

ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

Милана Ракића бр. 33, Београд



РАЗВОЈНИ ПЛАН
ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2028. ГОДИНЕ

Београд, 2023. године

Шеста београдска гимназија
Милана Ракића бр. 33, Београд
Дел.бр. 402/20-7/1

Датум: 10.05.2023. године
Београд

На основу члана 119. став 1., тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 од 28.12.2021. године), члана 72, став 1, тачка 2, Статута Шесте београдске гимназије (дел. бр. 9/98-7/1 од 10.05.2022. године), Школски одбор Шесте београдске гимназије у Београду, на седници одржаној дана 10.05.2023. доноси:

РАЗВОЈНИ ПЛАН
ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2028. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1	Увод	1
1.1	Законска основа за израду Развојног плана Шесте београдске гимназије	1
1.2	Стручни актив за развојно школско планирање Шесте београдске гимназије	2
2	Лична карта Школе	2
2.1	Историјат школе	3
3	Ресурси школе	5
3.1	Људски ресурси	5
3.2	Материјални и технички ресурси, наставна средства	7
3.3	Капацитети школе у сфери дигиталних компетенција, умрежавања, партнерства и Стими -активности	8
3.4	Финансијски ресурси	9
3.5	Ресурси средине	9
4	Анализа стања снаге и слабости Школе	10
5	Мисија школе	11
6	Визија школе	12
7	Приоритетне области промена у образовно-васпитном раду	12
8	Друге области промена у образовно - васпитном раду	23
9	Мере унапређивања образовно-васпитног рада	33
9.1	Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање	33
9.2	Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	34
9.3	План рада са ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима	35
9.4	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима	36
9.4.1	Програм превенције других облика ризичког понашања	40
9.4.2	Програм заштите од дискриминације	41
9.5	Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	42
9.6	План припреме за испите којима се завршава средње образовање	42
9.7	План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара	43
9.8	План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	44
9.9	План укључивања родитеља у рад школе	45

9.10 План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе	46
10 Евалуација Развојног плана школе	48

1 Увод

“NON SCHOLAE, SED VITAE DISCIMUS” - “Не за школу, већ за живот учимо”

Развојно планирање у образовно-васпитном раду представља континуиран процес у коме учествују сви актери школског живота и који суодговорни за планирање сопственог развоја.

Као текући процес који помаже школи, План испуњава потребе за унапређивањем квалитета образовно-васпитног процеса, али и оснажује све учеснике за управљање планираним променама.

Овај референтни документ, који усмерава све активности школе и омогућава праћење и вредновање активности, сачињен је са јасном визијом која показује шта ће Школа предузети како би надаље унапређивала све сегменте образовања.

У реализацији овог документа учествовали су наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора, ученици, родитељи, представници локалне заједнице и локалне управе. Путем Развојног школског плана неговаће се међуљудски односи и подржавајућа комуникација, тимски рад, сарадња, професионално усавршавање свих запослених и рефлексивност сваког наставника. У средишту наших циљева налази се ученик са свим потребама које има као адолесцент и оним потребама које се јављају услед различитих друштвених промена и напретка цивилизације.

Развојни школски план садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила са вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

1.1 Законска основа за израду Развојног плана Шесте београдске гимназије

Развојни план Шесте београдске гимназије сачињен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018- др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 од 28.12.2021. године), Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл.гласник РС - Просветни гласник”, бр. 14/2018. г), Правилника о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РС”, бр. 10 од 15.02.2019. г), Стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа (Завод за унапређивање образовања и васпитања, 2010. год.). Као полазна основа, осим законских докумената, Актив за развојно планирање ослонио се и на Школски развојни план Шесте београдске гимназије (2018-2023), Извештај о спољашњем вредновању рада Шесте београдске гимназије од 2016. године, резултатима самовредновања рада школе и плану за унапређивање квалитета рада Шесте београдске гимназије 2022. године.

1.1 Стручни актив за развојно школско планирање Шесте београдске гимназије

Чланови Стручног актива за развојно школско планирање су радили на састанцима актива на којима су тимски и групно анализирали све прикупљене информације и на основу њих конкретизовали циљеве, задатке и активности.

Овај Актив радио је у саставу:

Башић Људмила, наставница математике
Влачо Славица, наставница српског језика и књижености
Вујисић Данијела, наставница српског језика и књижености
Живанић Љиља, психолог (Витошевић Нина, психолог, Ивана Маћешић, психолог)
Златановић Светлана, наставница немачког језика
Јоковић Ана, помоћник директора
Кречковић Тамара, наставница српског језика и књижености
Милић Радисав, директор школе
Перић Јасна, наставник географије, самостални педагошки саветник
Мишић Драгана наставница историје, самостални педагошки саветник
Радошевић Дубравка, педагог
Рашевић Јелена, наставница француског језика
Трпковић Сандра, наставница биологије
Филиповић Марија, педагог
Снежана Марковић, наставница рачунарства и информатике (дигитални сегмент и прелом текста)

Остали чланови Актива:

представник родитеља
представник Ученичког парламента
представник Школског одбора из локалне самоуправе

2 Лична карта Школе

Шеста београдска гимназија је једна од две гимназије на општини Звездара. Ова школа основана је пре осамдесет и девет година. У разним етапама свог развоја, пратили смо развој образовног система у земљи и градили смо своју различитост захваљујући посвећеним и успешним професорима и ученицима школе.

Звездара	
_____	7076843
(ОПШТИНА)	(МАТИЧНИ БРОЈ)
Шеста београдска	Милана Ракића 33
_____	_____
(ИМЕ)	(АДРЕСА)
гимназија	www.vigimnazija.edu.rs
_____	_____
(ПРЕЗИМЕ)	(ВЕБ АДРЕСА)
Радисав Милић	неограничен
_____	_____
(ДИРЕКТОР)	(РОК ВАЖЕЊА)
28. X 1933.	80210
_____	_____
(ДАТУМ ОСНИВАЊА ШКОЛЕ)	(ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ)
Београд	

(МЕСТО)	

1.2 Историјат школе

Извор: Монографија Шесте београдске гимназије од 1933. до 2015. године, Београд 2016.

Указом краља Александра Првог од 28. октобра 1933. године настала је Шеста непотпуна мушка реална гимназија у Београду. Краљевим указом за директора је именован Станислав Н. Вулић. Иако је била мушка гимназија по оснивању, ипак је имала и женска одељења (прве године уписана су четири мушка и исто толико женских одељења). Школа је усељена 5. децембра 1933. године у зграду у улици Војводе Драгомира број 5. Опремљеност за наставу је била задовољавајућа. Школска библиотека имала је 200 књига. Школски фонд и Фонд за здравствену заштиту ученика служили су за помоћ најсиромашнијим ученицима.

Значајан траг оставили су књижевна дружина „Полет“ и ђачко удружење „Горштак“, Надзор над радом школе вршило је Министарство просвете.

У првим годинама постојања школе број ученика у одељењима је порастао, па је гимназија 1936. године пресељена у улицу Краља Александра 77 (на месту данашње зграде Општине Звездара). Број одељења достигао је број 40. То је био повод да се подигне нова школска зграда.

Полажући повељу у темеље зграде, тадашњи директор Вулић је истакао слоган *СВЕТЛОСТ, ЉУБАВ и ЖИВОТ* као водиле у будућем раду гимназије. То је било 14. маја 1939. године у улици Јована Петковића број 9, у 9 сати пре подне. Зграда је требало да буде велика грађевина. Предвиђено је да има приземље и два спрата, да располаже учионицама и кабинетима, канцеларијама и да има две велике дворане. Земљиште на тзв. Брунцлиховом имању уступила је Општина града Београда. Пројектант је био архитекта Зрнић.

Други светски рат у Југославији је почео бомбардовањем Београда. Немачка војска је ушла у град 12. априла 1941. године. У ратним условима организована је настава у гимназији. Настава се одвијала у згради Основне школе „Цар Душан“, а потом у Средњој грађевинској школи. Гимназија је делила судбину окупираног града. Рад гимназије под окупацијом обележиле су нередовна и скраћена настава, радна обавеза на земљи коју су школе добиле на обраду због лакшег прихрањивања становништва, али и забавни живот уз школски оркестар који је формиран. После савезничког бомбардовања Београда, Гимназија је наставила свој рад у Малом Мокром Лугу, потом у Миријеву. Због недостатка школског простора, настава се често одвијала и на отвореном простору. Потом је школа враћена на стару адресу, у улицу Војводе Драгомира број 5. Матичну зграду Гимназије, све време (за време рата) рата, користио је окупатор.

По ослобођењу, велики проблем за организацију наставе био је велики број ученика и недовољан простор за рад. Тако је, од дела ученика Шесте, настала Трећа непотпуна мешовита гимназија. Ученици су са наставницима учествовали у свим приредбама и манифестацијама које је организовала нова просветна власт.

У згради су постојале три гимназије: Шеста мушка, Трећа женска и Трећа мешовита београдска гимназија. То је била велика концентрација школске омладине (3.812 ученика).

Стално се радило на набавци учила за рад и побољшању услова рада у школи.

Почеле су да се реализују екскурзије по читавој држави.

Реформа гимназија уследила је 1953. године. Тада је створена мешовита гимназија под називом Девета београдска гимназија. Под истим кровом радила је и Седма београдска гимназија. Ове две школе спојене су у Шесту београдску гимназију новом реорганизацијом 1958. године. Под овим називом она постоји до данас. У међувремену, некадашња Четврта мушка понела је назив Шесте (само до 1958. године).

Друга половина 20. века протекла је у афирмацији школе. Њени ученици постижу значајне резултате на бројним такмичењима из свих области. Школа је неколико пута реновирана. Опремљеност школе наставним средствима је увек била завидна. Повећавао се фонд библиотеке, а у згради је радила и Библиотекарска школа (једина у то време у читавој држави). Посебно се истицао Боривоје Стојковић као професор српскохрватског језика и књижевности, али и драмски педагог који је значајан за појаву младих глумаца, који ће касније својим радом постати веома познати драмски уметници у земљи. Он је био и покретач ђачких листова „Смотра“ и „Београдски гимназијалац“.

У школи је двадест и пет година постојао Вајарски атеље, који је, најпре, водио вајар Драгутин Спасић, а потом мр Момчило Крковић. Успостављена је сарадња са Шестом загребачком и Шестом љубљанском гимназијом. У време директорског мандата Теодора Опалића подигнут је Споменик палим ученицима у НОБ-у испред школе, а у холу школе постављена је спомен плоча.

Крајем седамдесетих година 20. века започета је реформа увођењем програма усмереног образовања. Поред редовне наставе то је подразумевало производни и друштвено-користан рад за све ученике. У школи су биле заступљене две струке образовања: култура и јавно информисање и математичко-техничка струка. Ученици су се школовали за следећа занимања: књижар и књижничар и математичко-технички сарадник и програмер. Гимназија је спојена са Библиотекарском школом и формиран је Центар за усмерено образовање „Звездара“. То је значило гашење гимназија. Школа је променила назив, али је задржала традицију „Шесте“. Готово сви ученици са територије општине Звездара уписивали су ову школу. Гимназије су у образовни систем враћене на самом крају 20. века, а тих година школи је враћено старо име: Шеста београдска гимназија.

Општина Звездара и Град Београд, Просветно-педагошки завод и Секретаријат за просвету више пута су доделили награде школи. Добила је Орден заслуга за народ и Октобарску награду „Доситеј Обрадовић“. Године 2003. Шеста београдска гимназија је постала чланица мреже UNESCO школа, и тако ушла у међународну мрежу ASPNET, придружних школа.

Шеста београдска гимназија је данас модерна школа по свим стандардима образовне праксе. Има стручан кадар наставника, кабинете опремљене интернетом, рачунарима и пројектном опремом, вредне и успешне ученике. Многи данашњи академски наставници, политичари, музичари, глумци и друге јавне личности били су ђаци Шесте београдске гимназије.

Наша гимназија данас има око 1200 ученика у 40 одељења – по четири одељења друштвено-језичког и пет одељења природно-математичког смера у сваком разреду. Од 2018/19. године уписујемо по једно одељење првог разреда новог смера - одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. То је десето одељење у сва четири разреда.

3 Ресурси школе

3.1 Људски ресурси

Укупан број запослених у школи је сто двадесет и један. На неодређено време запослено је њих деведесет и четворо, а на одређено време двадесет и седморо. Степен стручне спреме запослених: двоје запослених су доктори наука, двоје магистара, двоје специјалиста, седми степен има деведест и пет запослених, шести степен један и пети степен један запослени. Средњу стручну спрему има четворо запослених, а са основним образовањем их је четрнаест. У школи ради деведест и девет наставника. Од овог броја шест наставника има подељен фонд часова на две школе (њих шесторо) а у три и више школа ради двоје наставника. Сви остали наставници имају пун фонд часова у Шестој (91). Сви наставници имају високу школску спрему. Деветоро наставника је у поступку полагања стручног испита за добијање лиценце за самостални рад, а седам наставника раде као приправници.

Директор има седми степен стручне спреме и двадесет и седам година радног стажа, од тога у образовању двадесет и четири. У Шестој београдској гимназији ради три године. Помоћник директора има седми степен стручне спреме и двадесет и пет година радног стажа у образовању. Стручних сарадника у школи је пет (један психолог са 100% радног времена, један педагог са 100% радног времена, три библиотекара - 55,56%, 59,44% и 35% ангажовања) са седмим степеном стручне спреме и положеним стручним испитом.

Административно-финансијску службу чини петоро запослених: секретар (са седмим степеном стручне спреме и четири године радног стажа), шеф рачуноводства (са шестим степеном стручне спреме и седамнаест година радног стажа), референт за правне кадровске и административне послове (са четвртим степеном стручне спреме и три године радног стажа), финансијски референт (четврти степен стручне спреме и двадесет и седам година радног стажа), техничар информационих технологија (са четвртим степеном стручне спреме и четрнаест година радног стажа). Запослених на одржавању и обезбеђивању школског простора је осамнаесторо. У школи раде два домара (са петим и четвртим степеном стручне спреме) и четрнаест радница на одржавању чистоће Школе (први степен), као и двоје радника обезбеђења.

Школа је обезбедила одговарајући стручни кадар за извођење наставе и других облика рада у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у гимназијама. Сви облици образовно-васпитног рада са ученицима стручно су заступљени, па Школа у потпуности испуњава кадровске услове за рад, односно, број и структура свих запослених усклађени су са Законом и одговарају процесу рада школе.

Тешкоћа која се издвојила у претходном периоду је била обезбеђивање кадра за наставне предмете: математика, информатички предмети, физика и хемија.

Запослени, у складу са својим потребама, личним планом стручног усавршавања, Школским програмом и претходним Развојним планом школе, стручно су се усавршавали ван и унутар установе. Стручна усавршавања која је школа организовала била су разноврсна у погледу компетенција које се стичу похађањем семинара. Наставници се оснажују на усавршавање ван установе и додатно образовање учешћем у својим матичним друштвима и у различитим пројектима у којима Школа учествује, а који имају за циљ унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

Школа има око 1200 ученика, распоређених у 40 одељења (по разреду четири одељења друштвено-језичког смера, пет одељења природно-математичког смера и једно одељење смера за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику). Одлике популације ученика су високо постигнуће у основној школи и висока мотивисаност за учење. Мали је број ученика који наставу похађа по индивидуалном образовном програму 1 и 2, а тренутно не постоје ученици који похађају индивидуални програм намењен ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентима (не укључујући смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику), што ће свакако бити у наставку представљено као један од задатака Школе у наредном периоду.

3.2 Материјални и технички ресурси, наставна средства

Школска зграда саграђена је 1942. године. Све просторије Школе и садржаји у њима се користе у складу са потребама запослених и ученика и редовно се одржавају. У школској 2013/2014. години извршена је реорганизација коришћења универзалних учионица. Већина кабинета је уведена у функцију опремањем савременом опремом и потребним намештајем. Током школске 2020/21. године сви кабинети су били опремљени рачунаром, пројектором/телевизором и интернетом. Сваке школске године, наставници попуњавају формулар за опремање кабинета на основу којих, у складу са Правилником о јавним набавкама и на основу доступних средстава утврђених финансијским планом, школа извршава опремање новим наставно-техничким средствима, као и наставном литературом.

- Укупан простор школске зграде: 6300 м²
- Укупни простор школског дворишта: 2835,65 м²
- Школа има службени и ученички улаз, као и колски улаз у двориште из Улице Милана Ракића
- Број специјализованих кабинета за извођење предметне наставе: 33 кабинета
- Број лабораторија: 1
- Број просторија за реализацију наставног предмета Физичко и здравствено васпитање: 5 (велика физкултурна сала 190,93 м²; терен за одбојку 160,83 м²; мала сала 105,85 м²; терен за кошарку 130,5 м²; универзални терен 205,5 м²). Школа користи и "балон" (покривени терен од 345,65 м²) који се налази поред зграде школе и користи се за потребе реализације наставног предмета Физичко васпитање, као и организацију хуманитарних акција и тамичења ученика у различитим спортовима.

- Број просторија за систематске прегледе: 1
- Наставничка зборница: 1
- Припремни кабинети за наставнике: 5
- Канцеларије педагога и психолога: 2
- Административне канцеларије: 5
- Канцеларија за видеонадзор: 1
- Канцеларија директора: 1
- Канцеларија помоћника директора: 1
- Свечана сала: 1
- Конференцијска сала: 1
- Библиотека: 1
- Простор за пријем родитеља: 1
- Кухиња: 1
- Санитарије: два тоалета за потребе запослених и родитеља, 14 тоалета за ученике (приземље-4, први спрат-4, други спрат-4)
- Свлачионице 2 са једним мушким и једним женским тоалетом

Говорећи о техничкој опремљености школе, издвајамо да школа располаже са 125 рачунара, 132 монитора, 2 рек-ормана, 30 лаптопова, 12 штампача, 13 копир апарата, 16 *смарт* телевизора, 11 интерактивних табли, 31 пројектором, 2 дигиталне камере, једним центром за разгласни систем и 30 звучника, једним диктафоном, 6 рефлектора, 8 таблета. Школа је покривена системом за видео надзор који садржи 24 унутрашње и 8 спољашњих камера.

Наведени материјални и технички ресурси користе се у наставним и ваннаставним активностима, доступни су наставницима и ученицима у циљу унапређивања дигиталних компетенција.

3.3 Капацитети школе у сфери дигиталних компетенција, умрежавања, партнерства и Стими -активности

Захваљујући људским и материјално-техничким ресурсима школа је развила основе за дигитално образовање, пројектну наставу, “Стими – образовање” (енгл. STEAME: наука, технологија, инжењерство, уметност, математика, предузетништво), онлајн и хибридную наставу. Школа од 2002. има веб-сајт, од 2010. Мудл-платформу (сада се користи за стручне предмете на рачунарском смеру), а од 2020. Гугл-учионице. Сви ученици и наставници имају службене Гугл-налоге. За комуникацију и сарадњу на нивоу установе постоје три Гугл-учионице: Зборница, Педагошко-психолошка служба и ИКТ - искуство, креативност, технологија! Стручна већа такође имају своје учионице за сарадњу, а и нека стручна усавршавања унутар установе се одвијају преко учионица и школског Мудла. У процесу припреме школских докумената - планова, програма и извештаја комплетна комуникација, припрема и сарадња одвијају се путем дељених докумената и имејла. Од 2017. школа користи електронски дневник.

Кроз еТвининг и Еразмус пројекте наши ученици и наставници сарађују са ученицима и наставницима других школа широм Европе.

У оквиру међународног пројекта Селфи академија дигиталних школа, реализованог у сарадњи са ЗВКОВ-ом, школа је добила беџеве у свим областима евалуације дигиталне зрелости установе: руковођење, сарадња и умрежавање, инфраструктура и опрема, континуирани професионални развој, настава и учење, вредновање и дигитална компетенција ученика. Осим тога школа је добила и ознаку ментор-школа за наредне циклусе пројекта као и препоруке да направи процедуре за употребу дигиталних уређаја и ван школе за оне ученике који имају лошију финансијску ситуацију; да креира протоколе којима би ученици доносили и користили своје уређаје (BYD) у наставном процесу, као и да направи јасне процедуре за безбедно коришћење интернета и поштовање ауторских права других корисника. Препорука је да се ученици одељења са посебним способностима за рачунарство и информатику у већој мери ангажују у процесу вршњачког учења са осталим ученицима. Такође, потребно је да се јасно наведу процедуре у оквиру стручних већа за праћење и вредновање ученика (да се наведу дигитални алати који се за то користе).

Наши ученици су сваке године укључени у рад ИС Петница, као и у програме које организују Достигнућа младих у Србији, Центар са промоцију науке, Нордеус фондација, Петља, Темпус фондација, ГИЗ, Еурогајданс центар и друга удружења, организације и фондације. Школа има активну сарадњу са Општином Звездара, Градским секретаријатом за заштиту животне средине, Биолошким институтом, Физичким факултетом и другим организацијама и установама.

Наставници и ученици учествују у различитим међународним, домаћим и школским пројектима (Ученичке компаније, Girls go circular, еТвининг и Еразмус пројекте, Унеско-клуб, Новембарски дани Соње Жарковић...). из области “стими”. Захваљујући овим активностима, школа ће од школске 2023/24. године имати Мејкерс лаб - иновативни мултидисциплинарни простор у којем се увезују наука, технологија, инжењерство, уметност, математика и предузетништво.

3.4 Финансијски ресурси

Школа користи различите изворе прихода. Главни извор прихода школе је буџет града Београда у виду материјалних трошкова које школа користи за плаћање основних рачуна за уредно и несметано пословање школе, за обезбеђивање усавршавања запослених, за трошкове такмичења ученика, за набавку средстава за наставнике, ученике, за набавку средстава за хигијену, за наставни материјал, материјал за одржавање зграде... Споредни приход школе су донације општине Звездара на основу предатих пројеката запослених (спортски програми, пројекти педагошко - психолошке службе и сл). Школа је од буџета Републике Србије примила донацију у износу од 90.000,00 динара за прославу јубилеја школе.

Посебно је значајан приход од пројекта Фондације Еразмус+ који омогућавају да ученици сарађују, размењују искуства и упознају културу вршњака из европских школа. Од наведеног прихода, школи је такође обезбеђена и набавка опреме за образовање (пројектори, беле табле, интерактивне табле, рачунари, опрема за спорт). Набавка ће бити извршена до краја школске 2022/2023. године.

3.5 Ресурси средине

Шеста београдска гимназија остварује успешну сарадњу са различитим институцијама из области образовања, културе, спорта, социјалне и здравствене заштите, као и са различитим медијима које прате активности и успехе Школе.

Од образовних установа издвојићемо Филозофски факултет, Физички факултет, Филолошки факултет, Факултет спорта и физичког васпитања, одакле нам долазе студенти на хоспитовање готово сваке школске године. Надаље, издвајамо Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Хемијски факултет, Универзитет Сингидунум, Биолошки факултет, Технолошко-металуршки факултет, Српско географско друштво, Центар Руског географског друштва у Србији, гимназију „Патријарх Павле”, Прву крагујевачку гимназију, Истраживачку станицу Петница, Институт за вештачку интелигенцију и др. Наводимо да школа остварује вишегодишњу сарадњу са Центром за промоцију науке, Нордеус фондацијом, УНЕСКО клубом Београда, Европским покретом у Србији, организацијом Едукација и истраживање, манастиром Раковица, КУД-ом Димитрије Туцовић, позориштима у Београду, Градском библиотеком, Центром за одрживи развој 011, Центром за промоцију равноправности и отвореног друштва, Пријатељима деце Србије, Унијом средњошколаца Србије, Фондацијом Темпус, ГИЗ-ом. Из области здравствене и социјалне заштите успешна сарадња остварена је са Институтом за трансфузију крви, Црвеним крстом Звездара, Домом здравља Звездара и Миријево, Свратишем за децу Звездара, МУП Звездара, Центром за социјални рад Звездара, Градском општином Звездара. Медији са којима Школа сарађује: РТС, Студио Б, Хепи, Н1, Блиц, Куир, Радио Београд и др.

4 Анализа стања снаге и слабости Школе

Ослањајући се на Школски програм, Извештаје о самовредновању рада школе, Извештај о спољашњој евалуацији, Годишњи план Извештаје о раду школе, издвојили смо снаге и слабости школе, као и могућности и претње у наредном периоду.

Снаге школе:

Дуга традиција школе и углед који поседује;
Просторни капацитет који школа има;
Упис ученика са високим просеком из основне школе и мотивисаношћу за учење и даље напредовање;
Висок интелектуални потенцијал ученика;
Висока проходност ученика на следећи степен образовања;
Развијена подршка ученицима који имају тешкоће у учењу или дисциплини;
Разноврсне и многобројне секције, ваннаставне активности, национални и међународни пројекти - активности су дефинисане Европским развојним планом Шесте београдске гимназије који је посебан документ школе;
Омогућеност ученицима да развијају предузетничку компетенцију путем редовне наставе, разноврсних хуманитарних акција и других активности у школи и ван ње;
Опремљеност учионица ИКТ средствима;
Добро разрађени оперативни планови наставника;
Оснаживање наставника и ученика да користе дигиталне технологије и подршка ИКТ тима;

Високо оцењена дигитална зрелост школе;
Разноврсност и бројност стручног усавршавања наставника ван установе;
Укљученост школе у разноврсне пројекте ван установе и пројекте које покрећу наставници школе;
Укљученост школе у Е-Твининг мрежу;
Сарадња школе са релевантним институцијама из области образовања, културе, социјалне и здравствене заштите и др;
Функционисање и успеси у раду Ученичког парламента;
Редовно ажурирање новости и информација на интернет страницама Школе (школски сајт, Фејсбук и Инстаграм страница школе, Јутјуб канал, обновљен Линкедин профил школе, инстаграм страница Парламента школе и Фолклорне секције)
Промовисање успеха ученика на такмичењима и наставника ментора, као и других успеха унутар и ван Школе;

Слабости:

Присутност фронталног облика рада као доминантног на часовима редовне наставе који не оставља простор за развој критичког мишљења;
Број угледних часова на нивоу школске године;
Број међусобно посећених часова наставника између матичних стручних већа; хоризонтално стручно усавршавање;
Редовност похађања допунске и додатне наставе;
Повезивање наставних тема и садржаја различитих предмета;
Праћење развоја међупредметних компетенција у редовној настави;
Међуљудски односи у колективу;
Сарадња између тимова и актива;
Функционалност појединих стручних већа у колективу;
Функционалност појединих тимова - неједнака оптерећеност наставника;
Самоевалуација у оперативним плановима;
Дигитализација школске документације;
Неопремљеност учионица и ходника школе подстицајним материјалима (постери, панои, савети, смернице);
Промовисање примера успешне праксе на састанцима стручних органа и стручним скуповима;

Могућности:

Употреба нових интерактивних метода наставе у циљу развоја критичког мишљења и радозналости;
Опремање школе подстицајним материјалима за учење у оквиру предмета, развој здравијих стилова живота, асертивности, емпатије (у учионицама и ходницима школе);
Подстицање амбијенталне наставе;
Ширење мреже промоције школе у основним школама на нивоу града;
Развијена мрежа и пракса инклузије у школи;
Подршка талентованим ученицима путем примене индивидуалног образовног плана за талентоване ученике, индивидуализован рад са даровитима у процесу редовне наставе;
Усаглашавање критеријума за рад стручних већа;
Унапређивање праксе професионалне оријентације и каријерног вођења;
Подстицање ученика на коришћење технологије које Школа поседује;
Сарадња са Пројектом Државна матура, Заводом за унапређивање квалитета образовања и васпитања;

Већа дисеминација резултата и успеха Школе;
Унапређивање сарадње између ментора и приправника;
Унапређивање безбедности ученика у Школи;
Повезивање школе са стручним друштвима, факултетима, НЗС, удружењем бивших ђака Шесте београдске гимназије, верским заједницама;
Иновације у раду применом савремених технологија и вештачке интелигенције.

Претње:

Однос популације према образовању; Отпори према убрзаним променама у развоју технологије и вештачке интелигенције и с тим у вези и слабија примена могућности које су њиховим коришћењем на располагању
Злоупотреба вештачке интелигенције у процесу оцењивања;
Мањак стручног кадра за поједине предмете; Преобимна педагошка документација;
Нејасан ,бирокуратски језик који се користи у педагошкој документацији, ствара осећај некомпетентности код наставника и отпор да се укључе.

5 Мисија школе

Мисија Шесте београдске гимназије огледа се у развоју свестране личности ученика путем квалитетног образовања које препознаје различите потребе ученика наше школе. Школа тежи да ученике оспособи за наставак школовања омогућавајући да активно стекну функционална и трајна знања, развијајући кључне компетенције неопходне за даље образовање и учешће у демократском, савременом друштву. Вредности на којима почива наша Школа, почевши од гесла „Не за школу, већ за живот учимо”, јесу развој емпатије и толеранције, уважавање различитости и поштовање равноправности, лични развој ученика и наставника, одговоран однос према здрављу и околини.

6 Визија школе

Визија школе представља нашу тежњу да се у Шестој београдској гимназији квалитетно образују ученици спремни за укључивање у следећу етапу образовања и савремени живот. Висок ниво знања, умења и вештина ученика треба да буде препознат у широј јавности и научним круговима. Желимо да квалитет рада наставника и ученика буде проткан хуманим вредностима, квалитетном комуникацијом и савременим педагошким принципима. Одржавати баланс између неговања традиције и 90 година постојања наше школе, чувања сећања на то и праћења савремених приступа образовању, те мењања школе у складу са друштвеним потребама, задатак је свих запослених.

Желимо школу у којој ће сви актери школског живота осетити подршку и подстицај, у којој ће међуљудски односи бити пуни уважавања и слоге, школу која је спремна на прихватање свих изазова које јој савремено образовање и друштво доноси. Ангажовање у локалној заједници и примена знања ученика у свакодневном животу показате нам да су ученици Шесте београдске гимназије развијеног критичког мишљења и, радозналости, спремни на целоживотно учење и одговорност у демократском друштву. Школа по мери сваког ученика одговориће на све потребе и различитости у савременом свету.

7 Приоритетне области промена у образовно-васпитном раду

На основу резултата самовредновања рада школе, спољног вредновања рада школе, SWOT анализе и дефинисане мисије и визије рада Школе, Стручни актив за школско развојно планирање дефинисао је следеће приоритетне области промена: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ЕТОС, ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ.

• НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Унапређивање квалитета наставе оснаживањем наставничких компетенција за адекватну реализацију наставе и учења усмерених на исходе, компетенције и стандарде образовних постигнућа ученика и примену наставе која подразумева континуирано ангажовање ученика.

Задаци:

- Оснаживање наставничких компетенција за примену стандарда, компетенција и исхода, комуникацију и сарадњу, рационалност наставног процеса, подстицање ученика и примену знања;
- Развијање одговорног односа према раду;
- Подстицање на рационално коришћење времена, простора, рационалних средстава и других ресурса, разноврсних метода рада са циљем развоја пажње, радозналости и критичког мишљења;
- Унапређење планирања и реализација часова редовне наставе применом образовних стандарда у годишњим и месечним плановима наставника;
- Континуирано праћење и вредновање наставног процеса.

Задатак: Оснаживање наставничких компетенција за примену стандарда, компетенција и исхода, комуникацију и сарадњу, рационалност наставног процеса, подстицање ученика и примену знања

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Одржавање састанака Стручних и предметних актива и Тимова ради усклађивања стандарда, компетенција и исхода и њихове примене у настави	Директор, стручни сарадници, Тим за професионални развој запослених, Педагошки колегијум, руководиоци стручних већа, предметни наставници.	Континуирано
Израда тестова уз коришћење стандарда образовних постигнућа	Руководиоци Стручних већа, наставници	Сваке школске године
Одржавање огледних, угледних и интердисциплинарних часова	Директор, стручни сарадници, Тим за професионални развој запослених,	Континуирано

	Педагошки колегијум, руководиоци Стручних већа, предметни наставници	
Израда извештаја о стручном усавршавању и анализа ефеката на унапеђивање образовног процеса	Директор, стручни сарадници, Тим за професионални развој запослених, Педагошки колегијум, руководиоци Стручних већа, предметни наставници.	Континуирано
Давање повратних информација наставника као начина подстицања за даље учење и примену знања	Предметни наставници	Континуирано
Стручно усавршавање наставника из области примене стандарда и исхода	Директор, предметни наставници, Тим за професионални развој	Једном годишње
Педагошко-инструктивни рад	Наставници, стручни сарадници	Континуирано

Задатак: Развијање одговорног односа према раду

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Давање повратних информација наставника као начина подстицања за одговорност у раду	Директор, стручни сарадници, Тим за професионални развој запослених, Педагошки колегијум, руководиоци Стручних већа, предметни наставници.	Континуирано
Коришћење похвала као мотивације за даље учење	Предметни наставници	Континуирано
Развијање одговорног односа према раду, самосталности у раду, свести о значају ослањања на сопствене капацитете, уз активирање код ученика раније стечених знања и искустава	Предметни наставници	Континуирано
Охрабривање да ученици користе претходна знања и	Предметни наставници	Континуирано

искуства у новом градиву		
Подстицање ученика да знања користе у свакодневном животу	Предметни наставници	Континуирано
Педагошко-инструктивни рад	Наставници, стручни сарадници	Континуирано

Задатак: Подстицање на рационално коришћење времена, простора, рационалних средстава и других ресурса, разноврсних метода рада са циљем развоја пажње, радозналости и критичког мишљења

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Охрабривање и подстицање ученика да слободно износе своје мишљење	Наставници	Континуирано
Рационално коришћење времена, простора, наставних средстава и других ресурса	Наставници	Континуирано
Коришћење разноврсних метода рада са циљем развоја пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика	Наставници	Континуирано
Стручно усавршавање наставника	Директор, Тим за професионални развој	Једном у току школске годне
Педагошко-инструктивни рад	Наставници, стручни сарадници	Континуирано
Набавка потребних наставних средстава и опреме	Директор	Континуирано

Задатак: Унапређење планирања и реализација часова редовне наставе применом образовних стандарда у годишњим и месечним плановима наставника;

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Руковођење стандардима и планираним циљевима и задацима у организацији часова	Наставници, Стручна већа	Континуирано
Педагошко-инструктивни рад	Наставници, стручни сарадници	Континуирано

Задатак: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Анкетирање наставника и ученика са циљем подизања квалитета наставе	Наставници, Стручна већа	Једном годишње
Педагошко-инструктивни рад	Наставници, стручни сарадници	Континуирано
Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава	Наставници, Стручна већа	Континуирано
Анализа одржаних угледних и огледних часова	Наставници, Стручна већа, Педагошки колегијум, Наставничка већа	Други и четври класификациони период
Сарадња ментора и приправника	Предметни наставници, стручни сарадници	Континуирано

ЕВРОПСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Шеста београдска гимназија своје образовно-васпитне задатке развија кроз активности које су разрађене у Европском развојном плану као посебном школском документу. У светлу модерних тенденција у европском образовању желимо да припремимо нове генерације за тржиште рада са потпуно новим захтевима. Наш задатак је да им наставу и наставни процес прилагодимо, а наставни кадар оспособимо и ојачамо капацитетима који ће нас довести до заједничког циља: формирање одговорног и савесног грађанина Европе спремног на изазове модерног друштва. Европа је мултикултурални и мултиконфесионални систем који тражи толерантног, друштвено одговорног и ангажованог грађанина спремног на адаптацију у новој средини, а најбржи начин да се до таквог исхода дође је сусрет са светом ван граница земље, а у безбедним оквирима школе. Наставници наше школе, бирајући прилике и примере добре праксе, нуде својим ђацима истоветне програме и методе учења који су на располагању њиховим вршњацима у Европи идући у корак са европским трендовима. Шеста београдска гимназија Европским развојним планом предвидија и преузима на себе задатак да одговори на образовне захтеве и потребе нових генерација који траже активно учешће у животу ван школе кроз наставу и програме региона, Европске уније и света образовања на глобалном нивоу.

• ЕТОС

Циљ: Комуникација и међуљудски односи заснивају се на уважавању, толеранцији, поштовању различитости, тимском раду и доприносе унапређивању рада школе. Постоји свест о неопходности поштовања норми којима се регулише одговорност свих за одвијање образовног процеса.

Задаци:

- Унапређивање комуникационих вештина свих актера школског живота;

- Јачање осећаја заједништва и развој сарадничких односа;
- Развијање мотивације и одговорности запослених, родитеља, ученика, сарадника из локалне заједнице за учешће у школском животу и раду;
- Развијање угледа и промовисање школе;

Задатак: Унапређивање комуникационих вештина свих актера школског живота

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организација семинара и радионица за запослене из области комуникационих вештина	Директор, стручни сарадници, Тим за професионални развој запослених	Континуирано
Организација радионица за ученике из области комуникације	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, Ученички парламент, Тим за каријерно вођење и саветовање	Континуирано
Вршњачка медијација у решавању кофликата међу ученицима	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, Ученички парламент, Тим за појачан васпитни рад	Континуирано
Предавања за родитеље из области комуникације	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, Савет родитеља, родитељи	Континуирано
Израда постера и плаката посвећених толеранцији, поштовању различитости, међусобном уважавању, као и здравим стиловима живота	Одељењске старешине, предметни наставници, Ученички парламент	Континуирано

Задатак: Јачање осећаја заједништва и развој сарадничких односа

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Заједничка студијска путовања едукативног карактера	Директор, сви чланови колектива	Континуирано
Реализација пројеката у које је укључено више наставника, ученика	Директор, пројектни тим, родитељи, партнери из	Континуирано

и родитеља, представника из локалне самоуправе	локалне заједнице	
Обезбеђивање хоризонталног учења (подршка менторима и приправницима, учешће и сарадња при реализацији различитих догађаја у школи)	Директор, стручни сарадници, Тим за подршку менторима, наставници	Континуирано
Израда и примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за новопридошле ученике и наставнике (протокол)	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и задужени наставници	Континуирано

Задатак: Развијање мотивације и одговорности запослених, родитеља, ученика, сарадника из локалне заједнице за учешће у школском животу и раду

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Мапирање компетенција и уважавање јаких страна наставника	Директор, стручни сарадници, Стручна већа	август-септембар
Формирање тимова и јасна подела посла у складу са способностима и афинитетима наставника	Директор, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	август-септембар
Праћење рада тимова, извештавање о раду и самовредновање рада тимова иа актива	Директор, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање	Полугодиште и крај школске године
Израда Правилника о награђивању и похваљивању запослених	Директор, стручни сарадници, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Школски одбор	октобар - новембар
Ревизија Правилника о награђивању и похваљивању ученика	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Школски одбор	октобар - новембар
Информисање ученика, родитеља и наставника о обавезама и одговорностима (Закони, правилници, интерна документа)	Директор, секретар, одељењске старешине	септембар
Израда и усклађивање	Директор, секретар, Тим за	Сваке школске

Протокола о обавезама и одговорностима свих актера са јасно дефинисаним захтевима и процедурама	обезбеђивање квалитета и развој установе	године
Организовање предавања родитеља и презентације занимања	Директор, Савет родитеља, Тим за каријерно вођење и саветовање	Током године
Ојачавање сарадње са партнерским организацијама ван школе	Директор, стручни сарадници, тимови, наставници	Током године

Задатак: Развијање угледа и промовисање школе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Дан отворених врата Шесте београдске гимназије	Директор, задужени наставници, Ученички парламент, Тим за информисање	април-мај
Промоција Школе у основним школама и на Сајмовима образовања	Директор, задужени наставници, Ученички парламент, Тим за информисање	април-мај
Промоција пројеката у медијима	Директор, Пројектни тим, Ученички парламент, Тим за информисање	Континуирано
Промоција успеха наставника и ученика у медијима	Директор, Тим за информисање	Континуирано
Укључивање бивших ђака у активности школе путем рада Удружења бивших ђака Шесте београдске гимназије	Директор, Тим за информисање, удружења бивших ђака и бивших родитеља	Континуитано
Пружање подршке наставницима укљученим у Етвининг (Ерасмус) и друге међународне пројекте и промовисање достигнућа Школе	Директор, Пројектни тим, Тим за информисање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Континуирано

• **ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Циљ: Подизање дигиталне зрелости установе у смислу развоја дигиталних компетенција запослених и ученика, као и педагошке примене дигиталних технологија у циљу унапређивања квалитета наставе и учења.

Задаци: Унапредити сврсисходну употребу технологије по областима рада - руковођење, сарадња и умрежавање, инфраструктура и опрема, континуирани професионални развој, настава и учење, вредновање и дигитална компетенција ученика.

Напомене:

- У саставу овог развојног плана дат је оквирни акциони план. У прилогу налази се детаљан акциони план, разрађен у оквиру пројекта “Селфи академија дигиталних школа”.
- Овај сегмент има преклапања са другим сегментима, али су ради прегледности овде побројане све активности које су скопчане са дигитализацијом школских процеса.

Акциони план:

ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ		
Активности	Носиоци	Време реализације
Проширење Тима за стручну помоћ за примену ИКТ-а. Израда детаљног плана дигитализације комплетне школске администрације. Усклађивање школске регулативе са планом дигитализације. Обезбеђивање услова за коришћење нових приступа настави уз помоћ технологије. Сачинити стручно упутство у вези са поштовањем ауторских права и лиценцама.	Тим за стручну помоћ за примену ИКТ-а, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, педагошко-психолошка служба, Помоћник директора	Нови тим формирати до јуна 2023. Континуирано до августа 2024.
ОБЛАСТ: САРАДЊА И УМРЕЖАВАЊЕ		
Активности	Носиоци	Време реализације
Реализација предавања и радионица за наставнике и	Наставници,	Континуирано

<p>ученике на тему предности и недостатака технологије за учење.</p> <p>Пружање подршке наставницима да наставницима и ученицима приказују примере добре праксе.</p> <p>Оснаживање наставника да успостављају сарадњу са наставницима из других школа.</p> <p>Конкурисање за учешће у пројектима унутар и ван земље.</p> <p>Редовно месечно представљање нових примера примена ИКТ-а и нових приступа настави у оквиру школе.</p>	<p>ПП служба, Тим за стручну помоћ за примену ИКТ-а, Пројектни тим, директор, помоћник директора,</p>	
---	---	--

ОБЛАСТ: ИНФРАСТРУКТУРА И ОПРЕМА

Активности	Носиоци	Време реализације
<p>Обезбеђивање једнаких техничких услова у свим учионицама.</p> <p>Обезбеђивање интернета у школи за све ученике.</p> <p>Обезбеђивање опреме која недостаје (интерактивне табле за учионице).</p> <p>Сачињавање протокола о изнајмљивању и коришћењу школских уређаја (наставници и ученици).</p> <p>Успоставити поново електронске огласне табле у зборници и учинити је доступном онлајн.</p> <p>Успоставити поново постојећој инфраструктури електронски систем доступан у холу школе и онлајн (електронска књига обавештења).</p> <p>Успоставити поново електронско звоно.</p> <p>Путем електронског система обавештења, на родитељским састанцима, сајта школе одељак за родитеље и ученике обавештавати ученике о политици коришћења ИКТ-а.</p> <p>План за подршку наставницима у суочавању са изазовима који се јављају код образовања на даљину и односе се на потребе учења и социо-економски статус ученика.</p> <p>Дигитализација школске библиотеке.</p> <p>Дефинисати протокол коришћења школске ИКТ инфраструктуре.</p>	<p>Директор, помоћник директора, Савет родитеља Школски одбор Алумни удружење Тим за стручну помоћ за примену ИКТ-а. Техничар за одржавање информацио-них система и технологије. Референт за ученичка питања Тим за обезбеђивање квалитета рада школе, Школски библиотекар и</p>	<p>Континуирано (дефинисати у акционом плану по етапама)</p>

ОБЛАСТ: КОНТИНУИРАНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ		
Активности	Носиоци	Време реализације
<p>Планирање и реализација хоризонталног стручног усавршавања усмереног на развијање дигиталних компетенција наставника.</p> <p>Иницирање дигиталних сусрета наставника различитих школа.</p> <p>Организација интерних обука у области педагошке примене ИКТ-а.</p> <p>Анализа угледних/огледних часова на нивоу стручних већа.</p> <p>Представљање стечених знања на програмима стручних усавршавањима органима школе.</p> <p>Пружање подршке наставницима у коришћењу дигиталних платформи и веб алата за планирање, реализацију и вредновање наставног процеса.</p> <p>Ревидирање и примена Правилника о интерном стручном усавршавању - обезбедити систем за дигитално планирање и праћење стручног усавршавања.</p> <p>Дефинисање обрасца е-портфолија наставника</p> <p>Редовно ажурирање е-портфолија.</p>	<p>Чланови Стручних већа, педагошко-психолошка служба Пројектни тим Тим за професионални развој, Тим за стручну помоћ за примену ИКТ-а Наставници</p>	<p>Континуирано</p>
ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Активности	Носиоци	Време реализације
<p>Допуњавање ресурса за планирање и реализацију наставног процеса тако да укључују и хибридно учење.</p> <p>Иницирати постепени прелазак са Гугл учионица на педагошки засновано окружење за управљање учењем (нпр. постојећу школску Мудл платформу).</p> <p>Коришћење дигиталних наставних материјала.</p> <p>Пружање педагошке и техничке подршке наставницима у коришћењу платформи за учење, електронског дневника и вођење електронске педагошке свеске.</p> <p>Пружање подршке наставницима да примењују дигиталне технологије за унапређивање сарадње међу ученицима и саморегулације у учењу.</p> <p>Подршка наставницима у проналажењу и коришћењу веб-алата и дигиталних материјала за подстицање креативности код ученика и прилагођавања наставе индивидуалним потребама ученика.</p>	<p>Педагошко-психолошка служба, наставници, Тим за стручну помоћ за примену ИКТ-а</p>	<p>Континуирано</p>

ОБЛАСТ: ВРЕДНОВАЊЕ		
Активности	Носиоци	Време реализације
<p>Оспособљавање наставника за коришћење разноврсних дигиталних алата за праћење напредовања ученика - формативно оцењивање, давање повратних информација, имплементацију својих критеријума оцењивања и сумативно оцењивање.</p> <p>Усмеравање ученика да путем дигиталних технологија процењују своје знање и процењују напредак својих вршњака.</p> <p>Педагошко-инструктивни рад са наставницима у циљу унапређивања вештина за документовање ученичких постигнућа (ученички е-портфолио).</p>	<p>Стручна већа, ППП служба, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
ОБЛАСТ: ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА		
Активности	Носиоци	Време реализације
<p>Релизација радионица за ученике које имају за циљ оспособљавање ученика за сигурно и безбедно коришћење интернета, препознавање поузданих и непоузданих дигиталних извора знања, поштовања ауторских права, навођења извора, лиценцирања, правилног коришћења библиографских алата за навођење литературе, процену квалитета коришћених извора, коришћење дигиталних алата за откривање плагијата.</p> <p>Усмеравање наставних и ваннаставних активности на јачање медијске писмености ученика.</p>	<p>Наставници, ученици</p>	<p>Континуирано</p>

8 Друге области промена у образовно - васпитном раду

• ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ: Планирање, програмирање и извештавање усмерени су ка унапређивању квалитета образовно васпитног рада.

Задачи:

- Примена Развојног школског плана као једног од основа за израду других кључних докумената школе;
- Укључивање свих актера школског живота у процес планирања, програмирања и извештавања;
- Укључивање резултата самовредновања рада наставника у процес планирања, програмирања и извештавања.

Задатак: Користити Развојни школски план као један од основа за израду других кључних докумената школе.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Примена Развојног школског плана у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе уз примену података добијених истраживањима	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Педагошки колегијум, Актив за развојно школско планирање	Континуирано
Праћење усклађености докумената у школи (Развојни школски план, Годишњи план рада школе, Школски програм)	Директор, помоћник директора, секретар, стручни сарадници, Педагошки колегијум, Актив за развојно школско планирање, Актив за развој школског програма, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Континуирано
Праћење реализације Развојног школског плана и извештавање свих заинтересованих страна	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Педагошки колегијум, Актив за развојно школско планирање	Континуирано
Именовање координатора за праћење реализације Развојног школског плана	Директор, Актив за развојно школско планирање	септембар

Задатак: Укључити све актере школског живота у процес планирања, програмирања и извештавања.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Избор представника родитеља, Школског одбора, члана локалне самоуправе за учешће у Стручном активу за развојно школско планирање	Директор, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар
Информисање органа школе о кључним документима (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће, Педагошки колегијум, стручна већа)	Директор, секретар, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар-октобар

Интензивирање учешћа родитеља у живот и рад школе - упознавање родитеља са кључним документима школе (родитељски састанци)	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, одељењске старешине	септембар-октобар
Обезбеђивање равномерног ангажовања наставника у тимовима и активима - јасна подела задужења	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	септембар-октобар
Извештавање о раду Стручних већа, тимова, актива на стручним органима школе	Директор, тимови и активи, Стручна већа	Два пута годишње
Међусобна размена примера добре праксе у области планирања, програмирања и извештавања	Директор, Педагошки колегијум, Стручна већа, стручни сарадници	Континуирано

Задатак: Укључити резултате самовредновања рада наставника у процес планирања, програмирања и извештавања.

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Примена самовредновања рада наставника (самоевалуација, корекција) и вођење евиденције о личном самовредновању	Предметни наставници, стручни сарадници	Континуирано
Извештавање о посетама часова наставника и спровођење мера за унапређивање процеса планирања и програмирања	Директор, помоћник, стручни сарадници, Стручна већа	Континуирано
Укључивање мера за унапређивање процеса планирања и програмирања у оперативне планове рада и припреме за часове наставника	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Стручна већа	Континуирано

● **ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Циљ: Оствареност образовних стандарда на свим нивоима и усклађеност постигнућа и оцењивања.

Задаци:

- Утврђивање постигнућа ученика у достизању образовних стандарда предвиђених за предмете на Националној матури и на међународном нивоу;
- Унапређивање функционалности допунске и додатне наставе;
- Остваривање диференциране и индивидуализоване наставе;

- Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа и обезбеђивање објективног оцењивања свих ученика.

Задатак: Утврђивање постигнућа ученика у достизању образовних стандарда предвиђених за предмете на Националној матури и на међународном нивоу

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Креирање и реализација годишњих тестова за наставне предмете Српски језик и Математика, анализа постигнућа ученика	Директор, Педагошки колегијум, сви чланови Стручног већа за област српски језик и књижевност и област математика, Наставничко веће	Континуирано
Креирање и реализација годишњих тестова за наставне предмете за изборне наставне предмете предвиђене на Државној матури	Директор, Педагошки колегијум, сви чланови Стручних већа за области предмета, Наставничко веће	Континуирано
Утврђивање постигнућа ученика на ПИСА тестирању	Педагошки колегијум, Наставничко веће	Сваке три године

Задатак: Унапређивање функционалности допунске и додатне наставе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Подела задужења наставницима за додатну и допунску наставу	Директор, помоћник директора	септембар
Анализа података који прате реализацију додатне и допунске наставе	Директор, помоћник директора, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум	Континуирано
Вредновање ефеката допунске и додатне наставе, праћење напредовања ученика	Директор, помоћник директора, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На крају сваког класификационог периода

Задатак: Остваривање диференциране и индивидуализоване наставе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Прилагођавање захтева у задацима према ученицима различитих потреба	Тим за инклузивно образовање, Стручна већа за области предмета, стручни сарадници	Континуирано
Прилагођавање захтева у оцењивању према ученицима различитих потреба	Тим за инклузивно образовање, Стручна већа за области предмета, стручни сарадници	Континуирано

Задатак: Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа односно обезбеђивање објективног оцењивања свих ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда иницијалних тестова на нивоу стручног већа за све разреде	Стручна и предметна већа	септембар
Анализа постигнућа на иницијалним тестирањима и кориговање оперативних планова рада наставника	Стручна и предметна већа	септембар
Израда питања за разредне/ванредне/поправне испите	Стручна и предметна већа, испитне комисије	Континуирано
Развијање система уједначености и доследне примене критеријума оцењивања	Стручна већа, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, стручни сарадници	Континуирано
Анализа средњих оцена наставника	Стручна већа, Педагошки колегијум, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	На другом и четвртом класификацион ом периоду
Организација стручног усавршавања из области креирања тестова знања	Директор, Тим за професионални развој	Континуирано

● ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: Школа подстиче лични, социјални и професионални развој ученика и пружа подршку психосоцијалном развоју сваког ученика.

Задаци:

- Информисање ученика о различитим врстама подршке у школи и ван установе;
- Обезбеђивање квалитетног система подршке ученицима за развој психосоцијалних вештина;
- Унапређивање вештина ученика за управљање каријером;
- Пружање подршке ученицима из осетљивих група и ученицима којима је потребна подршка у учењу.

Задатак: Информисање ученика о различитим врстама подршке у школи и ван установе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Информисање ученика на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине, стручни сарадници	Континуирано
Информисање ученика путем школског сајта и друштвених мрежа	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, Тим за информисање	Континуирано
Информисање ученика путем огласних табли, инфопулта, књиге обавештења	Директор, помоћник директора, одељењске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, Тим за информисање	Континуирано
Информисање ученика о Програму каријерног вођења и раду Тима за каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење и саветовање	Континуирано

Задатак: Обезбеђивање квалитетног система подршке ученицима за развој психосоцијалних вештина

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Часови одељењске заједнице и посете педагошко-психолошке службе и других стручних служби са којима сарађује школа	Одељењске старешине, стручни сарадници, други	Континуирано

Објављивање текстова на сајту школе на теме очувања менталног здравља	Стручни сарадници, Тим за информисање	По један текст, сваки класификациони период
Сарадња са институцијама које се баве менталним здрављем (радионице, предавања, трибине намењене ученицима, запосленима, родитељима)	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, спољна мрежа	Континуирано
Активности у оквиру одељењске заједнице, индивидуалног и групног саветодавног рада са ученицима, вршњачке медијације, у циљу пружања васпитне подршке ученицима	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, спољна мрежа	Континуирано
Организовање тематских недеља (заштита ученика од насиља, Светски дан менталног здравља и др)	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, спољна мрежа	По календару

Задатак: Унапређивање вештина ученика за управљање каријером

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Прикупљање и анализа информација о ученицима, образовним могућностима и свету рада	Стручни сарадници, Тим за каријерно вођење и саветовање	Током године
Доношење каријерних одлука, креирање каријерних планова и управљање каријерним променама	Стручни сарадници, Тим за каријерно вођење и саветовање	Током године
Гостовања родитеља на којима представљају своја занимања	Стручни сарадници, Тим за каријерно вођење и саветовање	Током године
Представљање факултета	Тим за каријерно вођење и саветовање	Током године
Подршка ученицима за учествовање у међународним и институционалним пројектима и струковним удружењима (аплицирање, израда ученичких портфолија)	Пројектни тим, Тим за каријерно вођење и саветовање	Једном годишње, по плановима тимова

Задатак: Пружање подршке ученицима из осетљивих група и ученицима којима је потребна подршка у учењу

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Едукација наставника о примени ИОП-а	Директор, Тим за професионални развој, Тим за инклузивно образовање	Једном годишње
Помоћ ученицима слабијег социјалног статуса кроз активности школе (донације, хуманитарне акције...)	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Савет родитеља, Школски одбор	Континуирано
Подршка ученицима у процесу учења (часови одељенске заједнице, Ученички парламент)	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници	Континуирано
Објављивање текстова на сајту школе на тему различитих техника учења и савета за учење	Стручни сарадници	По један текст, сваки класификациони период
Организација и реализација хуманитарних акција	Директор, Ученички парламент, предметни наставници	По плану

• ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ: Сви сегменти школе су организационо и операционализовано добро повезани, са јасно истакнутим задужењима, засновани на начелу транспарентности уз поштовање одговорности. Постоји систем похваљивања и награђивања који је мотивациони и функционалан. Сви људски ресурси максимално су искоришћени и стручно оспособљени за постизање квалитетних и употребљивих модерних исхода учења. Наставници користе савремена наставна средства у функцији унапређења наставе и у складу са савременим образовним тенденцијама.

Задаци:

- Сви актери у школском животу су упознати са својим одговорностима и задужењима
- Набавка опреме за извођење савремене наставе;
- Дигитална подршка наставницима и ученицима и развој предузетништва у школи
- Уређивање школског окружења;
- Подстицање професионалног развоја запослених и евалуација рада;
- Сарадња са локалном заједницом, релевантним институцијама ван и унутар државе, међународна сарадња.

Задатак: Сви актери у школском животу су упознати са својим одговорностима и задужењима

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сви актери у школском животу су упознати са правилницима и законском регулативном, као и њиховим изменама - на састанцима Наставничког већа, Школског одбора, Педагошког колегијума, Савета родитеља, Ученичког парламента	Секретар, директор, координатори тимова	септембар, октобар сваке године и по потреби током школске године
Одговорности се јасно делегирају у оквиру рада тимова и стручних тела - на састанцима тимова врши се јасна подела послова	Чланови тимова и стручних тела, управа школе, Педагошки колегијум, директор	септембар, октобар сваке године и по потреби током школске године
Активности у школи - ангажовање у тимовима, стручним телима и сл. су јасно распоређена међу запосленима, транспарентно истакнута у Зборници	Директор, помоћник директора	септембар, октобар сваке школске године
Ротација задужења - нису увек исти појединци ангажовани	Директор, Стручна већа, тимови	август и септембар сваке школске године
Похваљивање и награђивање запослених и ученика	Директор, секретар, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године

Задатак: Набавка опреме за извођење савремене наставе

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда плана набавке наставних средстава и опреме	Директор, Стручна већа, стручни сарадници, ненаставно особље	Континуирано
Набавка наставних средстава и опреме	Директор	Континуирано
Стручна обука наставника за коришћење нових наставних средстава	Предметни наставници, стручна већа, Педагошки колегијум	Континуирано

Задатак: Дигитална подршка наставницима и ученицима и развој предузетништва у школи

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Стручно усавршавање усмерено на развијање дигиталних вештина	Директор, Тим за професионални развој, Тим за ИКТ, Ученички парламент	Континуирано
Учешће на предузетничким манифестацијама	Задужени наставници, ученици, Тим за координацију рада Мејкерс лаба	Континуирано

Задатак: Уређивање школског окружења

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Уређење школског дворишта, - спортски терени и непосредна околина школе	Директор	Континуирано
Уређење ходника школе и учионица подстицајним материјалима и културно- уметничким садржајима	Директор, предмети наставници, Стручна већа, Ученички парламент, ученици	Континуирано
Опремање за функционално коришћење простора учионица	Директор, локална нзаједница, донатори	Континуирано
Опремање свечане сале школе савременом аудио-визуелном опремом	Директор, локална заједница, донатори	Континуирано
Уређење библиотеке и проширивање фонда књига, дигитализација библиотечког фонда	Директор, стручни сарадници, библиотекари	Континуирано

Задатак: Подстицање професионалног развоја запослених и евалуација рада

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организација обука за унапређивање компетенција наставника	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за професионални развој	Континуирано

Планирање посета часовима редовне, додатне и допунске наставе	Директор, помоћник директора, стручни сарадници	Континуирано
Самовредновање рада директора	Наставници, ученици, родитељи	Континуирано
Вредновање постигнућа наставника и развој мотивације за активно учешће у раду школе (евалуација, самоевалуација, педагошко-инструктивни рад)	Директор, стручни сарадници, наставници, ученици, родитељи, Школски одбор	Континуирано

Задатак: Сарадња са родитељима, локалном заједницом, релевантним институцијама ван и унутар државе, међународна сарадња

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Анкетирање родитеља на првом заједничком родитељском састанку на почетку нове школске године	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине	Септембар
Укључивање представника ученика, родитеља и локалне заједнице у рад школских тимова	Директор, одељењске старешине, предметни наставници, Ученички парламент	Континуирано
Учешће у заједничким програмима и пројектима	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, тимови и активи, ученици, спољни сарадници	Континуирано
Примена Споразума о међународној сарадњи - конципирање и реализација заједничких пројеката, ширење мреже школа партнера	Директор Наставници Ученици Спољни сарадници	Континуирано

9 Мере унапређивања образовно-васпитног рада

9.1 Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање

Активност	Носиоци активности	Динамика	Докази о испуњености
Информисање ученика и родитеља о плану и реализацији матурског испита	Одељењске старешине, стручни сарадници, Наставничко веће	октобар	Записници са одељењских заједница, родитељских састанака, састанака савета родитеља, наставничких већа и стручних већа
Реализација консултација за ученике/припремна настава и упућивање на истраживачки рад	Наставници-ментори, ученици	Одређени број часова, договорен на нивоу школе, друго полугодиште	Електронски дневник, уписани часови и присутност; планови рада предметних наставника
Реализација консултација за ученике којима је потребна додатна подршка (за ученика, дежурног наставника)	Тим за инклузивно образовање - Тим за додатну подршку, стручни сарадници	април - мај, по потреби и у току школске године	Белешке Тима за додатну подршку - Тим за инклузивно образовање
Израда једног писменог задатка по правилима полагања матурских испита (српски језик и књижевност, математика, страни језик)	Предметни наставници	Четврти писмени задатак	Писмени задаци
Анализа успеха ученика на матурским испитима и доношење предлога за њихово унапређивање	Стручна већа, Наставничко веће	јун/август	Записници Стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа

9.2 Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Активност	Носиоци активности	Динамика	Докази о испуњености
Формирање Тима за ИОП; Формирање тимова за додатну подршку	Директор; Тим за ИОП	септембар	Годишњи план рада школе, записници Тима за инклузивно образовање, записници са састанака Педагошког колегијума
Подршка наставницима за идентификацију ученика, израду, спровођење и евалуацију индивидуалног плана односно мера индивидуализације	Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници, релевантне институције	Континуирано	Планови, записници Тима за инклузивно образовање
Обуке у циљу оснаживања наставника за примену додатне подршке (ван и унутар установе)	Директор, Тим за инклузивно образовање, Тим за професионални развој, стручни сарадници	Током године	Сертификати, фотографије, материјали за обука
Саветодавни рад са ученицима и родитељима	Тим за додатну подршку, стручни сарадници	Током године	Записници Тима за инклузивно образовање, белешке тима за додатну подршку
Укључивање родитеља и ученика којима је потребна додатна подршка у различите наставне и ваннаставне активности	Одељењске старешине, Ученички парламент, ученици	Током године	Записници са састанака Одељењских већа, родитељских састанака, извештај одељењског старешине
Подршка ученику у оквиру одељенске заједнице	Одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници	Током године	Извештај одељењског старешине
Сарадња са релевантним институцијама	Тим за инклузивно образовање, стручни сарадници	Током године	Извештај тимова и стручних сарадника

9.3 План рада са ученицима са изузетним односно посебним способностима и талентованим ученицима

Активност	Носиоци активности	Динамика	Докази о испуњености
Идентификација даровитих ученика	Предметни наставници, ПП служба, Тим за инклузивно образовање	септембар, октобар	Извештаји ТИО, записници са састанака Одељењских већа
Обуке наставника за рад са даровитим ученицима ван и унутар установе	Релевантне институције, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање	Током године	Сертификати, материјали, фотографије
Израда индивидуалних програма рада са даровитим ученицима (редовна и додатна настава, учешће у ваннаставним активностима, секцијама и др)	Предметни наставници	Током године	Урађени планови
Укључивање даровитих ученика у рад ИС Петница, Школе за таленте и других организација	Одељенске старешине, Тим за инклузивно образовање	Током године	Извештаји одељењских старешина, записници са састанака Тима за инклузивно образовање
Обезбеђивање услова и материјала потребама талентовних ученика и посебних активности за даровите	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, предметни наставници	Током године	Материјали
Дисеминација успеха даровитих ученика на састанцима стручних органа и ван установе	Предметни наставници - ментори	мај-јун	Извештаји са састанака стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума
Учешће талентованих ученика у реализацији угледних часова, пројеката, такмичењима	Предметни наставници	Током године	Извештаји са такмичења, одржаних часова

9.4 Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Активност	Носиоци активности	Динамика	Докази о испуњености
Упознавање свих актера у школском животу (наставници, ученици, родитељи) са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и другом правном регулативом из ове области	Секретар, директор, чланови тима, одељењске старешине	септембар, октобар	Записници са састанака наставничких већа, савета родитеља, школског одбора, ученичког парламента, педагошког колегијума, извештаји тима. записници са родитељских састанака
Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	Директор, секретар, чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	септембар, октобар	Записници тима, сајт школе, записници са састанака Педагошког колегијума
Упознавање наставника, родитеља и ученика са унутрашњом заштитном мрежом и процедуром реаговања у случају насиља - састављање информативног материјала за ЧОС, родитељске састанке и сајт школе	Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за информисање, одељењске старешине, МП вебинари	септембар, октобар	Записници тима, сајт школе, електронски дневник, план рада одељењског старешине, предлог тема за часове одељењских заједница
Упознавање наставника, ученика и родитеља са превентивним и интервентним активностима у школи, Акционим планом за текућу годину	Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,	Током године	Сајт школе, панои, записници тима, родитељских састанака, Савета родитеља

<p>Едукација чланова тима и осталих учесника у Установи за препознавање и деловање у ситуацијама насиља</p>	<p>Јединица за превенцију насиља МП, Школска управа Београд, МУП, НВО, Локална заједница, Дом здравља, Центар за социјални рад</p>	<p>Током године</p>	<p>Извештаји са обука, сертификати, радни материјал</p>
<p>Развијање и неговање атмосфере сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у оквиру васпитно-образовних активности</p>	<p>Одељењске старешине, стручна служба, вршњачки тим</p>	<p>Током године</p>	<p>План рада одељењских старешина, за часове одељењских заједница, извештаји Тима, Ученичког парламента</p>
<p>Реализација часова са темама из ове области у оквиру грађанског васпитања, верске наставе, психологије, филозофије, социологије, историје, географије, српског језик, изборних програма и осталих предмета и на часовима одељењске заједнице.</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Током године</p>	<p>План рада одељењских старешина, за часове одељењских заједница, оперативни планови рада наставника</p>
<p>Организација трибина, акција, изложби, дебата и сл. на тему превенције насиља и промоцију здравих стилова живота, као и обелележавање значајних датума (Дан толеранције, Дан људских права и др), организација тематске недеље у циљу сензибилисања свих актера за адекватну реакцију</p>	<p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручна служба, Ученички парламент, наставници, родитељи</p>	<p>Током године</p>	<p>Извештаји тима, фотографије, материјали</p>

Неговање подстицајне климе, међусобне сарадње и уважавања свих актера кроз различите пројекте, ваннаставне активности који се у школи реализују	задужени наставници, ученици, родитељи, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,	Током године	Годишњи извештај, евиденција наставника
Активности у оквиру реализације пројеката који шире идеју ненасиља, толеранције и поштовања различитости	Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,, задужени наставници, стручни сарадници, институције	Током године	Годишњи извештај, евиденција наставника
Вршњачке радионице / предавања за ученике (ненасилна комуникација, активно слушање, конструктивно решавање конфликта, прихватање различитости и сл)	Ученички парламент	Током године	Записници са састанака Ученичког парламента, записници Тима
Организовање обуке за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионални развој, институције	Током године	Записници Тимова, сертификати, материјали, фотографије
Упућивање на праћење националне платформе за превенцију насиља – обуке за ученике, родитеље, наставнике	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине	Током године	Записници и извештаји тима, сертификати са обуке

Формирање тима за вршњачку подршку	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент	Током године	Записници и извештаји Тима
Укључивање родитеља у превентивне и интервентне активности	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор, педагошко-психолошка служба	Континуирано	Записници Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Истраживање о учесталости и облицима насиља у школи капацитета за адекватан одговор и процена потреба за даља усавршавања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Извештаји и записници Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Интервентне активности: Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце. Укључивање спољашње заштитне мрежа по потреби Учешће тима у брзом и ефикасном реаговању у ситуацијама насиља, активна улога тима у унутрашњој заштитној мрежи Реализовање свих корака у спречавању дешавања насиља, евиденција	Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручни сарадници, директор, наставници. Спољни сарадници: Локална заједница, Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП, НВО, Канцеларија за младе, Школска управа Београд, Јединица за превенцију насиља МП	Континуирано, по потреби	Извештаји и записници Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција у заједницу вршњака	Стручни сарадници, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано, по потреби	Дневници рада стручне службе
Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите. Планирање наредних корака.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, директор, одељењске старешине	Континуирано	Извештаји Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Праћење, вредновање и извештавање органа установе о остваривању и ефектима програма заштите	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано током сваке године	Извештаји Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, записници са седница Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора

9.4.1 Програм превенције других облика ризичког понашања

Активност	Носиоци активности	Динамика	Докази о испуњености
Превентивне активности кроз трибине, предавања, радионице за све актере школског живота ради сузбијања и превенције злоупотребе психоактивних супстанци, злоупотребе информационих технологија и ризичног понашања на интернету, и малолетничке делинквенције.	Чланови тимова, одељењске старешине, спољашњи сарадници	Током године	Извештаји тимова, планови рада наставника, фотографије, материјали, презентације

Предавања на тему болести зависности, поремећаја исхране, репродуктивно здравље, одговорно сексуално понашање, уравнотежена исхрана, спорт и рекреација, здрави стилови живота, одговорно понашање на интернету	Чланови тимова, одељењске старешине, предметни наставници, спољњи сарадници	Током године	Извештаји тимова, планови рада наставника, фотографије, материјали, презентације
---	---	--------------	--

9.4.2 Програм заштите од дискриминације

Активност	Носиоци активности	Динамика	Докази о испуњености
<p>Превентивне активности кроз трибине, предавања, радионице за све актере школског живота ради</p> <ul style="list-style-type: none"> - неговања равноправности и међусобног поштовања свих који учествују у школском животу - спречавања дискриминације - развијања ставова толеранције, прихватања и поштовања различитости; - неговања и развијања инклузивне климе у школи. 	Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, спољњи сарадници	Током године	Извештаји тимова, планови рада наставника, фотографије, материјали, презентације
Обрада тема у оквиру различитих предмета и изборних програма: хуманизација односа међу половима, узрастне дискриминације, верске и расне дискриминације, прихватању ученика са посебним потребама и на прихватању и уважавању различитости у избору стилова одевања, музике, друштва, партнера, те темама вршњачког притиска и слободе одлучивања.	Предметни наставници	Током године	Извештаји тимова, планови рада наставника, фотографије, материјали, презентације

9.5 Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Активност	Динамика	Носиоци активности/праћење
Развој међупредметних компетенција: *редовна настава *тематска настава *интердисциплинарна настава *пројектна настава *допунска и додатна настава *секције, ваннаставне активности *екскурзије и стручне посете/путовања *планови наставника	Континуирано	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Организација књижевних вечери и стручних предавања на тему <i>Како настаје књижевна фикција - разговори са савременим писцима</i> . У складу са могућностима организовати гостујућа предавања књижевних критичара и професора са Филолошког и Филозофског факултета	Континуирано	Активности спроводе директор, ученици и предметни професор, садржај разговора осмишљава и води професор српског језика и књижевности.
Организација тзв. “Сtimi” активности (енгл. STEAME: наука, технологија, инжењерство, уметност, математика, предузетништво) у квиру наставе и ваннаставних активности	Континуирано	Тим координатора активности у “Мејкерс лабу”.

9.6 План припреме за испите којима се завршава средње образовање

План припреме за полагање Државне матуре

Активност	Носиоци активности	Динамика	Докази о испуњености
Информисање запослених о циљевима и процедурама Државне матуре	Директор	Континуирано	Записници са седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа

Информисање ученика о циљевима и процедурама Државне матуре	Директор, стручни сарадници, одељењске старешине, Ученички парламент	континуиран о	Записници са одељенских заједница, Записници са састанака Ученичког парламента
Информисање родитеља о циљевима и процедурама Државне матуре	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, одељењске старешине	континуиран о	Записници родитељских састанака, Записници са састанака Савета родитеља
Консултације са спољним сарадницима поводом реализације Државне матуре	Директор, спољни сарадници	У току целе школске године	Докази о сарадњи
Упознавање наставника са стандардима образовних постигнућа и изради тестова	Директор, спољни сарадници	До краја првог полугодишта	Записници са Стручних већа
Спровођење активности и припреме за полагање државне матуре	Школска матурска комисија	Према календару	Протоколи, упутства, обавештења за наставнике
Анализа успеха на пробним матурама и државној матури	Стручна већа	континуиран о	Записници Стручних већа
Планирање мера за унапређивање постигнућа ученика на државној матури	Стручна већа	континуиран о	Записници Стручних већа

9.7 План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара

Активност	Носиоци активности	Динамика	Докази о испуњености
Израда планова личног стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници, помоћник директора, директор	јун-август	Извештаји председника Стручних већа; Годишњи извештај о раду школе; Годишњи план рада школе
Самовредновање компетенција наставника	Наставници, стручни	јун-август	Педагошка документација установе

	сарадници, помоћник директора, директор, Тим за самовредновање		(анкете, упитници...); извештај и план Тима за самовредновање; Годишњи план рада и Развојни план рада установе
Израда плана стручног усавршавања ван установе на нивоу школе	Тим за професионални развој	јун-август	Извештај и план Тима за професионални развој
Израда плана стручног усавршавања унутар установе на нивоу школе	Тим за професионални развој	јун-август	Извештај и план Тима за професионални развој
Израда плана међусобних посета часовима (хоризонтално стручно усавршавање)	Стручна већа	септембар	Извештај са састанака Стручних већа
Информисање запослених о програмима стручног усавршавања (семинари, вебинари, конференције, стручни скупови и др)	Тим за професионални развој, стручни сарадници	Континуирано	Извештај Тима за професионални развој; Гугл учионица Зборница
Праћење стручног усавршавања наставника унутар и ван установе	Тим за професионални развој, стручни сарадници, Стручна већа	Континуирано сваке школске године	Извештај Тима за професионални развој; Извештаји са састанака Стручних већа; Годишњи извештај о раду школе; Годишњи план рада школе
Израда дигиталне базе за праћење професионалног развоја	Тим за ИКТ, Тим за професионални развој	август 2023. године	Извештај и план тима за ИКТ, извештај и план тима за професионални развој

9.8 План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активност	Носиоци активности	Динамика	Докази о испуњености
Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном	Директор, стручни сарадници, Тим	септембар	Записници са седница Наставничких већа

стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	за професионални развој		
Обука наставника за израду Личног плана професионалног развоја (портфолија)	Стручни сарадници, Тим за професионални развој	октобар-новембар	Извештај о обуци, фотографије, материјали
Подношење и разматрање захтева наставника за напредовање у звању и даље активности предвиђене Правилником	Наставници, Директор	Када постоји потреба, у роковима предвиђеним Правилником	Захтеви наставника за напредовање у звању

9.9 План укључивања родитеља у рад школе

Активност	Носиоци активности	Динамика	Докази о испуњености
Општи родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда	Директор, одељењске старешине, стручни сарадници	Почетак септембра	Записници са родитељских састанака, педагошка документација
Информисање и подршка у остваривању родитељске улоге - индивидуални и групни састанци, радионице	Одељењске старешине, стручни сарадници по потреби	Током године	Записници са родитељских састанака, педагошка документација, извештаји стручних сарадника
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници, руководство школе	Током године, по потреби	Евиденција стручних сарадника, евиденција наставника („отворена врата“)

Сарадња са родитељима ученика који имају посебне образовне потребе – израда ИОП (1,2,3) и планова индивидуализације. Сарадња са институцијама од значаја.	Одељењске старешине, стручни сарадници, Тим за инклузивно образовање,, директор, секретар	Током године	Евиденција стручних сарадника, записници Тима за инклузивно образовање, урађен ИОП
Учешће родитеља у културним и спортским манифестација школе – као предавачи, иницијатори, организатори и сл.	Координатори тимова, предметни наставници, одељењске старешине, Тим за каријерно вођење	Током године	Извештаји тимова, сајт школе
Укључивање родитеља у процес управљања школом - учествују у изради школског програма, у Савету родитеља, Школском одбору, раду тимова и актива	Директор, координатори тимова	Током године	Извештаји Школског одбора, Савета родитеља, тимова и актива
Укључивање родитеља у наставни и васпитни процес: израда Школског програма, чланови Тима за развојно планирање, учествују у прављењу ИОП. Присуство родитеља на настави и ваннаставним активностима (предавачи)	Руководиоци тимова, директор, психолог и педагог, предметни наставници	Континуирано	Извештаји тимова

9.10 План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Активност	Врста активности	Носиоци активности	Динамика	Докази о испуњености
Сарадња са Универзитетима	Промоција факултета; радионице за ученике; организација посета; хоспитовање студената	Директор, стручни сарадници, Тим за каријерно вођење и саветовање, предметни наставници,	Према плановима стручних органа и тимова, сваке школске године	Споразуми о сарадњи, фотографије, материјали за ученике, извештаји о посетама, објаве на школским мрежама

		Ученички парламент		
Сарадња са стручним друштвима, институцијама, другим школама и гимназијама	Организација посета, заједничке акције; радионице за ученике; стручна усавршавања за наставнике	Директор, стручни сарадници, Тим за каријерно вођење и саветовање, предметни наставници, Ученички парламент	Према плановима стручних органа и тимова, сваке школске године	Споразуми о сарадњи, фотографије, материјали за ученике, извештаји о посетама, објаве на школским мрежама
Сарадња са здравственим установама	Добровољно давање крви; предавања за наставнике и ученике; обуке прве помоћи за наставнике и ученике, прегледи ученика; реализација пројеката из области здравља младих	Директор, стручни сарадници, предметни наставници, ученици	Према плановима стручних органа и тимова, сваке школске године	Фотографије, објаве на школским мрежама, материјали са обука
Сарадња са Градском општином Звездара	Учешће у Звездаријади и другим активностима које реализује ГО Звездара; Учешће у реализацији пројекта које је одобрила ГО Звездара	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, стручна већа, Ученички парламент	Према плановима стручних органа и тимова, сваке школске године	Планови и извештаји пројеката, продукти пројеката, сертификати, фотографије, објаве на школским мрежама
Сарадња са невладиним организацијама, волонтерским центрима, удружењима	Посете; деловање у области превенције здравља, промоције људских и мањинских права и инклузивности, одрживог развоја и др.	Директор, стручни сарадници, стручна већа, Ученички парламент	Према плановима стручних органа и тимова, сваке школске године	Споразуми о сарадњи, извештаји о посетама и оствареним акцијама, фотографије, објаве на друштвеним мрежама школе
Сарадња са верским заједницама	Посете; предавања за ученике; хоспитовање студената БФСПЦ	Директор, наставник верске наставе, Ученички	према плановима стручних органа и тимова,	Споразуми о сарадњи, извештаји о посетама и оствареним акцијама,

		парламент	сваке школске године	фотографије, објаве на друштвеним мрежама школе
Сарадња са културним институцијама (музеји, галерије, позоришта, фестивали....) и спортским организацијама	Посета културним и спортским манифестацијама; организација културних и спортских активности у школи и ван ње	Директор, стручни сарадници, стручна већа, Ученички парламент	Према плановима стручних органа и тимова, сваке школске године	Извештаји о посетама и оствареним акцијама, фотографије, објаве на друштвеним мрежама школе
Хуманитарне акције	Организација и реализација хуманитарних акција	Директор, Ученички парламент, друге школе и институције/ удружења	Према плану Ученичког парламента, сваке школске године	Извештаји о хуманитарним акцијама, прилози, објаве из медија

10 Евалуација Развојног плана школе

У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница Наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и Стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању рада школе и других продуката предвиђених Школским развојним планом. Евалуација је намењена свим интересним групама.

Развојни план донет је дана 10.05.2023. године на седници Школског одбора.

ШКОЛСКИ ОДБОР

ПРЕДСЕДНИК

проф. др Александра Илић