

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Шеста београдска гимназија**  
**Бр.285/3**  
**Дана:11.06.2014.године**  
**БЕОГРАД**

**РАЗВОЈНИ ПЛАН**  
**ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ**  
**ЗА ПЕРИОД ОД 2014-2018. ГОДИНЕ**

**Београд, 2014.г.**

## САДРЖАЈ:

ЗАКОНСКА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	4
АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ .....	4
КРАТАК ПРЕГЛЕД И АНАЛИЗА ДОСАДАШЊИХ РЕЗУЛТАТА.....	5
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ .....	5
ИЗ ИСТОРИЈАТА ШКОЛЕ .....	5
РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2012/2013. ГОДИНИ ..	6
АНАЛИЗА ПО ОБЛАСТИМА.....	7
РЕЗИМЕ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА И ПРЕПОРУКЕ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ТИМУ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	10
ПЕСТ и КРЕДА анализа садашњег рада школе .....	14
РЕЗУЛТАТИ ПЕСТ АНАЛИЗЕ:.....	15
КРЕДА АНАЛИЗА:.....	16
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ .....	17
ШКОЛСКИ ПРОСТОР .....	17
ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА .....	17
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ И УНИВЕРЗАЛНЕ УЧИОНИЦЕ .....	17
РАСПОРЕД КАБИНЕТА ПО ПРЕДМЕТИМА.....	17
СПОРТСКЕ САЛЕ, ТЕРЕНИ И ОПРЕМЉЕНОСТ .....	18
ОСТАЛИ КАБИНЕТИ.....	18
САВРЕМЕНА ОПРЕМА .....	19
ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	19
КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ.....	19
СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ПРЕМА ГОДИНАМА РАДНОГ ИСКУСТВА .....	20
СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ПРЕМА БРОЈУ ИЗВРШИЛАЦА НА СИСТЕМАТИЗОВАНИМ ПОСЛОВИМА .....	20
ВИЗИЈА, МИСИЈА И ВРЕДНОСТИ ШКОЛЕ .....	21
СТРАТЕШКЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА И ПРОМЕНА .....	22
АКЦИОНИ ПЛАН .....	23
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА .....	24
ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	27
ОБЛАСТ РАЗВОЈА: ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА .....	35
ОБЛАСТ РАЗВОЈА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	37
ОБЛАСТ РАЗВОЈА: ЕТОС .....	42
ОБЛАСТ РАЗВОЈА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ .....	48
ОБЛАСТ РАЗВОЈА: РЕСУРСИ.....	49
КОНТИНУИРАНО (САМО)ВРЕДНОВАЊЕ УКУПНОГ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ .....	56

# УВОД

## **„NON SCHOLAE, SED VITAE DISCIMUS“ „НЕ ЗА ШКОЛУ, ВЕЋ ЗА ЖИВОТ УЧИМО“**

Да би остварила своју функцију, школа нужно мора да следи промене у друштву, а понекад и да иде и испред њих. Као значајна друштвена институција, школа је свакодневно изложена различитим очекивањима и притисцима споља и изнутра. Промене у окружењу утичу на мењање интересовања ученика, њихове спремности за одређене начине учења, модела комуникације. Наставници, као носиоци школских активности, очекују побољшање свог професионалног положаја. Очекивања родитеља од школе су често противуречна и веома хетерогена. Држава, у мањој или већој мери, законским путем поставља одређене захтеве и ограничења. Непосредно окружење, као непогрешиви судија, процењује које су школе добре, а које нису.

*Школски развојни план* је документ сачињен са јасном визијом какве кораке морамо и желимо да предузмемо како бисмо осавременили приступ настави, животу и раду у школи и пратили достигнућа 21. века у процесу образовања. Он јасно у средиште наших циљева ставља ученика, као јединку са свим потребама и дилемама адолесцента, али и као весника напретка ка коме су усмерене наше амбиције, планови и деловање. Наши јасни циљеви су:

Унапређење наставе и учења са циљем да ученику у безбедном окружењу и подстицајној атмосфери пружимо стицање применљивих знања и утемељимо животне вештине за искорак након завршетка средње школе и

Унапређење сарадње са локалном самоуправом и родитељима ученика.

Отуда и мото са почетка овог текста.

С обзиром на то да Развојни план школе има као претпоставку укључивање свих актера из школе и повезивање на партнерској основи са интересним групама ван школе, овај документ ће реализовати:

- наставници,
- стручни сарадници,
- директор,
- ученици,
- родитељи и
- представници локалне заједнице и локалне управе.

Наставници наше школе јесу, са добрим разлогом, први носиоци реализације овог значајног пројекта. Мотивисани, стручни, међусобно повезани и организовани највише ће утицати на слику школе какву желимо. Укључивање других група ће доћи као природан след ствари. Наравно, од несумњивог је значаја одговорност и подршка директора школе у организовању, одржавању и вредновању самог процеса. На крају сваке школске године вршиће се евалуација рада школе помоћу инструмената предвиђених самим Школским развојним планом. Резултати ове евалуације колективу школе ће послужити за дискусију и дефинисање циљева за наредну школску годину.

## **ЗАКОНСКА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Развојни план Шесте београдске гимназије сачињен је на основу следећих законских аката:

1. Закон о основама образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ бр.72/2009.,52/2011 и 55/32013)
2. Закон о средњем образовању и васпитању ("Службени гласник РС", бр. 55/2013)
3. Правилник о стандардима квалитета рада установе „Сл. гласник РС“, бр. 68/12, у примени од 26. јула 2012. год.)
4. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС" бр. 9/12 од 30.07.2012. године)
5. Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа (Завод за унапређење квалитета образовања и васпитања, 2010.година)
6. ПРИРУЧНИК ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ (из 2005. године)
7. Правилник о стручно-педагошком надзору ("Службени гласник РС" бр. 34/12 од 18.04.2012. године)
8. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС 13/2012 од 24.02.2012.)

## **АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ**

Актив за развојно планирање сачинио је Развојни план за период од 2014-2018. године на основу Извештаја о самовредновању спроведеног 2012/2013. године. Процес самовредновања спроведен је за свих седам кључних области. Испитаници ових истраживања били су актери школског живота: ученици, њихови родитељи и запослени у Школи. Као основ за Развојни план били су и резултати ПЕСТ и КРЕДА анализа које су спровели чланови Актива.

Чланови Актива за развојно планирање су радили на састанцима актива као и трочасовним викенд-сесијама на којима су тимски анализирали све прикупљене информације и на основу њих осмислили развојне циљеве, задатке и активности.

### **Актив за развојно планирање радио је у саставу:**

1. Раде Зејак, директор школе
2. Љубица Лалић, помоћник директора школе
3. Дубравка Радошевић, педагог
4. Тамара Кречковић, наставница српског језика и књижевности
5. Тамара Бакић, наставница социологије
6. Александра Јарић, наставница енглеског језика
7. Наташа Дабић Костић, наставница информатике и рачунарства
8. Иван Бућковић, наставник информатике и рачунарства
9. Ирина Вељковић, представница Савета родитеља

# КРАТАК ПРЕГЛЕД И АНАЛИЗА ДОСАДАШЊИХ РЕЗУЛТАТА

## ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Шеста београдска гимназија је једна од две гимназије на општини Звездара. Ова школа основана је пре осамдесет година. У разним етапама развоја пратили смо развој образовног система у земљи, дизајнирајући своју различитост захваљујући посвећеним и успешним професорима и ученицима школе.

 <b>Звездара</b> (ОПШТИНА)	 <b>7076843</b> (МАТИЧНИ БРОЈ)
<b>Шеста београдска</b> (ИМЕ)	<b>Милана Ракића 33</b> (АДРЕСА)
<b>гимназија</b> (ПРЕЗИМЕ)	<b>www.vigimnazija.edu.rs</b> (ВЕБ АДРЕСА)
<b>Раде Зејак</b> (ДИРЕКТОР)	<b>неограничен</b> (РОК ВАЖЕЊА)
<b>19. X 1933.</b> (ДАТУМ ОСНИВАЊА ШКОЛЕ)	<b>80210</b> (ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ)
<b>Београд</b> (МЕСТО)	

## ИЗ ИСТОРИЈАТА ШКОЛЕ

Указом Министра просвете Краљевине Југославије, 19. октобра 1933. године, основана је Шеста мушка гимназија као "Непотпуна мушка реална гимназија". Прве године имала је 286 ученика у 12 одељења. Седиште гимназије било је најпре у Војводе Драгомира, а од 1935. године у улици Краља Александра 77. Једно време гимназија је била мешовита, и то од 1937. године, када су женска одељења премештена у Пету београдску гимназију. Године 1937. гимназија је имала 1850 ученика и 75 професора. У Улици Милана Ракића, 14. маја 1939. године ударени су темељи за нову зграду. Камен темељац положио је министар просвете Стеван Ђирић, а директор школе, Станислав Вулић, издао је повељу са лозинком: „Светлост, знање, живот“. Зграда је довршена 1942. године.

После Другог светског рата зграду су користиле две гимназије, Шеста мушка и Трећа женска гимназија. Године 1950. обе гимназије постале су мешовите и добиле нове називе: Седма београдска и Девета београдска гимназија. Године 1950. ове гимназије су спојене у једну школу - Шесту београдску гимназију. У школи је за време окупације радило и неколико

професора универзитета (избеглице из Скопља), између осталих и др Видо Латковић и др Војислав Ђурић. Из састава Шесте гимназије су 1942. издвојена одељења са избеглицама и отворена је Десета мушка гимназија. Од 1941. до 1945. године око 200 ученика учествовало је у рату против окупатора. На спомен-плочи у школи стоје имена 56 погинулих ученика.

Школа се истицала низом посебних активности - неговањем литерарног рада и драмском секцијом чији су чланови били данас познати глумци Ружица Сокић, Рада Ђуричин, Олга Станисављевић и Иван Бекјарев. Хор, под руководством вајара Драгутина Спасића, добио је Октобарску награду града Београда. Школа је имала свој лист „Смотра“ (уредник проф. Боривоје Стојковић који је водио и литерарну секцију). У овом листу су сарађивали и ученици других београдских гимназија. Тираж листа достигао је број од 4.000 примерака. У школи је постојала прва задруга у граду, а у послератним годинама у школи је организован обавезан друштвено - користан рад за ученике трећег разреда. Школа је од 1963. године размењивала посете са ученицима Шесте загребачке и Шесте љубљанске гимназије, као и са Политехничком школом „Христо Ботев“ из Софије. Матуранти су од 1964. до 1980. године вођени на екскурзије у Грчку, Париз, Рим и Будимпешту.

Од 1965 до 1976. године школа је издавала свој годишњи извештај са прегледом успеха ученика и извештајем о раду школе. На разним спортским такмичењима ученици су освојили око 40 пехара (од којих је већи број изгорео у пожару у школи 16. 10. 1964. године заједно са уметничким сликама и другим вредним материјалом и документима). Године 1965. школа је прва у држави увела петодневну наставну недељу, а 1964. године, прилозима ученика и неких радних организација као и прилогом општине Звездара подигнут је споменик ученицима палим у рату 1941-1945 године.

Школа је одликована Орденом заслуга за народ и добитник је Октобарске награде „Доситеј Обрадовић“. Године 2003. школа је постала чланица мреже UNESCO школа, и тако ушла у међународну мрежу ASPNET, придружних школа.

Шеста београдска гимназија данас има 1095 ученика у 36 одељења – по четири одељења друштвено-језичког и пет одељења природно-математичког смера у сваком разреду.

Школа има 105 запослених, од тога 79 запослених у непосредном образовно - васпитном раду.

## **РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2012/2013. ГОДИНИ**

Као темељ за израду Развојног плана школе за период од 2014-2018. године организован је и спроведен процес самовредновања у току школске 2012/2013. године чији су резултати имплементирани у акциони план овог Развојног плана.

У процес самовредновања рада школе ове године ушли смо са амбицијом да обрадимо свих седам предвиђених области. С обзиром на ширину предмета истраживања било је неопходно да пажљивим избором извора учинимо истраживања реално изводивим, а да добијемо оно што је најрелевантније за анализу.

Користили смо различиту документацију и евиденцију које школа поседује, а адаптирали смо и низ упитника који су послужили за прибављање мишљења о испитиваним показатељима од ученика, наставника, запослених и родитеља (доступни у архиви тима). Ученици су давали мишљење о својим постигнућима, подршци коју у школи добијају и етосу, наставници о индикаторима квалитета наставе и учења, етосу и руковођењу (о руковођењу су говорили и они који су запослени ван наставе), а родитељи о постигнућима своје деце, подршци коју им школа обезбеђује и етосу.

За област „Настава и учење“ прибавили смо релевантну анализу педагога, а за област „Подршка ученицима“ психолога школе.

За вредновање области „Постигнућа ученика“ уложили смо нарочит напор. Посебан тим радио је на изради критеријумских тестова за српски језик и математику, њиховом задавању и анализи резултата. Овим смо настојали да добијемо комплетнију слику о постигнућима наших ученика, тачније о квалитету њихових знања која смо нарочито детаљно процењивали. Те тестове је 3 и 10. јуна 2013. године радила читава генерација првог разреда, тачније сви присутни (укупно 277, односно 255 ученика).

За анкетирање ученика, родитеља и наставника користили смо инструменте направљене по моделима из „Приручника за самовредновање рада школе“.

Тим за самовредновање рада школе радио је у саставу: Љубица Лалић, помоћник директора школе, Љиљана Јовић, наставница психологије, Бранка Митровић, наставница психологије, Бојан Тодоровић, наставник грађанског васпитања.

## **АНАЛИЗА ПО ОБЛАСТИМА**

### **Област 1 - ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

Посматрајући анализу ова два школска документа можемо да изведемо закључак да су школски програм и годишњи план рада школе сачињени у складу са прописима. Елементи школског програма и годишњег плана рада школе у већој мери међусобно су усклађени, иако је изостала корелација са акционим планом Школског развојног плана за текућу годину. Такође, у процесу израде школског програма и годишњег плана рада школе, у мањој мери се водило рачуна на задовољење различитих потреба ученика, родитеља и локалне заједнице што указује на то да је овај аспект на незадовољавајућем нивоу. Крајњи резултат је да нису искоришћени сви потенцијали школе на најбољи начин, на шта треба обратити пажњу при састављању ових докумената у наредном периоду. У светлу доношења новог Закона о средњој школи, важећи школски програм не садржи све предвиђене програме, те и ове делове у наредном периоду треба додати.

### **Област 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Већина показатеља која испитује сегмент наставе и учења процењена је веома високо, сем дела који се тиче дела о планирању и припремању наставе који је због различитих процена наставника и педагога нешто мање позитивно окарактерисан.

Свакако да овако позитивни резултати делују јако добро и пружају добру слику о настави у самој школи и подстичу особље да и даље квалитетно ради. Као што смо раније навели, овако добри резултати и њихово неслагање се проценом педагога у једном делу могу бити и делимично последица давања социјално-пожељних одговора од наставника. Наиме, када се анкетирани налазе у ситуацији процењивања сопственог рада и техника које користе, покушавају да се представе што бољим, без обзира на анонимност испитивања. То је добро позната појава у оваквим истраживањима. Не улазећи у то какав је утицај ове појаве на добијене резултате, морамо рећи да, иако су наставници давали позитивније одговоре о присутности ових показатеља у њиховом раду, то говори о важности коју оно придају овим аспектима и веома је битно што сматрају да они треба да буду присутни у њиховом раду у великој мери.

Оно што би, међутим, допринело јаснијој и прецизној информисаности у пољу наставе и учења је и испитивање других учесника наставног процеса, односно ученика и особа које нису директно укључене у процес наставе као што су стручни сарадници школе. То би нам пружило ваљаније податке и омогућило да се идентификују слабе тачке које би требало побољшати. Зато је препорука да се, ради потпуније анализе ове области и утврђивања могућих недостатака, испитају и ставови ученика према овим питањима.

### **Област 3 - ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Најважнији закључак самовредновања области „Постигнућа ученика“ био би следећи: оцене наших ђака врло су високе и тиме можемо бити у потпуности задовољни. Квалитет њиховог знања ипак је споран: једна генерација наших ђака на критеријумским тестовима постиже резултате који нису у складу са стандардима за гимназију, а свакако су знатно испод очекиваних с обзиром на то које оцене које имају.

Када погледамо шта о квалитету знања кажу ученици и родитељи, слика постаје нешто јаснија. И једни и други сагласни су у томе да је најважније да школа деци обезбеди знања на основу којих могу да добију добре оцене и упишу факултете које желе. Да ли ће им та знања обезбедити лични развој, да ли ће им омогућити да се снађу у различитим ситуацијама, да ли су то уопште примењива знања – мање је значајно. Да је то у случају ученика тако, већ смо могли да наслутимо, али да иза тог става ученика заправо стоји став родитеља, то је информација с којом најпре треба изаћи пред Савет родитеља, а потом корак по корак радити на кориговању. Сматрамо, такође, да и ми, наставници сносимо одговорност за овакву ситуацију. Можда је поштено рећи да ђаци најчешће науче оно што ми тражимо на начин и у мери у којој тражимо. Не заборавимо да је наш задатак да их научимо не само шта да уче, већ и како да то науче. Јасно је – ситуација је таква да захтева промене, али смо свесни да те промене можемо постићи само ако се заједно ангажујемо и ми, наставници, као и ученици и родитељи.

### **Област 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Ако размотримо целу област подршке ученицима, видимо да је већина показатеља задовољена на нивоу 4 који подразумева максималну оствареност, сем области професионалне оријентације која је нешто слабије развијена и где треба радити на бољој сарадњи ученика, њихових родитеља, школе као и ваншколских институција које могу допринети побољшању овог програма у школи.

Такође, индикативне су и процене ученика у погледу бриге о њима самима. Родитељи и психолог су јако задовољни тренутном ситуацијом, док ученици, судећи по добијеним подацима, сматрају да би требало побољшати неке аспекте као што су боља комуникација између школске управе, наставника и њих. Ово размимоилажење у мишљењима испитаних група може бити последица тога што школа има велики број ученика а само два стручна сарадника те је јако тешко пронаћи времена за сваког ученика понаособ. Међутим, већина ученика сматра да се може обратити и наставницима уколико је потребно, а посебно свом разредном старешини.

Можда би у будућности било занимљиво испитати очекивања ученика у погледу праћења њиховог психофизичког и емоционалног развоја, као и начина подршке за које они сматрају да су им потребни и онда, на основу тих резултата, направити одговарајући план идентификовања проблема и реаговања у таквим ситуацијама.

### **Област 5 - ЕТОС**

Чињеница је да можемо бити релативно задовољни целокупном сликом, јер је већина сегмената испитиваних подручија етоса добила просечну оцену 3. Нешто нижу оцену дали су ученици - око 2.5, али циљ истраживања и јесте да се скрене пажња на предности и недостатке школског живота.

### **Област 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

Општи закључак би могао да буде да је ситуација задовољавајућа, али да можемо да препознамо нијансе задовољства запослених појединим сегментима.

Запослени су сагласни да су код директора присутне способности да школи обезбеди маркетинг и да сарађује са другим организацијама. Остале потребне карактеристике су по мишљењу запослених код њега присутне у већој мери (Подсетимо се: оцена 2 значи “у мањој



мери присутно”, а оцена 3 “у већој мери присутно”. Просечна оцена присутности осталих релевантних карактеристика о раду директора је између 2,87 и 3,50.)

Индикаторе обезбеђивања квалитета запослени у просеку сматрају мање присутним него потребне карактеристике директора. У том делу најзадовољнији су сарадњом са стручном службом и спровођењем самовредновања (просечне оцене 3,11, односно 3,17). Нешто ниже оцене добијају тврдње које се односе на праведност и јасност у расподели задужења (процене од 2,80 до 3,00), а најниже оне које се односе на критеријуме и праксу награђивања и похваљивања (2,49 – 2,80).

Чињеница је да можемо бити задовољни целокупном сликом, али препознате разлике никако не треба занемарити – тај податак може бити врло користан да препознамо где су запослени мање задовољни и шта приоритетно треба кориговати и унапређивати.

### **Школски развојни план**

Сегмент којим, с друге стране, никако не можемо бити задовољни је Школски развојни план. Анализом овог документа долазимо до закључка да је уопштен, непрецизан, неоперационализован. Из њега не можемо лако препознати мисију и визију школе, циљеве, па наравно ни конкретне задатке ни план њиховог остварења. Вредновање овог сегмента указује на неопходност озбиљних корекција и другачијег приступа изради овог важног документа. С обзиром на то да Развојни план школе истиче 2013. године, изради новог мора да озбиљно и детаљно приступи тим компетентних и мотивисаних људи, који ће настојати да направи нови план узимајући у обзир резултате вредновања не само ове, већ свих области рада школе.

Наша сугестија је да у изради плана свакако треба настојати да јасно одредимо мисију и визију наше школе, опште циљеве којима ћемо тежити у наредних неколико година и да све то буде одраз тренутног стања у школи и потреба свих учесника школског живота. Добро је да мисија, визија и циљеви буду одређени консултовањем свих који су део школе и да око њих буде постигнута сагласност и ученика и родитеља и запослених. Након тога план треба прецизно операционализовати – одредити конкретне задатке, особе и тимове који ће радити на њима, рокове реализације, као и начине мерења степена остварености. Уколико тим који буде правио нови Развојни план школе успе у наведеном, следеће самовредновање овог подручја даће потпуно другачије резултате и могућност да се бавимо конкретним начинима унапређивања рада школе, а не побољшавањем њених докумената.

### **Област 7 - РЕСУРСИ**

Оно чиме можемо посебно да се похвалимо је што школа располаже просторијом за коришћење савремене информационе технологије. Међутим, чини се да иако за то има потенцијала, зграда и опрема не доприносе у довољној мери стварању безбедног, пријатног и стимулативног окружења. У школи не постоји просторија за окупљање и дружење ученика.

Школа у не сасвим задовољавајућим оквирима располаже потребним и савременим наставним средствима (књиге, радни материјали, аудио-визуелни материјали, компјутери, фотокопир-апарати...) која су очувана и у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима. Многа од њих израдили су наставници и ученици.

# РЕЗИМЕ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА И ПРЕПОРУКЕ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ТИМУ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Да бисмо олакшали посао Тиму за школско развојно планирање саставили смо и збирни извод свих добрих и лоших страна које су се истакле у овом истраживању, као и предлоге акција који могу да се преточе у циљеве и акциони план за њихову реализацију у оквиру новог развојног плана школе.

## **ДОБРЕ СТРАНЕ**

### **Област 1- Школски програм и Годишњи план рада:**

Структура и садржај ова два школска документа су у складу са законом.

### **Област 2 – Настава и учење**

Наставници сматрају да подстичу активно учење и развијају креативно мишљење код ученика. Већина наставника мисли да утиче на развијање одговорности и формирање радних навика ученика. Став наставника је да континуирано оцењују ученике пратећи њихов рад на часу. Велики број наставника у припремању часова користи додатну литературу и интернет.

### **Област 3 – ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Школски успех: да би на овом показатељу школа добила оцену 4 (највиша оцена), просечна оцена по разредима треба да буде изнад 3,75. У нашој школи у претходне три године ниједан разред није на крају године имао просечну оцену испод 4.

Важност коју ученици и родитељи придају квалитету знања стеченог у школи: сваки испитивани индикатор квалитета знања ученици у просеку сматрају важним, а родитељи већину чак врло важном. Овакви одговори указују на адекватан став према учењу, образовању, школи.

Квалитет знања који се стиче у нашој школи по мишљењу ученика и родитеља: за све испитиване индикаторе квалитета знања и родитељи и ученици сматрају да су присутни у знањима стеченим код нас (ученици у просеку сваки индикатор сматрају присутним у мањој или већој мери, а родитељи чак све присутним у већој мери)<sup>1</sup>

### **Област 4 – Подршка ученицима**

Ученици и родитељи су задовољни безбедношћу ученика у школи. Школа има адекватан програм професионалне оријентације и прати лични и социјални развој ученика по процени психолога. Већина родитеља сматра да школа промовише здраве и позитивне начине живота. Ученици у великом броју мисле да постоји добра комуникација између наставника и њихових родитеља.

### **Област 5 – ЕТОС**

Углед и обележја школе:

У школи се одвијају тредиционалне манифестације (приредбе, изложбе, трибине) у које су укључени сви актери школе. Овај индикатор је показао високу оцену - 4. Школа је место културних догађаја и томе доприноси садашњи и бивши ученици, наставници и личности из јавног живота.

Атмосфера и међуљудски односи:

---

<sup>1</sup> Дакле, кад су ставови ученика и родитеља у питању, није спорна њихова процена важности ни присутности, већ рангирање једних у односу на друге.

Наставници у већој мери обезбеђују опуштајућу атмосферу у учионици, промовишу међусобно поштовање, подстичу слободу изражавања, и најчешће су им реакције добронамерне (оцена 3).

Наставници у већој мери код ученика развијају одговорност за поступке и често користе прилику за похваљивање и признавање позитивних резултата код својих ученика.

Позитивно је то што и ученици у својим одговорима изражавају већи степен слагања са горе поментутим ставовима и праксама наставника.

Сарадња са родитељима:

Сви испитивани индикатори из области етоса потврђују да је сарадња са Саветом родитеља веома добра( просечна оцена 3.5)

### **Област 6 - РУКОВОЂЕЊЕ (ОРГАНИЗАЦИЈА, И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА)**

Свест запослених о карактеристикама директора и карактеристикама организације рада неопходним за квалитетно функционисање школе: сви индикатори који се тичу ових сегмената су по процени запослених врло важни. Ово је значајно јер указује на компетентност запослених и оспособљеност да критички и аргументовано процењују овај сегмент рада школе, те утичу на његово унапређивање.

Присутност потребних карактеристика директора: све испитиване карактеристике запослени у просеку сматрају присутним у већој мери. Највише просечне оцене добијају директорова сарадња са другим организацијама и обезбеђивање маркетинга школе.

### **Област 7 - РЕСУРСИ**

Школа поседује кадровске, просторне и ресурсе локалне заједнице који могу да допринесу развоју школе.

### **УОЧЕНЕ СЛАБЕ СТРАНЕ И ПРЕДЛОЗИ ЗА ЊИХОВО ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ**

	<b>СЛАБЕ СТРАНЕ</b>	<b>ПРЕДЛОЗИ АКЦИЈЕ</b>
<b>Област 1 – ШКОЛСКИ ПРОГРАМИ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b>	Годишњи план рада школе као ни Школски програм нису у складу са Развојним планом школе	У наредном периоду ускладити ова три кључна документа школе кроз обавезну сарадњу тимова за њихову израду
<b>Област 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b>	Процена стања(у области планирања и припремања наставе) коју је дао педагог, знатно је негативнија од процене наставника.	Промовисање примера добре праксе: на састанцима стручних већа уз сарадњу педагога договорити реализацију угледних/огледних часова који би омогућили размену искустава и напредак у овој области.Организовати семинар за наставнике који би имао за циљ да им помогне да се усаврше у области планирања и припремања наставе. Недостаје став ученика, па у процесу самовредновања идуће године истражити шта ученици кажу о настави и да ли се и колико њихово мишљење разликује од ставова наставника..

<p style="text-align: center;"><b>Област 3 – ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b></p>	<p>резултати критеријумског тестирања (српски језик и математика, први разред) нису задовољавајући и нису у складу са оценама које наши ученици имају. Испитивани ставови ученика и родитеља мало расветљавају слику: и ученици и родитељи најважнијим сматрају да знања која се стичу у школи обезбеде добре оцене и упис на факултете које желе. По њиховом мишљењу, мање је значајно да се та знања примењују у животу, да омогућавају сналажење у новим ситуацијама, да развијају самосталност и иницијативност.</p>	<p>Упознати Наставничко веће са овим резултатима. Упознати родитеље са овим резултатима и њиховим значајем. Подстицати начине учења који ће имати трајније и другачије ефекте. Нпр. планирати улазна тестирања за први разред, па потом полугодишње и годишње тестове које би израђивала стручна већа. Наравно, ученици би на почетку године морали да буду упознати са тим да их на полугодишту и крају године чекају тестирања. Тиме бисмо их подстакли да се потруде да им, иако уче за оцену, та знања потрају бар током једне школске године.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Област 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b></p>	<p>Ученици приметно незадовољнији стањем (област емоционалне подршке, реаговање у кризним ситуацијама, информисаност ученика о њиховим притужбама) него родитељи и психолог школе.</p>	<p>Посветити једну седницу УП-а овој теми: упознати ученике са поступком самовредновања ове области и резултатима, те их позвати да направе свој тим који ће сачинити предлог побољшања подршке ученицима. Побољшати информисаност ученика о реаговању у кризним ситуацијама у школи кроз различите радионице.</p>
	<p>Мала информисаност ученика о програмима који им пружају подршку у школи</p>	<p>Кроз сарадњу са ученичким парламентом побољшамо информисаност ученика о програмима против насиља, правилницима у тој области, њиховим правима</p>
<p style="text-align: center;"><b>Област 5 - ЕТОС</b></p>	<p>Процена климе, међуљудских односа и међусобне комуникације запослених, по њиховој процени, у неким сегментима је негативна.</p>	<p>Организовати семинаре за запослене за унапређивање комуникације и међуљудских односа.</p>
	<p>У промоцији успешности школе, школа има у мањој мери присутну понуду ваннаставних активности</p>	<p>Потребна је већа сарадња и кооперација са културним и спортским институцијама у локалној средини чиме би се пружила могућност да сваки ученик испуни своја интересовања и потребе. На почетку школске године на сајту школе промовисати школске секције.</p>
	<p>Уређење школског простора, изглед учионице нису у довољној мери подстицајни за учење, распоред седења не обезбеђује оптималну комуникацију и укључивање свих ученика.</p>	<p>Потребно је више материјалних средстава, реадптирати изглед учионица, променити распоред седења, који би омогућио квалитетнију комуникацију, и више у свакодневни рад користити ученичке продукте.</p>

	<p>Наставници недовољно стимулишу независност, индивидуалност и кооперацију код ученика.</p>	<p>Потребно је организовати психолошке радионице и семинаре за наставнике, како би остварили и стекли навике да ове особине развијају код ученика.</p>
	<p>Постоји Правилник о понашању ученика у школи, али се доследно не примењује. Такође, постоје полно/родне разлике у прихватању правила понашања.</p>	<p>Разредне старешине и предметни наставници треба да остваре више часова на којима ће ученике детаљније упознати са правилником и смислом правилника понашања. Семинарима са том темом би подизали свест и сензибилност наставника на родну условљеност понашања ученика.</p>
	<p>Наставници перципирају да атмосфера и међуљудски односи у колективу имају мањкавости. Тврдња: „У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање” има оцену 2.23 (у мањој мери присутно) Сарадња школе са родитељима има неколико пререка, родитељи траже више благовремених и потпунијих информација.</p>	<p>Упознати Наставничко веће са овим резултатима. Потребно је организовати радионице и семинаре за запослене у циљу побољшања међуљудских односа, хуманијег опхођења и већег уважавања. Веће укључивање родитеља у рад Савета родитеља. Разредне старешине похађају семинаре за побољшавање комуникациских вештина. Истраживање потреба и захтева родитеља у вези са школским животом.</p>
<p><b>Област 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ</b></p>	<p>ШРП процењен као изузетно мањкав; Запослени најмање задовољни праћењем појединачне ефикасности, политиком награђивања, расподелом задужења.</p>	<p>Направити нови ШРП узимајући у обзир резултате овог самовредновања и препоруке које су из њега уследиле.</p>
		<p>Формирати тим који ће израдити Правилник о награђивању.</p>
<p><b>Област 7 - РЕСУРСИ</b></p>	<p>Планом стручног усавршавања нису обухваћени запослени ван наставе. Недостаје примена знања стечених током семинара. Материјално технички услови јесу у складу са нормативом али не постоји план коришћења.</p>	<p>У план стручног усавршавања укључити и ненаставно особље. У годишњи план рада уврстити угледне часове који би садржали знања и вештине стечене на семинарима. Подстицати наставнике да учествују на конкурсима који подразумевају примену знања и вештина стечених на семинарима. У формирању стручних тимова узимати у обзир знања и вештине стечене на семинарима. У годишњи план рада школе уврстити и план коришћења материјално-техничких ресурса школе.</p>

## ПЕСТ и КРЕДА анализа садашњег рада школе

Анализа одговора чланова Тима за школско развојно планирање о утицају политичких, економских, социјалних и технолошких (ПЕСТ) и унутрашњих (КРЕДА) фактора на рад Школе

Чланови Тима за школско развојно планирање одговорили су на упитнике о утицају спољашњих фактора (ПЕСТ) и унутрашњих фактора (КРЕДА) на рад Шесте београдске гимназије. Тим има девет чланова, а на упитник је одговорило седам чланова. Подаци су обрађени и биће представљени у процентима. Ипак, због малог броја испитаника, ови подаци се не могу уопштавати, нити резултати анкете описују реално стање (у смислу да су фактори битни или небитни ако је тако показала анкета), већ им треба приступити само као подацима који представљају ставове седам чланова Тима који су попунили упитник, и као такви говоре о томе да су наведени фактори препознати или не у већој или мањој мери од анкетираних чланова Тима као битни или небитни за функционисање Школе.

Упитници за ПЕСТ и КРЕДА анализу преузети су из Приручника за директоре средњих школа<sup>2</sup> и проширени и прилагођени потребама Шесте београдске гимназије на састанку Тима, одржаном 29.08.2013.

Циљ ове анализе је да покажемо које факторе који утичу на рад Школе чланови Тима препознају као битне, а које не, и на који начин треба усмерити рад школе у правцу сарадње са окружењем у којем се Школа налази, односно на који начин чланови Тима виде тренутно стање (добре и лоше стране) у Школи и које су могућности искоришћавања ресурса Школе и окружења ради даљег развоја и напретка Школе.

ПЕСТ анализом су обухваћени политички, економски, социјални (и културолошки) и технолошки фактори окружења Школе.

КРЕДА анализа пружа одговоре који нам дају могућност да предузмемо конкретне кораке ка побољшању рада Школе, јер мери задовољство чланова Тима појединим сегментима функционисања Школе, а даје и одговоре на питања: „Да ли се и чиме можемо похвалити?“, „С којим тешкоћама се сусрећемо?“, „Који су наши неискоришћени ресурси?“, „Шта кочи напредак?“, „Шта можемо урадити да будемо још бољи?“ и „Ко нам може помоћи да будемо још бољи?“.

ПЕСТ и КРЕДА анализа подељене су по сегментима, у сваком сегменту анализирани су подаци тако да се види где (на којим понуђеним одговорима) су одговори чланова Тима највише груписани, односно око којих питања се чланови Тима највише слажу у ставовима, те у којој мери је изражено слагање /неслагање са понуђеним тврдњама у упитнику. Иза сваког сегмента ПЕСТ и КРЕДА анализе следи кратак закључак.

---

<sup>2</sup> <http://dokumenti.ncvvo.hr/Samovrjednovanje/Tiskano/prirucnik.pdf>

## РЕЗУЛТАТИ ПЕСТ АНАЛИЗЕ:

На рад Шесте београдске гимназије битно утичу:

<b>Политичко-законодавни фактори:</b>	<b>Економски фактори:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- законски и подзаконски акти</li><li>- Министарство просвете, науке и технолошког развоја</li><li>- Завод за унапређење образовања и васпитања</li><li>- (делимично) Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту</li><li>- (делимично) Општина Звездара</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- набавка учила и опреме</li><li>- текуће и инвестиционо одржавање објеката и опреме</li><li>- финансирање стручног усавршавања</li><li>- финансирања пројеката обнове и изградње школских објеката</li><li>- (делимично) систем финансирања личних доходака</li><li>- финансирања материјалних трошкова</li><li>- проширена делатност школе</li></ul>
<b>Социо-културолошки фактори:</b>	<b>Технолошки фактори:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- број и квалитет ученика</li><li>- (делимично) друштвено економска криза</li><li>- (делимично) медијска слика о Школи ујавности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- саобраћајна инфраструктура</li><li>- (делимично) доступност локалних техничко-технолошких и других ресурса, универзитета, института и других институција и организација на које се Школа може ослонити</li><li>- (делимично) производно-услугне делатности значајне за делатност школе</li></ul>

## КРЕДА АНАЛИЗА:

### Резултати КРЕДА анализе

<p>Чиме се можемо похвалити?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- успешношћу наших ђака приликом уписа на факултете</li><li>- пројектима међународне сарадње</li><li>- сарадњом с родитељима</li><li>- повезаношћу са локалном заједницом</li><li>- сарадњом са установама културе у Београду</li></ul>	<p>С којим тешкоћама се сусрећемо?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- кадровска решења условљена законском регулативом</li><li>- недостатак стручне литературе</li><li>- превише ученика у одељењу</li><li>- лоши међуљудски односи</li><li>- слаба опремљеност кабинета и недостатак адекватне опреме и учила</li><li>- рад у сменама</li></ul>
<p>Који су наши неискоришћени ресурси?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- могућности рачунарске мреже и кабинета</li><li>- наставнички стручни кадар</li><li>- помоћ родитеља</li></ul>	<p>Шта кочи у напредак?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- финансијске потешкоће</li><li>- наслеђени проблеми</li><li>- слаба мотивисаност ученика</li><li>- међуљудски односи</li><li>- недостатак развојних програма</li><li>- недостатак организованог стручног усавршавања</li></ul>
<p>Шта можемо урадити да будемо још бољи?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- мотивисати и стимулисати и ученике и наставнике</li><li>- применити модеран приступ ваннаставним и ваншколским активностима</li><li>- направити квалитетне програма за даровите ученике</li><li>- направити квалитетан школски развојни план</li><li>- квалитетниј организovati рад унутар школе</li><li>- направити квалитетне програме срадње са локалном заједницом и социјалним партнерима</li></ul>	<p>Ко нам може помоћи да будемо још бољи?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Завод за унапређење образовања и васпитања</li><li>- Министарство просвете, науке и технолошког развоја</li><li>- локална заједница и социјални партнери</li><li>- Савет родитеља</li></ul>



# МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

## ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа се налази у Улици Милана Ракића број 33 у Београду. Укупан простор школске зграде је 6300 m<sup>2</sup>. Школа има следеће улазе: службени и ученички улаз, као и колски улаз у двориште из улице Милана Ракића.

## ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ И УНИВЕРЗАЛНЕ УЧИОНИЦЕ

Од школске године 2013/14. извршена је реорганизација коришћења универзалних учионица. За сада су само назначене као кабинети за одређене предмете, које у наредним годинама треба опремити одговарајућом опремом па су за сада означени као помоћни кабинети.

## РАСПОРЕД КАБИНЕТА ПО ПРЕДМЕТИМА

Предмети		Бројеви учионица
Српски језик и књижевност		112, 114, 116
Страни језици	Енглески	16, 18
	Немачки	101 (мат), СУТ (пом)
	Француски	201 (мат)
	Руски	СУТ (мат), 16 (пом)
Латински језик, Филозофија, Социологија, Устав и права грађана		20, 22
Психологија		24
Грађанско васпитање, верска настава		229, 13, 23
Историја		25 (мат), 24 (пом)
Географија		26 (мат), 24 (пом)
Биологија		1, 2
Физика		103, 110
Хемија		206, 210
Математика		212, 214, 216
Рачунарство и информатика		218, 219, 220, 221, 222
Ликовна култура		6
Музичка култура		12

Р. бр.	Назив учионице	Број просторија	Ниво опремљености		
			Класична опремљеност	Класична опр. са мог. коришћења мултиме-дије	Специјализоване учионице и кабинети
1	Кабинет за биологију	2		2	
2	Кабинет за хемију	2	1	1	
3	Кабинет за рач. и информатику	5			5
4	Кабинет за ликовну уметност	1		1	
5	Кабинет за музичку уметност	1		1	
6	Кабинет за физику	2	1	1	
7	Кабинет за географију	1		1	
8	Кабинет за историју	1		1	
9	Кабинет за стране језике	5	4	1	
10	Кабинет за математику	1		1	
11	Кабинет за српски језик и књижевност	3	3		
12	Кабинет за латински језик и филозофију	1	1		
13	Кабинет за социологију и устав и права грађана	1	1		
14	Кабинет за психологију	1	1		
15	Кабинет за изборни предмет	3	3		
16	Кабинет за математику	3	3		

## СПОРТСКЕ САЛЕ, ТЕРЕНИ И ОПРЕМЉЕНОСТ

Р. бр.	Назив наставног објекта	Број	Ниво опремљености			Није у функцији
			веома добро	средње	лоше	
1	Велика физкултурна сала	1		+		
2	Терен за одбојку	1				+
3	Мала сала	1				+
4	Терен за кошарку	1				+
5	Универзални терен	1				+

## ОСТАЛИ КАБИНЕТИ

Р. бр.	Назив објекта	Број	Ниво опремљености		
			добро	средње	лоше
1	Наставничке зборнице	1		+	
2	Кабинет за унос података у е-дневник	1	+		
3	Припремни кабинети за наставнике	5	+	+	
4	Канцеларије педагога и психолога	2	+		
5	Административне канцеларије	4	+		
6	Канцеларија видео надзор	1	+		
7	Канцеларија помоћника директора	1	+		
8	Канцеларија директора	1	+		

## САВРЕМЕНА ОПРЕМА

Р. бр.	Назив наставних, техничких и других средстава	Број	У настави
1	Рачунар	68	55
2	Лаптоп	2	2
3	Пројектор	11	10
4	Телевизор	7	6
5	Штампач	12	6
6	Скенер	1	
7	Фотокопир апарат	3	1
8	Мултифункционални уређај	3	1
9	Факс апарат	2	
10	Синтисајзер	1	1
11	Клавијр	1	1
12	Опрема за озвучење свечане сале	1	1
13	Дигитални фотоапарат	1	1
15	Светлосни ђачки микроскоп	4	4
16	Дигитални микроскоп	1	1

## ЉУДСКИ РЕСУРСИ КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Рб	Опис – извршилац	Свега	Степен стручне спреме							
			ОШ	НК	II I	IV	VII -1	VII -1a спец	VII -2	VIII
1.	Управа школе	2								
	Директор школе	1				1				
	Помоћник директора	1				1				
2.	Стручни сарадници	4								
	Педагог школе	1				1				
	Психолог школе	1				1				
	Библиотекар	2				2				
3.	Наставници	79					74	2	3	
5.	Административно – финансијска служба	4								
	Секретар школе	1				1				
	Административни референт	1				1				
	Рачунополагач	1				1				
	Благајник	1				1				
6.	Техничка служба школе	2								
	Домар	2				2				
7.	Помоћна служба	14								
	Спремачице	14	14							
	Курир	/	/							
	УКУПНО	105	14			5	81	2	3	

## СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ПРЕМА ГОДИНАМА РАДНОГ ИСКУСТВА

Године радног стажа	У настави	У педагошко психолошкој служби	У руковођењу	У библиотеци	У секретаријату	У рачуноводству	На пословима техничког одржавања	На пословима одржавања хигијене	Свега
0-5	12							1	13
5-10	11								11
10-15	18					1		2	21
15-20	14		1					1	16
20-25	12	2	1		1			5	21
25-30	6					1	2	3	12
Преко 30	6			2	1			2	11
Свега	79	2	2	2	2	2	2	14	105

## СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ ПРЕМА БРОЈУ ИЗВРШИЛАЦА НА СИСТЕМАТИЗОВАНИМ ПОСЛОВИМА

Р. Бр	Назив радног места	Број запослених
1.	Наставник српског језика и књижевности	8
2.	Наставник енглеског језика	6
3.	Наставник немачког језика	4
4.	Наставник француског језика	2
5.	Наставник руског језика	1
6.	Наставник латинског језика	2
7.	Наставникустава и права грађана	1
8.	Наставник социологије	1
9.	Наставник психологије	2
10.	Наставник филозофије	2
11.	Наставник историје	5
12.	Наставник географије	3
13.	Наставник биологије	5
14.	Наставник математике	8
15.	Наставник физике	7
16.	Наставник хемије	4
17.	Наставник рачунарства и информатике	6
18.	Наставник музичке културе	2
19.	Наставник ликовне културе	2
20.	Наставник физичког васпитања	5
21.	Наставник грађанског васпитања	2
22.	Наставник верске наставе	1
23.	Директор школе	1
24.	Помоћник директора школе	1
25.	Педагог школе	1
26.	Психолог школе	1
27.	Библиотекар	2
28.	Секретар школе	1

29.	Рачунопологач	1
30.	Административни референт	1
31.	Благајник	1
32.	Домар	2
33.	Радник на одржавању хигијене	14
	<b>Свега</b>	<b>105</b>

## **ВИЗИЈА, МИСИЈА И ВРЕДНОСТИ ШКОЛЕ**

### **Визија**

Шесту београдску гимназију видимо као школу која испуњава све европске стандарде и препознатљива је по постигнућима својих ученика и наставника.

### **Мисија**

Усмерени смо ка развоју и напредовању ученика, њиховим потребама, могућностима и очекивањима. Тежимо да ученицима пружимо функционално и применљиво знање и вештине усмерене ка даљем животном и професионалном путу.

# СТРАТЕШКЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА И ПРОМЕНА

Тим за развојно планирање је на основу извештаја о резултатима самовредновања одлучио да за области развоја и промена у овај план уврсти свих седам области стандарда квалитета. И циљеви су осмишљени укрштањем резултата самовредновања и стандарда квалитета образовних установа.

## **Област 1 – ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

Приоритети у овој области су примена прописа, међусобна усклађеност школских докумената. Ови документи треба да подстичу планирање и остваривање циљева и стандарда образовања, као и планирање задовољења различитих потреба ученика.

## **Област 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Остваривање циљева развојног плана у овој области подразумева: праћење поступака и понашања и наставника и ученика; прикупљање информација о томе шта се дешавало на часу, о квалитету процеса и резултатима учења. Акцент је стављен на: различите технике учења, интердисциплинарни приступ настави, конструкцију знања на часу, прилагођавање наставе различитим образовно-васпитним потребама ученика, управљање процесом учења, оцењивањем у функцији учења; примена савремених технологија која даје нове могућности кроз учење на даљину; рад са даровитим ученицима као претпоставка њиховог даљег напредовања и доказ да школа може пружити и више од наставних планова и програма.

## **Област 3 – ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Нагласак у овој области смо ставили на квалитет образовних постигнућа у односу на стандарде знања и вештина, проверу остварености нивоа образовних стандарда на завршним годишњим тестовима, вредновање доприноса школе успеху свих ученика.

## **Област 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Подршку ученицима смо усмерили ка личном развоју ученика кроз континуирано планирање и организовање, као и континуирану реализацију различитих програма како у наставним, тако и у ваннаставним активностима. Настојаћемо да прилагодимо садржаје и квалитет подршке личном развоју ученика. Учење кроз наставу у самој школи треба да измени постојеће стање које каже да је учење измештено из саме школе. Радићемо на унапређењу функционисања система подршке деци из осетљивих група.

## **Област 5 - ЕТОС**

Постављени циљеви у овој области усмерени су ка развоју степена демократизације односа свих учесника у школи, промовисање резултата ученика и наставника, повећању степена и квалитета сарадње као и унапређењу међуљудских односа на свим нивоима. Развојни план је усмерен на промену атмосфере, а не људи.

## **Област 6 - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

Развојним планом је рад директора усмерен на основне функције менаџмента (планирање, организација, руковођење и контрола) који јасно истичу лидерску улогу директора кроз јасно успостављање система за праћење и вредновање квалитета рада запослених и школе у целини.

## **Област 7 - РЕСУРСИ**

У овој области развојни план је усмерен на максимално ефикасно и функционално усмеравање постојећих људских и материјално-техничких ресурса као и повећање њихових капацитета. Подизање стандарда квалитета у овој области вршиће се континуирано и плански.

## АКЦИОНИ ПЛАН

### 1. ОПШТИ ЦИЉ : Добијање лиценце „Европска школа“

Задаци и активности	Носиоци активности	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Спровођење и реализација зацртаних циљева ШРП-а 2014-18.	директор Тим за ШРП	X	X	X	X	X	Квалитет рада школе у складу са европским стандардима	Самовредновање Екстерна евалуације	2018.

### 2. ОПШТИ ЦИЉ: Домаћи и међународни пројекти размене ученика и наставника као и сарадње са школама, омладинским и студентским организацијама

Задаци и активности	Носиоци активности	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Организација међународног астрономског кампа (радионица) Опсерваторија Звездара	директор СВ локална самоуправа ГО Звездара		X	X	X	X	Реализација пројекта	Извештај са одржаног кампа	Годишњи извештај
2. Оснивање Центра Конфуције	директор Амбасада НР Кине		X				Реализација пројекта	Извештај о функционисању Центра	Годишњи извештај
3. Сарадња са дијаспором	директор Савет родитеља наставници		X	X	X	X	Успостављена сарадња са српским образовним центрима у дијаспори	Извештај о спроведеним пројектима	Годишњи извештај

4. Реализација пројекта „Центра за развој знања“	Иван Бућковић	X	X	X	X	X	Реализовани пројекти Резултати и продукти пројекта	Извештаји о реализацији пројекта	Годишњи извештај
5. Реализација постојећих и аплицирање и учешће у новим пројектима( као носиоци пројекта и/или партнерска школа)	директор наставници координатори пројекта	X	X	X	X	X	Реализовани пројекти Резултати и продукти пројекта	Извештаји о реализацији пројекта	Годишњи извештај

## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Школски развојни план од 2014 до 2019. године основ је за садржину Школског програма и годишњих планова рада Шесте београдске гимназије

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Оснивање тима за координацију израде школских докумената а. процена квалитета б. праћење реализације развојног плана	Педагошки колегијум педагог, психолог	x					Континуирани рад тима	Записници са састанака тима Извештај о раду тима	Једном годишње



2. Праћење усклађености Школског програма и ГПРШ са развојним планом	Тим за координацију израде школских докумената педагог, психолог	х	х	х	х	х	Програмски садржаји Школског програма и планови рада школе и свих тела су у складу са Развојним планом	Формулари за процену Извештај тима	Два пута годишње
3. Упознавање Наставничког већа, Педагошког колегијума и стручних тимова са начином усклађивања школских докумената	директор Тим педагог, психолог	Х	Х	Х	Х	Х	Сви запослени упознати са структуром и садржајем докумената	Записник са НВ Записник са ПК	На почетку школске године
4. Примена акционог плана утврђеног Развојним планом у годишњем планирању	Педагошки колегијум Стручна већа Тим за израду ГПРШ	Х	Х	Х	Х	Х	Циљеви и задаци акционог плана уврштени у годишње планове свих стручних тела школе	Анализа годишњих планова рада свих стручних тела	Приликом израде годишњих планова

**2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Школски програм и Годишњи план рада школе су усмерени ка развоју и напредовању ученика, његовим потребама, могућностима и очекивањима

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Примена Развојног плана по свим областима у изради Школског програма и Годишњег плана рада школе	директор Тим за развојно планирање Тимови за поједине програме у оквиру Школског програма Тим за израду ГПРШ	X	X	X	X	X	Акциони план примењен у свим документима школе	Анализа докумената школе	Почетак школске године

## ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Подизање свести наставника, ученика и родитеља о значају стицања функционалних знања, кључних компетенција и принципима целоживотног учења

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Организовање стручних предавања у оквиру школе за наставнике, родитеље и ученике	директор педагог, психолог		X	X	X	X	Број организованих предавања Број учесника у предавањима	Извештаји о одржаним предавањима	Једном годишње

**2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Стварање подстицајне атмосфере у наставном процесу кроз ојачавање компетенција наставника

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Стручно усавршавање наставника у све четири кључне области а. Организовање по 2 семинара из сваке области за цео колектив	Стручна већа директор педагог, психолог		X	X	X	X	Реализовани семинари Већина наставника похађала семинаре	Извештаји са семинара	Једном годишње

2. Стицање информатичких и језичких вештина наставника кроз обуке	Стручна већа директор педагог, психолог наставници информатике и рачунарства		X	X	X	X	Реализоване обуке Број наставника са сертификатима	Извештаји са семинара	Једном годишње
3. Саветодавни и педагошко-инструктивни рад са наставницима	педагог, психолог директор помоћници директора	X	X	X	X	X	Евиденција о педагошко-инструктивном раду	Извештаји о педагошко-инструктивном раду	Једном годишње
4. Примена стечених знања са стручног усавршавања и њихово планирање	наставници педагог, психолог помоћници директора	X	X	X	X	X	Примена стечених знања у настави Реализовани оперативни планови	Анализа оперативних планова Евиденција о посећеним часовима Извештаји Стручних већа	Годишњи извештај
5. Праћење напредовања наставника а. Креирање и усвајање правилника о напредовању и стицању звања б. Примена правилника о напредовању и стицању звања	директор, Педагошки колегијум, стручна већа, педагог, психолог		X	X	X	X	Евиденција о напредовању наставника Број наставника који су ушли у процес напредовања и стицања звања	Извештај о напредовању наставника	Годишњи извештај

6. Креирање базе знања у облику базе угледних часова	Тим за креирање базе знања, Стручно веће за рачунарство и информатику	X	X	X	X	X	2015. свако стручно веће одржало по два угледна часа 2016. свако стручно веће одржало по пет угледних часова	Извештаји стручних већа	Једном годишње
--	---	---	---	---	---	---	---	-------------------------	----------------

**3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Прилагођавање наставе стилу учења ученика и њиховим потребама. Овај стратешки циљ би се постигао кроз остваривање исхода наставних планова и програма користећи облике рада који подстичу активно учествовање ученика у наставном процесу као субјекта, а не као објекта (као личности у целини) односно користећи интерактивни приступ настави.

Задаци и активности	Носиоци активности	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Стално праћење процеса прилагођавања наставе потребама ученика а. Утврђивање почетног нивоа знања б. Мерење постигнућа на крају школске године с. Праћење метода помоћу којих наставници долазе до исхода	директор педагог, психолог	X	X	X	X	X	Улазни тестови Годишњи тестови	Евиденција о посећеним часовима Резултати улазних и излазних тестова	Почета и крај школске године

2. Увођење метода и техника наставе и учења које ће довести до задовољења потреба ученика	директор Педагошк и колегијум педагог, психолог		X	X	X	X	Примена ефикасних метода и техника у настави Успех ученика и мера њиховог задовољства наставом	Евиденција о посећеним часовима Анализа оперативних планова Анализа успеха ученика	Годишњи извештај
3. Мотивација наставника да примењују нове методе и технике учења	педагог, психолог		X	X	X	X	Увећање статистике примене иновација у настави на нивоу Наставничког већа	Евиденција о посећеним часовима Анализа оперативних планова	Годишњи извештај
4. Евалуација наставе од стране ученика и родитеља	Тим за самовредновање, педагог, психолог Педагошк и колегијум		X	X	X	X	/	Анализа резултата самовредновања, Извештај тима за самовредновање	Годишњи извештај
5. Увођење отворених часова за родитеље	директор Педагошк и колегијум Савет родитеља педагог, психолог помоћниц и директора		X	X	X	X	Број часова које су посетили родитељи	Евиденција о посећеним часовима Анализа оперативних планова	Годишњи извештај

6. Употреба савремене технологије као наставног средства и примена у настави (кооперативни облик учења наставник-ученик уз употребу ИКТ)	директор Педагошк и колегијум педагог, психолог	X	X	X	X	X	Број часова реализованих путем ИКТ	Евиденција о посећеним часовима Анализа оперативних планова	Годишњи извештај
--	---	---	---	---	---	---	------------------------------------	--	------------------

**4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Увођење оцењивања по критеријума који доприносе напредовању ученика и постизању исхода у наставним предметима

Задаци и активности	Носиоци активности	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Утврђивање свих елемената и активности који доприносе постизању исхода у наставним предметима	директор Педагошки колегијум педагог, психолог	X					Резултати анкета и других техника Утврђени елементи и активности	Анкете и друге технике за прикупљање података Извештаји	Годишњи извештај
2. Израда Правилника о оцењивању	директор Педагошки колегијум педагог, психолог		X				Усвојен Правилник о оцењивању		Годишњи извештај

3. Примена Правилника о оцењивању	директор педагог, психолог помоћници директора наставници одељењске старешине		X	X	X	X	Резултати примене Правилника о оцењивању, Побољшано напредовање ученика, Постизање исхода у наставним предметима, Смањен број изостанака ученика	Евиденција о посећеним часовима Резултати годишњих тестова Анализа педагошке документације	Годишњи извештај
-----------------------------------	---	--	---	---	---	---	--	--	------------------

#### 5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Примена наставе на даљину

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Утврђивање начина имплементације овог начина рада у наставу	Тим за креирање и реализацију наставе на даљину	X	X				Примена одредби закона и правилника који регулишу ову област	Анализа утврђених метода	Годишњи извештај
2. Подршка наставницима у примени наставе на даљину кроз организовање обука	Тим за осмишљавање и реализацију наставе на даљину		X	X	X	X	Број наставника који су прошли обуке	Извештаји са одржаних обука	Годишњи извештај
3. Примена наставе на даљину	Стручна већа		X	X	X	X	Постигнути резултати у учењу	Резултати годишњих тестова	Резултати годишњих тестова



**6. РАЗВОНИ ЦИЉ:** Имплементација пројекта Настава оријентисана на учење

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Утврђивање почетног стања, начина на који уче ученици Шесте београдске гимназије (у школи, код куће, приватни часови)	Стручни тим <sup>3</sup> ученици родитељи	x	x				Број спроведених анкета Резултати анкете	Стручни тим кроз инструменте за утврђивање	Почетак школске 2014/2015. г
2. Обука наставника	педагог, психолог, Стручна већа	X	X	X	X	X	Број наставника који су обучени	Извештаји о реализованим обукама	Годишњи извештај
3. Примена знања и вештина стечених на обуци	Педагошки колегијум педагог, психолог	X	X	X	X	X	Број часова у којима је планирана примена стечених знања и вештина	Анализа оперативних планова наставника Евиденција о посећеним часовима	У току године
4. Утврђивање утицаја пројекта на начин учења	Стручни тим ученици родитељи			X	X		Анализа постигнућа ученика (веза са облашћу 3) Анализа резултата годишњих тестова	Инструменти за утврђивање постигнућа ученика Годишњи тестови	Годишњи извештај

<sup>3</sup> Кречковић Тамара, Дабић Костић, педагог, психолог

**7. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Примена интердисциплинарног приступа настави и учењу

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Планирање интердисциплинарне наставе	директор Педагошки колегијум Стручна већа, наставници	X	X	X	X	X	Планови за примену интердисциплинарне наставе уврштени у ГПРШ	Анализа годишњих планова свих стручних тела школе	Почетак школске године
2. Упознавање предметних наставника са плановима рада других предмета	Педагошки колегијум педагог, психолог	X	X	X	X	X	Број планираних часова са интердисциплинарним садржајем	Записници Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа	Годишњи извештај
3. Извођење угледних часова	директор педагог, психолог Наставници	X	X	X	X	X	Статистика увећања броја реализованих угледних часова	Евиденција о посетама часовима	Годишњи извештај
4. Комбиновани часови са учешћем више наставника	директор педагог, психолог наставници	X	X	X	X	X	Статистика увећања броја реализованих комбинованих часова	Евиденција о посетама часовима	Годишњи извештај

## ОБЛАСТ РАЗВОЈА: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Континуирано праћење и анализирање остварености образовних стандарда, усклађивање постигнућа и оцењивања, имплементација и достизање образовних стандарда на свим нивоима

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Годишњи тестови за све предмете <sup>4</sup> а. Припрема тестова) б. Сарадња са релевантним институцијама с. Рад на изради тестова	директор Педагошки колегијум Стручна већа наставници педагог психолог	X	X	X	X	X	Резултати годишњих тестова Анализа постигнућа са предходних година	Анализа резултата тестова	Јуни месец
2. Праћење уписа ученика на факултете	Педагошки колегијум одељењске старешине	X	X	X	X	X	Број ученика за које су прикупљени подаци о упису	Упитници, интервјуи	Крај уписног рока на факултете
3. Креирање и реализација критеријумских тестова за обавезне предмете	Педагошки колегијум релевантне институције Тимови по предметима			x			Резултати критеријумских тестова	Анализа резултата критеријумских тестова	Сваке три године

<sup>4</sup> организују се у првој недељи јуна

4. Презентација резултата ПИЗА тестирања а. Компарација резултата на три године	Тим (представници актива)			х			Резултати ПИЗА тестова	Анализа резултата ПИЗА тестова	Сваке три године
5. Креирање комбинованих интердисциплинарних критеријумских тестова	Тим (представници актива)			х			Резултати комбинованих интердисциплинарних критеријумских тестова	Анализа резултата комбинованих интердисциплинарних критеријумских тестова	Сваке три године

**8. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Креирање мера, поступака за побољшање успешности ученика и њихова примена

Задаци и активности	Носиоци активности	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Развој метода за унапређење допунске и додатне наставе (осталих облика образовног рада)	директор Педагошки колегијум Стручна већа наставници ментори	Х	Х	Х	Х	Х	Оперативни планови наставника са ефикасним методама осталих облика образовно-васпитног рада	Евиденција о посећености часова Анализа оперативних планова	Током школске године
2. Презентација постигнућа ученика (индивидуално или тимски)	наставници ментори ученици Тим за организацију (три ученика, три наставника)	Х	Х	Х	Х	Х	Сајам, фестивал Продукти постигнућа ученика		Једном годишње на завршетку наставне године

## ОБЛАСТ РАЗВОЈА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

### 1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирано планирање подршке ученицима

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Планирање подршке ученицима на свим нивоима	Педагошки колегијум Стручна већа педагог психолог Тим за израду ГПРШ	X	X	X	X	X	Планови подршке ученицима имплементирани у све планове стручних тела	Записници седнице одељењских већа Извештај координатора одељењских већа	Почетак школске године
2. Праћење реализације подршке ученицима	Тим за праћење реализације развојног плана	X	X	X	X	X	Резултати упитника за ученике- ниво остварености подршке	Анализа резултата упитника за ученике ниво остварености подршке	На крају школске године

### 2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стално и ефикасно информисање ученика о врстама подршке које школа пружа

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Примена метода информисања кроз час одељењског старешина	ПП служба одељењске старешине	X	X	X	X	X	Методе информисања уврштене у оперативне планове часова одељењског старешине	Евиденција о посећеним часовима Анализа оперативних планова одељењског старешине	Почетак школске године Крај школске године

2. Информисање ученика путем сајта школе и друштвених мрежа	Тим за маркетинг	X	X	X	X	X	Ажурне и релевантне информације на сајту школе и друштвеним мрежама	Анализа сајта школе и друштвених мрежа Извештај тима за маркетинг	Током школске године Крај школске године
3. Информисање ученика путем огласних табл и разгласа	помоћници директора	X	X	X	X	X	Ажурне и релевантне информације на огласним таблама школе	Анализа садржаја на огласним таблама	Годишњи извештај

**3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Креирање и развијање подршке ученицима из осетљивих група и примена ИОП-а у зависности од потребе

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Креирање планова подршке ученицима из осетљивих група и примене ИОП-а	пп служба Одељењско веће Наставничко веће		X	X	X	X	Оперативни планови подршке ученицима из осетљивих група	Анализа перативних планови подршке ученицима из осетљивих група	Почетак школске године
2. Едукација наставника о ИОП-у	пп служба		X	X			Број наставника који су прошли едукацију	Извештаји о одржаним едукацијама	Годишњи извештај
3. Презентација примера добре праксе	Стручна већа		X	X	X	X	Формирање базе примера добре праксе	Извештаји о одржаним презентацијама	Годишњи извештај

**4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Креирање и развијање програма који подстичу лични, социјални и професионални развој ученика кроз усклађивање садржаја Школског програма

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Формирање тимова за поједине програме	директор Педагошки колегијум	X					Формирани тимови	Праћење рада тимова кроз записнике	Једном годишње
2. Примена Програма културних активности	Тим за реализацију школског програма	X	X	X	X	X	Садржаји програма имплементирани у годишње планове свих стручних тела школе	Анализа годишњих планова свих стручних тела школе Извештај Тима	Почетак школске године Годишњи извештај
3. Примена Програма слободних активности	Тим за реализацију школског програма	X	X	X	X	X	Садржаји програма имплементирани у годишње планове свих стручних тела школе	Анализа годишњих планова свих стручних тела школе Извештај Тима	Почетак школске године Годишњи извештај
4. Примена Програма каријерног вођења и саветовања ученика	Тим за реализацију школског програма	X	X	X	X	X	Садржаји програма имплементирани у годишње планове свих стручних тела школе	Анализа годишњих планова свих стручних тела школе Извештај Тима	Почетак школске године Годишњи извештај
5. Примена Програма заштите животне средине	Тим за реализацију школског програма	X	X	X	X	X	Садржаји програма имплементирани у годишње планове свих стручних тела школе	Анализа годишњих планова свих стручних тела школе Извештај Тима	Почетак школске године Годишњи извештај

6. Примена Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања	Тим за реализацију школског програма	X	X	X	X	X	Садржаји програма имплементирани у годишње планове свих стручних тела школе	Анализа годишњих планова свих стручних тела школе Извештај Тима	Почетак школске године Годишњи извештај
7. Примена Програма школског спорта	Тим за реализацију школског програма	X	X	X	X	X	Садржаји програма имплементирани у годишње планове свих стручних тела школе	Анализа годишњих планова свих стручних тела школе Извештај Тима	Почетак школске године Годишњи извештај
8. Примена Програма сарадње са локалном самоуправом	Тим за реализацију школског програма	X	X	X	X	X	Садржаји програма имплементирани у годишње планове свих стручних тела школе	Анализа годишњих планова свих стручних тела школе Извештај Тима	Почетак школске године Годишњи извештај
9. Примена Програма сарадње са породицом	Тим за реализацију школског програма	X	X	X	X	X	Садржаји програма имплементирани у годишње планове свих стручних тела школе	Анализа годишњих планова свих стручних тела школе Извештај Тима	Почетак школске године Годишњи извештај
10. Примена Програма излета и екскурзија	Тим за реализацију школског програма	X	X	X	X	X	Садржаји програма имплементирани у годишње планове свих стручних тела школе	Анализа годишњих планова свих стручних тела школе Извештај Тима	Почетак школске године Годишњи извештај



11. Креирање програма ваннаставних активности којима се подстиче социјализација ученика, развој емпатије, солидарности	Педагошки колегијум Стручна већа	X	X	X	X	X	Програм уврштен у ГПРШ	Анализа годишњих планова свих стручних тела школе	Годишњи извештај
--	-------------------------------------	---	---	---	---	---	------------------------	---	------------------

## ОБЛАСТ РАЗВОЈА: ЕТОС

**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Подизање свести и континуирани рад на стварању подстицајне климе са циљем унапређења међуљудских односа међу запосленима

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Организација семинара, радионица о начину превазилажења и решавања проблема у комуникацији међу запосленима	педагог, психолог	X	X	X	X	X	Број реализованих семинара и радионица Број наставника који су похађали семинаре и радионице	Упитници о утицају обука на побољшање атмосфере и комуникације	Годишњи извештај
2. Предузимање акција и реализација активности које доприносе осећају заједништва и припадности колективу	директор	X	X	X	X	X	Учешће запослених у акцијама и активностима	Упитници о утицају предузетих акција и активности	Годишњи извештај
3. Доследна примена правилника о понашању	директор запослени	X	X	X	X	X	Успостављање подстицајне климе и унапређење међуљудских односа	Упитници о ефектима примене правилника о понашању	Годишњи извештај
4. Израда и доношење Етичког кодекса за запослене	директор педагог, психолог запослени	X	X	X			Усвојен Етички кодекс	Упитници о ефектима примене етичког кодекса	Годишњи извештај

5. Примена медијације у превазилажењу конфликта	директор психолог помоћници директора	X	X	X	X	X	Број превазиђених конфликта кроз ову врсту активности	Евиденција о медијацији	Годишњи извештај Извештаји директора школе
---	--	---	---	---	---	---	---	-------------------------	---

**2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређење односа ученик-наставник и позитивне климе у учионици

Задаци и активности	Носиоци активности	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Организација обука везаних за мотивацију ученика и уважавања њихове индивидуалности у циљу развијања квалитетних односа ученик-наставник	педагог, психолог	X	X	X	X	X	Број организованих обука Број наставника који су прошли обуку	Извештаји о реализованим обукама	Годишњи извештај
2. Праћење примене стечених знања и вештина о развијању квалитетних односа ученик-наставник	Педагошк и колегијум Стручна већа	X	X	X	X	X	Имплементација стечених знања у годишње и оперативне планове наставника	Евиденција о посећеним часовима Анкетирање ученика и наставника Анализа резултата	Једном годишње
3. Вредновање унапређења односа наставник-ученик	директор педагог, психолог	X	X	X	X	X	Унапређење односа ученик - наставник Резултати анкетања ученика и наставника	Анкетирање наставника и ученика и анализа резултата	Једном годишње

**3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Континуирана сарадња и заједничке активности свих актера везаних за школу: ученика, наставника, родитеља и бивших ученика

Задаци и активности	Носиоци активности	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Укључивање бивших ђака у ваннаставне активности школе кроз организовање активности Удружења	Удружење директор	X	X	X	X	X	Број реализованих активности	Извештаји са реализованих активности	Годишњи извештај
2. Формирање клуба удружења бивших ђака и родитеља Шесте	директор Удружење	X					Активан рада клуба и коришћење простора намењеног активности клуба	/	Годишњи извештај
3. Организовање предавања за родитеље као помоћ у њиховом раду са децом	пп служба	X	X	X	X	X	Број одржаних предавања	Повратне информације од стране родитеља учесника	Годишњи извештај Савета родитеља
4. Унапређење рада Савета родитеља и њиховог активног учешћа у раду школе, наставним и ваннаставним активностима	Савет родитеља педагог, психолог директор	X	X	X	X	X	Активности СР	Повратне информације од стране родитеља учесника	Годишњи извештај Савета родитеља
5. Заједничке акције Клуба родитеља везане за стварање бољих услова рада школе	директор Клуб родитеља	X	X	X	X	X	Резултати у подизању стандарда ученика у оквиру рада у школи	Повратна информација од стране оних којима су акције намењене	Годишњи извештај

6. Друштвено-користан рад ученика у оквиру школе	Ученички и парламентар директор Савет родитеља	X	X	X	X	X	Резултати постигнути на уређењу школског простора и амбијента	Повратна информација од стране ученика	Годишњи извештај Ученичког парламента
--	--	---	---	---	---	---	---	--	---------------------------------------

**4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређење координације и сарадње тимова, стручних тела кроз информисаност о свим активностима унутар школе

Задаци и активности	Носиоци активности	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Утврђивање и спровођење јасне процедуре и протокола деловања тимова и стручних тела	директор Педагошки колегијум Тимови и остала стручна тела	X	X	X			Координирано и ефикасно функционисање тимова и стручних тела	Анализа ГПРШ Самовредновање	Почетак школске године Годишњи извештаји
2. Унапређење свих облика информисања <sup>5</sup> о активностима у школи	директор Тим за информисање	X	X	X	X	X	Унапређена информисаност запослених Унапређена координација свих активности у школи	Анкете	Годишње
3. Издавање школских новина	директор Уредништво новина	X	X				Школске новине излазе континуирано	Тираж новина Анкете	Годишњи извештај

<sup>5</sup> Сајт школе, друштвене мреже, е-дневник, електронска пошта, огласне табле, инфо екран

4. Јасно постављање информација у школском простору <sup>6</sup>	директор помоћници директора СВ за информатику	X	X				Ефикасно долажење до потребних података као и краћи рокови њиховог коришћења	Анкетирање свих потенцијалних корисника корисника	
--	--	---	---	--	--	--	--	---	--

**5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Промовисање позитивних вредности и постигнућа свих учесника у животу школе школе: унутар школе, непосредном окружењу, као и широј друштвеној заједници

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Организовање и реализација Сајма постигнића	Тим за организовање сајма	X	X	X	X	X	Реализован сајам		Једном годишње
2. Медијски наступи и промоције (чланци, саопштења за медије, сарадња са медијима)	директор Тим за информисање Координатори пројеката	X	X	X	X	X	Присутност у медијим	Број афирмативних медијских извештаја	Једном годишње

<sup>6</sup> Информација о доступности података, координатора и служби унутар школе (инфографије по школском простору) за запослене, родитеље и трећа лица

**6. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређење сарадње са факултетима и научним институцијама, локалном самоуправом, институцијама културе

Задаци и активности	Носиоци активности	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Успостављање пословно-техничке сарадње са факултетима и научним институцијама	директор	X	X	X	X	X	Израда и потписивање уговора о пословно-техничкој сарадњи Реализација активности укључивања ученика, наставника у оквиру планираних облика сарадње	Извештаји о реализованим активностима	Годишњи извештај
2. Креирање и реализација програма наставне праксе (хоспитовања) за студенте	педагог психолог Стручна већа	X	X	X	X	X	Имплементација програма хоспитовања у ГПРШ и годишње планове стручних већа	Извештаји стручних већа Извештаји са факултета	Годишњи извештај
3. Укључивање ђака и наставника у научне пројекте институција са којима школа сарађује	Стручна већа	X	X	X	X	X	Планирање учешћа у пројектима у оквиру ГПРШ Реализовање пројеката	/	Годишњи извештај
4. Учешће у пројектима локалне самоуправе и учешће локалне самоуправе у пројектима школе	фиректор координатори пројеката	X	X	X	X	X	Допринос у реализацији пројеката	Извештаји о реализованим пројектима	Годишњи извештај

5. Отвореност школе за све врсте сарадње са установама културе	директор Стручна већа	X	X	X	X	X	Остварена сарадња са институцијама културе	Извештаји о сарадњи	Годишњи извештај
--	-----------------------------	---	---	---	---	---	--	---------------------	------------------

## ОБЛАСТ РАЗВОЈА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

### 1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Омогућавање ефикасне организације унутар школе

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Постављање јасног система функционисања школе свих служби и тимова кроз јасну поделу посла и задатака	директор	X	X	X	X	X	Ефикасно и координирано функционисање свих служби и тимова	Анкета и резултати анкетирања	Годишњи извештај
2. Доношење општих аката којима се прецизирају улоге и задаци свих органа, тимова и појединаца ради остваривања циљева ефикасног рада школе	директор педагог психолог	X	X	X	X	X	Примена донетих општих аката	Извештаји органа и тимова	Годишњи извештај



**2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Објективно и ефикасно праћење, вредновање и анализа квалитета рада школе од стране директора и свих стручних органа, тела и тимова

Задаци и активности	Носиоци активности	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Израда Програма вредновања школе	директор помоћници пп служба Тим за самовредновање	X	X				Примена Програма вредновања	Примена и анализа инструмената праћења	Извештај 2016.
2. Формирање Тима за вредновање квалитета рада школе	директор педагог психолог	X					Континуирани рад тима	Извештај о раду тима	Извештај 2015.

## ОБЛАСТ РАЗВОЈА: РЕСУРСИ

**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Вредновање постигнутих резултата у раду и мотивација запослених

Задаци и активности	Носиоци активности	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Израда и примена Правилника о награђивању запослених	директор	X	X				Унапређење мотивације и радне етике запослених	Додела стимулација награђенима	2016.

**2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Увођење проширене делатности из различитих области у школу

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Организација и персонална задужења за израду елабората	директор	X	X	X	X	X	Број области кроз које се реализује	Извештаји комисије <sup>7</sup> за праћење реализације Развојног плана Тим за ШРП	За сваку годину кроз годишње извештаје Извештаја о раду школе за претходну школску годину
2. Израда елабората и пријаве за добијање сагласности МП везано за проширену делатност	задужени појединци и тимови по областима	X	X	X	X	X	Одобрени елаборати		
3. Реализација проширене делатности у простору школе	ангажовани наставници на основу елабората	X	X	X	X	X	Приходи по основу проширене делатности		
4. Наменско трошење средстава из прихода проширене делатности	директор	X	X	X	X	X	Побољшање услова рада по основу утрошених средстава по основу проширене делатности		

<sup>7</sup> Комисија за праћење реализације развојног плана школе састављена од три представника наставног кадра, два представника из ШО (локална самоуправа), два представник Савета родитеља и два ученика (за области 2,3,4,7 које дотичу ученике имамо посебну комисију састављену од ученика из парламента) . Задатак комисије је да прати реализацију и постигнућа Развојног плана школе у форми извештаја за сваку школску годину користећи инструмент за праћење са утврђеним индикаторима.

**3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Реализација пројеката који за циљ имају финансирање опремања школе ради унапређења квалитета настава и стандарда ученика

Задаци и активности	Носиоци активности	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Учешће у пројектима као позвани партнер	Тимови и појединци за израду пројеката	X	X	X	X	X	Опремљеност школе на крају године у поређењу са претходном годином	Путем комисије <sup>8</sup> за праћење реализације Развојног плана Тим за ШРП	За сваку годину кроз годишње извештаје Извештаја о раду школе за претходну школску годину
2. Израда нових пројеката	Тимови и појединци за израду пројеката	X	X	X	X	X			

**4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Додатно финансирање путем донација и активности клуба родитеља

Задаци и активности	Носиоци активности	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Контакти са члановима Клуба родитеља	директор	X	X	X	X	X	Донације по основу склопљених уговора и набављених наставно-техничких средстава и опреме	Извештај директора	Годишњи извештај

<sup>8</sup>Комисија за праћење реализације развојног плана школе састављена од три представника наставног кадра, два представника из ШО (локална самоуправа) и два представник Савета родитеља. Задатак комисије је да прати реализацију и постигнућа Развојног плана школе у форми извештаја за сваку школску годину користећи инструмент за праћење са утврђеним индикаторима.

2. Укључивање родитеља у рад Клуба родитеља кроз анкету на почетку сваке школске године на почетку првог разреда	директор Одељењске старешине Савет родитеља	X	X	X	X	X	Број родитеља који су приступили Клубу	Директор и савет родитеља кроз извештај Савета родитеља	
3. Унапређење примене Школског донаторског динара	Савет родитеља разредне старешине директор	X	X	X	X	X	Укупан број родитеља који добровољно уплаћују школски динар	Савет родитеља Извештај директора	

#### 5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стално стручно усавршавање запослених

Задаци и активности	Носиоци активност и	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
		'14.	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Улагање у људске ресурсе кроз обавезно стручно усавршавање и додатно стручно усавршавање	директор Наставничко веће Стручна већа	X	X	X	X	X	Број сати стручног усавршавања у оквиру обавезног дела, унутар установе Број угледних часова	Планирање стручног усавршавања	Годишњи извештај
2. Улагање у обуке запослених у области језика и информатичке писмености	директор Наставничко веће Стручна већа	X	X	X	X	X	Број реализованих обука Број наставника који су прошли обуку	Сертификати са нивоима постигнутих знања из области језика и информатичке писмености	

**6. РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Инвестирање у развој инфраструктуре

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације					Мера успеха	Начин вредновања и провере постигнућа	Време провере
			'14	'15.	'16.	'17.	'18.			
1. Изградња отворених спортских терена у дворишту школе	<p>a. Израда пројектне документације</p> <p>b. Утврђивање извора финансирања</p> <p>Спровођење процедуре за изградњу (јавна набавка)</p>	<p>директор</p> <p>секретар</p> <p>Комисија за јавне набавке</p> <p>ангажовани родитељи (Клуб родитеља)</p> <p>донатори</p> <p>Министарство просвете омладине и спорта</p>	X	X	X			Изграђени терени у употреби	Употребна дозвола	У свим фазама процедуре
2. Изградња фискултурне сале	<p>a. Израда пројектне документације</p> <p>b. Израда идејног и главног пројекта</p> <p>c. Утврђивање извора финансирања</p> <p>a. Спровођење процедуре за изградњу (јавна набавка)</p>	<p>директор</p> <p>секретар</p> <p>Комисија за јавне набавке</p> <p>ангажовани родитељи (Клуб родитеља)</p> <p>донатори</p> <p>Министарство просвете омладине и спорта</p>			X	X	X	Изградња фискултурне сале	Употребна дозвола	У свим фазама процедуре

<p>3. Функционална адаптација простора објекта школе (крило ка Тевђелијској )</p> <p>a. Уређење мултифункционалне сале за састанке од 60 места</p> <p>b. Адаптација два кабинета</p>	<p>a. Израда пројекта адаптације (архитектонско решење)</p> <p>b. Извођачки радови</p> <p>c. Опремање простора</p>	<p>директор секретар ангажовани чланови Клуба родитеља</p>	X	X	X	X	X	Адаптиран простор и његово адекватно коришћење	Употребна дозвола	У свим фазама процедуре
<p>4. Уређење и адаптација ликовног атељеа</p>	<p>a. Привођење намени кроз занатске радове</p>	<p>директор наставници ликовне културе донатори</p>	X	X				Уређен ликовни атеље	/	Извештај 2015.
<p>5. Уређење канцеларија за Институт Конфуције</p>	<p>a. Просторно привођење намени</p>	<p>директор донатори Амбасада НР Кине</p>		X	X			Уређена канцеларија за Институт Конфуције	/	Извештај 2016.
<p>6. Уређење канцеларија за Клуб бивших ученика</p>	<p>a. Просторно привођење намени</p>			X	X			Уређена канцеларија за Клуб бивших ученика	/	Извештај 2016.

7. Уређење школског дворишта	a. Пројекат b. Уређење		X	X	X	X		Школско двориште уређено по пројекту	/	
8. Опремање кабинета наставно-техничким средствима и опремом за образовање	a. Достављање потреба руководиоца кабинета b. Набавка планираних потреба		X	X	X	X	X	Статистичко увећање опремљености кабинета у односу на предходни период	Извештаји стручних већа	Годишњи извештај
9. Уређење ентеријера школског простора	a. Пројекат „Подстицајна околина за учење природних наука“ и „Школа и њено двориште као 3Д уџбеник“	директор донатори Стручна већа	X	X	X	X	X	Континуиран рад на уређењу школског простора по овом пројекту		Годишњи извештај Извештаји о раду директора
10. Адаптација позоришне сцене у свечаној сали школе	a. Набавка опреме за сценско осветљење b. Уређење сцене	директор донатори		X	X			Уређена позоришна сцена у свечаној сали	Извештај 2016.	Извештај 2016.

## **КОНТИНУИРАНО (САМО)ВРЕДНОВАЊЕ УКУПНОГ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ**

За континуирамо праћење реализације развојног плана Школском развојном тиму прикључиће се по три представника наставника, два представника локалне самоуправе из Школског одбора, два представника које одреди Савет родитеља и два ученика из Ученичког парламента. Задатак проширеног школског развојног тима је да прати реализацију и постигнућа Развојног плана школе у форми извештаја за сваку школску годину користећи инструмент за праћење са утврђеним индикаторима.

Школски развојни тим ће континуирано, у зависности од рокова и индикатора предвиђених акционим планом, креирати инструменте и протоколе за праћење реализације ШРП-а.

Инструменте и протоколе на крају сваке школске године у којој се реализује Развојни план попуњавају сви наставници, стручни сарадници, чланови ШО који нису из школе, чланови Савета родитеља и Ученичког парламента, а обрада резултата, израда анализе и формулација закључака је у надлежности ШРТ-а школе. Анализу усваја Школски одбор на крају сваке школске године.

**Развојни план је донет дана: 11.06.2014.г. на седници Привременог Школског одбора.**

**ПРИВРЕМЕНИ ШКОЛСКИ ОДБОР  
ПРЕДСЕДНИК**

---

**Бранко Поповић, маш.инж.**