

1. ОБЛАСТ РАЗВОЈА: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школски развојни план од 2018 до 2022. године основ је за садржину Школског програма и годишњих планова рада Шесте београдске гимназије

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације					Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време самовредновања	Реализатори самовредновања
			'18.	'19.	'20.	'21.	'22.				
Усклађеност школских докумената	- Оснивање тима за координацију израде школских докумената - Процена квалитета - Праћење реализације развојног плана	- Педагошки колегијум, - педагог, - психолог, - директор, - помоћник директора	x	X	X	X	X	Провера планираних и реализованих активности	Записници са састанака тима Извештај о раду тима	Једном годишње	Тим за самовредновање Тим за координацију израде школских докумената
	- Праћење усклађености - Школског програма и ГПРШ са развојним планом	- Тим за координацију израде школских докумената - педагог - психолог - директор - помоћник директора	x	x	x	x	x	Програмски садржаји Школског програма и планови рада школе и свих тела су у складу са Развојним планом	Формулари за процену Извештај тима	Два пута годишње	Тим за самовредновање Тим за координацију израде школских докумената
	Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума и стручних тимова са начином усклађивања школских докумената	Директор Тим педагог, психолог	X	X	X	X	X	Сви запослени упознати са структуром и садржајем докумената и прихватају да примењују планиране активности	Записник са НВ Записник са ПК Записници осталих стручних органа	Квартално	Директор, помоћници директора, педагог, психолог, тим

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Школски програм и Годишњи план рада школе су усмерени ка развоју и напредовању ученика, његовим потребама, могућностима и очекивањима

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације					Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања
			'18.	'19.	'20.	'21.	'22.				
Школска документа се ослањају на Школски развојни план	Примена Развојног плана по свим областима у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе Повећати степен конкретизације и операционализације Унети специфичности одељења и ученика Укључити ученике, родитеље и локалну заједницу у активности предвиђене ГП	Директор Тим за развојно планирање Тимови за поједине програме у оквиру Школског програма Тим за израду ГПРШ Представници родитеља и ученика	X	X	X	X	X	Вредновање и самовредновање	Анализа докумената школе	Крај сваке школске године	Директор Тимови

2. ОБЛАСТ РАЗВОЈА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. **СТРАТЕШКИ ЦИЉ:** Оперативно планирање и припремање усклађено са специфичностима предмета и одељења. Припремање за наставу засновано на различитостима ученика у погледу знања, искуства и способности.

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације						Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време самовредновања	Реализатори самовредновања
			'18.	'19.	'20.	'21.	'22.	'23.				
Израда глобалних и оперативних планова	Планирање и припремање наставника на нивоу Стручних и Разредних већа Избор координатора по разредима Дефинисање обавеза и одговорности координатора већа	Координатори по разредима Наставници који чине већа Стручни сарадници Помоћници директора	*	*	*	*	*	*	Праћење извештаја и промена за све класификационе периоде	Извештаји координатора и председника Стручних већа Глобални и оперативни планови за редовну наставу и остале облике наставе	Континуирано, сваког месеца, односно квартално	Координатори, стручни сарадници

2. **СТРАТЕШКИ ЦИЉ:** Наставни процес заснован на стандардима квалитета

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације						Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања
			'18.	'19.	'20.	'21.	'22.	'23.				
Праћење наставног процеса заснованог на комуникацији и сарадњи, рационалности наставног процеса, подстицању ученика и корелацији и примени знања	Охрабривање и подстицање ученика да слободно износе своје мишљење Обавезно давање повратне информације наставника као начин подстицања за даље учење Полугодишње анкетање наставника и ученика са циљем подизање квалитета наставног процеса	Наставници Стручни сарадници Директор	*	*	*	*	*	*	Анализа посећених часова и примењених инструмената	Педагошка документација Упитници Анализе, извештаји, дискусије са предлогом мера за побољшање квалитета свих Стручних органа	Јануар/Јун	Стручни сарадници Директор Тим за самовредновање
	Наставници се у организацији часа руководе планиранима циљевима и задацима	Наставници	*	*	*	*	*	*	Посете часовима Стручних сарадника, директора, помоћника директора и наставника	Педагошка документација/обрасци за праћење наставе	Током целе школске године	Стручни сарадници Директор Помоћници директора
	Наставници рационално користе време, простор, наставна средства и друге ресурсе	Наставници	*	*	*	*	*	*	Посете часовима Стручних сарадника, директора, помоћника директора и наставника	Педагошка документација/обрасци за праћење наставе	Током целе школске године	Стручни сарадници Директор Помоћници директора
	Наставници користе разноврсне методе рада са циљем развоја пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика	Наставници	*	*	*	*	*	*	Посете часовима Стручних сарадника, директора, помоћника директора и наставника	Педагошка документација/обрасци за праћење наставе	Током целе школске године	Стручни сарадници Директор Помоћници директора
	Наставници користе похвале као мотивацију за даље учење	Наставници, Стручни сарадници, координатори	*	*	*	*	*	*		Интервју са ученицима	Јануар/Јун	Стручни сарадници Директор Тим за самовредновање

3. СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Ученик на крају четворогодишњег школовања има развијен висок степен самосталности у раду, одговоран однос према раду и учењу са развијеним ученичким компетенцијама

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације					Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања
			'18.	'19.	'20.	'21.	'22.				
Развијање одговорног односа према раду код ученика	Наставници код ученика развијају одговорност према учењу, самосталност у раду, свест о значају ослањања на сопствене капацитете, тако што активирају код ученика раније стечена знања и искуства. Овакав рад треба да резултира одговорношћу ученика у групи и одељењу.	Координатори по разредима Наставници који чине већа Стручни сарадници Помоћници директора	X	X	X	X	X	Праћење извештаја и промена за све класификационе периоде	Извештаји координатора и председника Стручних већа Глобални и оперативни планови за редовну наставу и остале облике наставе	Континуирано, сваког месеца, односно квартално	Стручни сарадници Директор
	Ученици се охрабрују да користе претходна знања и искуства и да их примењују у свакодневном животу	Наставници	X	X	X	X	X	Анализа посећених часова	Педагошка документација/обрасц и за праћење наставе	Током целе школске године	
	Повезивање знања из различитих области	Наставници Стручни сарадници Директор	X	X	X	X	X	Анализа посећених часова и примењених инструмената	Педагошка документација Упитници Анализе, извештаји, дискусије са предлогом мера за побољшање квалитета свих Стручних органа	Јануар/Јун	
	Наставници развијају личну одговорност код ученика за постигнуте резултате	Наставници	X	X	X	X	X	Посете часовима Стручних сарадника, директора, помоћника директора и наставника	Педагошка документација/обрасц и за праћење наставе	Током целе школске године	
Наставници рационално користе време, простор, наставна средства и друге ресурсе	Стручно усавршавање Педагошки инструкциони рад Рад стручних служби	Наставници	X	X	X	X	X	Посете часовима Стручних сарадника, директора, помоћника директора и наставника	Педагошка документација/обрасц и за праћење наставе	Током целе школске године	Стручни сарадници, директор, помоћници директора
Наставници користе разноврсне методе рада са циљем развоја пажње, радозналости и критичког мишљења код ученика	Стручно усавршавање Педагошки инструкциони рад Рад стручних служби	Наставници						Посете часовима Стручних сарадника, директора, помоћника директора и наставника	Педагошка документација/обрасц и за праћење наставе	Током целе школске године	Стручни сарадници, директор, помоћници директора

3. ОБЛАСТ РАЗВОЈА: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Пуна оствареност образовних стандарда на свим нивојима и усклађеност постигнућа и оцењивања

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације					Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања	
			'18.	'19.	'20.	'21.	'22.					'23.
Објективна провера знања и утврђивање остварености образовних стандарда	Годишњи тестови за наставне предмете српски језик и математика а. Припрема тестова б. Сарадња са релевантним институцијама в. Рад на изради тестова	- директор - Педагошки колегијум - сви чланови Стручних већа српског језика и математике - Наставничко веће	*	*	*	*	*	*	- Резултати годишњих тестова - Анализа постигнућа у односу на резултате постигнућа из предходних година	Анализа резултата тестова на крају школске године	Август месец	Тим за самовредновање и Тим за школско развојно планирање
Утврђивање постигнућа ученика у достизању образовних стандарда предвиђених за изборне предмете на матурском испиту	Креирање и реализација завршних тестова за изборне предмете предвиђене на матурском испиту	- Педагошки колегијум - релевантне институције - Тимови по наставним предметима - Наставничко веће				*			Резултати критеријумских тестова	Анализа резултата критеријумских тестова на крају школске године	У трећој години примене плана	Тим за самовредновање и Тим за школско развојно планирање
Припрема наставника и ученика за полагање Националне матуре	Организација часова припремне наставе за наставне предмете обухваћене Националном матуrom - Учешће наставника у ЕРАСМУС програму	- Педагошки колегијум - Стручна већа - Наставничко веће				*	*	*	Резултати на Матурском испиту	Анализа постигнутих резултата	Август 2022/2023.	Тим за самовредновање и Тим за школско развојно планирање
Утврђивање постигнућа ученика на националном и међународном нивоу	Презентација резултата ПИСА тестирања а. Компарација резултата на три године	- Педагошки колегијум - Наставничко веће			*				Резултати ПИСА тестова	Анализа резултата ПИСА тестова	Сваке три године	Тим за самовредновање и Тим за школско развојно планирање

2. СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Висок ниво постигнућа у настави и провери знања ученика Шесте београдске гимназије

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације					Доказа о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања
			'19.	'20.	'21.	'22.	'23.				
Боља организација, квалитет и посећеност часова допунске наставе	Развој метода за унапређење допунске наставе код наставних предмета предвиђених матурским испитом	- директор - Педагошки колегијум - Стручна већа - Наставничко веће	*	*	*	*	*	- Оперативни планови наставника са подстицајним методама за унапређење допунске наставе; - повећање броја ученика који похађају допунску наставу; - смањење броја ученика који похађају приватне часове	Анализа оперативних планова - Евиденција о посећености часова - Анонимна анкета ученика о похађању приватних часова	- Током школске године - континуирано - Анкета ученика у јуну	- Педагошки колегијум - Стручна већа
Равноправно и објективно оцењивање ученика у свим разредима оба смера	Уједначавање и доследна примена критеријума оцењивања у оквиру опште образовних предмета у свим разредима оба смера	- Педагошки колегијум - Стручна већа - Наставничко веће	*	*	*	*	*	- Извештаји стручних већа уз анализу о уједначености и примени критеријума - Извештај о успеху на класификационим периодима у оквиру Одељењских и Наставничког већа	Анализа извештаја Стручних већа и Одељењских већа	Једном годишње	- Педагошки колегијум - Стручна већа

4. ОБЛАСТ РАЗВОЈА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1. СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Пружање континуиране и пуне подршке ученицима

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације					Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања
			'19.	'20.	'21.	'22.	'23.				
Унапређење подршке ученицима у учењу, професионалном усмеравању, унапређење сарадње са родитељима и помоћ социјално угроженим ученицима	Израда планова подршке ученицима на наведеним нивоима	- Одељењска заједница - Одељењско веће - Педагошки колегијум - Педагог - Психолог	*	*	*	*	*	- Планови подршке ученицима имплементирани у све планове стручних тела	- Записници са седница Одељењских већа - Извештај стручних сарадника - Извештај координатора Одељењских већа	Почетак школске године	Педагошки колегијум
Праћење реализације подршке ученицима	Организација састанака на крају сваког класификационог периода	- Тим за праћење реализације развојног плана и тим за самовредновање			*	*		- Резултати упитника за ученике (ниво остварености подршке)	- Анализа резултат упитника за ученике и утврђивање нивоа остварености	Крај школске године	Тим за самовредновање и Тим за школско развојно планирање

2. СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Потпуна и ефикасна информисаност ученика о свим врстама подршке које школа пружа

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације					Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања
			'19.	'20.	'21.	'22.	'23.				
Континуирано информисање ученика о врстама подршке путем више расположивих начина обавештавања	Примена метода информисања кроз час одељењског старешине	Педагог Психолог одељењске старешине	*	*	*	*	*	Методе информисања уврштене у оперативне планове часова одељењског старешине	Евиденција о посећеним часовима Анализа оперативних планова одељењског старешине	Почетак школске године Крај школске године	Тим за самовредновање и Тим за школско развојно планирање
	Информисање ученика путем сајта школе и друштвених мрежа	Инфо тим	*	*	*	*	*	Ажурне и релевантне информације на сајту школе и друштвеним мрежама	Анализа сајта школе и друштвених мрежа Извештај тима за маркетинг	Током школске године Крај школске године	
	Информисање ученика путем огласних табли и књиге обавештења	помоћник директора	*	*	*	*	*	Ажурне и релевантне информације на огласним таблама	Анализа садржаја на огласним таблама	Годишњи извештај	

3. СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Унапређење подршке ученицима из осетљивих група и примена ИОП-а у зависности од потребе

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације					Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања
			'19.	'20.	'21.	'22.	'23.				
Оснаживање наставника за примену ИОП-а	Едукација наставника о ИОП-у	Педагог Психолог		*	*			Број наставника који су прошли едукацију	Извештаји о одржаним едукацијама	Годишњи извештај	Тим за стручно усавршавање
	Презентација примера добре праксе	Стручна већа		*	*	*	*	Формирање базе примера добре праксе	Извештаји о одржаним презентацијама	Годишњи извештај	Тим за самовредновање

4. СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Креирање и развијање програма који подстичу лични, социјални и професионални развој ученика кроз усклађивање садржаја Школског програма

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације					Доказ о испуњености	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатори (само)вредновања
			'19.	'20.	'21.	'22.	'23.				
Делотворније организовање процеса креирања и развијања програма	Формирање тимова за поједине програме	-Директор -Педагошки колегијум	*					Формирани тимови	Праћење рада тимова кроз записнике	Једном годишње	Педагошки колегијум
Унапређење Програма каријерног вођења и саветовања	Обухватнија примена Програма каријерног вођења и саветовања ученика и боље информисање о програму	-Тим за каријерно вођење -Одељењске старешине	*	*	*	*	*	Садржаји програма имплементирани у годишње планове стручних тела школе	-Анализа годишњих планова стручних тела школе -Извештај Тима	Крај школске године	Тим за самовредновање и Тим за школско развојно планирање
Унапређење сарадње са родитељима/старатељима у пружању подршке ученицима	Креирање програма сарадње са родитељима или старатељима	Тим за реализацију програма сарадње са родитељима или старатељима	*	*	*	*	*	Садржаји програма имплементирани у годишње планове стручних тела школе	Анализа годишњих планова стручних тела школе Извештај Тима	Крај школске године	Тим за самовредновање и Тим за школско развојно планирање
Помоћ ученицима слабијег социјалног статуса	Креирање и примена програма помоћи ученицима слабијег социјалног статуса	Тим за реализацију програма помоћи ученицима слабијег социјалног статуса	*	*	*	*	*	Садржаји програма имплементирани у годишње планове стручних тела школе	Анализа годишњих планова стручних тела школе Извештај Тима	Крај школске године	Тим за самовредновање и Тим за школско развојно планирање
Подршка ученицима у процесу учења	Креирање и примена програма подршке у учењу	Тим за реализацију програма подршке ученицима	*	*	*	*	*	Садржаји програма имплементирани у годишње планове стручних тела школе	Анализа годишњих планова стручних тела школе Извештај Тима	Крај школске године	Тим за самовредновање и Тим за школско развојно планирање

5. ОБЛАСТ РАЗВОЈА: ЕТОС

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Квалитет комуникације и међусобног уважавања у школи на релацијама: наставник-ученик-родитељ; -ученик; наставник-наставник; запослени-управа школе, подигнут је на завидан ниво.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације						Доказ	Начин (само)вредновања	Време провере (само)вредновања	Реализатор
			'18.	'19.	'20.	'21.	'22.	'23.				
1. Стручна подршка и помоћ за квалитетнију комуникацију	Организација семинара и радионица из области комуникационих вештина	директор педагог психолог	X	X	X	X	X	X	Сертификати запослених о завршеном програму из области комуникације	Прикупљање података и анализа стручног усавршавања за област комуникације	На крају сваке школске гидине предвиђеног трајања ШРП-а	Директор Тим за стручно усавршавање
2. Јачање осећаја заједништва и припадности колективу	Заједничка студијска путовања и излети Реализација пројеката у које је укључено више наставника, ученика и родитеља	Директор Сви чланови колектива Пројектни тим школе Координатори пројеката	X	X	X	X	X	X	Учешће запослених у акцијама и активностима Успостављање подстицајне климе и унапређење међуљудских односа Број превазиђених конфликта кроз ову врсту активности	Упитници и анкете о утицају предузетих акција и активности Евиденција о медијацији	На крају сваке школске гидине предвиђеног трајања ШРП-а	Тим за самовредновање

3. Неговање традиције Шесте београдске гимназије	Укључивање бивших ђака у активности школе кроз рад Удружења бивших ђака	Директор Председник Удружења бивших ђака и клуба родитеља	X	X	X	X	X	X	Активности Удружења бивших ђака	Број састанака и активности	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Тим за самовредновање
4. Израда Етичког кодекса за запослене	Формирање комисије за израду Кодекса	Директор Стручни сарадници Председници Стручних већа Запослени	X	X	X				Усвојен Етички кодекс	Упитници о ефектима примене етичког кодекса	До краја 2020. године	Директор Комисија за израду Етичког кодекса Наставничко веће
5. Транспарентност рада школе и квалитетнији и бржи приступ информацијама	Постављање <i>Кутије за предлоге, сугестије и питања</i> која су интересу развоја и напретка школе и међуљудских односа	Директор Наставничко веће	X						Постављена кутија за предлоге, сугестије и питања у школској зборници	Број одговора	Почетак школске године 2018-2019.	Директор Наставничко веће
6. Боља доступност информацијама које су од интереса за родитеље	Отварање интернет странице(Портала) на сајту Школе са најчешћим питањима и одговорима за родитеље	Директор Стручни сарадници Уредник сајта Административни радник	X						Активност Портала	Број постављених захтева на које је одговорено	Почетак школске године 2018-2019.	Директор
7. Унапређивање едукације из области безбедности ученика, наставника, родитеља и шире друштвене заједнице	Организовање тематске недеље против насиља, злостављања и занемаривања је „Доста ћутања!“	Стручни сарадници Тим за Заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања	X	X	X	X	X	X	Активности и радионице	Број и резултати примењеног и стечнег знања	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања

6, ОБЛАСТ : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

СТРАТЕШКИ ЦИЉ:

1. Сви сегменти школе организационо и операционализовано су добро повезани, са јасно истакнутим задужењима, засновани на начелу транспарентности уз поштовање одговорности. Постоји систем похваљивања и награђивања који је мотивацион и функционалан.
2. Сви људски ресурси максимално су искоришћени и стручно оспособљени за постизање квалитетних и употребљивих модерних исхода учења. Наставници користе савремена наставна средства у функцији унапређења наставе и у складу са савременим образовним тенденцијама.
3. Дигитализација рада школе.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације						Докази о реализацији	Начин (само)вредновања	Време (само)вредновања	Реализатор
			'18.	'19.	'20.	'21.	'22.	'23.				
1. Транспарентност у распоређивању обавеза унутар школе	Истицање табеле са задужењима и активностима свих запослених	Директор и помоћници директора	X						Ефикасно и координирано функционисање свих служби и тимова	Анкета и резултати анкетања	Крај 2018.	Директор Помоћници директора
2. Подстицање професионалног развоја запослених	Разговор директора са запосленима о потребама за професионални развој	Директор и тим за стручно усавршавање	X	X	X	X	X	X	План стручног усавршавања	Извештаји органа и тимова Извештај о праћењу остваривања плана стручног усавршавања	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Директор Педагог Психолог
3. Подизање нивоа дигиталне зрелости школе	Увођење и употреба „Ес-дневника“ Дигитално стручно усавршавање за примену ИКТ у настави	Директор Запослени	X	X	X	X	X	X	Израда докумената у школи (Оперативни и Годишњи планови у Е-форми) Припреме за час	Израђена документа, планови, припреме	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Директор Запослени
4. Развој предузетничке свести у оквиру школе	Активности и учешће на Предузетничким манифестацијама	Задужени наставници и ученици	X	X	X	X	X	X	Број активности и посећених манифестација	Постигнути успеси и број учесника	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Педагошки колегијум Директор
5. Развој и подстицање међународне сарадње	Примена Споразума о међународној сарадњи Конципирање и реализација заједничких пројеката Ширење мреже школа партнера	Задужени наставници Координатори пројеката	X	X	X	X	X	X	Годишњи Извештај о раду школе	Број одржаних сусрета Број реализованих пројеката	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Директор Координатори пројеката
6. Увођење и унапређење реализације пројектне наставе у свим наставним предметима	Стручна обука наставника за област Пројектне наставе Планови Стручних већа за област наставе	Предметни наставници Предметни актив Педагошки колегијум	X	X	X	X	X	X	Збирка текстуалних и визуелних записа у оквиру пројекта Постављање наставних материјала на школски портал	Анализа посећених часова заснованих на пројектној настави	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Предметни наставници

7. Унапређење сарадње са локалним заједницом, високошколским установама, институцијама културе, НВО, струковним удружењима и другим школама	Учешће у заједничким програмима и пројектима	Директор Наставници- координатори	X	X	X	X	X	X	Пројекти, активности, смотре	Израда нових и унапређивање постојећих програма	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	ДИРЕКТОР Наставници координатори
8. Самовредновање рада директора	Анкетирање наставника, ученика, родитеља	Учесници анкете	X	X	X	X	X	X	Урађене и вредноване анкете	Анализа урађеног	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Тим за самовредновање
9. Вредновање постигнућа наставника и мотивација за активно учешће у раду школе	Доношење Правилника о похваљивању и награђивању запослених	Тим за израду Правилника	X						Усвојен Правилник о похваљивању и награђивању	Анализа остварених активности и њиховог садржаја, број учесника	Крај 2018.	Директор Наставничко Веће
10. Ефикасни континуирани педагошко-инструктивни рад	Планирање посете часовима редовне, додатне и допунске наставе по Плану посете усвојен на Педагошком колегијуму	Директор, помоћници директора, педагог, психолог	X	X	X	X	X	X	Извештај о раду педагога, психолога, директора и помоћника директора	Анализа Плана посете часовима	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Директор, педагог, психолог и помоћник директора
11. Праћење и подршка за укључивање новозапослених и нових ученика у рад школе	Израда Протокола о прилагођавању на школску средину	Директор педагог, психолог, помоћници директора	X						Израђен и усвојен Протокол о прилагођавању	Анкетирање новозапослених и ученика	Крај 2018.	Тим за самоевалуацију
12. Укључивање представника свих структура и чинилаца школе у процесу доношења одлука у циљу унапређења рада	Континуирано укључивање представника ученика, родитеља и локалне заједнице у рад школских тимова	Директор	X	X	X	X	X	X	Предузете активности и њихови исходи	Годишњи извештај Школског одбора	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Директор
13. Охрабривање родитеља за активније учешће у вредновању рада школе	Анкетирање родитеља на првом заједничком родитељском састанку на почетку нове школске године	Директор Стручни сарадници Одељењске старешине	X	X	X	X	X	X	Заједнички родитељски састанак сваког разреда	Присуство родитеља	Почетак школске године	Директор Педагог Психолог Одељењске старешине

14. Подстицање учешћа запослених у заједничким пројектима са наставницима из других средина кроз размену примера добре праксе и развој мултикултуралности	Промоција програма који се реализују кроз пројекте Еразмус плус, E-twinning	Директор Наставници координатори	X	X	X	X	X	X	X	Остварени пројекти	Број реализованих пројеката	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Директор и наставници координатори
15. Опремање и функционално коришћење простора у објекту школе за наставне и ваннаставне активности	Уређење свечане сале за потребе секција (завесе, опрема, униформе /хор/, озвучење) Опремање мултифункционалне конференцијске сале у сутерену Опремање мале физкултурне сале реквизитима за физичке активности и здраве стилове живота	Директор Родитељи	X	X	X	X				Набављена опрема и реквизити	Обезбеђена и постављена опрема	На крају сваке школске године предвиђеног трајања ШРП-а	Директор