

19. 590/4
12 11
На основу члана 105. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 и 52/2011) и члана 202. став 5. Статута Шесте београдске гимназије (дел.бр.115/4 од 25.02.2010.г.), Ученички парламент Шесте београдске гимназије, на седници одржаној дана 14.12.2011.г..2011.године, доноси:

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ШЕСТЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Ученичког парламента Шесте београдске гимназије (у даљем тексту: парламент).

Члан 2.

Председник парламента стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Члан 3.

Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) утврђене су надлежности парламента:

- давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортеским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање, као и спровођење мера безбедности при организацији истих;
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника, ученика и стручних сарадника и атмосфере у школи;
- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Секретар Школе даје стручну помоћ у формулацији и изради аката из става 1. овог члана.

Члан 4.

Парламент чине по два представника ученика сваког одељења у школи.

Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године, јавним гласањем, већином гласова одељењске заједнице. Чланови парламента бирају председника, заменика председника и записничара.

Парламент именује наставнике-сараднике.

Председнику парламента у припреми седница помажу заменик председника, поједини чланови парламента и наставници-сарадници.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора у складу са чланом 57. Закона о основама система образовања и васпитања.

У проширеном сазиву Школског одбора могу одлучивати само пунолетни ученици.

План рада парламента је саставни део годишњег плана рада Школе.

Ученички парламент може да се удружи у заједницу ученичких парламената.

II СЕДНИЦЕ ПАРЛАМЕНТА

Члан 5.

Седнице парламента одржавају се најмање четири пута годишње, а по потреби и чешће.

Датум и време седнице парламента објављује помоћник директора у књизи обавештења школе.

Услов за одржавање седнице је присуство трећине од укупног броја чланова парламента.

Председник парламента утврђује испуњеност услова за одржавање седнице парламента.

Ако нису испуњени услови, председник парламента заказује нову седницу.

Председник парламента дужан је да сазове ванредну седницу парламента на захтев једне четвртине чланова.

Члан 6.

Дневни ред седнице парламента припремају председник и заменик уз помоћ наставника-сарадника.

Члан 7.

За поједине предложене тачке дневног реда може се припремити одговарајући писани материјал.

III ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 8.

На првој (конститутивној) седници текуће школске године бира се председник, заменик председника, записничар и наставници-сарадници. Према потреби могу се бирати два заменика председника.

Мандат председника, заменика, записничара и наставника-сарадника траје једну годину и по истеку мандата могу поново бити бирани на исту функцију.

Председник може да именује координаторе за поједине послове из редова чланова Парламента.

Члан 9.

Седницама председава председник односно заменик уз помоћ наставника-сарадника.

Записник са седнице парламента води записничар. Уколико је одсутан, именује се записничар на самој седници за ту седницу.

Члан 10.

Председник парламента одржава ред на седници уз помоћ наставника-сарадника.

Председник парламента има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници парламента одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима парламента и другим учесницима на седници,
- предлаже и потписује донете одлуке и закључке.

Наставници-сарадници имају саветодавну функцију у раду парламента.

Члан 11.

Члан парламента има права и дужности :

- да присуствује седницама парламента и да активно учествује у његовом раду,
- да обавести председника парламента у случају спречености да присуствује седници,
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба Закона, статута и општих аката школе.

Уколико члан парламента неоправдано одсуствује два пута са седница парламента, одељењска заједница именује новог представника у року од 7 дана од дана када председник парламента достави писмено обавештење одељењском старешини.

Члан 12.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештач.

Пошто извештач заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 13.

Учесник расправе пре излагања добија одобрење од председника парламента. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Члан 14.

Председник има право да опомене члана чије се излагање не односи на тачку утврђену дневним редом.

Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 15.

Парламент може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно прибаве потребни подаци до наредне седнице.

Члан 16.

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

IV КВОРУМ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 17.

Парламент може доносити одлуке ако седници присуствује више од трећине чланова парламента.

Парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја присутних чланова.

Члан 18.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши, на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација одлуке уноси се у записник.

Члан 19.

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге. Глас се о сваком предлогу посебно.

Члан 20.

Гласање је по правилу јавно.

Чланови парламента гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број „за“ и „против“ исти, гласање се понавља.

Члан 21.

Јавно гласање врши се дизањем руке. По завршеном гласању, председник утврђује резултате гласања.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 22.

Председник може одлучити да се седница прекине ако се не могу решити сва питања из дневног реда или ако то захтева већина чланова парламента.

Члан 23.

Седница парламента се прекида:

1) кад у току седнице број присутних чланова парламента, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање.

2) кад због дужег излагања чланова парламента не може да се реализује планирани дневни ред.

3) када дође до тежег нарушавања реда на седници, а председник није у стању да одређеним мерама успостави нормалан рад седнице.

Седницу парламента прекида председник парламента и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља на касније у року од седам дана.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 24.

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице.

Члан 25.

Опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред седнице.

Одузимање речи изриче се члановима који у свом излагању нарушавају ред, а већ су били опоменути.

Са седнице се одмах удаљава члан парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере изречене на текућој седници. Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

За непримерено понашање члана парламента школа поступа премењујући опште акте школе и одредбе Закона о основама система образовања и васпитања.

VII ЗАПИСНИК

Члан 26.

Када је дневни ред исцрпљен, председник парламента закључује седницу.

Члан 27.

На свакој седници парламента води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице текуће школске године;
- датум и време одржавања;
- број присутних чланова и имена присутних лица која нису чланови;
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање;
- дневни ред;
- формулацију одлука о којима се гласало, са бројем гласова „за“ и „против“ и бројем уздржаних гласова;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве на захтев појединих чланова, као и друге околности за које парламент донесе одлуку.

Члан 28.

Оригинал записника са свентуалним прилозима чува се у секретаријату као документ трајне вредности.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ


Члан 29.

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута.

Члан 30.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА


Ђелимир Јевтић
Ђелимир Јевтић