

На основу члана 56.став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број:62/03, 64/03-исправка, 58/04, 62/04-исправка, 79/05-др.закон, 81/05-др.закон, и101/05-др.закон) и члана.78. тачка 1. Статута Шесте београдске гимназије, Школски одбор је на седници одржаној 02.06.2008.године донео:

## П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА

Опште одредбе

### Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин организовања и полагања испита у Шестој београдској гимназији (у даљем тексту:Школи).

### Члан 2.

У Школи се полагају следећи испити:

- матурски испит
- поправни испит
- разредни испит
- допунски испит
- ванредни испит
- испит по приговору или жалби ученика
- испит за ученика који завршава школовање у року краћем од предвиђеног.

### Члан 3.

Сваком полагању испита претходи пријављивање испита, како редовних тако и ванредних ученика.

Ванредни ученици су дужни да приликом пријаве испита поднесу и доказ о уплати уписнине за одговарајући разред и испит.

Рокове пријављивања и рокове полагања испита утврђује директор на предлог Наставничког већа, уколико нису они утврђени овим Правилником или одлуком министра просвете.

Распоред полагања испита објављује се на огласној табли Школе најмање два дана пре дана одређеног за полагање испита.

### Члан 4.

Кандидат који уредно пријави испит са неопходним прилозима, може да приступи полагању испита.

### Члан 5.

Испити се полагају писмено и усмено.

Испитна питања могу садржати само наставно градиво предвиђено планом и програмом за гимназије.

Испитна питања на усменом делу испита дају се на испитном листићу који кандидат извлачи између већег броја листића. Испитних листића мора бити најмање 10 више од броја кандидата који полагају исти испит у току дана. Испитни листићи морају бити оверени печатом Школе.

Кандидат на испиту може, пре него што почне да одговара на испитна питања, да иста промени. Промена испитног листића се констатује у записнику и узима у обзир приликом оцењивања кандидата на испиту.

#### Члан 6.

Испити се полажу пред испитном комисијом коју чине 3 члана: председник, испитивач и стални члан, од којих су најмање два члана стручни за предмет који се полаже.

Чланове комисије решењем одређује директор Школе.

Испит се обавља само у просторијама Школе ако одлуком министра просвете није другачије одређено.

#### Члан 7.

Начин полагања испита утврђује се планом и програмом за гимназије.

Кандидат на усменом делу испита има право да 5 минута припрема одговоре на постављена питања.

Кандидат се на испиту не може служити литературом ни другим помоћним средствима која није одобрила испитна комисија, нити може тражити помоћ других лица.

#### Члан 8.

О току испита води се записник који потписују сви чланови комисије.

Оцена са испита закључује се одмах по обављеном испиту, а изузетно на крају дневног рада комисије и одмах уноси у записник.

Оцена унета у записник је коначна, а по потписивању записника од стране свих чланова комисије, оцена са испита се саопштава кандидату, уколико овим Правилником није другачије предвиђено.

#### Члан 9.

Ученик његов родитељ или старатељ има право да поднесе приговор директору школе у року од три дана а за ученике завршног разреда у року од 24 часа од пријема ђачке књижице односно, сведочанства, на закључену оцену.

Право на приговор директору школе у току године има право да уложи ученик, односно његов родитељ или старатељ, у року од три дана од дана саопштења оцене.

Директор у сарадњи са педагошко-психолошком службом у року од три дана одлучује о приговору. Ако је приговор основан, и ако је оцена изведена супротно закону, образоваће комисију за проверу знања ученика.

Ученик, његов родитељ или старатељ, може уложити жалбу директору школе у року од 24 часа уколико је испит организован и спроведен противно одредбама Закона о средњој школи и овог Правилника.

Директор ће поништити испит, ако утврди да је испит спроведен противно одредбама Закона и овог Правилника и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се полаже у року од 3 дана, од дана подношења жалбе, пред комисијом коју образује директор.

Комисију чине 3 члана, од којих су најмање 2 члана наставници предмета који се полаже. Наставник на чији предлог је утврђена оспорена оцена, не може бити поново члан комисије. Оцена комисије је коначна.

#### Члан 10.

На поправном испиту кандидат полаже један предмет (испит) дневно, а на осталим испитима по два предмета (испита) дневно.

Кандидати који полажу разредни или допунски испит могу, на свој захтев, полагаати више од два предмета (испита) дневно.

#### Члан 11.

Кандидат који у одређено време не приступи полагању испита, сматраће се да је од испита одустао, а кандидат који се појави на испиту и одбије да одговара на постављена питања, или по свом захтеву прекине да одговара на питања, оцењује се негативном оценом.

Сваки од ових случајева, констатује се у испитном записнику, који потписују сви чланови комисије.

#### Члан 12.

Усмени испити у Школи су јавни.

Кандидат или друго лице које омета ток испита или се недолично понаша, служи недозвољеним средствима, испитна комисија може удаљити са испита и испит оценити негативном оценом.

### **Допунски испити**

#### Члан 13.

Ученик који је претходни разред завршио као редован ученик неке друге школе по другачијем наставном плану и програму образовања од плана и програма за гимназије, може да се упише у Школу, под условом да положи допунски испит из предмета чији садржаји нису претежно исти, или који нису били утврђени наставним планом и програмом образовања које је ученик започео да савлађује.

#### Члан 14.

Предмет који се полаже, утврђује се одлуком директора Школе, а допунски испити се полажу у новембарском, јануарском, априлском и јунском испитном року.

Полагање испита се врши на начин како је то предвиђено за остале испите према одредбама овог Правилника.

Резултати допунских испита, уписују се у матичну књигу.

#### Члан 15.

Кандидат који са успехом положи допунске испите и разред, на крају школске године, добија сведочанство са оценама које су признате, и оцене са допунског испита, или се издаје уверење о положеним испитима.

#### Члан 16.

Ученик који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року краћем од предвиђеног.

Ученик из става 1. овог члана има право да полагањем испита заврши започети и наредни разред.

Испуњеност услова за остваривање овог права утврђује Наставничко веће Школе, на крају првог полугодишта, на предлог одељењског већа.

Испити из наредног разреда се полажу у априлском, јунском и августовском испитном року, с тим што је ученик ослобођен обавезе плаћања школарине.

#### Члан 17.

Ученик је завршио разред када на крају школске године има позитивне оцене из свих обавезних предмета.

Редован ученик се упућује да понови разред :

- када на крају другог полугодишта има најмање три негативне оцене из обавезних предмета,
- када не приступи полагању разредног, допунског или поправног испита, или га не положи.
- Редован ученик има право да једном понови разред у току школовања.

Ученик из става 1. и 2. овог члана има право да се упише у одговарајући разред најкасније до 31.августа текуће школске године.

#### Матурски испити

#### Члан 18.

Матурским испитом утврђује се зрелост и оспособљеност ученика за даље школовање.

Матурски испит полажу ученици (редовни и ванредни) који су успешно завршили четврти разред гимназије.

#### Члан 19.

Матурски испит састоји се из два дела:

- заједничког и
- изборног дела.
- У оквиру заједничког дела ученици друштвено-језичког смера полажу:
- српски језик и књижевност и страни језик.

Ученици природно-математичког смера полажу: српски језик и књижевност и математику или страни језик.

У оквиру изборног дела ученици раде и бране матурски рад.

#### Заједнички део испита

#### Члан 20.

Српски језик и књижевност полаже се писмено.

При оцењивању писменог задатка испитна комисија има у виду ширину обраде теме, избор и интерпетацију грађе, композицију и језички стил.

#### Члан 21.

Испит из страног језика полаже се писмено. Ученик бира који ће страни језик полагати .

Испит се састоји из превода непознатог текста на страном језику на српски, уз употребу речника.Обим текста за превод износи 15 – 20 редова. Текст може бити књижевни, публицистички или научно популарни и треба да одговара језичком знању ученика. Испитом се проверава степен усвојености предвиђених морфосинтактичких структура, познавање особености језика са кога се преводи, способност налажења одговарајућих речи и израза у српском језику и оспособљеност за коришћење речника.

#### Члан 22.

Текстове за испит утврђује испитни одбор на предлог стручног актива, а ученици их добијају непосредно пре почетка испита.

Текстови за испит из страног језика идентични су за све ученике.

#### Члан 23.

Испит из математике полаже се писмено.

На испиту ученик треба да покаже у којој мери је усвојио математичка знања и умећа неопходна за примену у пракси колико је оспособљен за успешно настављање образовања и изучавања других области у којима се математика примењује. Приликом оцењивања писменог задатка испитна комисија има у виду доследност у спровођењу поступка приликом решавања задатака и тачност решења задатка.

#### **Изборни део испита**

#### Члан 24.

Изборни део матурског испита састоји се из матурског рада и одбране матурског рада.

#### Члан 25.

Матурски рад са одбраном је самостално обрађена тема коју ученик бира из списка одабраних тема у оквиру једног од следећих предмета: српски језик и књижевност, страни језик, социологија, психологија, логика, математика, рачунарство и информатика, историја, филозофија, географија, физика, хемија, биологија и област уметности (ликовна и музичка).

#### Члан 26.

Теме из матурског испита утврђује Наставничко веће Школе на предлог стручних актива. Списак утврђених тема објављује се на огласној табли или доставља ученицима на увид на други погодан начин почетком другог полугодишта текуће школске године.

#### Члан 27.

Сврха матурског рада је да ученик покаже колико влада материјом у вези са темом, у којој мери је усвојио методе и приступ обради теме, како се служи литературом, да ли је оспособљен да анализира, критички размишља и самостално изрази свој лични став у односу на тему коју обрађује.

#### Члан 28.

Ученик ради матурски рад у току завршног разреда уз помоћ наставника-ментора.

У току израде матурског рада обавезно је организовање четири консултације на којима је ментор дужан да прати рад сваког ученика и пружи потребну помоћ упућивањем на потребну литературу као и избору начина и структуре рада.

#### Члан 29.

На усменој одбрани матурског рада ученик је дужан да изложи концепцију свога рада, наведе литературу и друге изворе које је користио, образложи посебне методе и поступке којима се руководио у току израде матурског рада.

У току одбране матурског рада, кандидат треба да покаже знање садржаја који је у вези са изабраном темом, програма предмета из којег брани рад, осим ако је тема матурског рада из групе заједничких предмета (српски језик и књижевност, математика и страни језик).

#### Члан 30.

После одбране матурског рада испитна комисија утврђује једну оцену која се изводи на основу вредности рада и одбране истог, са аспекта способности

кандидата да самостално интрепретира материју и да користи савремене методе и изворе информација у процесу стицања нових знања.

### **Организација и начин полагања матурског испита**

#### **Члан 31.**

Матурски испит полаже се у два редовна испитна рока: јунском и августовском испитном року.

После августовског испитног рока ученици полагају матурски испит ванредно, у испитним роковима предвиђеним за ванредне ученике.

#### **Члан 32.**

Матурски испити морају се завршити најкасније до 20.јуна у јунском року, а у августовском року најкасније до 25.августа.

За полагање матурског испита ученик подноси пријаву Школи у року који одреди Школа. Уз пријаву наводи страни језик који жели да полаже и назив теме за матурски рад, прилаже сведочанства о завршеним разредима гимназије и извод из матичне књиге рођених.

Ученику који се пријавио за полагање матурског испита и био спречен да из оправданих разлога полаже испит у целини или појединачне делове матурског испита, испитни одбор може одобрити полагање и ван редовних рокова.

Ученик може да одустане од полагања испита три дана пре почетка испита, о чему је дужан да обавести испитни одбор.

### **Начин полагања матурског испита**

#### **Члан 33.**

Испит из истог предмета полагају сви ученици истог дана, по правилу у истој просторији, у присуству најмање једног дежурног наставника.

Испит из поједног предмета траје четири школска часа. Између два испита ученик мора имати један слободан дан.

На испиту из страног језика ученик може да корисити речник и лексикон, а за остале испите није дозвољено коришћење помоћне литературе.

#### **Члан 34.**

Теме и задатке за испит предлажу предметни наставници, а испитни одбор, на дан испита, из предложених тема утврђује четири теме, односно, групе задатака, од којих ученик бира једну.

Теме и задатке за испит ученици добијају непосредно пред почетак испита. Исту тему за матурски рад може да ради само један ученик у истом испитном року.

#### **Члан 35.**

Ученик предаје матурски рад у року који утврди испитни одбор. Уколико га не преда у предвиђеном року, сматра се да је одустао од полагања матурског испита.

#### **Члан 36.**

Ученик не сме да прекрши испитна правила које утврђује Школа, (напуштање просторија у којој се обавља испит без одобрења дежурног наставника, корисити недозвољена средства, преписује од других, омета остале и сл.)

#### Члан 37.

Испити могу да присуствују дежурни наставник, председник испитног одбора, и овлашћени школски надзорник.

Усмена одбрана матурског рада траје до 30 минута, укључујући и време за припрему ученика за давање одговора.

Материјал који садржи списак тема и задатака као и питања за писмени део испита чувају се као пословна тајна до почетка испита. Материјал чува директор Школе.

#### Испитни одбор и испитне комисије

#### Члан 38.

За спровођење матурског испита директор Школе формира испитни одбор и испитне комисије за сваки предмет који се полаже на матурском испиту. Ако је један предмет или део испита полаже велики број ученика, директор може да именује већи број испитних комисија за исти предмет. Ако Школа нема довољан број стручњака за одговарајући предмет, може да ангажује, као чланове испитних комисија, стручњаке из других школа.

#### Члан 39.

Испитни одбор чине председник испитног одбора, сви чланови испитних комисија и секретар одбора.

Председник испитног одбора је директор школе.

Сви чланови испитних комисија су истовремено чланови испитног одбора.

Записник о раду испитног одбора води секретар кога именује директор.

#### Члан 40.

Испитну комисију чине три члана: председник, предметни испитивач и стални члан. Два члана морају бити стручна за предмет из кога се полаже испит.

Директор одређује ко ће бити председник испитне комисије, ко испитивач, а који ће члан водити записник о раду испитне комисије.

#### Члан 41.

Испитни одбор евидентира:

- теме за матурски рад;
- кандидате за матурски испит са подацима о страном језику који ће да полагају и назив теме за матурски рад;
- рокове и распоред полагања појединих делова испита;
- наставнике који ће да дежурају за време испита;
- наставнике-менторе које ће ученици консултовати у року израде матурског рада;
- утврђује теме и задатке за писмене испите;
- утврђује општу оцену на матурском испиту;
- утврђује коначну оцену у случају несагласности чланова испитне комисије приликом закључивања оцена за поједине предмете.

Испитни одбор усваја одлуке већином гласова присутних чланова а може да одлучује ако су присутне две трећине свих чланова.

## Оцењивање

### Члан 42.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као средња аритметичка вредност оцена добијених за поједине предмете који су полагани на матурском испиту и оцене из матурског рада.

Оцена из матурског рада изводи се на основу оцена добијених на матурском раду и одбрани тога рада.

Оцене поједих предмета утврђује испитна комисија на предлог предметног наставника, а оцену општег успеха испитни одбор на основу извештаја, испитних комисија. Ако испитна комисија не може да утврди појединачне оцене једногласно, ако је један испитивач дао позитивну оцену, други негативну, или је разлика између позитивних оцена две и више оцена, испитни одбор утврђује коначну оцену.

### Члан 43.

Ученик је положио матурски испит, ако из заједничког и изборног дела испита добије позитивну оцену. Ученик који је на матурском испиту добио једну или две недовољне оцене полаже поправни испит, односно, поправне испите. Уколико не положи поправни испит у августовском испитном року, поново полаже испит, односно, испите из предмета из кога, односно, којих није положио испит, као ванредан ученик у роковима утврђеним овим Правилником за полагање тих испита.

### Члан 44.

Ученик може бити и неоцењен или оцењен негативном оценом, без полагања испита.

Неоцењен остаје ученик који прекине испит из оправданих разлога.

Негативном оценом оцењује се ученик за кога се недвосмислено докаже да је у току испита користио недозвољена средства или је преписивао или који није предао писмени задатак, ученик који је напустио просторију у којој полаже испит без дозволе дежурног наставника, или је због кршења испитних правила удаљен са испита.

### Члан 45.

Школа је дужна да води евиденцију о матурском испиту и издатим дипломама. Након положене матуре, Школа издаје диплому ученику најкасније седам дана после положеног матурског испита.

Диплома се издаје у складу са законом, и правилника о јавним исправама које издаје Школа.

О току полагања испита, води се записник на обрасцу прописаном од стране министра просвете.

За време дежурства на испиту, дежурни наставник у записник уноси све што није у складу са утврђеним правилима за полагање испита.

Записници се воде посебно о раду испитних комисија, а посебно о раду испитног одбора.

Записник о матурском испиту садржи податке о ученику, податке о испитним предметима, члановима испитног одбора и испитних комисија, податке о темама, односно задацима, и успех за сваки део испита.



## **Разредни испити**

### **Члан 46.**

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем у току образовно васпитног рада се утврди да није савладао садржаје утврђене програмом рада.

Ученици полажу разредни испит из предмета из кога није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег фонда часова наставе.

### **Члан 47.**

Разредни испит се полаже у јунском испитном року осим ако је ученик из оправданих разлога спречен да полаже испит у том року по одобрењу директора може полагати испит у августовском испитном року.

Разредни испит се пријављује након одржаних одељенских већа, а у року од 24 сата.

### **Члан 48.**

Ученик може у једном испитном року да полаже разредни испит из свих предмета, а у августовском испитном року-ако је потребно, да полаже поправни испит.

Ако ученик није положио разредни испит, а на поправном испиту поново добије негативну оцену, није завршио разред. Такав ученик може или да понови разред, или да полаже испит који није положио, као ванредан ученик, на начин и у роковима како је то предвиђено овим Правилником за ванредне ученике.

### **Члан 49.**

Ако ученик добије три или више негативних оцена приликом полагања разредног испита, може разред поновити, или као ванредни ученик да их полаже, с тим што полаже испите из свих предмета утврђених планом и програмом за тај разред.

## **Поправни испити**

### **Члан 50.**

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта било ког разреда, као редован ученик, или после полагања разредних испита, има једну или две негативне оцене.

Поправни испит ученик полаже у Школи.

Ученик полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик четвртог разреда у јунском и августовском испитном року.

### **Члан 51.**

Ученик који не приступи полагању поправног испита или га не положи, није завршио разред.

Ученик четвртог разреда који није положио поправни испит, може као ванредни ученик да заврши разред у наредној школској години, полагањем испита из предмета из кога није положио поправни испит.

### **Члан 52.**

Пријављивање ученика за поправни испит врши се:

-за јунски рок (само ученици завршног разреда) од 10. до 15 јуна, а полаже од 15. до 25 јуна ;

-за августовски рок од 15. до 18. августа, а полаже се од 20. до 25. августа.

## Ванредни испити

### Члан 53.

Статус ванредног ученика стиче онај ученик који не положи разредни, или поправни испит, а испише се из Школе, као редован ученик.

Ванредним учеником може постати и редовни ученик који због теже болести или других објективних немогућности није у прилици да редовно похађа наставу.

Одлуку о исписивању ученика и прелазак на статус ванредног ученика доноси директор Школе на молбу родитеља или старатеља.

### Члан 54.

Ванредни ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног планом и програмом за гимназије, осим из предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година.

Ванредни ученик у Школи полаже испите, само ако је стекао статус ванредног ученика, или му је овај статус на други начин признат.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

### Члан 55.

На предлог Наставничког већа, директор утврђује висину школарине и цену испита, а кандидати ушлаћују овако утврђену цену на текући рачун Школе.

Кандидат може приступити полагању испита, само ако уплати ову утврђену цену, пре полагања, и пријави испит на начин предвиђен овим Правилником.

### Члан 56.

Ванредни ученик може полагањем испита да у току школске године, најкасније до 31.августа заврши један разред, и упише се у наредни разред као редован ученик.

### Члан 57.

Ванредни ученик може да полаже испите из наредног разреда, као и матурски испит у истој школској години, ако задржава статус ванредног ученика.

Ванредни ученик на испиту извлачи испитни листић на коме су најмање 3 питања.

### Члан 58.

Рокови за полагање ванредних испита су: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски рок.

Рок за пријављивање је од 1.до 10. у месецу, за који се пријављује испит.

Испити се одржавају од 15.до 20.у месецу у коме је испитни рок.

У посебно оправданим случајевима испити се могу полагати и у другим периодима ван испитних рокова уз посебно решење директора школе.

### Члан 59.

Ванредни ученик може у следећем испитном року да полаже испит из предмета из кога је добио негативну оцену у претходном року.

### Члан 60.

Школа је дужна да ванредне ученике упозна са начином и роковима полагања испита, као и са ценама школарине и испита, рачуном Школе, списком удбеника и литературе, неопходне за припрему испита, као и програмом рада за разред који се ванредно полаже.

О свим овим питањима, ванредни ученик се обавештава преко огласне табле Школе.

Члан 61.

У школи се води посебна главна књига (уписница), за сваки разред ванредних ученика и евиденција о полагању испита ванредних ученика.

**Прелазне и завршне одредбе**

Члан 62.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.


Члан 63.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организовању и спровођењу испита бр: 66 од 6.3.2002.године.

Правилник стакнут на огласној табли Школе

Дана 4. 6. 2008.године.

*Болић С.*

 ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
*Болић Сузана*  
Болић Сузана