



**ШЕСТА БЕОГРАДСКА  
ГИМНАЗИЈА**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН  
ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ  
ЗА ПЕРИОД ОД 2018-2023. ГОДИНЕ**

**Београд, 2018.г.**

**ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА**

**Милана Ракића 33**

**Дел.бр. 9/22-2/1**

**Датум: 11.06.2018.г.**

**Београд**

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.88/2017 и 27/2018), члана 72. став 1. тачка 2., Статута Шесте београдске гимназије (дел.број: 9/20-5 од 21.03.2018.год.), Школски одбор Шесте београдске гимназије у Београду, на седници одржаној дана: 11.06.2018.године, доноси:

**РАЗВОЈНИ ПЛАН  
ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ  
ЗА ПЕРИОД ОД 2018-2023.ГОДИНЕ**

## 1. Увод

### „NON SCHOLAE, SED VITAE DISCIMUS“ „НЕ ЗА ШКОЛУ, ВЕЋ ЗА ЖИВОТ УЧИМО“

Да би остварила своју функцију, школа нужно мора да следи промене у друштву, понекад иде и испред њих. Као значајна друштвена институција, школа је свакодневно изложена различитим очекивањима и притисцима споља и изнутра. Промене у окружењу утичу на мењање интересовања ученика, њихове спремности за одређене начине учења, модела комуникације. Наставници, као носиоци школских активности, очекују побољшање свог професионалног положаја. Очекивања родитеља од школе су често противуречна и веома хетерогена. Држава, у мањој или већој мери, законским путем поставља одређене захтеве и ограничења. Непосредно окружење, као непогрешиви судија, процењује које су школе добре, а које нису.

*Школски развојни план* је документ сачињен са јасном визијом какве кораке морамо и желимо да предузмемо како бисмо осавременили приступ настави, животу и раду у школи и пратили достигнућа 21. века у процесу образовања. Он јасно у средиште наших циљева ставља ученика, као јединку са свим потребама и дилемама адолесцента, али и као весника напретка ка коме су усмерене наше амбиције, планови и деловање. Наши приоритети су:

1. Унапређење наставе и учења са циљем да ученику у безбедном окружењу и подстицајној атмосфери пружимо стицање применљивих знања и утемељимо животне вештине и ставове за искорак након завршетка средње школе .

2. Унапређење етоса као области са којом у квалитативном смислу у претходном периоду не можемо бити задовољни и на чијем побољшању морамо радити упорно и истрајно имплементирајући све предвиђене активности у свакодневном раду и животу школе. Стварање позитивне организационе климе и сарадничке културе засноване на етичком кодексу јесте поглед у будућност и начин да се храбро ухватимо у коштац са проблемом.

С обзиром да развојни план школе има као претпоставку укључивање свих актера из школе и повезивање на партнерској основи са интересним групама ван школе, овај документ ће реализовати:

- наставници,
- стручни сарадници,
- директор,
- ученици,
- родитељи и
- представници локалне заједнице и локалне управе.

Наставници наше школе јесу, са добрим разлогом, најодговорнији носиоци реализације овог плана . Мотивисани, стручни, међусобно повезани и организовани највише ће утицати на слику школе какву желимо. Укључивање других група ће доћи као природан след ствари. Наравно, од несумњивог је значаја одговорност и лидерство директора школе у организовању, одржавању и вредновању самог процеса. Постојање овог развојног плана и његово доношење није основна сврха и губи смисао протоком времена уколико сви актери не прате и вреднују његову реализацију. Из тог разлога је у самом плану назначен процес (само)вредновања и његова планска реализација

## ЗАКОНСКА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Развојни план Шесте београдске гимназије сачињен је на основу следећих законских аката:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр.88/2017 и 27/2018-др закони)
2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018.
3. Правилник о стандардима квалитета рада установе „Сл. гласник РС“, бр. 68/12, у примени од 26. јула 2012. год.)
4. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС" бр. 9/12 од 30.07.2012. године)
5. Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа (Завод за унапређење квалитета образовања и васпитања, 2010.год.)



## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

Стручни актив за развојно планирање сачинио је Развојни план за период од 2018-2023. године на основу Извештаја о самовредновању спроведеног школске 2017/2018. године. Процес самовредновања спроведен је за свих седам кључних области. Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи, чланови школског одбора и запослени у Школи. Као полазна основа за самовредновање послужила су постојећа документа : школски развојни план Шесте београдске гимназије за период 2014-2018, године, извештај о спољашњем вредновању рада Шесте београдске гимназије 2016 год. план за унапређење квалитета рада Шесте београдске гимназије 2016.

Чланови стручног актива за развојно планирање су радили на састанцима актива на којима су тимски и групно анализирали све прикупљене информације и на основу њих осмислили развојне циљеве, задатке и активности.

### **Актив за развојно планирање радио је у саставу:**

1. Раде Зејак, директор школе
2. Урош Тепавац, помоћник директора школе
3. Дубравка Радошевић, педагог
4. Тамара Кречковић, наставница српског језика и књижевности
5. Јасна Перић, наставница географије - педагошки саветник
6. Александра Јарић, наставница енглеског језика
7. Наташа Дабић Костић, наставница информатике и рачунарства
8. Светлана Златановић, наставница немачког језика
9. Љиља Живанић, психолог
10. представник родитеља Јелена Карановић
11. представник Школског парламента
12. представник Школског одбора из Локалне самоуправе Милован Живковић

## 1. ОБЛАСТ РАЗВОЈА: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Школски развојни план од 2018 до 2022. године основ је за садржину Школског програма и годишњих планова рада Шесте београдске гимназије

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације					Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања
			'18.	'19.	'20.	'21.	'22.				
Усклађеност школских докумената	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оснивање тима за координацију израде школских докумената</li> <li>- Процена квалитета</li> <li>- Праћење реализације развојног плана</li> <li>- Праћење усклађености Школског програма и ГПРШ са развојним планом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагошки колегијум, педагог,</li> <li>- психолог,</li> <li>- директор,</li> <li>- помоћник директора</li> </ul>	x	X	X	X	X	Провера планираних и реализованих активности	Записници са састанака тима Извештај о раду тима	Једном годишње	Тим за самовредновање Тим за координацију израде школских докумената
			x	x	x	x	x	Програмски садржаји Школског програма и планови рада школе и свих тела су у складу са Развојним планом	Формулари за процену Извештај тима	Два пута годишње	Тим за самовредновање Тим за координацију израде школских докумената
	Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума и стручних тимова са начином усклађивања школских докумената	Директор Тим педагог, психолог	X	X	X	X	X	Сви запослени упознати са структуром и садржајем докумената и прихватају да примењују планиране активности	Записник са НВ Записник са ПК Записници осталих стручних органа	Квартално	Директор, помоћници директора, педагог, психолог, тим

2. СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Школски програм и Годишњи план рада школе су усмерени ка развоју и напредовању ученика, његовим потребама, могућностима и очекивањима

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације					Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања
			'18.	'19.	'20.	'21.	'22.				
Школска документа се ослањају на Школски развојни план	Примена Развојног плана по свим областима у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе Повећати степен конкретизације и операционализације Унети специфичности одељења и ученика	Директор Тим за развојно планирање Тимови за поједине програме у оквиру Школског програма Тим за израду ГПРШ	X	X	X	X	X	Вредновање и самовредновање	Анализа докумената школе	Крај сваке школске године	Директор Тимови





Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације						Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори
			'18.	'19.	'20.	'21.	'22.	'23.				
Развијање одговорног односа према раду код ученика	Наставници рационално користе време, простор, наставна средства и друге ресурсе	Наставници	*	*	*	*	*	*	Посете часовима Стручних сарадника, директора, помоћника директора и наставника	Педагошка документација/обрасци за праћење наставе	Током целе школске године	Стручни сарадници Директор Помоћници директора
	Наставници користе разноврсне методе рада са циљем развоја пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика	Наставници	*	*	*	*	*	*	Посете часовима Стручних сарадника, директора, помоћника директора и наставника	Педагошка документација/обрасци за праћење наставе	Током целе школске године	Стручни сарадници Директор Помоћници директора
	Наставници користе похвале као мотивацију за даље учење	Наставници, Стручни сарадници, координатори	*	*	*	*	*	*	*	Интервју са ученицима	Јануар/Јун	Стручни сарадници Директор Тим за самовредновање

**3. СТРАТЕШКИ ЦИЉ:** Ученик на крају четворогодишњег школовања има развијен висок степен самосталности у раду, одговоран однос према раду и учењу са развијеним ученичким компетенцијама

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације						Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори
			'18.	'19.	'20.	'21.	'22.	'23.				
Развијање одговорног односа према раду код ученика	Наставници код ученика развијају одговорност према учењу, самосталност у раду, свест о значају ослањања на сопствене капацитете, тако што активирају код ученика раније стечена знања и искуства. Овакав рад треба да резултира одговорношћу ученика у групи и одељењу.	Координатори по разредима Наставници који чине већа Стручни сарадници Помоћници директора	X	X	X	X	X	X	Праћење извештаја и промена за све класификационе периоде	Извештаји координатора и председника Стручних већа Глобални и оперативни планови за редовну наставу и остале облике наставе	Континуирано, сваког месеца, односно квартално	Стручни сарадници Директор
	Ученици се охрабрују да користе претходна знања и искуства и да их примењују у свакодневном животу	Наставници	X	X	X	X	X	X	Анализа посећених часова	Педагошка документација/обрасци за праћење наставе	Током целе школске године	Стручни сарадници Директор



Повезивање знања из различитих области	Наставници Стручни сарадници Директор	Х	Х	Х	Х	Х	Анализа посећених часова и примењених инструмената	Педагошка документација Упитници Анализе, извештаји, дискусије са предлогом мера за побољшање квалитета свих Стручних органа	Јануар/Јун	Стручни сарадници Наставници предметних актива
Наставници развијају личну одговорност код ученика за постигнуте резултате	Наставници	Х	Х	Х	Х	Х	Посете часовима: стручни сарадници, директор, помоћници директора и наставници	Педагошка документација/обрасц и за праћење наставе	Током целе школске године	Стручни сарадници, директор, помоћник директора и наставници
Наставници рационално користе време, простор, наставна средства и друге ресурсе	Наставници	Х	Х	Х	Х	Х	Посете часовима Стручних сарадника, директора, помоћника директора и наставника	Педагошка документација/обрасц и за праћење наставе	Током целе школске године	Стручни сарадници, директор, помоћници директора
Наставници користе разноврсне методе рада са циљем развоја пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика	Наставници						Посете часовима Стручних сарадника, директора, помоћника директора и наставника	Педагошка документација/обрасц и за праћење наставе	Током целе школске године	Стручни сарадници, директор, помоћници директора

### 3. ОБЛАСТ РАЗВОЈА: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације				Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања
			18.	19.	20.	21.				
Објективна провера знања и утврђивање остварености образовних стандарда	- Годišњи тестови за наставне предмете српски језик и математика а. Припрема тестова б. Сарадња са релевантним институцијама в. Рад на изради тестова	- Директор - Педагошки колегијум - сви чланови Стручних већа српског језика и математике - Наставничко веће	*	*	*	*	*	Анализа резултата тестова на крају школске године	Август месец	Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање
Утврђивање постигнућа ученика у достизању образовних стандарда предвиђених за изборне предмете на матурском испиту	Креирање и реализација завршних тестова за изборне наставне предмете предвиђене на матурском испиту	- Педагошки колегијум - релевантне институције - Тимови по наставним предметима - Наставничко веће			*		Резултати критеријумских тестова	Анализа резултата критеријумских тестова на крају школске године	У трећој години примене плана	Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање
Припрема наставника и ученика за полагање Националне матуре	Организација часова припремне наставе за наставне предмете обухваћене Националном матуром - Учесће наставника у ЕРАСМУС програму	- Педагошки колегијум - Стручна већа - Наставничко веће			*	*	Резултати на Матурском испиту	Анализа постигнутих резултата	Август 2022/ 2023.	Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање
Утврђивање постигнућа ученика на националном и међународном нивоу	Презентација резултата ПИСА тестирања а. Компарација резултата на три године	- Педагошки колегијум - Наставничко веће			*		Резултати ПИСА тестова	Анализа резултата ПИСА тестова	Сваке три године	Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање



## 2. СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Висок ниво постигнућа у настави и провери знања ученика Шесте београдске гимназије

Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације				Доказа о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања
			'19.	'20.	'21.	'22.				
Боља организација, квалитет и посећеност часова допунске наставе	Развој метода за унапређење допунске наставе код наставних предмета предвиђених матурским испитом	- директор - Педагошки колегијум - Стручна већа - Наставничко веће	*	*	*	*	- Оперативни планови наставника са подстицајним методама за унапређење допунске наставе; - повећање броја ученика који похађају допунску наставу; - смањење броја ученика који похађају приватне часове	- Анализа оперативних планова - Евиденција о посећености часова - Анонимна анкета ученика о похађању приватних часова	- Током школске године - континуирано - Анкета ученика у јуну	- Педагошки колегијум - Стручна већа
Равноправно и објективно оцењивање ученика у свим разредима оба смера	Уједначавање и доследна примена критеријума оцењивања у оквиру опште образовних предмета у свим разредима оба смера	- Педагошки колегијум - Стручна већа - Наставничко веће	*	*	*	*	- Извештаји стручних већа уз анализу о уједначености и примени критеријума - Извештај о успеху на класификационим периодима у оквиру Одељењских и Наставничког већа	- Анализа извештаја Стручних већа и Одељењских већа	На полугодишту и крају сваке школске године	- Педагошки колегијум - Стручна већа

## 4. ОБЛАСТ РАЗВОЈА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### 1. СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Пружање континуиране и пуне подршке ученицима

Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације				Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања
			'19.	'20.	'21.	'22.				
Унапређење подршке ученицима у учењу, професионалном усмеравању, унапређење сарадње са родитељима и помоћ социјално угроженим ученицима	Израда планова подршке ученицима на наведеним нивоима	- Одељењска заједница - Одељењско веће - Педагошки колегијум - Педагог - Психолог	*	*	*	*	- Планови подршке ученицима имплементирани у све планове стручних тела	- Записници са седница Одељењских већа - Извештај стручних сарадника - Извештај координатора Одељењских већа	Почетак школске године током реализације ШРП-а	Педагошки колегијум
Праћење реализације подршке ученицима	Организација састанака на крају	- Тим за праћење реализације	*	*	*	*	- Резултати упитника за ученике (ниво)	- Анализа резултат упитника за ученике и	Крај школске године током	Тим за самовредновање и



сваког класификационог периода	развијног плана и тим за самовредновање	стварности (подршке)	стварности нивоа остварености	реализације ШРП-а	Стручни актив за развојно планирање
--------------------------------	---	----------------------	-------------------------------	-------------------	-------------------------------------

## 2. СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Потпуна и ефикасна информисаност ученика о свим врстама подршке које школа пружа

Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације		Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања
			'19.'20.	'21.'22.'23.				
Континуирано информисање ученика о врстама подршке путем више расположивих начина обавештавања	Примена метода информисања кроз час одељењског старешине	Педагог Психолог одељењске старешине	*	*	* * *	Метод информисања уврштене у оперативне планове часова одељењског старешине	Почетак школске године Крај школске године током реализације ШРП-а	Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање
	Информисање ученика путем сајта школе и друштвених мрежа	Инфо тим	*	*	*	Ажуране и релевантне информације на сајту школе и друштвеним мрежама	Током школске године Крај школске године током реализације ШРП-а	
	Информисање ученика путем огласних табла и књиге обавештења	помоћник директора	*	*	*	Ажуране и релевантне информације на огласним таблама	Годишњи извештај	

## 3. СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Унапређење подршке ученицима из осетљивих група и примена ИОП-а у зависности од потребе

Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације		Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања
			'19.'20.	'21.'22.'23.				
Оснаживање наставника за примену ИОП-а	Едукација наставника о ИОП-у	Педагог Психолог	*	*	Број наставника који су прошли едукацију	Извештаји о одржаним едукацијама	Годишњи извештај	Тим за стручно усавршавање
	Презентација примера добре праксе	Стручна већа	*	*	Формирање базе примера добре праксе	Извештаји о одржаним презентацијама	Годишњи извештај	Тим за самовредновање

**4. СТРАТЕШКИ ЦИЉ:** Креирање и развијање програма који подстичу лични, социјални и професионални развој ученика кроз усклађивање садржаја Школског програма

Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања
Делотворније организовање процеса креирања и развијања програма	Формирање тимова за поједине програме	-Директор -Педагошки колегијум Тим за Школски програм	* 19. 20. 21. 22. 23.	Формирани тимови	Праћење рада тимова кроз записнике	Једном годишње	Педагошки колегијум
Унапређење Програма каријерног вођења и саветовања	Обухватнија примена Програма каријерног вођења и саветовања ученика и боље информисање о програму	-Тим за каријерно вођење -Одељењске старешине	* *	Садржаји програма имплементирани у годишње планове стручних тела школе	-Анализа годишњих планова стручних тела школе -Извештај Тима за каријерно вођење	Крај школске године током реализације ШРП-а	Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање
Унапређење сарадње са родитељима/старатељима у пружању подршке ученицима	Креирање програма сарадње са родитељима или старатељима	Тим за реализацију програма сарадње са родитељима или старатељима	* *	Садржаји програма имплементирани у годишње планове стручних тела школе	-Анализа годишњих планова стручних тела школе -Извештај Тима	Крај школске године током реализације ШРП-а	Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање
Помоћ ученицима слабијег социјалног статуса	Креирање и примена програма помоћи ученицима слабијег социјалног статуса	Тим за реализацију програма помоћи ученицима слабијег социјалног статуса Савет родитеља Школски одбор	* *	Садржаји програма имплементирани у годишње планове стручних тела школе	Анализа годишњих планова стручних тела школе Извештај Тима	Крај школске године током реализације ШРП-а	Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање
Подршка ученицима у процесу учења	Креирање и примена програма подршке у учењу	Тим за реализацију програма подршке ученицима Наставници предметне наставе	* *	Садржаји програма имплементирани у годишње планове стручних тела школе	-Анализа годишњих планова стручних тела школе -Извештај Тима	Крај школске године током реализације ШРП-а	Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање
Подршка ученицима за учествовање у међународним и институционалним пројектима и струковним удржењима (мобилност,	Подршка ученицима за аплицирање и израду ученичког портфолија	Пројектни тим Шесте београдске гимназије Наставници координатори	* *	Израђен портфолијо ученика	Број аплицираних пројеката	Крај школске године током реализације ШРП-а	Пројектни тим Шесте београдске гимназије Тим за самовредновање









## 6. ОБЛАСТ : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

### СТРАТЕШКИ ЦИЉ:

1. Сви сегменти школе организационо и операционализовано су добро повезани, са јасно истакнутим задужењима, засновани на начелу транспарентности уз поштовање одговорности. Постоји систем похваљивања и награђивања који је мотивациони и функционалан.
2. Сви људски ресурси максимално су искоришћени и стручно оспособљени за постизање квалитетних и употребљивих модерних исхода учења. Наставници користе савремена наставна средства у функцији унапређења наставе и у складу са савременим образовним тенденцијама.
3. Дигитализација рада школе.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације					Докази о реализацији	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатор
			'18.	'19.	'20.	'21.	'22.				
1. Транспарентност у распоређивању обавеза унутар школе	Истицање табеле са задужењима и активностима свих запослених	Директор и помоћници директора	X					Ефикасно и координирано функционисање свих служби и тимова	Анкета и резултати анкетирања	Крај 2018.	Директор Помоћници директора
2. Подстицање професионалног развоја запослених	Разговор директора са запосленима о потребама за професионални развој	Директор и тим за стручно усавршавање	X	X	X	X	X	План стручног усавршавања	Извештаји органа и тимова Извештај о праћењу остваривања плана стручног усавршавања	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Директор Педагог Психолог
3. Подизање нивоа дигиталне зрелости школе	Увођење и употреба „Ес-дневика“ Дигитално стручно усавршавање за примену ИКТ у настави	Директор Запослени	X	X	X	X	X	Израда докумената у школи (Оперативни и Годишњи планови у Е-форми) Припреме за час	Израђена документа, планови, годишњи планови у припреме	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Директор Запослени
4. Развој предузетничке свести у оквиру школе	Активности и учешће на Предузетничким манифестацијама	Задужени наставници и ученици	X	X	X	X	X	Број активности и посебних манифестација	Постигнути успеси и број учесника	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Педагошки колегијум Директор
5. Развој и подстицање међународне сарадње	Примена Споразума о међународној сарадњи Конципирање и реализација заједничких пројекта Ширење мреже школа партнера	Задужени наставници Координатори пројеката	X	X	X	X	X	Годишњи Извештај о раду школе	Број одржаних сусрета Број реализованих пројеката	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Директор Координатори пројеката



6. Увођење и унапређење реализације пројектне наставе у свим наставним предметима	Стручна обука наставника за област Пројектне наставе Планови Стручних већа за област наставе	Предметни наставници Предметни актив Педагошки колегијум	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Збирка текстуалних и визуелних записа у оквиру пројекта Постављање наставних материјала на школски портал	Анализа посећених часова заснованих на пројектној настави	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Предметни наставници
7. Унапређење сарадње са локалним заједницом, високошколским установама, институцијама културе, НВО, струковним удружењима и другим школама	Учешће у заједничким програмима и пројектима	Директор Наставници-координатори	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Пројекти, активности, смотре	Израда нових и унапређивање постојећих програма	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	ДИРЕКТОР Наставници координатори
8. Самовредновање рада директора	Анкетирање наставника, ученика, родитеља	Учесници анкете	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Урађене и вредноване анкете	Анализа урађеног	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Тим за самовредновање
9. Вредновање постигнућа наставника и мотивација за активно учешће у раду школе	Доношење Правилника о похваљивању и награђивању запослених	Тим за израду Правилника	X									Усвојен Правилник о похваљивању и награђивању	Анализа остварених активности и њиховог садржаја, број учесника	Крај 2018.	Директор Наставничко Веће
10. Ефикасни континуирани педагошко-инструктивни рад	Планирање посете часовима редовне, додатне и допунске наставе по Плану посете усвојен на Педагошком колегијуму	Директор, помоћници директора, педагог, психолог	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Извештај о раду педагога, психолога, директора и помоћника директора	Анализа Плана посете часовима	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Директор, педагог, психолог и помоћник директора
11. Праћење и подршка за укључивање новозапослених и нових ученика у рад	Израда Протокола о прилагођавању на школску средину	Директор педагог, психолог, помоћници	X									Израђен и усвојен Протокол о прилагођавању	Анкетирање новозапослених и ученика	Крај 2018.	Тим за самовредновање


Развојни план Шесте београдске гимназије од 2018-2023. године



школе	директора	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Годишњи извештај Школског одбора	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Директор
12. Укључивање представника свих структура и чинилаца школе у процесу доношења одлука у циљу унапређења рада	Директор Директор	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Континуирано укључивање представника ученика, родитеља и локалне заједнице у рад школских тимова	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Директор
13. Охрабривање родитеља за активније учешће у вредновању рада школе	Директор Стручни сарадници Одељењске старешине	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Анкетирање родитеља на првом заједничком родитељском састанку на почетку нове школске године	Почетак школске године	Директор Педагог Психолог Одељењске старешине
14. Подстицање учешћа запослених у заједничким пројектима са наставницима из других средина кроз размену примера добре праксе и развој мултикултуралности	Директор Наставници координатори	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Промоција програма који се реализују кроз пројекте Еразмус плус, E-twinning	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Директор и наставници координатори
15. Опремање и функционално коришћење простора у објекту школе за наставне и ваннаставне активности	Директор Родитељи	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Уређење свечане сале за потребе секција (завесе, опрема, униформе /хор/, озвучење) Опремање мултифункционалне конференциске сале у сугерену Опремање мале физкултурне сале реквизитима за физичке активности и здраве стилове живота	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Директор

Развојни план је донет дана: 11.06.2018.г. на седници Школског одбора.

ШКОЛСКИ ОДБОР  
ПРЕДСЕДНИК  
Проф. Миловац Живковић



Развојни план Шесте београдске гимназије од 2018-2023. године