Одржана је хуманитарна акција „За Лазара,, у Кнез Михајловој уз помоћ 20 наших ученика, родитеља и грађана и прикупљено је 200.000 динара.

У марту смо представљали школу на „Вождовачком сајму образовања – Путоказ,, намењен основцима од 10 до 16 часова у установи „Вождовачки центар- Шумице,, Устаничка бр. 125/1. Имали смо презентацију 200 летака са информацијама, постере и сл. Ученици су Николина Пјановић, Јована Ђачић, Петар Гајић, Јелена Радовановић и Ања Недовић из 2/1, Мила Граовац, Маријана Поповић и Софија Аничич из 2/9.

Шеста је угостила Унију средњошколаца Србије, обезбедила им свечану салу за рада, дочекала их са бендом „6 елеменет,,. Том приликом је одржана конференција “Дигитизам - нови активизам”. Било је говора о понашању на интернету, потенцијалним проблемима, али и добрим могућностима које нам интернет нуди, као и о U-reportu. Присуствовали су ученици из неколико београдских школа, а конференцију је водио Дражен Зацерио као гостујући предавач заједно са својим сарадницима.

У Дому народне скупштине Милица Мишић 4/4 и Димитрије Селаковић 2/1 су били делегати Мексика и Аустралије на ВIMUN-у 2023. Димитрије Селаковић је проглашен је за најбољег делегата комитета UNHCR.

У априлу су ученице Ања, Николина, Јелена и Јована II-1 и Мила, Марија и Софија II-9 представљале су школу на Сајму образовања на општини Палилули у центру Влада Дивљан. У великој сали за физичко одржао се хуманитарни турнир у баскету 3x3. Ученице одељења 2/9 и 3/9 учествовале су на Сајму образовања за ученике основних школа на општини Звездара у Вишој пословној школи на адреси Краљице Марије 73.

У мају смо подржали смо догађај “Pink Shirt Day”. Одржана манифестација „Дани Патријарха Павла,, а председница Милица Мишић је позвала професора са Православног богословског факултета Зорана Деврњу.

Ученички парламент је изабрао најактивнијег члана УП за ову школску годину - Милоша Алексића II-3. а на крају школске године поделио 11 сертификата најактивнијим матурантима у ваннаставним и Тимским активностима и промоцији школе. Ученички парламент се захваљује свим наставницима и управи школе који су имали разумевања, учествовали и заједнички реализовали лепе догађаје. Наставићемо са традицијом побољшања положаја средњошколаца у друштву.

испред НВ,  
Ана Ковачевић

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

### Извештај о раду педагога школе

Током школске 2022/2023. на пословима стручног сарадника – педагога биле су ангажоване Дубравка Радошевић и Марија Филиповић.

#### 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Израда годишњег и месечних планова рада педагога;
- Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину;
- Учешће у изради образаца потребних за Годишњи план рада школе и Годишњи извештај рада школе;
- Учешће у изради Развојног плана рада школе 2023-2028. године;
- Учешће у изради Акционог школског развојног плана 2023-2024;
- Учешће у изради Годишњег плана рада Актива за развој школског програма;
- Учешће у изради Акционог плана рада за унапређење квалитета рада школе за школску 2023/2024. годину;
- Учешће у изради обрасца за годишње и оперативно планирање;
- Учешће у планирању рада тимова;
- Планирање активности Тима за самовредновање и израда електронских инструмената;
- Израда електронских инструмената за самовредновање;
- Учешће у планирању семинара на годишњем нивоу, у оквиру плана рада Тима за професионални развој;
- Учешће у изради Правилника о интерном стручном усавршавању;
- Израда планова посета редовним часовима, часовима одељенских старешина, часовима изборних програма током школске године;
- Учешће у планирању наставних и ваннаставних активности, као и у организацији привремених замена часова и прављењу распореда;

- Учешће у изради критеријума оцењивања за изборне програме, пружање подршке наставницима који предају изборне програме;
- Израда планова индивидуалних разговора са ученицима, у сарадњи са одељенским старешинама;
- Учешће при избору ментора за приправнике у виду давања предлога, а у циљу добробити школе и појединача укључених у менторско-приправнички однос;
- Учешће у предлозима одељенских старешина;
- Учешће у предлозима чланова свих тимова у школи;
- Израда спискова ученика 1, 2. и 3. разреда за похађање изборних програма у школској 2022/23. години;
- Учешће у избору и планирању реализације семинара;
- Учешће у изради упуства (за достављање глобалних и оперативних планова), намењеног наставницима;
- Пружање помоћи при изради индивидуалних образовних планова (ИОП 1, ИОП 2), препорука за рад са ученицом која похађа наставу по ИОП-у,
- Учешће у изради педагошког профила и мера индивидуализације;
- Израда документације о потреби полагања допунских испита за ученике током школске године, планирање допунских испита;
- Учешће у избору комисија за допунске испите;
- Пружање помоћи наставницима у изради планова редовне наставе, додатног и допунског рада, планова рада секција (Фолклорна секција), планова рада одељенских старешина;
- Учешће у планирању ваннаставне активности у оквиру манифестације „Новембарски дани Соње Жарковић“;
- Учешће у планирању хуманитарних догађаја које су организовали Ученички парламент и Фолклорна секција;
- Учешће у планирању догађаја и састанака са локалном средином;
- Учешће у планирању реализације спровођења пилот пројекта Државне матуре;
- Учешће у изради упутства за вођење књиге евиденције (ЕсДневник);
- Учешће у разматрању измена Статута Школе;

## 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учешће у изради Извештаја о унапређивању квалитета образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину;
- Учешће у изради Извештаја о реализацији Развојног школског плана за школску 2022/23. годину;
- Учешће у изради појединих делова Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину;
- Учешће у праћењу реализације Годишњег плана рада школе и Развојног плана рада школе;
- Евидентирање и анализа годишњих и месечних планова рада наставника;
- Праћење усклађености наставних метода, средстава и облика наставног рада са наставним садржајима увидом у месечне планове рада наставника;
- Праћење планирања и реализације писаних провера знања;
- Учешће у прегледу и анализи упитника о социоекономском статусу ученика 1. разреда
- Преглед електронске књиге евиденције; Израда извештаја о прегледу дневника;
- Праћење процеса оцењивања ученика током школске године – сумативно и формативно, праћење благовременог обавештавања ученика о напредовању током наставног процеса;
- Праћење вредновања ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану-ученица првог разреда;
- Праћење напредовања ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану;
- Праћење израде критеријума оцењивања по предметима;
- Праћење реализације иницијалних тестова, учешће у анализи резултата;
- Праћење узајамних посета часовима;
- Праћење и анализа дисциплине ученика, уписа и изречених мера, појачаних васпитних радова;
- Анализа извештаја о успеху и владању ученика на крају сваког класификационог периода;
- Израда предлога мера за унапређивање наставног процеса и дисциплине на крају првог, другог и трећег класификационог периода. Праћење школског успеха и предлози

решења за побољшање истих (израда евиденција и анализа ученика са недовољним оценама, опоменама, закљученим недовољним оценама).

- Посета часовима редовне наставе и угледним часовима. Извршен процес вредновања, примена инструмента - обрасца за посматрање и вредновање часа, примена секвенцијалне анализе при посетама. Засебни извештаји о посетама часова налази се у документацији педагога.
- Учешће у раду комисија за проверу савладаности програма;
- Учешће у изради извештаја о савладаности програма;
- Праћење реализације часова одељенског старешине у складу са месечним плановима; Праћење реализације часова одељенских старешина у четвртом разреду (реализација наставних јединица препоручених од стране Министарства одбране Републике Србије) и израда извештаја о реализацији наведених часова;
- Израда мишљења стручног сарадника по питању приговора на текуће оцене (хемија, математика);
- Анализа спроведених истраживања у оквиру самовредновања;
- Анализа стручног усавршавања наставника на крају школске године.

## РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање помоћи наставницима у изради планова редовне наставе, додатног и допунског рада, планова рада секција, планова рада одељенских старешина;
- Сарадња са наставницима у доради критеријума за оцењивање;
- Сарадња са одељенским старешинама - реализовани саветодавни разговори са одељенским старешинама, теме: вођење часа одељенских старешина, разрешавање конфликта међу ученицима, наставник-ученици, старешина-родитељ, праћење адаптације ученика, организација појединих родитељских састанака, индивидуализација, ИОП и др;
- Сарадња са одељенским старешинама – учешће у реализацији појачаног васпитног рада за ученике. Праћење понашања ученика;
- Сарадња са предметним наставницима – реализовани саветодавни разговори са наставницима, теме: индивидуализација ученика, ИОП, развијање сарадње са одељењем, рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању, примена разноврсних метода и техника у реализацији часа, формативно и сумативно оцењивање и др;



- Сарадња са предметним наставницима – реализовани разговори након посећених часова, педагошко-инструктивни рад;
- Сарадња са наставницима приправницима – педагошко-инструктивни рад, пружање подршке у раду, теме: планирање, припремање, реализација, евалуација часа, ИОП и индивидуализација и др;
- Сарадња са наставницима на замени - теме: планирање и припремање за час, карактеристике одељења, индивидуализација, ИОП;
- Подршка у припреми за полагање испита за лиценцу - теме: припрема за час, реализација часа – методе и облици рада, педагошке ситуације, закони;
- Сарадња са наставницима у погледу координисања активности стручних већа, тимова и комисија у току школске године;
- Присуство на два састанка Стручног већа за област изборних програма, тема критеријуми оцењивања; присуство састанку стручног већа за област математика;
- Ангажовање у стручном усавршавању наставника (предлози семинара, препоруке за бесплатне вебинаре и др);

#### РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Континуирано су реализовани разговори са ученицима. Највећи број разговора обављен је индивидуално, док су групни разговори били намењени интервенцији и решавању проблема који су настајали у току школске године. Ученици су на разговор долазили по упуту одељенског старешине / предметног наставника / родитеља / на позив педагога / самоиницијативно. Отворени су досијеји за све ученике и израђени су извештаји о разговорима. Теме: радне навике, тешкоће у учењу, школски успех, оснаживање ученика за стицање вештина и примену различитих техника и метода за успешно учење, саветовање ученика – дисциплина, понашање, лакше и теже повреде ученика, избор факултета (ученици 4. разреда), изостајање са наставе, активности у оквиру појачаног васпитног рада;
- Поједини индивидуални разговори реализовани су у оквиру рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Разговори су организовани и у току спровођења васпитно-дисциплинских поступака и након изречених мера;
- Непосредно пре и након класификационих периода, на разговор су долазили ученици који имају три или више јединице, у циљу јачања њихових капацитета за превазилажење ових и сличних ситуација;
- Ученици са већим бројем изостанака су периодично позивани на разговоре у циљу даљег спречавања изостајања. За потребе разговора, прикупљани су подаци: из школске документације (дисциплина; успех), о породичном окружењу, обављени су

разговори са предметним наставницима и старешинама, родитељима, по потреби и у складу са природом ситуације.

Тежило се обезбедити максимално погодне услове за креирање подстицајне атмосфере за разговор у којем ће ученик бити отворен и имати поверења у педагога. Статистичка анализа посета ученика педагогу налази се у документацији педагога.

- Израда препоруке за ИС Петницу за једног ученика првог разреда.

Рад са одељенским заједницама

- Посета часовима одељенских старешина. Реализоване теме: технике успешног учења, дисциплина у одељењу, међуљудски односи.

Ученички парламент

- Обезбеђивање подршке, консултације и праћење реализације Хуманитарног догађаја у организацији Ученичког парламента у децембру 2022. године;
- Обезбеђивање подршке, консултација и праћење реализације „Дана розих мајици“, мај 2023. године
- Представљање резултата спроведених истраживања Тима за самовредновање рада школе;
- Редовна комуникација и прослеђивање информација које су од значаја за Парламент, континуирано током школске године.

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Континуирана сарадња са родитељима - реализовани су саветодавни разговори (индивидуални и групни) са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу, односно понашању, чија су деца у процесу појачаног васпитног рада и родитељима који су препознали потребу да се консултују са стручном службом по питању приватних потешкоћа у којима се породица налази, а које могу утицати на благостање ученика. Сарадња са родитељима организовала се најпре индивидуално, али и са групама у зависности од проблема.

- Сарадња са родитељима будућих ученика Школе - реализоване посете Школи и разговори.

- Обезбеђивање учешћа родитеља у истраживањима, сарадња са Саветом родитеља.

## РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Редовна комуникација са директором, помоћником директора, педагогом и психологом школе у циљу континуираног праћења и унапређивања образовно-васпитног рада; организовани заједнички састанци континуирано током школске године;
- Заједничко планирање рада стручних већа, тимова, планирање спровођења истраживања, седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, седница одељенских и стручних већа;
- Сарадња на изменама Статута Школе;
- Сарадња при избору одељенских старешина;
- Сарадња при спровођењу васпитно-дисциплинских поступака;
- Сарадња при разматрању приговора на две текуће оцене (математика, хемија);
- Сарадња при разматрању приговора на рад наставника;
- Сарадња у оквиру Школске матурске комисије, учешће у организацији и реализацији Државне матуре;
- Ораганизација заједничких састанака са ученицима и родитељима, родитељима и предметним наставником, и др, у складу са текућим ситуацијама и потребама.

## РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Наставничко веће (учешће у припреми);
- Одељенска већа (учешће у припреми и реализацији);
- Педагошки колегијум (учешће у припреми и реализацији);
- Тим са самовредновање;
- Стручни актив за развојно школско планирање;
- Стручни актив за развој школског програма;
- Тим за инклузивно образовање;
- Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за појачан васпитни рад;

- Комисија за награђивање и похваљивање ученика;
- Руководилац Стручног већа за област друштвених наука (филозофија, социологија, психологија, верска настава, грађанско васпитање).

О раду педагога у стручним органима и тимовима постоји документација (истраживања, записници, дневник рада, белешке, извештаји, документа и др).

Педагог је учествовала у раду других тимова чији није формално члан:

- Тим за каријерно вођење и саветовање (израда извештаја о раду педагога у оквиру каријерног вођења и саветовања);
- Тим за професионални развој (учешће у изради Правилника о унутрашњем стручном усавршавању, Извештаја Тима, плана рада Тима на наредну годину, анализе и извештаја стручног усавршавања наставника);
- Тим за информисање (подршка при координисању тима и првом састанку, израда текстова за сајт школе: Наша ПП служба, Како пријавити насиље, СОС телефони, о Петници, Како пријавити насиље, учешће у организацији појединих делова сајта, припрема материјала за сајт школе)

#### САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Градска општина Звездара (организација предавања „Како одабрати партнера?“, реализација појединих активности у оквиру Звездаријаде, извештај о реализацији пројекта из области безбедности);
- Пријатељи деце Србије и Унија средњошколаца Србије (гостовање и сарадња са Парламентом);
- Центром за социјални рад Звездара и Врачар (сарадња остварена у циљу праћења појединих ученика);
- МУП Звездара (сарадња остварена у циљу праћења појединих ученика; реализација предавања о хладном оружју за Ученички парламент);
- ПУ Београд (планирање и организација предавања за наставнике – ПАС);
- ПС Стари Град (сарадња остварена у циљу праћења појединих ученика);
- Јавно тужилаштво (сарадња остварена у циљу праћења појединих ученика);
- Министарство одбране Републике Србије (реализација тема из области одбране);
- Дом здравља Звездара (успостављање сарадње, учешће у организацији више радионица за ученике);
- Институт за вештачку интелигенцију (успостављена сарадња, организација предавања за ученике);

- Филозофски факултет Универзитета у Београду (споразум о сарадњи; учешће у реализацији пројекта PeerSolvers; хоспитовање студента историје Д.Ц. дидактичко-методичка област);
- Физички факултет (хоспитовање студента физике Т.Д, дидактичко-методичка област);
- Факултет за специјалну рехабилитацију и едукацију Универзитета у Београду (организовање предавања за ученике четвртог разреда);
- Београдска банкарска академија (представање факултета ученицима четвртог разреда);
- Академија техничких струковних студија Београд (организовање предавања за ученике четвртог разреда);
- ФЕФА универзитет (континуирано, вебинари за ученике);
- AIESEC организација (представање рада организације ученицима,
- Група МОСТ (континуирано, подршка у реализацији ИОП-а; семинар);
- Завод за унапређивање образовања и васпитања (континуирано, семинари);
- ИС Петница (прво полугодиште, конкурси).

## ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

### Документација и припрема за рад

- Дневник рада педагога;
- Планови рада педагога;
- Месечни извештаји о раду педагога;
- Записници са Педагошког колегијума, Тима за самовредновање рада, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Документација о раду у оквиру сваког Тима ком педагог припада;
- Извештаји о успеху и дисциплини на класификационим периодима и анализе;
- Предлози за побољшање успеха и дисциплине након класификационих периода;
- Евиденције о предатим плановима, анализа планова (и мејлови упућени наставницима);
- Записници о вођењу књига евиденције;
- Анализа записника стручних већа и препоруке за рад;
- Мишљења стручног сарадника на приговоре о оценама;

- Мишљења стручног сарадника - информације о обављеним разговорима у васпитно-дисциплинским поступцима;
- Извештаји о посетама часова, протоколи, чек листе;
- Евиденција посећених часова;
- Евиденција о индивидуалним и групним разговорима са ученицима;
- Извештаји о индивидуалним и групним разговорима са ученицима;
- Досијеи ученика (табеларни преглед разговора са ученицима, извештаји о разговорима са ученицима). Евиденција се води у складу са Етичким кодексом педагога;
- Евиденција о разговорима са родитељима (индивидуални, групни, табеларни преглед разговора са родитељима, извештаји о разговорима)
- Извештаји о разговорима са родитељима:
- Службене белешке педагога;
- Текстови педагога за сајт школе.

#### Стручно усавршавање

- Селфи академија, вебинар, септембар 2022. године, интерно стручно усавршавање;
- Учешће у поступку самовредновања "SELFIE 2022-2023, session 1" у оквиру Селфи инструмента“ Европска комисија, интерно стручно усавршавање 1 бод;
- „ГРАЂАНСКИМ ВАСПИТАЊЕМ ПРОТИВ ОПАСНОСТИ НА ИНТЕРНЕТУ“, ОКЦ, октобар 2022. године, 16 бодова;
- Обука ПУ Београд на тему превенције психоактивних супстанци, ПУ Београд, октобар 2022. године;
- „Како читати, разумети, користити резултате испитивања ученичких постигнућа: перспектива школе“, новембар 2022. године, интерно стручно усавршавање;
- „ИНДИВИДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ И ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН“, Група МОСТ, новембар 2022. године, 16 бодова;
- Учешће у пројекту PeerSolvers, Фонд за науку РС, Институт за педагошка истраживања, април 2023, интерно стручно усавршавање, 16 бодова
- „ВОДИЧ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД, ВАСПИТНИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК“, ЕРЦ, мај 2023. године, интерно стручно усавршавање;
- „ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК“, ЗУОВ, мај-јун 2023. године, 19,5 бодова;

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

### Извештај о раду психолога школе

Према расподели обавеза током школске 2022/2023. године које су обухваћене Годишњим планом, психолог је учествовала у раду: Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за појачан васпитни рада са ученицима и била координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за инклузивно образовање. Континуирано је учествовала у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа и одељењских већа.

Психолог школе, члан и координатор поменутих тимова, до марта 2023. године је била Љиља Живанић. Током марта и априла психолог је Нина Витошевић, а од 19.4.2023.г стручни сарадник - психолог школе је Ивана Маћешкић.

Активности рада психолога су великим делом биле усмерене на пружање подршке ученицима, њиховим родитељима, наставницима и одељењским старешинама, а у складу са Годишњим планом рада школе и Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника, по подручјима рада реализовано је следеће:

#### I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у припреми и изради појединих делова школског развојног плана, школског програма и годишњег плана рада школе (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тима за инклузивно образовање. У сарадњи са педагогом израда плана сарадње са породицом и плана за појачани васпитни рад).
- Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који су доприносили унапређивању васпитања и образовања у школи
- Планирање посете часовима
- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога
- Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

#### II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање
- Спровођење истраживања и анализа у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и наставника
- Учешће у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и ИОП-а
- Учествовање у истраживањима која се спроводила у оквиру самовредновања рада школе
- Учешће у изради делова годишњег извештаја о раду (тимови које координира или је члан)

### III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружана је подршка наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима и јачању наставничких компетенција, нарочито за наставнике приправнике.
- Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада у складу са индивидуалним карактеристикама ученика и постигнућима у школи (талентовани, ученици са тешкоћама, ученици из осетљивих друштвених група) и предлагање мера за њихово превазилажење
- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији професионалног развоја ученика
- Пружање подршке одељењским старешинама у формирању и вођењу ученичког колектива и сарадњи са родитељима
- Оснаживани су наставници за тимски рад кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија
- Пружана је подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима

### IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Учешће у организацији пријема ученика првог разреда, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа
- Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу
- Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
- Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група
- Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке за њихов даљи развој
- Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву
- Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)
- Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу (учешће у раду Ученичког парламента)
- Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама (нарочито после трагедије у ОШ „Владислав Рибникар“. У школи је било и блиских рођака и пријатеља настрадале деце.)
- Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима за које постоји потреба (у сарадњи са одељењским старешином, родитељем, педагогом)
- Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља (сарадници – одељењске старешине, наставници грађанског васпитања, Домздравља Звездара, НВО)

### V РАД СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА

- Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја



- Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању и којима је одређен појачани васпитни рад
- Сарадња са родитељима чија деца уче по ИОП-у (размењиване су информације и заједнички донете одлуке у вези школовања)
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција и препознавању карактеристика и потреба своје деце
- Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима/старатељима ученика и сарадња са Саветом родитеља
- Пружање психолошке помоћи родитељима/старатељима чија су деца у акцидентној кризи

#### VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња у организацији и унапређењу образовно-васпитног рада установе (избор наставника ментора, подела одељенског старешинства, организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље и др.)
- Сарадња на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
- Сарадња на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе
- Сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања
- Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи

#### VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду наставничког већа, одељењских већа, педагошког колегијума, тимова, актива и комисија на ниову установе
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе

#### VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама (основне школе, факултети, домови здравља, центри за социјални рад, интерресорне комисије, ПУ Београд и сл.)
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином (ГО Звездара, НВО)
- Учествовање у раду стручних удружења (Секција стручних сарадника, Друштво психолога Србије)

#### IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду
- Вођење евиденције о извршеним анализама, психолошким тестирањима, посећеним часовима итд
- Припрема за све послове из годишњег и месечних планова рада психолога
- Прикупљање и чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима

Стручно усавршавање

- „Управљање тимовима“, Образовно креативни центар (К4, К6, К9, К17, К23, П7), 16 бодова
- Учешће на стручном скупу – вебинару ДОКУМЕНТАЦИЈА ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ, Едукативно развојни центар
- Учешће на стручном скупу – вебинару ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД, ВАСПИТНИ И ВАСПИТНО ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК, Едукативно развојни центар
- Платформа Чувам те „Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља"
- Платформа Чувам те "Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"
- „Оцењивање које води учењу“, вебинар Институт за модерно образовање
- „Проширена реалност у STEAM образовању“, вебинар Институт за модерно образовање

Ивана Маћешић,  
психолог

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ СЛУЖБИ

### Извештај о раду библиотеке

Током школске 2022/2023. године, посао библиотекара обављале су Данијела Антоновић и Марија Богићевић, а од маја 2023. и Урош Тепавац, који је по Привременој одлуци Суда о допуни фонда до окончања спора, такође распоређен на посао библиотекара.

До јануара 2023. библиотека, која ради у БИСИС-у В4 имала је приступ бази Библиотеке града Београда, иначе матичне, али будући да је ова библиотека, као и остале које су умрежене у систем прешле на коришење БИСИС-а В5 и да су претходни сервери застарели, те нису у функцији, фондови матичне и осталих библиотека система нам више нису доступни, што онемогућава даље преузимање записа о публикацијама који се уносе у електронски каталог. Управа школе је обавештена и ради се на решавању настале ситуације.

Ревизија библиотечког фонда, као и формирање ел. Каталога, иако значајно успорени, ипак су настављени. До момента састављања извештаја, електронски је обрађено нешто више од 15000 јединица које се налазе у електронском каталогу Шесте београдске гимназије. Оквирном проценом преостало је око 1000 публикација.

Значајна промена у раду библиотеке је реализација пројекта Мејкерс лаб-а, који је осмишљен и у делу простора библиотеке са којом ће бити интегрисан. Реализација овог пројекта захтевала је велике измене у простору библиотеке и измештање дела књижног фонда у друге просторије школе. Послови на реорганизацији су започети у јуну 2023. Део фонда је распоређен и обезбеђен у неким кабинетима, углавном српског и енглеског језика, по потреби ће бити и у друге, а у складу са техничким могућностима; део у просторију 27, која је у непосредној близини библиотеке, којој је промењена намена, да би се у њој могле чувати књиге које нису у фреквентнијој употреби.

Будући да отварање Мејкерс лаба подразумева учесталије посете и боравак ученика и наставника у просторима обједињеним са библиотеком, активности саме библиотеке ће бити сразмерно усмереније ка организацији и учешћу у активностима Мејкерс лаба.

Марија Богићевић

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о реализацији Развојног школског плана

У школској 2022/2023. години, Стручни актив за развојно школско планирање чинили су: Башић Људмила, наставница математике, Влачо Славица, наставница српског језика и књижености, Вујисић Данијела, наставница српског језика и књижености, Живанић Љиља, психолог, Витошевић Нина, психолог, Ивана Маћеша, психолог, Златановић Светлана, наставница немачког језика, Јоковић Ана, помоћник директора, Кречковић Тамара, наставница српског језика и књижености, Милић Радисав, директор школе, Перић Јасна, наставник географије, самостални педагошки саветник, Мишић Драгана наставница историје, самостални педагошки саветник, Радошевић Дубравка, педагог, Рашевић Јелена, наставница француског језика, Трпковић Сандра, наставница биологије, Филиповић Марија, наставник грађанског васпитања/педагог, Снежана Марковић, наставница рачунарства и информатике (задужена за дигитални сегмент и прелом текста), представник родитеља, представник Ученичког парламента, представник Школског одбора из локалне самоуправе.

Осим формалних састанака, Актив је радио и путем онлајн платформе (Google meet) и друге електронске комуникације. План и програм рада Актива су засновани на Законским и подзаконским актима, Развојном плану школе и Школском програму.

Рад Актива током ове школске године реализован је у неколико праваца: израда Развојног школског плана за период 2023-2028, континуирана сарадња са члановима Тима за самовредновање рада школе, праћење усклађености Годишњег плана рада, анекса Школског програма са Развојним планом, континуирано праћење активности свих органа (тимова и већа), праћење професионалног развоја наставника, израда извештаја о реализацији Развојног школског плана, израда Акционог плана за школску 2023/2024. годину, давање препорука за унапређивање квалитета рада за следећу школску годину.

Извештај о реализацији Развојног плана школе ослања се на резултате самовредновања рада школе, односно Извештаја о самовредновању рада школе, Годишњег извештаја о раду школе, Развојног школског плана и праћењу реализације активности предвиђених развојним школским планом. Континуирано, Стручни актив за развојно школско планирање сарађивао је са Тимом за самовредновање, као и стручним већима, тимовима и другим органима и телима. Овај Извештај садржи преглед реализације активности, извештаје о реализацији различитих планова и мера за унапређивање образовно-васпитног рада и, уз извештај о самовредновању рада школе, основ је за израду Акционог развојног плана за 2023/2024. годину.

### ***Планирање, програмирање, извештавање***

Школски програм Шесте београдске гимназије донет је за период од 2022-2026. године. Донета су два анекса Школског програма, 2022. године и имплементирани су измене Правилника о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику („Службени гласник РС” – „Просветни гласник” бр. 7/2020, 6/2021 и 10/2022) за поједине предмете, а унет је и програм здравствене заштите, три секције и један пројекат. Школски програм садржи наставни план гимназија, организацију рада, одељак који се тиче програма дигитализације школе, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма и врсте активности и изборних програма, те програме и активности којима се подстичу способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа што осликава потребе школе, ученика, родитеља, локалне заједнице, али и потенцијал наше школе. Развојни план, Школски програм, Годишњи план рада смислено су повезани и ова документа представљају основ рада школе. У изради Развојног плана 2023-2028 учествовали су наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и локална заједница. Стручни актив за развој школског програма има члана родитеља и члана ученика из реда Ученичког парламента, као и представника локалне заједнице из реда Школског одбора. Иако је овај документ био доступан свим актерима школског живота, пре самог усвајања, недостаје шира расправа и разматрање предлога Развојног плана рада установе на стручним органима, како би се, осим на резултатима самовредновања, и на друге начине размотрили конструктивни предлози за унапређење активности. С тога, у Акционом плану треба да се предвиди активности везана за информисање органа школе о кључним документима (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће, Педагошки колегијум, стручна већа) као и појачано праћење усклађености кључних докумената. Наставницима су на почетку школске године препоручени обрасци за глобално и оперативно планирање и планирање часова одељенских старешина. Глобални планови израђени су на нивоу стручних већа, док оперативни план садржи колону самовредновања односно корекције коју наставници попуњавају на крају месеца. Највећи број наставника поштовао је рок за предају планова, али многи наставници не попуне поменуту колону. Стручна служба је неколико пута годишње слала наставницима информације о праћењу израде оперативних планова и указивала на корекције. Потребно је да наставити са подстицањем наставника да врше самоевалуацију.

### ***Настава и учење***

Током школске године, часове су посећивали педагози, психолог, директор школе, наставници ментори, а анализирани су и угледни часови које су наставници посећивали. Наставници су такође узајамно посећивали часове у циљу хоризонталног стручног усавршавања. Извршена је анализа попуњених протокола за вредновање часа, обављени су разговори са наставницима и

ученицима, прегледане су писане припрема за час, извршен је увид у електронски дневник. Одржано је 16 угледних часова. Израђен је извештај о узајамним посетама наставника на нивоу свих стручних већа. Израђен је и извештај о међусобним посетама часова између наставника у оквиру или ван стручног већа.

Присутан је фронтални облик рада, монолошко-дијалогска метода и индивидуални рад ученика. Групни рад и рад у пару у потпуности су присутни на часовима изборних програма, док су на другим предметима присутни периодично. На часовима је приметно повезивање са претходним градивом и вршење когнитивне, али и вољне припреме ученика за сам час. Код ученика се на часовима развоја самосталност у раду, мотивишући их да пишу белешке и самостално бележе оно што наставник нагласи. Утрошак времена на часу је сврсисходан и смислен. У писаним припремама за час, наставници прецизирају време за активности (структура часа) и приказују след различитих активности у погледу облика и метода рада. Припреме за час нису обogaћене самоевалуацијом часа. У припрема за часове у највећој мери наводи се међупредметна корелација, уопштено наведена – појмови који се уче у више предмета. Евалуације месечних планова се не врше. Потребно је наведено унапредити у наредној школској години. Наставници користе доступна ИКТ средства – рачунар, телевизор, звучници, интернет, а најадекватније наставна средства укључена су у рад на часовима ИТ предмета. На изборним програмима присутно је коришћење мобилног телефона као наставног средства где ученици претражују релевантне изворе, потом приказивање power point презентација, филмови... Тестирање знања ученика коришћењем ИКТ-а врши се у оквиру малог броја предмета. Наставници користе могућност дигиталних уџбеника у мањем броју. Примећено је да нису увек присутне похвале и истицање труда за напредак појединих ученика, као ни занимљиви примери који тему повезују са свакодневним животом. Наставници се јасно и правилно изражавају на часовима, исказују поштовање према ученицима, усмеравају рад ученика давањем прецизних упутстава и истицањем кључних појмова. На посећеним часовима није било показатеља међусобног непоштовања. Ученицима се даје могућност да износе своја мишљења ( приметно присутније на изборним програмима и друштвеним предметима). Такође, радионичарски рад је најприсутнији на изборним програмима. Стручна већа су дорадила своје критеријуме оцењивања (осим хемије). При усменом и писменом испитивању у свим предметима присутна су питања различите тежине и захтевности. Наставници не примењују континуирано индивидуалне наставне листиће нити се у припремама за час приказује план рада са ученицима који похађају наставу по ИОП 1,2. На самим часовима, наставници су били стрпљиви у раду, проверавали да ли ученици прате и да ли им је јасно, и посвећивали део времена њима, док није на сваком часу присутно обезбеђивање диференцираних задатака за ученике који се школују по ИОП-у. Ученици који се школују по ИОП-у су учествовали у групном раду на часовима изборних програма. Наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању, сумативно и формативно, а одређени број наставника похађао је и семинар на тему формативног оцењивања. У електронском дневнику се могу пронаћи уписане активности ученика кроз смајлиће, не за све предмете односно наставнике. Ученицима се оцене образлажу, али треба подстаћи ученике да изводе закључке о својим оценама и увиђају своје грешке самосталније (саморефлекција, вршњачко учење и оцењивање). Поједини наставници користе само један вид провере знања (усмено или писмено). Жалбе на оцене у 22/23. години: једна жалба на текућу оцену из хемије, једна жалба на оцену из географије, једна жалба на текућу оцену из математике, једна жалба на оцену добију на поправном испиту.

### ***Образовна постигнућа ученика***

Врше се статистичке анализе успеха на класификационим периодима, успеха на матурском испиту, проби Државне матуре (2021/22), док се успеси и постигнућа ученика јавно похављују најчешће на одељенским већима. Информисање наставника о успеху ученика врши се на

седницама органа (одељенска већа, Педагошки колегијум, Наставничко веће). Савет родитеља је редовно информисан о успеху ученика. Родитељи су обавештавани о успеху на родитељских састанцима (минимум четири родитељска састанка са темом постигнућа ученика). Изостала је анализа успеха на проби Државне матуре ове школске године јер Школа није добила резултате постигнућа. На почетку годину извршено је иницијално тестирање ученика за све разреде, из следећих предмета: српски језик и књижевност, математика, енглески језик, француски језик, руски језик, немачки језик, хемија, географија, биологија, физика. Препорука за следећу школску годину је да се иницијални тестови израђују на нивоу стручног већа где ће наставници сарађивати при изради, а на крају добити и упоредиве и мерљивије резултате. Уколико наставници састављају тестове само за одељења где предају, не можемо доћи до објективног приказа постигнућа ученика на нивоу једног предмета.

Стручна већа су у почетком школске године ревидирала критеријуме оцењивања (сви предмети, осим за предмет хемија). Потребно је ажурирати критеријуме оцењивања израђене пре неколико година из предмета хемија. Сви ученици који похађају наставу по индивидуалном образовном програму 1 и 2 су успешно завршили ову школску годину. Четири ученика су била у процесу праћења како би се утврдиле њихове потребе за додатном подршком (2-8 и 3-8). Њихов напредак је појачано праћен, али није било потребе за увођењем индивидуализације. Петоро ученика били су у процесу индивидуализације образовног процеса, двоје ученика је радило по индивидуалном образовном плану - ИОП2 (први, четврти разред), један ученик је радио по индивидуалном образовном плану – ИОП1 (четврти разред). Редовно су одржавани састанци Тима за инклузивно образовање и остварена је сарадња са родитељима ученика који похађају наставу по индивидуалном образовном плану. Врши се остваривање индивидуализоване наставе за ученике којима је потребна додатна подршка, док су наставници обавезно сазивали седницу одељенског већа зарад договора и бољег упознавања специфичности сваког ученика.

Потребно је да се током године подробније прати кретање ученика на допунској настави и да се напредовање анализира на седницама стручних органа и тела. Ученицима је била доступна допунска настава која се реализовала понекад и у онлајн моделу и облику консултација због распореда који је изазивао тешкоће у погледу реализације часа у школи. Табеларним прегледом се уочава да поједини наставници током целе школске године нису одржали ниједан час допунске наставе односно да није било ученика који су имали потребу за додатном наставом. Недостају подробније анализе ефеката допунске и додатне наставе и уопште потреба ученика за допунском и додатном. Прегледом броја одржаних часова допунске наставе и броја ученика који су на нивоу године похађали додатну и допунску, може се закључити следеће: српски језик и књижевност: 43 ученика похађало допунску, 73 похађало додатну наставу; енглески језик: 99 ученика похађало допунску, 24 ученика додатну наставу; француски језик: допунску је похађало 11 ученика; немачки језик: допунску је похађало 30 ученика, додатну 4 ученика; руски језик: допунску је похађало 10 ученика; латински језик: допунску је похађало 86 ученика; допунску наставу из историје је похађало 74 ученика; хемија: допунску наставу је похађало 120 ученика, а додатну 4 ученика; биологија: допунска настава 34 ученика, додатна настава 4 ученика; географија: 40 ученика похађало је допунску наставу; физика: 399 ученика похађало је допунску наставу, а 67 додатну; математика: 319 ученика на допунској настави, 22 ученика похађало је допунску наставу; ИТ предмети: 68 ученика на допунској настави, 3 ученика на додатној настави; ликовна култура: 19 ученика похађало је допунску наставу; физичко и здравствено васпитање: изборни програми – допунска настава: 6 ученика (уметност и дизајн), основи геополитике- 2 ученика, док је 14 ученика било на додатној настави из предмета основи геополитике, а два на програму појединачно, група и друштво.

Скраћењем наставне године изостали су годишњи тестови из српског језика и књижевности и математике, што је потребно реализовати у наредној школској години.

Ученици наше школе постижу запажене резултате на такмичењима из многих предмета, што се да учити прегледом постигнућа ученика на такмичењима (регионална, републичка, градска такмичења).

Сви редовни ученици четвртог разреда успешно су положили матурске испите у јунском року. Надаље, Школа прати даљу проходност ученика који су завршили четврти разред, о чему постоји засебан извештај. Наши ученици уписали су жељене факултете у највећем броју, док је мали број ученика отишао у иностранство или није ништа уписао.

### ***Подршка ученицима***

Ученици се о битним питањима информишу на часовима одељенског старешина, као и путем сајта и друштвених мрежа, а мање се информишу путем огласних табли и књиге обавештења. Ученицима су доступне информације о терминима додатне и допунске наставе, секцијама, и друге информације од значаја на сајту школе. Стручни сарадници посећују часове одељенске заједнице, најчешће са темама везаним за учење или решавање партикуларних догађаја у самом одељењу. Врши се саветовање ученика од стране стручних сарадника (групно и индивидуално) о чему се води посебна документација. Примењују се мере за пружање васпитне подршке ученицима, као и процес појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада. Мере за унашређивање успеха и дисциплине се доносе на крају сваког класификационог периода на стручним органима школе, а оне подразумевају непосредни рад са ученицима, праћење напредовања, похађање додатне наставе и друге активности. Зарад пружања подршке ученицима, Школа укључује родитеље у живот и рад, али недовољно. Савет родитеља се повремено бави питањима везаним за ову област, одељенске старешине и предметни наставници информишу родитеље на родитељским састанцима и отвореним вратима. Претходне и ове школске године родитељи се упућују на Националну платформу „Чувам те“ и обуке за родитеље. Посебан родитељски састанак одржан је са наведеном темом. Препорука је да се родитељи укључе у живот и рад школе, интензивније, путем радионица и заједничких активности запослених, ученика и родитеља. Осим наведеног, недостаје и укључивање родитеља у погледу подршке ученицима након преласка из основног у средњу школу, потом предавања родитеља о различитим занимањима, оснаживања родитеља путем радионица и трибина намењених њима. Посредно, они ће и те како своје новодобијене вештине применити у раду са својом децом.

Школа је током читаве школске године остваривала сарадњу са различитим релевантним институцијама у оквиру наставних и ваннаставних активности, у циљу пружања подршке ученицима како из осетљивих група, тако и ученицима са изузетним способностима. Своје наставне програме нашим матурантима уживо у школи су представили следећи факултети: Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију ФАСПЕР (јануар), Академија техничких струковних студија (фебруар). Потребно је интензивирати представљање факултета. У овој школској години потписан је и споразум о сарадњи са Институтом за педагошка истраживања и Филозофским факултетом зарад реализације пројекта „Сарадњом до решења: ПЕЕР модел оснаживања младих за конструктивни дијалог и тимски рад“ који су подршали Министарство просвете и Фонд за науку РС. Активности ће се наставити и следеће школске године. Новина у овој школској години је и сарадња са Институтом за вештачку интелигенцију, у оквиру пројекта „Вештачка интелигенција и савремени свет“. У Школи се промовишу здрави стилови живота као и заштита човекове околине (наставне јединице на ЧОС-у, секције Зелено срце, Планинарска секција, Чаробна хемија, активности у оквиру манифестације Новембарски дани, активности на часовима грађанског васпитања, акцијама Ученичког парламента и др). Понуда



ваннаставних активности одговара потребама ученика. У Школи се одвија преко 20 разноврсних секција. О секцијама ученици могу да се информишу путем сајта, друштвених мрежа школе, одељенских старешина, предметних наставника.

### ***Етос***

Док је претходне школске године највише наставника путем стручног усавршавања развијало компетенцију за комуникацију, ове школске године ова компетенција се није развијала у довољној мери, те је потребно наредне године поново организовати семинар за запослене из области комуникације. Није донет Правилник о награђивању и похваљивању наставника. Наставници, ментори, старешине се брину да се новопридошли наставници и ученици брзо и добро адаптирају на нове услове, али је потребно да се сачини протокол који ће олакшати прилагођавање на нову средину. Издвајају се реализоване активности које имају за циљ стварање позитивне атмосфере и подстицање осећања припадности. Тако, у новембру месецу одржала се одбојкашка утакмица наставника и ученика, у децембру међу наставницима игра „Тајни Деда Мраз“. Хуманитарне акције које су спроведене у нашој школи окупиле су многе ученике, али и наставнике. Наставници су сарађивали и при планирању и реализацији активности у оквиру „Новембарских дана Соње Жарковић“ и „Дана Партријарха Павла“. Заједнички, интердисциплинарни часови и сарадња на пројектима такође говоре у прилог томе да у Школи постоје наставници којима је стало до добре комуникације, уважавања, сарадње, што охрабрује за почетак нове школске године. Родитељи се информишу путем сајта и преко одељенских старешина, мада је потребно интензивније радити на укључивању родитеља у живот и рад школе. Резултати ученика и наставника, успеси Школе, промовишу се на седницама наставничких већа, сајту школе, друштвеним мрежама школе, Гугл учионици „Зборница“. Присутне су похвале ученицима на одељенским већима. Један број ученика учествује на такмичењима, што Школа посебно истиче. Присутне су и похвале и захвалности групама наставника за одређена постигнућа и успехе који утичу на развој школе и промоцију (Гугл учионица Зборница). У медијима постоји промоција примера добре праксе Шесте. Анализирајући унутрашњи изглед школе и кабинета, постоје кабинети који нимало нису прилагођени предмету, интересовањима и потребама ученика, у којима нема продуката ученика, док је мањи број оних чије је окружење подстицајно за учење. На зидовима ходника, могу се пронаћи панои везани за поједине предмете или производи појединих секција/пројекта. Потребно је током следеће школске године радити на обогаћивању кабинета и ходника школе како подстицајним материјали за учење, тако и материјалима који су васпитна подршка ученицима. Школа остварује успешну сарадњу са културним, образовним, здравственим институцијама и локалном заједницом. У раду тимова и актива, није присутно самовредновање рада. Одређени број наставника није ангажован у раду тимова и актива, док су поједини наставници више оптерећени. С тога, потребна је равномернија подела задужења.

### ***Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима***

У Школи су обезбеђени људски ресурси. Наставно особље има прописане квалификације, као и ненаставно особље. Захваљујући људским и материјално-техничким ресурсима школа је развила основе за дигитално образовање, пројектну наставу „Сtimi – образовање“ (енгл. STEAME: наука, технологија, инжењерство, уметност, математика, предузетништво), онлајн и хибридную наставу, као и унапређен систем информисања. Школа од 2002. има веб-сајт, од 2010. Мудл-платформу (сада се користи за стручне предмете на рачунарском смеру), а од 2020. Гугл-учионице. Сви ученици и наставници имају службене Гугл-налоге. За комуникацију и сарадњу на нивоу установе постоје четири Гугл-учионице: Зборница, Педагошко-психолошка служба, Одељенске старешине и ИКТ - искуство, креативност, технологија! Поједина стручна већа такође имају своје учионице за сарадњу, а и нека стручна усавршавања унутар установе се одвијају преко учионица и школског Мудла. У процесу припреме школских докумената -

планова, програма и извештаја комплетна комуникација, припрема и сарадња одвијају се путем дељених докумената и имејла. Од 2017. школа користи електронски дневник. Кроз еТвининг и Еразмус пројекте наши ученици и наставници сарађују са ученицима и наставницима других школа широм Европе. У оквиру међународног пројекта Селфи академија дигиталних школа, реализованог у сарадњи са ЗВКОВ-ом, школа је добила беџеве у свим областима евалуације дигиталне зрелости установе: руковођење, сарадња и умрежавање, инфраструктура и опрема, континуирани професионални развој, настава и учење, вредновање и дигитална компетенција ученика. Осим тога школа је добила и ознаку ментор-школа за наредне циклусе пројекта као и препоруке да направи процедуре за употребу дигиталних уређаја и ван школе за оне ученике који имају лошију финансијску ситуацију; да креира протоколе којима би ученици доносили и користили своје уређаје (BYD) у наставном процесу, као и да направи јасне процедуре за безбедно коришћење интернета и поштовање ауторских права других корисника. Препорука је да се ученици одељења са посебним способностима за рачунарство и информатику у већој мери ангажују у процесу вршњачког учења са осталим ученицима. Такође, потребно је да се јасно наведу процедуре у оквиру стручних већа за праћење и вредновање ученика (да се наведу дигитални алати који се за то користе). Захваљујући разноврсним активностима, школа ће од школске 2023/24. године имати Мејкерс лаб - иновативни мултидисциплинарни простор у којем се увезују наука, технологија, инжењерство, уметност, математика и предузетништво. Стручно усавршавање се у већем проценту реализује на акредитованим семинарима ван установе који су у организацији Школе или у личној организацији (молбе за одобрење средстава). Новостечена знања се не преносе у довољној мери организовано осталим наставницима (хоризонтално стручно усавршавање), а нису присутна ни стручна предавања на Наставничким већима и другим органима. Тим за помоћ и подршку у примени ИКТ средстава организовао је две интерне обуке за наставнике у циљу развијања дигиталних компетенција код наставника. У школској 2022/2023. години одржано је 16 угледних часова, а постоје и извештаји стручних већа о узајамним посетама часовима. Број посећених часова на нивоу школе треба да се повећа (педагошко-инструктивни рад). Свакако, Тим је става да се унутрашњем стручном усавршавању током следеће школске године мора посветити више пажње. Направљен је план за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника, директора школе, а Школа подржава целоживотно учење наставника као и учешће у различитим народним и међународним пројектима, такмичењима, смотрема. Постоји план дежурства наставника као и ангажовано обезбеђење у школи које покрива обе смене. Школа има школског полицајца, те на овај начин је унапређена физичка безбедност ученика. Запослени на одржавању школског простора посвећују пажњу да Школа задовољава здравствено-хигијенске услове.

- *Реализација мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка/ реализација плана рада са изузетним способностима и талентованим ученицима*

Школске 2022/2023. године, чланови Тима за инклузивно образовање су били: Томислав Ђокић, Љиља Живанић (координатор), Александра Јарић, Јелена Крлић Сретовић, Дубравка Радошевић, Марија Филиповић и Весна Чолаковић Јовановић. Крајем априла Љиљу Живанић је заменила Ивана Маћешкић.

Тим је успешно функционисао и сарађивао са свим актерима – ученицима, родитељима, наставницима, спољашњим сарадницима (основне школе из којих долазе ученици, ИРК, здравствене институције). Током године су одржана четири састанка на нивоу школе, као и више састанака „мини тимова“, ради консултација међу члановима (одељењски старешина, родитељ, предметни наставник, стручни сарадник, ученик).

Извршено је вредновање индивидуалних образовних планова за претходну школску годину и планирање за ову школску годину за ученике који прате наставу по ИОП-у. Предлози су упућени Педагошком колегијуму на усвајање.

Током године је констатовано:

- четири ученика су била у процесу праћења како би се утврдиле њихове потребе за додатном подршком (2-8 и 3-8). Њихов напредак је појачано праћен, али није било потребе за увођењем индивидуализације.

- пет ученика су у процесу индивидуализације образовног процеса (1-5, 2-3, 4-2, 4-3, 4-7, 4-9),

- двоје ученика је радило по индивидуалном образовном плану - ИОП2 (1-2, 4-2),

- један ученик је радио по индивидуалном образовном плану – ИОП1 (4-7)

Сви ученици којима се пружала додатна васпитно-образовна подршка су успешно завршили разред. Л.К 4-2 (4,80), А.С. 4-7 (2,86), З.М. 1-2 (4,06).

Разматрани су начини унапређења рада тима и потреба за стручном подршком у раду:

На предлог ПП службе, ресурси добијени у пројекту „Безбедност“ ГО Звездара усмерени су на подршку наставницима који реализују индивидуалне образовне планове са ученицима у виду обуке првенствено одељењско веће 1-2 и нове наставнике из одељењског већа 4-2 (*Индивидуално образовање и индивидуални образовни план, Група Мост*) одмах после првог класификационог периода. Истакнута је потреба за стручном подршком у унклузивном раду – дефектологом.

Праћењем рада и напредовања ученика, као и у опсервацији родитеља, закључак је да су наставници сензибилни за овај сегмент свог посла. Код појединих наставника недостаје ревносније оперативно планирање. Недостаје систематичније бављење откривањем и праћењем даровитих и талентованих ученика. Обуке у том погледу би могле бити један од задатака за наредну школску годину.

*Докази: Извештај Тима за инклузивно образовање, педагошки профили, ИОП планови, вредновања ИОП-а, дневници рада ПП службе, записници седница Педагошког колегијума*

- *Реализација програма заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања, јачање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима/реализација програма других облика ризичног понашања/реализација програма заштите од дискриминације*

У школској 2022/2023. чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања су били: Радисав Милић, директор; Дубравка Радошевић, педагог; Марија Филиповић, педагог и наставник грађанског васпитања; Андрија Влајић, наставник физичког и здравственог васпитања; Светлана Златановић, наставник немачког језика; Ђина Тришовић, представница Савета родитеља и Љиља Живанић, психолог школе и координатор Тима до марта 2023. У марту и априлу је психолог школе и координатор Тима Нина Витошевић. Од 19.4.2023.г психолог школе и координатор Тима је Ивана Маћешкић.

Тим је одржао 17 састанака у току године у оквиру којих су реализоване предвиђене превентивне активности, али се и интервенисало када се за том врстом акције указивала потреба.

Тим је сачинио предлоге Програма трговине људима као допуну Школском програму и предлог допуне Годишњег програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и предлог Програма спречавања дискриминације за школску 2022/2023.г. (бр.11/215 од 16.11.2022.г.).

Разматрана су питања безбедности у школи и предложене мере за унапређење. Теме су биле: улажење страних лица у зграду школе; пушење у просторијама школе, обезбеђивање оптималних услова за кретање у згради школе за ученицу који наставу прате по ИОП-у, присуство службе обезбеђења у школи, дежурство наставника и ученика и сл.

У току првог полугодишта су разматране следеће ситуације: насилно понашање ученика према наставнику (4-8), дискриминација наставника према ученицима (1-1), насилно понашање страних лица према наставнику (1-2), насилно понашање наставника према ученицима (2-2, 1-8 и 2-1), насилно понашање ученика према ученику са физичким повредама ван школе (2-8) и насилно понашање између три ученице и туча две ученице (1-1). У другом полугодишту су разматране ситуације насиља и тамо где су постојале сумње да се насиље десило: реговано је на допис ПУ за Град Београд поводом учешћа ученика (2/2) у ситуацији ван школе, насилно понашање ученика према ученику (1/9), вербално насиље ученика према ученику (1/2), насилно

понашање ученика према наставнику (4/8), сумња на злоупотребу дигиталних података (3/5), пријава вербалног насиља радника обезбеђења (3/3). Остварена је сарадња са Центрима за социјални рад Звездара и Врачар, МУП-ом Звездара и Врачар, као и са Вишим јавним тужилаштвом у Београду, те Школском управом.

#### *Реализација превентивних активности*

На часовима грађанског васпитања реализоване су следеће радионице: „Ризична понашања младих – злоупотреба психоактивних супстанци“ у циљу промовисања просоцијалних понашања код ученика (одељења 1-1, 1-4, 1-6, 1-8, 1-10, 3-1, 3-3), септембар 2022.г - *наставница Јована Татић*; „Врсте насиља“ (одељења 1-1, 1-4, 1-6, 1-8, 1-10, 3-1, 3-3), октобар 2022. године - *наставница Јована Татић*; „Ментално здравље – шта је и зашто је важно?“ (приручник „Васпитање за здравље кроз животне вештине“), одељења 3-2, 3-4, 3-5, 3-8, 3-10, 4-1, 4-5, 4-7, 4-9 - *наставник Марија Филиповић*. У оквиру превенције трговине људима, на часовима грађанског васпитања и верске наставе ученици су погледали кратки играни филм „Посматрачи“, који је подржан од стране Министарства просвете (новембар 2022. године, цела одељења 1-3, 1-5, 1-9; групе грађанског васпитања одељења 1-1, 1-4, 1-6, 1-8, 1-10). *Наставници Марија Филиповић, Јована Татић, Милица Ракић*.

Одржан је састанак са представницима Дома здравља Звездара (огранка Миријево) у септембру, уз присуство психолога Дома здравља и психолога и педагога Школе Љиле Живанић и Марије Филиповић у циљу организације превентивних радионица за ученике Шесте. Потом су реализоване превентивне радионице Дома здравља Звездара за ученике 1. и 2. разреда октобру у просторијама Дома здравља Миријево. Полицијска управа Београд (Одсек за превенцију и одељења за сузбијање наркоманије) реализовала је предавања за све наставнике у октобру и одржала предавање за све ученике: 9.11. (одељења 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5); 10.11. (одељења 1-6, 1-7, 1-8, 1-9, 1-10); 17.11. (одељења 2-2, 2-3, 2-5, 2-8, 2-9). Обележена је светска кампања „16 дана активизма против насиља над женама“ предавањем „Како пронаћи партнера“ у школи 25.11.2022. године. Реализатори предавања су Јадранка Милошевић и Снежана Милошевић Јешић из Центра за образовање и културу под окриљем Комисије за родну равноправност ГО Звездара. Предавању су присуствовали сви матуранти.

Након трагедија које су се десиле у ОШ Владислав Рибникар и у Младеновцу у школи су предузете додатне превентивне активности:

МУП је делегирао полицајце који су појачано надзирали школу свакодневно, у обе смене. Припадник МУП-а је обилазио школу, ходинике и двориште, редовно обављао разговоре са директором и члановима школског обезбеђења, пратио дневна дешавања. Приметно је било присуство припадника саобраћајне полиције на раскрсници Милана Ракића и Милоша Зечевића. Од 9.5.2023. године за улазак у школу користио се само главни улаз за све. За време великих одмора откључавао се и ћачки улаз уз присуство обезбеђења и након одмора поново закључавао. Излазак из школе за време наставе и малих одмора је био могућ само на главном улазу, а улазак је био могућ само уз допуштење обезбеђења и полицајца. Ове мере су уведене по препоруци Министарства унутрашњих послова и надлежних служби. Одељењске старешине су обавестиле своје ученике, као и родитеље. Била су планирана појачана и ревноснија дежурства наставника у периоду након трагедије, па до краја наставне године.

Активности ПП службе од 3.5.2023:

- Наставницима је постављен Приручник: ПРИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА у Гугл учионици Зборница уз кратко образложење како да реагују

- Постављено је обавештење у Гугл учионици Одељењске старешине са бројевима SOS телефона и молбом да се исти проследи ученицима и родитељима.

• SOS телефон МП 0800200201 (од 8 до 15:30)

• Две линије за подршку Института за ментално здравље 0638681 и 0638682217

• Онлајн подршка НАДЕЛ 16111 у времену од 18-22 часа

• Клиника за психијатрију УКЦ – тим за подршку 0668300854, 0113662124, 063310723

- Интервенисало се на ЧОС-у тамо где су ученици и наставници осетили потребу

- Интервенисало с код ученика и родитеља који су се појединачно јављали након трагичних догађаја

- На сајт школе су постављене Смернице за родитеље Одељења за психологију Филозофског факултета у Београду и PIN-а „КАКО РАЗГОВАРАТИ СА ДЕЦОМ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА“

О овим активностима психолог је информисала родитеље на Савету родитеља 9.5.2023.

- Обележен је Дан ружичастих мајица 17.5.2023.г. Ученици су носили розе да поруче да насиље није решење и да школа треба да буде безбедно место за све. Наставник, ментор Весна Јевтић.

- Одржано је предавање МУП-а на тему: Употребе и опасности од хладног оружја за представнике Ученичког парламента који су пренели сазнања и добијене материјале својим одељењима (18.5).

- Планиране радионице за родитеље у сарадњи са Удружењем родитеља, нажалост нису реализоване због скраћивања наставне године.

*Докази: Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, записници Тима, Гугл учионица Зборница и Одељенске старешине, записник са Савета родитеља-мај, дневник рада ПП службе*

- *Реализација других мера усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета*

У школској 2022/2023. године у школи реализовано је неколико програма који су усмерени на достизање циљева образовања и васпитања, а који превазилазе садржај појединих наставних предмета. Најпре, реализација програма Gamelab утицала је на развој вештина тимског рада, критичког размишљања и решавања проблема наших ученика кроз процес прављења видео игре. Ученици 3. и 4. разреда наше школе су прошли кроз низ активности: изложбе, радионице, предавања и конференције где су се упознали са програмом и гејминг индустријом. Затим су формиран тимови где су ученици са ментором, стручњаком из гејминг индустрије, радили на свом пројекту игре. Број ученика који је учествовао: 42, сертификате је добило 23 ученика. Формирано је 7 тимова који су успели да доврше 4 игрице. Надаље, програм у којем је Шеста гимназија учествовала, под називом Girls go circular има за циљ повећање броја жена које се баве областима научних, технолошких, дигиталних и ИТ иновација. Ученице су се бавиле истраживањем на интернету, планирале су кампање на друштвеним мрежама, креирале видео записе и презентације и развијале пословне планове путем модула за учење. Радиле су појединачно и у тимовима. Ученице су успешно савладале два обавезна модула Безбедност на интернету и Основе виркуларне економије, а трећи је био један изборни модул од понуђених као што су Мода и циркуларна економија, Циркуларна економија хране у градовима, Пластика и циркуларна економија итд. Број ученица наше школе које су успешно завршиле програм: 292. Програм Ученичке компаније допринео је да ученици наше школе развијају међупредметне компетенције које доприносе остваривању циљева образовања и васпитања. Шеста је представила две компаније на регионалном такмичењу: S.O.M. компанија се бавила израдом мурала од електронског отпада, док се тим MACCUERO позабавио израдом нове сировине за кожарску индустрију, воћне коже од коре јабука. Прво место на регионалном такмичењу ученичких компанија у Београду према оцени стручног жирија је освојио тим MACCUERO. Програм Финансијска писменост обрађује теме попут планирања кућног буџета, банкарских и инвестиционих појмова, врста инвестиција кроз студије случаја. Све радионице су биле интерактивне и ученици су радили у тимовима. Програм је похађало 58 ученика првог, другог и трећег разреда, а успешно је завршило и добило сертификате њих 43.

Учешће у наведеним програмима оспособљава наше ученике за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, као и за самостално одлучивање о даљем образовању и избору занимања.

Овде треба навести и два велика успеха наших ученика и наставника. Као резултат целогодишњег рада ученика, наставника и Пројектног тима, школа је добила eTwining ознаку за школу. Прва је стигла за 2019/20. годину, затим за 2021/22. , и сада за 2023/24. годину. Ознаке се добијају на сваке две године. На самој страници налази се следеће образложење за ову награду: "Школе које су награђене eTwining ознаком за школе су модели принципа који инспиришу

eTwinning, заједничко вођство, сарадњу и дељење, ученике као агенте промене, инклузију и педагошке иновације."

Наставници су радили и на прикупљању доказа за активности у оквиру пројекта Селфи академија дигиталних школа које показују смислену и сврсисходну употребу технологије, у свих осам области које су се посматрале у процесу валидације. Овом приликом, добили смо бецеве - ознаке квалитета, као и бец „Ментор школа“ тако да ће наши примери примене, као и плански документи, послужити за узор другим школама на путу дигитализације. Такође, добили смо и богату повратну информацију од валидатора, која садржи препоруке за даљи напредак. Ово признање говори у прилог рада школе у свим областима квалитета, а најпре развијања дигиталне компетенције код ученика од првог до четвртог разреда. Шеста гимназија је једна од десет школа која је у току ове школске године одабрана да добије иновативни простор у коме ће ученици и наставници добити прилику да стичу знања и развијају своје вештине у области науке, технологије, инжењерства, уметности математике и предузетништва – СТЕАМЕ. Мејкерс лаб ће постати место за реализацију различитих програма и повезивања са локалном заједницом. Са припремањем просторије се започело у јуну, а очекујемо да ћемо следеће године имати низ активности које превазилазе садржај појединих предмета и воде ка интердисциплинарности у свакој области.

Ваннаставна активност „Како настаје књижевна фикција“ и рад ученика трећег разреда резултирао је развојем компетенције за комуникацију, рад са подацима и информацијама, дигиталне компетенције, компетенције за сарадњу, као и естетичке компетенције. Ова ваннаставна активност, отворена за јавност, укључивала вишемесечну припрему је, а на крају и реализацију разговора ученика са писцима (Љубеновић, Милић, Мајић).

Активности у оквиру разноврсних секција у нашој школи, као и активности Ученичког парламента утицале су остављање једног од циљева образовања и васпитања односно на развој активне улоге грађанина за живот у савременом друштву. Као пример можемо издвојити неколико посета и активности наших ученика у Дому народне скупштине (учешће на конференцији поводом Дана детета ако да свако дете буде безбедно – Ту где живим, ту сам сигуран/на!, „Млади за равноправност“, а двоје наших ученика били су делегати Мексика и Аустралије на BIMUN-у 2023, док је један ученик проглашен је за најбољег делегата комитета UNHCR).

Закључци и препоруке: активности у оквиру програма, ваннаставних активности, секција, рада Ученичког парламента, позитивно утичу на достизање циљева образовања и васпитања у средњем образовању. Потребно је интензивирати сарадњу међу наставницима и мотивисати их на реализацију све више интердисциплинарних часова. Такође, потребно је уврстити активности ученика у оквиру тематских недеља.

*Докази: извештаји о реализацији наведених програма, извештај о ваннаставној активности, продукти рада ученика, извештај о раду Ученичког парламента, секција.*

- *Реализација плана припреме за испите којима се завршава средње образовање и мера за унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата*

#### *Матурски испити*

Ученици и родитељи су информисани о плану и реализацији матурских испита на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима. У децембру су усвојене матурске теме које су стручна већа дала као предлог. Наставници су одржали часове припремне наставе, о чему сведочи електронски дневник. За потребе упознавања ученика са начином полагања матурског испита из српског језика, последњи писмени задатак ученика четвртог разреда је реализован по правилима која важе на полагању матурског испита. Анализа резултата је реализована на седници Наставничког већа.

#### *Државна матура*

Проба Државне матуре одржана је 31.5.2023. године. Активности које су претходиле томе јесу биле припремне, како за наставнике, тако и за ученике и родитеље. Школа је образовала Школску матурку комисију. Сачињен је информатор о полагању испита, сви актери школског живота су благовремено обавештени о процесу пробе Државне матуре. Одељнске старешине су добиле материјале за ученике трећег разреда и одржавши им час одељенског старешине, ученици су се упознали са пропозицијама и начином полагања, као и самим циљем пробе. Ученички парламент је заседао са овом тачком дневног реда. Родитељи трећег разреда добили су информације путем родитељских састанака и материјала које је Школа добила.

Одржане су две обуке за наставнике дежурне на испитима, а наставници српског језика учествовали су у прегледању тестова. Одржан је само испит из српског језика и књижевности, док одлуком Министарства просвете није одржан испит из математике и трећег предмета. Анализа успеха на проби Државне матуре је изостала као и мере за унапређивање постигнућа с обзиром да Школа није добила резултате тестова.

Закључци и препоруке: реализација матурског испита и пробе државне матуре је била успешна. Потребно је следеће године упознати ученике и родитеље са пројектном Државне матуре на почетку школске године. Анализу успеха на матурским испитима треба вршити и на седницама стручних већа.

*Докази: записници са састанака Школске матурске комисије, записници са родитељских састанака, записник седнице УП, записници са састанака испитног одбора, записници седница Наставничког већа, табеларни преглед постигнућа ученика на матурским испитима.*

- *Реализација плана стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара*

Лични планови стручног усавршавања наставника чине саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину. Програм стручног усавршавања саставни је део Школског програма, док у Годишњем плану рада је представљен план стручног усавршавања. Планиран семинар из области законодавства је реализован, као и семинар из области оцењивања.

Како Развојни план предвиђа стручна усавршавања из различитих области, наводимо да су са ову школску годину на нивоу школе реализоване следеће обуке ван установе:

- \* *подришка ученицима*: Индивидуално образовање и индивидуално образовни план (30), Рад са ученицима по индивидуалном образовном плану (ИОП 1, 2, 3) (9), Каријерно вођење и саветовање у средњој школи (5),
- \* *оцењивање*: Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске (28)
- \* *законодавство*: Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања (35)
- \* *дигитално образовање*: Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник (74). За овај семинар Школа још увек није добила сертификате.
- \* Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак (стручни сарадници, управа школе, секретар).

Анализом екстерног стручног усавршавања увидело се да десеторо наставника није током школске године похађало ниједан семинар ван установе. Ове године, наставници су највише развијали компетенцију за ужу стручну област.

ИКТ тим организовао је интерно стручно усавршавање из обрада текста на рачунару и табеларна израчунавања. Обука Сарадња полиције и установа образовања и васпитања упревенцији ризичног понашања деце, са НП Чувам те, била је обавезна за све наставнике. Запослени (16) су присуствовали обуци Како читати, разумети, користити резултате испитивања ученичких постигнућа: перспектива школе у оквиру пројекта Државне матуре.

Тим за професионални развој сачинио је измене и допуне Правилника о интерном стручном усавршавању. У изради новог правилника, била су укључена сва стручна већа – пре приступању изради (Тим је затражио мишљења и предлоге измена од свих већа). Школа је припремила и промену у погледу достављања информација о завршеним обукама и прикупљању сертификата која ће почети да се примењује од почетка следеће школске године.

Наставници су континуирано добијали обавештења о обукама и начинима пријаве за исте. Обавештења су постављана на Гугл учионице „Зборница“ и „ИКТ учионица“ (обуке Чувам те, Летња школа за администрацију система за управљање учењем Мудл, Дигитално образовање 2023, обуке у оквиру пројекта Селфи академије и др). Такође, наставници су добијали и обавештења о различитим конкурсима (Изградња кључних рачунарских компетенција - ка радној снази будућности, Финансијска писменост - дигитални изазов и др).

Угледни часови: одржано је укупно 16 угледних часова. Часови који су били планирани за јун нису реализовани због прекида наставе. Учено је да поједина већа нису одржала угледне часове. Интердисциплинарни часови реализовани су спајајући знања и активности из биологије и енглеског језика, географије и енглеског језика, ликовне културе и филозофије, музичке културе и историје. Постоји извештај о угледним часовима.

Међусобне посете: стручна већа доставила су план међусобних посета часова на почетку школске године, а на крају школске године урадили су извештај и табеларни преглед о остареним међусобним посетама. Учено је да поједина већа нису имала међусобних посета. Постоји извештај о међусобним посетама часовима.

Закључци и препоруке: Због распореда часова изборних програма било је веома тешко организовати међусобне посете наставника изборних програма. Треба тежити да се ова тешкоћа превазиђе, с обзиром да добробит коју ова врста појачане сарадње може да донесе. Следеће школске године потребно је да сваки наставник одржи угледни час, а да извештаји садрже и евалуацију часа. Треба интензивирати и међусобне посете између стручних већа.

*Докази: извештаји о угледним часовима, извештаји о међусобним посетама, извештај Тима за професионални развој, селфи инструмент-упитник, Правилник о интерном стручном усавршавању, лични планови стручног усавршавања, Гугл учионице Зборница и ИКТ, обуке Тима за ИКТ, сертификати*

- *Реализација плана напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника*

Петоро наставника одржало је час испред Комисије за проверу савладаности програма и стекло право да полаже за лиценцу. Двоје наставника је положило испит за лиценцу. На крају школске године има петоро приправника. Нема наставника и стручних сарадника који су напредовали у звању у току школске 2022/23. године.

Закључак и препоруке: наставити са планираним активностима, ангажовати наставнике који су напредовали у звању да представе просец напредовања у звању, развијати мотивацију за напредовање у звању, оформити Тим за подршку приправничко-менторској пракси.

*Докази: Извештаји Комисије за проверу савладаности програма, припреме за час наставника, потврде о добијању лиценце*

- *Реализација плана укључивања родитеља у рад школе*

За ову школску годину, изабрани су чланови за Савет родитеља, члан из реда родитеља за учешће у раду Стручног актива за школско развојно планирање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Родитељи првог разреда су на почетку



школске године попуњавали упитник о социо-економском статусу ученика. Одржан је први родитељски састанак са циљем упознавања родитеља са животом и радом школе, и подстицањем да буду активни учесници у пружању валитетог образовања за њихову децу.

Педашко-психолошка служба континирано је вршила саветодавни рад са родитељима (индивидуално/групно) ученика који имају тешкоће у учењу и понашању, а остварена је и сарадња са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе. Родитељи ученика који су наставу похађали у процесу индивидуализације, односно по ИОП-у 1 и 2 сарађивали су са одељенским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима. Активно су учествовали у изради педагошког профила за своје дете, пратили индивидуалне планове и евалуацију истих. О наведеном сведоче активности које су преузимале одељенске старешине, стручни сарадници, предметни наставници.

Родитељски састанци су се реализовали редовно, са темама које се односе на специфичност сваког одељења, али и обавезним ставкама које се тичу информисања родитеља о напредовању и дисциплини ученика, правилима понашања ученика, обавезама ученика и родитеља, екскурзији, и др. Треба истаћи да су одржани обавезни родитељски састанци са темом реализације проба државне матуре, са упознавањем са могућностима које пружа платформа „Чувам те“, као и да је ПП служба припремила сет материјала на тему реаговања родитеља у кризним ситуацијама који су постављени на сајт школе након трагичне погибје у школи „В.Рибникар“. Психолог школе пружила је стручну подршку након немилог догађаја родитељима и Савету родитеља на чијем је састанку разговарала о превазилажењу стреса код родитеља и ученика. Родитељи школе били су и активни учесници у самовредновању рада за поједине области квалитета.

У циљу боље доступности информација родитељима, али и разноврсности важних тема са којима треба да буду упознати, радна група наставника за израду школског сајта, отворила је и картицу „Кутак за родитеље“ која садржи све обавезне информације, као и теме о превенцији насиља, корисне материјале, платформи „Чувам те“ и обукама за родитеље.

Ваннаставне активности попут хуманитарних акција и концерата, прославе Дана школе, обележавања школске славе, активности „Како настаје књижевна фикција“, манифестације „Дани Патријарха Пава“ окупила је многе родитеље као посетиоце.

Савет родитеља заседао је редовно, бавећи се питањима за које је као орган задужен.

Закључак и препоруке: радионице и предавања за родитеље су изостале. Наредне године потребно је обезбедити учешће родитеља у каријерном вођењу, културним и спортским активностима, у улози предавача и организатора активности, као и реализовати радионице и предавања за родитеље и тиме интензивирати сарадњу. Обухватити већи узорак родитеља који врше евалуацију рада школе. Интензивирати информисање родитеља о потреби укључивања у образовни и васпитни рад школе.

*Докази: записници са родитељских састанака, записници седница Савета родитеља, извештај о реализацији програма сарадње са родитељима, сајт школе, фотографије са манифестација, извештај Тима за инклузивно образовање.*

- *Реализација плана сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе*

Остварена је сарадња са Филозофским факултетом Универзитета у Београду. У октобру 2022. године потписан је споразум о сарадњи који има за циљ хоспитовање студената и омогућавање методичке праксе студентима завршне године. Једна студенткиња историје била је на пракси у Шестој београдској гимназији, чији је ментор била наставница историје Драгана Мишић у сарадњи са педагогом школе (новембар). У фебруару остварена је сарадња Физичког факултета Универзитета у Београду у погледу методичке праксе студенткиње општег смера, чији је ментор била наставница Јелена Давинић Стевановић, заједно са педагогом школе која ја пружала подршку у погледу упознавања студенткиње са школском документацијом и вођењем документације наставника. У марту обављен је методичко-менторски рад са четири студента,

одсек Англистика, Филолошки факултет Универзитета у Београду, ментор је била наставница енглеског језика, Александра Јарић. Истог месеца, три студента Факултета за спорт и физичко васпитање Универзитета у Београду била су на методичкој пракси у Шестој београдској гимназији код наставника ментора Андрије Влајића. Остварена је и сарадња са Православним богословским факултетом Универзитета у Београду, у мају, када су два студента завршне године студија биле на методичкој пракси код наставнице верске наставе Милице Ракић.

Остварена је сарадња са Факултетом ликовних уметности Универзитета у Београду, чији су професори гостовали у Шестој гимназији и учествовали у припремама изложби за школске манифестације (ликовна секција). И ове године, остварена је сарадња са гимназијом „Доситеј Обрадовић“ из Темишвара у оквиру пројекта РОСЕ и секције УНЕСКО клуб. Са Православним богословским факултетом Универзитета у Београду сарађивали смо у оквиру манифестације „Светлост, љубав, живот“ (мај) гостовањем неколико професора и свештених лица који су ученицима који похађају верску наставу одржали предавање на тему живота патријарха Павла. Физички факултет посетио је Шесту гимназију и у новембру када су асистенти факултета одржали предавање ученицима другог разреда на тему „Игре честица“ (Новембарски дани Соње Жарковић), док су ученици наше школе посетили у априлу „Фестивал науке“ са наставницом физике Мајом Дабић. Ученици су имали прилику да посете Хемијски факултет на „отвореним вратима лабораторије“ и Географски факултет, учествујући у манифестацији Дан савремене географије. Унеско секција већ неколико година сарађује и са Развојним центром Руског географског друштва у Србији.

Своје наставне програме нашим матурантима уживо у школи су представили следећи факултети: Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију ФАСПЕР (јануар), Академија техничких струковних студија (фебруар).

У овој школској години потписан је и споразум о сарадњи са Институтом за педагошка истраживања и Филозофским факултетом зарад реализације пројекта „Сарадњом до решења: ПЕЕР модел оснаживања младих за конструктивни дијалог и тимски рад“ који су подржали Министарство просвете и Фонд за науку РС. Активности ће се наставити и следеће школске године.

За потребе хуманитарног концерта за Лазара Живановића, остварена је сарадња Фолклорне секције са КУД-ом „Димитрије Туцовић“, и „Лазар Хребелјановић“. Наведена културно-уметничка друштва сарађују читаве године са ученицима који похађају фолклор. Новина у овој школској години је и сарадња са Институтом за вештачку интелигенцију, у оквиру пројекта „Вештачка интелигенција и савремени свет“. Директор Института, др Дубравко Ђулибрк је у марту одржао предавање за све заинтересоване ученике на тему употребе и опасности које доноси вештачка интелигенција. Ученички Парламент остварио је сарадњу са Унијом средњошколаца Србије која је у марту одржала конференцију за наше ученике на тему „Дигитализам - нови активизам“. Euroguidance центар одржао је радионице за ученике на тему усешног учења (новембар), а ШК Витез је био гост на шаховском турниру (новембар). Ученици су посетили Институт Сениша Станковић (ИБИС) у оквиру манифестације Недеља свести о мозгу (март),

Захваљујући појединим програмима који су се одвијали у нашој школи (ученичке компаније, финансијска писменост, Гејмлаб) издвајамо сарадњу са следећим организацијама и компанијама: Достигнућа младих у Србији, Иницијатива Дигитална Србија, Центар за промоцију науке и Нордеус фондација, компанија А1 и Wiener städtische. Ученици су на различите начине имали прилику да се упознају са запосленима из наведених организација, присуствујући радионицама и предавањима, али и такмичећи се као две компаније на регионалном такмичењу. Ученици ИТ смера посетили су компанију Полихедрa са наставницама Наташом Ђурић Лазовић, Сузаном Филиповић и Снежаном Марковић (март).

Традиционално, Шеста има дугогодишњу сарадњу и са Црвеним крстом, који у школи организује добровољно давање крви (новембар, март), а у оквиру секције „Чаробна хемија“ организована је вршњачка едукација на тему хигијене.

У октобру остварена је сарадња са Домом здравља Звездара и Миријево, када су организоване три радионице за наше ученике на тему менталног здравља. Управа школе и ПП служба, по потреби, сарађивали су са Центрима за социјални рад Звездара и Врачар, МУП-ом Звездара, Јавним тужилаштвом у Београду, Интерресорном комисијом, ПС Стари град. Полицијска управа Београд одржала је радионице за ученике првог и другог разреда, али и предавање за све наставнике на тему препознавања и реаговања у случају дејства психоактивних супстанци.

Са Општином Звездара сарадња се одвијала на више нивоа – учешће школе у манифестацији Звездаријада, присуством управе школе на састанцима општине Звездара, подншењем извештаја о пројекту из области безбедности, учешћем у организацији и реализацији предавања за матуранте, у новембру, на тему „Како изабрати партнера?“

Наша школа учествовала је да Вождовачком сајму образовања – Путоказ у марту, сајму образовања за основце на општини Палилула у КЦ „Влада Дивљан у априлу, сајму образовања за ученике основних школа и њихове родитеље на општини Звездара. Носиоци ових активности били су Ученички парламент и наставница Ана Ковачевић, координатор Парламента.

Хуманитарне акције у Шестој гимназији за школску 2022/2023. годину:

„Ужина за све“ у сарадњи са Свратиштем за децу, „Чеп за хендикеп“ током целе школске године, „За Сару Прљивчевић“ у децембру, „За Лазара Живановића“ у марту, хуманитарни турнир у малом фудбалу и баскету за Лараза Живановића у априлу, Хуманитарни концерт Фолклорне секције у априлу, такође за Лазара Живановића. Хуманитарне акције окупиле су многе наставнике и Ученички парламент, а остварена је сарадња са различитим организацијама које су потпомогле реализацију активности. Медији су о наведеним акцијама наших ученика и наставника извештавали (Студио Б, РТС, Хепи телевизија, Прва телевизија) који нису икаени на сајт школе због поштовања ауторских права.

*Закључак и препоруке:* Наша школа током ове године имала је одличну и разноврсну сарадњу са образовним, културним, спортским организацијама, органима од значаја за успешан рад школе. Иако је континуирано током године било много понуда факултета за веб предавања за ученике, позива за отворена врата, Актив предлаже да се гостовања факултета интензивирају следеће школске године, у чему ће најпре учествовати Тим за каријерно вођење и саветовање, али и други тимови и органи.

*Докази:* потписани споразуми о сарадњи, извештаји о раду секција, пројеката, извештаји о манифестацијама, извештај Ученичког парламента, извештаји о хоститовању студената, извештај о реализованом пројекту из области безбедности, сајт школе, друштвене мреже школе.

Тамара Кречковић,  
координатор Актива за развојно школско планирање

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о раду Актива за развој школског програма

Током школске 2022/23. год. Стручни актив за развој школског програма радио је у саставу: Бојана Антанасијевић (координатор), Ивана Стојановић, Дубравка Радошевић, Јасминка Башић, Снежана Марковић.

Школски одбор је донео Школски програм Шесте београдске гимназије за период 2022-2026.

План рада Стручног актива за развој школског програма у школској 2022/23. био је заснован на праћењу реализације Школског програма, као и праћењу одступања и измена у наставном плану и програму да би на основу тога радио иновирање и унапређење документа. Осим наведеног, Актив је учествовао у изради анекса школског програма, пратио усаглашеност Развојног школског плана, Школског програма, Годишњег плана рада школе са законским и подзаконским актима. Документи школе (Школски развојни план, Школски програм, Годишњи план рада школе) су усклађени. На седници Школског одбора 10.05.2023. године донет је Развојни план Шесте београдске гимназије за период 2023-2028. године. Актив за развој школског програма сарађивао је са Стручним активом за школско развојно планирање, пратио израду документа и усаглашеност са Школским програмом.

У школској 2022/2023. години израђена су два анекса Школског програма:

- у септембру месецу урађен је и усвојен Анекс 1 Школског програма због промена у програму за трећи разред (за поједине предмете) за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. У Анекс је унета и секција ЈА (Junior Achievement) као и програм здравствене заштите;
- у октобру је урађен и усвојен и Анекс 2 Школског програма у који су унете Скијашка секција, Психолошка секција „Синапса“ и Пројекат „Наши задужбинари - узори и инспирација младима“.

На почетку школске године, наставници су на нивоу својих Стручних већа усагласили глобалне и оперативне планове са наставним плановима и програмима који су предвиђени Правилником о наставном плану и програму за гимназију и са Школским програмом. На основу анализа са седница Наставничких већа у првом и другом полугодишту констатовано је да је до одсупања у реализацији плана и програма дошло услед превременог завршетка школске године, а да ће предметни наставници прилагодити план и програм за следећу школску годину.

Реализовани су часови обавезних предмета, изборних програма, као и часови допунске и додатне наставе. Наставници су реализовали и часове намењене консултацијама и припреми за матурске испите. Говорећи о изборним програмима, Актив за школско развојно планирање пратио је реализацију изборних програма која је ове школске године била организована по групама чији су ученици били из различитих одељења. Овај вид организације уследио је након снимања стања, просторних и техничких могућности. Ученици су у преподневној смени имали наставу у школи, а у поподневној

настава се организовала у хибридном моделу наставе и учења. Примећене су тешкоће при праћењу планираних и одржаних часова у електронском дневнику с обзиром да у одељењима предаје више наставника један изборни програм, што ће се решити уз помоћ техничке подршке за електронски дневник.

Стручно веће за област изборних програма је новообразовано веће које је почело са радом 27.02.2023. године одржавши први састанак. Потребна за новим стручним већем проистекла је из самог броја изборних програма који се изучавају у школи, броју наставника, тежњи за усклађивањем критеријума рада, учења и оцењивања.

Актив је током школске године пратио реализацију програма и активности којима се подстичу способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа. Језички коктел није реализован, те остаје у плану за реализацију за следећу школску годину, док за учење кинеског језика није било заинтересованих ученика. Потребно је да у септембру месецу школске 2023/2024. године, Актив у сарадњи са другим органима и тимовима, ученицима ближе представи две наведене активности и ради на подизању мотивације за похађање. Екскурзије за сва четири разреда су успешно реализоване. Реализован је и велики број секција и пројеката, а евиденција о часовима секција и пројеката се уредно води у електронском дневнику. Из многих секција и пројеката, проистекли су хуманитарни догађаји, манифестације, путовања ученика унутар и ван земље. У погледу секција и пројеката, реализованих активности, увиђа се да Школски програм задовољава потребе ученика.

Актив је пратио и процес дигитализације установе. Одржане су интерне обуке за обраду текста и табела за наставнике. ИКТ тим континуирано пружа подршку запосленима на пољу употребе дигиталних технологија. Школа је учествовала у међународном пројекту Селфи академија дигиталних школа, који у Србији реализује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, уз подршку Министарства просвете. На завршном сусрету Школи је додељена ознака „Дигитална школа“. Поднети су докази о смисленој и сврсисходној употреби технологије у свих осам области које су се посматрале у процесу валидације (Руковођење, Инфраструктура и опрема, Континуирани професионални развој, Настава и учење, Вредновање, Дигитална компетенција ученика, STEAM и Онлајн настава и учење). Осим тога, Шеста гимназија постала је и „Ментор школа“, тако да ће примери примене као и плански документи послужити за узор другим школама на путу дигитализације.

Актив је пратио и реализацију посебних програма, о чему ће бити више речи у засебним извештајима. Закључак Актива је да се програми успешно реализују, а да у наредном периоду треба образовати радну групу/тим који ће пратити реализацију програма безбедности и здравља на раду.

Стручни актив за развој школског програма ће и даље сарађивати са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно школско планирање и укључивати се у реализацију и евалуацију планираних програмских активности.

Координатор Стручног актива за развој школског програма, Бојана Антанасијевић

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о самовредновању рада школе

#### **Област квалитета 1      Планирање, програмирање, извештавање**

Школски програм Шесте београдске гимназије донет је за период од 2022-2026. године. Заснива се на прописаним начелима за израду, на основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр.88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Правилника о плану и програму наставе и учења за гимназију („Службени гласник РС” – Просветни гласник, бр. 4/2020, 12/2020, 15/2020, 1/2021, 3/2021 и 7/2021), Правилника о наставном плану и програму за гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 7/2020 и 6/2021), као и на основу интерних докумената школе (Статут школе, Извештаја о екстерном вредновању рада школе и самовредновању рада школе). Полазна тачка за израду документа јесу општи принципи образовања и васпитања као и општи циљеви образовања и васпитања. Начела на којима се заснивала израда Школског програма јесу: усмереност на процесе и исходе учења; заснованост на стандардима, уз систематско праћење и процењивање квалитета програма; уважавање узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика; хоризонталне и вертикалне повезаности у оквиру предмета и између различитих предмета; поштовању индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и у могућностима личног избора у слободним активностима; заснованости на партиципативним, кооперативним, активним и искуственим методама наставе и учења; уважавању искуства, учења и знања које ученици стичу ван школе и њихово повезивање са садржајима наставе; развијање позитивног односа ученика према школи и учењу као и подстицања учениковог интересовања за учење и образовање у току целог живота; коришћења позитивне повратне информације, похвале и награде као средства за мотивисање ученика; уважавање узрасних карактеристика у процесу психофизичког развоја обезбеђивањем услова за живот и рад у школи. Донета су два анекса Школског програма, 2022. године и имплементирани су измене Правилника о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику („Службени гласник РС” – „Просветни гласник” бр. 7/2020, 6/2021 и 10/2022) за поједине предмете, а унет је и програм здравствене заштите и секције „Ја“, „Синапса“, скијашке секције, и пројекат „Наши задужбинари“. Школски програм садржи наставни план гимназија, организацију рада, одељак који се тиче програма дигитализације школе, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма и врсте активности и изборних програма, те програме и активности којима се подстичу способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа што осликава потребе школе, ученика, родитеља, локалне заједнице, али и потенцијал наше школе.

У изради Развојног плана учествовали су наставници, стручни сарадници (три психолога јер је током школске године дошло до промене људства на овој позицији), директор, ученици, родитељи и локална заједница. Стручни актив за развој школског програма има члана родитеља из реда Савета родитеља и члана ученика из реда Ученичког парламента, као и представника локалне заједнице из реда Школског одбора. Иако је овај документ био доступан свим актерима школског живота, пре самог усвајања, недостаје шира расправа и разматрање предлога Развојног плана рада установе на стручним органима, како би се, осим на резултатима

самовредновања, и на друге начине размотрили конструктивни предлози за унапређење активности.

Школска документа израђена су у складу са важећим прописима и може се закључити да су уважаване специфичности установе. Почев од структуре ученика, ресурса (људских, материјалних, просторних) као и могућностима сарадње са локалном самоуправом, можемо увидети да Школски програм садржи разноврсне програме попут програма слободних активности, културних активности, каријерног вођења, заштите животне средине, школског спорта, сарадње са породицом, прилагођавања и пружања додатне подршке, програме разноврсних секција у којима се могу пронаћи ученици сва три смера, као и неколико факултативних активности. У односу на могућности наше школе по питању дигитализације, Школски програм садржи одељак са овом темом, а током 2022/2023. године, креиран је и додатни инструмент за процену дигиталних компетенција наставника (у склопу Селфи активности), те су резултати истраживања имплементирани у Развојни план школе.

Током школске 2020/2021. године, спроведено је истраживање од великог значаја за даљи рад школе у онлајн/комбинованом моделу, под називом „Квалитет наставе у комбинованом/онлајн моделу у Шестој београдској гимназији” које је обухватило наставнике, ученике и родитеље, извршена је процена квалитета наставе изборних програма за сваког наставника понаособ, тако су су наставници могли да добију врло конкретне повратне информације и да у складу са њима даље унапређују свој рад. Наредне школске године 2021/2022, издвајамо следећа: анкетање родитеља, наставника, ученика за област етос, истраживање на тему планирања и припремања за наставу, истраживање на тему очекивања родитеља која су усмерена на школу, као и истраживање које је имало за циљ (само)процену компетенција наставника. Ови подаци утицали су на даље програмирање рада наставника и били доступни наставницима и свим заинтересованим странама. Међутим, потребно је пратити ефекте резултата истраживања и применити мељиве поступке процене. Говорећи о анализама успеха ученика на класификационим периодима, прегледом записника са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа, закључујемо да се статистички подаци добијени након сваког пресека анализирају, као и да се дискутује о предложеним мерама за унапређивање успеха и дисциплине. У предлогу мера учествују сви наставници, стручни сарадници и управа школе. На састанцима стручних већа након класификационих периода (готово сва већа анализирају успех ученика) потребно је да наведена анализа буде подробнија, да укључује дискусију чланова, предлоге мера за унапређивање који важе за дати предмет, анализу просека оцена сваког одељења. Записници стручних већа у овом погледу треба да буду јаснији.

Иницијални тестови су реализовани из следећих предмета: српски језик и књижевност, математика, енглески језик, француски језик, руски језик, немачки језик, хемија, географија, билологија, физика. Наставници су доставили извештаје и предложене мере за даљи рад. Потребно је да извештаји буду састављени на нивоу предмета/стручног већа и да иницијални тест буде сачињен на нивоу предмета.

Постоји документација за сваког ученика који наставу похађа по ИОП1 и ИОП2. По потреби, одељенске старешине су попуњавале образац за индивидуализацију, који су достављали психологу школе. Списак ученика у индивидуализацији се редовно ажурирао. Дневни ред одељенских већа редовно је укључивао и тачку на тему ИОП-а и индивидуализације. Одељенска већа су редовно заседала по питању ученика којима је потребна подршка. Сви записници одељенских већа треба да садрже коментаре о могућностима одељења и појединих ученика.

Сваке школске године у септембру ради се социометријски упитник за ученике првог разреда у чијем попуњавању учествују родитељи и ученик, а потом се ради статистичка анализа која такође утиче на програмирање рада. Ове школске године овај упитник се дистрибуирао електронски, што је изазвало одређене тешкоће касније у анализи, као и прикупљању резултата. Потребна је подршка Тима за ИКТ за следећу школску годину како би се пронашао најлакши и најбржи начин за прикупљање ових података.

Важан сегмент програмирања рада у кључним документима тиче се дигитализације, развоја дигиталних вештина код наставника и даље имплементирање ИКТ-а у процес наставе, како би настава била опремљена савременим средствима и прилагодила се савременим токовима и интересовањима ученика. Припреме за Мејкерслаб су почеле крајем ове школске године.

Годишњи план рада израђен је на основу законских аката који прописују израду Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана. Годишњи план рада води се и Правилником о календару образовно-васпитног рада средњих школа у Републици Србији и у складу са истим прецизирала активности унутар установе.

У Годишњем плану рада налазе се годишњи планови свих стручних већа, актива и тимова, директора, помоћника, стручних сарадника као и планови рада секција, пројеката и др. Планови садрже приказ активности, време реализације, носиоце активности. Планови рада стручних већа се ослањају се на циљеве из развојног плана и школског програма делимично, док је у осталим плановима видљивија повезаност са наведеним документима. С тога, јавља се потреба да се планови стручних већа употпуне активностима везаним за поједине области квалитета.

Развојни план, Школски програм, и планови у оквиру Годишњег плана рада школе су униформисани и садрже преглед активности, носиоце и временску динамику, што јасно приказује процес рада у току школске године, као и ниво деловања.

Увидом и анализом планираних активности органа, тела и тимова, закључено је да постоје механизми за праћење рада, али да је потребно да планови конкретније садрже начин извештавања, време, и носиоца ове активности. Такође, у овим активностима треба прецизирати ком органу/телу се извештај подноси.

Прегледом Годишњег извештаја закључено је да садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада. Годишњи извештај садржи релевантне информације о активностима свих органа, тела, актива и тимова. Извештаји о раду стручних већа су табеларано представљени што олакшава преглед рада. Унети и број састанака на нивоу школске године за извештаје стручних већа и појединих тимова.

Образац за глобални и оперативни план је униформисан и користи се на нивоу школе. Глобални план садржи међупредметне компетенције и стандарде, исходе, а оперативни план садржи исходе постинућа за месец односно тему/модул. Оперативни план садржи колону самовредновања односно корекције коју наставници попуњавају на крају месеца. Многи наставници не попуне ову колону. Наставницима је ближе и појашњење шта самоевалуација значи и који су њени бенефити, у разговорима са наставницима након посећеног часа, а постоји и текст на ову тему у Гугл учионици зборница. Потребно је наставити са мотивисањем наставника да на овај начин уносе корекције и самовредновање.

Образац за оперативни план наставника садржи елемент метода и облика рада, што наставници у вајвећој мери попуњавају. У око 20% оперативних планова може се пронаћи да наставници као методу рада уписују „комбиновану методу“, што није довољно јасно шта она укључује на



самом часу. У припремама за час наставника приметно је да наставници у највећој мери уносе технике и методе које су кооперативне и подразумевају активно учешће ученика. У посетама часу, може се приметити да се ради о скупу различитих метода које се смењују у зависности од активности ученика и наставника (индивидуални/рад у пару/групни облик). Потребно је да сви наставници у електронски дневник уносе „врсту часа“ јер је прегледом електронског дневника уочено да поједини наставници то не раде, као и да у оперативним плановима уносе кратко обашњење за комбиноване методе и технике – шта оне укључују.

На почетку школске године извршено је иницијално тестирање за све разреде, из следећих предмета: српски језик и књижевност, математика, енглески језик, француски језик, руски језик, немачки језик, хемија, географија, биологија, физика. Наставници су доставили извештаје и предложене мере за даљи рад, а иницијални тестови су се радили у највећој мери за све разреде. Након завршеног тестирања ученици су добили повратне информације о раду али и препоруку за похађање допунске и додатне наставе. Осим иницијалног тестирања, планирање ове врсте наставе се вршило и на основу формативног, а потом и сумативног оцењивања.

На почетку школске године, сачињен је списак термина за додатну и допунску наставу, међутим у самој реализацији наставе постојале су одређене тешкоће које је током школске године било тешко превазићи. Најпре, ученици имају по шест или седам часова, многи изборни програми су се одржавали у међусмени, те наставници нису имали простора, а ни времена да одрже допунску и додатну наставу. Постоје и примери да су се додатна и допунска настава одржавала онлајн, путем Гугл учионица за предмете као и Гугл мит-а као и ван термина који је установљен због могућности коришћења кабинета. Прегледом броја одржаних часова допунске наставе и броја ученика који су на нивоу године похађали додатну и допунску, може се закључити следеће: српски језик и књижевност: 43 ученика похађало допунску, 73 похађало додатну наставу; енглески језик: 99 ученика похађало допунску, 24 ученика додатну наставу; француски језик: допунску је похађало 11 ученика; немачки језик: допунску је похађало 30 ученика, додатну 4 ученика; руски језик: допунску је похађало 10 ученика; латински језик: допунску је похађало 86 ученика; допунску наставу из историје је похађало 74 ученика; хемија: допунску наставу је похађало 120 ученика, а додатну 4 ученика; биологија: допунску наставу 34 ученика, додатна настава 4 ученика; географија: 40 ученика похађало је допунску наставу; физика: 399 ученика похађало је допунску наставу, а 67 додатну; математика: 319 ученика на допунској настави, 22 ученика похађало је допунску наставу; ИТ предмети: 68 ученика допунска, 3 ученика додатна настава; ликовна култура: 19 ученика похађало је допунску наставу; физичко и здравствено васпитање: изборни програми: 6 ученика на допунској настави (уметност и дизајн) 4, основи геополитике 2 ученика), док је 14 ученика било на додатној настави из предмета основи геополитике, а два на програму појединац, група и друштво.

Потребно је да анализа додатне и допунске наставе на нивоу одељења као и предмета буду тема седница стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, као и да се заједнички планирају мере за унапређење квалитета додатне и допунске наставе. Потребно је посећивати часове додатне и допунске наставе. На крају школске године, потребно је да стручно веће сачини извештај о реализацији додатне и допунске наставе.

Ипак, анализом табеларног прегледа на крају 2022/2023. године, може се закључити да је допунска настава функционална с обзиром на број ученика који су упућени на поправни испит или су понављали разред.

Секције које се планирају и реализују су следеће: драмска, рецитаторска, новинарска, лингвистичка, литерарна, дебатно-филозофска, сусрет филозофије и уметности, ликовна и

ликовно-вајарска секција, активан грађанин, енглески клуб Шесте, Унеско клуб, Зелено срце, Чаробна хемија, ЈА секција, Школски бенд, Фолклорна секција, веб и видео секција. Спортске секције: кошаркашка, скијашка, фудбалска, одбојкашка, рукометна секција. Осим наведеног, традиционална манифестација која окупља ученике је Новембарски дани Соње Жарковић“. Извештаји о броју часова и броју ученика који похађају секције говори у прилог томе да школа пружа читаву палету разноврсних ваннаставних активности у којима ученици могу да се пронађу и стичу вештине и умења која могу употребити и у наставним активностима. Школа у наредном периоду опрема и Мејкерслаб који ће такође допринети развоју свестраности код ученика и стицању компетенција. Упитник за ученике првог разреда садржи питања о интересовањима ученика и ваннаставним активностима који се ученици баве. Сајт школе обогаћен је и кратким приказом секција. Сарадња са локалном заједницом и учешће у Звездаријади сваке школске године такође доприноси развоју интересовања ученика за похађање неких од активности.

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на следећим подацима: подаци о дисциплини ученика, изостајању, појачаном васпитном раду, друштвено-корисном раду, програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученичког парламента, реализацији хуманитарних акција у школи. Говорећи о ученицима који наставу похађају према индивидуалним образовним плановима, присутна је сарадња са основним школама из које ученици долазе, сарадње са родитељима ученика.

Оперативни план садржи колону самовредновања односно корекције коју наставници попуњавају на крају месеца. Многи наставници не попуне ову колону. Наставницима је ближе и појашњење шта самовредновање значи и који су њени бенефити, у разговорима са наставницима након посећеног часа, а постоји и текст на ову тему у Гугл учионици зборница. Потребно је наставити са мотивисањем наставника да на овај начин уносе корекције и самовредновање, припремити стручно предавања или истицати примере добре праксе е на ову тему, како би се међу наставницима подигла свест о значају који самовредновање има за даље рад са ученицима.

*Докази: Школски програм 2022-2026, анекси школског програма, попуњене чек листе Приручника за самовредновање и вредновање рада школе, записници састанка Актива за развој школског програма, записници Наставничког већа, записници седница Школског одбора, Развојни план рада школе 2023-2028, записници састанка Стручног актива за развој школског програма, записници Ученичког парламента, записници седнице Савета родитеља, Годишњи план рада школе 2022-2023, 2023-2024, инструмент и резултати Селфи истраживања, успех ученика на класификационим периодима, табеларно; записници седница Педагошког колегијума, записници састанака стручних већа, анализа резултата иницијалних тестова (извештаји), годишњи календари 2022/23, 2023/24, ИОП планови, вредновање ИОП-а, образац за индивидуализацију, записници са одељенских већа, упитник за ученике првог разреда, потврда о Мејкерслаб пројекту, годишњи планови органа, тимова, већа, Годишњи извештај 2021/2022, 2022/2023, глобални и оперативни планови, дневне припреме наставника, извештаји педагога о посећеним часовима, електронски дневник, извештај о иницијалном тестирању, списак термина додатне и допунске наставе, извештај о часовима додатне и допунске наставе, планови рада секција и манифестација, извештаји о раду секција и манифестација, табеларни извештај о часовима секција, упитник за ученике првог разреда, сајт школе, записници са одељенских већа, евиденција о појачаном васпитном раду, обрасци за праћење друштвено-корисног рада, програми заштите ученика, извештај о Ученичком парламенту и спроведеним хуманитарним акцијама, извод из Гугл учионице, записник са седнице Педагошког колегијума.*

### ***Препоруке за унапређивање квалитета области 1***

Обезбедити представљање Развојног школског плана на седницама стручних органа и тела;  
Укључити анализу успеха на састанцима стручних већа које ће резултирати мерама за побољшање успеха за дати предмет, и укључити анализу просека оцена на полугодишту и крају школске године;

Иницијални тест састављати на ниву стручног већа односно за предмет;

У записнике са седница одељенских већа унети разматрања могућности одељења и појединих ученика;

У планове Стручних већа имплементирати активности везане за развој свих области квалитета;

На састанцима стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа вршити анализу додатне и допунске наставе и спроводити већу посећеност часова додатне и допунске наставе;

Сачинити извештај о реализацији додатне и допунске наставе на крају школске године, на нивоу предмета;

Организовати стручно предавање и истицати припреме добре праксе на тему процеса самовредновања реализацији планираних активности.

### **Област квалитета 2            Настава и учење**

*Предлог Тима је да је област квалитета НАСТАВА И УЧЕЊЕ прва приоритетна област за развијање и унапређивање у наредом периоду.*

Током школске године, часове су посећивали педагози, психолог, директор школе, наставници ментори, а анализирани су и угледни часови које су наставници посећивали. Наставници су такође узајамно посећивали часове у циљу хоризонталног стручног усавршавања. Анализом попуњених протокола за вредновање часа, обављеним разговорима са наставницима и ученицима, прегледом писаних припрема за час, Тим је сачинио извештај о области квалитета Настава и учење.

На часовима доминира фронтални облик рада и монолошко-дијалогска метода, а у највећем проценту и индивидуални рад ученика. Групни рад и рад у пару у потпуности су присутни на часовима изборних програма, док су и другим предметима присутни периодично. Свакако, у случајевима када су ови облици рада присутни, закључује се да је пораст мотивације ученика приметнији. На самом почетку часа, највећи број наставника истиче циљ часа, али и даје образложење зашто је наставна јединица важна. У уводном делу часа, присутно је и повезивање са претходним градивом. Примећено је да на овај начин наставници врше когнитивну, али и вољну припрему ученика за сам час. Диктирања на посећеним часовима није било, ученици се охрабрују да пишу белешке и самостално бележе оно што наставник нагласи. Утрошак времена на часу је сврсисходан и смислен. У писаним припремама за час, наставници прецизирају време за активности и приказују след различитих активности у погледу облика и метода рада. Припреме за час нису обogaћене самоевалуацијом часа, што је наставницима сугерисано за наредни период. У припрема за часове у највећој мери наводи се међупредметна корелација, уопштено наведена – појмови који се уче у више предмета. Евалуације месечних планова се не врше.

Наставници се јасно и правилно изражавају на часовима, исказују поштовање према ученицима, усмеравају рад ученика давањем прецизних упутстава и истицањем кључних појмова. На посећеним часовима није било показатеља међусобног непоштовања. Ученицима се даје могућност да износе своја мишљења (приметно присутније на изборним програмима и друштвеним предметима). Такође, радионичарски рад је најприсутнији на изборним

програмима. Наставници користе питања, идеје и коментаре ученика за даље учење, ментално ангажујући друге ученике да се укључе и учествују и размени идеја или одговора на питања. Ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења готово само у оквиру пројектне наставе и у оквиру различитих ваннаставних активности (пример који се истиче „Како настаје књижевна фикција-разговори са писцима“). Ученици проналазе креативна решења за многе проблеме најчешће на изборним програмима.

Примећено је да нису увек присутне похвале и истицање труда за напредак појединих ученика, као ни занимљиви примери који тему повезују са свакодневним животом. Повезивање са свакодневним животом присутно је у највећој мери на часовима изборних програма. У разговорима који се обављају након посећених часова, наставницима се увек скреће пажња на потребе похваљивања и истицања ученика који напредују.

При анализи посећених часова, закључено је да наставници користе доступна ИКТ средства – рачунар, телевизор, звучници, интернет, а најадекватније наставна средства укључена су у рад на часовима ИТ предмета. На изборним програмима присутно је коришћење мобилног телефона као наставног средства где ученици претражују релевантне изворе, приказивање power point презентација, филмови... Тестирање знања ученика коришћењем ИКТ-а врши се у оквиру малог броја предмета. Овде се истиче потреба да се наставници оснаже да користе много више дигиталних ресурса на часовима. Наставници не користе могућност дигиталних уџбеника, али су након завршене обуке „Дигитална учионица“ добили кодове за уџбенике, подршку и помоћ Тима за ИКТ, те се очекује више примене наредне школске године.

У Школи нема великог броја ученика који наставу похађају по индивидуалном образовном плану 1 и 2. При посети часова, извештаји показују да наставници не примењују континуирано индивидуалне наставне листиће нити се у припремама за час приказује план рада са поменути ученицима, што је у разговорима након посећених часова сугерисано. Ипак, на самим часовима, наставници су били стрпљиви у раду, проверавали да ли ученици прате и да ли им је јасно, и посвећивали део времена њима, док није на сваком часу присутно обезбеђивање диференцираних задатака за ученике. Ученици који се школују по ИОП-у су учествовали у групном раду на часовима изборних програма. У разговору са наставницима, закључено је да ученици раде са другим ученицима у оним случајевима када то дозвољавају могућности и тема и предмет. Ученици са изузетним способностима се упућују на додатну наставу и спремају за такмичења, док није приметно да се врши прилагођавање задатака и захтева овим ученицима.

Стручна већа су дорадила своје критеријуме оцењивања (осим хемије). При усменом и писменом испитивању у свим предметима присутна су питања различите тежине и захтевности, док на самим часовима не постоји ова врста градације на свим предметима (пристунције у природним наукама).

Наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању, сумативно и формативно, а одређени број наставника похађао је и семинар на тему формативног оцењивања. У електронском дневнику се могу пронаћи уписане активности ученика кроз смајлиће, не за све предмете односно наставнике. Врло је мали проценат размене између наставника и ученика на тему оцене за дати одговор. Ученицима се оцене образлажу, али треба подстаћи ученике да изводе закључке о својим оценама и увиђају своје грешке самосталније. На овај начин се не развија саморефлексија код ученика и одговорност за сопствене поступке. С тога, наставницима је сугерисано да са ученицима разговарају о оценама, како формативним тако и сумативним и да дају прилику за самооцењивање. Поједини наставници користе само један вид провере знања (усмено или писмено). Жалбе на оцене у 22/23. години: једна жалба на текућу оцену из хемије, једна жалба на оцену из географије, једна жалба на текућу оцену из математике, једна жалба на оцену добију на поправном испиту.

*Докази: евиденције о посетама часовима, попуњени обрасци за посматрање часова, извештаји о посећеним часовима, електронски дневник, педагошке свеске наставника, материјали за час, продукти рада ученика, жалбе на оцене и мишљења ПП службе, извештаји ваннаставних активности, упитници за наставнике.*

### **Препоруке за унапређивање области квалитета 2:**

Организација састанака стручних органа ради усклађивања стандарда, компетенција и исхода (примена у настави);

Израда тестова уз коришћење стандарда образовних постигнућа;

Одржавање огледних, угледних и интердисциплинарних часова и анализа на седницама стручних органа; обезбедити хоризонтално стручно усавршавање;

Обезбедити стручно усавршавање наставника из области примене стандарда и исхода;

Обезбедити остваривање педагошко-инструктивног рада;

Применити давање повратних информација као начина подстицања за даље учење и примену знања, одговорност у раду;

Користити похвале као мотивацију за даље учење и напредак;

Развијање одговорног односа према раду и самосталности у раду;

Охрабривање да ученици користе претходна знања и искуства у новом градиву;

Охрабривање и подстицање ученика да слободно износе своје мишљење и добијено знање примењују у свакодневном животу;

Обезбеђивање рационалног коришћења времена, простора, наставних средстава и других ресурса;

Коришћење разноврсних метода рада са циљем развоја пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика;

Набавка потребних наставних средстава и опреме;

Анкетирање наставника и ученика са циљем подизања квалитета наставе.

### **Област квалитета 3      Образовна постигнућа ученика**

Наставници оцењују ученике у складу са важећим Правилником о оцењивању ученика у средњој школи, користећи формативно и сумативно оцењивање. Оцењивање се обавља редовно и континуитету, али је јавља тешкоћа при оцењивању из предмета који на одређеном смеру имају недељни фонд 0,5 (а велики број ученика). Анализом електронског дневника и праћењем редовности процеса оцењивања, закључује се да се оцењивање обавља редовно и континуирано. Наставници континуирано прате постигнућа примењујући формативно оцењивање, а повратне информације са смерницама за даље напредовање ученицима дају на самом часу. Наставници поседују педагошке свеске, а такође уписују активности у електронски дневник како би оне биле доступне и ученицима и родитељима. Наставници воде педагошке свеске, а продукти рада ученика се чувају код наставника или бивају изложени за потребе изложбе, манифестације, концерта и др. у ходницима школе и кабинетима.

Врше се статистичке анализе успеха на класификационим периодима, успеха на матурском испиту, проби Државне матуре (2021/22), док се успеси и постигнућа ученика јавно похављују најчешће на одељенским већима. Успеси ученика се промовишу на сајту школе, друштвеним мрежама (фејсбук, инстаграм школе и парламента), а награђују похвалницама на крају школске године, и специјалним наградама на крају четвртог разреда. Новина од прошле школске године је и приказ награђених ученика четвртог разреда, с озбиром да ова врста извештаја није раније била део Годишњег извештаја о раду школе. Праћење постигнућа ученика врши и ПП служба и са ученицима води индивидуалне/групне и разговоре на нивоу одељења на тему учења.

Стручна већа су током 2021/22 и 2022/23. године ревидирала критеријуме оцењивања (сви предмети, осим за предмет хемија). Информисање наставника о успеху ученика врши се на

седницама органа (одељенска већа, Педагошки колегијум, Наставничко веће). Савет родитеља је редовно информисан о успеху ученика. Родитељи су обавештавани о успеху на родитељских састанцима (минимум четири родитељска састанка са темом постигнућа ученика). На часовима одељенских старешина се такође анализира успех одељења, дисциплина, посећеност допунске и додатне наставе. Након сваког класификационог периода, планирају се и реализују мере за унапређивање успеха и дисциплине.

#### Носиоци Вукове дипломе

21/22. школске године – 8 ученика; 22/23. школске године – 11 ученика.

#### Успех ученика

У школској 21/22 - 54,04% ученика је имало одличан успех, 40,53% врлодобар успех, док је 3,99% ученика остварило добар просек. Ученика са довољним просеком у овој школској години није било. Упућених на поправни испит било је 16 ученика, а највише из другог разреда (10 ученика).

У школској 22/23 – двоје ученика понавља разред, док је 1190 ученика позитивно. Одличних ученика је 618 односно 51,85%, врлодобрих 41,53%, добрих ученика у процентима има 5,20, а довољан је само један ученик.

Упоређујући постигнућа можемо закључити да је ове школске године више ученика са одличним успехом, за преко 10%, што је изузетан успех ученика наше школе. Обе године, приметно је да ученика са довољним просеком готово да нема. Ученици су показали напредак, након захтеве претходне школске године и примене различитих модела школовања. Ипак, сада када су били читаве школске године у клупама, остварили су бољи успех, што доказује важност похађања наставе у континуитету.

#### Неоцењени ученици на крају другог полугодишта.

У школској 21/22. години остао је неоцењен 1 ученик, а у школској 22/23. години 2 ученика.

#### Поправни испити

У школској 21/22. години, први разред 5 поправних испита, други разред 8 поправних испита, трећи разред 3 поправна испита. У 22/23. години, троје ученика је упућено да полаже 3 поправна испита – ученик 2. разреда хемију, ученик 3. разреда математику, и још један ученик трећег разреда математику и историју.

#### Број ученика који су понављали разред:

У школској 21/22. години, двоје ученика је упућено на понављање разреда, а исти је број ученика који је упућен на понављање и 22/23. године.

Сви ученици који похађају наставу по индивидуалном образовном програму 1 и 2 су успешно завршили претходну и ову школску годину.

#### Школска 21/22. година

- једанаесторо ученика је било у процесу индивидуализације;
- двој ученика је радило по индивидуалном образовном плану ИОП 1 (тречи и четврти разред)
- један ученик из трећег разреда је радио по индивидуалном образовном плану ИОП 2.

Школска 22/23. година

- четири ученика су била у процесу праћења како би се утврдиле њихове потребе за додатном подршком (2-8 и 3-8). Њихов напредак је појачано праћен, али није било потребе за увођењем индивидуализације.

- пет ученика су у процесу индивидуализације образовног процеса (1-5, 2-3, 4-2, 4-3, 4-7, 4-9),

- двоје ученика је радило по индивидуалном образовном плану - ИОП2 (1-2, 4-2),

- један ученик је радио по индивидуалном образовном плану – ИОП1 (4-7)

Тим за инклузивно образовање се састаје након сваког класификационог периода или уколико је потребно чешће, у циљу размене информација, анализе остварености исхода, планирања активности, саветодавног рада. За ученике који похађају наставу по индивидуалном образовном плану постоје педагошки профили, а у њиховој изради учествовало је одељенско веће, стручни сарадници, родитељи, а коришћене су и информације од значаја које смо добијали од основних школа из којих су ученици дошли. Посебно се обрађала пажња на сарадњи са родитељима и остваривању добре комуникације.

На одељенским већима након завршених класификационих периода разматран је ИОП као тачка дневног реда, као и на седницама Педагошког колегијума.

Током школске године, тежило се да се ученици мотивишу и осим наставних активности, учествују у ваннаставним активностима према њиховим афинитетима, у циљу оснаживања ученика, развијања самопоуздања, социјализације.

Прегледом броја одржаних часова допунске наставе и броја ученика који су на нивоу године похађали додатну и допунску, може се закључити следеће: српски језик и књижевност: 43 ученика похађало допунску, 73 похађало додатну наставу; енглески језик: 99 ученика похађало допунску, 24 ученика додатну наставу; француски језик: допунску је похађало 11 ученика; немачки језик: допунску је похађало 30 ученика, додатну 4 ученика; руски језик: допунску је похађало 10 ученика; латински језик: допунску је похађало 86 ученика; допунску наставу из историје је похађало 74 ученика; хемија: допунску наставу је похађало 120 ученика, а додатну 4 ученика; биологија: допунску наставу 34 ученика, додатна настава 4 ученика; географија: 40 ученика похађало је допунску наставу; физика: 399 ученика похађало је допунску наставу, а 67 додатну; математика: 319 ученика на допунској настави, 22 ученика похађало је допунску наставу; ИТ предмети: 68 ученика на допунској настави, 3 ученика на додатној настави; ликовна култура: 19 ученика похађало је допунску наставу; физичко и здравствено васпитање: изборни програми – допунска настава: 6 ученика (уметност и дизајн), основи геополитике- 2 ученика, док је 14 ученика било на додатној настави из предмета основи геополитике, а два на програму појединац, група и друштво. Као што је у претходној области образовања наведено, потребно је да се током године подробније прати кретање ученика на допунској настави и да се напредовање анализира на седницама школских органа. Ипак, извршеном анализом електронског дневника, закључујемо да је ученицима била доступна додатна настава, као и да је било случајева да се реализовала у онлајн моделу и облику консултација због распореда који је изазивао тешкоће у погледу реализације часа у школи. Табеларним прегледом се уочава да поједини наставници током целе школске године нису одржали ниједан час допунске наставе односно да није било ученика који су имали потребу за додатном наставом. Зато, овај индикатор означавамо оценом 2, сматрајући да је потребно поједине ученике мотивисати на похађање допунске наставе и онда када они немају недовољну оцену из датог предмета. Треба тежити да допунска настава, осим што је обавезна, буде и конкретан алат који доприноси диференцираној настави.

На основу увида у есДневник и оцене ученика, може се констатовати да ученици који су редовно похађали допунску наставу имају напредак у учењу.

Ученици путем рада у секцијама, ваннаставним активностима, додатној настави остварују напредак и проширују своја знања у складу са интересовањима.

Анализом успеха ученика на такмичења констатује се следеће:

У школској 2022/23. години ученици су освојили следећа места:

*Републичка такмичења:*

- Српски језик и књижевност: 2. место
- Смотра рецитатора – „Песниче народа мог“: 3. место
- Српски језик и језичка култура – 2. место
- Историја: три 1. места, три 2. места
- Математика: 3. место
- Чудо: 2. место
- Пливање: 1. место
- Физика: један ученик добио је похвалу

*Градска такмичења:*

- Енглески језик: два 2. места, шест 3. места
- Биологија: два 1. места, два 2. места, четири 3. места
- Математика: два 2. места, и 2. трећа места
- Футсал: женска екипа освојила је 3. место
- Програмирање: 2. и 3. место

*Регионална такмичења:*

Ученичке компаније – Тим МАЦЦУЕРО од 7 ученика освојио је 1. место

Кенгур – 5 ученика учествовало, двоје добило похвалу

Willkommen – такмичење није завршено, двоје ученика се пласирало у следећу фазу

Ученици у великом броју учествују на свим нивоима такмичења и постижу значајне успехе. Потребно је утицати на повећање број ученика који похађа додатну наставу.

У овој и претходној школској години сви су ученици 4. разреда су положили матурски испит у јунском року.

У школској 21/22. години, средња оцена на обавезном делу испита српски језик и књижевност: била је 4,36, средња оцена на обавезном делу испит математика/страни језик била је 4,56, док је средња оцена одељења ИТ смера на обавезном делу испита 5,00. Средња оцена одбране матурског рада је 4,89. У школској 22/23. години, укупан број одличих ученика након полагања матурских испита је 227, врлодобрих је 59, добрих је двоје и довољних двоје. Наставници су одржали часове припремне наставе, о чему сведочи електронски дневник.

Школа прати даље активности ученика матураната и упис на факултет. Израђен је списак ученика са подацима о даљем школовању. Подаци показују да ученици након завршене средње школе у највећој мери уписују факултете, док мали број ученика одлази у иностранство или паузира годину,



На почетку школске године извршено је иницијално тестирање за све разреде, из следећих предмета: српски језик и књижевност, математика, енглески језик, француски језик, руски језик, немачки језик, хемија, географија, билологија, физика. Наставници су доставили извештаје и предложене мере за даљи рад, а иницијални тестови су се радили у највећој мери за све разреде. Након завршеног тестирања ученици су добили повратне информације о раду али и препоруку за похађање допунске и додатне наставе.

Потребно је реализовати годишње тестирање у следећој школској години.

Резултати националних и међународних тестирање се недовољно користе за унапређивање наставе и учења. Резултати постигнућа ученика на проби Државне матуре у школској 22/23. години су изостали, док су резултати од претходне школске године анализирани на седницама Педагошког колегијума и Наставничког већа, са препорукама за унапређење успеха ученика. У 20/21. години, школа је учествовала у међународном тестирању ПИСА, а Школа још увек није добила резултате.

*Докази: електронски дневник, извод из дневника о упису активности наставника, статистичке анализе постигнућа ученика на клас. периодима, матурским испитима, проби државне матуре 21/22. године, крају школске године, записници са седница Педагошког колегијума, записници са седница Наставничког већа, записници Тима за инклузивно образовање, критеријуми оцењивања, записници са родитељских састанака, извод из евиденција ПП службе о постигнућима ученика, и извештаји о разговорима; извод из електронског дневника о наставним јединицама ЧОС-а, изводи из Годишњих извештаја школе о успеху ученика 21/22. и 22/23, педагошки профили ученика, индивидуални образовни планови, евалуације индивидуалних образовних планова, извештаји стручних сарадника о сардњи са основним школама, спољном мрежом, сертификати о завршеној обуци Групе МОСТ, извештај о реализацији пробе Државне матуре 21/22, 22/23, табелрани преглед часова допунске наставе, изводи из електронског дневника, табеларни приказ постигнућа ученика на такмичењима, табеларни приказ присуства ученика на часовима секција, ваннаставних активности, додатне наставе, иницијални тестови, извештаји о реализацији иницијалних тестова.*

### **Препоруке за унапређивање области квалитета 3:**

Израђивати иницијалне тестове на нивоу већа;

Наставити са развијањем уједначености критеријума оцењивања;

Обезбедити стручно усавршавање на тему креирања тестова знања, с обзиром на нове наставнике који су претходних година почели да раде у школи;

Реализовати годишње тестове знања;

Анализирати додатну и допунску наставу.

### **Област квалитета 4 Подршка ученицима**

На часовима одељенских старешина присутне су теме о учењу и стиловима учења, што је и саставни део Годишњег плана рада одељенских старешина који је саставни део Годишњег плана рада школе. Такође, у последње две године, постоје подаци о посетама ПП службе часовима одељенских заједница такође у циљу пружања подршке ученицима у учењу. Извештаји стручних сарадника такође показују да постоји континуирани индивидуални рад са ученицима који показују неуспех у учењу. Након класификационих периода, педагог и психолог сачињавају пресек и организују разговоре са ученицима који имају опомене. Нажалост, блог школе ове године није ажуриран новим чланцима, међутим се на њему могу пронаћи и савети са учење

које је израдила педагог школе и теме везане за превазилажење трема које је израдила психолог. Свакако, Тим је констатовао да са таквом праксом треба наставити, те се препоручује да се текстови објављују на сајту школе у „кутку за ученике“. Осим програма рада старешина и стручних сарадника, ове школске године, организоване су и радионице за учење у склопу манифестације Новембарски дани Соње Жарковић.

Одељенске старешине примењују мере за пружање васпитне подршке на часовима одељенских заједница, а теме су предложене у Годишњем плану рада одељенских старешина. Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у свој полугодишњем извештају наводи васпитне теме које су се обрађивале у склопу превентивних мера, а које се такође могу убројати на овом месту. Осим часова одељенских старешина, наставници изборних програма настоје да у свој рад увесте и теме које имају васпитну подршку. Извештаји о раду Ученичког парламента за претходну и ову школску годину сведоче о реализацији разноврсних радионица за ученике на тему правилне употребе дигиталних средстава и превенције дигиталног насиља. Појачан васпитни рад се спроводи редовно, одељенске старешине имају документацију о појачаном васпитном раду у досијеима ученика, а стручни сарадници се укључују у случајевима када је њихова подршка потребна. Свакако, и без реализације ПВР-а, стручни сарадници реализују индивидуалне разговоре са ученицима и на личну иницијативу детета/родитеља, те испуњавају и своју васпитну улогу. Након несреће у основној школи „В.Рибникар“ у мају месецу, психолог и педагог су организовале „отворена врата за ученике“ како би пружиле подршку ученицима. На сајту школе окачени су материјали на тему подношења кризних ситуација намењених ученицима. Ученици се најчешће о важним питањима информишу преко сајта школе, званичних профила Школе на друштвеним мрежама, али треба унапредити информисање ученика и путем књиге обавештења.

Након сваког класификационог периода, Педагошки колегијум и Наставничко веће разматрају предлоге мера подршке ученицима како за унапређивање успеха, тако и унапређивања дисциплине. О мерама се дискутује на седницама поменутих органа. Мере предузимају одељенске старешине и педагошко-психолошка служба у најчешћим случајевима, као и одељенска заједница. Стручни сарадници обављају разговоре са ученицима након анализе успеха и владања, као и у оквиру реализације појачаног васпитног рада. У реализацију појачаног васпитног рада укључују се и родитељи, а по потреби и предметни наставник. Мере подршке подразумевају разноврсне активности, од саветодавног рада до реализације допунске наставе. Ученици који исказују проблем у понашању, а онда када појачан васпитни рад није дао резултата, уколико је ученик учинио тежу повреду обавеза ученика, директор покреће дисциплински поступак. Након спроведеног поступка, активности са учеником и родитељима се интензивирају уз праћење обављања друштвено-корисног рада. Акцент је на саветодавном раду са ученицима у које се често укључују и помоћник директора и директор. На седницама одељенских већа, говори се о мерама које су предузете за поједине ученике који показују неуспех у учењу или недисциплину.

У процесу појачаног васпитног рада, Школа укључује породицу као обавезну карику која најпре бива обавештена о напредовању и понашању ученика, а потом се укључује у активности. Стручни сарадници обављају разговоре са родитељима, о чему сведоче дневници рада односно извештаји о разговорима. Термини отворених врата наставника доступни су на сајту школе. Наставници се током читаве године, уз преглед електронског дневника, подстичу да доласке родитеља осим у својој личној евиденцији, уписују и у електронски дневник зарад лакшег прегледа посећености предметних наставника. Наведено је потребно унапредити. Записници са родитељских састанка су редовно вођени, са тачкама дневног реда које су од важности за

пружање подршке ученицима. Савет родитеља разматра општи успех ученика и владање и даје даље препоруке за унапређивање истог. На сајту школе, отворен је кутак са родитеље где се налазе информације од значаја за рад и функционисање ученика, сарадњу са школом, али и списак тема и снимака који су намењени родитељима у циљу јачања њихових компетенција за успешно родитељство. Такође, и претходне и ове школске године родитељи се упућују на Националну платформу „Чувам те“ и обуке за родитеље. Посебан родитељски састанак одржан је са наведеном темом. Препорука је да се родитељи укључе у живот и рад школе, интензивније, путем радионица и заједничких активности запслених, ученика и родитеља.

Након преласка из основног у средњу школу, у првом разреду ученици и родитељи добијају упитник који је потребно да попуне, а који је саставни део документације одељенских старешина. ПП служба остварује увид у попуњене упитнике и издваја информације од значаја за ученика, као и за сам почетак школске године. Такође, у септембру сваке године, старешине попуњавају образац који има за циљ преглед ученика којима је на било који начин потребна индивидуализација, како би се створио систем подршке да се ученици што лакше и брже адаптирају у првом, а потом и у касније разреде. Школа је ове школске године упутила и молбу једном београдском факулету у циљу да се ученици која завршава средњу школу омогући даље школовање у периоду њеног тешког губитка због погибије у основној школи „В.Рибникар“. У циљу да се пружи подршка ученицима да се одреде за даље школовање, Тим за каријерно вођење предузима низ активности – промоције и предавања факултета, радионице, бесплатна предавања и вебинари. Документација ПП службе доказује да стручни сарадници обављају разговоре са ученицима у циљу праћења адаптације ученика првог разреда и одређивања ученика за даље школовање. Потребно је интензивирати рад на пружању подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања, тако што ће родитељи у овом процесу постати видљивији у школском животу, од предавања родитеља о различитим занимањима, тако и оснаживању родитеља путем радионица и трибина намењених њима. Посредно, они ће и те како своје новодобијене вештине применити у раду са својом децом.

У Школи се промовишу здрави стилови живота као и заштита човекове околине (наставне јединице на ЧОС-у, секције Зелено срце, Планинарско-смучарска секција, Чаробна хемија, активности у оквиру манифестације Новембарски дани, активности на часовима грађанског васпитања, акцијама Ученичког парламента и др). Понуда ваннаставних активности одговара потребама ученика. У Школи се одвија преко 20 разноврсних секција. О секцијама ученици могу да се информишу путем сајта, од одељенских старешина, предметних наставника.

У школу се уписују ученици из осетљивих група (једн ученик који је похађао наставу у основној школи по ИОП-у 2, један ученик који је похађао наставу по ИОП-у 1). Постоје и ученици који су уписали гимназију, а дошли су из иностранства, не познајући српски језик и живот и рад школе, што се чест случај на почетку школске 23/24. године. Ипак, увидом у упитник за ученике не можемо изнети мишљење да велики број ђака из осетљивих група уписује ову школу, али можемо констатовати да је школа отворена за упис ученика из осетљивих група. Ученици који наставу похађају по ИОП-у праћени су од стране одељенског старешине и педагошко-психолошке службе, док школа успоставља сарадњу и са родитељима. Напредак ученика се прати и на одељенским већима. Постоје израђени педагошки профили и индивидуални образовни планови за ученика који су из осетљивих група. Не постоје индивидуални образовни планови за ученике са изузетним способностима, али су они препознати и упућени на похађање додатне наставе, те на тај начин се остварује индивидуализовани приступ. Ипак, треба напоменути да се додатна настава најчешће остварује само из појединих предмета и то зарад припрема за такмичење. Успех ученика на такмичењима

је на завидном нивоу. О терминима додатне анставе ученици могу да се информирају и путем сајта.

Школа је током читаве школске године остваривала сарадњу са различитим релевантним институцијама у оквиру наставних и ваннаставних активности, у циљу пружања подршке ученицима како из осетљивих група, тако и ученицима са изузетним способностима. Остварена је сарадња са Факултетом ликовних уметности Универзитета у Београду, чији су професори гостовали у Шестој гимназији и учествовали у припремама изложби за школске манифестације (ликовна секција). Остварена је сарадња са гимназијом „Доситеј Обрадовић“ из Темишвара у оквиру пројекта РОСЕ и секције УНЕСКО клуб. Са Православним богословским факултетом Универзитета у Београду сарађивало се у оквиру манифестације „Светлост, љубав, живот“ (мај) гостовањем неколико професора и свештених лица који су ученицима који похађају верску наставу одржали предавање на тему живота патријарха Павла. Физички факултет посетио је Шесту гимназију и у новембру када су асистенти факултета одржали предавање ученицима другог разреда на тему „Игре честица“ (Новембарски дани Соње Жарковић), док су ученици наше школе посетили у априлу „Фестивал науке“ са наставницом физике Мајом Дабић. Ученици су имали прилику да посете Хемијски факултет на „отвореним вратима лабораторије“ и Географски факултет, учествујући у манифестацији Дан савремене географије. Унеско секција већ неколико година сарађује и са Развојним центром Руског географског друштва у Србији.

Своје наставне програме нашим матурантима уживо у школи су представили следећи факултети: Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију ФАСПЕР (јануар), Академија техничких струковних студија (фебруар). У овој школској години потписан је и споразум о сарадњи са Институтом за педагошка истраживања и Филозофским факултетом зарад реализације пројекта „Сарадњом до решења: ПЕЕР модел оснаживања младих за конструктивни дијалог и тимски рад“ који су подржали Министарство просвете и Фонд за науку РС. Активности ће се наставити и следеће школске године. Новина у овој школској години је и сарадња са Институтом за вештачку интелигенцију, у оквиру пројекта „Вештачка интелигенција и савремени свет“. Директор Института, др Дубравко Ђулибрк је у марту одржао предавање за све заинтересоване ученике на тему употребе и опасности које доноси вештачка интелигенција. Ученички Парламент остварио је сарадњу са Унијом средњошколаца Србије која је у марту одржала конференцију за наше ученике на тему „Дигитализам - нови активизам“. Euroguidance центар одржао је радионице за ученике на тему успешног учења (новембар), а ШК Витез је био гост на шаховском турниру (новембар). Ученици су посетили Институт Синиша Станковић (ИБИС) у оквиру манифестације Недеља свести о мозгу (март),

Захваљујући појединим програмима који су се одвијали у нашој школи (ученичке компаније, финансијска писменост, Гејмлаб) издвајамо сарадњу са следећим организацијама и компанијама: Достигнућа младих у Србији, Иницијатива Дигитална Србија, Центар за промоцију науке и Нордеус фондација, компанија А1 и Wiener städtische. Ученици су на различите начине имали прилику да се упознају са запосленима из наведених организација, присуствујући радионицама и предавањима, али и такмичећи се као две компаније на регионалном такмичењу. Ученици ИТ смера посетили су компанију Полихедрa са наставницама (март). Традиционално, Шеста има дугогодишњу сарадњу и са Црвеним крстом, који у школи организује добровољно давање крви (новембар, март), а у оквиру секције „Чаробна хемија“ организована је вршњачка едукација на тему хигијене. У октобру остварена је сарадња са Домом здравља Звездара и Миријево, када су организоване три радионице за наше ученике на тему менталног здравља. Управа школе и ПП служба, по потреби, сарађивали су са Центрима за социјални рад Звездара и Врачар, МУП-ом Звездара, Јавним тужилаштвом у Београду, Интерресорном комисијом, ПС Стари град. Полицијска управа Београд одржала је радионице за ученике првог и другог разреда, али и предавање за све наставнике на тему препознавања и реаговања у случају дејства психоактивних супстанци. Са Општином Звездара сарадња се одвијала на више нивоа – учешће школе у манифестацији Звездаријада учешћем у организацији и реализацији предавања за матуранте, у новембру, на тему „Како изабрати партнера?“. Школа

је учествовала и на два сајма образовања. Тим за каријерно вођење и саветовање успешно организује разноврсне активности намењене ученицима.

*Докази: електронски дневник, извештаји стручних сарадника, блог и сајт школе, друштвене мреже школе, евиденције стручних сарадника о праћењу постигнућа ученика, извештај манифестације документација одељенских старешина, досијеи ученика, Годишњи план рада одељенских старешина, извештај Ученичког парламента, извештај Тима за превенцију насиља, записници са седница Педагошког колегијума, Наставничког већа, дневници рада стручних сарадника, обрасци за реализацију појачаног васпитног рада, обрасци за реализацију друштвено-корисног рада, записници са седница Савета родитеља, листа термина отворених врата, записници са родитељских састанака, потписани споразуми о сарадњи, извештаји о раду секција, пројеката, извештаји о манифестацијама, извештај Ученичког парламента списак ученика упућених на радионице, упитник за ученике, образац за индивидуализацију, молба факултету, извештај Тима за каријерно вођење и саветовање, извештаји стручне службе.*

#### **Препоруке за унапређивање области квалитета 4:**

Интензивирати информисање ученика путем књиге обавештења;  
Обезбедити интензивније учешће родитеља у школском животу у циљу пружања подршке ученицима;  
Обезбедити гостовања родитеља на којима предствалају своја занимања;  
Обезбедити подршку ученицима за учествовање на мешународним и институционалним пројектима и струковним удружењима;  
Обезбеђивање учешћа ученика у реализацији тематских недеља.

#### **Област квалитета 5 Етос**

*Предлог Тима је да је област квалитета ЕТОС друга приоритетна област за развијање и унапређивање у наредом периоду.*

У школи постоје правилници о понашању ученика и запослених, Правилник о награђивању и похваљивању ученика, док не постоји Правилник о награђивању и похваљивању наставника. Ученички парламент има свој правилник о раду. Такође, треба издвојити да постоји Правилник о безбедности информационо-комуникационог система, Правилник о мерама начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа. Битно је навести да школа има и План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности за 2022. годину. Школа води евиденцију о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика, евиденцију о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе, евиденцију о ваннаставним активностима, а постоје и програми школских приредби, манифестација и сл. Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/насилништва, верске, националне и расне нетрпељивости, употребе дрога и сл, усаглашене су са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Превентивне активности из ове области реализују се на часовима одељенских заједница, путем предавања, доласком ПП службе на ЧОС.

Међуљудски односи у школи најпре чине етос. Можемо издвојити да они нису на завидном нивоу, те да је комуникација између појединих наставника оскудна у професионалном смислу. Поједини наставници пишу пријаве, а чешћи је случај анонимних пријава на рад Школе и других наставника, те врло често инспекција врши преглед и реагује на пријаве. Овакве

ситуације ометају и утичу на рад Школе и међуљудске односе међу запосленима. Родитељи као и ученици имају сазнања о међуљудским односима у школи те се дешава да су укључени у поједина дешавања (размирице). Тако, с обзиром на штрајк неколицине наставника у школској 22/23. години и потписивање одређених петиција, постоје примери и да су поједини ученици умешани у немиле ситуације између запослених, а у једном случају морао је да реагује и Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (записник). Савет родитеља се током 22/23. године такође посредно бавио међуљудским односима у Шестој гимназији. Поједини родитељи се активно укључују у део рада школе за који је задужена управа, те путем мејлова траже образложења за кадровска питања. Неколико медијских прилога о ситуацији међу запосленима (изјаве наставника за медије) наштетили су угледу и позитивној промоцији школе.

Управа школе, стручна служба, ментори, старешине брину се да новопридошли запослени и ученици буду добро прихваћени у колективу, те теже развијају осећаја припадности Школи/колективу/одељењу. Препорука је да се сачини протокол који ће олакшати прилагођавање на нову средину. Супротно од поменутих нарушених међуљудских односа, издвајају се реализоване активности које имају за циљ стварање позитивне атмосфере и подстицање осећања припадности. Тако, у новембру месецу одржала се одбојкашка утакмица наставника и ученика, у децембру међу наставницима игра „Тајни Деда Мраз“. Хуманитарне акције које су спроведене у нашој школи окупиле су многе ученике, али и наставнике. Наставници су сарађивали и при планирању и реализацији активности у оквиру „Новембарских дана Соње Жарковић“ и „Дана Партријарха Павла“. Заједнички, интердисциплинарни часови и сарадња на пројектима такође говоре у прилог томе да у Школи постоје наставници којима је стало до добре комуникације, уважавања, сарадње, што охрабрује за почетак нове школске године. Родитељи се информичу путем сајта и преко одељенских старешина, мада је потребно интензивније радити на укључивању родитеља у живот и рад школе. У Школи постоји просторија за пријем родитеља.

Резултати ученика и наставника, успеси Школе, промовишу се на седницама наставничких већа, сајту школе, друштвеним мрежама школе, Гугл учионици „Зборница“. Присутне су похвале ученицима на одељенским већима. Један број ученика учествује на такмичењима, што Школа посебно истиче. Присутне су и похвале и захвалности групама наставника за одређена постигнућа и успехе који утичу на развој школе и промоцију (Гугл учионица Зборница). У медијима постоји промоција примера добре праксе Шесте.

Број случајева насиља на нивоу једне школске године говори о томе да је Школа безбедна средина за ученике. Изражен је негативан став према насиљу и Школа благовремено реагује на појаве насиља. Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/насилништва, верске, националне и расне нетрпељивости, употребе дрога и сл, услажене су са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Превентивне активности из ове области реализују се на часовима одељенских заједница, путем предавања, доласком ПП службе на ЧОС. Представници МУП-а одржали су ученицима предавање у марту 2023. године (употреба хладног оружја и безбедност), а Полицијска управа Београд у октобру 2022. године (употреба ПАС).

Анализирајући унутрашњи изглед школе и кабинета, Тим констатује да постоје кабинети који нимало нису прилагођени предмету, интересовањима и потребама ученика, у којима нема продуката ученика, док је мањи број оних чије је окружење подстицајно за учење. На зидовима ходника, могу се пронаћи панои везани за поједине предмете или продукти појединих секција/пројекта. Потребно је током следеће школске године радити на обогаћивању кабинета и

ходника школе како подстицајним материјали за учење, тако и материјалима који су васпитна подршка ученицима.

Школа остварује успешну сарадњу са културним, образовним, здравственим институцијама и локалном заједницом.

Анализирајући извештаје тимова и стручних органа, Тим закључује да често изостаје самовредновање рада тимова и актива. Одређени број наставника није ангажован у раду тимова и актива, док су поједини наставници више опережени. С тога, потребна је равномернија подела задужења.

*Докази: наведени правилници, План мера за остваривање родне равноправности, електронски дневник (наставне јединице, ЧОС, записници са родитељских састанака, излети и посете, записници одељенских заједница и одељенских већа, забележене похвале), записник Тима за заштиту ученика и службена белешка колегинице, извештај Тима за заштиту ученика, извештаји о хуманитарним акцијама, реализацији манифестација, интердисциплинарним часовима, изводи из Гугл учионице „Зборница“ и „Одељенске старешине“, план и извештај о реализацији програма сарадње са локалном средином, план и извештај о реализацији сарадње са родитељима.*

#### **Препоруке за унапређивање области 5:**

Јачање компетенција запослених, ученика и родитеља у области комуникације;  
Израда постера и плаката подстицајних за учење;  
Обезбеђивање видљивости ученичких продуката;  
Уређивање кабинета и ходника школе;  
Израда и примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и наставнике (протокол);  
Обезбеђивање посета ученика основних школа;  
Обезбеђивање промоције успеха наставника и ученика у медијима;  
Активирање Удружења бивших ђака Школе;  
Подстицање наставника на реализацију заједничких пројеката и других активности.

#### **Област квалитета 6      Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима**

Укупан број запослених у школи је сто двадесет и један. На неодређено време запослено је њих деведесет и четворо, а на одређено време двадесет и седморо. Степен стручне спреме запослених: двоје запослених су доктори наука, двоје магистара, двоје специјалиста, седми степен има деведест и пет запослених, шести степен један и пети степен један запослени. Средњу стручну спрему има четворо запослених, а са основним образовањем их је четрнаест. У школи ради деведест и девет наставника. Од овог броја шест наставника има подељен фонд часова на две школе (њих шесторо) а у три и више школа ради двоје наставника. Сви остали наставници имају пун фонд часова у Шестој (91). Сви наставници имају високу школску спрему. Деветоро наставника је у поступку полагања стручног испита за добијање лиценце за самостални рад, а седам наставника раде као приправници.

Директор има седми степен стручне спреме и двадесет и седам година радног стажа, од тога у образовању двадесет и четири. У Шестој београдској гимназији ради три године. Помоћник директора има седми степен стручне спреме и двадесет и пет година радног стажа у образовању. Стручних сарадника у школи је пет (један психолог са 100% радног времена, један педагог са

100% радног времена, три библиотекара - 55,56%, 59,44% и 35% ангажовања) са седмим степеном стручне спреме и положеним стручним испитом. Административно-финансијску службу чини петоро запослених: секретар (са седмим степеном стручне спреме и четири године радног стажа), шеф рачуноводства (са шестим степеном стручне спреме и седамнаест година радног стажа), референт за правне кадровске и административне послове (са четвртим степеном стручне спреме и три године радног стажа), финансијски референт (четврти степен стручне спреме и двадесет и седам година радног стажа), техничар информационих технологија (са четвртим степеном стручне спреме и четрнаест година радног стажа). Запослених на одржавању и обезбеђивању школског простора је осамнаесторо. У школи раде два домара (са петим и четвртим степеном стручне спреме) и четрнаест радница на одржавању чистоће Школе (први степен), као и двоје радника обезбеђења. Школа је обезбедила одговарајући стручни кадар за извођење наставе и других облика рада у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у гимназијама. Сви облици образовно-васпитног рада са ученицима стручно су заступљени, па Школа у потпуности испуњава кадровске услове за рад, односно, број и структура свих запослених усклађени су са Законом и одговарају процесу рада школе. Тешкоћа која се издвојила у претходном периоду је била обезбеђивање кадра за наставне предмете: математика, информатички предмети, физика и хемија.

Школа има око 1200 ученика, распоређених у 40 одељења (по разреду четири одељења друштвено-језичког смера, пет одељења природно-математичког смера и једно одељење смера за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику). Одлике популације ученика су високо постигнуће у основној школи и висока мотивисаност за учење. Мали је број ученика који наставу похађа по индивидуалном образовном програму 1 и 2, а тренутно не постоје ученици који похађају индивидуални програм намењен ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентима (не укључујући смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику).

Школска зграда саграђена је 1942. године. Све просторије Школе и садржаји у њима се користе у складу са потребама запослених и ученика и редовно се одржавају. У школској 2013/2014. години извршена је реорганизација коришћења универзалних учионица. Већина кабинета је уведена у функцију опремањем савременом опремом и потребним намештајем. Током школске 2020/21. године сви кабинети су били опремљени рачунаром, пројектором/телевизором и интернетом. Сваке школске године, наставници попуњавају формулар за опремање кабинета на основу којих, у складу са Правилником о јавним набавкама и на основу доступних средстава утврђених финансијским планом, школа извршава опремање новим наставно-техничким средствима, као и наставном литературом.

- Укупан простор школске зграде: 6300 м<sup>2</sup>
- Укупни простор школског дворишта: 2835,65 м<sup>2</sup>
- Школа има службени и ученички улаз, као и колски улаз у двориште из Улице Милана Ракића
- Број специјализованих кабинета за извођење предметне наставе: 33 кабинета
- Број лабораторија: 1
- Број просторија за реализацију наставног предмета Физичко и здравствено васпитање: 5 (велика фискултурна сала 190,93 м<sup>2</sup>; терен за одбојку 160,83 м<sup>2</sup>; мала сала 105,85 м<sup>2</sup>; терен за кошарку 130,5 м<sup>2</sup>; универзални терен 205,5 м<sup>2</sup>). Школа користи и "балон" (покривени терен од 345,65 м<sup>2</sup>) који се налази поред зграде школе и користи се за потребе реализације наставног предмета Физичко васпитање, као и организацију хуманитарних акција и тамичења ученика у различитим спортовима.
- Број просторија за систематске прегледе: 1



- Наставничка зборница: 1
- Припремни кабинети за наставнике: 5
- Канцеларије педагога и психолога: 2
- Административне канцеларије: 5
- Канцеларија за видеонадзор: 1
- Канцеларија директора: 1
- Канцеларија помоћника директора: 1
- Свечана сала: 1
- Конференцијска сала: 1
- Библиотека: 1
- Простор за пријем родитеља: 1
- Кухиња: 1
- Санитарије: два тоалета за потребе запослених и родитеља, 14 тоалета за ученике (приземље-4, први спрат-4, други спрат-4)
- Свлачионице 2 са једним мушким и једним женским тоалетом

Говорећи о техничкој опремљености школе, издвајамо да школа располаже са 125 рачунара, 132 монитора, 2 рек-ормана, 30 лаптопова, 12 штампача, 13 копир апарата, 16 *смарт* телевизора, 11 интерактивних табли, 31 пројектором, 2 дигиталне камере, једним центром за разгласни систем и 30 звучника, једним диктафоном, 6 рефлектора, 8 таблета. Школа је покривена системом за видео надзор који садржи 24 унутрашње и 8 спољашњих камера.

Наведени материјални и технички ресурси користе се у наставним и ваннаставним активностима, доступни су наставницима и ученицима у циљу унапређивања дигиталних компетенција.

Захваљујући људским и материјално-техничким ресурсима школа је развила основе за дигитално образовање, пројектну наставу, Стими – образовање” (енгл. STEAME: наука, технологија, инжењерство, уметност, математика, предузетништво), онлајн и хибридную наставу, као и унапређен систем информисања. Школа од 2002. има веб-сајт, од 2010. Мудл-платформу (сада се користи за стручне предмете на рачунарском смеру), а од 2020. Гугл-учионице. Сви ученици и наставници имају службене Гугл-налоге. За комуникацију и сарадњу на нивоу установе постоје четири Гугл-учионице: Зборница, Педагошко-психолошка служба, Одељенске старешине и ИКТ - искуство, креативност, технологија! Поједина стручна већа такође имају своје учионице за сарадњу, а и нека стручна усавршавања унутар установе се одвијају преко учионица и школског Мудла. У процесу припреме школских докумената - планова, програма и извештаја комплетна комуникација, припрема и сарадња одвијају се путем дељених докумената и имејла. Од 2017. школа користи електронски дневник.

Кроз еТвининг и Еразмус пројекте наши ученици и наставници сарађују са ученицима и наставницима других школа широм Европе.

У оквиру међународног пројекта Селфи академија дигиталних школа, реализованог у сарадњи са ЗВКОВ-ом, школа је добила бецеве у свим областима евалуације дигиталне зрелости установе: руковођење, сарадња и умрежавање, инфраструктура и опрема, континуирани професионални развој, настава и учење, вредновање и дигитална компетенција ученика. Осим тога школа је добила и ознаку ментор-школа за наредне циклусе пројекта као и препоруке да

направи процедуре за употребу дигиталних уређаја и ван школе за оне ученике који имају лошију финансијску ситуацију; да креира протоколе којима би ученици доносили и користили своје уређаје (BYD) у наставном процесу, као и да направи јасне процедуре за безбедно коришћење интернета и поштовање ауторских права других корисника. Препорука је да се ученици одељења са посебним способностима за рачунарство и информатику у већој мери ангажују у процесу вршњачког учења са осталим ученицима. Такође, потребно је да се јасно наведу процедуре у оквиру стручних већа за праћење и вредновање ученика (да се наведу дигитални алати који се за то користе).

Наши ученици су сваке године укључени у рад ИС Петница, као и у програме које организују Достигнућа младих у Србији, Центар са промоцију науке, Нордеус фондација, Петља, Темпус фондација, ГИЗ, Еурогајданс центар и друга удружења, организације и фондације. Школа има активну сарадњу са Општином Звездара, Градским секретаријатом за заштиту животне средине, Биолошким институтом, Физичким факултетом и другим организацијама и установама. Наставници и ученици учествују у различитим међународним, домаћим и школским пројектима (Ученичке компаније, Girls go circular, еТвининг и Еразмус пројекте, Унеско-клуб, Новембарски дани Соње Жарковић...). из области “стими”. Захваљујући овим активностима, школа ће од школске 2023/24. године имати Мејкерс лаб - иновативни мултидисциплинарни простор у којем се увезују наука, технологија, инжењерство, уметност, математика и предузетништво.

Школа користи различите изворе прихода. Главни извор прихода школе је буџет града Београда у виду материјалних трошкова које школа користи за плаћање основних рачуна за уредно и несметано пословање школе, за обезбеђивање усавршавања запослених, за трошкове такмичења ученика, за набавку средстава за наставнике, ученике, за набавку средстава за хигијену, за наставни материјал, материјал за одржавање зграде... Споредни приход школе су донације општине Звездара на основу предатих пројеката запослених (спортски програми, пројекти педагошко - психолошке службе и сл). Школа је у овој школској години примила додатна средства - донације - од стране локалне заједнице: одлука председника градске општине Звездара о одобравању годишњих програма спортских организација у износу од 150.000,00 динара; Донација лаптопова – пројекат министарства просвете „Дигитална учионица“; Донација рачунара за систем ЈИСП; Донација рачунара, монитора и лаптоп рачунара од фирми ФИНБЕТ и ИНФОБИП. У школи се израђују пројекти којима се конкурише за додељивање финансијских или техничких средстава: послата су два дописа Секретаријату за образовање за донацију новчаних средстава за опремање школе намештајем и рачунарима. Финансијски план за 2023. годину је усвојен 26.01.2023. године. Прва измена је била дана 06.04.2023. године. На основу потреба пословања саме установе као и потреба запослених, израђује се план набавки, на основу којих се врши и расподела финансијских средстава. Свака измена се врши ако школа добије новчана средства које није планирала. Такође, врши се измена плана услед промена понуда на тржишту када се мењају и цене услуга и робе. Школа има прецизан финансијски план и у школи су правилно утврђени приоритети за расподелу финансијских средстава.

Организациона структура постоји, а задужења су формално равномерно распоређена (40часовна радна недеља), али у погледу распоређивања задужења у оквиру тимова и актива, примећује се да су поједини наставници више оптерећени. Последње самовредновање свих области реализовало се школске 2017/2018. године.

Стручно усавршавање се у већем проценту реализује на акредитованим семинарима ван установе који су у организацији Школе или у личној организацији (молбе за одобрење средстава). Новостечена знања се не преносе организовано осталим наставницима (хоризонтално стручно усавршавање). Тим за помоћ и подршку у примени ИКТ средстава организовао је две интерне обуке за наставнике у циљу развијања дигиталних компетенција код наставника. у школској 2022/2023. години одржано је 16 угледних часова, а постоје и извештаји

стручних већа о узајамним посетама часовима. Број посећених часова на нивоу школе треба да се повећа (педагошко-инструктивни рад). Свакако, Тим је става да се унутрашњем стручном усавршавању током следеће школске године мора посветити више пажње. Направљен је план за стручно усавршавање наставника, стручних сарадника, директора школе, а Школа подржава целоживотно учење наставника као и учешће у различитим народним и међународним пројектима, такмичењима, смотрема.

Постоји план дежурства наставника као и ангажовано обезбеђење у школи које покрива обе смене. Школа има школског полицајца, те на овај начин је унапређена физичка безбедност ученика. Запослени на одржавању школског простора посвећују пажњу да Школа задовољава здравствено-хигијенске услове.

*Докази: Годишњи план рада школе 22-23, попуњени обрасци из Приручника за самовредновање школе, веб сајт, Мудл платформа, Гугл учионице, еТвининг и Еразмус пројекти, рад у оквиру Селфи академије, признања добијена од Селфи академије, докази о сарадњи са ИС Петница, Достигнућа младих у Србији, Центар са промоцију науке, Нордеус фондација, Петља, Темпус фондација, ГИЗ, Еурогајданс центар и другим удружењима, организацијама и фондацијама, Општином Звездара, Градским секретаријатом за заштиту животне средине, Биолошким институтом, Физичким факултетом; докази о учешћу Школе у пројектима Ученичке компаније, Girls go circular, еТвининг и Еразмус, Унеско-клуб, докази о реализацији манифестације Новембарски дани Соње Жарковић, Дани Патријарха Павла, Разговори са писцима, потврда о добијању Мејкерс лаба; финансијски план и измене; докази о донацијама; решења о 40часовним радним недељама; молбе за одобрење средстава за стручно усавршавање; извештај Тима за професионални развој; лична стручна усавршавања наставника; план дежурства наставника; уговор о обезбеђивању Школе.*

#### **Препоруке за унапређивање области 6:**

Обезбеђивање јасног делегирања у оквиру рада тимова и стручних тела, подела послова;  
Распоредивање обавеза међу наставницима равномерно;  
Обезбеђивање нових наставних средстава и опреме уз стручно усавршавање наставника за коришћење истих;  
Подстицање наставника на унутрашње стручно усавршавање и усавршавање усмерено на развијање дигиталних вештина;  
Обезбедити уређење школског дворишта, терена и околине;  
Обезбедити уређење ходника школе и учионица продуктима ученика и подстицајним материјалима, културно-уметничким садржајима;  
Обезбеђивање проширења библиотечког фонда (дигитализација);  
Интензивирање педагошко-инструктивног рада.

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања током школске 2022/2023. године су били: Радисав Милић, директор; Дубравка Радошевић, педагог; Марија Филиповић, педагог и наставник грађанског васпитања; Андрија Влајић, наставник физичког и здравственог васпитања; Светлана Златановић, наставник немачког језика; Ђина Тришовић, представница Савета родитеља и Љиља Живанић, психолог школе и координатор Тима до 8.3.2023.г. Од марта до 18.4.2023. психолог школе и координатор Тима је Нина Витошевић. Од 19.4.2023.г психолог школе и координатор Тима је Ивана Маћешић.

У току шк.2022/23. одржано је 17 састанака ( 12.10, 21.10, 30.11, 7.12, 14.12, 19.12, 23.12., 1.3., 10.3., 21.3., 31.3., 10.5., 23.5., 25.5., 2.6. 7.6., 12.6.).

На почетку школске године разматрана су питања безбедности у школи и предложене мере за унапређење. Разматране су следеће теме: улажење страних лица у зграду школе; пушење у просторијама школе, обезбеђивање оптималних услова за кретање у згради школе за ученицу З.М. из 1-2, присуство службе обезбеђења у школи, дежурство наставника и ученика.

На основу дописа Министарства просвете који се односи на системске васпитне и превентивне мере у школској 2022/2023.г. (бр. 601-01-31/2022-20 од 26.08.2022.г.) Тим је сачинио два предлога: предлог Програма трговине људима као допуну Школском програму и предлог допуне Годишњег програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и предлог Програма спречавања дискриминације за школску 2022/2023.г. (бр.11/215 од 16.11.2022.г.).

#### **Разматрање насилних ситуација у школи**

У току првог полугодишта су разматране следеће ситуације: насилно понашање ученика према наставнику (4-8), дискриминација наставника према ученицима (1-1), насилно понашање страних лица према наставнику (1-2), насилно понашање наставника према ученицима (2-2, 1-8 и 2-1), насилно понашање ученика према ученику са физичким повредама ван школе (2-8) и насилно понашање између три ученице и туча две ученице (1-1). Остварена је сарадња са Полицијском управом Звездара и Центром за социјални рад Звездара.

Након ситуације у 1-2 када су страна лица ушла у школу и прекинула час са намером да наплате резервацију за журку за коју су се ученици пријавили без знања родитеља, Тим је закључио да о томе треба обавестити све родитеље и апеловати да активније прате социјални живот своје деце и сачинио Препоруку за родитеље.

У другом полугодишту су такође разматране ситуације насиља и тамо где су постојале сумње да се насиље десило: реговано је на допис ПУ за Град Београд поводом учешћа ученика (2/2) у ситуацији ван школе, насилно понашање ученика према ученику (1/9), вербално насиље ученика према ученику (1/2), насилно понашање ученика према

наставнику (4/8), сумња на злоупотребу дигиталних података (3/5), пријава вербалног насиља радника обезбеђења (3/3). Остварена је сарадња са Центрима за социјални рад Звездара и Врачар, МУП-ом Звездара и Врачар, као и са Вишим јавним тужилаштвом у Београду. У случају сумње на насиље трећег нивоа, Школа је у марту писменим путем обавестила Школску управу, Центар за социјални рад и МУП Звездара. Направљен је план заштите и све време одржавана сарадња са релевантним институцијама из спољашње мреже заштите. Последњи састанак са представницима Центра за социјални рад Врачар одржан је 19.6.2023. уз договор за даљи наставак контакта по приспећу релевантних информација из Тужилаштва.

### **Реализација превентивних активности**

На часовима грађанског васпитања реализована је радионица под називом „Ризична понашања младих – злоупотреба психоактивних супстанци“ у циљу промовисања просоцијалних понашања код ученика (одељења 1-1, 1-4, 1-6, 1-8, 1-10, 3-1, 3-3), септембар 2022. године. *Наставница Јована Татић.*

Одржан је састанак са представницима Дома здравља Звездара и огранка Миријево 29.9.2022. године, ком су присуствовали психолози из Дома здравља, Марија Манојловић и Марица Живковић, психолог школе Љиља Живанић и чланови Тима, педагог Марија Филиповић у циљу организације превентивних радионица за ученике Шесте гимназије.

Превентивне радионице Дома здравља Звездара за ученике 1. и 2. разреда реализоване су 13.10., 20.10., 27.10.2022. у просторијама Дома здравља Миријево. Број ученика који је учествовао у радионицама је 42. Водитељи радионица су психолози Марија Манојловић и Марица Живковић.

Предавања за све наставнике од стране Полицијске управе града Београда, Одсека за превенцију и Одељења за сузбијање наркоманије (17. и 18.10.2022.)

На часовима грађанског васпитања реализована је радионица под називом „Врсте насиља“ (одељења 1-1, 1-4, 1-6, 1-8, 1-10, 3-1, 3-3), октобар 2022. године. *Наставница Јована Татић.*

У недељи од 10.10. до 14.10. на часовима грађанског васпитања у одељењима 3-2, 3-4, 3-5, 3-8, 3-10, 4-1, 4-5, 4-7, 4-9 обележен је Светски дан менталног здравља, радионицом „Ментално здравље – шта је и зашто је важно?“ (из приручника „*Васпитање за здравље кроз животне вештине*“). Ова радионица имала је за циљ подизање свести ученика о менталном здрављу и смањење дискриминације младих људи са менталним проблемима. *Наставник Марија Филиповић.*

Предавања за све наставнике од стране Полицијске управе града Београда, Одсека за превенцију и Одељења за сузбијање наркоманије: 9.11. (одељења 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5); 10.11. (одељења 1-6, 1-7, 1-8, 1-9, 1-10); 17.11. (одељења 2-2, 2-3, 2-5, 2-8, 2-9).

Обележавање светске кампање „16 дана активизма против насиља над женама“ предавањем „Како пронаћи партнера“ које је одржано у школи 25.11.2022. године. Реализатори предавања су Јадранка Милошевић и Снежана Милошевић Јешић из Центра за образовање и културу под окриљем Комисије за родну равноправност ГО Звездара. Предавању су присуствовали сви матуранти.

У оквиру превенције трговине људима, на часовима грађанског васпитања и верске наставе ученици су погледали кратки играни филм „Посматрачи“, који је подржан од стране Министарства просвете (новембар 2022. године, цела одељења 1-3, 1-5, 1-9; групе грађанског васпитања одељења 1-1, 1-4, 1-6, 1-8, 1-10). *Наставници Марија Филиповић, Јована Татић, Милица Ракић.*

Након трагедија које су се десиле у ОШ „Владислав Рибникар“ и у Младеновцу у школи су предузете додатне превентивне активности:

МУП је делегирао полицајце који су појачано надзирали школу свакодневно, у обе смене. Припадник МУП-а је обилазио школу, ходинике и двориште, редовно обављао разговоре са директором и члановима школског обезбеђења, пратећи дневна дешавања. Приметно је било присуство припадника саобраћајне полиције на раскрсници Милана Ракића и Милоша Зечевића. Од 9.5.2023. године за улазак у школу користио се само главни улаз за све. За време великих одмора откључавао се и ћачки улаз уз присуство обезбеђења и након одмора поново закључавао. Излазак из школе за време наставе и малих одмора је био могућ само на главном улазу, а улазак је био могућ само уз допуштење обезбеђења и полицајца. Ове мере су уведене по препоруци Министарства унутрашњих послова и надлежних служби. Одељењске старешине су обавестиле своје ученике, као и родитеље. Била су планирана појачана и ревноснија дежурства наставника у периоду након трагедије, па до краја наставне године.

Активности ПП службе од 3.5.2023:

- Наставницима је постављен Приручник: ПРИХОЛОШКЕ КРИЗНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА у Гугл учионици Зборница уз кратко образложење како да реагују

- Постављено је обавештење у Гугл учионици Одељењске старешине са бројевима SOS телефона и молбом да се исти проследе ученицима и родитељима.

- SOS телефон МП 0800200201 (од 8 до 15:30)
- Две линије за подршку Института за ментално здравље 0638681 и 0638682217
- Онлајн подршка НАДЕЛ 16111 у времену од 18-22 часа
- Клиника за психијатрију УКЦ – тим за подршку 0668300854, 0113662124, 063310723

- Интервенисало се на ЧОС-у тамо где су ученици и наставници осетили потребу

- Интервенисало с код ученика и родитеља који су се појединачно јављали након трагичних догађаја

- На сајт школе су постављене Смернице за родитеље Одељења за психологију Филозофског факултета у Београду и PIN-а „КАКО РАЗГОВАРАТИ СА ДЕЦОМ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА“

О овим активностима психолог је информисала родитеље на Савету родитеља 9.5.2023.

- Обележен је Дан ружичастих мајица 17.5.2023.г. Ученици су носили розе да поруче да насиље није решење и да школа треба да буде безбедно место за све. Наставник, ментор Весна Јевтић.

- Одржано је предавање МУП-а на тему: Употребе и опасности од хладног оружја за представнике Ученичког парламента који су пренели сазнања и добијене материјале својим одељењима (18.5).

- Планиране радионице за родитеље у сарадњи са Удружењем родитеља, нажалост нису реализоване због скраћивања наставне године.

У име Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи

Ивана Маћешкић, психолог

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Чланови ТИО током школске 2022/2023. године су били: Томислав Ђокић, Љиља Живанић (координатор), Александра Јарић, Јелена Крлић Сретовић, Дубравка Радошевић, Марија Филиповић и Весна Чолаковић Јовановић. Крајем априла Љиљу Живанић је заменила Ивана Маћешкић.

Током године су одржана четири састанка на нивоу школе, као и више састанака „мини тимова“, ради консултација међу члановима (одељењски старешина, родитељ, предметни наставник, стручни сарадник, ученик). Рад тима се одвијао кроз састанке чланова и електронску комуникацију, а одсутни чланови тима су се информисали о раду преко записника.

- Извршено је вредновање индивидуалних образовних планова за претходну школску годину и планирање за ову школску годину за ученике који прате наставу по ИОП-у. Предлози су упућени Педагошком колегијуму на усвајање.
- Договорен је начин прикупљања података о ученицима којима је потребна додатна подршка:
  - одељењске старешине су информације о специфичностима прикупљале од ученика и родитеља и прослеђивале педагозима и психологу школе
  - формулар за идентификовање ученика са потребама за индивидуализацијом послат је свим одељењским старешинама у електронској форми а подаци су били доступни члановима Тима
- На основу прикупљених података од одељењских старешина током године је констатовано:
  - четири ученика су била у процесу праћења како би се утврдиле њихове потребе за додатном подршком (2-8 и 3-8). Њихов напредак је појачано праћен, али није било потребе за увођењем индивидуализације.
  - пет ученика су у процесу индивидуализације образовног процеса (1-5, 2-3, 4-2, 4-3, 4-7, 4-9),
  - двоје ученика је радило по индивидуалном образовном плану - ИОП2 (1-2, 4-2),
  - један ученик је радио по индивидуалном образовном плану – ИОП1 (4-7)

Л.К. 4-2 је наставио да ради по ИОП2.

Ученик А.С. 4-7 је у прошлој школској години радио по ИОП1. На почетку ове школске године по препоруци надлежног лекара био је у процесу индивидуализације. Мере индивидуализације у првом полугодишту нису биле успешне, ученику се погоршало здравствено стање, па је предложено да ученик поново ради по ИОП1 до краја школске године. Упућен је предлог за утврђивање права на ИОП1 директору школе након сагласности родитеља. ТИО је предложио да чланови Тима за додатну подршку ученици

буду: Славица Влачо, одељењски старешина, Љиља Живанић, психолог, Сандра Трпковић, наставник биологије и Бранислав Срдновић, отац.

Ученица З.М. 1-2 је похађала наставу по ИОП2 из свих предмета на основу одлуке Интерресорне комисије и имала је личног пратиоца због отежаног кретања. На почетку школске године су добијени подаци из основне школе (педагошки профил и извештај ИРК) на основу којих су обавештени предметни наставници и дате су им препоруке за рад са ученицом. Након првог класификационог периода предметни наставници су дали извештај о раду са ученицом и препоруке за даљи рад. На основу целокупне документације и извештаја предметних наставника Тим је упутио предлог за утврђивање права на ИОП2 директору школе након израде педагошког профила и сагласности родитеља. ТИО је предложио да чланови Тима за додатну подршку ученици буду: Томислав Ђокић, одељењски старешина, Марија Филиповић, педагог, Наташа Дабић-Костић, наставник математике, Јелена Милинковић, мајка и лични асистент ученице.

Контактирано је са Комисијом за додатну образовну, здравствену и социјалну подршку детету, ученику и одраслом ГО Звездара (координатор Пејана Буловић) и затражена информација да ли је потребно ученицу З.М. упућивати на нову процену Комисије, с обзиром да се ради о новом циклусу образовања или је довољно да наставници наставе са досадашњом подршком и радом и то се констатује на ТИО тиму и Педагошком колегијуму школе. Пренето је да се за ученицу израђују персонализовани програми и планови учења, да се, по речима наставника који јој предају, лепо се снашла и у првом полугодишту и постигла врло добар успех (3,88). И родитељи и ученица су задовољни подршком наставника, емпатијом ученика и свеопштом атмосфером у школи (сем додатних клупа које треба убацивати за одмор приликом ходања по дугашким ходницима школе). Из ИРК су одговорили да консултовани чланови Комисије сматрају да не треба покретати нови поступак процене јер мишљење које су донели важи док је ученица у систему образовања и док год не постоји потреба за новом врстом подршке. Речено је да наставимо рад по ИОП2 и да је лични пратилац је свакако уз њу. Ставили су се на располагање за сваку врсту помоћи.

- Сви ученици којима се пружала додатна васпитно-образовна подршка су успешно завршили разред. Л.К 4-2 (4,80), А.С. 4-7 (2,86), З.М. 1-2 (4,06).

- Разматрани су начини унапређења рада тима и потреба за стручном подршком у раду:

На предлог ПП службе, ресурси добијени у пројекту „Безбедност“ ГО Звездара усмерени су на подршку наставницима који реализују индивидуалне образовне планове са ученицима (првенствено одељењско веће 1-2 и нови наставници из одељењског већа 4-2) одмах после првог класификационог периода. Истакнута је потреба за стручном подршком у унклузивном раду (дефектолог), а нови чланови су обавештени да је Тим прошле школске године упутио захтев Школској управи за пружање подршке школи од стране дефектолога, о чијем исходу немамо сазнања.

- Усавршавање:

Предметни наставници 1-2 похађали су семинар *Индивидуално образовање и индивидуални образовни план (Група Мост)*, који им је био подршка у изради индивидуалних планова за појединачне предмете као и за евалуацију тих планова.

Александра Јарић је у јануару 2023.г. похађала вебинар *"Рад са ученицима по индивидуалном образовном плану (ИОП 1, 2, 3)"* у организацији МВ центара за образовање и образовне политике и о томе известила Тим. Истакнут је значај израде



ИОП за ученике са изузетним способностима (ИОПЗ) и предложила сарадњу школе са стручњацима који су водили вебинар у циљу унапређења овог аспекта образовања.

На последњем састанку је разматрана идеја да се планови предају електронским путем са отвореним приступом за родитеља ученика, који би могао да испрати захтеве за своје дете у сваком тренутку. Договорено је да се детаљи прецизирају у наредној школској години.

У име Тима за инклузивно образовање

Ивана Маћешић, психолог

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о раду Тима за професионални развој (извештај о реализацији програма стручног усавршавања)

Чланови: Дубравка Радошевић (координатор)/Марија Филиповић, Тамара Ђорђевић Николић, Наташа Дабић Костић, Татјана Златковић, Васо Павловић.

Програм и план рада Тима за професионални развој запослених засновани су на следећим документима: Развојном плану школе, Школском програму, законским и подзаконским актима.

### Спроведене активности у школској 2022/2023. години

Екстерно стручно усавршавање у организацији школе:

- **Индивидуално образовање и индивидуално образовни план; новембар 2022.**  
К2, П1, број у каталогу: 249. Организација: Удружење Мост. Семинар одржан у школи. Број учесника 30.
- **Рад са ученицима по индивидуалном образовном плану (ИОП 1, 2, 3); јануар 2023.** конференција, организација: МВ центар. Вебинар одржан онлајн. Број учесника: 9.
- **Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања; фебруар 2023.**  
К1, број у каталогу: 216. Организација: Гимназија Свети Сава. Семинар одржан у школи. Број учесника: 35
- **Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске; март 2023.**  
К2, К3, број у каталогу: 573. Организација: Педагошко друштво Србије Семианр одржан у школи. Број учесника: 28.
- Упућен позив наставницима за пријаву за акредитовану онлајн конференцију – стручни скуп „Дигитално образовање 2023“;
- „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник“; мај-јун 2023.  
К1,К2. Организација: ЗУОВ. Семинар одржан онлајн. Број пријављених наставника: 74.
- „Каријерно вођење и саветовање у средњој школи“; К3.  
Организација: Фондације Темпус. Број наставника: 5.

Наставници су током школске године похађали и друге програме стручног усавршавања. Сачињен је табеларни преглед завршених обука, а који је саставни део Извештаја о раду Тима за професионални развој и Годишњег извештаја о раду школе. Табеларни преглед садржи следеће информације: назив обуке, организатор, компетенција, број бодова. Сертификати о стручном усавршавању наставници чувају код секретара школе, у својим досијеима.

**Укупан број сати спољашњег стручног усавршавања\*:**

0 сати стручног усавршавања:	10 наставника
Од 1 до 10 сати стручног усавршавања:	6 наставника
Од 11 до 24 сати стручног усавршавања:	16 наставника
Од 25 до 35 сати стручног усавршавања:	16 наставника
Од 36 до 45 сати стручног усавршавања:	15 наставника
Више од 46 сати стручног усавршавања:	24 наставника

*\*петоро наставника није доставило податке о спољашњем стручном усавршавању.*

**Укупан број сати екстерног стручног усавршавања на нивоу предмета:**

- Српски језик и књижевност (9 наставника): 260,5
- Енглески језик (8 наставника): 472
- Немачки језик (3 наставника): 63
- Француски језик (2 наставника): 55
- Руски језик (1 наставник): 28
- Латински језик (2 наставника): 35,5
- Социологија (2 наставника): 38
- Филозофија (3 наставника): 88
- Психологија (2 наставника): 58
- Верска настава (1 наставник): 60
- Грађанско васпитање (4 наставника\*): 120  
*\*нису урачунати сви наставници јер припадају другим већима/ предметима*
- Историја (5 наставника): 41
- Хемија (4 наставника): 149
- Биологија (5 наставника): 287,5
- Географија (3 наставника): 149
- Физика (6 наставника): 91,5
- Математика (9 наставника): 426,5
- Ликовно (2 наставника): 55,5
- Музичко (2 наставника): 0 (један наставник није доставио податке)
- Физичко и здравствено васпитање (5 наставника): 90
- ИТ предмети (8 наставника): 472
- Изборни програми (4 наставника\*): 150,5  
*\*нису урачунати сви наставници јер припадају другим већима/ предметима*

КОМПЕТЕНЦИЈЕ:

К1 - компетенције за ужу стручну област

К2 - компетенције за поучавање и учење

К3 - компетенције за подршку развоју личности детета и ученика

К4 - компетенције за комуникацију и сарадњу

Стручно веће	Семинари <i>*нису урачунате конференције и симпозијуми</i>							
	К1	К2	К3	К4	К1,К2	К1,К2, К4	К2,К3	К3,К4
Српски језик и књижевност	10	2	1	1	1			
Енглески језик	2	2	0	0	11	1	1	1
Други страни језици	4	4	0	0	5		1	
Друштвене науке	5	7	1	2	5		1	1
Историја	1						1	
Математика	19	3	0	1	6		1	
Природне науке	7	3	3	0	10		6	
Физика	3	2	3	0	1		1	
Уметност	2	0	0	1	1			
Физичко и здравствено васпитање	1	0	1	1	1			
ИТ	15	0	0	0	8		1	

Изборни предмети	3	6	0	1	1		1	
------------------	---	---	---	---	---	--	---	--

### Интерно стручно усавршавање

- Обавезна обука за све наставнике одржана од стране Полицијске управе Београд на тему превенције употребе ПАС, октобар 2022. године.
- Обавезна обука за све наставнике: Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих . (дато обавештење за наставнике у фебруару 2023) Национална платформа за превенцију и сузбијање насиља ЧУВАМ ТЕ
- „Како читати, разумети, користити резултате испитивања ученичких постигнућа: перспектива школе“; укупан број учесника: 16. Предавач: Милена Јеротијевић, пилот пројекат Државне матуре
- „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак“, ЕРЦ тим. Вебинар оджан у мају 2023. године. Број учесника: 5 - стручни сарадници, помоћник директора, директор, секретар.
- Појединачне активности наставника у клопу интерног стручног усавршавања.

### Угледни часови (16)

#### **„Географија Подунавља и Црног мора“ „Welcome to Serbia“ и „Welcome to Belgrade“ /интердисциплинарно, пројектна активност**

Предмети: Географија, Енглески језик

Реализатори: Ана Ковачевић, наставник географије, Јасна Перић, наставник географије и Весна Јевтић, наставник енглеског језика.

Датум: 19.9.2022. године; Место: Свечана сала

Одељења: 2-5, 2-7, 3-7 и 3-8.

#### **„THE IMPACT OF TECHNOLOGY“**

Предмет: Енглески језик

Реализатор: Александра Јарић, наставник енглеског језика

Датум: 4.10.2022. године

Одељење: 4-10

Линк: <https://vigimnazija.edu.rs/2022/12/29/400/>

**„Welcome to Serbia!“/интердисциплинарно, пројектна активност**

Предмети: Географија, Енглески језик

Реализатори: Ана Ковачевић, наставник географије и Весна Јевтић, наставник енглеског језика

Датум: 7. октобар. 2022.

Одељења 3-7, 3-8 и 3-9.

**„Република Србија“ и „Тврђаве на Дунаву“/интердисциплинарно, пројектна активност**

Предмети: Географија, Енглески језик

Реализатори: Ана Ковачевић, наставник географије и Весна Јевтић, наставник енглеског језика.

Датум: 10. октобар. 2022. године

Одељења: 2-5,2-7,3-7

**„Хероји револуција као инспирација – спој музике и историје у 19. веку“**

Предмети: Историја, Музичка култура

Реализатори: Жељко Матић, наставник историје, Томислав Ђокић, наставник музичке културе

Датум: 26.10.2022. године

одељење: 3-4

Линк:<https://vigimnazija.edu.rs/2022/10/26/heroji-revolucija-kaoinspiracija-spoj-muzike-i-istorije-u-19-veku/>

**„Хемијска ћелија, биогени елементи и једињења 5 на 5“**

Предмет: Хемија

Реализатори: Драгана Бранковић Срзић, наставник хемије и Данијела Грујовић, наставник хемије

Датум: октобар 2022. године; Место: Свечана сала

Одељења четвртог разреда

**„Теорија органске еволуције-Чарлс Дарвин“**

Предмети: Биологија, Енглески језик

Реализатори: Весна Параушић, наставник биологије и Александра Јарић, наставник енглеског језика/интердисциплинарно

Датум: 17.11.2022.

Одељење: 2-4

**„Игра боје и мисли“**

Реализатори: Биљана Бодирога, наставник ликовне културе, Љиљана Маловић Козић, наставник филозофије

Датум: 30.11.2022. године

Одељења трећег и четвртог разред

### **„Бајрон: Путовање Чајлда Харолда“**

Предмет: Српски језик и књижевност

Реализатор: Славица Влачо, наставник српског језика и књижевности

Предмет: Српски језик и књижевност

Датум: 24.11.2022. године

Одељење: 2-10

Линк: <https://vigimnazija.edu.rs/2022/11/25/ugledni-casna-temu-bajron-putovanje-cajl-da-harolda/>

### **„Study Abroad: Take a leap into the Unknown“**

Предмет: Енглески језик

Реализатор: Ана Стојиљковић, наставник енглеског језика

Датум: 24.11.2022. године

Одељење: 4-4

### **Трагање за сопством – Џејмс Џојс Портрет уметника у младости“**

Предмети: Српски језик и књижевност, Енглески језик

Реализатори: Сандра Плазибат, наставник енглеског језика, Данијела Вујисић, наставник српског језика и књижевности

Датум: 15.12.2022. године

Одељења: 3-1, 3-2

Линк: <https://uglednicas6.weebly.com/portret-umetnika-u-mladosti1.html>

### **„Соло песма“**

Предмет: Музичка култура

Реализатор: Душка Кисин, наставник музичке културе

Датум: 20.02.2023. године

Разред: 2. ДЈ смер

Линк: <https://vigimnazija.edu.rs/2023/02/21/ugledni-cas-solo-pesma/>

### **„Дељивост - Вршњачко учење“**

Предмет: Програмирање

Реализатори: Мирјана Ћетојевић и Наташа Ђурић Лазовић, наставнице програмирања

Датум: 20.02.2023. године

Одељења: 1-10, 3-10

Линк: <https://vigimnazija.edu.rs/2023/02/20/ogledni-cas-vrsnjacko-ucenje/>

### **„Франкофонија”**

Предмет: Француски језик

Реализатори: Соња Пантић, Јелена Рашевић, наставнице француског језика

Датум: 21.03.2023.

Одељења: 1-4 и 1-5

### **„Мрачни нагони у људској природи као стална тема стваралаштва“ (Вилијам Шекспир „Магбет“, Ју Несбе „Магбет“)**

Предмети: Српски језик и књижевност, Енглески језик

Реализатори: Сандра Плазибат, наставник енглеског језика, Данијела Вујисић, наставник српског језика и књижевности

Датум: 15.05.2023. године

Одељења: 3-1, 3-2

Линк: <https://uglednicas6.weebly.com/magbet1.html>

### **„Опис и тумачење природних појава у песми Почетак буне против дахија”**

Програм: Методологија научног истраживања

Реализатор: Владимир Јанковић, наставник изборног предмета Методологија научног истраживања

Датум: 16.05.2023. године

Одељења: група ученика четвртог разреда.

Постоје посебни извештаји наставника о угледним часовима.

### Међусобне посете часовима

Наставници су доставили извештаје о међусобним посетама часовима који су саставни део документације Тима за професионални развој. Анализом међусобних посета издавају се следећи закључци:

Укупан број међусобно посећених часова унутар и између стручних већа:

Српски језик и књижевност (9) - 5 наставника је посетило часове колега - 9 часова

Енглески језик (8) - 7 наставника је посетило час колега - 13 часова

Латински језик (2) - 1 наставник је посетио час колеге - 1 час

Француски језик (2) - 1 наставник је посетио час колеге - 1 час

Немачки језик (3) - 3 наставника је посећивало часове, двоје у склопу ментоско-приправничког рада

Руски језик: /

Психологија (2) - 1 наставник је посећивао часове колега - 4 часа

Филозофија (3) - 2 наставника је посећивало часове колега - 2 часа

Грађанско васпитање (5) - 4 наставника је посећивало часове колега - 6 часова



Социологија (2) - 2 наставника је посећивало часове колега - 2 часа  
Историја (4) - 4 наставника је посећивало часове колега - 4 часа  
Верска настава: /  
Хемија (2) - 2 наставника је посећивало часове колега - 4 часова  
Географија (3) - 2 наставника је посетило час колега - 2 часа  
Математика (9) - 8 наставника је посетило час колега - 16 часова и часови посећени у склопу менторско-приправничког стажа  
ИТ предмети (8) - 8 наставника посетило је 16 часова.  
Музичка култура (2) - 1 наставник је посетио 3 часа  
Физичко васпитање (5) - посета часовима у оквиру менторско-приправничког рада, 3 наставника је посетило час колега - 7 часова.  
Ликовна култура: /  
Физика: /

Број колега који нису посетили ниједан час у оквиру или ван стручног већа је: 26.

Приметно је да готово нема међусобних посета часова наставника изборних програма, Такође, нема међусобних посета часова физике, осим у оквиру менторско-приправничког стажа две колегинице.

### Закључци Тима

За разлику од претходне године, када су најзаступљеније обуке биле оне које развјају компетеније за комуникацију и сарадњу, ове године можемо приметити да су се наставници усмерили на обуке које развијају компетенције за ужу стручну област и поучавање и учење. У наредној школској години, потребно је акценат ставити на семинаре који развијају компетенцију за подршку развоју личности детета и ученика. Тим је током школске године радио на изменама и допунама Правилника о интерном стручном усавршавању. Најпре, прикупивши мишљења свих стручних већа, а потом и других органа, Тим је сачинио предлог Правилника. Измене су настале са циљем да се Правилник усклади са Правилником о сталном стручном усавршавању, да се олакша начин праћења и евидентирања завршених обука у току године (електронски) али и да се број поена за поједине области интерног стручног усавршавања измени, те и на тај начин да значај унутрашњем усавршавању. Нови Правилник ће се примењивати од следеће школске године.

Тим даје препоруку да, у наредној школској години, наставници који нису похађали ниједан програм стручног усавршавања буду упућени на семинар од стране школе. Са наставницима који се нису стручно усавршавали ван установе током године, треба радити на подизању свести о важности континуираног унапређивања компетенција наставника. Такође, на почетку следеће године, стручна већа треба да направе план узајамних посета часова за прво, а потом друго полугодиште. Како предвиђени угледни часови за 2023/2024. годину стоје у личним плановима стручног усавршавања, Тим ће на почетку школске године приступити анализи личних планова наставника и сачинити свеобухватни списак угледних часова, заједно са наставницима.

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање

Координатор тима: Сузана Лазовић

Чланови тима: Андрија Влајић, Андреја Марковић, Данијела Иличин, Катарина Лојаница, Марија Богићевић

Тим је радио кроз четири састанка и сарадњу чланова непосредно или путем електронске преписке. Постављени циљеви су реализовани кроз разноврсне активности чиме је спроведена адекватна подршка ученицима у области каријерног вођења и стицања вештина управљања каријером. Реализација је спроведена кроз ваннаставне активности, на часовима одељењског старешине, часовима грађанског васпитања и верске наставе, кроз активности педагошко-психолошке службе, активности предметних наставника, индивидуалним разговорима, уз праћење презентовања високошколских институција и сарадњи са њима, као и на радионицама организованим уз подршку организација које су активне у области каријерног вођења и саветовања. Активности су реализоване непосредно у школи или ван ње, али је било и оних које су реализоване онлајн. Информације из ове области, контакти, адресе, линкови, догађаји и новости пласиране су ученицима путем вибер група, мејлова најчешће од педагога школе или у директној комуникацији од осталих наставника. Обуку “Каријерно вођење и саветовање у средњој школи” Фондације Темпус завршили су Андрија Влајић, Александра Јарић, Данијела Иличин, Ивана Вукмирица и Катарина Лојаница. Чланови Тима за КВиС су попунили упитник радне групе за КВиС, коју је оформила Агенција за квалификације уз подршку пројекта „Знањем до посла“ како би својим одговорима потпомогли развој каријерних практичара.

У прилогу је табела, структурирана по месецима, у којој су основне информације о активностима каријерног вођења које су реализоване у овој школској години.

Месец	Активност
О К Т О Б А Р	- ученици путем Ученичког парламента позвани да присуствују отвореним вратима Филозошког факултета (08.10) - ученицима путем Ученичког парламента (и инстаграм странице УП) најављена Отворена врата Пољопривредног факултета (10.10), Биолошког факултета (17.10), Географског факултета (06.10) – просторије СКЦ-а

<p>Н О В Е М Б А Р</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученицима путем Ученичког парламента препоручено онлајн похађање предавања под називом „О идентитету“ које се одржало 18.11.2022. године (ФЕФА универзитет). Предавач: доц др Милана Малешев</li> <li>- ученицима путем Ученичког парламента (и инстаграм странице УП) најављена Отворена врата Филозофског факултета Универзитета у Београду – 09.12. и 10.12. Окачена слика/плакат на инстаграму Ученичког парламента.</li> <li>- ученици путем Ученичког парламента позвани да присуствују отвореним вратима Електротехничког факултета (17.11), Факултета организационих наука (24.11), Математичког факултета (28.11) – просторије СКЦ-а</li> <li>- <i>Игра честица</i> – гостовање Физичког факултета Универзитета у Београду (16.11, за ученике четвртог разреда; 23.11. за ученике другог разреда)</li> <li>- <i>Гејмлаб</i>, почетак програма Нордеус фондације за развој вештина тимског рада, критичког размишљања и решавања проблема код средњошколаца кроз процес прављења видео игре. Програм трајао до маја 2023. и завршило га 23-оје ученика и ученица трећег и четвртог разреда</li> <li>- <i>Girls Go Circular</i>, међународни програм Европског института за иновације и технологије, у организацији Достигнућа младих у Србији; намењен оснаживању ученица у области <i>СТЕМ дисциплина и развијању предузетничких и дигиталних вештина</i>. Програм завршиле 293 ученице и 6 наставница, а реализован током новембра и децембра.</li> <li>- <i>Учење кроз игру</i> - НТЦ програм; гостовање аутора Ранка Рајовића и специјалног госта Вук Рајовић у Свечаној сали за све ученике школе</li> </ul>
<p>Д Е Ц Е М Б А Р</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Савети за успешно учење</i>, вебинар Euroguidance центра организован на часу одељењске заједнице за све ученике првог разреда уз присуство њихових одељењских старешина</li> <li>- конференција на ФДУ – ученици учесници програма Гејмлаб ученици посредством Ученичког парламента позвани да присуствују отвореним вратима Факултета драмских уметности (1.12), Факултета политичкох наука (5.12), Фармацеутског факултета (8.12) – просторије СКЦ-а</li> <li>- ученици посредством Ученичког парламента позвани да онлајн присуствују Недељи Департмана за психологију Филозофског факултета Универзитета у Нишу која је одржана од 13.12. до 15.12.2022. године. Послат и плакат који је окачен на инстаграм причу Ученичког парламента</li> </ul>
<p>Д Е Ц Е М Б А Р</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученицима путем Ученичког парламента препоручено онлајн похађање предавања под називом „Геополитика и међународни економски односи“ које се одржало 02.12.2022. године (ФЕФА универзитет). Предавач: др Горан Радосављевић</li> </ul>

<p>Ј А Н У А Р</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученицима прослеђена информација о могућности бесплатног студирања у Чешкој (обавештење окачено на учионицу „Одељенске старешине“ од стране помоћника, где се налази и плакат)</li> <li>- гостовање представника ФАСПЕР факултета, представљање смерова матурантима (24.1) – слике се налазе на Инстаграм страници Шесте гимназије, организатор педагог</li> <li>- ученицима путем Парламента прослеђен позив за отворена врата Фармацеутског факултета у просторијама СКЦ-а (30.1)</li> </ul>
<p>Ф Е Б Р У А Р</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гостовање проф. Николе Танасића испред Академије техничких струковних студија и презентација смерова матурантима (14.2) – слике се налазе на Инстаграм страници Шесте гимназије, организатор педагог</li> <li>- ученицима путем Парламента прослеђен позив за отворена врата Факултета политичких наука у просторијама СКЦ-а (02.02)</li> <li>- ученицима путем Парламента прослеђен позив за отворена врата Учитељског факултета у просторијама СКЦ-а (09.02)</li> <li>- ученицима путем Парламента прослеђен позив за отворена врата Правног факултета у просторијама СКЦ-а (06.02)</li> <li>- ученицима путем Парламента прослеђене информације о онлајн радионицама „Препознај своје вештине“, „Препознај своја интересовања“, „Како написати добар CV“, „Како подржати дете у процесу доношења своје одлуке о избору занимања?“ Euroguidance центра</li> </ul>
<p>М А Р Т</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представљање школе на <i>Вождовачком сајму образовања – Путоказ</i>, (1.03), Ученички парламент и наставница Ана Ковачевић</li> <li>- предавање <i>Вештачка интелигенција</i> (3.03.). Предавач др Бранислав Кисачанин, Институт за вештачку интелигенцију, организација Данијела Иличин и Марија Филиповић</li> <li>- ученицима путем Ученичког парламента препоручено онлајн похађање предавања под називом „Примена психологије у маркетингу“ које се одржало 03.03.2023. године (ФЕФА универзитет). Предавач: Емилија Јеремић</li> </ul>

<p>М А Р Т</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одељењским старешинама послато обавештење за онлајн представљање смерова Факултета политичких наука (помоћник директора, учионица „Одељењске старешине“)</li> <li>- одељењским старешинама послато обавештење о Дану отворених врата Факултета драмских уметности (18.03,25.03), (учионица „Одељењске старешине“)</li> <li>- гостовање у Шестој београдској гимназији представника са Факултета ликовних уметности (06.03. организатор Биљана Бодирога)</li> <li>- представљање организације АИЕСЕЦ ученицама трећег разреда у Шестој београдској гимназији, 809.03.)</li> <li>- одељењским старешинама послато обавештење о Дану отворених врата Факултета драмских уметности у Београду (02.03), Шумарског факултета (09.03), Факултета безбедности (09.03), Економског факултета (16.03), Архитектонског факултета (16.03) – просторије СКЦ-а (обавештење постављено на учионицу „Одељењске старешине“)</li> <li>- посета ученица и наставнице Наташе Ђурић Лазовић компанији Нордеус где су ученице имале сусрет са експерткињама у гејминг индустрији, организација Нордеуса и SGA (Српске асоцијације видео игара) (9.03)</li> <li>- дебата на Институту за стране језике- ученици 1-5, 1-6, 3-1 и 3-2 и наставница Љиљана Смуђа (12.03)</li> <li>- посета Институту <i>Синиша Станковић (ИБИС)</i> у оквиру манифестације <i>Недеља свести о мозгу</i> коју је организовала Студентска секција за неуронауке (16.03), ученици првог и четвртог разреда, наставнице Јасминка Башић и Сандра Трпковић</li> <li>- позив ученицима путем Ученичког парламента да присуствују дану отворених врата Криминалистичко-полицијског универзитета (17.03)</li> <li>- ученицима путем Ученичког парламента препоручено онлајн похађање предавања под називом „Како настаје бренд?“ које се одржало 17.03.2023. године (ФЕФА универзитет). Предавач: Мирко Бунчић</li> <li>- посета компанији <i>Полихедра</i> ученика 1-10 и 3-10 у пратњи наставница Наташе Ђурић Лазовић, Сузане Филиповић и Снежане Марковић (22.3)</li> <li>- ученицима прослеђен позив преко Парламента за Отворена врата Филозофског факултета 24. и 25. марта 2023.</li> <li>- позив ученицима путем Парламента да учествују на виртуелном догађају MeetIT, у организацији МЕФ факултета (1.04)</li> <li>- <i>Ученичке компаније</i>, програм Достигнућа младих у Србији, ученици другог разреда и наставнице Ивана Вукмирица и Снежана Петруновић</li> </ul>
<p>Месеца</p>	<p>А к т и в н о с т</p>

<p style="text-align: center;">А П Р И Л</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Финансијска писменост</i>, програм Групе за образовање који је похађало 58, а успешно завршило 43-оје ученика првог, другог и трећег разреда. Програм реализован током марта и априла.</li> <li>- Сајам образовања за основце на општини Палилула у КЦ „Влада Дивљан“, Ученички парламент и наставница Ана Ковачевић (5.04)</li> <li>- одељењским старешинама послато обавештење о Дану отворених врата Шумарског факултета (22.04), (учионица „Одељенске старешине“)</li> <li>- Сајам образовања за ученике основних школа и њихове родитеље на општини Звездара, Ученички парламент и наставница Ана Ковачевић (26.04)</li> <li>- одељењским старешинама послато обавештење промоцији Хемијског факултета, Физичког факултета, Технолошко-металуршког факултета (учионица „Одељенске старешине“)</li> <li>- ученицима прослеђене информације о вебинару <i>Шта након средње школе? Кораци у доношењу одлуке о избору студијског програма</i>, Euroguidance центра (27.04)</li> </ul>
<p style="text-align: center;">М А Ј</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одељењским старешинама послато обавештење о отвореним вратима Филозофског факултета (учионица „Одељенске старешине“)</li> <li>- одељењским старешинама послато обавештење о отвореним вратима Електротехничког факултета (учионица „Одељенске старешине“)</li> </ul>

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о раду Пројектног тима

- **проф. Ана Ковачевић, географија**

#### Извештај Ерасмус пројекта K229 2020-1-TR01-KA229-092358 4 „Clean Danube Clean Black Sea„

-од 19. до 23. септембра реализована је мобилност ученика и наставника у Београду. Школе партнери су из Беча, Будимпеште, Констанце, турских градова Душче и Ризе. Планиране активности: представљање ученика и школа у свечаној сали Шесте београдске гимназије, презентације о градовима, државама и заштити Подунавља, подела у Тимове за реализацију пројектних задатака, посета општини Звездара и најаву пројекта локалној заједници, анализа еколошке теме „Информације о градској инфраструктури и студијама спроведеним ради спречавања загађења у рекама Сава и Дунав,, Срђана Гајића ЗЕ, фолклорно друштво Уна Сага Србија. Посета Рударско геолошком факултету на тему „Управљање отпадом,, Ирине Кандић, посета одсеку за Минерале на ПМФ-у Алене Здравковић, стручно вођење Београдом, посета музеју Николе Тесле. Посета националном парку „Ђердап,, Голупцу, Лепенском виру, стручно предавање у хидроцентрали „Ђердап I,, чишћење обале Дунава у Кладову. Еколошка радионица хранилице за птице од рециклираних материјала на Ади Циганлији, посета Храму Светог Саве, посета Народном музеју. Представљање рада WWF-а и заштићеног подручја „Мура-Драва-Дунав,, Горана Врељанског, презентације о студијској посети у Београду у Тимовима, додела 62 сертификата учесницима. Ученици су били из одељења 2/5, 2/7, 3/7 и 3/8. Наставници Ана Ковачевић координатор, Јасна Перић, Драгана Мишић, Весна Јевтић, Александра Јарић, Владимир Тасић, Александра Јарић, Сара Босиљчић и директор школе Радисав Милић.

Од 9. до 15. октобра реализована је посета турском граду Дузче са пројектним задацима: презентације држава, градова и школа, посета Универзитетском граду, Техничком факултету на тему „Пречишћавање отпадних вода,, Шумарском факултету на тему израда хербаријума, национална турска кухиња и плес дервиша. Представљање пројекта градској општини и просветном саветнику, посета фабрици „Пакмаја,, и упознавање са начином пречишћавања отпадних вода, обилазак града. Посета општини Акчакоца, обилазак постројења за пречишћавање вода, обилазак Ђеновљанског замка, чишћење обале Црног мора, поподне на катамарану, национална кухиња, обилазак пећине Факили. Огледни час на тему „Пречишћавање отпадне воде хемијским и физичким третманом” у мешовитим групама у школи, посета суседној општини Болу, посета музеју Конуралп, посета амфитеатру и налазишту Прусија и Хипијум из 3 в.п.н.е. Посета орнитолошкој станици на језеру Ефтени, посета резервату и водопаду Гузелдере, обележавање Ерасмус дана, посета резервату Ајдинпинар, подела сертификата уз националну кухињу и игре Черкеза. Ученици одељења 2/5, 2/7 и 3/7 и наставнице Весна Јевтић и Ана Ковачевић.

Од 6. до 12. новембра реализована је мобилност ученика и наставника у турском граду Ризе на граници са Грузијом на теме: представљање школа, градова, држава и Подунавља, обилазак града који је највећи светски извозник турског црног чаја, предавање професорке Ülgen Aytan са катедре за биологију мора Универзитета „Рецеп

Тајип Ердоган” на тему „Загађење Црног мора – штетни утицај микропластике на живи свет”, обилазак националног парка Качкар, камених мостова на реци Фиртини, посета замку „Зил Кале, испод врха Качкар Даг, посета висоравни Ајдар, посета Трабзону на тему управљање отпадним водама у лучком комплексу, посета православном манастиру Сумела, сачињавање манифеста о заштити вода у Тимовима у школи, представљање пројекта у општини Ризе, додела сертификата из националну кухињу и фолклор. Ученици одељења 3/7, 3/8 и 3/9 и наставнице Весна Јевтић и Ана Ковачевић.

Након мобилности одржани су међународни онлајн кахут квизови на тему „Чист Дунав чисто Црно море”, ширење пројектних резултата у школи на ЧОС-у и друштвеним мрежама, израда постера за хол школе. Линк ка целокупном извештају пројекта <https://padlet.com/anageografija/51hp2tb8nci3s8n8>.

Целокупан извештај је заведен код референта 13. марта 2023. под редним бројем 153. Конкурисали смо Европској комисији и фондацији Темпус за неповратна новчана средства која ће бити распоређена на опремање школског простора. Кординатор Ковачевић Ана.

### еTwinning пројекат

Добили смо европску ознаку квалитета за пројекат Дечија права – Веће ученика у школама /Children's Rights - School Student Council у коме је учествовало 58 школа и 119 ученика. Хрватска (17), Турска (9), Србија (8), Босна и Херцеговина (4), Албанија (3), Северна Македонија (3), Јерменија (3), Грчка (2), Јордан (2), Литванија (1), Азербејџан (1), Португалија (1), Грузија (1), Шпанија (1), Француска (1), Румунија (1). На овом пројекту смо упоредили развијеност документа која се тичу Ученичког парламента и видели да су слична у свим државама. Представили смо наше активности којим реализујемо поштовање Конвенције дечијих права и Општу декларацију људских права. Радили смо на веб алату Миро табла, видео клипове и рад нашег Парламента у Дому народне скупштине, рад са мигрантима и израду постера на часовима Грађанског васпитања. Наставници су комуницирали на неколико вебинара. Корелација Грађанског васпитања и Енглески језик. Кординатор Ана Ковачевић.

Од 2022. године рад наставник ради на еTwinning-у у оквиру јединствене платформе Европске комисије, European School Education Platform уз EU Login налог.

### Поморски форум

Наставили смо да промовишемо школу и знања из географије и хидрологије на Maritime поморском форуму Европске комисије где имамо своју страницу и ознаку „Плава школа Европе,.. Ту смо обележили Европски дана поморства (ЕМД) који обухвата догађаје у европским државама од 1.4 до 31.10 2023. Послали смо линк <https://padlet.com/anageografija/keep-the-ocean-and-the-blue-economy-m90py6kc15v6r7i5> са ученичким радовима одељења 1/10. Направили смо интерактивну мапу света и на њој обележили загађене тачке океана и мора уз текстуални део, слике и низ веб алата са ученичким радовима. На мапи смо приложили и десетак презентација Биома, указали смо на глобалну заштиту океана и биома у свету, неки радови су били и на Енглеском језику. Конкурисали за промотивне постере заштите хидросфере који могу послати нашој школи. Кординатор Ковачевић Ана.



Наставник Ана Ковачевић је дала свој допринос пројектном тиму, пројектима из претходне две године, за аплицирање за етвининг европску ознаку квалитета рада школе, што је назначено и таблом на улазу у школу.

Наставник је био у Тиму који је радио на припреми документације па је наша школа добила ознаку „Дигитална школа,“ кроз Селфи пројекат.

Наставник је учествовао у Тиму наставника који је радио на припреми документације па је школа добила Мејкер лаб дигиталну учионицу.

Наставник Ана Ковачевић је имала добру сарадњу са родитељима и након Ерасмус мобилности у Бечу, јавила се и мајка ученице Еме Унијат 4/7 која је била задовољна сарадњом и препоручила школу за даљу сарадњу са организацијом „Дај ми руку,“. Родитељи Јована Орловића 3/7 који су донаирали школи пет лап топова, пет монитора и пратећу дигиталну опрему, су били задовољни радом са школом и његовим путовањем у Турску.

Наставник похађа стручне семинаре.

- **проф. Виолета Влашки, руски језик**

У текућој школској години реализован је Етвининг пројекат „Наши хероини“/”Our heroines”. Пројекат је покренут у фебруару 2023. године у сарадњи са наставницима гимназија у Грузији и Бугарској, а завршен је у јуну 2023. године. Учествовало је по 5 ученика из одељења 3/2 и 3/7. Пројекат ћи бити пријављен на Националну и Европску ознаку квалитета.

У јуну 2023. године Еразмус плус програм је пројекту “Twictionary”, који је реализован током школске 2021/2022. године је додељена Европска ознака квалитета. Пројекат је реализован у сарадњи са школама у Турској и Италији. У пројекту су учествовали ученици тадашњих одељења 2/2 и 2/7.

- **проф. Весна Параушић, биологија и проф. Снежана Петруновић, биологије**

Ученици трећег разреда, у пратњи наставница биологије Весне Параушић и Снежане Петруновић, боравили су у месту Нови Тарг у Пољској у оквиру Erasmus+ пројекта под називом The Clear Air Game. Ову размену омогућило је Удружење Дај ми руку.

Поред наших ученика у пројекат су били укључени млади из Пољске и Бугарске. Тема је актуелна и глобална, тако да су ученици кроз различите активности успели да повежу узроке и последице аерозагађења у различитим областима Европе и на основу стечених знања и вештина да понуде нека решења. Документарни филм, брошура и постер представљају крајњи продукт пројекта, који ће ученици представити локалној заједници.

Било је времена и за забаву, дружење, спортске активности, излете. Домаћини из Intermarium civitas/Erasmus+ организовали су посете руднику соли Бохња, термама Бања, Музеју Национални парк Татре у месту Закопане, као и школи у месту Пчим. По повратку у Србију ученици су организовали презентацију о активностима на пројекту и припремили су и видео материјал о личним утисцима учешћа у пројекту.

Ученици који су учествовали у размени: Анастасија Вучић и Лана Дапчевић из 3/6, Емилија Пилиповић, Жарко Коровљев и Милош Ивковић из 3/7, Теа Субашић и Михајло Тејић из 3/8, Марко Стојановић из 3/9, Маша Вукоичић, Милош Радуловић и Лука Павловић из 3/10.

• **проф. Александра Јарић, енглески језик**

У сарадњи са организацијом Достигнућа младих у Србији а под покровитељством Банка Интесе Санпаоло групе ученици четвртог разреда Шесте београдске гимназије, одељења 4-1 и 4-2, учествовали су у међународном истраживачком и такмичарском пројекту S.A.V.E. Ambassadors чији је циљ оснаживање младих за уочавање еколошких и друштвених проблема у свом окружењу и њихово решавање.

Ученици су припремили низ активности за унапређење квалитета животног и радног амбијента око наше школе примењујући принципе одрживог развоја, на добробит будућим генерацијама и локалној заједници, што ће, по захтевима пропозиција такмичења, представити на енглеском језику.

Како смо били једина школа у Београду која учествује у овом пројекту (укупно их је десет из целе Србије), обратили смо се за помоћ Секретаријату за заштиту и очување животне средине града Београда у циљу успешне афирмације нашег града, општине Звездара и вредности којима сви тежимо: да развијамо код младих активизам, иницијативу и самомотивисаност за унапређењем и очувањем животне средине.

На завршном такмичењу победу је, ипак, однела друга школа.

• **проф. Весна Јевтић, енглески језик**

Време	Назив пројекта/активности	Кратак опис активности
Септембар 2022.	Clean Danube, Clean Black Sea – Београд, Шеста београдска гимназија (Еразмус+ пројекат мобилности наставника и ученика)	Весна Јевтић: У оквиру пројектног тима ангажована на почетном и завршном дану посете као водитељ програма и фацилитатор дочека, представљања тимова, поделе сертификата и завршне церемоније
Октобар 2022.	Clean Danube, Clean Black Sea – Дужце, Турска	Весна Јевтић: Као један од два наставника пратиоца боравила у Турској на седмодневној размени са пет ученика и учествовала у свим активностима предвиђеним за наставнике. Припремала тим ученика за представљање земље, града и школе. Након завршене мобилности

		организовала ЧОС за дисеминацију пројекта, када су ученици који су боравили на размени представили своје утиске својим вршњацима.
Новембар 2022.	Clean Danube, Clean Black Sea – Ризе, Турска	Весна Јевтић: Као један од два наставника пратиоца боравила у Турској на седмодневној размени са пет ученика и учествовала у свим активностима предвиђеним за наставнике. Припремала тим ученика за представљање земље, града и школе. Након завршене мобилности организовала ЧОС за дисеминацију пројекта, када су ученици који су боравили на размени представили своје утиске својим вршњацима.
Новембар 2022.	RYCO Superschools Call	Весна Јевтић и Јасна Перић: Са партнерском школом из Албаније аплицирали на конкурс за Супершколе. Предлог размене није прихваћен.
Јануар 2023.	E-Twinning School Label – пријава за ознаку школе	Са колегиницама Сандром Плазибат и Аном Ковачевић припремила и послала пријаву за ознаку школе. Школа је добила ознаку за наредни период од две године.
Фебруар 2023.	Потписивање протокола о сарадњи са удружењем „Дај ми руку“.	Школа и удружење потписали су протокол о сарадњи са намером да преко удружења ученици и наставници школе добију прилику да учествују у европским пројектима размене. Контакт особа из школе Весна Јевтић.
Март 2023.	One Step Ahead (Еразмус+ пројекат размене младих) – Бјали Дунајец, Пољска	Весна Јевтић: Као наставник пратилац боравила на деветодневној размени са осам ученика и учествовала у свим активностима предвиђеним за предводнике групе. Размену је организовала партнерска организације школе „Дај ми

		руку“. Сви учесници добили су европски сертификат YouthPass.
		Након мобилности организоване две активности дисеминације, једна у оквиру ЧОС-а, друга за ученике и наставнике школе у конференцијској сали.
Март 2023.	Послата пријава на конкурс Националног конвента о Европској унији у оквиру програма „Знање за одрживи развој“.	Школа прошла у прву фазу пројекта међу 15 одабраних. У оквиру прве фазе два ученика школе боравило је у ИС Петница на семинару који се бавио темом пројекта. Координатор: Весна Јевтић
Април 2023.	Школски тим послао предлог пројекта „Зелена Шеста“ као део друге фазе позива Националног конвента о ЕУ у оквиру програма „Знање за одрживи развој“.	У другој фази, предлог пројекта „Зелена Шеста“ изабран је као један од четири која ће бити финансирани. Координатор: Весна Јевтић
Мај 2023.	Зелена Шеста – Београд, Шеста београдска гимназија	Пројекат се бави проблемом аерозагађења који ће се обрадити кроз теоријске вршњачке радионице, као и кроз практично решавање проблема кроз озелењавање школског дворишта и учионица. Због непланираног скраћења наставне године, обављене су само припремне радње школског тима у саставу Ивана Вукмирица, професор биологије, и Весна Јевтић, професор енглеског језика, заједно са 4 ученика 2. године, док ће главне активности бити организоване у наредној школској години у септембру и октобру, кроз еколошку секцију „Зелена Шеста“. План активности пројекта предат је у оквиру еколошке секције. Координатор тима: Весна Јевтић
Мај 2023.	The Clean Air Game - (Еразмус+ пројекат размене младих) – Нови Тарг, Пољска	У оквиру сарадње са удружењем „Дај ми руку“ две наставнице (Снежана

		Петруновић и Весна Параушић) и 11 ученика учествовало у размени. Сви учесници добили су европски сертификат Youth-Pass. Након мобилности организоване активности дисеминације за ученике и наставнике школе конференцијској сали. Координатор: Весна Јевтић
Мај 2023.	Са партнерском школом из Анадолије, Турска, направљен предлог Еразмус+ пројекта „Critical Thinkers Unite” који треба да буде предат у оквиру позива у октобру турској националној агенцији.	У припреми докумената у школи учествовали ученици 2. разреда који су боравили у Пољској у марту. Контакт особа и координација: Весна Јевтић

• **проф. Јасна Перић, географија**

Активности УНЕСКО клуба у 2022-2023. години биле су усмерене на:

- обележавање значајних датума с листе Уједињених нација;
- учешће у активностима националне комисије за УНЕСКО, ASP школа и међународне сарадње кроз истраживачки пројекат културних и природних вредности „Свет Уједињених нација“;
- учешће у студијским посетама и летњим камповима као и разрада сопствених пројеката.

Појединачне активности су детаљно описане у извештају рада секције УНЕСКО клуба.

Сарадња са школама у региону и Србима у дијаспори

Активности на успостављању сарадње са српским образовним центрима у региону и дијаспори су настављене. Учествовали смо у изради и онлајн приказу културног наслеђа и природних вредности наше земље. Такође смо дали свој допринос у реализацији пројекта ROSE са гимназијом „Доситеј Обрадовић“ из Темишвара. Очекујемо резултате конкурса за учешће у заједничким пројектима сарадње и размене ученика и наставника „Сусрети гимназијалаца“ и „Српско културно наслеђе без граница“.

• **проф. Гордана Ђеранић, рачунарство и информатика**

Junior Achievement

Школске 2022/2023 ученици су учествовали на такмичењу Пословни изазов и Ученичка компанија.

Регионално такмичење Пословни изазов одржано је 9.11.2022. На такмичењу су учествовали ученици: Бугарски Алекса, Љубеновић Михаило и Петковић Јован. Ученици који су учествовали на изазову Специјал су: Вуксановић Лука, Чедић Мина,

Кенић Павле, Чикић Матија, Вамовић Дуња. Професорке менторке су: Сандра Трипковић и Гордана Ђеранић.

Ученици четвртог разреда Вуксановић Лука 4-7, Милосављевић Ања 4-8, Анастасија Савковић 4-8, у оквиру ученичке компаније направили су рад, који је изабран за учешће на међународној 15th Students Projects конференцији на Електронском факултету у Нишу. Ученици су се потрудили да добро представе свој рад, што им је омогућило да исти буде прихваћен у зборник радова. То је утолико већи успех, јер су учесници конференције већински били студенти. Ментор: Гордана Ђеранић, професорка рачунарства и информатике.

На регионалном такмичењу ученичких компанија наши ученици су кроз две компаније представили иновативна решења у области одрживог развоја. Компанија S.O.M. (Софија Косјер, Олга Живановић и Милица Радојковић) се бавила израдом мурала од електронског отпада, док се тим MACCUERO позабавио израдом нове сировине за кожарску индустрију, воћне коже од коре јабука.

Прво место на регионалном такмичењу ученичких компанија у Београду према оцени стручног жирија је освојио тим MACCUERO, који чине Михајло Стијачић, Матија Зарић, Ања Недовић, Јелена Радовановић, Николина Пјановић, Јована Ћачић и Страхиња Михајловић. Они представљају тим за очување планете. Млади, амбициозни и еколошки освешћени ђаци свој предузетнички дух показали су формирањем одрживе компаније. Дуг истраживачки рад чланова тима довео је до нове, оригиналне идеје како да се створи сировина за широку потрошњу од отпада јабука. Заједнички циљ ујединио је ове младе људе и додатно их подстакло на сарадњу. Први производи „моћне воћне коже“ су представљени на националном такмичењу ученичких компанија у мају. Ученици и компанија MACCUERO су освојили симболично 6. место за 6. београдску гимназију.

Такмичење је реализовала организација Достигнућа младих у Србији, уз сарадњу и финансијску подршку Америчке агенције за међународни развој USAID, NCR фондације и Министарства просвете.

Ментор ученичке компаније MACCUERO је Снежана Петруновић, професорка биологије.

- **проф. Сандра Плазibat, енглески језик**

Планирани пројекат „Next Stop – The British Museum“ није реализован из чисто организационих разлога. Са распоредом какав ђаци имају јако је тешко наћи слободан термин, као и учионицу, како би се приступило квалитетним и континуираним договорима и припремама. А временом, ученичке обавезе бивале су све бројније и сложеније. Почетком другог полугодишта постало је јасно да пројекат неће заживети.

Кратку, али лепу сарадњу оставрили смо са партнерском организацијом из Италије (AEDE) кроз учешће у конкурс „Амбасадори Европе 2023“. Ученици су имали задатак да у есеју дају своје виђење Европе у будућности, да објасне шта очекују од Европе и о каквој Европи сањају. Есеји су писани на енглеском језику, а захтевали су подробније предзнање тако да је писање истих захтевало и истраживачки рад. У друштву вршњака из Италије, Грчке и Румуније, нашле су се ученице Мина Загорац и Ања Каровић из

одељења 3-2, обе награђене захвалницом за учешће. Свечано представљање радова и аутора је одржано преко Zoom платформе 18.маја.

И, на крају, eTwinning ознака квалитета за школе додељена је трећи пут за 2023/24.годину због принципа који се препознају у раду Шесте гимназије: „заједничко вођство, сарадњу и дељење, ученике као агенте промене, инклузију и педагошке иновације.“ Нова плакета као потврда овог успеха налази се на улазу у школу.

Тим се састао два пута у току године, 23.12.2022. и 13.06.2023.ради прегледа активности. Координатор тима је 26.12.2022.године, а преко службеног мејла и онлајн Зборнице, упутио позив свим колегама којима је пројектна настава погодна у раду да се придруже тиму ради оснаживања истог, али безуспешно. На састанку 13.06., предложени су нови чланови, колегинице Ивана Вукмирица и колегиница Снежана Петруновић, због већ постојећих анагажовања на сличним пословима.

Закључак састанка је да је Тиму, ипак, потребна подршка Управе школе како би се наставио рад на новим и постојећим пројектима, а расположење према овом аспекту рада у колективу променило.

координатор тима

Сандра Плазибат

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о раду Тима за стручну помоћ за примену ИКТ

Координатор: Снежана Марковић

Чланови тима: Данијела Алуровић (замена), Ивана Бојовић, Наташа Ђурић Лазовић, Татјана Златковић, Снежана Марковић, Биљана Новаковић, Горан Стојановић, Гордана Ђеранић, Мирјана Ћетојевић, Сузана Филиповић.

Према плану реализована је већина предвиђених активности:

- Направљен је и постављен је нови школски вебсајт на чијем редовном одржавању Тим сарађује са Веб-секцијом и Тимом за информисање;
- нови вебсајт је увезан са друштвеним мрежама, профили се редовно ажурирају у сарадњи са Тимом за информисање;
- успостављен је нови систем и пружена подршка за предају годишњих и оперативних планова;
- пружена је подршка наставницима у коришћењу електронског дневника;
- школа је успешно учествовала у пројекту Селфи академија дигиталних школа, добила значке из свих девет области вредновања дигиталне зрелости школа (између осталог проглашена и за ментор-школу);
- пружена је подршка наставницима у коришћењу веб-алата у настави;
- Мудл-платформа на домену [www.sestagimnazija.edu.rs](http://www.sestagimnazija.edu.rs) користила се за наставу стручних предмета у специјализованим ИТ;
- пружена је подршка у организацији хибридне наставе, комуникацији и раду стручних органа школе тако што је успостављена Гугл (G-Suite) школска платформа, на којој сви наставници, чланови управе и стручних служби школе као и ученици имају налоге, а за сваки предмет ученици имају одговарајућу Гугл-учионицу;
- одржана је тематска радионица из области примене ИКТ и формирана онлајн група за Основе обраде текста – Ворд;
- пружена подршка при изради документације за добијање донације и успостављање Мејкерс лаба;
- урађена је обрада текста и прелом Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег програма рада школе.

Следеће активности нису реализоване:

- за подршком у коришћењу интерактивних табли, наставници који су их и до сада користили нису имали проблема, а није било наставника који су ове године први пут користили таблу;
- није било захтева за коришћењем комплета таблета као ни за употребом видеа у настави.



## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о раду Тима за појачан васпитни рад

Појачан васпитни рад је остварен кроз сарадњу одељењског старешине са ученицима, родитељима, стручним сарадницима, директором и помоћником директора, као и са релевантним институцијама, а кроз активности индивидуалног рада, групног рада са одељењском заједницом и кроз индивидуалне и групне консултације. Евиденција о спровођењу појачаног васпитног рада вршила се у папирној форми и путем електронског дневника. Педагошко-психолошка служба припремила је за одељенске старешине упуте за спровођење појачаног васпитног рада који се налази у Гугл учионици „Педагошко-психолошка служба“. Чланови овог Тима похађали су вебинар на тему „ВОДИЧ ЗА ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД, ВАСПИТНИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК“ у мају 2023. године.

Током школске године, у појачаном васпитном раду било је укупно 20 ученика првог разреда, 147 пута је покренут васпитни рад за ученике другог разреда, 46 ученика трећег разреда и 75 ученика четвртог разреда, што укупно износи 288 ученика који су били у процесу појачаног васпитног рада (*извод из електронског дневника*).

Током школске године, изречено је у првом разреду 28 опомена одељенског старешине, 15 укора одељенског старешине и 1 укор директора. У другом разреду изречено је 37 опомена одељенског старешине, 19 укора одељенског старешине, 8 укора одељенског. У трећем разреду током школске године изречено је 21 опомена одељенског старешине, 12 укора одељенског старешине, 6 укора одељенског већа и 1 укор директора. На крају, у четвртог разреду изречено је 34 опомене одељенског старешине, 10 укора одељенског старешине, 1 укор одељенског већа и 2 укора директора (*извод из електронског дневника*).

Закључне оцене из владања на крају школске године (*извод из електронског дневника*):

	I разред	II разред	III разред	IV разред	Сви
Примерно	284	292	281	285	1142
Врло добро	11	11	6	3	31
Добро	3	3	3	1	10
Задовољавајуће	/	3	1	/	4
Незадовољавајуће	/	/	/	1	1

Мере за унапређивање рада Тима и спровођење поступка појачаног васпитног рада:

- реализовати вебинар на тему спровођења појачаног васпитног рада;
- сачинити Правилник о спровођењу појачаног васпитног рада;
- поједноставити процес реализације и праћења појачаног васпитног рада;

- уписивати појачан васпитни рад у електронски дневник по покретању (одељенске старешине).

У име Тима,  
Ивана Маћешаћ, психолог,  
Марија Филиповић, педагог

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о раду Тима за информисање

Тим: Сара Босиљчић, Зринка Шандор, Лазарела Лововић, Сузана Филиповић и Весна Јевтић (координатор)

Период	Активност	Носиоци
Децембар 2022.	Конституисање тима	Чланови тима и спољни сарадник Снежана Марковић
	Израђен акциони план	Координатор тима
	Прикупљене информације о расположивим налозима на друштвеним мрежама и подељена задужења о ажурном објављивању релевантног садржаја (Фејсбук, Линкедин, Твитер, Јутјуб канал)	Чланови тима
	Направљен нови школски Инстаграм налог због немогућности приступа старом, подељена задужења за ажурно објављивање релевантног садржаја	Снежана Марковић Лазарела Лововић Сара Босиљчић
	Направљена листа налога школе са лозинкама доступна управи школе	Снежана Марковић Сузана Филиповић
	Направљен план за израду новог сајта школе и организован тим који ће се тиме бавити	Снежана Марковић Сузана Филиповић Весна Јевтић Јована Татић
	Организовани начини комуникације ради што ажурнијег прикупљања информација за објављивање на друштвеним мрежама	Чланови тима
	Отворена мејл адреса за прикупљање садржаја за сајт школе, којој приступ имају сви чланови тима	Снежана Марковић чланови тима

	Задужен члан тима да у сарадњи са веб-секцијом припрема видео садржаје који ће бити редовно постављани на Јутјуб канал школе, са циљем да се направи библиотека разноврсних садржаја о активностима школе	Сузана Филиповић веб-секција
	Уведена обавезна лектура садржаја који се поставља на сајт школе	Јована Татић
Јануар 2023.	Постављен нови сајт	Снежана Марковић Сузана Филиповић Весна Јевтић Јована Татић
Април 2023.	Направљен засебан блог за објављивање школског часописа „Шестар“ у сарадњи са школском веб-секцијом	Зринка Шандор Сузана Филиповић веб-секција
	Одлучено да се, према предлогу Ученичког парламента, следеће школске године у Тим за информисање укључи и један ученик као веза између парламента и тима	Чланови тима

Координатор тима,  
Весна Јевтић

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о раду Тима за заштиту животне средине (реализација програма заштите животне средине)

У школској 2022/2023. години тим је имао 3 састанка (уживо, он лајн, преко вибера). На састанцима су се разматрале тренутне активности и ситуације којима се може допринети развоју еколошке свести и стварати подстицајна атмосфера за рад и учење. У сарадњи са Градским зеленилом посечена су 2 стара, сува стабла висине око 20 метара и засађено је 7 јапанских цветјућих трешања. Клупе у дворишту школе су префарбане, испред школе постојеће жардињере су попуњене садним материјалом. Набављене су 4 ђубријере, 2 испред главног улаза и 2 су постављене у школском дворишту. Сардања са градским зеленилом ће се наставити и у наредној години. И ове године чланови тима су учествовали и на он лајн семинару Европског института за иновације и технологије: „Girls Go Circular“ (међународни пројекат Достигнућа младих у Србији) на коме је било више модула који су се бавили заштитом животне средине. На семинару су учествовале и ученице наше школе.

Такође, у склопу редовне и ваннаставних активности остварена је посета Ботаничкој башти која је вољна да да савете око услова у којима би се гајиле поједине биљне врсте у школском простору. Посетили смо изложбу „Старе сорте Србије“ и размена семена.

На часовима редовне наставе, школским секцијама и изборним програмима ученици су имали прилику да дебатују, преузимају акције излажу о стању животне средине, да упореде стање у нашој и земљама у региону и неки од пројеката ученика су и награђени и реализоваће своје пројекте у септембру.

Надамо се да ће у наредној години/годинама рад бити још успешнији, а у то нас уверава све већи број појединачних, групних акција ученика и наставника.

Захваљујемо се колегама и ученицима који су својим пројектима, секцијама учествовали у подизању еколошке свести и очувању животне средине.

Јасминка Башић

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Извештај о раду Тима за културне активности школе (реализација програма културних активности школе)

**Координатор Тима:** Милица Ракић

**Чланови Тима:**

Душка Кисин, музичка култура;

Љиљана Маловић Козић, филозофија;

Сандра Трпковић, биологија;

Владимир Милутиновић, филозофија;

Биљана Бодирога, ликовна култура;

Владимир Јанковић, географија;

Тамара Бакић, социологија;

Сара Босиљчић, физичко и здравствено васпитање;

Данијела Антоновић, библиотекар.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ГОДИШЊИХ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ 2022/23. ГОДИНЕ

<b>Реализоване активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Показатељ остварености</b>
Састанци Тима – иницијални састанак са директором и појединачни састанци Тима	Септембар, октобар, децембар, фебруар	Директор школе, координатор Тима Милица Ракић, чланови Тима	Извештаји са састанака
Планирање активности	Током школске године	Координатор Тима Милица Ракић, чланови Тима	Комуникација путем вајбер групе Тима и непосредна комуникација
Прослава Дана школе – планирање и реализација	Октобар	Координатор Тима Милица Ракић, чланови Тима: Душка Кисин, Сандра Трпковић, Сара Босиљчић, Биљана Бодирога. Рецитаторска секција Весна	Програм поводом Дана школе, објава на званичном сајту школе, фото галерија

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

		Чолаковић Јовановић; Данијела Иличин	
Ђаци Шесте у Међународној манифестацији MOVING CINEMA	Новембар	Данијела Иличин, Сара Босиљчић	Видео снимци, послати мејлови
Хуманитарни догађај: "За Сару Прљинчевић"	Децембар	Сандра Трпковић	Фото и видео на званичним друштвеним мрежама школе
Маскенбал	Децембар	Владимир Милутиновић, Сандра Трпковић, координатор Тима Милица Ракић, чланови Тима	Фото и видео записи са Маскенбала
Школска слава Свети Сава	Јануар	координатор Тима Милица Ракић, чланови Тима: Душка Кисин, рецитаторска секција Весна Чолаковић Јовановић; Данијела Иличин	Програм Светосавске академије, објава на званичном сајту школе, фото галерија
Конкурс „Задужбине Немањића“ и припремање и постављање изложбе за школску славу Светог Саву	Јануар	Биљана Бодирога, Милица Ракић	Програм Светосавске академије, објава на званичном сајту школе, фото галерија
Градско такмичење средњошколских бендова у Дому омладине "БГ Инвазија" – награда за најбољи сценски наступ	Фебруар	Сандра Трпковић	Информација доступна на различитим информативним гласилима, званична друштвена мрежа школе
Концерт у форми угледног часа Музичке културе са темом: СОЛО ПЕСМА	Фебруар	Душка Кисин	Фото, видео записи, извештај на званичном сајту школе
Наступ бенда у оквиру Конференције "Дигитализам нови активизам"	Март	Тим за културне активности није био носилац овог догађаја али је Бенд школе учествовао, Сандра Трпковић	Фото, видео записи, извештај на званичној друштвеној мрежи школе
Хуманитарни концерт "За Лазара"	Март	Ученички парламент, Сандра Трпковић	Фото, видео записи, извештај на званичној друштвеној мрежи школе
Велики хуманитарни концерт фолклорне секције	Април	Сара Босиљчић, Данијела Иличин	Фото, видео записи, извештај на званичним друштвеним мрежама школе
Хуманитарни концерт	Април	Ученички парламент, Чланови Тима: Душка Кисин, Владимир Јанковић, Сандра	Фото, видео записи, извештај на званичним друштвеним мрежама школе

		Трпковић, Милица Ракић	
Изложба - поставка: Српски патријарси од обнове Пећке патријаршије 1920. до данас – у оквиру Манифестације: "Дани патријарха Павла"	Мај	Биљана Бодирога, координатор Тима Милица Ракић, Драгана Мишић	Фото запис, као и репродукције фотографија патријараха, извештај на званичном сајту школе
Плакат за Манифестацију "Дани патријарха Павла"	Мај	Биљана Бодирога, координатор Тима Милица Ракић	Плакат, извештај на званичном сајту школе
Предавање о патријарху Павлу у Конференцијској сали у оквиру Манифестације "Дани патријарха Павла"	Мај	Координатор Тима Милица Ракић, председница ученичког парламента Милица Мишић	Фото, извештај на званичном сајту школе, објава на званичној друштвеној мрежи школе (инстаграм налог ученичког парламента)
Хуманитарни фестивал: Гостовање "Белих орлова" у оквиру Манифестације "Дани патријарха Павла"	Мај	Координатор Тима Милица Ракић, председница ученичког парламента Милица Мишић	Фото, извештај на званичном сајту школе, објава на званичној друштвеној мрежи школе (инстаграм налог ученичког парламента)
Свечана духовна академија у оквиру Манифестације "Дани патријарха Павла"	Мај	Координатор Тима Милица Ракић, чланови Тима: Душка Кисин, Сандра Трпковић, Владимир Јанковић, Љиљана Маловић Козић. Дубравка Носовић; Олгица Рајић; рецитаторска секција Весна Чолаковић Јовановић	Фото галерија, видео, извештај на званичном сајту школе, објава на званичној друштвеној мрежи школе, медији (Студио Б, ТВ Храм)
Солистички концерт Душана Радоичића, матуранта 4-6 одржан	Мај	Душка Кисин	Фото, видео записи, извештај на званичном сајту школе

**ДЕТАЉНИ ИЗВЕШТАЈИ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2022/’23. ГОДИНИ**

**Дан школе:** Прослављен једночасовном пригодном Академијом у Свечаној сали школе 28. 10. 2022. године уз присуство званичника општине Звездара и других угледних званица. Координатор свечаности: Милица Ракић.

Детаљан извештај: ШЕСТА ГИМНАЗИЈА ПРОСЛАВИЛА 89. РОЂЕНДАН



Наша школа је 28. 10. 2022. године прославила 89 година постојања и рада. Препуна свечана сала заблистала је сјајним ученичким талентима и постигнућима, у којима су уживали наши гости као и присутни професори и ученици.

Приредбу је отворио хор Шесте београдске гимназије изводећи *Gaudeamus Igitur*, вођени диригентским оком професорке Душке Кисин. Директор Радисав Милић поздравио је присутне, истакавши да Шеста, како је сви од миља зовемо, има посебан значај не само у животима оних ђака који је сада похађају и свих ученика који су је завршили, него и много шире, пре свега у културном животу општине Звездара, али и читавог града.

Након нумере „Јесенске ноћи”, према аранжману Боже Бановића, у изведби нашег хора и проф. Душке Кисин, наступио је виолиниста Душан Радоичић, из одељења IV-6, те виолинисткиње Дуња Савић, из II-8 и Јелисавета Ђурчин, из II-3. Затим је наш програм увеличала гошћа матуранткиња из Осме београдске гимназије, Лена Масловарић, на клавиру.

Музички интермецо на клавиру извео је Григорије Пешић, ученик IV-6 одељења, и на тај начин припремио публику за скеч „Гласине”.

Ученици друге године, уз професорку Данијелу Иличин, приказали су како се шире гласине. На занимљив начин дочарали су велики проблем међу ученицима, али и међу одраслима. Овај скеч је рађен по кратком филму који су, на часовима изборног програма Језик, медији и култура написали ученици одељења 2-5: Душан Јарић, Никола Бундало, Филип Јоловић и Даниел Матошевић. Филм је ушао у Зборник кратких филмова ИКТ Филмфеста, који се организује у оквиру РТС Кроса.

Ученици су својим талентом и добром вољом, у форми слободног дијалога, пренели важну поруку публици. У скечу је приказано како се шире информације. То је један зачарани круг у коме нема краја. На крају тачке учесници су проток информација дочарали помоћу канапа у упадљиво жутој боји, чијим преплетањем сама информација мења облик и значење, док се преноси и на публику.

Улоге су тумачили: Богдан Луковац (II-7), Ивона Јовановић (II-5), Дуња Вулићевић (II-3), Никола Бундало (II-5), Анастасија Јаковљевић (II-5), Милица Радуловић (II-5), Теодора Мирчић (II-7), Милан Јовановић (II-8), Јован Марјановић (II-1) и Даниел Матошевић (II-5). Шопенов Ноктурно у цис молу извела је Лена Масловарић, на

клавиру, гошћа матуранткиња из Осме београдске гимназије. Ученик Ђорђе Ђорђевић (IV-7), у сарадњи са професорком Весном Чолаковић Јовановић, изузетно емотивно говорио је стихове Бертолда Брехта „Рођенима после нас”. Након тога је Менделсонов Виолински концерт – 2. став извео Душан Радоичић. Још двојица ученика одељења IV-7 одушевила су публику: Илија Базић стиховима Душана Васиљева „Човек пева после рата”, а Виктор Трмчић својом изведбом Брамсове Мађарске игре бр. 5, на хармоници.

Наши ученици вратили су нас традицији и подсетили нас на лепоту српске културе и обичаја. Перформанс су припремали у склопу фолклорне секције коју предводи професорка и кореограф Сара Босиљчић. Сви заједно су на сцену уз осмех и забаву изнели игре из Србије. Наступ се састојао из више кола, као што су „Хајд’ поведи весело”, „Ти, момо, ти, девојко”, „Ој девојко, душо моја”, „Играле се делије”. Љубавну „Циганску игру” из Војводине су извели кроз сплет плеса и глуме, ученица друге године Марија Поповић и ученик треће године Бојан Јаковљевић. При завршетку сценског приказа ромског пара, плесачи су извели „Моравац”. Након тога, фолклораши су на бину позвали не само остале учеснике, већ и професоре и остатак публике да заједно са њима одиграју коло – нишки „Са-са” и тако спусте завесу своје тачке.

За сам крај приредбе, уз помоћ професорке Сандре Трпковић, бенд наше школе извео је химну школе, чији су аутори Владимир Алексић (текст) и Дуда Бездуха (музика и аранжман) под називом „Нема много таквих места”. Чланови бенда Шести елемент су: вокали – Марија Ракић (II-6), Маја Марковић (IV-9), Теодора Гордић (III-3), Маша Мијатовић (III-2) и Лука Павловић (III-10); Анастасија Ивковић (III-3) – гитара, Константин Здравковић (II-8) – клавира, Лазар Стојиљковић (III-8) – клавира, Илија Базић – усна хармоника, Ненад Ранитовић (IV-7) – кларинет, Душан Радовановић (III-10) – перкусије и Григорије Пешић – клавира. На крају да напоменемо да су овај богати програм приредбе професионално водили истакнути ученици наше школе: Милица Мишић и Григорије Пешић, док је координаторка била професорка Милица Ракић.

Извештај написале: Ивона Јовановић (II-5) и Дуња Вулићевић (II-3)

\*\*\*\*\*

**Школска слава Свети Сава:** Прослављена Свечаном духовном академијом у Свечаној сали школе у 12 часова 27. 1. 2023. године. Славски колач и жито освештао је старешина цркве Покрова пресвете Богородице протојереј ставрофор Јовица Вићентијевић који се пригодном беседом потом обратио и свима присутнима. У

препуној сали школе уз присуство званичника из општине Звездара, угледних гостију, као и ученика и професора школе изведен је једночасовни програм који су приредили ученици уз менторство професора. Координатор свечности је била Милица Ракић.

Детаљан извештај: На путу Светога Саве и његове славе

Ученици Шесте београдске гимназије прославили су још једну школску славу очаравајућом приредбом која је публици улепшала дан и обележила га светосавским духом! Од чаробног наступа школског хора до емотивних рецитација и виртуозних концерата на клавиру и виолини, манифестација је била пуна забаве и магичних изненађења.

Приредба је почела хорским извођењем прве две строфе Химне Светом Сави, којим је маестрално дириговала наставница музичког Душка Кисин.

Овогодишња Светосавска академија отпочела је тако што су сви присутни покојном професору математике Јовану Кнежевићу одали почаст минутом ћутања. Због овог тужног догађаја, програм приредбе је сведен и изостаће делови у којима је требало да наступи Фолклорна секција коју води проф. Сара Босиљчић.

Присутнима се обратио директор школе Радисав Милић и након пригодног говора уручио захвалнице Милице Мишић и Григорију Пешићу, а потом позвао председницу ученичког парламента Милицу Мишић да подели дипломе заслужним професоркама Љиљани Маловић Козић и Олгици Рајић, као и свим осталим волонтерима и волонтеркама.

Хор наше школе извео је 136. псалм „Хвалите Господа”, а као солисти наступили су: Марија Ракић II-6, Марко Теофиловић IV-6, Надежда Микић II-2, Никола Панчић IV-6, Ивана Дамњановић IV-2, Тамара Вранеш IV-2, Јелена Илибашић I-4, Јован Поповић III-9, Јован Марјановић II-1, Јелена Зрнић IV-6, Соња Чановић II-8. После тога смо чули изванредну беседу ученице Милене Драгић, из III-3, коју износи Анастасија Ивковић, из одељења III-3, а приредила је проф. Олгица Рајић. Рецитаторска секција Шесте београдске гимназије, коју води проф. Весна Чолаковић Јовановић припремила је за ову прилику поетске текстове Васка Попе, „Ходочашћа” и Матије Бећковића, „Прича о Светом Сави”, које је казивала Уна Нинић, из одељења IV-4.

Без грешке је две Двогласне инвенције, у А mol-у и F-dur-у, Јохана Себастијана Баха, на клавиру одсвирао Вук Миловановић, ученик I-3 одељења. Овај наступ пратила је

изузетна прича „Свети Сава и Богородица Тројеручица” која је настала у кооперативном раду ученика и наставнице Данијеле Иличин, на часовима предмета Језик, медији и култура, у одељењима: 1-8, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 2-8 и 2-9. Припремили су је за читање Јован Марјановић, из II-1, и Кристина Миловановић, из II-3.

Чули смо и Бахову композицију на виолини, Алеманду, из Партите у d-mol-у, коју је извео Душан Радоичић, из IV-6 одељења. После тога је „Причу о Светом Сави” Матије Бећковића, казивала Уна Нинић, из одељења IV-4, а на видео-биму публика је пратила пројекцију изабраних делова презентације приказа мозаика Храма Светог Саве, на Врачару. То је виртуелна екскурзија, која је урађена кроз пројекат „Душа Србије“. Идеју за ову пројекцију дала је проф. Сандра Плазibat, а програм је припремио и приказује Никола Чарапић, из III-7, уз менторство проф. Милице Ракић.

Приредба се завршила хоровим вансеријским извођењем треће строфе Химне Светом Сави. После тога су присутни у холу, испред Свечане сале, погледали изложбу „Задужбине Немањића” – на којој су представљени ликовни радови ученика наше школе, а коју су приредиле проф. Биљана Бодирога и проф. Душка Кисин, у сарадњи са проф. Милицом Ракић. Напоменимо и то да је икону Светог Саве, за ову свечану академију, као дар школи, насликао Вук Миловановић, из одељења 1-3.

Спектакуларна школска слава и ове године очарала је присутне, који су похвалили не само наставнике и ученике који су учествовали, него и све остале, јер заједно доприносе да Шеста београдска гимназија буде модерна школа која чува традицију и светосавски дух.

Извештај написао: Михајло Мајсторовић, II-8

\*\*\*\*\*

## **Ђаци Шесте у Међународној манифестацији MOVING CINEMA**

### **ДАН СВЕТА У СНИМЦИМА**

Планетарно филмско искуство у посматрању света

У четвртак, 10. новембра, Србија се поново придружила прослави међународног „Дана света у снимцима” (Day of the Shots of the World) – дана када су ученици многих школа из целог света снимали своје окружење и боје неба. „Дан света у снимцима” је део европског филмског едукативног пројекта MOVING CINEMA, који је подржан од

стране Европске уније кроз програм Креативна Европа – МЕДИА, а који се одвија онлајн.

Учествовали су ђаци, наставници и филмски ствараоци свих узраста из различитих крајева Шпаније, Немачке, Словеније, Литваније, Мексика, Чилеа, Србије, као и из многих других земаља, али овог пута и ђаци Шесте београдске гимназије.

Од 00:00 до 23:59 часова тог дана ученици и наставници, као и филмски ствараоци свих узраста из целе Србије, снимали су кратке видео-снимке у трајању од један минут у свом окружењу. Ученици су у групама излазили испред наше школе, или бирали кадар са прозора неке од слободних учионица, и тражили те тренутке, па су их и снимали својим телефонима. Један члан групе био је задужен за снимање кадра. Ђаци су закључили да то није нимало лак посао, јер снимити кадар у мировању може само изузетно мирна рука. У неким случајевима је још један ученик из тима помагао како би се остварили ови услови. Преостали чланови тима водили су рачуна о протоку времена и благим додиром по рамену камерману означили да је тој сцени дошао крај. Потом су сви заједно са наставницама Саром Босиљчић и Данијелом Иличин слали најуспешније снимке мејлом организаторима, при чему је било врло важно уписати тачно време и имена чланова тимова.

У овој манифестацији учествовали су ученици одељења П-3, П-4, П-5, П-6, П-7 и П-8 са преко 40 видео-снимака. Ђаци су се радовали због интересантне активности која је заменила обичан час. Убрзо је стигла и похвала да су најуспешнији снимци били они из кабинета хемије, који се налази на другом спрату. Организаторка манифестације у Србији, Александра Вушуровић, похвалила је активности ђака и наставника и изузетно пријатно била изненађена брзином којом су снимци стизали, те одушевљена опремљеношћу Шесте београдске гимназије и условима специјализованог кабинета.

Драгоцене фотографије о тимском раду и сналажењу ученика у овој активности сведоче о томе да су ученици са великим узбуђењем овековечили 10.11.2022. и прикључили се планетарном документовању једног, наизглед, обичног дана.

„Јако ми се свидело што смо изашли напоље и заједно се забавили и уживали у предивном заласку сунца”, изјавио је Стефан Јовановић, из одељења 2-8. Његова другарица Николија Мариновић рекла је: „Било је јако забавно и корисно за нашу способност сарађивања у тимовима! Истовремено смо пратили догађај онлајн и све што се дешава на другим местима света током целог дана – какви су погледи и

окружењељуди на другом крају света или оних близу вама. Размишљали смо и о томе како су сви они расположени и да ли су узбуђени као и ми”.

На овај начин ученици Шесте београдске гимназије постали су део једног планетарног филмског искуства у посматрању света.

Извештај написао: Јован Ковачевић 2-7

.....  
**Хуманитарни догађај "За Сару Прљинчевић"**: 23. 12. 2022. године - у школи је организован хуманитарни догађај: „За Сару Прљинчевић“ на којем је бенд извео пет песама: Медо Брундо, Нема много таквих места, Некад моја била си, Sway и Sweet dreams. Учествовали су: Бендековић Нина I/2, Вукић Ирина I/2, Здравковић Константин II/8, Гордић Теодора III/3, Ивковић Анастасија III/3, Стојиљковић Лазар III/8, Колунџија Марко III/9, Павловић Лука III/10, Пешић Григорије IV/6, Базић Илија IV/7, Ранитовић Ненад IV/7.

\*\*\*\*\*  
**Маскенбал**: 27. децембра организован је школски маскенбал који је пратио и музички програм. Учествовало је десетак ученика са маскама и око 50 као гледаоци. Изабране су најбоље маске и награђене пригодним поклонима. Бенд је овом приликом извео четири песаме и то: Нема много таквих места, Некад моја била си, Sway и Sweet dreams. Учествовали су: Бендековић Нина I/2, Вукић Ирина I/2, Гордић Теодора III/3, Ивковић Анастасија III/3, Стојиљковић Лазар III/8, Колунџија Марко III/9, Павловић Лука III/10, Базић Илија IV/7, Ранитовић Ненад IV/7 и Марковић Маја IV/9.

\*\*\*\*\*  
**У Дебатно-филозофској секцији** ученици су се током целе школске године увежбавали у вештинама дебатовања и дискусије на савремене теме. Посебно су обрађиване теме вештачке интелигенције (у току јесени се појавила платформа ChatGPT, као и програми за генерисање слика попут Midjourney), као и теме које спадају у етику, попут абортуса, расизма, cancel културе итд.

\*\*\*\*\*  
**Градско такмичење средњошколских бендова: "БГ Инвазија"**: 24.2.2023. године - у Дому омладине одржано је градско такмичење средњошколских бендова: „БГ инвазија“.

Шести елемент је наступио у саставу: Бендековић Нина I/2, Вукић Ирина I/2, Цветковић Љубица I/5, Милић Матија I/7, Мијатовић Маша III/2, Гордић Теодора III/3, Ивковић Анастасија III/3, Стојиљковић Лазар III/8, Колунџија Марко III/9, Павловић Лука III/10, Радовановић Душан III/10, Базић Илија IV/7 и Ранитовић Ненад IV/7. Извели су три песме: Sweet dreams, Чудна шума и ауторску песму: „Некад моја била си“. На овом такмичењу бенд је освојио награду за најбољи сценски наступ.

\*\*\*\*\*

**Хуманитарни концерт "За Лазара"**: 3.3.2023. године у школи је одржан хуманитарни концерт: „За Лазара“. Организатор овог концерта је био Ученички парламент на челу са председницом парламента Милицом Мишић. На овом концерту бенд је извео две песме: Sway и Sweet dreams. Учествовали су: Бендековић Нина I/2, Цветковић Љубица I/5, Мијатовић Маша III/2, Гордић Теодора III/3, Ивковић Анастасија III/3, Стојиљковић Лазар III/8, Колунџија Марко III/9, Поповић М. Јован III/9, Радовановић Душан III/10, Базић Илија IV/7 и Ранитовић Ненад IV/7.

\*\*\*\*\*

**Хуманитарни концерт "За помоћ Лазару"**: У организацији Ученичког парламента 28.4.2023. године у 18 часова у Свечаној сали школе одржан је хуманитарни концерт: „За помоћ Лазару“. Чланови Тима за културне активности си узели учешћа у овом концерту. Наступио је хор школе који је припремила проф. Душка Кисин уз инструменталну пратњу проф. Милице Ракић. Проф. Владимир Јанковић и проф. Сандра Трпковић су певали и свирали за Лазара. Бенд, који води проф. Сандра Трпковић је извео пет песама и то: Нема много таквих места, Sweet dreams, Некад моја била си, Sway и Hit the road Jack. Учествовали су: Вукић Ирина I/2, Цветковић Љубица I/5, Мијатовић Маша III/2, Гордић Теодора III/3, Ивковић Анастасија III/3, Колунџија Марко III/9, Поповић М. Јован III/9, Павловић Лука III/10, Базић Илија IV/7 и Ранитовић Ненад IV/7. На самом крају концерта који је трајао готово 2 сата, наступила је Тара Њего која је оригинално вокално – инструментално интерпретирала на гитари популарне песме. Овом приликом је прикупљено нешто више од 60.000 динара. Ову манифестацију коју традиционално организује Ученички парламент школе, водила је као координатор председница ученичког Милица Мишић.

\*\*\*\*\*

**Концерт у форми угледног часа Музичке културе**, Душке Кисин са темом СОЛО ПЕСМА, организован је 20.2.2022. год. У реализацији ове активности учествовали су ученици друге године друштвено-језичког смера, али је остварена и међушколска сарадња са бившом ученицом школе Драганом Живковић, која као професорка има своју класу соло пеања у музичкој школи Станислав Бинички у Београду. Ученици соло певања су демонстритали примере које је пратила пригодна презентација.

\*\*\*\*\*

**Манифестација Дани патријарха Павла**: Низом разноврсних активности и ове године смо обележили сећање на блаженопочившег патријарха Павла ученика Шесте београдске гимназије. Овогодишње активности су започеле у понедељак 15. 5. 2023. године најавом у Јутарњем програму ТВ Храм. Ученик Григорије Пешић и проф. Милица Ракић су најавили све планиране активности у вези са овом Манифестацијом. Након тога, постављена је изложба Портрета српских патријарха од обнове Пећке патријаршије до данас у холу школе, уз још две изложбе калиграфије и радова ученика ОШ Деспот Стефан Лазаревић.

У уторак 16. 5. 2023. године у подне имали смо част да угостимо оца Зорана Деврњу, професора Православног богословског факултета у Београду који је одржао занимљиво и топло предавање о патријарху Павлу у Конференцијској сали. Присуствовали су ученици 2. и 4. разреда као и заинтересовани професири школе. Отац Зоран је говорио о свом личном сусрету са патријархом Павлом, о његовој скромности, увек доступности сваком човеку који би га нешто упитао, о патријарховој ерудицији и аналитичности. Питања професора школе и одговори оца Зорана заокружили су ово једночасовно предавање.

У четвртак 18. 5. 2023. године организовали смо Хуманитарни фестивал на коме смо угостили „Беле орлове“ Удружење за старе занате и вештине. Ученици свих разреда, али и професори школе у сали школе због кишног времена имали су прилику да се упознају са концептом старих вештина и заната кроз предавање господина Бојана Тасића, а потом и да се опробају у гађању луком и стрелом, мачевању, борбама један на један уз слоган: Борим се да победим а не да повредим! Угостили смо и осмаке из ОШ Петар Петровић Његош који су дошли у својству делегације школе предвођени својим вероучитељем Стефаном Рађеном. У духу витештва и племенитости, али и уз доста



забаве, ученици и професори су донирали и за Лазара Живановића, чиме је овај фестивал био обојен тоном човекољубља и помоћи ближњем у невољи.

У петак 19. 5. 2023. у Јутарњем програму телевизије Студио Б ученици Милица Мишић, Григорије Пешић и Лена Живановић су најавили Свечану духовну академију тог дана у 12 часова. Уз присуство епископа новобрдског господина Илариона викара Његове Светости патријарха српског господина Порфирија, званичника из општине Звездара, потом старешине Храма Покрова Пресвете Богородице протојереја ставрофора Јовице Вићентијевића, као и професора и многобројних ученика наше школе изведен је једночасовни културно – уметнички програм.

\*\*\*\*\*

*Солистички концерт Душана Радоичића*, матуранта 4-6 одржан је 22. маја 2023, године у свечаној сали . Овај ученик је одбранио матурски рад под менторством Душке Кисин, са темом везаном за виолински концерт Феликса Менделсона, чија је демонстрација била управо на овом концерту. Исти ученик је организовао и учествовао у још две хуманитарне музичке активности .

Милица Ракић,  
координаторка Тима за културне активности школе

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва

#### Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

	Ваннаставне активности у домену међупредметних компетенција и предузетништва	Датум	Место одржавања	Носиоци активности (наставници):	Носиоци активности (ученици):
1.	Финансијска писменост	10.5.2023.	Шеста београдска гимназија	Јасминка Башић и Сузана Лазовић.	првог, другог и трећег разреда, четрдесет двоје
2.	Такмичење Изазов специјал	15.12.2022.	Шеста београдска гимназија	Гордана Ђеранић и Сандра Трпковић.	III и IV разреда (Вамовић Дуња, Кенић Павле и Чикић Матија из III/6, Вуксановић Лука из IV/7 и Чедић Мина из IV/8).
3.	Пословни изазов	9.11.2022.	Шеста београдска гимназија	Гордана Ђеранић и Сандра Трпковић.	II и III разреда (Бугарски Алекса, Љубеновић Михаило и Петковић Јован).
4.	Етарска уља и добијање сапуна	25.5.2023.	Шеста београдска гимназија	Тасић Владимир, Драгана Мишић, Биљана Бодирога, А. Марковић	III-7, III-8 (Дикић Теодора, Благојевић Анђела, Коровљев Жарко, Говедарица Андреј, Максић Немања,

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

					Турањанин Јелена)
5.	Students Projects конференција на Електронском факултету у Нишу	09.10. 2022.	Електронски факултет Ниш	Гордана Ђеранић	Вуксановић Лука 4-7, Милосављевић Ања 4-8, Анастасија Савковић 4-8
6.	Тим MACCUERO, прво место на регионалном такмичењу ученичких компанија у Београду	12.03.2023.	Сајам	Снежана Петруновић	Михајло СТИЈАЧИЋ, Матија Зарић, Ања Недовић,
7.	Огледни час - вршњачко учење - дельивост бројева	20.02.2023	Шеста београдска гимназија	Наташа Ђурић Лазовић Мирјана Ђетојевић	1/10 3/10
8.	Међупредметна компетенција - представљање ученичких достигнућа на часовима физичког у бази података	27.10.2022	Шеста београдска гимназија	Ђетојевић Мирјана, Андрија Влајић	45025
9.	Угледни час: Вршњачко оцењивање путем веб-алата	13.10.2022.	Шеста београдска гимназија	Марковић Снежана	44936
10.	Огледно/угледно час хемије „ Хемијска ћелија, биогени елементи и једињења 5 на 5“.	3.10.2022.	Шеста београдска гимназија	Драгана Бранковић Срзић и Данијела Грујовић	ученици 4-9 и 4-7
11.	Мобилност ученика и наставника у турском граду Душче према пројекту Ерасмус+ КА229, ”Clean			Ана Ковачевић и Весна Јефтић	

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

	Danube Clean Black Sea”				
12.	Самовредновање „SELFIE 2022-2023. session1“			Весна Јефтић	ученици 2-7,2-5 и 2-9
13.	Манифестација Ноћ истраживача: „Улице под светлом науке“		град Београд		
14.	Огледно/угледни „THE IMPACT OF TECHNOLOGY				
15.	Тетоважа - за и против - дебата		Шеста београдска гимназија	Ивана Вукмирица и Снежана Петруновић	44965
16.	Огледно/угледни Теорија органске еволуције- Чарлс Дарвин		Шеста београдска гимназија	актив биологије	
17.	Заједнички час Биологије и Хемије „Распрострањеност и варијабилност особина		Шеста београдска гимназија	Сандра Трпковић и Дргана Бранковић Срзић	45023
18.	Лабораторијске вежбе		Шеста београдска гимназија	Јасна Перић и Драгана Бранковић Срзић	44966
19.	Рурални и урбани простор		Шеста београдска гимназија	Јасна Перић и Драгана Бранковић Срзић	44962
20..	Радионица „Човек који је побркао жену са шеширом,, у организацији Центра за промоцију науке		Шеста београдска гимназија	Трпковић Сандра	трећи и четврти разред

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

21.	Фестивал зелене културе “Green fest“			Петруновић С. и И. Вукмирица	
22.	Дани савремене географије		географски факултет	Јасна Перић	2-7 и 2-8
23.	„Особине живих бића“		Шеста београдска гимназија	Јасминка Башић и Сандра Трпковић	
24.	Присуство часу Српског језика и књижевности на тему „Авангарда“		шеста београдска гимназија	Олгица Рајић Сандра Трпковић	44989
25.	„Истраживачки ефекти вакцине у борби против вируса“		Шеста београдска гимназија	Ј. Башић и С. Трпковић	
26.	Спровођење програма Girls Go Circular -Достигнућа младих у Србији		Шеста београдска гимназија	, Башић, Петруновић, Вукмирица	
27.	Присуство угледном часу „Соло песма“		Шеста београдска гимназија	Душка Кисин и С. Трпковић	
28.	Манифестација „Дан матичне ћелије“ у Ректорату Универзитета у Београду		Шеста београдска гимназија	Сандра Трпковић и Дргана Бранковић Срзић	ученици 3-4, 3-6, 3-8, 3-9, 4-7
29.	Припремни час за полагање лиценце „Демографски и урбани процеси у Источној Азији“		Шеста београдска гимназија	Владимир Јанковић	
30.	Поморски форум		Шеста београдска гимназија	Ана Ковачевић	44936

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

31.	Изложба „Средњовековна медицина“ у Галерији природњачког музеја у Београду		Природњачки музеј	Ј.Башић и С. Трпковић	
32.	Манифестација „Недеља свести о мозгу“ у Институту за биолошка истраживања Синиша Станковић		Биолошки институт	Ј. Башић и С. Трпковић	
33.	Конференција Дигитално образовање 2023. Западни Балкан/ Digital education 2023. Селфи пројекта			Ана Ковачевић	
34..	УНЕСКО клуб		Шеста београдска гимназија	Јасна Перић	
35.	Како видимо боје		Шеста београдска гимназија	Вукмирица, Тасић, Трпковић	
36..	Онлајн конференција „Дигитално образовање 2023. године“ - Центар за образовне технологије		Шеста београдска гимназија	Сандра Трпковић	
37.	The Clean Air Game, „Дај ми руку“ Ерасмус		међународна сарадња	Петруновић С. и В. Параушић	
38.	„Ноћ географије“			Јасна Перић	

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

39.	Стручни скуп - саветовање „Лиценцирање и стицање педагошких звања наставника биологије“ - Центар за образовну технологију, методичко усавршавање и каријерно вођење наставника биологије на Биолошком факултету			актив биолога	
40.	Хуманитарн акција „ За Сару Приљинчевић”		Шеста београдска гимназија	Ученички парламент	
41.	Звездаријада				
42.	Сакупљање пакетића за децу свратишта				
43.	Соњини дани- Ухвати ритам		Шеста београдска гимназија		
44.	Соњини дани- Ухвати ритам		Шеста београдска гимназија		
45.	Изложба ученичких радова посвећена школској слави Св Сава		Шеста београдска гимназија	Урош Тепавац	
46.	Трагање за сопством - Портрет уметника у младости -Џејмс Џојс		Шеста београдска гимназија	Сандра Плазibat и Данијела Вујисић	
47.	Мрачни нагони у људској природи као стална тема људског стваралаштва		Шеста београдска гимназија	Сандра Плазibat и Данијела Вујисић	

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

48.	Амбасадори Европе 2023, учешће у пројекту италијанског АЕДЕ - а		Шеста београдска гимназија	Сандра Плазибат	
49.	Ужина за све, новогодишњи пакетићи за децу из Свратишта		Шеста београдска гимназија	Весна Јевтић	
50.	Clean Danube Clean Black Sea		Шеста београдска гимназија	Весна Јевтић	
51.	One Step Ahead		Шеста београдска гимназија	Весна Јевтић	
52.	The Clean Air Game		Шеста београдска гимназија	Весна Јевтић	
53.	Зелена Шеста		Шеста београдска гимназија	Весна Јевтић	
54.	Mystery Hunt		Шеста београдска гимназија	Весна Јевтић	
55.	The Impact of Technology	4.10.2022.	Шеста београдска гимназија	Александра Јарић	
56.	Study Abroad Take a Leap into the Unknown	24.11.2022	Шеста београдска гимназија	Ана Стојиљковић	4/4, 4/7, 4/9
57.	Who inspired me to be a teacher?		Шеста београдска гимназија	Љиљана Смуђа	
58.	Teacher Lilly's Little Curiosity Shop		Шеста београдска гимназија	Љиљана Смуђа	



59.	Mystery Object		Шеста београдска гимназија	Љиљана Смуђа	
60.	Такмичење ученичких компанија			Снежана Петруновић	
61.	Угледни час-Спој историје и музике у 19.веку		Шеста београдска гимназија	Томислав Ђокић и Радић Жељко	44989

1. Драгана Бранковић Срзић, професор хемије
2. Тасић Владимир, професор хемије
3. Ана Стоиљковић, професор енглеског језика
4. Гордана Теранић, професор рачунарства и информатике

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о реализацији програма сарадње са породицом

Школа и породица су континуирано и квалитетно сарађивале током целе школске 2022/23. године што се најпре огледа у правовременом информисању родитеља на родитељским састанцима, путем „отворених врата“, школског сајта, као и путем индивидуалних разговора са родитељима. Задужени за сарадњу са родитељима били су предметни наставници, одељењски старешина, педагог, психолог, помоћник директора и директор.

Током школске 2022/2023. године, Школа је своје деловање усмеравала на унапређивање сарадње са породицом. Одељенске старешине реализовале су родитељске састанке како би родитељи добијали правовремене информације о успеху, напредовању и понашању ученика, о реализацији екскурзије, променама у организацији рада Школе од 07.06.2023. године, реализацији пробе Државне матуре, новинама на Националној платформи „Чувам те“. Родитељски састанци су реализовани на почетку школске године, после сваког класификационог периода и на крају наставне године. Осим обавезних, у зависности од природе одељења, старешине су организовале и ванредне родитељске састанке са различитим темама које задовољавају потребе сваког одељења.

Родитељи ученика на првом родитељском састанку упознати су са динамиком реализације наставе, са правима и обавезама ученика и правилима понашања у Школи, као и обавезама родитеља према Школи. Такође, изабрани су и представници за Савет родитеља. Укључивање породице у процес наставе односно учења дешавао се према потреби, а носиоци таквих активности били су одељенске старешине и предметни наставници. Током школске године реализован је и саветодавни рад са родитељима (више у извештајим о раду стручних сарадника), на иницијатицу старешина, предметног наставника, родитеља, ученика, стручних сарадника. Избор тема за рад са родитељима упућивао је на развој ученика и квалитетан образовно-васпитни рад, а задужени су били одељенске старешине и стручни сарадници. Стручни сарадници, водећи индивидуалне разговоре са родитељима, тежили су развијању родитељских компетенција.

Родитељи су учествовали у раду Савета родитеља и Школског одбора према Годишњем плану. Поменути органи школе бавили су се и питањима од значаја за образовно-васпитни процес. На састанцима Савета родитеља и Школског одбора, представници родитеља обавештавани су о свим питањима од значаја за образовно-васпитни рад.

У наставку налази се табеларни преглед кључних активности које је Школа остварила са породицом.

Континуирано током школске године, сарадња са родитељима и породицом ученика остварена је путем следећих активности:

Активности	Носиоци активности	Време/напомена
Предлог тема одељењским старешинама за одељенску заједницу и родитељске састанке	Педагошко-психолошка служба, одељенске старешине, директор, помоћник директора	Континуирано, по потреби
Размена педагошко-психолошке службе и одељенских старешина у циљу унапређивања односа школа-родитељи	Педагошко-психолошка служба, одељенске старешине	Континуирано
Обавештавање родитеља о обавезама и правима родитеља у складу са Законом и општим актима школе	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, директор, помоћник директора	Септембар
Обеваштавање родитеља о укључивању у живот школе (Савет родитеља, Општински свет родитеља)	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, директор, помоћник директора	Континуирано
Прикупљање података од ученика и родитеља првог разреда о досадашњим постигнућима, условима живота, професионалним плановима и здравственим специфичностима	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Септембар
Сарадња са родитељима у идентификовању ученика са потребама за индивидуални начин рада	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Континуирано
Упућивање родитеља на похађање обука са Националне платформе „Чувам те“, намењене родитељима	Родитељи, педагошко-психолошка служба	Септембар
Сарадња са родитељима у интервенцијама у насилним ситуацијама и ситуацијама дискриминације	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања	Континуирано, по потреби
Сарадња са родитељима у појачаном васпитном раду	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, Тим за појачан васпитни рад	Континуирано, по потреби
Сарадња са родитељима у друштвено-корисном раду	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Континуирано, по потреби
Сарадња у изради и праћењу реализације планова индивидуализације и ИОП-а	Родитељи, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба, Тим за инклузивно образовање, Тим за додатну подршку	Континуирано, по потреби
Сарадња путем рада Савета родитеља и родитељских састанака	Родитељи, директор, помоћник директора, одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Континуирано, по потреби

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Укључивање родитеља у процес управљања школом - учешће у изради школског програма, у Савету родитеља, Школском одбору, раду тимова и актива	Директор, координатори тимова, чланови Школског одбора	Континуирано током године
Укључивање родитеља у наставни и васпитни процес: израда Школског програма, чланови Тима за развојно планирање, учествују у прављењу ИОП. Присуство родитеља на настави и ваннаставним активностима (као предавачи).	Координатори тимова, директор, психолог и педагог, предметни наставници	Континуирано током године
Индивидуални саветодавни рад са родитељима	Педагошко-психолошка служба	Континуирано
Учешће родитеља у истраживањима	Тим за самовредновање	Мај, јун
Учешће родитеља у културним и спортским манифестација школе –као предавачи, иницијатори, организатори и сл. - Новембарски дани Соње Жарковић, књижевне вечери, угледни часови, спортска такмичења	Координатори тимова, предметни наставници, одељењске старешине, директор	континуирано
Сарадња са родитељима првог, другог и трећег разреда на тему ажуриране Националне платформе „Чувам те“	Одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Јун

Документација о сарадњи са родитељима саставни је део документације одељенских старешина, предметних наставника, педагошко-психолошке службе. Културне манифестације су забележене и на друштвеним мрежама, као и на сајту наш школе.

Извештај урадиле

Ивана Машећић, психолог  
Марија Филиповић, педагог

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о реализацији програма сарадње са локалном самоуправом

У школској 22/23. години, континуирано се остваривала сарадња са локалном самоуправом на различитим нивоима и у различитим областима које ће обогатити живот и рад школе и пружити јој додатан развитак и видљивост. Активности у погледу сарадње са локалном самоуправом доприносиле су унапређивању наставних и ваннаставних активности, секција, унапређивању реализације пројеката, промоцији школе, као и развићу професионалних компетенција наставника.

Остварена сарадња	Време/напомена
Филозофски факултет/студенти у оквиру реализације Стручне праксе/Сарадњом до решења: ПЕЕР модел оснаживања младих за конструктивни дијалог и тимски рад	октобар 2022, април 2023.
Физички факултет/предавање професора/студенти у оквиру реализације Стручне праксе/Фестивал науке	новембар, фебруар, април 2023
Филолошки факултет /професионална оријентација/студенти у оквиру реализације Стручне праксе)	новембар 2022, март 2023, мај 2023
Факултета за спорт и физичко васпитање/студенти у оквиру реализације Стручне праксе	март 2023.
Сарадња са БФСЦ/студенти у оквиру реализације Стручне праксе/учешће у манифестацији Светлост, љубав, живот	мај 2023.

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Факултет ликовних уметности/професионална оријентација, гостовање професора	април 2023
Гимназија „Доситеј Обрадовић“ из Темишвара	континуирано
Хемијски факултет /посета ученика	током школске године
Географски факултет/посета ученика	октобар 2022.
Развојни центар Руског географског друштва у Србији	октобар 2022.
Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију ФАСПЕР/професионална оријентација	јануар 2023.
Академија техничких струковних студија/професионална оријентација	фебруар 2023.
КУД „Димитрије Туцовић“, и „Лазар Хребелјановић“/хуманитарни концерт секције	април 2023.
Институт за вештачку интелигенцију/предавање за ученике	март 2023.
Унија средњошколаца Србије/Ученички парламент	март 2023.
Euroguidance центар/радионице за ученике	новембар 2022.
ШК Витез/такмичење у школи	новембар 2023.

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Институт Синиша Станковић (ИБИС)/посета ученика	март 2023.
Достигнућа младих у Србији, Иницијатива Дигитална Србија, Центар за промоцију науке и Нордеус фондација, компанија А1 и Wiener städtische/радионице, такмичења ученика	март 2023.
Црвени крст/добровољно давање крви, предавања за ученике	новембар 2022, март 2023.
Домом здравља Звездара и Миријево/радионице за ученике	октобар 2022.
Центар за социјални рад Звездара и Врачар, МУП Звездара, Јавно тужилаштво у Београду, Интерресорна комисија, ПС Стари град. Полицијска управа Београд	континуирано
Општина Звездара	континуирано
Сајмови образовања.	април, мај 2023
Студио Б, РТС, Хепи телевизија, Прва телевизија/промоција школе	децембар, април, мај

## Извештај о учешћу на Звездаријади

Активности у оквиру Звездаријаде, фестивала културе младих, манифестације од значаја за ГО Звездара која је саставни део Плана сарадње Општине и школа, реализоване су у периоду од децембра 2022. до краја маја 2023. године.

Понуђене програмске активности у оквиру Звездаријаде су биле:

- **ФИЛМ** - припрема школских екипа за учешће на Републичкој смотри која се налази у Календару

такмичења и смотри Министарства просвете.

- **КЊИЖЕВНО СТВАРАЛАШТВО** - радионице креативног писања и могућност пријављивања на

песму.

конкурс за најинспиративнију кратку причу и

речи“.

Реализатор овог програма је удружење „Ризница

- **ПРИМЕЊЕНА УМЕТНОСТ** - жене из удружења „Две златне руке“ у свом занимљивом простору

традиционалних

примерци

инспирација у даљем

традиционалним

организовале су радионице израде накита и

заната. Полазницима радионица били су доступни

уникатног накита који су им послужили као

раду. Такође, имали су прилику да се упознају са

предметима из наше културе.

- **ФОТОГРАФИЈА** - радионице фотографије организоване су у Кафе галерији „Кабинет Арк“. Пројекат је осмишљен да код младих изазове интересовање за непосредноокружење и његове уметничке вредности и инспирације. Жеља аутора је да код младих активира радозналост и усмери пажњу да кроз медиј уметничке фотографије запажају и бележе аутентичне вредности живота Звездаре, забележе стања актуелне епохе, сусрете историјских и савремених вредности виђених у животу једног града: грађене средине, социјалних интеракција, друштвених активности, јавне уметности, живота улице, јавне културе.

- **ШКОЛА ПЕВАЊА** - радионице певања организоване су у оквиру агенције „Jimny“ - програм у области културне делатности: *Музика (стваралаштво, продукција, интерпретација)*;

Седницу Ученичког парламента посетили су 12.12.2022. године представници општине Звездара Соња Стаменковић, шефица Одсека за образовање, културу и спорт одељења за друштвене делатности ГО Звездара, Младенко Стевановић, координатор у Канцеларији за младе ГО Звездара и Сандра Трпковић, координатор Шесте београдске гимназије за Звездаријаду. Том приликом позвали су ученике наше школе да учествују у горе поменутих програмима Звездаријаде - фестивала културе младих 2022/23. године.



За **радионицу филма** пријавило се деветнаест ученика одељења: I/6, I/10, III/1, III/2, III/5, III/6, III/8, III/10 и IV/4. Радионица се одржавала у децембру 2022. године на адреси Милана Ракића 23 у Кафе галерији „Кабинет Арк“, након чега је ученицима било омогућено снимање неколико документарних филмова. Реализатор радионица је Продуцентска кућа „Хипнополис“.

За **радионицу прављења накита** у Чумићевом сокачету пријавило се седам ученика одељења III/2 и III/3. Они су у радионици имали сав потребан материјал и прибор за израду накита. Направљене комаде су понели са собом као сувенире.

За **радионицу фотографије** пријавило се девет ученика одељења II/3 и II/5. Радионице су се одржавале на адреси Милана Ракића 23, Кафе галерија „Кабинет Арк“ са циљем уметничке фотографије из средине где ученици живе. Реализатор је била Агенција „Пакт студио“.

За **радионице певања** пријавило се 19 младих који живе на територији Општине Звездара, од којих двоје ученика одељења III/3. Реализовано је девет радионица у нашој школи које је водила Јована Аврамовић.

Такмичење Први глас Звездаре који је требало да се реализује као завршница ових радионица није се реализовао због недостатка средстава за његову организацију и реализацију. Уколико се у међувремену средства обезбеде, такмичење ће се реализовати у септембру 2023. године.

Списак ученика је био на огласној табли у зборници, а фотографије након радионица објављене су на друштвеним мрежама.

Активности су биле бесплатне за младе од 14 до 30 година. Изводили су их стручњаци са богатим искуством у раду са младима у области за које су ангажовани. Активности су тако осмишљене да поред подршке развоју и промоцији талената, испуњавају и различите циљеве у области образовања и васпитања.

Координатор за Звездаријад,  
Сандра Трпковић

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о реализацији друштвено корисног рада (наставник задужен за Црвени крст)

У овој школској години, можемо рећи, да је сарадња са ЦК Звездара била веома успешна. Аактивности које су планиране су остварене - Предавања, о наркоманији и другим болестима зависности, ХИВ/АИДС и друге полно преносиве болести, Трговина људима одржана су за ученике 2.,1., и 3. разреда на часовима грађанског васпитања и верске наставе, а у организацији и извођењу од стране волонтера и предавача ЦК Звездара међу којима су и ученици наше школе.

Реализоване су новембарска акција добровољног даваштва крви, 25.11.2023. и априлска акција 3. 4. 2023. Обе акције су биле успешне и крв је дало преко 80 ђака. Институт за трансфузију крви захваљује се свима који су учествовали у овој веома важној акцији. Акцију су пратили волонтери ЦК Звездара и ученици медицинске школе. Оно што је приметно је да је мали број наставника који учествују у овој акцији.

Реализована је акција „Један пакетић много љубави“. У овој акцији су се посебно истакли ученици одељења 1/6. Обука из Прве помоћи и реалистичког приказа повреда је реализована, у такмичењу су учествовале 4 екипе и једна од екипа је освојила 2. место. Ученици су добили диплому и медаље, а најбољи од њих ће бити ангажовани у омладинским екипама ЦК.

У име Црвеног крста захваљујем се свима који су омогућили одвијање свих планираних активности посебно ученицима акције прикупљања пакетића и помоћи у раду Црвеног крста и наставницима грађанског и верске наставе.

Наставник задужен за ЦК, Јасминка Башић

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештаји о реализацији програма излета и екскурзија

#### ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 1. РАЗРЕДА

Вођа пута: Радисав Милић

Реализација тродневне екскурзије за ученике 1. разреда која је првобитно планирана за 5-7. мај и одложена због трагедије у школи „Владислав Рибникар“ започела је **4.06.2023.г.** у предвиђено време, одмах након прегледа исправности аутобуса и возача од стране саобраћајне полиције.

Реализацију екскурзије обављала је агенција „Беосоник“ из Београда. Организовани превоз у 4 аутобуса.

Првог дана после вожње и успутне паузе обишли смо манастир Благовештење који је иначе планиран за 3 дан, јер је због прославе празника у манастиру Ваведење и препуног паркинга на магистралном путу онемогућено безбедно излажење и кретање ученика. Обишли смо манастир који су основали Свети Симеон и Свети Сава у 13. веку, а затим наставили пут према Мокрој гори и Дрвенграду. Ученици су имали прилику да се возе музејским возом деоницом „Шарганске осмице“ по старој ускотрачној железници са путном петљом дугом 13,5 километара, 22 тунела и десетак мостова и вијадукта. Ученици су се у Дрвенграду упознали са аутентичним брвнарима из ових крајева, да присуствују пројекцији филма у биоскопу Андерграунд. Потом смо се упутили ка Златибору и сместили у хотелу „Браћа Секулић“, где су ученици вечерали, а затим имали дружење у дискотеци.

Другог дана, након доручка, упутили смо се у правцу Вишеграда. Због безбедности једна група је посетила одмах манастир Добрун, а друга је то урадила у повратку. У Вишеграду смо посетили чувену ћуприју на Дрини и обишли Андрићград, споменике Андрићу и Његошу, истоимене тргове, зграду библиотеке и филмску академију. Након завршеног обиласка, ручали смо у хотелу на обали Дрине, покрај самог моста, и вратили се на Златибор, где је уследила вечера, а затим дружење у дискотеци.

Трећег дана, након доручка, обишли смо туристички центар Златибор, језеро, Краљеву чесму и имали слободно време за шетњу. Након ручка кренули смо назад у Београд обилазећи успут манастир Ваведење.

Након тога кренули смо у Београд и уз једну паузу за одмор, у Београд стигли око 19 часова. Укупан број ученика: 247. Укупан број наставног особља: 12. Водичи и особље туристичке агенције „Беосоник“ посао су урадили квалитетно. **Планирани програм екскурзије 1. разреда је реализован у потпуности.**

## ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 2. РАЗРЕДА

Вођа пута: Радисав Милић

Реализација тродневне екскурзије за ученике 2. разреда започела је 11.05.2023.г. у предвиђено време одмах након прегледа исправности аутобуса и возача од стране саобраћајне полиције.

Реализацију екскурзије обављала је агенција „Беосоник“ из Београда. Организовани превоз у 3 аутобуса.

Првог дана, после обављеног дела путовања и успутних задржавања због пауза, обишли смо манастир Жича, задужбину краља Стефана Првовенчаног, као један од најзначајнијих споменика српске културе. По завршетку обиласка упутили смо се према манастиру Студеница и обишли манастирски комплекс. По завршеном обиласку упутили

смо се према Копаонику где смо се сместили у два хотела и вечерали. После вечерњег дружења у дискотеци ученици су отишли на ноћење.

С обзиром на изузетно лоше време и веома густу маглу, што би вожњу до Ђавоље вароши и Пролом бање, учинило веома небезбедном, а после заједничког договора и процене временских прилика за трећи дан, одлучили смо да програн другог и трећег дана заменимо. Други дан провели смо на Копаонику у шетњи до метеоролошке станице и планинарског дома „Ртањ“. После шетње коју смо прилагођавали временским приликама, киши и магли, вратили смо се у хотеле, а увече организовали заједничко дружење у дискотеци хотела „Сребрнац“.

Трећег дана, након доручка, упутили смо се аутобусима до Ђавоље вароши, јединственог природног феномена који је био један од кандидата за ново светско чудо природе. По завршеном обиласку Ђавоље вароши отишли смо у Пролом бању, а у хотелу „Радан“ имали организовани ручак. После ручка и обиласка Пролом бање, упутили смо се према Крушевцу где смо обишли Лазарев град, цркву Лазарицу...Око 19 часова кренули смо за Београд у који смо стигли око 21 час.

Укупан број ученика 235. Укупан број наставног особља: 11, Водичи и особље туристичке агенције „Беосоник“ посао су урадили квалитетно. **План и програм екскурзије 2. разреда је реализован у потпуности.**

## ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 3. РАЗРЕДА

Вођа пута: Јелена Рашевић

ВАВЕДЕЊЕ, БЛАГОВЕШТЕЊЕ, ЗЛАТИБОР, МОКРА ГОРА, МЕЂАВНИК, ДОБРУН, ТЈЕНТИШТЕ, ТРЕБИЊЕ, ВИШЕГРАД

На екскурзију је кренуло 211 ученика, 10 одељењских старешина, 3 водича за сваки аутобус по један, 3 возача и 1 лекар пратиоц, укупно 228 учесника на путовању.

Предвиђена је реализација екскурзије у трајању од 4 дана и то од 23. до 26. априла 2023. године у организацији туристичке агенције Беосоник доо из Београда.

Пре поласка на екскурзију 21.4.2023. године, одржан је консултативни састанак са реализаторима путовања којем су присуствовали директор Радисав Милић, помоћник директора Ана Јоковић и одељењске старешине свих 10 одељења: Ненад Милосављевић (уместо одељењског старешине Данијеле Вујисић), Биљана Бодирога, Олгица Рајић, Јелена Рашевић, Наташа Дабић Костић, Сандра Трпковић, Ана Ковачевић, Драгана Мишић, Тијана Маринковић и Марко Мандић.

Из одељења III-1 на екскурзију иде 15 ученика, III-2 22 ученика, III-3 31 ученик, III-4 27 ученика, III-5 19 ученика, III-6 22 ученика, III-7 24 ученика, III-8 19 ученика и III-10 13 ученика.

Ученици и професори су распоређени у 3 дабл декера са по 80 седишта, 1 аутобус Барбадос и 2 Луи травел. Аутобус број 1 Барбадос: III-1, III-4 и III-7; аутобус број 2 Луи травел III-3, III-5 и III-6 и аутобус број 3 Луи травел III-2, III-8, III-9 и III-10.

### **1. дан, недеља 23. април 2023. године**

Постављање аутобуса у 6 сати у Булевару краља Александра 201- 203 и преглед аутобуса од старне саобраћајне полиције, скуп путника у 6:30 и полазак у 7:00. Првога дана аутобуси су кренули тачно на време са предвиђеног места, а након прегледа и провере саобраћајне полиције. Ученицима су преузети сви здравствени листови и још једном проверено је да ли су сви ученици понели одговарајуће путне исправе (личне карте или пасош). Одмах на почетку путовања, водич Сања Липовац нам је саопштила да ћемо првог дана екскурзије посетити, између осталог, и локалитете Шарган, Међавник и Дрвенград који су првобитно предвиђени за обилазак другог дана, а да све остало што је планирано да посетимо тога дана остаје да се реализује по плану за тај дан осим шетње поред језера на Златибору са водичем да би се растеретио следећи дан јер нас чека дуго путовање до Требиња и гранични прелаз на којем постоји могућност дужег задржавање.

Након вожње кроз Овчарско- кабларску клисуру стигли смо до манастирског комплекса Ваведење из 12. века који су подигли Свети Сава и његов отац Симеон Немања у 9 сати.

У 9:30 одлазимо до Очар бање и обилазимо манастир Благовештење и цркве Благовести Пресвете Богородице из 17. века. након чега смо имали паузу до 11 сати. Срели смо и остале из наше групе.

Наставак пута преко Ужица све до Мокре Горе где смо се возили чувеним музејским возом узаног колосека на обновљеној деоници „Шарганска осмица“. Вожњу смо започели у 13:30. Пре почетка вожње, сву ученици су упозорени да не извирују превише из воза због опасности од тунела и близине стена. Ученици су уживали у вожњи током које су се фотографисали и певали на сав глас.

После завршене вожње одлазимо на Међавник до етно села „Дрвенград“ који је изграђен по замисли редитеља Емира Кустурице. Ученици су обишли дрвену цркву

посвећену Светом Сави, погледали кратак филм Емира Кустурице „Blue Gipsy” у биоскопу Андерграунд, прошетали по етно селу и разгледали аутентичне брвнаре из ових крајева.

Настављамо пут ка Златибору и стижемо у 17 сати, путници из аутобуса број 1 смештају се у објекат „Браћа Секулић“ у центру Златибора, а нешто касније стижу и путници из аутобуса број 3. Пријава на рецепцији, кључеви и смештање по собама. Будући да су осим нас боравили и гости из гимназије из Прокупља у хотелу „Браћа Секулић“, објекат је био препун гостију. Ученици из III-10 су добили неадекватан смештај у 3 собе у поткровљу са изузетно ниском таваницом због чега се одељењски старешина Марко Мандић обратио водичу вођи пута и решено је да агенција умањи трошкове смештаја. Пеђа је рекао да ће им бити надокнађено. У том тренутку једноставно није било могућности да им се понуди неки други смештај из наведених разлога. Вечера је била предвиђена за 19 сати за аутобус 1 и аутобус 3. Путници из аутобуса број 2 смештени су у хотелу „Титова вила апартменс и спа“ у луксузни објекат са апартманима, али вечерају (и доручковаће сутрадан) у објекту „Браћа Секулић“ у 20:15. Вечера је била разноврсна и идентична и ученике и за наставнике.

Вођа пута је предложила да одељењске старешине одрже краћи састанак за вечером да бисмо се договорили о активностима за прво вече. С обзиром да није било много заинтересованих ученика за дискотеку која је налази у објекту „Браћа Секулић“, заједнички договор је био да сви ученици који желе да се прошетају до језера могу да имају слободно време у граду, а да повратак у смештај мора да буде до најкасније 23 сата уз обавезно јављање свако свом одељењском старешини. Наравно, они који нису желели да излазе, могли су да остану у хотелу или оду у дискотеку која је почела да ради од 21 сат. С обзиром да је било веома хладно, да су уморни и да није било неког великог провода на Златибору у недељу увече, неки ученици су се вратили и пре времена, а остали на време. Велика већина момака и девојака је напуштала смештај неадекватно одевена и обувена сходно временским приликама упркос опомињању одељењских старешина.

Све активности су завршене до 24 сата. Ноћ је протекла без проблема.

## **2. дан, понедељак 24. април 2023. године**

Договорено је да ученици снесу кофере ујутру од 7:45 до 8:15 и однесу до аутобуса, врате кључеве на рецепцију, затим доручкују од 8 до 9 сати након чега би имали слободно пре подне да прошетају по Златибору до језера, обиђу Краљеву чесму са спомен плочом посвећеном краљу Александру Првом са водичима или самостално.

Током ноћи, 3 ученика су из оба објекта пријавили да су имали повишену температуру. Ученик и ученица из III-6 и једна ученица из III-4. Обавештена је докторка пратилац, ученике су одељењске старешине одвеле код докторке на преглед, а осим прегледа, добијен је савет, препорука и терапија у складу са проценом лекара о здравственом стању ученика, укључен антибиотик, пробиотик, септолете, парацетамол. Једној ученици је саветовано да остане да мирује у соби до поласка аутобуса. Водич Сања јој је обезбедила собу, чајеве и храну за пацијенткињу и њену другарицу која је остала са њом у соби. У једном тренутку, разматрало се да ли би ови ученици требало да наставе

путовање или не због чега су обављени консултативни разговори са докторком, вођом пута, одељењским старешинама, ученицима о којима је реч уз редовно обавештавање родитеља о њиховом здравственом стању и донет је закључак да ученици наставе пут уз будан надзор одељењских старешина и праћење лекара. Обавештени су и директор и помоћник директора.

Велики број ученика је провео слободно време у центру Златибора у луна парку возећи се на аутомобилима на сударање. Том проводу је присуствовало много ученика из свих одељења дружећи се и забављајући се. Овај моменат ће им свакако бити лепа успомена са овог путовања. На жалост, овом приликом је једна ученица из III-7 повредила колена. Докторка јој је пружила помоћ, гел за мазање и дала препоруку за даље путовање, а водич Сања је обезбедила кесу са ледом како би јој ублажила отицање колена.

У плану је било да раније ручамо, у 12 сати како бисмо кренули пут Требиња већ од 13 сати јер је пред нама био дуг пут и граничним прелаз Котроман. Крећемо на границу.

С обзиром да поједини ученици из аутобуса број 2 се нису примерено понашали на граничном прелазу, неопходно је поново нагласити и подсетити ученике на правила понашања како у аутобусу тако и на граници јер непримереним понашањем могу да угрозе цео аутобус. Одељењске старешине из аутобуса број 2 су биле у контакту са родитељима чија су деца имала непримерено понашање. Водич Милан из тог аутобуса је био видно узнемирен због дешавања у том аутобусу на путу до Требиња и нагласио је да ће о свим догађањима мејлом известити директора. Након ових дешавања ситуација се сасвим смирила и до краја путовања није било проблема у аутобусу број 2 захваљујући одељењским старешинама и водичу.

Будући да су били лоши временски услови да бисмо излашли из аутобуса, сви аутобуси су имали панорамско разгледање уз причу водича о Меморијалног комплексу Долина хероја на Тјентишту посвећеном бици на Сутјесци. Договорено је да у случају да у повратку буде лепше време, обавезно посетимо овај локалитет.

Након преласка границе, аутобус број 1 се зауставио на пумпи како бисмо сачекали аутобус број 3 из којег су нас питали да петоро ученика из њиховог аутобуса пређе код нас јер имамо неколико слободних места. Четворо ученика из III-9 (Тамара Петер, Петра Обрадиновић, Милица Котлајић и Иван Антоковић) због влажних седишта јер се сливала кондензација и из III-2 једна ученица, Тара Ћирковић јер јој је најбоља другарица у аутобусу број 1 у жељи да помогнемо и изађемо у сусрет овим ученицима. На овој пумпи провели смо пуних сат и по времена чекајући да аутобус број 3 пређе границу. Нови путници су смештени у аутобус број 1. Настављено путовање. Око 18 сати, одељењски старешина Биљана Бодирога ме обавештава да ученица Тара Ћирковић, која се у том тренутку налази код нас, у аутобусу број 1, жели да напусти путовање, да је обавестила родитеље и да отац, који није старатељ детета од 16 година је већ кренуо из Котора по њу у Требиње и да је мајка дала усмену сагласност да отац може да је одведе. Истог тренутка, ситуација се озбиљно компликује и усложњава јер отац нема писмену сагласност оверену код нотара да може да одведе дете, ми више нисмо на територији Србије, ученица је држављанка Србије, а отац жели да јој испуни жељу и одведе је у Црну Гору. Сви смо узнемирени, телефонирамо, обавештени су и

директор и помоћник Ана Јоковић, разговарамо и са девојчицом, пазимо је и покушавамо да јој објаснимо да то уопште није тако једноставно како су замислили, на паузи је увек неко од нас био с њом. Отац је заиста стигао у Требиње увече, са њим су разговарале водич и вођа пута Сања, разредна Биљана и вођа пута Јелена и предочено му је да нам је важно да се испоштује процедура у вези са овереном писменом оригиналном сагласношћу од нотара из Београда. Оцу је понуђено да преноћи у Требињу и да сутрадан донесе сагласност. Тако је и било, након читаве драме, мајка је послала авионом сагласност до Тивта, отац је отпутовао до тамо и назад и сутрадан, 3. дана путовања, у 18 сати у Требињу смо се састали у посластичарници „Грк“ где смо извршили примопредају детета и оверене сагласности. Овоме су присуствовале разредна Биљана, водич Сања, вођа пута Јелена, Тара и њен отац. Проблем решен.

У Требиње стижемо у 23 сата у туристички комплакс „Град сунца – Бијели град“ и одлазимо право на вечеру. Међутим, с обзиром да смо провели пре тога доста времена на бензинској пумпи „Нешковић“ чекајући да преузмемо децу из другог аутобуса, уместо први, аутобус број 1 стиже последњи и заједно са аутобусом број 3 одлазимо на вечеру у ресторан који може да прими по један аутобус.

У том тренутку, истовремено пред рестораном налазе путници из сва три аутобуса (око 230 људи) што свакако ниједан објекат не може да прими одједном. С обзиром да ученици нису јели чак од ручка, а ручали смо у 12 сати на Златибору и да смо на успутним стајалиштима јели само грицкалице, ученици, гладни, уморни и нервозни остају да чекају дуго без хране.

Наиме, аутобус који је први стигао није одмах отишао да вечера чиме би се бар мало смањила гужва већ су отишли да се сместе па затим на вечеру а до тада су и сви остали пристигли.

Такође, првопридошли су узимали више хране која је остала непоједена на тањирима тако да на крају није било довољно хране за све. На крају су многи одустали од чекања, а неки који су и даље желели да вечерају, нису имали шта.

Такође, поједине одељењске старешине су међу првима селе да вечерају, а затим викале на сав глас како деца немају шта да једу уместо да пусте да прво вечерају ученици. Између осталог, проблем је био и у недостатку броја запослених сервирки које би убрзале прерасподелу хране.

Ученици су љутито звали родитеље јер после дугог и напорног пута од Златибора до Требиња, само су желели да вечерају и да се сместе у хотел. Испред ресторана смо разговарали са Татиним оцем Сања, Биљана и ја. Саслушала сам водича Милана из другог аутобуса.

Такође, с обзиром да смо касно стигли, није радила рецепција тако да нисмо могли у том тренутку да обезбедимо собу за ученике III-4 који су уместо петокреветне, добили смештај за њих четворицу. Ускоро смо се снашли и сви ученици су били смештени. Проблем са недостатком постељине решила је водич Сања на лицу места тако што је сама донела јастуке, пешкире, јоргане и све оно што је недостајало по собама и поделила ученицима. Проблем решен.



Вођа пута испред агенције Сања направила је вајбер групе за сваки аутобус јер су се наставници жалили да не добијају информације на време од својих водича о сатницама.

Обавила сам разговор са обезбеђењем овог туристичког комплекса који ми је скренуо пажњу на могуће проблеме и рекао правила понашања у овом објекту који се закључава у 23 сата, нема уласка и изласка, ученици су сасвим безбедни и цео комплекс је покривен камерама и видео надзором. Ноћ је протекла без проблема.

### **3. дан, уторак 25. април 2023. године**

Пријавила смо долазак целе групе на рецепцији на којој смо одмах добили 2 додатне собе за ученика који је ноћ провео код друга у соби.

Доручак је био организован по групама, Свега је било у изобиљу, није било гужве, сви који су желели да доручкују, могли су то да учине без икаквих проблема. Водич Сања се придружила у сервирању хране (допуна упакованих производа) како би све групе имале све време довољно хране.

Такође, ујутру су спремачице ишле од врата до врата павиљона нудећи пешкире, јастуке, додатну постељину, коме је шта требало да допуну.

Након доручка, сва три аутобуса одлазе у обилазак града и околних манастира наизменично се смењујући у пратњи локалних водича. Аутобус број 1 отишао је у обилазак Херцеговачке Грачанице на брду Црквине изнад Требиња у којој је сахрањен Јован Дучић.

Почео је кратак али интензиван пљусак тако да смо за час сви били мокри. Многи ученици нису кренули на пут не само у обилазак адекватно опремљени за различите временске услове иако сам сигурна да су им све одељењске старешина то више пута нагласиле пре поласка на пут. Без јакни, кишобрана, качкета, без резервног пара обуће у случају да им се обућа накваси.

Одлазимо у центар Требиња у обилазак културно- историјског дела града: православна црква Светог Преображења, католичка катедрала, Осман-пашина џамија, споменик Јовану Дучићу, споменик Његошу, Андрићев мост, Трг под платанима, Стара Тепа, споменик Јелени Анжујској, сахат-кула, Анђелкина капија. Настављамо до манастира Тврдош у коме је Свети Василије Острошки примио свештенички чин.

Пре доласка у манастир Тврдош, одељењски сатрешина Тијана Маринковић из аутобуса број 3 ме обавештава телефоном да је колега Марко Мандић приметио да је предња десна гума издувана. Чим смо стигли на паркинг манастира Тврдош на којем се налазио паркиран аутобус број 3 сачекала сам колеге из тог аутобуса да бисмо се видели и договорили се како да решимо овај проблем. Марко Мандић и Тијана Маринковић су почели гласно да говоре инсистирајући да без добијене писане изјаве од водича и возача да је аутобус исправан, неће ући у аутобус док се то не докаже да је аутобус сасвим исправан, сумњајући да је гума испумпана (ученицима је речено да је гума пукла). Разговор са водичем Бебом и возачем из аутобуса број 1 Златком и Марком Мандићем и Тијаном Маринковић се претворио у жучну и гласну расправу којој је присуствовао

велики број ученика и неколико наставника (Драгана, Биљана, Ненад и ја) који су се у том тренутку затекли на паркингу и у продавници. Безбедност свих путника на овом путовању је апсолутно приоритет, али нервоза, уношење панике и немира такође на оваквом путовању могу да се рашире као пожар и да без провере и доказа не смемо пред ученицима свашта да износимо. Пратим, слушам учествујем у дискусији и покушавам да смирим тензију која настаје. Коначно, договорено је да Марко Мандић, Тијана Маринковић, возач и водич Беба оду аутобусом до најближе бензинске пумпе „Нешковић“ без ученика да провере притисак у сумњивој предњој десној гуми. Ни једног тренутка се више није размишљало да ученици уђу у аутобус пре него што се све претходно провери на пумпи а у присуству наставника. По одласку на пумпу констатују сви заједно да је измерени притисак 7.8 бара од максималних 8.5 бара и у присуству оба наставника, водича и возача, предња десна гума бива надувана до 8.5 бара. Имам скрин шот поруке на вајберу од Марка Мандића да је измерен толики притисак у гуми. Питала сам колегиницу Драгану Мишић која путује у аутобусу број 2 шта се дешава у том аутобусу и она је одлучила да ми ништа не каже. Сматрам да ја као вођа пута треба да знам шта се дешава и и да не смемо и не можемо да не сарађујемо на оваквом путовању само зато што не желимо да се мешамо у туђа посла.

Ученица из III-2 је изгубила новчаник са личним документима тако да су сутрадан родитељи дошли до Вишеграда и донели јој пасош како би прела гранични прелаз са важећом путном исправом. Проблем решен.

Повратак на ручак у смештај, сви ручамо по групама, нема гужве, има довољно хране за све. Одлазак у Требиље по лепом и сунчаном времену и тамо проводимо неколико сати слободног времена (од 15:30 до 19:00). Дружење са водичима и одељењским старешинама у посластичарници „Грк“. План и програм путовања за последњи дан путовања и све остале информације у вези са паковањем кофера, одјавом на рецепцији, распореду за доручак и времену поласка за сваки аутобус договорен је на овом дружењу у посластичарници, ја лично присуствовала док су се водичи договарали. Цео рачун је платила агенција.

У 19 сати, вратили смо се у смештај, вечерали по групама, било је довољно хране за све и непрекидно су допуњавали, није било гужве. Храна идентична све време путовања како за ученике тако и за наставнике. Заказала сам састанак одељењских старешина после вечере како бисмо се договорили о активностима одељењских старешина јер је пред нама била последња ноћ пред повратак, велики број ученика неће хтети да спава и да сви обратимо пажњу на понашање ученика јер имамо два рођендана, у близини је језеро и аква парк, да је клизаво, да опет пада киша, а сви су оскудно обучени и да су смо сви уморни и да нарочито нагласе ученицима да уколико приметите да некоме озбиљно није добро, брзо реагују и зову нас. Ноћ је протекла без проблема.

#### **4. дан, среда 26. април 2023. године**

Последњег дана путовања, пред повратак, возачи сва 3 аутобуса обавили су уобичајени преглед аутобуса пре поласка и возач аутобуса број 3 је обавестио колеге да му је испустила иста предња десна гума, констатовано је да квар није озбиљан, да је решив тако да је аутобус број 3 одвезен на преглед код вулканизера у аутосервис. У међувремену проверен је и аутобус број 2, шрафови затегнути и био је спреман за пут.

Пре поласка на пут, докторка је прегледала још неколико ученика који су јој се обратили за помоћ које је она адекватно збринула. Јавила јој се и девојка из III-2 да се оклизнула и повредила руку. Докторка јој је пружила помоћ пре повратка.

Аутобус број 1 је у 6:45 паковао кофере, доручак је био од 7 сати и након доручка били смо спремни за полазак на пут. Како је већ унапред било договорено за сваки аутобус време доручка и поласка да се не бисмо сви налазили на истим стајалиштима и да се не би стварала гужва за тоалет, први аутобус је напустио град у 8:25, други за њим у 8:45.

У 8:54 добијам позив од Наташе Дабић Костић из другог аутобуса да трећи аутобус још није кренуо са паркинга хотела у Требињу јер се аутобус још није вратио из сервиса и да никако нисмо смели да их оставимо и да нико није знао да смо ми отишли јер се никоме нисмо јавили. Као вођа пута морам да појасним неколико ствари које се тичу овог момента: јасно је договорено ко када пакује кофере, доручкује и полази на пут и нема потребе да чекамо једни друге јер је изузетно дуг пут до Београда, а чека нас и прелазак границе. Што се тиче групе која је остала у Требињу, ученици и професори су остали у смештајном објекту, обезбеђеном, објекту покривеном видео надзором, отроворен и доступан им је био ресторан, тоалет, амбуланта, у граду се налазе, ако треба и полиција је ту и доступност соба у случају да затреба, остали су са водичем Бебом.

У току вожње добила сам позив од колега из трећег аутобуса који је кренуо у међувремену да је под у аутобусу мокар, да су сва седишта мокра и да аутобус није у функцији да се у њему седи, односно путује. Сазнајем да је 6 седишта мокро од кондензације, решење је понудила водич Беба да се седишта пресвуку кесом а затим навлаком и да је аутобус у функцији да се крене на пут.

Предухитрио ме је позив Марка Мандића са захтевом да се 6 ученика пребаци у аутобус број 1 који је кренуо сат времена раније. Подсећам да смо другог дана путовања изашли у сусрет да се пребаци петоро ученика у наш аутобус иако је то било ризично због појачане контроле путева. С обзиром да се кондензација појавила и у нашем аутобусу, тога дана нисам имала где да сместим своје ученике којима су била наквашена седишта. Уосталом, то је било физички немогуће јер је аутобус већ био на планини, нисмо могли ни да се вратимо, а због предела нисмо могли ни да их сачекамо.

У међувремену морали смо да збринемо децу са здравственим проблемима: девојка са повређеним коленом, ученика са температуром, девојчице које су јеле нешто у посластичарници и имале мучнину и 2 седишта исповраћана. Разматрали смо све могућности које су постојале и пошто нисмо нашли решење, нисмо могли да помогнемо. У међувремену добијам информацију да је водич Беба понудила решење, али су одбили и сели по троје.

Будући да су се у повратку стекли временски услови да бисмо изашли из аутобуса, попели смо се до Меморијалног комплекса Долина хероја на Тјентишту посвећеном бици на Сутјесци. Посетом овом локалитету, **план и програм је реализован у целости**. Путници из остала два аутобуса су имала само панорамско разгледање из аутобуса са водичем.

По доласку у Вишеград, ручали смо у ресторану хотела „ Вишеград“, а затим смо отишли у обилазак Вишеграда, чувене на Дрини ћуприје, изграђене крајем 16. века по налогу великог Великог турског Везира Мехмед паше Соколовића. Посетили смо Андрићград и обишли смо знаменитости: споменик Иви Андрићу и Његошу, истоимене тргове, зграду библиотеке и филмске академије. Посетили цркву посвећену Светом цару Лазару и Косовским мученицима.

Сви аутобуси су били истовремено у Вишеграду, смењивали смо се због ручка. У обиласку града, аутобус број 1 и аутобус број 3 су истовремено ушли у Андрићград тако да све у свему није било већег кашњења у односу на све остале.

Обавештена сам да су стигли родитељи девојчице која је изгубила личну карту и донели пасош. Проблем решен.

Возач из трећег аутобуса Слоба фотокопирао је отпремницу из Аутосервиса Петијевић да је обављен преглед точка и гуме, отпремница је печатирана, потписана, а оригинал је остао код возача. Наиме, гума је била у добром стању али је испустила на главном отвору вентила, по речима возача аутобуса. Уз поздрав и срећан пут, замолила сам га да ми све путнике из аутобуса број 2 безбедно врати кући.

У разговору са возачем, а касније и са професорком и ученицима, сазнајем да је вербални сукоб између наставника Мандића и водича Бебе током вожње угрожавао безбедност свих путника, возач је био приморан да заустави аутобус, упали сва 4 мигавца док се ситуација не смири у аутобусу. Гласна вербална расправа одвијала се између водича Бебе и наставника Марка Мандића код возача на веома опасној деоници на релацији Требиње – Фоча, након чега су се сви смирили. Животи свих путника су у рукама возача и неопходно је да сви путници, било да су ученици или професори поштују правила понашања у аутобусу нарочито током вожње по кривинама поред Сутјеске.

Из Вишеграа први на пут креће аутобус број 1, кренули смо у 15:45 ка граници, без дужих задржавања на граничном прелазу. Око 18 сати позвала сам најпре Сандру Трпковић из другог аутобуса са којом сам била на вези током путовања за њихов аутобус и сазнала сам да су недалеко иза нас. Затим сам позвала Биљану Бодирогу са којом сам такође комуницирала на екскурзији и у њиховом аутобусу је било све у реду.

У 20 сати Биљана ми јавља да је аутобус број 3 стао на путу негде код Лазаревца и да чекају у аутобусу, да не смеју да излазе из аутобуса ради безбедности ученика док не стигне помоћ. Вођа пута Сања је већ била обавештена и договарали шта да раде. Како сазнајем, чекали су сат и 53 минута док није стигао мајстор и поправио квар на аутобусу. Позван је власник аутобуса да реши проблем.

Први аутобус је стигао у Београд близу школе око 21 сат, други аутобус око 22 сата, а трећи аутобус у 23:05 на истом месту. С обзиром да је у програму планирано време за повратак било у 22 сата, сви аутобуси су стигли оквирно у приближно планирано време.

На основу изговора са одељењским старешинама, ученицима али и на основу свог личног утиска износим мишљење о учесницима реализацији екскурзије испред агенције.

**Водичи:** вођа пута водич Сања Липовац је врхунски професионалац, препуна искуства и знања за стручно вођење овако велике групе на далек четвородневни пут од самог почетка путовања, свој посао је обављала одговорно на помало необичан и непосредан начин што је у почетку било необично ученицима али су је сви на крају заволели у нашем аутобусу. Сачекала је групу пре поласка, упознала се са старешинама, била је у непрекидној комуникацији са водичима Миланом и Бебом и агенцијом у Београду, возачима, када је било потребе и са ученицима из других аутобуса и њиховим родитељима како из нашег тако и из других аутобуса. Све проблеме је решавала и на рецепцији у вези са собама, смештајем, постељином, собарицама и сервиркама у ресторану у којем је притрчала у помоћ да све стигну на време. Чак је и сама доносила постељину прво вече у Требињу. Певала са ученицима, фотографисала цело путовање, решавала проблеме како за свој, тако и за друге аутобусе, ато није морала. Учествовала је у разговорима са оцем из Котора у Требињу, направила вајбер групе за сваки аутобус, решавала све врсте проблема са којима смо се сусрели на овом путовању, а било их је од ситних до веома сложених и компликованих. Доносила чај и храну у собу болесној ученици и њеној другарици, понела резервне оброке за све ученике који се нису добро осећали како би могли нешто да поједу пре узимања терапије. Донела је лед за облогу за ученицу са повређеним коленом. Бринула о свему и о свима, пре свега о ученицима, њиховим старешинама и возачима да буду одморни и да доручкују на време пре поласка на пут. Спремила балоне за 18. рођендан ученици, максимално посвећена, укључена у све што се дешава током путовања. У аутобусу би им испричала све у вези са локалитетом који ћемо посетити, а затим би на лицу места, окупљенима још занимљивости и информација о месту на којем се налазимо. Јасно, концизно, сви су је слушали, гасили музику кад почне да прича како бисмо је сви чули. Колико ја знам, то није била ситуација и у другим аутобусима у којима је било вербалних сукоба са водичима или са ученицима који уопште нису хтели да искључе музику док им се обраћа водич. Остали водичи су, по мом мишљењу, препустили да Сања одрађује и њихов посао, нису се одмах укључили, касније јесу и били изузетно ангажовани у решавању ситуације у аутобусу број 2, пре свега водич Беба.

**Возачи:** сва три возача Златко Мишић, Слободан Лукић и Дамјановић Јеленкосу озбиљно и одговорно обављали своје послове, бли пријатни и предусретљиви према свима, није било никаквих сукоба ни несугласица ни са једним од њих. Захваљујем се возачу Слоби на прибраности и смирености током вожње у кањону Сутјеске и све време пута, поздравили смо се са мојом молбом да нас све заједно врате безбедно до Београда што су они и учинили. Посебна захвалност возачу Златку из Барабадоса који је за све ученике из првог аутобуса био главна звезда, легенда и цар, професионалан, одговоран и добар колега осталим возачима, друг на друму и од велике помоћи водичу Сањи и нама, одељењским старешинама Ненаду Милосављевићу, Ани Ковачевић и Јелени Рашевић, помажући нам око ствари, кофера и око свих осталих детаља у вези са преласком границе. Деца се ниједном нису пожалла ни на једног од њих да није љубазан или фин, могли су да им се обрате за све и свашта без проблема. . Шта више, волели би да у истом саставу, са истом екипом иду на следећу екскурзију. Што се тиче

свих ситуација у вези са исправношћу возила, возачи су на располагању за додатне информације и појашњења. Фотокопирану отпремницу из аутосервиса прилажем уз овај записник са екскурзије. Возачи су спремни да дају изјаве у случају да је нешто остало неразјашњено.

**Лекар-** пратилац Дубравка: доктрка је збринула све ученике који су имали здравствене проблеме на путовању а који су затражили лекарску помоћ од својих одељењских старешина. Прегледала је пацијенте, обављала консултативне разговоре, давала терапију, проверавала стање ученика током путовања, издавала лекове на рецепт и сарађивала са свим одељењским старешинама. Путовала је у аутобусу број 2 и била је свима доступна јер су сви имали њен број телефона. Ученици и одељењске старешине су обавештавали родитеље о здравственом стању деце.

Што се тиче смештајних објеката у којима смо боравили, морам да похвалим љубазност свих запосених како на Златибору тако и у Требињу, од рецепције преко конобара, собарица, обезбеђења. У Требињу су изашли ученицима у сусрету жељи да се искупе за прво вече и омогућили им да праве палачинке, добили су све неопходне састојке и провели предивно вече заједно у павиљону правећи и једући палачинке. Девојке кажу да су испекле преко 100 палачинки. Ово ће свакако бити једна од лепих успомена са овог путовања. Прославили смо и два 18. рођендана у поноћ 25. на 26. април једном момку и девојци, честитајући им и певајући. Верујем да ће ипак после свега, ученицима ово бити једна од лепих екскурзија на којима су били, а да ће сви проблеми техничке природе са којима смо се сусрели, а било их је, бити отклоњени за убудуће и бити заборављени.

Што се тиче реализације плана и програма целокупне екскурзије, све локације су биле посећене и све првобитно наведене промене нису утицале на сам ток путовања. Два аутобуса нису излазила из аутобуса у повратку код Тјентишта, то је једино што је било другачије у односу на аутобус број 1. Имали су само панорамско разгледање са водичем из аутобуса.

Са екскурзије се вратило укупно 210 ученика и 10 наставника, 3 водича, 3 возача и докторком, укупно 227 учесника у реализацији програма екскурзије.

Похваљујем свих 211 ученика који су кренули на пут са Шестом београдском гимназијом, све одељењске старешине који су савесно водиле рачуна о својим ученицима све време пута, а то су сви чинили без изузетка, Биљану Бодирогу и Сандру Трпковић које су ми биле контакт за оба аутобуса, нарочито похваљујем колеге из мог аутобуса Ану Ковачевић и Ненада Милосављевића јер су ми много помогли на овом путовању. Захваљујем се и директору Радисаву Милићу и помоћници директора Ани Јоковић који су ми указали поверење да могу да реализујем ово вишедневно путовање и све путнике вратим до Београда. Свој посао сам обављала савесно, одговорно, смирено, достојанствено представљајући Шесту београдску гимназију.

Прилог: фотокопија отпремнице из аутосервиса

## **ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ 4. РАЗРЕДА**

Реализација шестодневне екскурзије у Италији започела је 4.11.2022.г. у предвиђено време одмах након прегледа исправности аутобуса и возача од стране саобраћајне полиције. Реализацију екскурзије обављала је агенција „Гранд турс“ из Новог Сада. Организовани превоз у 3 аутобуса. Укупан број ученика 245. Укупан број разредних старешина: 11

Први дан прошао је у путу кроз Хрватску и Словенију уз успутна задржавања и паузе које су биле организоване. До Лидо ди Јесола, популарног летовалиште на јадранској обали Италије стигли смо и сместили се у вешерњим часовима. Уследила је вечера и ноћење. Након доручка кренули смо према луци Пунто Сабионе одакле смо се бродом упутили до Венеције Дан смо провели у разгледању знаменитости Венеције (Тамница, Мост уздаха, Дуждева палата, Трг и црква Св. Марка, Канал Гранде, Понте Риалто, црква Санта Марија де ла Салуте). У вечерњим часовима уследио је повратак у Пунто Сабиони а затим и у хотел на вечера и ноћење.

Трећег дана, након доручка, упутили смо се у разгледање Падове. Обилазак града започео је обиласком Трга Прато дела Вале, а онда смо обишли базилику Антонија Падовског, статуа Гатамелата, Трга Дуомо, Трга Ербе, Трга Сињори, капеле Скровењи. До

поласка у хотел ученици су имали слободно време за шетњу. Затим смо се упутили у хотел у Монте Катинију. Четвртог дана након доручка, кренули смо у обилазак Фиренце, италијанске престоницу ренесансе. Приликом разгледања града и његових знаменитости, обишли смо Санта Мариу дела Флоре, Капелу Медичи, Крстионицу, Ђотов звоник, палату Векио, галерију Уфици, трг Сињора, Понте Векио, палату Пити, Санта Кроче. По завршеним обиласцима кренули смо за Борго Сан Лоренцо. Вечера и ноћење. Петог дана, након доручка, пошли смо за Верону. Обишли смо знаменитости Вероне: улицу Капело, Јулијину кућу, римски театар Арена, Трг дел Ербе, Трг Бра, Трг Сињори, градску катедралу, стари мост Скалигеро на реци Адије, торањ Ламбретијевих. По завршеном обиласку Вероне, наставили смо пут према Лидо ди Јесолу. Сместили смо се у Лидо ди Јесолу. Вечера и ноћење.

Шестог дана, након доручка, напустили смо хотел и пошли назад успу посетивши Трст. Обишли смо централну градску зону око трга Понте Росо и српску православну цркву Св. Спиридона. Наставили смо пут према Београду и уз успутне краће паузе, допутовали испред школе у вечерњим сатима. Водичи и особље туристичке агенције „Гранд турс“ посао су урадили квалитетно.

**План и програм екскурзије је реализован у потпуности.**

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА, ИЗВЕШТАЈИ О ПРАЋЕЊУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

### Извештај о програму Гејмлаб

Гејмлаб је програм за развој вештина тимског рада, критичког размишљања и решавања проблема код средњошколаца кроз процес прављења видео игре. Гејмлаб се реализује у организацији Нордеус фондације која је основана са циљем да кроз повезивање образовања и примењеног знања, и коришћење свих предности технологије пружи сваком детету прилику да открије своје таленте и достигне свој потенцијал.

Ученици 3. и 4. разреда наше школе су заједно са ученицима из шест изабраних школа из Београда од новембра 2022. до маја 2023. године прошли кроз низ активности: изложбе, радионице, предавања и конференције где су се упознали са програмом и гејминг индустријом. Затим су формирани тимови где су ученици са ментором, стручњаком из гејминг индустрије, радили на свом пројекту игре.

У програму је учествовало 42-оје ученица и ученика, а програм је завршило и добило сертификате њих 23. Формирано је 7 тимова који су успели да доврше 4 игрице. Резултате свог рада ученици нису успели да презентују на завршној манифестацији због изненадног прекида школске године, али организатор планира сличну активност за почетак следеће године.

Координаторке програма у нашој школи су наставнице Сузана Лазовић и Наташа Ђурић-Лазовић.

### Извештај о програму Girls Go Circular

Програм Girls go circular је подржан од Европског института за иновације и технологију, а спроводи се у 15 земаља јужне и источне Европе. Као циљ има повећање броја жена које се баве областима научних, технолошких, дигиталних и ИТ иновација. У Србији програм реализује организација Достигнућа младих.

У другој години реализације овај програм је успешно завршила 2631 девојчица из 45 средњих школа широм Србије. Ученице су стекле предузетничке и дигиталне вештине кроз учење о циркуларној економији, односно о одрживом коришћењу, потрошњи и поновној употреби природних ресурса.

Током програма, ученице су се бавиле истраживањем на интернету, планирале су кампање на друштвеним мрежама, креирале видео записе и презентације и развијале пословне планове путем модула за учење. Радиле су појединачно и у тимовима, а наставници су им пружали подршку како би на крају ученице стекле међународни сертификат из теме која их интересује. За добијање сертификата ученице су успешно савладале два обавезна модула Безбедност на интернету и Основе виркуларне економије, а трећи је био један изборни модул од понуђених као што су Мода и циркуларна економија, Циркуларна економија хране у градовима, Пластика и циркуларна економија итд.



На основу постигнутих резултата, организација Достигнућа младих у Србији је наградила школе са највећим бројем освојених сертификата у програму. Будући да су 292 наше ученице успешно завршиле програм, Шеста је освојила треће место и новчану награду у овом циклусу, која је преусмерена као робна награда за опремање Мејкерс лаба.

Наставнице-менторке из наше школе: Сузана Лазовић, Сандра Трпковић, Јасминка Башић, Ивана Вукмирица, Наташа Ђурић Лазовић, Снежана Петруновић, Татјана Златковић, Биљана Новаковић, Снежана Марковић, Гордана Ђеранић.

### Извештај о програму Ученичке компаније

У програму Ученичких компанија у организацији Достигнућа младих у Србији нашу школу су представиле две компаније на регионалном такмичењу. Компанија S.O.M. (Софија Косјер, Олга Живановић, Милица Радојковић и ментор Ивана Вукмирица) се бавила израдом мурала од електронског отпада, док се тим MACCUERO позабавио израдом нове сировине за кожарску индустрију, воћне коже од коре јабука.

Прво место на регионалном такмичењу ученичких компанија у Београду према оцени стручног жирија је освојио тим MACCUERO, кога чине Михајло Стијачић, Матија Зарић, Ања Недовић, Јелена Радовановић, Николина Пјановић, Јована Ћачић, Страхинја Михајловић и ментор Снежана Петруновић. Први производи „моћне воћне коже“ су представљени на националном такмичењу ученичких компанија у мају. Компанија MACCUERO је освојила симболично 6. место за Шесту београдску гимназију. Достигнућа младих у Србији је реализовала овај програм у сарадњи и уз финансијску подршку Америчке агенције за међународни развој USAID, NCR фондације и Министарства просвете.

### Извештај о програму Финансијска писменост

Током марта и априла ученици наше школе су учествовали у програму финансијске писмености. Ово је нов програм који је Група за образовање ( Достигнућа младих у Србији, Иницијатива Дигитална Србија, Центар за промоцију науке и Нордеус фондација) реализовала са партнерским компанијама из области финансија.

Експерти из компанија A1 и Wiener städtische, Ксенија Бурсаћ и Маша Додић, одржале су три радионице. Теме које су обрађене су: 1) планирање кућног буџета; 2) банкарски и инвестициони појмови; 3) врсте инвестиција кроз студије случаја. Све радионице су биле интерактивне и ученици су радили у тимовима.

Програм је похађало 58 ученика првог, другог и трећег разреда, а успешно је завршило и добило сертификате њих 43. Наши ученици су тим поводом имали и медијске наступе и на тај начин сем програма промовисали и нашу школу.

Наставнице менторке ( школски координатори) биле су Сузана Лазовић и Јасминка Башић.

## ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ПОДСТИЧУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА

### Извештај о раду хора

Хор Шесте београдске гимназије, којим руководи Душка Кисин, комплетно је испунио активности планиране годишњим планом рада школе за 2022-23 годину. У раду хора учествовали су ученици из обе смене (45-50 ученика) Певане су композиције примерене појединим манифестацијама.

Хор је учествовао на манифестацијама поводом : Дана школе у октобру 2022, Светог Саве јануару 2023., Хуманитарном концерту и Данима патријарха Павла у мају 2023..

О свим овим активностима сведоче слике, видео снимци и извештаји објављени на званичном сајту Шесте београдске гимназије за 2022-23. годину.

Душка Кисин, проф.музичке културе

### Извештај о ваннаставној активности Како настаје књижевна фикција - разговори са савременим писцима

#### Новембар 2022.

Први разговор са писцем – гост сатиричар **Бојан Љубеновић**. Ученици су припремили презентацију о његовом књижевном раду, библиографске и поетичке одлике. Прочитано је 54. писмо из књиге "Писма из Србије" и припремљена су два играказа на основу кратких сатиричних прича из дела "Ништа није смешно".

У реализацији су учествовали следећи ученици: Милица Савић, Елена Јанковић, Алекса Бандука, Ивана Јанков, Лука Малбашић и Миа Цветановић (3-2); Вера Бурсаћ, Софија Стошић, Михаило Љубеновић, Милица Деспотовић и Јована Стевић (3-1). Присутне колеге, педагог, директор школе и ученици других одељења.



### Март 2023.

Други разговор са писцем – прозаиста **Радисав Милић**. У средишту дискусије је књижевно стваралаштво, пратећи књижевнотеоријски и књижевноисторијски појмови, сам уметнички процес и све оно што га условљава. Дискусија о поетичким особеностима дела: „У кругу“, „Миловање ожиљака“ и „Киша и млеко“. Ангажовани ученици: Милица Савић, Нађа Николајев Ђирић, Елена Јанковић, Алекса Бандука, Ивана Јанков, Миа Цветановић, Лука Малбашевић, Ања Каровић и Мина Загорац (3-2); Вера Бурсаћ, Андреа Бугарић, Милица Деспотовић, Јована Стевић, Софија Стошић и Љубеновић Михаило (3-1). Присутне колеге и ученици других одељења.



### Јун 2023.

Трећи разговор са писцем – гост **Миодраг Мајић**. Дискусија о уметничким инспирацијама, темама и особеним техникама у делима „Деца зла“, „Острво пеликана“ и „Рудник“.

Ангажовани ученици: Милица Савић и Ања Каровић - ПП презентација (биографија и

библиографија писца); ученици учесници у разговору (3-1 и 3-2 и друга одељења). Присутне колеге, стручна служба, помоћник директора, бивши ученици и родитељи, гости из правне и адвокатске струке.

Координатор Данијела Вујисић

### **Извештај о РЕВИЈАЛНОЈ ОДБОЈКАШКОЈ УТАКМИЦИ ИЗМЕЂУ ПРОФЕСОРА И УЧЕНИКА**

У оквиру традиционалне манифестације „Новембарски дани Соње Жарковић“ одиграна је ревијална утакмица између професора и ученика. Тема овогодишње манифестације је била Спорт и здрави стилови живота.

Утакмица је протекла у шаљивом тону где је у првом плану акценат на дружењу и забави а не у постизању резултата.

Извештај поднео,  
Андрија Влајић

### **Извештај о трци „ВЕСЛАЈ ЗА СВОЈУ ШКОЛУ“**

На традиционалној веслачкој трци „Веслај за своју школу“ , такмичили су се матуранти београдских гимназија. Организатори манифестације, као и сваке године, били су ВК „Црвена Звезда“ и РТС који је све трке преносио уживо на програму. Први квалификациони дан био је 25.04.2023.на Ади Циганлији када је, у другој квалификационој групи веслала наша школа заједно са гимназијама „Свети Сава“ и десетом гимназијом „Михајло Пупин“.

И ако се није квалификовала за наставак такмичења, ми смо поносни на своју екипу јер се у Галији, поред професорке Саре Босиљчић налазиле чак 7 девојака и само 4 мушкарца.

За нашу школу веслали су:

Андријић Лука 4-9, Радосављевић Марко 4-9, Зарић Матеја 4-9, Кадијевић Анђелија 4-9, Пујић Арсеније 4-5, Гаврић Никола 4-10, Милошевић Јована 4-7, Вуковић Ружица 4-7, Павловић Зорана 4-6, Зоговић Анђела 4-6, Лазић Мина 4-6, професорка Сара Босиљчић.

Извештај поднео,  
Андрија Влајић

### **Извештај о Посети Фестивалу науке**

У организацији Физичког факултета у Београду 20.4.2023. год. одржан је Фестивал физике на који сам водила 24 ученика првог и трећег разреда. То су били ученици следећих одељења: 1/2, 1/7, 1/10, 3/2 и 3/7.

Ученици су присуствовали извођењу многих занимљивих експеримената, а били су и у прилици да учествују у извођењу истих. Овим су употпунили своје знање из физике и развили још више интересовања за науку.

Све ово је документовано фотографијама и снимцима од којих су неки објављени на инстаграм страници наше школе, а забележено је и у електронском дневнику.

Извештај поднела,  
Маја Дабић

### **Хуманитарне активности**

#### **ХУМАНИТАРНИ СПОРТСКИ ТУРНИРИ**

Унутар школе организован је хуманитарни турнир у малом фудбалу и баскету, а сва прикупљена средства су донирана Лазара Живановићу у сврхе лечења.

Турнир у баскету 3 на 3 је одржан 5. и 6. априла 2023. у великој сали наше школе јер временски услови нисудозвољавали да се игра напољу. Пријављена је било 21. екипа и све уплате од по 2000 динара ишле су за лечење тешко оболелог Лазара Живановића.

Све утакмице одржане су у фер и спортској атмосфери уз присуство великог броја навијача. Улаз за гледаоце је наплаћиван и сав прилог је такође намењен за исту намену. Победник турнира била је екипа 4/3 одељења, заслужено јер је у току турнира показала највише. Турнир је судио професионални судија Огњен Младеновић, бивши ученик наше школе. У организацију турнира помогли су: професор Андрија Влајић, организатор турнира, професор Мандић Марко као мерилац времена и З.М, из 1.2, која је водила записнике.

Извештај поднео,  
Андрија Влајић

## Извештај о реализацији манифестације „Новембарски дани Соње Жарковић“

Овогодишња, шеснаеста по реду, манифестација *Новембарски дани Соње Жарковић* реализована је у периоду од 15. новембра до 2. децембра 2022. године. Тема овогодишње манифестације је Игра , а мото Покрени се!

„Још од свог постанка, филозофија тежи да одреди суштину људског бића. Тако је човек *zoon politikon, homo rationalis*, „трска која мисли“...“

а пре свега и изнад свега, *homo ludens* – биће игре.

Зашто је игра толико значајна? Зато што је најслободнија и најузвишенија манифестација људског духа и као таква треба да буде присутна и у процесу учења. Сврха игре је не да се победи, већ да се постане бољи.“

Љиљана Маловић Козић, наставница филозофије

У оквиру манифестације успешно је реализован велики број активности које су у фокусу имале **игру**, али и друге активности које су у складу са овогодишњим мотом. Све активности су привукле велики број ученика и наставника, који су активностима присуствовали, али и активно учествовали у њима. Имали смо у плану реализацију планинарске и волонтерске акције, али из оправданих разлога ( временске прилике и неадекватан одговор ПД Балкан), нисмо успели да их реализујемо.

Плакат манифестације урадила је наставница Биљана Бодирога, а организатор манифестације је Сузана Лазовић.

У овогодишњој манифестацији успешно су реализоване следеће активности:

15. новембар 2022.	
Активност	<i>Сви на старт – трка на 1000м</i> , СЦ Олимп ученице и ученици Шесте
Координатор	Дражен Вучак
16. новембар 2022.	
Активност	<i>Игра честица</i> Физички факултет Универзитета у Београду и матуранткиње и матуранти
Координатор	Марија Ђуровић, Љубица Ђуровић, Катарина Лојаница
17. новембар 2022.	
Активност	<i>Играј и победи</i> , друштвене игре
Координатор	Марија Филиповић, Милица Мишић 4-4 и бивши ученици Шесте
18. новембар 2022.	
Активност	<i>Шаховски турнир</i> ШК Витез и ученице и ученици
Координатор	Наташа Ђурић Лазовић

Активност	<i>Турнир у малом фудбалу</i>
Координатор	Марко Мандић
<b>22. новембар 2022.</b>	
Активност	<i>Учионица vs Зборница</i> , одбојкашка утакмица
Координатор	Андрија Влајић
<b>23. новембар 2022.</b>	
Активност	<i>Mystery Hunt</i> , ученице и ученици другог разреда
Координатор	Весна Јевтић
Активност	<i>Игра честица</i> , Физички факултет Унивезитета у Београду и ученице и ученици другог разреда
Координатор	Марија Ђуровић, Љубица Ђуровић, Катарина Лојаница
Активност	<i>Креативно писање</i> , радионица ученице и ученици другог разреда
Координатор	Данијела Иличин
<b>24. новембар 2022.</b>	
Активност	<i>A Maze</i> , посета изложби у оквиру програма ГејмЛаб, Галерија Графичког колектива Нордеус фондација и ученице и ученици трећег и четвртог разреда
Координатор	Сузана Лазовић
Активност	<i>У ритму епског десетерца</i> , ученице и ученици првог разреда
Координатор	Андреја Марковић
<b>25. новембар 2022.</b>	
Активност	<i>Хуманитарна акција добровољног давања крви</i>
Координатор	Јасминка Башић
<b>28. новембар 2022.</b>	
Активност	<i>Ухвати ритам</i> , ученице и ученици првог разреда
Координатор	Сара Босиљчић
<b>30. новембар 2022.</b>	
Активност	<i>Сусрет филозофије и ликовне уметности – Игра боје и мисли</i>
Координатор	Љиљана Маловић Козић, Биљана Бодирога
Активност	<i>Човек који је побркао жену са шеширом</i> , радионица ученици и ученице трећег разреда, Центар за промоцију наука
Координатор	Сандра Трпковић
<b>1. децембар 2022.</b>	

Активност	<b>Веровали или не</b> , теорија игара ученице и ученици ИТ одељења
Координатор	Зорана Марковић
<b>2. децембар 2022.</b>	
Активност	<b>Савети за успешно учење</b> , вебинар Euroguidance центар и ученице и ученици првог разреда
Координатор	Сузана Лазовић, Данијела Иличин, и одељењске старешине првог разреда Марија Богићевић, Јасмина Перуничкић, Јасминка Башић, Сузана Филиповић, Ненад Милосављевић, Љиљана Смуђа, Маја Дабић и Бојана Антанасијевић



## Секције

### Извештај о раду драмске секције

Од активности планираних Наставним планом за претходну годину, чланови секције и њени ментори остварили су следеће :

На инсистирање бројних ученика одржане су, уместо једне, четири аудуције.

Секција је радила у две групе-нови чланови припремали су одломке из дела одабраних домаћих аутора, стартија група је бирала текст за представу и менторисала вежбе млађим члановима.

Секција није узела учешће у Соњиним данима јер је концепција те манифестације ове године била измењена.

Током године чланови секције су једном недељно, односно, кад год би свечана сала била слободна, вежбали драмске ситуације, импровизације и вежбе опуштања и спретности.

Током другог полугодишта почели смо да радимо на мјузиклу ”Цигани лете у небо”, али овај пројекат није реализован пре свега због немогућности да се ансамбл састане у целини. Наиме, распоред и број редовних часова које су деца имала просто није дозволио да се овако велики пројекат реализује по динамици коју је захтевао.

У мају смо одустали од представе.

Добар део чланова секције учествовао је у свим школским програмима и активностима (приредбе, рецитали...).

Чланови секције:

Лена Марјановић4-1, Матија Зарић, 2-1, Реља Јовановић 4-1, Тара Њего 4-1, Уна Нинић 4-4, Алекса Јелиоћ 4-3, Никола Лугоњић 4-3 , Ђорђе Ђорђевић 4-7

Гајић Михајло 2-1, Марјановић јован 2-1 Михајловић Страхиња 2-1

Руководилац секције,  
Тамара Кречковић

### Извештај о раду рецитаторске секције

Током школске 2022/23. године одржано је 32 часа на којима су се заинтересовани ученици бавили поезијом, развијали стваралачки приступ уметничком делу, припремали се за културне манифестације у оквиру школе и ван ње, као и за такмичења у говорењу поезије.

На Школском такмичењу рецитатора изабрани су следећи ученици:

Базић Илија, 4-7

Нинић Уна, 4-4

Миловановић Кристина, 2-3

Марјановић Никола, 4-4

Микић Уна, 4,2

Драшковић Уна, 2-3

На Општинском такмичењу рецитатора Уна Нинић, ученица одељења 4-4, освојила је прво место, а на Републичком такмичењу, Смотри рецитатора „Песнице народа мог“, у Ваљеву, треће.

Чланови Рецитаторске секције су учествовали на многим школским и општинским културно-образовним манифестацијама.

Руководилац секције,  
Весна Чолаковић Јовановић,  
професор српског језика и књижевности

### Извештај о раду новинарске секције

У 2022/2023. према плану и програму објављена су два часописа на сајту школе. Ученици, новинари пратили су дешавања у школи и културна збивања ван школе. Ученици су показали висок степен мотивисаности и вредно су сарађивали.

Уредник секције је Зринка Шандор; лектори су: Влачо Славица и Данијела Иличин; техничка подршка је била Сузана Филиповић.

Ученици, новинари су били из одељења:

2/4: Анђела Јовановић, Јована Милојковић, Поповић Марија, Михајло Лолић...

2/6: Софија Лазих, Милош Радојевић...

4/6: Марко Теофиловић, Ива Пенић, Радојчић Душан....

3/7 Ранитовић Ненад

4/4 Милица Мишић

4/5 Катарина Дракулић и многи други.

Руководилац секције,  
Зринка Шандор

## Извештај о раду лингвистичке секције

Лингвистичкој секцији се на почетку школске године прикључило 14 ученика из одељења: 2-7, 2-8 и 3-5 и 3-9.

На почетку су формиране 2 групе, по разредима које ученици похађају.

### Други разред

Циљ: усвајање нових знања из морфологије и творбе речи, анализа облика речи; прозодија и акценат, уз то смо се бавили и основама опште лингвистике, те основним правилима акцентуације.

### Трећи разред

Циљ: обнављање знања из фонетике, морфологије, творбе речи, лексикологије; усвајање нових знања из синтаксе, те креативно стваралаштво: поезија и филм.

Рад лингвистичке секције усмерен је и на припрему ученика за такмичење из српског језика и језичке културе.

### Успех ученика на такмичењу

На окружно такмичење из српског језика и језичке културе пласирали су се следећи ученици:

Јована Мајер 2-7, Милица Ванић 2-8, Милан Јовановић 2-8 и Марко Стојановић 3-9 (предметни наставник Оливера Леви).

Од поменутих ученика на републичко такмичење пласирао се Марко Стојановић, где је освојио 2. место.

Другу групу ученика припремала је проф. Славица Влачо. На окружно су се пласирали:

Немања Стојковић 4-10; Лука Дебељевић 4-8 и Матеја Брковић 4-10.

Од поменутих ученика Матеја Брковић учествовао је на републичком такмичењу, у Тршићу, где је освојио 16 бодова.

Ученице првог разреда Ана Симеуновић и Анђела Ристић учествовале су на окружном такмичењу и пласирале се на републичко, где је Ана Симеуновић освојила друго место, док је Анђела Ристић имала 16 бодова. Њихов ментор био је наставник на замени, Андреја Марковић.

### **Остварена учешћа на манифестацијама**

Ученица Агни Бадер (3-5) написала је своју прву збирку песама, коју смо уредили, те је учествовала на 31. поетском конкурс за ученике средњих школа „Десанка Максимовић“.

На конкурс који организује Радио Београд 2, под називом „Тимочка лира“, Агни Бадер уврштена је међу 10 најбољих песника из Србије. На финалу, које је одржано у Књажевцу, говорила је своје стихове, као најмлађи аутор финалиста, јер овај конкурс обухвата стваралаштво младих песника, који имају између 18 и 30 година.

На Међународном фестивалу документарног филма „Белдокс“ учесници наше секције остварили су се као чланови жирија у избору најбољег европског филма. Агни Бадер награђена је учешћем у специјалним филмским радионицама, које се реализују током маја, јула и октобра у Београду, Марсеју и Минхену.

Руководилац секције,  
Данијела Иличин

### Извештај о раду литерарне секције

Због честог одсуствовања предметног наставника због болести и недостатка интересовања ученика, одржана су само три часа секције који су били посвећени приредбама за Дане патријарха Павла и за Светог Саву. Нажалост, планиране активности такмичења у беседништву и учешћа у Школи креативног писања и конкурсима Звездаријаде изостали су из наведених разлога.

Руководилац секције,  
Олгица Рајић

### Извештај о раду Дебатно филозофске секције

Дебатно филозофска секција се одржавала сваке друге недеље у међусмени, укупно је одржано 8 састанака.

Најредовнији су били ученици/це 4-8, Александар Ђорђевић, Данило Иванежа, Ана Гојковић, Лука Дебељевић, Никола Јеркић и Ања Милосављевић, ученик 4-7 Илија Базић, ученица 3-9 Ангелина Жеравчић и ученици 3-10 Андреј Грубнић и Лука Вучетић. Повремено су се придруживали и други ученици.

На секцији су ученици развијали вештине учешћа у организованој или форматираној дебати на разне актуелне теме, уочавања логичких веза између ставова и аргумената као и процене квалитета дебате и појединих доприноса учесника. Кроз садржаје о којим се дебатовало, ученици су промишљали савремене теме попут развоја вештачке интелигенције или културних промена каква је тзв. Кансел-култура.

Сматрам да су циљеви секције успешно реализовани.

Руководилац секције,  
Владимир Милутиновић

### Извештај о раду секције Сусрет филозофије и визуелних уметности

У склопу Новембарских дана одржан је огледни час *Сусрет филозофије и ликовне уметности – Игра боје и мисли*, координатори Љиљана Маловић Козић и Биљана Бодирога. Припреме за угледни час реализовали су се у школи и Гугл учионици, учествовали су ученици 3. и 4. разреда.

Руководилац секције,  
Љиљана Маловић Козић

### Извештај о раду ликовне секције

Одржано је 9 часова.

У посети су нам били професори са ФЛУ, припремале су се изложбе за манифестације у школи.

Руководилац секције,  
Биљана Бодироба

### Извештај о раду ликовно-вајарске секције

У оквиру ликовно-вајарске секције остварена је сарадња са Вајарским одсеком Факултета ликовних уметности у Београду и заинтересовани ученици су били гости на данима орворених врата факултета.

Организоване су групне посете изложби Уроша Предића у Галерији Матице српске у Новом Саду, Драгише Брашована, такође у Галерији Матице српске и Саве Шумановића у Спомен збирци Павла Бељанског у Новом Саду.

У оквиру обележавања дана Светог Саве, организована је изложба ученичких радова у кабинету ликовне културе.

Руководилац секције, Урош Тепавац

### Извештај о раду секције „Активан грађанин“

У оквиру секције Активан грађанин ученици четвртог разреда 4/3, 4/4, 4/5, 4/8 и 4/9 присуствовали су 9. марта. у свечаној сали школе, конференцији “Дигитизам - нови активизам” коју је водио Дражен Зацера волонтер Уније средњошколца Србије. За наставу Грађанског васпитања значајне теме су биле понашање на интернету и решавање проблема. Ученици су добили информације о УНИЦЕФ мрежи У- репорт <https://serbia.ureport.in/about/> на којој млади могу да се информишу о актуелним дешавањима, идејама проблемима, гласају за промене у окружењу и сагледају бројне актуелне теме у циљу побољшања положаја средњошколаца. Кординатор Марија Филиповић.

У оквиру еТwinning пројекта „Дечија права – Веће ученика у школама /Children's Rights - School Student Council,, одвијала се корелација Грађанског васпитања и Енглеског језика. Теме су биле Конвенција дечијих права и Општа декларација људских права. Значајан резултат је тај да смо видели да се документа и акти поклапају са актима држава европске уније. Ученици 3/7 и 4/4 у примере развијања дечијих права у друштву. За овај пројекта смо добили и националну и европску ознаку квалитета. Кординатор Ана Ковачевић.

У оквиру Ерасмус+ пројекта у одељењима 3/7 и 3/9 ученици су приказали знања из Грађанског васпитања у оквиру мултикултуралности, толеранције, европског умрежавања јер су посетили државе у региону, одвијала се корелација Грађанског васпитања и осталих предмета.

Руководилац секције,  
Ана Ковачевић

Извештај о раду секције „Енглески клуб Шесте“ (The Sixth English Club)

Датум	Активност	Присутни ученици
Септембар	Први састанак клуба (онлајн)	Ученици су чланови гугл учионице секције (одељења 2-5, 2-7, 2-8, 2-9, 2-10, 3-9, 3-10)
Октобар	Ирски обичаји за Ноћ вештица, традиција и значење, приказ анимираног филма „The Corpse Bride“, школски биоскоп	Андреј Грубнић, Стефан Саватовић (3-10), Михајло Беговић, Атанасиос Папајанис, Мила Грубнић, Катарина Поповић, Исидора Настић, Душан Јарић, Мина Радовановић (2-5), Ања Павић (2-10)
Новембар	Представа на енглеском језику „Long Way to the Stars“ у Звездара театру у оквиру фестивала ArtScience	Мина Радовановић, Атанасиос Папајанис, Катарина Поповић, Мила Грубнић, Софи Цајс (2-5), Јелена Крунић, Јована Мајер, Невена Кнежевић, Дуња Лукић, Даница Зиројевић (2-7), Михајло Мајсторовић, Маша Пантић (2-8)
Новембар	Представа „Плућа“ у позоришту Мадленијанум, након представе разговор са глумцима	Ива Поповић, Петар Стевановић, Михајло Мајсторовић, Маша Пантић, Милица Ванић, Јана Милуновић, Александра Васовић (2-8), Огњен Сулавер, Уна Радоњић, Анастасија Халас (2-9), Марко Колунџија (3-9) и Андреј Грубнић (3-10).
Децембар	Плесна представа по делу Џорџа Орвела „Животињска фарма“ у Битеф театру	Михајло Мајсторовић, Јана Милуновић и Магдалена Булајић (2-8), Марко Колунџија (3-9), Михаило Беговић, Мина Радовановић и Лена Брајковић (2-5).
Фебруар	Филм "Romeo and Juliet" База Лурмана, са енглеским титловима, школски биоскоп	-
Март	Филм "This is England", са енглеским титловима, школски биоскоп	-

Април	Месец Шекспира, припрема и постављање QR кодова са Шекспировим сонетима и потрага „пронађи свих 7“	Одељења 2-5 и 2-10
-------	--	--------------------

Нису реализовани садржаји везани за проучавање музичке традиције и културе енглеског говорног подручја и превођења књижевних текстова. Ученици су највише заинтересовани за одласке у позориште или интерактивне активности. Проблем организације секције је уклапање према распореду часова. Ученици су исказали интересовање за организовање дебата на енглеском језику.



Посета позоришту Мадленианум и разговор са глумцима после представе о веома актуелној теми коју обрађује представа „Плућа“ Данкана Мекмилана.

Руководилац рада секције,

Весна Јевтић

### Извештај о раду секције УНЕСКО КЛУБ

Програм активности УНЕСКО клуба у 2022-2023. години, имао је циљ јачање интересовање ученика за истраживачким радом. План је у основи пратио рад УНЕСКО Федерације Србије и УНЕСКО клуба Београд.

Промовисање циљева УНЕСКО-а остварено је кроз следеће активности:

- Хуманитарна акција „Ужина за све“. Ученици су посетили Свратиште за децу у Крфској, где су се дружили са штићеницима, којима су уручили сакупљену донацију.



- Учешће у Свечаниј академији поводом обележавања годишњице рада Руског географског друштва у Србији.
- У сарадњи са Развојним центром Руског географског друштва у Србији 30. октобра посетили смо изложбу „Свети новомученици и праведници Павла Корина“ и учествовали у међународној акцији „Географски диктаг“ која има за циљ упознавање природних, историјских и културолошко-демографских одлика Русије.
- У сарадњи с Географским факултетом Универзитета у Београду учествовали смо у манифестацији Дан савремене географије. Том приликом ученицима је приказан путопис асистента истраживача о Мексику. На крају чланови клуба су учествовали у квизу знања.
- За пролећно студијско путовање извршене су уобичајене истраживачке припреме израдом презентација објеката културно-историјских знаменитости Стразбурга, Париза, Версаја и Беча и презентовањем културе народа Француске.
- Реализација студијског путовања „Париз 2023.“ у организацији УНЕСКО клуба Београд (извештај од 24.04.2023. дел бр.256.).



- Током школске године посебна пажња је поклоњена истраживању културних вредности под заштитом УНЕСКО-а у Србији. Поводом обележавања 20. година секције УНЕСКО клуб у холу школе је постављена изложба УНЕСКО објекта културне баштине у Србији. Сада су изложбени радови постављени у школском ходнику на првом спрату и на тај начин представљају трајан образовно-наставни материјал.
- Учешће у међународној манифестацији „Ноћ географије“ у организацији Центра Руског географског друштва у Србији. Истраживач Олга Стефанова, учесница седам поларних експедиција, презентовала је пројекат „Сећање на Антарктик“.
- Летњи истраживачки пројектни камп „Византија – знаменитости под заштитом УНЕСКО-а“ у организацији УНЕСКО клуба Београд.
- Учешће у активностима председништва УНЕСКО клуба Београд.
- Израда извештаја и сређивање материјала за уређење линка на сајту школе.

Руководилац рада секције,

Јасна Перић

## Извештај о раду секције Зелено срце

Одржано је више краћих састанака. У раду су учествовали углавном ученици 1., 3. и 4. разреда. Највећи број активности које су биле планиране је остварен. Поједине посете нису остварене због организације рада установа и обавеза које су ученици имали у току школске године.

Ученици су посетили Ботаничку башту „Јевремовац“ где су се упознали са биљним светом и заштићеним врстама, присуствовали изложби „Старе сорте Србије“ и Дан размене семена. Том приликом су се ученици упознали са пољопривредном чколом из Бачке Тополе. Видели су старе, заборављене и угрожене сорте, за своје укућане понели стар семена парадјза ) дошли су посетиоци који би та семена пренели у Хиландар), пасуља итд. Ученици су присуствовали и учествовали у турама органозованим у оквру манифестације Дан планете Земље, посетили изложбу у Глерији Природњачког музеја „Хиландарски медицински кодекс и српска средњовековна медицина“.

-организовали су акције прикупљања секундарних сировина у својим зградама и тиме применили знање стечено на часовима редовне наставе; указали на проблем складиштења секундарних сировина у школи.

-на часовима редовне наставе посвећене екологији, заштити и одрживом развоју (4. разред, 2. полугодиште, 1. разред 2. полугодиште, 2. разред прво полугодиште) презентовали и разговарали о проблемима угрожености животне средине на локалном и глобалном нивоу; разговарали о неопходности заштите и мониторингу, одрживом развоју, здравој храни и здрављу људи и других организама.

- презентовали информације и запажања са својих путовања из области заштите животне средине;

Ученици имају гугл учионицу и вибер групу и наравно комуницирају преко својих друштвених мрежа.

Координатор секције, Јасминка Башић и  
сараднице Весна Параушић и Сандра Трпковић

## Извештај о раду планинарске секције

Реализација Планинарске секције није реализована јер није било оптималног термина за извођење. Интересовања и оптимистички став смо оставили за следећу школску годину уз наду да се планинарење реализује у пролећним месецима уз погодне временске прилике.

Руководилац секције,  
Ана Ковачевић

## Извештај о раду секције „Чаробна хемија“

Секција је на нивоу школе, сви заинтересовани ученици могу да се прикључе.

### Циљ

Секција подстиче ученике на укључивање у процес развијања знања, вештина, ставова и вредности које их оспособљавају да успешно задовољавају сопствене потребе и интересе, развијају своју личност и потенцијале, поштују друге особе и њихов идентитет, као и да развијају свест о толеранцији и прихватању различитости.

### Задаци

Да развију интелектуалне потенцијале деце и ученика који су неопходни за разумевање природе, друштва и света у коме живе. Програм је направљен тако да води рачна о развојним потребама, могућностима и интересовањима деце. Ученици се оспособљавају за рад, самостално истраживање и уче. Одговорно доносе одлуке важне како за њих, тако и за заједницу чији су чланови, а са циљем сталног напретка кроз учење и сазревање.

Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења; развија услове рада које ће бити инспиративне за унапређивање наставе и увођење иновација ангажовањем свих актера у наставном процесу.

Развијање свести везане за очување животне средине, очување биљног и животињског света, и друштвене средине

Обилазак индустрије, животне средине, факултета, градских манифестација, музеја, и осталих потребних институција за боље напредовање и усавршавање рада секције.

1. Ноћ истраживача
2. Обилазак Народног музеја
3. Сарадња са Црвеним крстом- Мој живот мени жначи
4. Сарадња са Црвеним крстом- Хигијена-вршњачка едукаци
5. Кроз призму Хемије- Хемијски факултет
6. Отворена врата лабораторије- Хемијски факултет
7. Акција „Чеп за хендикеп“- прикупљање чепова током године
8. Изложба у сусрет Ускрсу

9. Пројекат „Упознај свој град да би га што више волео“
10. Предавање о а наркоманији
11. Предавање о метаболизму и исхрани
12. У сусрет Нобеловцима- Хемијски факултет
13. Уређење кабинета
14. Радионице посвећене Микени, Епидаурису, Акропољу, Делфима, Солуну, Атини; Метеорима..
15. Угледни час „Биогени елементи и једињења 5на 5“
16. „Зашто башклик хемија?“- Хемијски факултет
17. Припрема такмичара за градско такмичење

Руководилац секције,  
Драгана Бранковић Срзић

### Извештај о раду ЈА (Junior Achievement) секције

Школске 2022/2023 ученици су учествовали на такмичењу Пословни изазов и Ученичка компанија.

Регионално такмичење Пословни изазов одржано је 9.11.2022. На такмичењу су учествовали ученици: Бугарски Алекса, Љубеновић Михаило и Петковић Јован. Ученици који су учествовали на изазову Специјал су: Вуксановић Лука, Чедић Мина, Кенић Павле, Чикић Матија, Вамовић Дуња. Професорке менторке су: Сандра Трипковић и Гордана Ћеранић.

Ученици четвртог разреда Вуксановић Лука 4-7, Милосављевић Ања 4-8, Анастасија Савковић 4-8, у оквиру ученичке компаније направили су рад, који је изабран за учешће на међународној 15th Students Projects конференцији на Електронском факултету у Нишу. Ученици су се потрудили да добро представе свој рад, што им је омогућило да исти буде прихваћен у зборник радова. То је утолико већи успех, јер су учесници конференције већински били студенти. Ментор: Гордана Ћеранић, професорка рачунарства и информатике



На регионалном такмичењу ученичких компанија наши ученици су кроз две компаније представили иновативна решења у области одрживог развоја. Компанија S.O.M. (Софија Косјер, Олга Живановић и Милица Радојковић) се бавила израдом мурала од електронског отпада, док се тим MACCUERO позабавио израдом нове сировине за кожарску индустрију, воћне коже од коре јабука.

Прво место на регионалном такмичењу ученичких компанија у Београду према оцени стручног жирија је освојио тим MACCUERO, који чине Михајло Стијачић, Матија Зарић, Ања Недовић, Јелена Радовановић, Николина Пјановић, Јована Ћачић и Страхиња Михајловић. Они представљају тим за очување планете. Млади, амбициозни и еколошки освешћени ђаци свој предузетнички дух показали су формирањем одрживе компаније. Дуг истраживачки рад чланова тима довео је до нове, оригиналне идеје како да се створи сировина за широку потрошњу од отпада јабука. Заједнички циљ ујединио је ове младе људе и додатно их подстакло на сарадњу. Први производи „моћне воћне коже“ су представљени на националном такмичењу ученичких компанија у мају. Ученици и компанија MACCUERO су освојили симболично 6. место за 6. београдску гимназију.

Такмичење је реализовала организација Достигнућа младих у Србији, уз сарадњу и финансијску подршку Америчке агенције за међународни развој USAID, NCR фондације и Министарства просвете.

Ментор ученичке компаније MACCUERO је Снежана Петруновић, професорка биологије.



Руководилац секције,  
Гордана Теранић

#### Извештај о раду секције Школски бенд „Шести елемент“

У току школске 2022/2023. године одржано је 90 часова увежбавања репертоара и припрема за наступе који су организовани у школи у оквиру Тима за културне активности.

Школски бенд „Шести елемент“ је био активна током читаве године. Формирао је репертоар у складу са типом манифестација и програма у којима је наступао.

Бенд је учествовао у следећим активностима представљеним по месецима и то:

#### Октобар 2022. године

- бенд је учествовао на прослави **Дана школе**. Извео је химну Шесте: „**Нема много таквих места**“.

Учествовали су: Здравковић Константин II/8, Мијатовић Маша III/2, Гордић Теодора III/3, Ивковић Анастасија III/3, Стојиљковић Лазар III/8, Радовановић Душан III/10, Базић Илија IV/7, Ранитовић Ненад IV/7 и Марковић Маја IV/9.

#### Децембар 2022. године

- у школи је организован **хуманитарни догађај: „За Сару Прљинчевић“** на којем је бенд извео пет песама: **Медо Брундо, Нема много таквих места, Некад моја била си, Sway и Sweet dreams.**

Учествовали су: Бендековић Нина I/2, Вукић Ирина I/2, Здравковић Константин II/8, Гордић Теодора III/3, Ивковић Анастасија III/3, Стојиљковић Лазар III/8, Колунџија

Марко III/9, Павловић Лука III/10, Пешић Григорије IV/6, Базић Илија IV/7, Ранитовић Ненад IV/7.

- **маскенбал матураната**. Бенд је извео четири песаме и то: **Нема много таквих места, Некад моја била си, Sway и Sweet dreams**.

Учествовали су: Бендековић Нина I/2, Вукић Ирина I/2, Гордић Теодора III/3, Ивковић Анастасија III/3, Стојиљковић Лазар III/8, Колунџија Марко III/9, Павловић Лука III/10, Базић Илија IV/7, Ранитовић Ненад IV/7 и Марковић Маја IV/9.

### **Фебруар 2023. године**

- у Дому омладине одржано је градско такмичење средњошколских бендова: „**БГ инвазија**“.

Шести елемент је наступио у саставу: Бендековић Нина I/2, Вукић Ирина I/2, Цветковић Љубица I/5, Милић Матија I/7, Мијатовић Маша III/2, Гордић Теодора III/3, Ивковић Анастасија III/3, Стојиљковић Лазар III/8, Колунџија Марко III/9, Павловић Лука III/10, Радовановић Душан III/10, Базић Илија IV/7 и Ранитовић Ненад IV/7.

Извели су три песме: **Sweet dreams, Чудна шума** и ауторску песму: „**Некад моја била си**“.

На овом такмичењу бенд је освојио награду за најбољи сценски наступ.

### **Март 2023. године**

- у школи је одржан хуманитарни концерт: „**За Лазара**“. Бенд је извео две песаме: **Sway и Sweet dreams**.

Учествовали су: Бендековић Нина I/2, Цветковић Љубица I/5, Мијатовић Маша III/2, Гордић Теодора III/3, Ивковић Анастасија III/3, Стојиљковић Лазар III/8, Колунџија Марко III/9, Поповић М. Јован III/9, Радовановић Душан III/10, Базић Илија IV/7 и Ранитовић Ненад IV/7.

- у Свечаној сали школе одржана је конференција: „**Дигитализам - нови активизам**“ коју је организовала **Унија средњошколаца Србије**. Конференцију је отворио бенд песмама: **Некад моја била си, Чудна шума, Sway и Sweet dreams**.

Учествовали су: Бендековић Нина I/2, Цветковић Љубица I/5, Милић Матија I/7, Гордић Теодора III/3, Ивковић Анастасија III/3, Колунџија Марко III/9, Поповић М. Јован III/9, Павловић Лука III/10, Радовановић Душан III/10, Базић Илија IV/7 и Ранитовић Ненад IV/7.

### **Април 2023. године**

- у Свечаној сали школе одржан је хуманитарни концерт: „**За помоћ Лазару**“. Бенд је извео пет песама и то: **Нема много таквих места, Sweet dreams, Некад моја била си, Sway и Hit the road Jack**.

Учествовали су: Вукић Ирина I/2, Цветковић Љубица I/5, Мијатовић Маша III/2, Гордић Теодора III/3, Ивковић Анастасија III/3, Колунџија Марко III/9, Поповић М. Јован III/9, Павловић Лука III/10, Базић Илија IV/7 и Ранитовић Ненад IV/7.

### **Мај 2023. године**

- у Свечаној сали је одржана манифестација: „**Дани патријарха Павла**“. Бенд је извео песму **Тело Христово**.



Учествовали су: Бендековић Нина I/2, Вукић Ирина I/2, Ивковић Анастасија III/3, Павловић Лука III/10, Базић Илија IV/7 и Ранитовић Ненад IV/7.

Фотографије са ових догађаја постављане су на друштвеним мрежама и сајту школе одмах након наступа.

Руководилац секције Школски бенд „Шести елемент“  
Сандра Трпковић

### Извештај о раду Фолклорне секције

Циљ и сврха секције:

Циљ фолклорне секције је увођење ученика у свет традиције и очување културне баштине. У оквиру секције ученици су се упознали са кореографијама и свим битним елементима фолклора као што су народна ношња, народна музика, обичаји из разних делова Србије. Фолклорна секција има улогу да утичу на свестрани развој ученика. Развијамо моторику читавог тела, подстиче се развој велике мишићне групе одговорне за правилно држање тела, као и јачање карактера код ученика.

У народним играма изражена су најразноврснија. Развија се комплетна личност, смисао за лепо кроз покрет, за културно опхођење према људима, разумевање, поштовање, несебичност, другарство и др.

Ученицима је пружена могућност да се уметнички изразе кроз игру, песму и покрет. Чланови секције редовно су учествовали на разним приредбама у школи, фестивалима и такмичењима.

### НАСТУПИ И ПРИРЕДБЕ

#### ИЗВЕШТАЈ СА ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ ДАНА ШКОЛЕ

На приредби поводом Дана школе 28.10.2022. ученици фолклорне секције су играли следеће кореографије: Игре из Србије, Љубавна циганска игра из Војводине и као изненађење Нишки са са.

Кореографију Игре из Србије играли су: Ивона Јовановић 2/5, Елена Обрадовић 2/5, Наталија Трбјешанин 2/1, Маша Миленковић 2/1, Маја Алексић 2/1, Дуња Вулићевић 2/3, Душан Јарић 2/5, Стефан Матић 2/5, Бошко Лепојевић 2/10, Петар Вукобратовић 2/10

Кореографију *Љубавна циганска игра из Војводине* играли су:

Марија Поповић 2/9 Бојан Јаковљевић 3/5

Коло Нишки СА СА играли су сви ученици фолклорне секције заједно са професорима и ђацима који нису у секцији.



## **ИЗВЕШТАЈ СА УСКРШЊЕ СМОТРЕ У ЦРНАЈКИ, МАЈДАНПЕК**

На Ускршњој смотри у селу Црнајка код Мајданпека која се одиграла 17.04.2023. године, ученици фолклорне секције су били позвани да наступају као гости. Руководиоци пута били су професори Сара Босиљчић и Данијела Иличин. На пут су пошли и сарадници секције: Милан Максимовић и Негован Јовичић.

На смотри је премијерно одиграна кореографија Свadbени обичаји косовског поморавља и Љубавна циганска игра из Војводине.

Учесници смотре су: Марија Поповић 2/9, Бојан Јаковљевић 3/5, Дуња Вулићевић 2-3, Анастасија Станојевић 1-6, Маша Миленковић 2/1, Наталија Требјешанин 2/1, Елена Обрадовић 2/5, Мила Грубинић 2/5, Ивона Јовановић 2/5, Елена Обрадовић 2/5, Ања Павић 2/10, Катарина Ракић <sup>3</sup>/<sub>4</sub>, Милош Алексић 2/3, Душан Јарић 2/5, Никола Бундало 2/5, Бошко Лепојевић 2/10, Петар Вукобратовић 2/10, Милан Томић 2/10, Никола Цвијетковић 2/5, Михаило Миловановић 2/8.

Поред концертног дела програма, на смотри су била и такмичења попут : Најјаче ускршње јаје где је прво место освојила Наталија Требјешанин 2/1, Јаје на кашики – прво место Никола Бунало 2/5, треће место у женској категорији Ања Павић 2/10; Клис – треће место Петар Вукобратовић 2/10 и Мила Грубинић 2/5; За најлепши пар фолклорне смотре проглашени су Марија Поповић 2/9 и Бојан Јаковљевић 3/5.

## **ИЗВЕШТАЈ СА ХУМАНИТАРНОГ КОНЦЕРТА ЗА ЛАЗАРА ЖИВАНОВИЋА**

Поводом Светског дана игре, фолклорна секција је организовала велики целовечерњи хуманитарни концерт 27.04.2023. На концерту је било преко 100 ученика јер су догађај поред наших ученика увеличали и : КУД „Димитрије Туцовић“ (Уметнички руководиоца Ана Спасић), „КУД Лазар Хребелјановић“ (Уметнички руководиоца Александар Јанков) и „Мушки певачки трио“ (Милан максимовић, Зоран Степановић и Ненад Ђунић). На концерту су се играле кореографије и певале песме из свих крајева Србије.

Програм:

1. „Синоћ ми је долазио Ђорђе“ - Мушки певачки трио
2. Игре из Србије – Фолклорна секција
3. Игре из Шумадије- КУД „Димитрије Туцовић“
4. Игре из Пирота “- КУД „Лазар Хребелјановић“
5. „Поранила кумрија- Мушки певачки трио
6. Циганска љубавна игра из Војводине – Фолклорна секција
7. Пастирске игре – КУД „Димитрије Туцовић“
8. „Тамна ноћи“ - Мушки певачки трио
9. Игре из Врања – КУД „Лазар Хребелјановић“
10. Женско надигравање из Југоисточне Србије – Фолклорна секција
11. „Ја у башти“ - Мушки певачки трио
12. Игре из околине Божице – КУД „Димитрије Туцовић“
13. Босилеградско крајиште – КУД „Лазар Хребелјановић“
14. „Маријо, дели бела кумријо“ - Мушки певачки трио

15. Свадбени обичаји косовског поморавља – Фолклорна секција
16. Велико финале

Ученици који су наступали на концерту су: Анастасија Јаковљевић 2/5, Анастасија Станојевић 1/6, Ања Павић 2/10, Бојан Јаковљевић 3/5, Бошко Лепојевић 2/10, Дуња Вулићевић 2/3, Душан Јарић 2/5, Душан Зивлак 2/5, Елена Обрадовић 2/5, Ивона Јовановић 2/5, Катарина Ракић  $\frac{3}{4}$ , Маја Поповић 2/1, Марија Поповић 2/9, Маша Миленковић 2/1, Маша Шамара  $\frac{1}{4}$ , Михајло Секулић 2/5, Михаило Миловановић 2/8, Мила Грубинић 2/5, Милан Томић 2/10, Милица Андесић 1/8, Наталија Требјешанин 2/1, Милош Алексић 2/3, Наталија Вукосављевић 1/1, Никола Бундало 2/5, Никола Цвијетковић 2/5, Николина Станојевић 2/5, Петар Вукобратовић 2/10, Стефан Матић 2/5, Љубица Ђорђевић Тодоровић 2/9.

На концерту је прикљупено 119.220 динара за лечење Лазара Живановића.

Поред учесника који су набројани, за реализацију концерта су заслужени и плесна трупа Уна Сага Србика, Марко Мрвошевић, проф. Данијела Иличин, проф. Маја Дабић, Милан Босиљчић, Негован Јовичић и Милан Максимовић.

### **ИЗВЕШТАЈ СА ФОЛКЛОРНЕ СМОТРЕ У СМОЉИНЦИМА**

Дана 19.05.2023. фолклорна секција је позвана да наступа на Фолклорној смотри у Смољинцима. На путу до Смољинаца обишли смо Ергелу у Љубичеву. Кореографије које су се изводиле су Женско надигравање из Југоисточне Србије и Свадбени обичаји косовског поморавља.

Ученици који су наступали су: Ивона Јовановић 2/5, Дуња Вулићевић 2/3, Николина Станојевић 2/5, Анастасија Станојевић 1/6, Милица Анделесић 1/8, Елена Обрадовић 2/5, Катарина Ракић  $\frac{3}{4}$ , Наталија Вукосављевић 1/1, Никола Бундало 2/5, Михаило Миловановић 2/8, Никола Цвијетковић 2/5, Петар Вукобратовић 2/10, Михајло Секулић 2/5, Душан Јарић 2/5, Бошко Лепојевић 2/10, Стефан Матић 2/5, Душан Зивлак 2/5.

Руководиоци пута били су професори Сара Босиљчић и Маја Дабић, сарадници секције Милан Максимовић и Негован Јовичић.

### **ИЗЕШТАЈ СА НАСТУПА ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА ПРОТОКОЛА О САРАДЊИ ШЕСТЕ СА НРКИНОМ**

Дана 26.05.2023. фолклорна секција наступа као забавни део програма са кореографијом Свадбени обичаји косовског поморавља и Циганска љубавна игра из Војводине. Гости из Кине су били одушевљени како негујемо српску традицију кроз игру и песму.

Ученици који су наступали су:

Никола Бундало 2/5, Михајло Секулић 2/5, Душан Зивлак 2/5, Душан Јарић 2/5, Петар Вукобратовић 2/10, Стефан Матић 2/5, Ања Павић 2/10, Елена Обрадовић 2/5, Дуња Вулићевић 2/3, Мила Грубинић 2/5, Наталија Вукосављевић 1/1, Николина Станојевић 2/5, Катарина Ракић  $\frac{3}{4}$ , Бојан Јаковљевић 3/5.

### **ИЗВЕШТАЈ СА НАСТУПА КУД-А „ДИМИТРИЈЕ КОТУРОВИЋ“**

На годишњем концерту КУД-а „Димитрије Котуровић“ Фолклорна секција позвана је да гостује са кореографијом Свадебни обичаји косовског поморавља. Концерт је био 16.06.2023. у „Дому културе Раковица“.

Ученици који су наступали су: Душан Јарић 2/5, Стефан Матић 2/5, Михаило Миловановић 2/8, Бошко Лепојевић 2/10, Петар Вукобратовић 2/10, Милан Томић 2/10, Елена Обрадовић 2/5, Катарина Ракић <sup>3</sup>/<sub>4</sub>, Мила Грубинић 2/5, Ања Павић 2/10, Милица Анделесић 1/8, Наталија Требјешанин 2/1.

Руководиоци пута били су професори Сара Босиљчић и Маја Дабић, сарадници секције Милан Максимовић и Негован Јовичић.

Руководилац секције,  
Сара Босиљчић

### Извештај о раду видео секције

У раду видео секције учествовао је ученик Марко Колунџија, одељење 3/9, а повремено му се прикључивала и Маша Вукоичић, одељење 3/10.

Одржано је 10 часова, мада је већи број договора обављен онлајн.

Од планираних филмова који приказују дешавања у школи није комплетиран концерт Фолклорне секције, због наглог прекида школске године. Остали филмови су постављени на јутјуб канал школе, у делу [Видео секција](#).

Главни програм у реализацији активности је недостатак рачунара са јачом графичком картицом који би могао да рендерује све наше видео записе (довијали смо се тако што смо већи део радили од куће).

Осим тога, надам се да ће нам се у следећој школској години прикључити још неколико ученика, па да ћемо моћи и сами да снимамо материјал а не да само чекамо да нам други доставе снимке.

Руководилац секције,  
Сузана Филиповић

### Извештај о раду веб секције

У раду секције учествовали су ученици Марко Колунџија, 3/9 и Маша Вукоичић, 3/10. Првобитна идеја за рад секције била је промена дизајна и ажурирање школског сајта, али смо током другог полугодишта, уз одобрење директора, добили задатак за креирање блога за [школски часопис Шестар](#), који је у мају месецу угледао светлост дана.

Одржано је 6 часова.

У следећој школској години надам се да ћемо имати активнију сарадњу са новинарском секцијом како би се садржај на блогу Шестар редовније ажурирао.

Руководилац секције,  
Сузана Филиповић

## Извештаји о раду спортских секција

### Кошаркашка секција

Часови секције су одржавани у слободним терминима када у великој сали није било часова редовне наставе. Одржано је укупно 16 часова кошаркашке секције.

Циљ и сврха секције:

Ученици на основу својих способности и интересовања опредељују се за један или више спортова у којима се обучавају, усавршавају и развијају своје стваралаштво током целе школске године у оквиру часова секције.

Школа је обезбедила просторне и друге услове за реализацију пет спортских секција. Стручно веће наставника физичког васпитања утврдило је секције за које ће ученици имати могућност пријављивања према сопственим склоностима у наредне четири године а то су: кошарка, одбојка, мали фудбал, рукомет и атлетика.

Спортска школска такмичења организоваће се у оквиру радне суботе, у времена између прве и друге смене или у друго време које одреди стручно веће наставника физичког васпитања. Међушколска спортска такмичења организују се у оквиру календара који одреди Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије које је уједно и организатор ових такмичења.

<b>септембар</b>	1.	Основни ставови, додавање и хватање лопте
	2.	Вођење лопте левом и десном руком - слободно
	3.	Вођење лопте левом и десном руком око препрека
	4.	Вођење лопте са променом правца и темпа кретања
<b>октобар</b>	5.	Додавање лопте обема рукама у висини груди у месту и кретању
	6.	Шутирање лопте из места - слободно бацање
	7.	Шутирање на кош из различитих позиција
	8.	Шутирање на кош у кретању - кошаркашки двокорак
<b>новембар</b>	9.	Скокови и доскоци након изведеног шута на кош. Одузимање лопте
	10.	Шут једном руком изнад главе из места. Хватање лопте испод обруча
	11.	Скок шут из места после вођења лопте
	12.	Шутирање у кретању после пријема лопте
<b>децембар</b>	13.	Вођење лопте. Шутирање двокорак
	14.	Шутирање једном руком из трчања (увежбавати му пару)
	15.	Додавање, примање, вођење лопте, шутирање на кош у троје у кретању
	16.	Додавање, примање, вођење лопте, шутирање на кош у троје у кретању са изменом места

<b>јануар</b>	17.	Комбинације, варијанте кретања, измене места - тактика напада
	18.	Варијанте додавања и вођења лопте, шутирање у паровима
<b>фебруар</b>	19.	Откривање од противника, утрчавање у празан простор
	20.	Техника и тактика напада. Игра са једним центром
	21.	Техника и тактика напада. Игра са два центра
	22.	Техника и тактика одбране. Зонска одбрана
<b>март</b>	23.	Тактика одбране - Блокирање у месту и кретању
	24.	Тактика напада - контра напад са једним и два играча
	25.	Технике кретања - промена правца вођења лопте и шутирање на кош
	26.	Тактика одбране - комбинована одбрана, играч на играча
<b>април</b>	27.	Правила игре на један кош. Баскет
	28.	Правила игре на два коша. Игра 5:5
	29.	Игра на два коша. Суђење
	30.	Игра на два коша са применом правила 3 секунде
<b>мај</b>	31.	Технике и тактике у игри. Правила кроз суђење
	32.	Слободна бацања
	33.	Технике и тактике у игри, правила. Блокирање, ометање
<b>јун</b>	34.	Међуразредно такмичење
	35.	Међуразредно такмичење

*Држање лопте* Лопта се држи обема рукама, са раширеним прстима тако да обе руке готово покривају половину површине лопте. Прсти треба да су мекани и да уз површину лопте мекано приону.

*Основни кошаркашки став* Стопала су паралелна и размакнута ради веће стабилности. Колена полусавијена а такође и труп. Руке су лагано савијене и са лоптом се налазе испред груди.

*Додавање од тла са обе руке* Са лоптом која се налази у рукама у висини груди, привучемо лопту грудима а затим снажно опружимо руке и лоптом ударимо о тло приближно на половини растојања између суиграча коме се лопта упућује.

*Додавање у висини рамена са обе руке* Из основног става, замахом целим телом напред а нарочито рукама лопта се брзо упућује у жељеном правцу уз искорак једном ногом. При овом покрету, вазну улогу имају покрети шаке и потпуно опружање руку.

*Додавање у висини главе са обе руке* Руке са лоптом су изнад главе и брзим покретом и контракцијом трбушних мишића избацује се лопта. Став је раскорачни.

*Додавање у висини рамена са једном руком* Став је раскорачни са једном ногом испред. На овај начин лопта може брзо и прецизно да се дода суиграчу.

*Вођење лопте* Лопта се једном руком потискује према тлу, одбијена дочека прстима и успоставља контрола над њом. Другом руком се лопта заштићује од противничког играча. Погледом се прати распоред саиграча.

*Вођење лопте у кретању* У ниском трчећем ставу лопта се води потискивањем према доле и напред тако да омогућава несметано кретање. Поглед је према напред а другом се руком штити лопта.

*Пивотирање* То је окретање тела на прстима једне ноге за половину или читав круг. Лопта се држи са супротне стране од противничког играча који вас напада.

*Шут једном руком из места* Лопта је изнад главе и држимо је са обе руке. Рука којом се шутира налази се са доње стране. Руке и колена су полу савијене. Њиховим брзим опружањем добија се сила којом се избацује лопта. Крајњи импулс лопти даје десна рука и десна шака са прстима којим се лопта усмерава. Лева рука, после избачаја, остаје у висини главе.

*Скок шут* Све је исто као и код шута једном руком из места. Лопта се обема рукама држи изнад главе и избацује се у моменту кад је играч скочио у вис и на тај начин се приближио кошу или надвисио своје противнике. Одроз је суножан.

*Шут једном руком бочно* Користи се када је играч окренут бочно од коша. Са једном руком у којој је лопта (она даља од коша) замахне се кружно и преко главе и на тај начин се избегне блокада од противника. Избачај лопте је на једној нози.

#### **Кошарка - општинско такмичење:**

Дечаци су освојили 1. место на општинском такмичењу, одржаном 3.10.2022. одржаном у СЦ Олимп

Девојчице су оствариле пласман у полуфинале општинског такмичења, 4.10.2022. одржаном у СЦ „Олимп“

#### **Кошарка - градско такмичење:**

На градском такмичењу 10.10.2022. мушка екипа изгубила је у осмини финала.

#### **Баскет 3x3 - градско такмичење:**

Градско такмичење је одржано 14. и 16.11.2023. у СЦ "Ранко Жеравица" мушка екипа Шесте београдске гимназије остварила је пласман у четвртфинале.

Руководилац секције,  
Марко Мандић

Одбојкашка секција

Циљ и сврха секције:

Ученици на основу својих способности и интересовања опредељују се за један или више спортова у којима се обучавају, усавршавају и развијају своје стваралаштво током целе школске године у оквиру часова секције.

Школа је обезбедила просторне и друге услове за реализацију пет спортских секција. Стручно веће наставника физичког васпитања утврдило је секције за које ће ученици имати могућност пријављивања према сопственим склоностима у наредне четири године а то су: кошарка, одбојка, мали фудбал, рукомет и атлетика.

Спортска школска такмичења организоваће се у оквиру радне суботе, у времена између прве и друге смене или у друго време које одреди стручно веће наставника физичког васпитања. Међушколска спортска такмичења организују се у оквиру календара који одреди Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије које је уједно и организатор ових такмичења

Часови секције одржавани су понедељком и уторком између смена или као седми час.

Као и сваке године, највећи проблем представља мањак слободних термина за одржавање секције због презаузетости сале редовном наставом. Одржано је укупно 18 часова секције.

<b>септембар</b>	1.	Елементи технике. Додавање прстима у пару, у тројкама, из различитих ставова, изнад главе
	2.	Одбијање прстима у пару из скока
	3.	Сервис одоздо, пријем сервиса
	4.	Одбијање , додавање, пријем сервиса чекићем
<b>октобар</b>	5.	Одбијање , додавање, пријем сервиса прстима
	6.	Сервис и пријем сервиса
	7.	Смеч. Подизање за смеч
	8.	Тенис сервис. Смеч.
<b>новембар</b>	9.	Подбацивање лопте зе блок и блокирање
	10.	Пријем сервиса, смеч, сервис, блок
	11.	Падови напред, упијач. Падови назад, поваљка.
	12.	Правила игре- примена
<b>децембар</b>	13.	Игра на малом простору уз примену правила игре
	14.	Техника и тактика напада, распоред играча
	15.	Тактика. Игра са применом правила
	16.	Тактика напада - напади првом,другом и трећом лоптем
<b>јануар</b>	17.	Техника и тактика одбране - блок и заштита блока Заштита блока. Специјализација места у зони одбране и напада
	18.	
<b>фебруар</b>	19.	Специјализација места у зони одбране и напада



	20.	Игра са правилима. Усавршавање свих елемената кроз игру
	21.	Игра са правилима. Усавршавање свих елемената кроз игру
	22.	Напад другом и трећом лоптом
<b>март</b>	23.	Усавршавање елемената кроз игру
	24.	Усавршавање елемената кроз игру
	25.	Техника и тактика напада и одбране
	26.	Распоред и промена играча у зони
<b>април</b>	27.	Провера стечених знања. Исправљање грешака
	28.	Суђење
	29.	Уигравање акција. Специјале
	30.	Уигравање акција. Специјале
<b>мај</b>	31.	Проигравања
	32.	Обнављање стечених знања
	33.	Разредна такмичења
<b>јун</b>	34.	Међуразредна такмичења
	35.	Међуразредна такмичења

*Техника прстима* Направити положај шака тако да се палчеви и кажипрсти обе руке додирују а остали прсти су благо савијени и налазе се око лопте као "калуп за лопту". Лопта не лежи на длану. Шаке су изнад чела и руке савијене. Лопта се избацује тако да се руке опружају а задњи импулс лопти дају прсти. Приликом избачаја, шаке се покрећу на страну а не напред.

*Техника "чекића"* Направити правилан положај шака-прсти под правим углом, средњи прст једне руке иде до кажипрста друге. Склопити шаке. Подлактице треба да буду што ближе једна другој. Руке опружене. Приликом ударца, не савијати руке у лактовима. Тежина тела је на предњем делу стопала.

*Смеч* Рука подигнута изнад главе, ударац пуном шаком са "затварањем" шаке на доле.

*Лелујави сервис* Лопта се за сервис подбацује са обе руке високо изнад главе. Рука којом се сервира наставља пут према горе. Шака мора да је затегнута. Лопта се удара средином шаке без "затварања". Брз и кратак покрет руке и лопта не сме да се ротира.

*Игра* Игра 2-2 и 3-3 у три метра преко мреже и игра 6-6 на целом терену уз поштовање свих правила игре.

### **Општинско такмичење**

У мушкој конкуренцији такмичење је одржано 6.11.2022. у Грађевинској школи.

Веома доминантно, победама од по 2:0 савладане су екипе Седме београдске гимназије и Медицинске школе а у финалу вршњаци из Геодетске школе такође резултатом 2:0.

Екипу је водила наставница Сара Босиљчић јер је наставник Андрија Влајић био на матурској екскурзији.

За нашу школу играли су:

1. Никола Радичевић	3/8
2. Петар Бон	3/5
3. Стојнић Лазар	3/6
4. Никола Јовевић	2/5
5. Филип Јоловић	2/5
6. Андрија Јовановић	1/5
7. Јанко Филиповић	2/5
8. Жарко Коровљев	3/7
9. Никола Стојановић	3/6
10. Марко Стојановић	3/9
11. Јован Марјановић	2/1

У женској конкуренцији такмичење је одржано 7.11.2022. такође у Грађевинској школи. У елиминационој фази лако су савладане екипе Фармацеутско-Физиотерапеутске и Медицинске школе. Теже него што је могло да се очекује у финалу је савладана екипа Седме београдске гимназије са 2:1. Први сет освојила је екипа Седме а онда преокретом изједначено је на 1:1. У трећем сету виђена је права драма. При вођству противничке екипе од 13:12, у игру је ушла дебитант Лешевић Николина. Прво одличним сервисом а затим и блоком осваја поене и доводи екипу наше школе на корак до победе. У последњем нападу сјајно организован напад Николина претвара у поен вредан тријумфа и пласмана на градско такмичење.

За нашу школу играле су:

1. Олга Живановић	2/6
2. Лешевић Николина	2/6
3. Јелена Турањани	3/8
4. Тијана Ћурчић	3/6
5. Сара Лапчевић	3/8
6. Грбић Уна	2/1
7. Петра Обрадиновић	3/9

8. Ивона Раковић	3/2
9. Андреа Симовски	3/7
10. Андре Арсић	3/5

### Градско такмичење

У мушкој конкуренцији такмичење је одржано 21.11.2022. у СЦ „ЕНФИЛД“ на Звездари.

У првом колу, веома лако остварена је победа против представника градске општине Гродска али је, већ у наредном колу од нас била биља екипа XV београдске гимназије која је представљала општину Раковица. Резултат је био 2:1 и ако је по приказаном квалитету, резултат могао да буде и у нашу корист. Ипак, већа жеља и борбеност противничке екипе у одлучујућим тренутцима донела им је радост и пласман у четвртфинале.

За нашу школу играли су:

1. Никола Радичевић	3/8
2. Петар Бон	3/5
3. Стојнић Лазар	3/6
4. Никола Јовевић	2/5
5. Филип Јоловић	2/5
6. Андрија Јовановић	1/5
7. Јанко Филиповић	2/5
8. Жарко Коровљев	3/7
9. Никола Стојановић	3/6
10. Марко Стојановић	3/9
11. Јован Марјановић	2/1
12. Максимилијан Ђорић-Француски	4/10

У женској конкуренцији такмичење је одржано 22.11.2022. такође у СЦ „ЕНФИЛД“ на Звездари.

У првом колу, у одличном мечу препуног преокрета, остварена је победа од 2:1 против екипе Треће београдске гимназије. У другом колу, као по традицији, очекивао нас је меч против Спортске гимназије која увек важи за најбољу екипу на такмичењу. Иако је мало ко очекивао била какву неизвесност, виђен је веома узбудљив меч у коме је на крају ипак славила екипа Спортске гимназије.

Остаје жал што смо на овом турнири остали ускраћени за помоћ две наше понајбоље играчице али све честитке девојкама које су наступале за одличну игру и сјајну борбу.

За нашу школу играле су:

1. Олга Живановић 2/6
2. Лешевић Николина 2/6
3. Јелена Турањани 3/8
4. Тијана Ћурчић 3/6
5. Сара Лапчевић 3/8
6. Грбић Уна 2/1
7. Петра Обрадиновић 3/9
8. Ивона Раковић 3/2
9. Андреа Симовски 3/7

Екипе су водили: Андрија Влајић и Сара Босиљчић, наставници физичког васпитања.

Руководилац секције,  
Андрија Влајић

### Рукометашка секција

Циљ и сврха секције:

Ученици на основу својих способности и интересовања опредељују се за један или више спортова у којима се обучавају, усавршавају и развијају своје стваралаштво током целе школске године у оквиру часова секције.

Школа је обезбедила просторне и друге услове за реализацију пет спортских секција. Стручно веће наставника физичког васпитања утврдило је секције за које ће ученици имати могућност пријављивања према сопственим склоностима у наредне четири године а то су: кошарка, одбојка, мали фудбал, рукомет и атлетика.

Спортска школска такмичења организоваће се у оквиру радне суботе, у времена између прве и друге смене или у друго време које одреди стручно веће наставника физичког васпитања. Међушколска спортска такмичења организују се у оквиру календара који одреди Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије које је уједно и организатор ових такмичења

Наставне јединице:

Задатак рукомета у процесу наставе физичког васпитања.
--

Основни став. Хватање лопте у горњем и доњем положају
---

Додавање једном руком изнад рамена	
Шутирање на гол са линије од 6 метара	
Вођење лопте и шутирање из казненог простора	
Шутирање на гол, додавање и вођење лопте, скок шут	
Утврђивање скок шута са различитих позиција	
Елементи одбране кретања у основном ставу, зонска одбрана 6:0	
Зонска одбрана: спречавање играча у шутирању-блокирање играча са лоптом	
Заваравајућа кретања са додовањем лопте или са шутирањем на гол	
Заваравајућа кретања - финта у леву и десну страну	
Хватање високих и полувисоких лопти	
Вођење лопте са финтом, прелажење играча и шут на гол	
Утврђивање пређеног градива кроз игру	
Утврђивање пређеног градива кроз игру	
Утврђивање пређеног градива кроз игру	
Зонска одбрана 6:0 и 5:1	
Кретање играча у дубину. Чување играча.	
Групни напад и његове комбинације	
Контранапад	
Прелазак из одбране у напад	
Прелазак из напада у одбрану	
Напад са једним кружним играчем	
Деветерци, седмерци и корнери	
Повезивање елемената кроз игру	
Кроз игру утврдити измену играча	
Став голмана на голу, кретање, постављање, смањивање угла за шутирање.	
Нападачка функција голмана и сарадња са играчима	
Однос према противнику и судијама	
Одељенско такмичење	
Разредно такмичење	

*Хватање лопте обема рукама* Постоје хватања са једном и две руке. Најчешће хватање је са две руке. Умиривање лопте врши се преко три дела руке: шаке, лакта и рамена амортизујућим покретом. Увек је један зглоб примаран приликом хватања док су друга два секундарна.

Постоји неколико начина хватања лопте у односу на положај тела: Хватање испод и изнад половине тела и хватање лопте са стране.

*Бацање лопте* Може се изводити у месту и покрету. Играчу је дозвољено држање лопте највише три корака или мах три секунде. Код бацања лопте разликујемо фазу замаха, фазу избачаја лопте и фазу преноса тежине тела. Обзиром на растојање на које се лопта баца, разликујемо три начина избачаја: избачај из зглоба шаке (краће растојање), избачај из лакта (средње растојање) и избачај из рамена (велико растојање). Сем ових врста постоје и бацања са средине, изнад и испод половине тела.

*Вођење лопте* Вођење лопте састоји се из усклађивања система лопта-рука-тло. Искорак левом ногом, бацање лопте на тло десном руком, корак десном ногом, хватање лопте, корак левом ногом. Став играча је благо повијен. Примењује се код финтирања одбрамбеног играча или код држања лопте у поседу дуже време. Вођење лопте може бити једноструко (један удар лоптом о тло) и вишеструко (вођење лопте као у кошарци).

*"Финте"* Најчешће се примењују финте телом и финте лажног шута. Код финте телом истовремено се изводе покрети трупом и корацима. Најпре правимо "лажан покрет" у једну страну а затим правом кретањем заобилазимо играча са супротне стране. При томе, треба водити рачуна да сопствено тело не изведемо из равнотеже већ само одбрамбеног играча. Код финте лажног шута, изводимо покрет као да ћемо извести шут, затим урадимо једно вођење и заобилазимо одбрамбеног играча.

*Шутирање на гол бочним начином* Врши се у покрету и са тла. Тежина тела се преноси на предњу ногу. Тело прави отклон у страну и избачај се врши у висини главе.

*"Скок шут"* Основни став скок шута је бочни у коме се разликују следеће фазе: припремни корак, одраз са замахом ноге, лет са замахом руке и избачај лопте. Код доскока преноси се тежина тела. При одразу, стопало ноге је под извесним углом у правцу шутирања-45\*. Слободна нога подигнута је и савијена у колелу. У лету се врши замах и избачај лопте. Приликом избачаја, предња нога врши покрет према назад ради равнотеже и доскок је на одразној нози.

*Шутирање из окрета* После ухваћене лопте вршимо искорак десном ногом (код десноруких), затим следи корак леве ноге и окрет тела за преко 270\*. После окрета, играч се поставља у исти положај као код шутирања бочним начином. Шутирање из окрета се примењује када играч није у повољној ситуацији за шутирање.

*Став и кретање играча у одбрани* Основни ставови одбрамбеног играча су: раскорачни и искорачни. Код раскорачног става ноге су постављене паралелно, благо повијене у коленима, мали претклон трупа. Руке су у висини рамена нешто савијене у лактовима (једна рука напред). Овакав став одбрамбеног играча омогућује му стабилност и спретност у разним видовима одбране као што су: блокирање и одузимање лопте. Одбрамбени играч не сме правити прекршаје над нападачем у смислу гурања, ударања и узимање лопте из руку нападача.

*Одрана голмана* Основни голмански став: мали претклон трупа, ноге су благо раширене са ослонцем на предњи део стопала. Руке су постављене широко у висини рамена. Постоје одбране лопти са крила и лопти из средине, одбране са гол линије и одбране истрчавањем.

### **Фудбалска секција**

Руководилац женске секције: Андрија Влајић

Руководилац мушке секције: Дражен Вучак

Часови секције одржавани су непосредно пре такмичења од октобра до децембра увек у преподневној смени зато што су то школски термини у балон сали.

Одржано је укупно 14 часова.

Као и сваке године, највећи проблем представља мањак слободних термина за одржавање секције због преаузетости сале редовном наставом.

Циљ и сврха секције:

Ученици на основу својих способности и интересовања опредељују се за један или више спортова у којима се обучавају, усавршавају и развијају своје стваралаштво током целе школске године у оквиру часова секције.

Школа је обезбедила просторне и друге услове за реализацију пет спортских секција. Стручно веће наставника физичког васпитања утврдило је секције за које ће ученици имати могућност пријављивања према сопственим склоностима у наредне четири године а то су: кошарка, одбојка, мали фудбал, рукомет и атлетика.

Спортска школска такмичења организоваће се у оквиру радне суботе, у времена између прве и друге смене или у друго време које одреди стручно веће наставника физичког васпитања. Међушколска спортска такмичења организују се у оквиру календара који одреди Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије које је уједно и организатор ових такмичења

### **Наставне јединице:**

*Техника жонглирања* Лопта треба ударцима стопала, колена и главе да се што дуже задржи у ваздуху, да не додирне земљу. У жонглирање спада и ударање главом, ногом, раменом и грудима.

*Заустављање лопте* Заустављање лопте унутрашњом страном стопала. Играч је ослоњен на леву ногу. Десна нога је благо савијена, колена иде у страну. Лопту која долази, играч амортизујућим покретом прима. Лабаво постављено стопало.

*Ударац лопте пуном ногом* Лопта треба да буде поред стопала стајне ноге. Кратким,брзим замахом друге ноге, лопта се удара пуним рисом (прсти стопала су окренути на доле). Затегнути стопало.

*Ударац главом из места* Из затегнутог положаја уназад, целим телом се замахне унапред према лопти контракцијом трбушних мишића. Кратак и брз покрет главом, лопта се удара челом.

*Примање и додавање лопте* Унутрашњом страном стопала (у месту) на раздаљини 7м – 10м и прецизно се додаје унутрашњим делом стопала и на исти начин прима и зауставља. Иста вежба се изводи и у покрету.

*Игра* Игра на скраћеном простору и игра на читавом терену.

### **Општинско такмичење у фудзалу – ДЕВОЈКЕ**

Такмичење је одржано у балону 6. београдске гимназије 20.12.2022. године. У првом колу, екипа наше школе састала се са Зуботехничком школом и лако је савладала са 6:1. У другом колу, нова победа против Фармацеутско – физиотерапеутске школе резултатом 5:2. У финалу је виђена одлична утакмица. После много мука у првом полувремену, у другом полувремену је сломљен отпор и прилично убедљиво савладана екипа 7. београдске гимназије резултатом 3:1.

Екипу наше школе чиниле су:

1. Софија Аничих 2-9
2. Мина Антић 2-9
3. Данијела Васић 2-9
4. Уна Радоњић 2-9
5. Тијана Луковић 2-8
6. Јана Симић 4-2
7. Соња Чановић 2-8
8. Анастасија Хоманов 3-7
9. Ања Мавровић 1-3
10. Јелена Зечевић 2-6

### **ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ У ФУТЗАЛУ ЗА ДЕВОЈКЕ**

У четвртак 26.01. 2023. у Хали спортова „Ранко Жеравица,, на Новом Београду одржано је градско такмичење у фудзалу за девојке.



У првом колу, и ако је разлика у квалитету указивала да резултатске неизвесности не би смело да буде, на крају је остварена тесна победа резултатом 4:3 над екипом из општине Сопот.

Друго коло и поново неизвесна и тешка победа од 1:0 над екипом из општине Гроцка.

Такмичење је настављено у уторак 31.01. тек након што је „Б“ група одиграла своје утакмице.

У полуфиналу смо се састали са екипом Спортске гимназије која је у наставку такмичења постала победник читавог турнира и представљаће Београд на државном првенству. Резултат је био и више него убедљив 8:0.

У утакмици за треће место, тек након бољег извођења пенала, победили смо Хемијско-прехрамбену школу која је представљала општину Чукарица. Резултат у регуларном делу утакмице био је 2:2.

За нашу школу играле су:

1. Софија Аничих 2-9
2. Мина Антић 2-9
3. Данијела Васић 2-9
4. Уна Радоњић 2-9
5. Тијана Луковић 2-8
6. Јана Симић 4-2
7. Анастасија Хоманов 3-7
8. Теодора Филиповић

Екипу је водио: Андрија Влајић, професор Физичког и здравственог васпитања

### **Општинско такмичење у фудзалу – ДЕЧАЦИ**

Такмичење је одржано у балону 6. београдске гимназије 22.12.2022. године. Већ у првом колу, екипа наше школе доживела је неочекивани пораз од екипе Фармацеутско – физиотерапеутске школе. После 4:4 у регуларном делу, после бољег извођења пенала, у наредно коло пласирала се екипа ФФШ.

Турнир је освојила одлична екипа Геодетске школе која је у финалу савладала такође јако квалитетну екипу 7. Београдске гимназије резултатом 2:1.

Екипу наше школе чинили су:

1. Зарић Матеја 4-9
2. Митковић Андрија 4-10
3. Петровић Михајло 3-3
4. Хаџић Денис 1-5
5. Андријић Лука 4-9

6. Циврић Гаврило 4-9
7. Микетић Александар 2-4
8. Павловић Сава 2-4
9. Смољан Душан 4-4
10. Љубичић Лука 4-5
11. Радосављевић Михајло 1-10
12. Стојнић Лазар 3-6

Екипу је водио: Дражен Вучак, професор физичког и здравственог васпитања

### Атлетска секција

Циљ и сврха секције:

Ученици на основу својих способности и интересовања опредељују се за један или више спортова у којима се обучавају, усавршавају и развијају своје стваралаштво током целе школске године у оквиру часова секције.

Школа је обезбедила просторне и друге услове за реализацију пет спортских секција. Стручно веће наставника физичког васпитања утврдило је секције за које ће ученици имати могућност пријављивања према сопственим склоностима у наредне четири године а то су: кошарка, одбојка, мали фудбал, рукомет и атлетика.

Спортска школска такмичења организоваће се у оквиру радне суботе, у времена између прве и друге смене или у друго време које одреди стручно веће наставника физичког васпитања. Међушколска спортска такмичења организују се у оквиру календара који одреди Савез за школски спорт и олимпијско васпитање Србије које је уједно и организатор ових такмичења

Часови атлетске секције су се одржавали између смена пре непосредних такмичења најчешће у дворишту школе, СЦ „Олимп“ и на стадиону ОФК Београда. Укупно је одржано 10 часова.

Окупљање ученика, формирање екипе

Тркачка дисциплина, ниски старт - спринт 100м

Тркачка дисциплина, ниски старт - спринт 200м

Тркачка дисциплина, ниски старт - спринт 200м

Тркачка дисциплина, високи старт - штафета 4x100м

Вежбе снаге, лагана истрчавања

1000м издржљивости

Бацачка дисциплина, кугла - техника, полазни положај и поскок

Бацачка дисциплина, кугла - техника, избачајна позиција

Бацачка дисциплина, кугла - техника, фаза избацивања и одржавања равнотеже

Вежбе снаге

Бацачка дисциплина, кугла - тестирање

Скакачка дисциплина, скок у даљ, са кратким залетом

Скакачка дисциплина, скок у даљ, техника, залет

Скакачка дисциплина, скок у даљ, техника, скок-одраз

Скакачка дисциплина, скок у даљ, техника, доскок

Скакачка дисциплина, скок у даљ, техника, тестирање

Вежбе снаге

Скакачка дисциплина, скок у вис

1000м издржљивости

Скакачка дисциплина, троскок са кратким залетом

*Трчање - спринт*

Обратити пажњу на.:

-положај главе и трупа

-рад руку (90\*)

-рад ногу

Положај главе треба да буде природан и да буде у продужетку кичменог стуба. Тражи се потпуна опуштеност вратних мишића.

Рад руку: потребна је добра сарадња између рада руку, ногу и трупа односно координација покрета. Угао између подлактице и надлактице треба да је увек 90\*.

Рад ногу: тркачки корак се састоји из три фазе: фаза одскока, фаза лета и фаза доскока. Корак треба да је лаган и еластичан.

*Скок у даљ - комбинована техника "увинуће" и "корачна"* Дужина залета је око 20м. Последњи кораци испред одскока су нешто краћи. Одскачна нога се поставља пуним стопалом и опружена у колелу. Следи веома јак и енергичан замах савијеним колелом замајне ноге на горе и напред, подпомогнут јаким замахом руку. Скакач у лету прави 2,5 корака као код трчања а затим увинуће у највишој тачки лета. Ово увинуће потпомаже растезању трбушних мишића што позитивно утиче на њихово скраћивање код доскока и омогућује да се приликом њега избаце ноге што више напред.

#### **Списак ученика на општинском такмичењу у атлетици 5.4.2023.**

100м – Тресовић Милош

4\*100м - Смољан Душан

Тресовић Милош

Кенић Павле

Петровић Урош

400м – Смољан Душан

1000м – Поповић Сава

Вис - Милош Јоксимовић

Даљ – Петровић Урош

Кугла – Зарић Матеја

Резерва – Марјановић Јован

Дечаци су освојили прво место на општинском такмичењу и пласирали се на градско такмичење.

**Списак ученица које су учествовале на општинском такмичењу у атлетици  
5.4.2023.**

100м – Иванчевић Мина

4\*100м – Иванчевић Мина

Петровић Елена

Јелић Хелена

Зечевић Јелена

400м – Кадијевић Анђелија

800м - Николић Робин

Вис – Јелић Хелена

Даљ – Зечевић Јелена

Кугла – Васовић Александра

Резерва – Ћурчић Ива

Ученице су заузеле прво место на општинском такмичењу и пласирали се на градско такмичење.

**Списак ученика који су се такмичили на градском такмичењу у атлетици**

100м – Димић Алекса

4\*100м - Тресовић Милош

Димић Алекса

Смољан Душан

Петровић Урош

400м – Смољн ДУшан

1000м - Андрејић Лука

Вис – Јоксимовић Милош

Даљ – Петровић Урош

Кугла – Зарић Матеја

Резера – Марјановић Јован

Ученици су освојили прво место на градском такмичењу.

**Списак ученица које су се такмичиле на градском такмичењу у атлетици**

100м – Ћурчић Ива

4\*100м - Ћурчић Ива

Петровић Елена

Јелић Хелена

Зечевић Јелена

400м – Радовић Вања

800м- Николић Робин

Вис – Јелић Хелена

Даљ – Зечевић Јелена

Кугла – Васовић Александра

Резерва – Ћурчић Ива

Девојчице су освојиле друго место на градском такмичењу.

**На међуокружном такмичењу у атлетици**, које се одржало у Сремској Митровици и Новом Саду, наступиле су исте екипе, сем једне измене, Трмчић Виктор уместо Андријић Луке и заузео је треће место у својој дисциплини.

Најбољи резултат је остварио Јоксимовић Милош који се као првопласирани пласирао на републичко такмичење и Васовић Александра као другопласирана такође пласман на републичко такмичење.

На међуокружном такмичењу у атлетици за девојке, одржаном на стадиону "Карађорђе" у Новом Саду остварили смо следеће резултате:

- скок у вис треће место

- скок у даљ пето место

- бацање кугле друго место – Васовић Александра и пласман на републичко такмичење у Ћуприји.

- трчање на 800 метара пето место

- трчање штафета на 4 пута 100 метара пето место

- трчање на 400 метара шесто место

**Републичко такмичење** се одржало 25. Маја у Ћуприји. Јоксимовић Милош је заузео четврто место, а Васовић Александра шесто.

Руководилац секција,  
Дражен Вучак

### Скијашка секција

Око 50 чланова скијашке секције Шесте београдске гимназије боравило је у Брзећу од 02.01-08.01. 2023 године. Око 9 часова аутобус са ученицима је кретао до стаза на Копаонику. Повратак је око 16 сати и 30 минута у Брзеће. На снегу су проводили око 6 сати дневно. Ученици су били подељени у три групе:

1. Поцетници,
2. Просечни скијаши
3. Добри скијаши.
4. Група која не скија – рекреативци која је углавном шетала.

Са почетницима је радио наставник Дражен Вучак на Малом језеру. Наставник је одредио и вође друге две групе. Пошто је снега било мало, радиле су само 4 стазе. То су биле црвене и плаве стазе, које нису претерано захтевне.

Почетници су радили уз технике пењања, кратки плуг, престапајући корак, клизни корак, коси спуст, заокрет из плуга са одвођењем доње и горње скије, „бракаж“ и паралелни заокрет.

Средња група је дала акценат на „Бракаж“ и паралелни заокрет, док је трећа група углавном радила на паралелном заокрету.

Снега је било мало а температура је била у плусу. Није било повреда и боравак на Копаонику се може сматрати успешним.

Руководилац секције,  
Дражен Вучак

### Пројекти

Извештај пројекта сарадње са школама у региону и Србима у дијаспори

Планиране пројектне активности реализоване су у домену сарање координатора са колегама из партнерских школа. Размењена су искуства из различитих области деловања. Учествовали смо у изради и онлајн приказу културног наслеђа и природних вредности наше земље. Такође смо дали свој допринос у реализацији пројекта ROSE са гимназијом „Доситеј Обрадовић“ из Темишвара.

Очекујемо резултате конкурса за учешће у заједничким пројектима сарадње и размене ученика и наставника „Сусрети гимназијалаца“ и „Српско културно наслеђе без граница“.

Координатор,  
Јасна Перић

Извештај о реализацији пројекта „Ми и они други“

„Ми и они други“ је програм за интеркултурно образовање у организацији групе 484, са којом наша школа већ дуго сарађује. Један од циљева овог пројекта је сарадња са школама из различитих градова, институцијама културе, организацијама цивилног друштва и њихово међусобно умрежавање ради стварања културних и друштвених компетенција младих. У оквиру програма се бавимо јачањем компетенција за интеркултуралну комуникацију и сарадњу кроз истраживање интеркултуралног наслеђа разноликих градова (Београда, Врања, Суботице, Бујановца, Сјенице, Лознице). Ученици су кроз учешће у низу радионица, кроз најразличитије форме едукативно-уметничког рада покушали да истраже недовољно познате приче из својих градова и представе их другима, бришући тиме етничке и националне границе и повезујући се са младима.

У овим активностима учествовали су: Кристина Миловановић, 2-3; Маша Ђурић, 2-3; Уна Микић, 4-2; Уна Нинић, 4-4; Никола Марјановић, 4-4; Ђорђе А цевски, 2-3; Уна Драшковић, 2-3; Милош Алексић, 2-3; Дуња Вулићевић, 2-3; Хелена Ангелус, 2-3.

Ментор и организатор,  
Весна Чолаковић Јовановић

## Извештај о реализацији пројекта „Вештачка интелигенција и савремени свет“

Извештај о пројекту током ове школске године обележила је сарадња Шесте београдске гимназије са Институтом за вештачку интелигенцију.

**Септембар:** у активности пројекта се ове школске године укључило 40 ученика.

**Октобар:** ученици се припремају да обрађују дигиталне садржаје: звук, фотографију, клипове; осмишљавају интерактивну презентацију школе итд.

**Новембар:** ученици се припремају за самостално кадрирање и снимање краћих видео-записа. Учествују у манифестацији „Дан света“, снимајући одређене делове дана, у тимовима, 11.11.2023. Након тога учествују у дебати на тему може ли вештачка интелигенција да доживи лепоту снимљених кадрова, те да направи разлику међу њима. (Тема: Природно и вештачко у кадру.)

**Децембар:** група ученика користи СНАТ GPT у осмишљавању и писању новогодишњих честитки непознатом другу или другарици. Друга група то ради самостално. На крају организујемо, по методи тајног гласања (исписивањем бодова на папирићима) оне честитке које ученици сматрају најлепшим. На крају ученици креирају дигиталну новогодишњу честитку школе, узимајући у обзир и текстове који су сачињени уз помоћ апликације СНАТ GPT.

[https://www.youtube.com/watch?v=q\\_ifnOONYnc](https://www.youtube.com/watch?v=q_ifnOONYnc)

**Јануар:** ученици истражују легенде о Светом Сави. Сprovedена је дискусија на тему: Паралела између епохе просветитељства и појаве вештачке интелигенције у савременом добу.

**Март:** Онлајн предавање које су ученици пратили у школи одржао је научник истраживач на Институту за вештачку интелигенцију, др Бранислав Кисачанин, под називом „Вештачка интелигенција“. Видео-секција наше школе направила је веб презентацију са овог предавања.

<https://www.youtube.com/watch?v=NEEvcunA1w8>

18.3.2023. ученици су учествовали на такмичењу Рачунарског факултета RAF Challenge и ушли су у финале са филмом „Моћ и немоћ“.

**Мај:** Српско друштво за вештачку интелигенцију <https://www.linkedin.com/company/serbian-ai-society/> организује радионицу машинског учења која је у потпуности бесплатна и намењена само ученицима другог и трећег разреда (шк.г. 23/24). Од ученика се очекује добро предзнање математике и основно знање програмирања.



Радионица ће се одржати онлајн од 16.9. до 18.9 (суботом и недељом). На крају радионице, која укључује рад на пројектима уз помоћ ментора, прогласиће се и наградиће најбољи пројекти.

Руководилац,  
Данијела Иличин

Годишњи извештај о раду Шесте београдске гимназије за школску 2022/2023. годину

Извештај о реализацији пројекта „СВЕТЛОСТ, ЛЈУБАВ и ЖИВОТ -  
ДАНИ ПАТРИЈАРХА ПАВЛА“

Колегиница није доставила извештај о реализацији пројекта.

## Извештај о учешћу школе у пројекту Селфи академија дигиталних школа

Координатори: Снежана Марковић и Марија Филиповић

Наша школа ове школске године учествовала је у међународном пројекту Селфи академија дигиталних школа који у Србији реализује Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања уз подршку Министарства просвете. На завршном сусрету додељена нам је ознака Дигитална школа.

На основу доказа који су поднети о смисленој и сврсисходној употреби технологије у свих осам области које су се посматрале у процесу валидације, добили смо бецеве – ознаке квалитета. Осим тога, добили смо и бец Ментор школа тако да ће наши примери примене као и плански документи послужити за узор другим школама на путу дигитализације.

У припреми документације учествовао је велики број наставника наше школе из свих стручних већа, приложивши своје примере примене технологије у настави као и у планирању и документовању свог рада.



## НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Комисија за награђивање и похваљивање ученика заседала је 24.05.2023. и 15.06.2023. године. Комисију за награђивање чине разредне старешине четвртог разреда, педагошко-психолошка служба, помоћник директора, представник Ученичког парламента, представник Савета родитеља. Комисија, при припремању предлога за награђивање ученика, поступала је у складу са законским прописима и *Правилником о награђивању и похваљивању ученика Шесте београдске гимназије од 17.05.2012. године.*

Наставничко веће усвојило је предлоге Комисије на шестој седници Наставничког већа одржаној 16.06.2023. године.

Свечана додела диплома организована је 16.06.2023. у свечаној сали Шесте београдске гимназије.

### Награђени ученици

1. Ђак генерације - Немања Стојковић 4-10
2. Награда за друштвене науке - Лука Дебељевић 4-8 и Данило Иванежа 4-8
3. Награда за природне науке - Иван Мајер 4-10
4. Награда за свестраност из области уметности - Тања Њего 4-1, Душан Радојичић 4-6.
5. Награда за ученике који се активно баве спортом и освајају награде на спортским такмичењима у организацији МПНТР и Министарства за спорт и омладину - Богдан Стаменковић 4-2, Тамара Димитријевић 4-3, Виктор Трмчић 4-7.
6. Награда „Соња Жарковић“ за истицање у ваннаставним активностима и пројектима школе - Милица Мишић 4-4.
7. Награда за најмање изостанака - Амра Далифи 4-7, Анеса Далифи 4-7.
8. Награда за најбољег друга и другарицу - Комисија је одлучила да плакетом награди целу генерацију с обзиром на многе хуманитарне акције које су организовали ученици матуранти. Ова плакета ће се наћи у ходнику школе.
9. Награда за активно учешће у волонтерско-друштвено корисним активностима у школи и за школу – награђени су сви чланови Ученичког парламента.
10. Награда за најбољи матурски рад – нема

### Добитници Вукове дипломе

1. Ана Ристановић 4-6
2. Наталија Предраговић 4-6
3. Амра Далифи 4-7

4. Анеса Далифи 4-7
5. Маша Магделинић 4-8
6. Данило Иванежа 4-8
7. Анастасија Савковић 4-8
8. Лука Костић 4-8
9. Ана Гојковић 4-8
10. Михаило Тричковић 4-9
11. Стефан Рукавина 4-10

Ученици који су одлични и ученици који имају просек 5,00 у четвртом разреду су награђени књигама и похвалницама.

Број одличних ученика у четвртом разреду: 4-1 (25), 4-2 (20), 4-3 (28), 4-4 (22), 4-5 (11), 4-6 (14), 4-7 (12), 4-8 (19), 4-9 (13), 4-10 (14).

Комисија за награђивање и похваљивање ученика

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОБНЕ ДРЖАВНЕ МАТУРЕ

Чланови Школске матурске комисије: Јоковић Ана, Маћешкић Ивана, Милић Радисав, Рашевић Јелена (секретар матуре), Филиповић Марија.

### Спроведене припремне активности:

- Припремни састанак за директоре средњих школа за реализацију Државне матуре одржан је у мају 2023. године.
- Одржан је састанак Школске матурске комисије 17.05.2023. у канцеларији директора са циљем анализе добијеног стручног упутства и договора свих предстојећих активности.
- Чланови Школске матурске комисије саставили су информатор о одржавању пробе државне матуре за ученике, родитеље и одељењске старешине, који је благовремено постављен на огласну таблу у холу школе, као и на сајту Школе.
- Старешинама су прослеђена документа и све потребне информације које треба да доставе својим ученицима. Одељенске старешине су одржале родитељске састанке и упознале родитеље са реализацијом пробе, као и часове одељенских старешина у циљу мотивисања ученика за рад.
- Други припремни састанак за директоре средњих школа за реализацију Државне матуре одржан је 26.05.2023. године.
- Школска матурска комисија одржала је обуку за дежурне наставника 30.05.2023 и 31.05.2023. године.

### **Реализација државне матуре: 31.05.2023. – матерњи језик.**

Реализација испита из математике и трећег предмета није оставрена. Министарство просвете донело је одлуку да се одржи само испит из српског језика и књижевности.

Уочи, током и након тестирања су испоштоване све тражене процедуре.

Укупан број ученика који су изашли на испит: 291. Укупно 10 ученика трећег разреда није приступило испиту.

Дежурни наставници у кабинетима: Тамара Бакић и Томислав Ђокић, Соња Пантић и Весна Јевтић, Гордана Ђеранић и Жељко Матић, Данијела Антоновић и Ивана Стојановић, Љиљана Смуђа и Ивана Бојовић, Михаило Милисављевић и Васо Павловић, Ана Стојиљковић и Сара Босиљчић, Сузана Филиповић и Анета Антић, Данијела Грујовић и Андрија Влајић, Весна ПАраушић и Тамара Ђорђевић Николић, Олгица Недељковић и Биљана Новаковић, Светлана Баковић и Снежана Петруновић, Урош Тепавац и Лазарела Лововић, Горан Михаиловић и Јелена Давинић Стевановић, Ивана Вукмирица и Мирјана Ћетојевић, Јована Татић и Ненад Милосављевић, Зорана Марковић и Владимир Јанковић, Душка Кисин и Татјана Златковић, Владимир Тасић и Марија Богићевић, Сандр Плазибат и Јасминка Башић.

Дежурни наставници у ходницима: Данијела Вујисић, Ана Ковачевић, Марко Мандић, Олгица Рајић, Сандра Трпковић, Бољана Бодирога, Наташа Дабић Костић, Тијана Маринковић, Зоран Ристановић.

#### Прегледачи тестова

*Прегледачи тестова - српски језик и књижевност:*

Алексић Мина, Васиљевић Леви Оливера, Вујисић Данијела, Рајић Олгица, Иличин Данијела, Кречковић Тамара, Чолаковић Јовановић Весна, Шандор Зринка, Влачо Славица и Јована Татић.

Прегледачи су имали тешкоћа логовањем на систем, о чему су обавестили управу школе. Постигнућа ученика нису још увек позната, те овај извештај не садржи статистичке податке.

Извештај сачинила  
Школска матурска комисија

## ИЗВЕШТАЈ О МЕНТОРСКО-ПРИПРАВНИЧКОМ РАДУ

Ментори су током школске године водили документацију о остваривању плана увођења у посао приправника; темама и времену посећених часова и активности; запажањима о раду приправника у савладавању програма и његовом напредовању; препорукама за унапређивање свих облика образовно-васпитног рада и рада са родитељима; оцени поступања приправника по датим препорукама.

Приправници су водили документацију о остваривању плана увођења у посао; темама и времену посећених часова, односно активности; запажањима о свом раду и раду са ученицима; препорукама ментора и сопственим идејама за унапређивање свих облика образовно-васпитног рада и рада са родитељима; оствареним облицима стручног усавршавања.

Рад ментора и приправника током школске године пратио је Тим за самовредновање рада школе као и педагошко-психолошка служба пружајући неопходну подршку.

У наставку се налази преглед приправника и ментора за школску 2022/2023. годину.

Преглед ментора и приправника за школску 2022/2023. годину		
Име и презиме приправника, предмет	Име и презиме ментора, предмет	Напомена
Катарина Лојаница, физика	Маја Дабић, физика	Менторско-приправнички рад у току
Сара Босиљчић, здравље и спорт, физичко и здравствено васпитање	Дражен Вучак, физичко и здравствено васпитање	Менторско-приправнички рад у току
Михаило Милисављевић, математика	Јасмина Перуничкић, математика	Менторско-приправнички рад у току
Милица Бојић, немачки језик	Светлана Златановић, немачки језик	Менторско-приправнички рад прекинут одласком наставнице Милице Бојић из школе.
Горан Стојановић, рачунарство и информатика	Наташа Ђурић Лазовић, рачунарство и информатика	Менторско-приправнички рад прекинут одласком наставника Горана Стојановића из школе.
Мирјана Ћетојевић, рачунарство и информатика	Снежана Марковић, рачунарство и информатика	Менторско-приправнички рад у току
Ивана Бојовић, рачунарство и информатика	Снежана Марковић, рачунарство и информатика	Менторско-приправнички рад у току
Лазарела Лововић, немачки језик	Светлана Златановић, немачки језик	Одржан час 12.12.2023. године пред Комисијом која је установила да је наставница Лововић Лазарела успешно савладала програм увођења у посао и тиме показала спремност за полагање за лиценцу.
Љиљана Смуђа, енглески језик	Весна Јевтић, енглески језик	Одржан час 19.01.2023. године пред Комисијом која је установила да је наставница Смуђа Љиљана успешно



		савладала програм увођења у посао и тиме показала спремност за полагање за лиценцу.
Анета Антић, енглески језик	Александра Јарић, енглески језик	Одржан час 20.03.2023. године пред Комисијом која је установила да је наставница Антић Анета успешно савладала програм увођења у посао и тиме показала спремност за полагање за лиценцу.
Владимир Јанковић, географија	Ива Удовичић, географија (наставник из основне школе „Ђуро Ступар“)	Одржан час 21.03.2023. године пред Комисијом која је установила да је наставник Јанковић Владимир успешно савладао програм увођења у посао и тиме показао спремност за полагање за лиценцу.
Данило Полић, филозофија	Љиљана Маловић Козић, филозофија	Одржан час 04.04.2023. године пред Комисијом која је установила да је наставник Полић Данило успешно савладао програм увођења у посао и тиме показао спремност за полагање за лиценцу.

Наставница дискретне математике и примењених наука 2, Зорана Марковић, положила је испит за добијање лиценце у школској 2022/2023. години.

Наставница методологије научног истраживања, Тијана Ђукић Џудовић, положила је испит за добијање лиценце у школској 2022/2023. години.

## ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ФАКУЛТЕТИМА – хоспитовање

### ***ИЗВЕШТАЈ О МЕТОДИЧКОЈ ПРАКСИ СТУДЕНАТА АНГЛИСТИКЕ ФИЛОЛОШКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ***

У периоду од 06.03. до 13.03.2023. године а у сарадњи са проф.др.Аном Ђорђевић, одсек Англистика, Филолошки факултет Универзитета у Београду, обављен је методичко-менторски рад са четири студента: Луком Стојановићем, Милицом Ристић, Милицом Тодоровић и Кристином Лазаревић.

Студенти су, у складу са процедуром, прво присуствовали часовима у одељењима 4-2 (вежбе), 4-1, 2-4 и 2-3 (вежбе), пратили ток часова, начин реализације, однос наставник-ученик и упознали се са применом ИКТ-а и дигиталног уџбеника у настави. Потом су самостално припремали план часа на задате методске јединице и о квалитету плана обавили консултацију са наставником ментором. Након усвојених корекција у плановима одређени су им термини самосталног одржавања часова. Студенткиње Милица Тодоровић и Кристина Лазаревић су одржале први а Лука Стојановић и Милица Ристић други час у блок часовима вежби у одељењу 4-2 (друштвено-језички смер), методска јединица је била *Writing 7.7 – write a structured review of a film or a book with examples and recommendations*; студенткиње Милица Тодоровић и Кристина Лазаревић одржале су и час теоријске наставе у одељењу 4-1 (друштвено-језички смер), методска јединица *Review 7 – vocabulary, grammar and use of English exercises* а студенти Лука Стојановић и Милица Ристић у одељењу 2-4 (друштвено-језички смер), методска јединица *Grammar 7.2 - Reported Speech (statements)*.

Извештаји о методичкој пракси именованих студената и оцена њиховог ангажовања и успешности у реализацији часова достављени су проф. др. Ђорђевић.

Наставник – ментор

Александра Јарић

### ***Извештај о методичкој пракси студената факултета спорта и физичког васпитања Универзитета у Београду***

У периоду од 07.03.2023. до 27.04.2023. у сарадњи са Факултетом за спорт и физичко васпитање и професорком Снежаном Радисављевић са предмета Методика физичке културе обављен је методичко-менторски рад са 3 студената четврте године студија.

У школској 2022/2023. години студенти Факултета за спорт и физичко васпитање Јовановић Неда од 07.03. до 14.03.2023. године, Рудан Јован од 07.04. до 26.04.2023. године и Богдан Брајовић од 19.04. до 27.04.2023. успешно су одрадили своју педагошку праксу у Шестој београдској гимназији код професора Андрије Влајића. За време боравка у нашој школи, студенти су присуствовали часовима, водили припремни део часа, асистирали при вежбању и делимично самостално водили час уз присуство

наставника -ментора. Студенти су упознати са начином вођења педагошке документације, методичким принципима у наставном процесу и начином сарадње и комуникације на релацији наставник – ученик и наставник – наставник.

Наставник – ментор

Андрија Влајић

***Извештај о методичкој пракси студената Православног богословског факултета  
Универзитета у Београду***

У периоду од 11. 5. до 25. 5. 2023. године у сарадњи са Православним богословским факултетом, Универзитет у Београду и проф. др Савом Милином, обављен је методичко-менторски рад са 2 студента, завршне године студија: Николом Купрешаком и Стефаном Милановићем (на консултацијама је био и Немања Илић али није остварио стручну праксу због превременог завршетка школске године).

Студенти су успоставили комуникацију путем мејла са наставником – ментором, тј. са мном. Мој посао као ментора је био да студенте пре свега упознам са директором школе. Потом и да их детаљно упознам са планом и програмом Верске наставе за сва четири разреда средње школе, са темама и наставним јединицама, да их упутим у циљеве, исходе, као и да урадимо заједничку припрему часа. За те активности сам одвојила неколико школских часова. Након одржаног часа смо анализира предности и мане припреме, самог тока часа и давала сам им смернице за следеће часове. Студенти су имали обавезу да одрже 4 часа самостално и да напишу самостално припреме за које смо се договорили коју би наставну јединицу обрађивали. Сваку припрему бих проверила. Након сваког часа смо анализирали одржани час у смислу методике наставе, дидактичких средстава, начина вођења часа од стране студента, задовољства ученика одржаним часом као и њиховог личног задовољства у улози наставника. Оба студента су након завршене стручне праксе пријавила испит на ПБФ-у у јунском испитном року и положила са највишом оценом, 10.

Наставник – ментор

Милица Ракић

***Извештај о методичкој пракси студента Физичког факултета Универзитета у Београду***

У Шестој београдској гимназији, током 21 и 22.02.2023 године, студенткиња општег смера на факултету за физику-Физичког факултета у Београду, Теодора Динов, била је присутна на два часа у другој години-одељење 2-6. Један час физике (обрада градива) и један час вежби. Хоспитовање је одржано на основу потреба из предмета педагогија, где је поред праћења часа било потребно попунити интервју са предметним наставником као и попунити остале педагошке податке о часу. Студенткињи су такође послати месечни и глобални планови за други разред, јер је и то било потребно ради попуњавања извештаја. Такође је контактирана и педагог школе Марија Филиповић чија се сарадња са студенткињом заснивала на школској документацији и вођењу документације наставника.

Хоспитовање је успешно завршено на задовољство студенткиње Теодоре Динов као и школе.

Јелена Давинић Стевановић

***Извештај о методичкој пракси студента Филозофског факултета Универзитета у Београду***

Дана 23.11.2022. у сарадњи са Филозофским факултетом – Група за историју обављен је методичко-менторски рад са Душицом Цветковић која је на мастер студијама.

Студенткиња је присуствовала часу у одељењу 1/10 где је обрађивана наставна јединица Македонија и свет Александра Македонског. Акценат је био на наставним методама које се примењују на часу. После часа обављен је разговор са студенткињом и дата је писана припрема за час.

Активност је убележена у ес дневник.

Наставник – ментор

Драгана Мишић

## УСПЕХ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Успех ученика на крају школске године – изостанци

Разред	Број ученика	Оправдани	Неоправдани	Укупно	Укупно по ученику
Први	298	29896	421	30317	101.73
Други	313	37993	837	38836	123.68
Трећи	291	36351	744	37095	127.47
Четврти	290	44402	778	45180	155.79
<b>Укупно</b>	<b>1192</b>	<b>148642</b>	<b>2780</b>	<b>151428</b>	<b>127.17</b>

Успех ученика на крају школске године – владање

	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Укупно	%
Примерно	284	292	281	285	1142	96.13
Врло добро	11	11	6	3	31	2.61
Добро	3	3	3	1	10	0.84
Задовољавајуће	/	3	1	/	4	0.34
Незадовољавајуће	/	/	/	1	1	0.08

Успех ученика на крају другог полугодишта

Разред	Број ученика	Позитивних	%	Недовољних	%	Неоцењених	%
Први	298	298	100%	/	/	/	/
Други	313	312	99.68%	/	/	1	0.32%
Трећи	291	289	99.31%	2	0.69%	/	/
Четврти	290	290	100%	/	/	/	/
<b>Укупно</b>	<b>1192</b>	<b>1189</b>	<b>99.75%</b>	<b>2</b>	<b>0.17%</b>	<b>1</b>	<b>0.08%</b>

Разред	Просечна оцена	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Недовољни	Неоцењени
Први	4.27	122	164	12	/	/	/
	298 ученика	40.94%	55.03%	4.03%	/	/	/
Други	4.40	177	127	8	/	/	1
	313 ученика	56.55%	40.58%	2.56%	/	/	0.32%
Трећи	4.34	153	112	24	/	2	/
	291 ученика	52.58%	38.48%	8.25%	/	0.69	/
Четврти	4.43	166	92	18	1	/	/

290 ученика	57.24%	31.72%	6.21%	0.34%	/	/
<b>Укупно</b>	<b>4.36</b>	<b>618</b>	<b>495</b>	<b>62</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>1192 ученика</b>	<b>51.85</b>	<b>41.53</b>	<b>5.20</b>	<b>0.08</b>	<b>0.17</b>	<b>0.08</b>

### Успех ученика након полагања разредних/поправних испита

#### Други разред

2-4 Једна ученица упућена је на поправни испит из хемије.

**На нивоу другог разреда, ниједан упеник није упућен да понавља разред.**

#### Трећи разред

3-6 Један ученик је упућен на поправни испит из историје и математике. Један ученик је упућен на поправни испит из математике.

**На нивоу трећег разреда, након одржаних поправних испита, један ученик је упућен да понавља разред.**

### Успех ученика на крају школске године године

Разред	Број ученика	Позитивних	%	Недовољних	%	Неоцењених	%
Први	298	298	100%	/	/	/	/
Други	313	312	99.68%	1	0.32%	/	/
Трећи	291	290	99.66%	1	0.34%	/	/
Четврти	290	290	100%	/	/	/	/
<b>Укупно</b>	<b>1192</b>	<b>1190</b>	<b>99.83%</b>	<b>2</b>	<b>0.66%</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

Успех ученика на матурском испиту

Одељење	Број ученика	Одличних	Врлодобрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Просек
4-1	31	27	4	0	0	0	4,74
4-2	27	21	6	0	0	0	4,80
4-3	32	30	2	0	0	0	4,78
4-4	32	29	3	0	0	0	4,82
4-5	29	18	10	1	0	0	4,53
4-6	30	17	11	0	2	0	4,40
4-7	29	24	5	0	0	0	4,75
4-8	31	24	6	1	0	0	4,76
4-9	29	20	9	0	0	0	4,62
4-10	20	17	3	0	0	0	4,75
<b>Укупно</b>	<b>290</b>	<b>227</b>	<b>59</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4,70</b>

Сви ученици су положили матурски испит у јуну 2022. године.

Прилози Годишњем извештају о раду школе за школску 2022/2023. годину

1. Свеобухватни преглед планираних и одржаних часова
2. Свеобухватни преглед часова секција, ваннаставних активности, пројеката
3. Свеобухватни преглед постигнућа ученика на такмичењима
4. Свеобухватни преглед стручног усавршавања наставника Шесте београдске гимназије