

ШЕСТА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

Милана Ракића 33

Дел. бр.173/3

Датум:07.04.2011.године

Београд

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр.72/2009), а у складу са чланом 28. став 1. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС", бр. 111/2009), члана 73. став 1. тачка 1. Статута "Шесте београдске гимназије" у Београду, Школски одбор Шесте београдске гимназије, на редовној седници у проширеном сазиву, одржаној дана:07.04.2011.године, доноси:

Правила заштите од пожара

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилима заштите од пожара (у даљем тексту: Правила), у складу са Законом, а у циљу спровођења и унапређења заштите од пожара, одређују се мере, услови за спречавање и отклањање опасности од избијања и ширења пожара и експлозије, спасавање имовине и лица угрожених пожаром у просторијама Шесте београдске гимназије (у даљем тексту-школе).

Члан 2.

Правилима се утврђује следеће:

- Мере заштите од пожара.
- Организација, делокруг и овлашћења као и права и обавезе радника задуженог за организовање и спровођење превентивних мера заштите од пожара.
- Права и обавезе радника с посебним овлашћењима и одговорностима и осталих радника у вези са спровођењем мера заштите од пожара.
- Начин упознавања радника с мерама и опасностима од пожара и поступком у случају пожара.
- Начин извођења теоретске и практичне обуке и провере знања у вези с познавањем прописа из области заштите од пожара, као и руковању апаратима, средствима и опремом за гашење пожара и спасавања људи и имовине.
- Поступак у вези са издавањем одобрења за извођење радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима.
- Начин вршења унутрашње контроле спровођења заштите од пожара, као и дужности, овлашћења и одговорности радника који ту контролу врше.
- Техничка опрема и средства за гашење пожара.
- Дужност радника у случају избијања пожара и учешће у гашењу.
- Одговорност радника због непридржавања прописаних мера заштите Од пожара.

Члан 3.

Заштита од пожара обухвата скуп мера и радњи, нормативне, управне, организацијско-техничке, превентивне, образовне, информативно-васпитне и друге мере које се спроводе у школи ради спречавања избијања, ширења и успешнијег гашења пожара, спасавања људи и имовине.

Члан 4.

Заштита од пожара организује се и спроводи у свим просторијама Школе у складу са Законом о заштити од пожара и одредбама ових Правила.

1. МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 5.

У циљу спречавања избијања пожара, отклањања узрока избијања и његовог ширења и у циљу што успешнијег гашења пожара, спасавања људи и материјалних добара угрожених пожаром, у Школи се спроводе следеће мере заштите од пожара:

При пројектовању и извођењу радова, адаптацији и реконструкцији, уградњи уређаја, опреме и инсталација у Школи, примењују се Законом прописани технички нормативни и стандарди заштите од пожара;

Школа мора непрекидно бити обезбеђена исправном хидрантском инсталацијом за гашење пожара и потребним бројем ручних ватрогасних апарата за гашење почетних и малих пожара. Број и врста ватрогасних апарата и других средстава за гашење пожара утврђује се позитивним законским прописима, пожарним оптерећењем објеката и простора с којима располаже Школа и овим Правилима.

Електричне, вентилационе, топлотне, громобранске, водоводне и друге инсталације морају се одржавати тако да буду увек у исправном стању и да не представљају опасност од пожара;

У просторијама Школе забрањује се држање и употреба лако запаљивих и експлозивних материја (гасова, бензина, експлозива, запаљивих течности и др.), које се не користе у технологији рада Школе.

Члан 6.

Роба, потрошни и другог материјал и амбалажу ускладиштити у за то одређеним просторијама и према важећим прописима.

Роба, инвентар, материјал и разни други предмети не смеју се складиштити изван простора који је за то намењен.

Пожарни путеви морају бити прописно обележени и стално проходни, као и прилази ватрогасним апаратима и зидним хидрантима.

На тавану и другим помоћним просторијама Школе забрањује се држање било каквог материјала изузев опреме и средстава за заштиту од пожара, односно гашење пожара.

У просгоријама Школе не смеју се користити уређаји с прекомерно загрејаним површинама (решои), грејалице и слични термоелектрични апарати, изузев у посебно опремљеним просторијама за ову намену, уз сагласног радника задуженог за спровођење превентивних мера у Школи. Термоелектрични уређаји се обавезно искључују после употребе.

Приступни путеви апаратима и уређајима, улази-излази, пролази, степеништа и ходници морају бити стално проходни.

Уградња нове опреме и уређаја, вршиће се тек по прибављеној документацији којом се потврђује безбедност ових уређаја из аспекта заштите од пожара.

Прикључивање нових потрошача електричне енергије забрањено је без сагласности одговорног лица за заштиту од пожара.

Забрањује се изливање запаљивих и опасних материја у канализацију.

Члан 7.

Уређаји, опрема и средства намењени за гашење пожара у Школи морају одговарати ЈУС-у или да поседују „Атест“ од овлашћене организације. Уређаји, опрема и средства за гашење пожара постављају се на приступачна и видна места у просторијама, обележена прописним знацима, према ЈУС стандарду.

Уређаји, опрема и средства за гашење пожара морају се уредно одржавати и редовно сервисирати код овлашћених организација, према важећим прописима.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 8.

Ради спровођења прописаних и утврђених мера заштите од пожара, као и других мера које су прописане Законом и другим прописима из области заштите од пожара, овим Правилима се утврђује и организација заштите од пожара у Школи.

Обавезе у спровођењу мера заштите од пожара утврђене овим Правилима односе се на све запослене али и друга лица која се по било ком основу нађу или задржавају у просторијама Школе.

Члан 9.

Организација и спровођење мера заштите од пожара у Школи заснива се на учешћу свих запослених, према делокругу рада и функцијама које обављају. Директор је носилац организације заштите од пожара.

Стручни послови и задаци заштите од пожара

Члан 10.

За вођење стручних послова из области заштите од пожара задужује се референт заштите од пожара у Школи.

Из области заштите од пожара референт заштите од пожара обавља и следеће послове и задатке:

1. Врши надзор у спровођењу превентивних мера за заштиту од пожара, које су утврђене Законом и другим прописима и овим Правилником;
2. Редовно визуелно контролише громобранске инсталације, ватрогасне апарате и зидне хидранте и стара се о њиховом редовном сервисирању и одржавању у исправном и функционалном стању у прописаном року.
3. Води евиденцију средстава, опреме и инсталација за заштиту од пожара и стара се о њиховом редовном одржавању;
4. Учествује у припреми предлога општих аката из области заштите од пожара;
5. Предлаже мере за унапређење заштите од пожара у Школи;
6. Стара се о обучавању радника из области заштите од пожара према утврђеним прописима и води евиденцију о спроведеној обуци радника као и о провери знања из области пожара;

7. Предлаже директору покретање дисциплинског поступка против радника који не спроводи прописане мере заштите од пожара;
8. Редовно извештава директора друштва о свим појавама, променама и проблемима из области заштите од пожара и предлаже предузимање конкретних мера;
9. Издаје и води евиденцију о издатим одобрењима за извођење радова заваривања, резања и лемљења на привременим местима у објектима и просторијама Школе;
10. У случају избијања пожара непосредно учествује у утврђивању узрока пожара и о томе подноси информацију директору Школе;
11. Обавља и друге послове и задатке из области заштите од пожара.
12. Стара се и предузима све потребне мере у циљу доследне примене утврђених и наложених мера заштите од пожара

Члан 11.

Референт заштите од пожара, да би успешно обављао послове и задатке заштите од пожара, мора да има најмање средњу стручну спрему техничке струке и положен стручни испит из области заштите од пожара, према Законским одредбама и прописима МУП-а Србије.

Члан 12.

Референт заштите од пожара за послове и задатке из области заштите од пожара непосредно је одговоран директору Школе.

Члан 13.

При организовању процеса наставе контролише и обезбеђује примену и доследно придржавање прописаних и наложених мера заштите од пожара, и у случају уочених недостатака благовремено предузима одговарајуће мере за отклањање недостатака.

Дужан је да обезбеди да сви запослени буду упознати са опасностима које им прете од пожара на радном месту.

Да одстрани с радног места запосленог који се не придржава мера заштите од пожара, а ако у таквој радњи има елемената повреде радних обавеза да поднесе надлежном органу захтев за покретање дисциплинског поступка. Врши и друге послове и задатке који доприносе унапређењу заштите од пожара.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОРГАНА И ОДГОВОРНОСТИ ЗБОГ НЕПРИДРЖАВАЊА МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Директор школе

Члан 14.

Директор у вршењу послова има следеће дужности:

1. Доноси План заштите од пожара и Програм обуке радника из области заштите од пожара.

2. Стара се о обезбеђењу средстава, утврђује потребна средства за заштиту од пожара, и на бази расположивих средстава одобрава њихово коришћење.
3. Остварује увид у стање организације заштите од пожара и степена безбедности и предузима мере у циљу унапређења заштите од пожара.
4. Разматра инспекцијске и друге налазе, извештаје и решења и закључке одговарајућих органа и других организација и предузима мере да се утврђени недостаци отклоне у датим роковима и да се закључци спроводе.

Права и обавезе запослених

Члан 15.

Запослени у Школи су основни носиоци послова и задатака заштите од пожара и, у складу са Законом, имају право и дужности да непосредно учествују у организовању и унапређењу заштите од пожара:

Да организују заштиту свих материјалних добара којима располажу на начин који обезбеђује потпуну личну и имовинску сигурност људи и сигурност имовине.

Да предузимају, спроводе и придржавају се прописаних мера заштите.

Да траже помоћ од органа, организација и лица која ову помоћ могу или морају да пруже и да им указују помоћ у складу са својим могућностима, а нарочито у гашењу пожара и спречавању његовог ширења.

Да се обучавају из области заштите од пожара.

Да у току рада стално контролишу рад и исправност уређаја, инсталација у непосредној и широј радној околини, да сваки квар или неисправност одмах пријаве надлежном органу или служби, а да након завршетка радног времена утврде да ли су уређаји, инсталације и други електрични потрошачи искључени.

Да пажљиво рукују с опасним и лако запаљивим материјалима.

Да се старају да приступ њиховим радним местима буде слободан, како би се несметано приступило средствима за гашење пожара, у случају потребе.

Да непосредно учествују у гашењу пожара и угасе га ако могу, без опасности за себе и друга лица.

Да о избијању пожара и отклањању других појава угрожавања људи и друштвене имовине, и отклањању последице ових појава, одмах обавесте ватрогасну бригаду, станицу милиције.

Одговорност запослених због непридржавања прописаних или наложених мера

Члан 16.

Запослени у Школи су дужни да се у свом раду придржавају мера заштите од пожара прописаних законима и подзаконским актима донетим на основу закона, овим правилником, као и мера које им на основу наведених прописа и службе одговорне за спровођење мера заштите од пожара у друштву и инспекцијски органи унутрашњих послова наложе.

Члан 17.

Непридржавање мера заштите од пожара, наведених у претходном члану, представља повреду радних обавеза и радне дисциплине.

Члан 18.

Одредбе ових Правила обавезно се примењују за све запослене који раде у Школи по било ком основу.

4. ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ И НАЧИН УПОЗНАВАЊА С МЕРАМА ОПАСНОСТИ И ПОСТУПКОМ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА

Члан 19.

Обука запослених из области заштите од пожара врши се на основу програма који се доноси на основу одредаба ових Правила и Правилника о минимуму садржине општег дела програма обуке запослених из области заштите од пожара.

Садржај Програма обуке из става 1. овог члана, обезбеђује стицање најнеопходнијих теоријских и практичних знања из заштите од пожара.

Члан 20.

Програм обуке се заснива на специфичностима послова и задатака који се обављају у Школи.

Члан 21.

Обука се изводи путем пригодних приручника, предавањима, приказивањем филмова из области превентивне заштите од пожара и практичним вежбама. Редовна обука запослених врши се сваке треће године.

Члан 22.

По извршеној обуци запослених, обавезно се спроводи поступак провере знања путем тестирања и провером практичне обучености.

О провери знања запослених води се одговарајућа евиденција (дневник обуке).

Послове организовања провере знања, вођења евиденције и др. врши референт за противпожарну заштиту.

5. ПОСТУПАК У ВЕЗИ СА ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ЗАВАРИВАЊА, РЕЗАЊА И ЛЕМЉЕЊА НА ПРИВРЕМЕНИМ МЕСТИМА

Члан 23.

Одобрење за извођење радова заваривања, резања и лемљења издаје референт, по захтеву извођача радова.

Лице из става 1. овог члана учествује у примопредаји ових радова, води евиденцију издатих уверења, као и друге документације у вези са извођењем радова заваривања, резања и лемљења и одговорно је за законито обављање ових радова.

Члан 24.

Привременим местима за заваривање, резање и лемљење, сматрају се места на којима се заваривање, резање и лемљење обавља према потреби и у време одређено у одобрењу.

Члан 25.

Захтев за издавање одобрења за заваривање, резање и лемљење садржи: назив подносиоца захтева,

број и датум подношења захтева,

-место у којем се изводи заваривање, резање и лемљење, место заваривања, опис радова и време извођења заваривања, резања и лемљења (од - до), име руководиоца радова, потпис и печат подносиоца захтева.

Одобрење за заваривање, резање и лемљење садржи:

назив службе даваоца одобрења,

број и датум издавања одобрења,

назив организационог дела у којем се изводи заваривање, резање и лемљење,

место заваривања, опис радова, време извођења заваривања, резања и лемљења (од-до),

мере које треба предузети у циљу безбедног извођења радова заваривања, резања и лемљења,

име руководиоца заваривања,

име даваоца одобрења, потпис и печат.

У случајевима када важност одобрења истекне, а заваривање није завршено, руководиоца радова мора накнадно тражити продужење важности одобрења, а лице које је одобрило заваривање дужно је да прегледа место заваривања и у одобрењу унесе одговарајуће примедбе.

Члан 26.

Одобрење за заваривање издаје се у 3 (три) примерка. Први примерак уручује се руководиоцу радова, други примерак руководиоцу школе, а трећи се чува у документацији даваоца одобрења.

Референт противпожарне заштите који издаје одобрење за извођење заваривања, резања и лемљења издаће одобрење тек када утврди да су предвиђене и предузете одговарајуће мере за заштиту од пожара и експлозије.

Члан 27.

Одобрење за заваривање, резање и лемљење не сме да се изда:

- за места која нису припремљена за заваривање,
- у просторијама с уређајима за аутоматско откривање пожара ако ови уређаји нису блокирани, односно ако постоји могућност њиховог оштећења.

Члан 28.

За безбедно извођење заваривања, резања и лемљења у погледу заштите од пожара и експлозије, непосредно одговарају извођачи радова, руководилац радова и референт противпожарне заштите.

Непосредно одговорна лица из става 1. овог члана морају претходно да буду упозната са законским обавезама, одговорностима и мерама заштите од пожара које треба предузети при коришћењу опреме за заваривање, резање, лемљење и извођење радова.

Заваривање могу да обављају радници који су стручно оспособљени за руковање и употребу опреме за заваривање, резање и лемљење и упознати с прописаним мерама заштите од пожара које треба предузети приликом заваривања.

Члан 29.

Заваривање се мора обављати под надзором руководиоца радова на месту, на начин и у време које је за заваривање одређено.

Руководилац радова, по добијању одобрења, дужан је да провери да ли су предузете све мере заштите од пожара и експлозије, као и да спречи могућност избијања пожара у суседним просторијама, а посебно испод и изнад места заваривања.

По завршетку заваривања руководилац радова проверава да ли извршени радови нису створили могућу опасност од избијања пожара.

Члан 30.

Након изведеног заваривања, резања и лемљења врши се примопредаја.

У примопредаји учествују руководилац радова и овлашћени радник, односно референт заштите од пожара.

Примопредаја из става 1. овог члана врши се записнички. Записник се сачињава у два примерка, с тим што један примерак задржава руководилац радова, други примерак овлашћени радник, односно референт заштите од пожара, на објекту на ком се врши заваривање.

Ако се констатује да након изведеног заваривања, резања и лемљења постоји опасност за избијање пожара, референт заштите од пожара, обезбеђује ватрогасну службу на месту заваривања односно у објекту на ком се врши заваривање, резање и лемљење.

6. ТЕХНИЧКА ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ГАШЕЊЕ

Члан 31.

У објектима и просторијама Школе поставља се одговарајућа опрема и уређаји за гашење почетних пожара.

Тип и места постављања ове опреме, одредиће се у складу са законским одредбама - пожарним оптерећењем, односно у складу с посебним прописима за поједине објекте и просторе којим Школа располаже и које користи.

7. ДУЖНОСТИ РАДНИКА У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА

Члан 32.

У случају избијања пожара, дужност сваког запосленог је да одмах употреби њему најприступачнији део опреме за гашење од пожара, с циљем да угаси почетни пожар, тако да то буде безбедно по њега, односно по околину.

Поред гашења пожара, обавеза запослених је да учествују у евакуацији лица и имовине угрожених пожаром.

План евакуације запослених је саставни део ових Правила.

Члан 33.

У случају настанка пожара, обавеза запослених је да о истом извести најближу ватрогасну јединицу користећи телефон број 93.

По извештавању ватрогасне јединице, о насталом пожару треба известити директора школе и лице одговорно за заштиту од пожара.

8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Љиљана Анђелковић

Правилник објављен на огласној
табли, дана:08.04.2011.године.